

---

## Offerteleidraad Groothandel infuusvloeistoffen en toebehoren 2025

<b>Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure</b>	
Projectnaam	Groothandel infuusvloeistoffen en toebehoren 2025
TenderNed-nummer	TN 543693
Datum	29 augustus 2025
Auteurs	N. Spilker en S.M. Simons

---

## INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 2. Algemeen .....</b>	<b>4</b>
2.1 Bedrijfsprofiel.....	4
2.2 Doel.....	4
2.3 Voorwaarden.....	4
2.4 Motiveringen.....	5
2.5 Correspondentie.....	5
2.6 Klachten .....	5
2.7 TenderNed .....	5
<b>Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving .....</b>	<b>7</b>
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	7
3.2 Algemene beschrijving geneesmiddeldistributieproces binnen het ziekenhuis.....	7
3.3 Contractvorm.....	9
3.4 Varianten.....	9
<b>Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure .....</b>	<b>10</b>
4.1 Belangrijke data.....	10
4.2 Inschrijving .....	10
4.3 Nadere inlichtingen.....	12
4.4 Toets volledigheid .....	13
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen .....	13
4.6 Toets gunningseisen .....	13
4.7 Toets gunningscriteria .....	14
4.8 Gunning.....	14
4.9 Overige procedurevoorschriften .....	15
<b>Hoofdstuk 5. Eigen verklaring.....</b>	<b>20</b>
5.1 Uitsluitingsgronden .....	20
5.2 Geschiktheidseisen .....	21
<b>Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning .....</b>	<b>24</b>
6.1 Programma van eisen .....	24
6.2 Gunningcriterium EMVI .....	24
6.3 Kwaliteit.....	24
6.4 Prijs .....	27
6.5 Beoordeling .....	27

## Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als bijlage 2 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt het Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. De Eigen Verklaring en toelichting zijn opgenomen in bijlage 2.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht:	De opdracht omvat de levering infuusvloeistoffen en toebehoren door een groothandel, op basis van de overeenkomst zoals gepubliceerd op TenderNed op 29 augustus en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen (september 2025, versie 1.0).
Programma van Eisen	De eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1.

## Hoofdstuk 2. Algemeen

### 2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site <https://www.erasmusmc.nl/nl-nl/pages/over-erasmusmc> kunt u alle relevante informatie over het Erasmus MC lezen en downloaden.

Het Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft het leveren van infuusvloeistoffen en toebehoren, op basis van de overeenkomst zoals gepubliceerd op TenderNed op 31 maart 2025 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 29 augustus 2025 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: TN 543693.

### 2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en Hoofdstuk 6).

Het Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (‘EMVI’).

### 2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: <http://www.wetten.overheid.nl>

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van het Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

## 2.4 Motiveringen

### 2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Het Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze ligt de volgende overweging c.q. reden ten grondslag:

- De aanbestedende dienst verwacht een beperkt aantal Inschrijvingen waarmee de administratieve last verminderd wordt ten opzichte van een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

### 2.4.2 Duur van de overeenkomst

De Leveringsovereenkomst die het Erasmus MC wenst af te sluiten heeft een initiële duur van drie jaar (met vervolgens één mogelijkheid tot verlenging van één jaar).

## 2.5 Correspondentie

Alle communicatie verloopt via TenderNed.

In uitzonderlijke gevallen kunt u contact opnemen via onderstaande contactgegevens.

Contactpersoon	S.M. Simons
E-mailadres	<a href="mailto:Aanbestedingen@erasmusmc.nl">Aanbestedingen@erasmusmc.nl</a>

## 2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van het Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Het Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

## 2.7 TenderNed

### 2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Het Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u

erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

### **2.7.2 Gebruik TenderNed**

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via [aanbestedingen@erasmusmc.nl](mailto:aanbestedingen@erasmusmc.nl).

### **2.7.3 e-Herkenning**

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

## Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

### 3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

In 2017 heeft Erasmus MC de Groothandel infuusvloeistoffen voor het eerst aanbesteed. De contractperiode is bijna verstreken waartoe Erasmus MC de groothandelsfunctie voor infuusvloeistoffen opnieuw in de markt zet. De aanbesteding moet leiden tot leveringsovereenkomst met één partij voor de levering van infuusvloeistoffen en toebehoren aan Erasmus MC.

Op dit moment betreft het Erasmus MC haar Groothandel infuusvloeistoffen en toebehoren bij 1 marktpartij. Erasmus MC wenst het portfolio bij 1 marktpartij te blijven betrekken. Door bundeling van het inkoopvolume kunnen er betere commerciële condities worden vastgelegd.

De infuusvloeistoffen zullen door een brede verscheidenheid aan afdelingen gebruikt gaan worden binnen Erasmus MC. Levering vindt plaats zowel aan het centrale magazijn van de ziekenhuisapotheek als direct aan de ziekenhuisafdelingen. Potentiële Inschrijvers dienen rekening te houden met de omvang en complexiteit van Erasmus MC indien zij besluiten om een Inschrijving te doen.

Erasmus MC wenst met één partij een leveringsovereenkomst te sluiten voor:

- De levering van infuusvloeistoffen en toebehoren gedurende een periode van drie jaar met optionele verlenging voor één keer één jaar onder de voorwaarden zoals gesteld in bijgevoegde (concept) overeenkomst;

### 3.2 Algemene beschrijving geneesmiddeldistributieproces binnen het ziekenhuis

Het verzorgingsgebied van de ziekenhuisapotheek van het Erasmus MC beslaat de klinische en poliklinische afdelingen van het Erasmus MC (Centrumlocatie, Sophia Kinderziekenhuis). Het Erasmus MC gebruikt momenteel HIX 6.2 als EPD. In de komende jaren zal HIX 6.3 worden geïmplementeerd.

Al sinds jaar en dag maken de depotheken van de ziekenhuisapotheek in het Sophia Kinderziekenhuis dichtbij de afdelingen alle geneesmiddelen voor toediening gereed en worden de geneesmiddelen handmatig op patiëntniveau uitgezet.

Vanaf de inhuizing in de nieuwbouw in mei 2018 heeft de ziekenhuisapotheek ook veel taken op het gebied van de volwassenenzorg van de verpleging overgenomen.

### **3.2.1 Distributieproces afdelingsvoorraad**

Het onderstaande proces beschrijft het huidige proces van afdelingsbelevering (zie ook PVE item 320).

De standaard afdelingsvoorraad van infuusvloeistoffen wordt voor de klinische afdelingen door de ziekenhuisapotheek beheerd. Logistiek medewerkers en apothekersassistenten scannen, afhankelijk van de afdeling 1 tot 5 keer per week 's morgens of 's middags, met een barcodescanner het barcodekaartje op het schap van de infusen die onder de minimum voorraad gekomen zijn.

De barcodescanners worden uitgelezen in het apotheeksysteem van HIX. HIX splitst de afdelingsorders in de bestelregels, waarvoor een order geplaatst moet worden bij de groothandel, en de regels die uit het magazijn van de ziekenhuisapotheek geleverd moeten worden. Via EDI wordt vervolgens de order per afdeling doorgezonden naar de groothandel.

De groothandel vergaart de bestelde geneesmiddelen in een minimaal aantal Medimath bakken per afdeling (conform wens 302, Programma van Wensen, geschiedt deze levering kartonvrij) om transportkosten in het verdere traject te beperken. Het streven is zoveel mogelijk infuusvloeistoffen en artikelen via de afdelingsbelevering te laten leveren. De inhoud van de kisten wordt niet meer gecontroleerd door de Apotheek, maar wordt direct naar de afdelingen getransporteerd door het Servicebedrijf van het Erasmus MC. De controletaak ligt bij de afdelingen. Deze werkwijze maakt dat er hoge eisen worden gesteld aan de kwaliteit van het orderverzamelproces in de magazijnen van de groothandel.

Voor elke afdelingsorder wordt een EDI-pakbon en een EDI-factuur ontvangen. Deze worden automatisch ingelezen en grotendeels automatisch afgehandeld in HIX.

### **3.2.1 Distributieproces infusen en artikelen voor magazijnen ziekenhuisapotheek**

In de huidige situatie worden alle infuusvloeistoffen en toebehoren voor de ziekenhuisapotheek in dozen geleverd. Alle infuusvloeistoffen en toebehoren welke rechtstreeks naar de afdeling gaan, worden zonder doos (kartonvrij) geleverd. De wens is om de huidige situatie te continueren, conform wens 302, Programma van Wensen. Sinds de nieuwbouw wordt er door de ziekenhuisapotheek en de depottheek van het Sophia Kinderziekenhuis het merendeel van de parenterale medicatie voor toediening gereed gemaakt. Ten behoeve van dit proces worden er in de ziekenhuisapotheek verschillende infuusvloeistoffen en artikelen gebruikt. Deze infuusvloeistoffen worden tot op heden in dozen geleverd. In tegenstelling tot de infuusvloeistoffen die worden geleverd aan de klinische verpleegafdelingen).

### 3.3 Contractvorm

De overeenkomst zal worden aangegaan voor de duur van 36 maanden betreffende de periode van 01-01-2026 tot en met 31-12-2028. Met optionele verlenging voor één keer één jaar onder de voorwaarden zoals gesteld in bijgevoegde (concept) overeenkomst; Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie januari 2024 (bijlage 9) en de conceptovereenkomst (bijlage 8) van toepassing zijn.

### 3.4 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

## Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

### 4.1 Belangrijke data

Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	12-9-2025, 12:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (Nvl) 1 uiterlijk beschikbaar op:	19-9-2025
Nadere inlichtingen over de Eerste Nota van Inlichtingen kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	29-9-2025, 12:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (Nvl) 2 uiterlijk beschikbaar op:	6-10-2025
Uw Inschrijving dient u via TenderNed in te dienen tot uiterlijk:	17-10-2025, 12:00 uur
Het Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	31-10-2025
Bezwaartermijn:	31-10-2025 t/m 20-11-2025
Ondertekening van de overeenkomst:	z.s.m. na verzending definitieve gunning en afwijzing

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontlenen)

### 4.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt het Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring in de vorm van UEA aangevuld met het Programma van Eisen (bijlage 1), het Programma van Wensen (bijlage 1), het Prijsinvulformulier (bijlage 2), uittreksel Kamer van Koophandel, certificaat GDP-richtlijn, groothandelsvergunning en de bijbehorende Referentieverklaringen (bijlage 4)
- De Inschrijving dient uiterlijk op 17-10-2025 vóór 12:00 uur via TenderNed te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Het Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

#### **4.2.1 Inschrijven met beroep op derde(n)**

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 5 en 6).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt het Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC.

Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver of -bij inschrijving in combinatie- één van de combinanten als genomineerde onder-opdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

#### **4.2.2 Onderaanneming**

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

### **4.3 Nadere inlichtingen**

#### **4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen**

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan het Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht het Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal het Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of het Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door het Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag het Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Het Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door het Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van het Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

#### **4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen**

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door het Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

#### **4.4 Toets volledigheid**

Na opening van de kluis start de selectie- en gunningsprocedure.

Allereerst controleert het Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Het Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door het Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

##### **4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen**

Op verzoek van het Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

#### **4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen**

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst het Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van de Eigen Verklaring. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

#### **4.6 Toets gunningseisen**

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals

nader omschreven in paragraaf 6.1 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

#### 4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt het Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De sub-gunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 6.2 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad.

#### 4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht het Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ontvangt bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Het Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan het Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal het Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de Opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de Opdracht - op eerste verzoek van het Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver de

juistheid van zijn Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt het Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver die niet in staat is om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun “Eigen Verklaring” aan te tonen, kan worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan het Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens het Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

## 4.9 Overige procedurevoorschriften

### 4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dienen door het Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in paragraaf 2.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is/zijn zal door het Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt wordt/worden na het uiterste inlevermoment zal/zullen niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door het Erasmus MC.

### 4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan het Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.9.3 Voorbehouden

Het Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussen tijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- c. de opdracht geheel niet te gunnen.

Het Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

#### **4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.**

Het Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d.. Mocht in deze Offerteleidraad of één van de daarbij behorende bijlagen een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

#### **4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten**

Het Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

#### **4.9.6 Eenmaal inschrijven**

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

#### **4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern**

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van het Erasmus MC zullen deze Inschrijvers c.q. deze ondernemers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers / ondernemers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

#### **4.9.8 Informatieplicht**

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van het Erasmus MC.

#### **4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden**

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens het Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij het Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch **uiterlijk op 12 september 2025, vóór 12:00 uur**. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden,

onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

#### **4.9.10 Termijnen**

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor het Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

#### **4.9.11 Vertrouwelijkheid**

Zowel het Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Het Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

#### **4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door het Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij het Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Erasmus MC niets uit de door het Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

#### **4.9.13 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden Inschrijver**

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door het Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

#### **4.9.14 Inschrijving onder voorwaarden**

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

#### **4.9.15 Bedragen**

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

#### **4.9.16 Voertaal**

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt het Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

#### **4.9.17 Gestanddoeningstermijn**

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de indiening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

#### **4.9.18 Geschillenbeslechting, forumkeuze**

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

#### **4.9.19 Kosten**

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de Opdracht te vermelden in het prijsinvulformulier. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

#### **4.9.20 Samenstelling van Inschrijving**

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden;

- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Programma van Eisen in pdf bestandsformaat (t.b.v. ondertekening) en in MS Excel bestandsformaat, waarbij het pdf bestand in geval van discrepanties leidend is;
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijsinvulformulier in pdf bestandsformaat (t.b.v. ondertekening) en in MS Excel bestandsformaat, waarbij het pdf bestand in geval van discrepanties leidend is;
- Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring;
- Uittreksel Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving
- Geldig certificaat GDP-richtlijn
- Geldige groothandelsvergunning
- De volledig ingevulde bijlage "Referentieverklaringen" (bijlage 4);
- Indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring "Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde" (bijlage 5) en Verklaring "Beroep Financiële/economische draagkracht derde" (bijlage 6);
- Een uitwerking van het gunningscriterium 'Plan van aanpak';
- Een volledig ingevuld Programma van Wensen.

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

#### **4.9.21 Rangorderegeling**

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve overeenkomst Groothandel infuusvloeistoffen en toebehoren;
2. de 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (indien van toepassing);
3. de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen;
4. de conceptovereenkomst;
5. de Offerteleidraad.

## Hoofdstuk 5. Eigen verklaring

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: onderdeel 2 en 3. Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de Inschrijver dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1) dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk een Eigen verklaring in te dienen en te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op de Inschrijver of een ondernemer in het samenwerkingsverband van toepassing is, legt het Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt de Inschrijver c.q. het samenwerkingsverband niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond op de Inschrijver of een ondernemer in het samenwerkingsverband van toepassing is, kan het Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt de Inschrijver c.q. het samenwerkingsverband niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient de Inschrijver, als hij voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van het Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1.) dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen.

- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in paragraaf 3.4 van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

**N.B.** Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

## 5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om de geschiktheid van de Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1.1 t/m 5.2.2.1 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet de Inschrijver niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en zal hij niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

### 5.2.1 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

5.2.1.1	<p>De Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient de Inschrijver over de volgende (kern)competenties te beschikken:</p> <p>Kerncompetentie 1: Ervaring met het vervullen van een groothandelsfunctie van minimaal 60 artikelen aan één ziekenhuis in de Benelux.</p> <p>Bewijsstuk:</p>
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Om aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan bovengenoemde kerncompetentie, dient hij bij Inschrijving één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat hij voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. De Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 4 “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart de Inschrijver het referentieproject op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>Het over te leggen referentieproject heeft betrekking op de afgelopen 5 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen). Indien een overgelegde referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.</p> <p>Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door de Inschrijver is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.</p> <p>Voor alle referenties gelden de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 5 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving).</li> <li>- De te overleggen referentieprojecten dienen qua benodigde technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid vergelijkbaar te zijn met het door Erasmus MC aan te besteden werk.</li> </ul> <p><b>N.B.</b> Het Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de referenten en de verklaring van Inschrijver te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt hij niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven.</p>
5.2.1.2	<p>De Inschrijver dient te beschikken over een Milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 14001:2015.</p> <p>Om aan te tonen dat de Inschrijver hieraan voldoet, dient hij, voor zover hij voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Het ISO-certificaat dat op het moment van overleggen niet ouder is dan twaalf (12) maanden. Indien geen certificaat kan worden overlegd, dan is toelichting vereist en dient te worden aangetoond</li> </ol>

	dat het managementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan gestelde ISO-norm.
5.2.1.3	<p>De Inschrijver dient te beschikken over een Kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001:2015.</p> <p>Om aan te tonen dat de Inschrijver hieraan voldoet, dient hij, voor zover hij voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Het ISO-certificaat dat op het moment van overleggen niet ouder is dan twaalf (12) maanden. Indien geen certificaat kan worden overlegd, dan is toelichting vereist en dient te worden aangetoond dat het managementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan gestelde ISO-norm.</li> </ol>
5.2.1.4	De Inschrijver dient bij Inschrijving een geldige groothandelsvergunning te overleggen.
5.2.1.5	De Inschrijver dient bij Inschrijving een geldig certificaat conform de GDP-richtlijn te overleggen. Inschrijver voegt tevens het laatste inspectierapport van de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGJ) toe aan de inschrijving.

## 5.2.2 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

5.2.2.1	<p>De Inschrijver dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar zijn onderneming is gevestigd.</p> <p>Bewijsstuk:</p> <p>Om aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan deze eis, dient hij bij Inschrijving te overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 4.1).</li> </ul>
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

### 6.1 Programma van eisen

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die het Erasmus MC stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling.

Het niet met “ja” beantwoorden van één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af.

### 6.2 Gunningcriterium EMVI

Het Erasmus MC zal de Opdracht gunnen op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ('EMVI'), waarbij de beste Prijs/Kwaliteit -verhouding van toepassing is. Hiertoe worden de volgende sub-gunningscriteria gehanteerd:

	Maximaal te behalen punten
<b>Kwaliteit 70%</b>	
Plan van Aanpak	50 punten
Programma van wensen	20 punten
<b>Prijs 30%</b>	
Prijzensheet	30 punten
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>

De Inschrijver met het hoogste puntenaantal wordt aangemerkt als de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

### 6.3 Kwaliteit

Het sub-gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt bepaald aan de hand van het Plan van Aanpak en het Programma van Wensen (bijlage 1).

Voor het Programma van Wensen is een maximale score van 20 punten te behalen. Het Plan van Aanpak wordt aan de hand van een waarderingsschaal beoordeeld en in 6.3.1 verder toegelicht.

Waarderingsschaal	Omschrijving
15	<b>Uitstekend:</b> De beschrijving beantwoordt volledig aan hetgeen gevraagd wordt, overtuigt en omvat alle relevante aspecten.
	<b>Goed:</b>

<b>12</b>	De beschrijving benadert sterk/voor het merendeel hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord en omvat meerdere relevante aspecten.
<b>8</b>	<b>Voldoende:</b> De beschrijving benadert voldoende hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord en omvat enkele relevante aspecten.
<b>5</b>	<b>Slecht / matig:</b> De beschrijving is beperkt en geeft niet voldoende antwoord op de vraag of de verstrekte informatie beantwoordt niet aan alle gestelde criteria.
<b>1</b>	<b>Niet relevant / zeer beperkt van toepassing:</b> De beschrijving voldoet niet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria. Het opgeleverde is niet begrijpelijk, tegenstrijdig, te vaag en/of niet relevant voor de onderliggende opdracht.

De 'Kwaliteitsstukken' als onderdeel van het sub-gunningscriterium 'Kwaliteit' zijn onderdeel van de Overeenkomst.

### 6.3.1 Kwaliteit

#### Plan van aanpak

Voor het gunningscriterium 'Plan van Aanpak' dient de Inschrijver een beschrijving aan te leveren die voldoet aan de volgende wensen en ingaat op de hieronder beschreven vraagstelling:

Aantal pagina's:       Maximaal 3 A4, inclusief bijlagen  
 Lettertype:             Arial, grootte 11  
 Format:                    PDF

#### Vraagstelling:

Erasmus MC ontvangt een Plan van Aanpak voor de uitvoering van de Opdracht. In het Plan van Aanpak wordt beschreven:

- De reactietijd van de klantenservice;
- De onderwerpen voor kwartaal overleggen;
- Beschrijving van procedure opnemen artikel;
- Beschrijving hoe de leverbetrouwbaarheid wordt gegarandeerd;
- Beschrijving van de tijdstippen van levering, binnen en buiten kantooruren;
- Beschrijving van procedure van spoedbestellingen;
- Beschrijving van de procedure en doorlooptijd bij klachten of wijzigingen.

**Beoordeling:**

De beoordelingscommissie zal meer punten toekennen bij volledigheid van het Plan van Aanpak en naar mate de beschrijving realistisch en overtuigend is, inschrijver laat zien dat zij de situatie bij het Erasmus MC begrijpt en proactief bijdraagt aan de beschikbaarheid van infuusvloeistoffen binnen Erasmus MC. U kunt voor deze beschrijving maximaal 50 punten behalen.

Voor het berekenen van de score per kwaliteitscriterium wordt vervolgens onderstaande formule gehanteerd:

**Score per kwaliteitscriterium = (cijfer/15) \* maximaal aantal punten**

## 6.4 Prijs

De te behalen score op sub-gunningcriterium 'Prijs' zal worden berekend op basis van de totaalprijs op de ingediende prijzensheet (bijlage 2), tabblad 'Verzamelblad' cel B6 ,door middel van onderstaande formule:

$$\text{(Inschrijving laagste prijs/ prijs inschrijving)} * 30 = \text{aantal punten}$$

## 6.5 Beoordeling

Het Erasmus MC stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen op Kwaliteit beoordeelt, zonder kennis van de inschrijfsom. Elk (sub)gunningcriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste drie (3) beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Bij gebleken verschillen in de individuele beoordeling van een (sub)gunningscriterium wordt het betreffende criterium plenair besproken in het beoordelingsteam, ten einde de oorzaak van deze verschillen inzichtelijk te krijgen. Resultaat van deze plenaire bespreking is een unaniem vastgestelde beoordeling op de component 'Kwaliteit'. De beoordeling en de bijbehorende motivatie worden schriftelijk gedocumenteerd.

Het Erasmus MC berekent vervolgens per Inschrijving een totale EMVI-score. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium 'Kwaliteit' en 'Prijs'

Pas ná vaststelling van het unanieme oordeel op 'Kwaliteit' zal de prijsinformatie naar de beoordelingscommissie worden vrijgegeven, waarna de totale EMVI-score kan worden bepaald. . Aan de Inschrijver met de hoogste score zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, afgerond op twee decimalen nauwkeurig, waardoor zij allen op de 1e plaats zijn geëindigd, dan zal het Erasmus MC tot gunning overgaan van de Inschrijver met de hoogste score op 'Prijs'. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting.

Ter verduidelijking geeft het Erasmus MC in onderstaande tabel een voorbeeld met betrekking tot het te hanteren gunningsmodel.

<b>Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)*</b>					
		<b>Inschrijver A</b>	<b>Score A</b>	<b>Inschrijver B</b>	<b>Score B</b>
<b>Inschrijfsom</b>	<b>Prijs</b>	<b>€250.000,00</b>	<b>30,00</b>	<b>€280.000,00</b>	<b>26,78</b>
<b>Score Kwaliteit</b>	<b>Plan van aanpak</b>	<b>8</b>	<b>26,66</b>	<b>12</b>	<b>40</b>
	<b>Programma van Wensen</b>	<b>10</b>	<b>10,00</b>	<b>15</b>	<b>15,00</b>
	<b>Totaal</b>	<b>Totaal Inschrijver A:</b>	<b>66,66</b>	<b>Totaal Inschrijver B:</b>	<b>81,78*</b>

*\*De hoogste score is hier de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)*