

Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding
Student Informatie Systeem (SIS)

Aanbestedende dienst:	Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland, Zone.college
Opgesteld door:	Zone.college, inkoop
Datum:	1 september 2025
Referentienummer:	20250901

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding van het leveren, implementeren, hosten, onderhouden en door ontwikkelen van een Student Informatie Systeem (hierna SIS). In dit document leest u over onze organisatie, de opdracht, de procedure, eisen ten aanzien van de inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. De noodzakelijke functionaliteiten zijn uitgewerkt in een separaat Programma van Eisen.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Omschrijving en doel van de opdracht.....	5
1.3	Omvang van de aan te besteden opdracht.....	6
1.4	Percelen/ clustering.....	6
1.5	Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	6
1.6	Te sluiten overeenkomst.....	7
1.7	Verwerkersovereenkomst.....	7
1.8	Toepasselijke Voorwaarden.....	7
1.9	Bijlagen bij de aan te besteden opdracht.....	9
2.	Procedure.....	10
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	10
2.2	Toepasselijke procedure.....	10
2.3	Gunningcriterium.....	10
2.4	Planning.....	10
2.5	Contactpersoon.....	10
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	11
2.7	Vragen.....	11
2.8	Niet-Nederlands inschrijvers.....	11
2.9	Vertrouwelijkheid.....	12
2.10	Taal.....	12
2.11	Indeling van de inschrijving.....	12
2.12	Inschrijving samen met een andere partij.....	12
2.13	Klachten.....	13
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	14
3.1	Uitsluitingsgronden.....	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....	14
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid.....	15
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken.....	15
4.	Beoordeling van de inschrijvingen.....	17
4.1	Toetsen van vormvereisten.....	17
4.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers.....	17
4.3	Beoordeling van antwoorden op open vragen.....	17
4.4	Beoordeling van de prijs.....	18
4.5	Rangschikking.....	19
4.6	Gunningcriteria.....	19

4.6.1	Open vragen	19
4.6.2	Prijs	21
4.6.3	Verificatiegesprek.....	22
5.	Vervolg.....	23

1. Aan te besteden opdracht

Dit hoofdstuk bevat informatie over Zone.college (opdrachtgever) als aanbestedende dienst en over de aan te besteden opdracht.

1.1 Aanbestedende dienst

[Zone.college](#) verzorgt eigenzinnig, vooruitstrevend en praktisch onderwijs met persoonlijke aandacht. Voor vmbo, mbo, medewerkers en organisaties. Zone.college heeft ruim 1000 medewerkers, 4757 vmbo leerlingen en zo'n 2920 mbo studenten (in 2024). Zone.college heeft schoollocaties in Almelo, Borculo, Deventer, Doetinchem, Enschede, Hardenberg, Twello en Zwolle. En een hoofdkantoor voor de ondersteunende diensten in Lochem. Naast het reguliere vmbo- en mbo-onderwijs biedt Zone.college ook onderwijs aan (jong)volwassenen. De uitvoering hiervan gebeurt in samenwerking met stichting Groei.zone, die deze vormen van (cursus)onderwijs verzorgt binnen én buiten de regio's waarin we zijn gehuisvest.

Het mbo heeft in schooljaar 2024-2025 2.235 studenten in de beroepsopleidende leerweg (BOL) en 685 studenten die een beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgen. Het mbo van Zone.college biedt diverse opleidingen in de volgende 13 werkvelden:

- werkveld bloem
- werkveld dierverzorging
- werkveld doorlopende leerroutes
- werkveld geo, data & design
- werkveld groen, grond en infrastructuur
- werkveld groene ruimte
- werkveld natuur, water & recreatie
- werkveld paard
- werkveld paraveterinair
- werkveld sociaal domein
- werkveld teelt & technologie
- werkveld veehouderij
- werkveld voeding

Zone staat letterlijk voor onder andere gebied, terrein, sector, specialisme, grond, bodem, regio en landschap. Deze woorden passen heel goed bij de Groene achtergrond, het Groene DNA van beide onderwijsinstellingen. Daarnaast staat Zone ook voor een plek: een plek waar je groeit, waar je over je grenzen heen stapt en waar je je thuis voelt. Zone.college haalt je beste binnenste buiten.

1.2 Omschrijving en doel van de opdracht

De aanbesteding betreft het leveren, implementeren, hosten, onderhouden en doorontwikkelen van een Student Informatie Systeem (SIS) voor mbo van het Zone.college.

Doel

Het doel van de opdracht is het optimaal kunnen gebruiken van een Student Informatie Systeem dat voldoet aan de eisen en wensen van het Zone.college. Hierbij is het noodzakelijk dat het systeem persoonlijke leerroutes en hybride en innovatief onderwijs ondersteunt, waarbij alle processen en medewerkers maximaal digitaal worden ondersteund, en maximaal wordt aangesloten en gebruik

kan worden gemaakt van landelijke en onderwijsstandaarden en ontwikkelingen, zonder dat hier maatwerk voor nodig is.

Conformiteit

Opdrachtnemer dient de opdracht uit te voeren conform het Programma van Eisen zoals opgenomen in Bijlage 1 en 2. Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de uitvoeringseisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit de eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. De gestelde eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

1.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht omvat het gebruik door (in de huidige situatie) circa 3.000 studenten, hun ouders, stagebedrijven en circa 500 medewerkers (eigen mensen of externen). Onder studenten worden onder andere verstaan alle mbo studenten die onder de Wet educatie en beroepsonderwijs vallen en de door Groei.zone aangeboden commerciële trajecten.

Het daadwerkelijke aantal bekostigde studenten dat bij Opdrachtgever staat ingeschreven wordt bepaald op het peilmoment van 1 oktober waarbij door DUO het aantal bekostigde studenten op dat moment wordt vastgesteld.

Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden.

1.4 Percelen/ clustering

In deze aanbesteding is geen sprake van percelen. Het SIS wordt ongedeeld aanbesteed omdat de scope van de opdracht logisch bij elkaar hoort en integraal moet functioneren.

Dit betekent daarmee dat Inschrijver verplicht is om op de gehele opdracht in te schrijven en het niet toegestaan is om op een gedeelte van de opdracht in te schrijven. Indien dat toch het geval is zal de Inschrijving zonder vergoeding van kosten worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.5 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

- Inschrijver beschikt over ervaring in de afgelopen drie jaren met het leveren, onderhouden en doorontwikkelen van een Student Informatie Systeem als SAAS-oplossing, met functionaliteit voor Onderwijscatalogus, Kernregistratie, Studentvolg- en begeleiding voor een Nederlandse bekostigde mbo of hbo-instelling met een minimale omvang van 1800 studenten.
- Inschrijver heeft ervaring in de afgelopen drie jaren met het afronden van het (her)implementeren van het SIS van Inschrijver, met als onderdeel de uitvoering van de integrale conversie en migratie van het SIS van de klant naar het SIS van Inschrijver in het kader van een livegang, bij een Nederlandse bekostigde mbo of hbo-instelling met een minimale omvang van 1800 studenten.

De drie jaar wordt gerekend vanaf het moment van sluiting van de inschrijftermijn op deze aanbesteding.

1.6 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst met één opdrachtnemer voor het leveren, implementeren, onderhouden, ondersteunen en doorontwikkelen van een Studenten Informatie Systeem met een initiële looptijd van tien (10) jaren met een onbeperkte verlengingsmogelijkheid met telkens één (1) jaar verlenging. De verlengingsjaren worden tegen gelijkblijvende of verbeterde voorwaarden afgenomen.

Zone.college kiest voor een dergelijke looptijd omdat het SIS een belangrijke applicatie is die centraal staat in de bedrijfsvoering van het Zone.college. Zolang het gecontracteerde systeem aansluit bij de behoefte, kan met een lange contractduur onnodige kosten voor implementatie worden voorkomen.

De overeenkomst is door Zone.college tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van 12 maanden, indien er sprake is van tekortschieten in de nakoming door of namens opdrachtnemer. Onder tekortschieten in de nakoming verstaat opdrachtgever o.a. maar niet uitsluitend: Indien opdrachtnemer niet (meer) voldoet en kan voldoen aan de (geschiktheids)eisen en afspraken die in het aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen (o.a. PvE's) en SLA's zijn opgenomen en hierdoor in gebreke is om aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen.

Zone.college kan gedurende de looptijd van de overeenkomst de SIS-opdracht uitbreiden met nieuw te ontwikkelen functionaliteiten die, naar het oordeel van Opdrachtnemer, samenhangen met de functionaliteit die wordt aanbesteed en waarop de overeenkomst betrekking heeft. De uitbreiding met de nieuwe functionaliteiten is beperkt tot maximaal 50% van de waarde van de aanbestede opdracht. De nieuw te ontwikkelen functionaliteiten kunnen ontstaan n.a.v. wetswijzigingen, wijzigingen in de structuur en organisatie van het onderwijs en technologische ontwikkelingen.

Verder kan als gevolg van de fluctuatie van het aantal studenten gedurende de looptijd van de overeenkomst het aantal studenten waarvoor het SIS wordt ingezet worden uitgebreid of verminderd. De verrekening van de kosten is gebaseerd op het aantal studenten op peildatum 1 oktober. Dit wordt elk jaar opnieuw vastgesteld.

1.7 Verwerkersovereenkomst

Met Opdrachtnemer wordt naast de overeenkomst een verwerkersovereenkomst gesloten. In de bijlagen is een conceptverwerkersovereenkomst opgenomen. De definitieve bijlagen bij de overeenkomst stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg vast.

Na verzending van de voorlopige gunningsbrief levert de gegunde partij binnen tien dagen de ingevulde verwerkersovereenkomst aan bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De verwerkersovereenkomst dient gelijktijdig met de overeenkomst ondertekend te worden. Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet tot overeenstemming komen over de invulling van de verwerkersovereenkomst, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden.

1.8 Toepasselijke Voorwaarden

- Op de opdracht zijn de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden voor IT (Arbit2022) van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden

uitdrukkelijk uitgesloten. In tegenstelling tot vermeld in Arbit2022 artikel 26.2 is de aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade en daaruit voortvloeiende schade beperkt tot € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar. Deze beperking geldt ook voor schade zoals genoemd in Arbit2022 artikel 26.3 en in situaties zoals beschreven in Arbit2022 artikel 26.4.

- De door de inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze openbare aanbesteding worden niet vergoed.
- Minimumtermijn gedurende welke Inschrijver zijn Inschrijving gestand moet doen: 120 kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijving. Tijdens deze periode dient de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod te hebben. Voorts dient hij voor het geval er een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na de uitspraak in kort geding.
- Op de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
- Het Zone.college behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken, cq niet te gunnen, indien zich voor Zone.college zwaarwegende redenen voordoen. Zolang de opdracht niet is gegund, draagt het Zone.college geen enkele verantwoording voor de gevolgen daarvan.
- Indien er, om welke reden dan ook, geen gunning of uitstel van gunning plaatsvindt, zal hierdoor geen recht op enige schadevergoeding c.q. kostenvergoeding ontstaan voor inschrijvers op deze aanbesteding.
- Door het doen van een inschrijving bevestigt de inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.
- Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit direct schriftelijk aan de het Zone.college te melden. Het Zone.college behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van gunning indien de gegadigde niet meer voldoet aan de geschiktheidseisen.
- Het Zone.college behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, alsmede de opgegeven referenties te benaderen. Zijn één of meerdere gegevens of verklaringen onjuist, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.
- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Desondanks kan het voorkomen dat u tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreft. Als inschrijver heeft u de plicht deze direct schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van Zone.college via de voorgeschreven wijze. Dit met opgaaf van de eventuele gevolgen voor u als inschrijver, die een inschrijving wenst in te dienen.
- Aan dit aanbestedingsdocument kunnen geen rechten worden ontleend.
- De inschrijver zal de door het Zone College verstrekte gegevens over deze aanbestedingsprocedure volstrekt vertrouwelijk behandelen. De informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de inschrijver die in het kader van deze aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen, tenzij het Zone.college een verzoek tot aanvullende informatie doet.
- Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.
- Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de partijen. In dit geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

- Indien in de aanbesteding geen of geen geschikte inschrijvingen zijn ingediend behoudt Zone.college zich het recht voor een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging te volgen.

1.9 Bijlagen bij de aan te besteden opdracht

In deze paragraaf staan de bijlagen die horen bij deze aanbesteding.

1. Programma van Eisen SIS (Word)
2. Eisen (Excel)
3. Prijzenblad
4. Conceptovereenkomst
5. Model Verwerkersovereenkomst inclusief Privacy bijsluiter
6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
7. Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden Arbit 2022
8. Referentiebeschrijving

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet wordt een Europese openbare procedure gevolgd. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de omvang van de opdracht en het geringe aantal te verwachten Inschrijvers.

2.3 Gunningcriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs-Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

In deze paragraaf staat de planning voor de aanbesteding. Het is Zone.college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Activiteit	Gereed voor
Publiceren opdracht	1 september
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	18 september 12.00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	25 september
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen	2 oktober 12.00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	9 oktober
Sluiting inschrijftermijn	21 oktober 13.00 uur
Besluitvorming CvB	Week 48
Publiceren gunningsbeslissing	week 48
Definitieve gunning	Week 51-52
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	1 februari 2026

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens Zone.college is:

Naam	Marleen Oltvoort
Functie	Inkoop- en contractmanager
Emailadres	inkoop@zone.college

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Zone.college te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. bij Zone.college via de vragenmodule van Tendered. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

Is uw vraag niet voldoende of niet naar tevredenheid behandeld? Dan maakt inschrijver dit voor het verstrijken van de inschrijftermijn kenbaar bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-)recht.

Door een inschrijving te doen gaat inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Zone.college is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule van Tendered. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Er zijn hiervoor twee vragentermijnen. Zie hiervoor de planning in paragraaf 2.4 van dit aanbestedingsdocument. In de tweede termijn mogen alleen verduidelijkingsvragen worden gesteld over de eerste Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt de inschrijver ook via de vragenmodule. Zijn er vragen die na de genoemde termijn in de planning worden ingediend? Dan worden deze niet beantwoord. Zone.college behoudt zich het recht voor een vraag alsnog te beantwoorden als deze noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Deze vormen onderdeel van de definitieve overeenkomst.

Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

2.8 Niet-Nederlands inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijk bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de

verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Vertrouwelijkheid

Zone.college behandelt uw gegevens vertrouwelijk en gebruikt deze informatie alleen voor deze aanvraag. Zone.college verzoekt inschrijver de door Zone.college verstrekte documenten bij de aanbesteding alleen te gebruiken voor het doel van de aanbesteding. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.10 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.

2.11 Indeling van de inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via Tendered, te worden ingediend ([handleiding Tendered](#)). Daarbij zijn de volgende documenten gevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	UEA <naam inschrijver>	Pdf
Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel	KvK <naam inschrijver>	Pdf
Referentiebeschrijving	Bijlage 8	Pdf
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	Pdf
Service Level Agreement (SLA)	Antwoord open vraag <naam inschrijver>	Eigen format
Prijzenblad	Prijs <naam inschrijver>	Bijlage 3 in Excel en pdf
Open begroting	Open begroting <naam inschrijver>	Eigen format

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van de documenten. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning. Inschrijvingen worden niet geanonimiseerd.

Het prijzenblad en het UEA moeten ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen.

2.12 Inschrijving samen met een andere partij

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van het UEA. De combinatie wijst een aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, ofwel als zelfstandig inschrijver, of wel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maak je als organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan dient de derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.13 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan het contactpunt voor klachten in deze aanbesteding. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient de UEA-tool volledig in te vullen en te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed. Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon van Inschrijver. Meer informatie over de UEA-wizard is opgenomen op [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in?](#)

Inschrijvers verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA. Indien u voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een andere entiteit, verstrek dan voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.

Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden zoals opgenomen in art. 86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig en volledig invullen en ondertekenen van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staat welke geschiktheidseisen van toepassing zijn. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Zone.college wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement). De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid conform de bepalingen in de Arbit en de in onderhavig document opgenomen bedragen. Inschrijver verklaart te beschikken over een afschrift van een recente polis, (niet ouder dan één (1) jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar.
- Inschrijver dient over een gezonde financiële en economische draagkracht te beschikken en de continuïteit moet over een langere periode gewaarborgd zijn. Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde

continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie(s) zoals eerder in dit document (paragraaf 1.5) genoemd.
- Inschrijving beschikt over een bewijs van certificering van ISO 27001 (infobeveiliging/ data).

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing is en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Bij Inschrijving levert inschrijver aan:

- De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Verstrek voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.
- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Zone.college, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een kopie van de door een onafhankelijke accountant (dan wel administratiekantoor) ondertekende verklaring waarin deze verklaart dat gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. De

onafhankelijke accountant (dan wel het administratiekantoor) dient haar oordeel te ontlene aan de jaarstukken van gegadigde die zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring').

- Een kopie van een verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document en/ of in de Arbit genoemde bedrag.
- Een kopie van een geldig certificaat ISO 27001 of gelijkwaardig

Gelijkwaardige maatregelen inzake informatiebeveiliging worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

4. Beoordeling van de inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

4.1 Toetsen van vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimaleisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

4.3 Beoordeling van antwoorden op open vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling gaat in eerste instantie individueel door de leden van het beoordelingsteam. Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

Beoordeling gaat aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Per vraag worden de scores (indien van toepassing) afgerond op twee decimalen.

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	<p>Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en:</p> <ul style="list-style-type: none"> de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van grote toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst en/of bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van grote toegevoegde waarde is/zijn voor de aanbestedende dienst.
75%	<p>Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en:</p> <ul style="list-style-type: none"> bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag en/of de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van enige toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst en/of bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enige toegevoegde waarde is/zijn voor de aanbestedende dienst.
50%	<p>Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag maar:</p> <ul style="list-style-type: none"> bevat geen toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst in het antwoord op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en

	<ul style="list-style-type: none"> • bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van toegevoegde waarde is voor de aanbestedende dienst.
25%	<p>Het ingediende antwoord:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bevat deels antwoord op de vraag en/of • geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of • bevat een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of • geeft een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0%	<p>Het ingediende antwoord bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geen antwoord op de vraag en/of • geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vraag.

Inschrijvingen moeten minimaal de helft van het totale aantal punten voor kwaliteit toegekend krijgen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijvingen niet dit minimale aantal behalen, wordt voor deze inschrijvingen het subgunningscriterium prijs niet beoordeeld.

4.4 Beoordeling van de prijs

Indien de inschrijving voldoet aan de eisen en het minimaal aantal punten voor kwaliteit behaald heeft, worden het subgunningscriterium prijs beoordeeld. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

De inschrijving met de laagste prijs (exclusief btw) krijgt 20 punten. De punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

$$\text{Score} = (\text{laagste prijs} / \text{prijs van de inschrijver}) * \text{maximaal te behalen punten voor prijs (20)}$$

Indien de aangeboden prijs van inschrijver leidt tot een negatieve score (lager dan 0) voor het subgunningscriterium prijs wordt deze score gecorrigeerd naar 0 punten voor het subgunningscriterium prijs.

Scores voor prijzen worden afgerond op twee decimalen.

Blijkt na controle dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de geschiktheidseisen of blijkt dat uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing zijn? Dan wordt een nieuwe winnende inschrijver geselecteerd. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, kan er een andere rangschikking tot stand komen dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op prijs plaats door de gestelde formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzendt de aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing.

4.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
20	80

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. De scores voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore.

Staan er twee inschrijvers op de eerste plek? Dan gunt Zone.college aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, wordt de winnende partij bepaald door loting.

4.6 Gunningcriteria

Gunning geschiedt op basis van de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is opgedeeld in de volgende subgunningcriteria:

Gunningcriterium	Subgunningcriteria	Weging
Kwaliteit; open vragen	1.Aanpak dataconversie en gegevensvalidatie	20
	2. Inrichting en realisatie van koppelingen met andere applicaties	20
	3.Beheersbare en realistische implementatieaanpak in een kort tijdsbestek	20
	4.Training en adoptie voor verschillende doelgroepen	20
Prijs	Totaalprijs (zoals berekend op het Prijzenblad)	20

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

4.6.1 Open vragen

In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver een antwoord dient te geven voor de kwaliteitsbeoordeling. Antwoorden worden beoordeeld als subgunningcriterium.

Inschrijver dient in het antwoord op de open vragen te vermelden als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken in het antwoord. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de antwoorden op de open vragen.

Vraag 1: Aanpak dataconversie en gegevensvalidatie

Beschrijf de aanpak die inschrijver hanteert voor de volledige en correcte dataconversie van een gecombineerde Magister VMBO/MBO-database naar het nieuwe SIS. In deze aanpak dient ten minste het volgende te worden uitgewerkt:

- De rol en verantwoordelijkheden van de inschrijver ten opzichte van de school.
- De stappen in het conversieproces inclusief voorbereiding, testmigraties, acceptatie en livegang.
- De werkwijze voor het identificeren, oplossen en voorkomen van dataverlies of datavervuiling.
- De wijze waarop de validatie van geconverteerde data plaatsvindt, inclusief controlemomenten, betrokkenen en rapportagevormen.
- Ervaringen met vergelijkbare dataconversies en hoe deze worden meegenomen in dit project.

Doelstelling:

Inschrijver biedt met een beschrijving inzicht in de kwaliteit, zorgvuldigheid en uitvoerbaarheid van de aanpak die de inschrijver hanteert voor de conversie en validatie van gegevens uit een gecombineerde Magister VMBO/MBO-database naar het nieuwe studentinformatiesysteem (SIS).

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare (Arial 10) pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal xx punten behaald worden.

Vraag 2: Inrichting en realisatie van koppelingen met andere applicaties

Geef in een overzicht een beschrijving van de aanpak voor het realiseren en inrichten van alle koppelingen tussen het SIS en de overige applicaties zoals gespecificeerd in bijlage 1 Programma van Eisen.

Beschrijf ten minste:

- Bij de "Tabel 3 op pag. 16 in Programma van Eisen: Koppelingen toekomstige situatie" met alle gevraagde koppelingen, per koppeling:
 - Type koppeling (bijvoorbeeld API, bestand, ESB, etc.).
 - Status: bestaand en direct configureerbaar, bestaand maar maatwerk nodig, of nog te ontwikkelen.
- De werkwijze voor het realiseren van nieuwe koppelingen inclusief planning, testtraject en beheer.
- De ondersteuning vanuit de leverancier bij het oplossen van technische en organisatorische knelpunten tijdens koppelingstrajecten

Doelstelling:

Inschrijver biedt Zone.college met de beantwoording inzicht in de mate waarin de inschrijver in staat is om een betrouwbare, toekomstbestendige en goed beheersbare inrichting en realisatie van koppelingen tussen het nieuwe studentinformatiesysteem (SIS) en de overige applicaties te waarborgen.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare (Arial 10) pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

Vraag 3: Beheersbare en realistische implementatieaanpak in een kort tijdsbestek

Beschrijf de aanpak voor een succesvolle implementatie van het nieuwe SIS in een kort maar realistisch tijdsbestek. Ga hierbij in op:

- De implementatiemethodiek (zoals PRINCE2, Agile, Scrum, etc.), planning en fasering van het traject.
- Hoe de inschrijver zorgt voor regie, afstemming, en heldere communicatie tijdens het traject.
- Inschrijver levert een (standaard) Service Level Agreement (SLA) inclusief KPI's aan welke aansluit bij de gestelde eisen in het Programma van Eisen.
- Welke kritieke succesfactoren herkent inschrijver bij soortgelijke implementaties.
- Hoe risico's zoals capaciteitsproblemen, veranderweerstand, of technische vertragingen worden ondervangen.
- De ondersteuning die de inschrijver biedt aan projectorganisatie, key-users en ICT-afdeling van de school.

Doelstelling:

Het doel van dit gunningcriterium is om te beoordelen in hoeverre de inschrijver in staat is om een realistische, goed georganiseerde en beheersbare implementatie van het nieuwe studentinformatiesysteem (SIS) te realiseren.

Inschrijver mag voor zijn antwoord maximaal twee leesbare (Arial 10) enkelzijdige pagina's A4 benutten. De SLA en een eventuele planning mag apart worden bijgevoegd. Deze tellen niet mee in de maximaal twee pagina's. Voor deze vraag kan maximaal 20 punten behaald worden.

Vraag 4: Training en adoptie voor verschillende doelgroepen

Geef een beschrijving van de wijze waarop inschrijver gebruikersgerichte training en adoptiebegeleiding aanbiedt voor de verschillende doelgroepen binnen de school.

Licht per doelgroep ten minste het volgende toe:

- Overzicht van de te onderscheiden doelgroepen (bijvoorbeeld: docenten, administratief personeel, teamleiders, ICT-beheer, management).
- Beschikbare (standaard) trainingsprogramma's per doelgroep inclusief vorm (online, klassikaal, blended), duur, taal en inhoud.
- Aanpak voor maatwerktraining indien standaardtraining niet aansluit op de behoefte.
- Ondersteunende materialen zoals handleidingen, e-learnings of instructievideo's.
- De werkwijze van inschrijver om adoptie te monitoren en bij te sturen, bijvoorbeeld via feedback, helpdesks, of herhaaltrainingen.

Doelstelling:

Het doel van dit criterium is om te beoordelen in hoeverre inschrijver in staat is om een effectieve, doelgroepgerichte en duurzame trainings- en adoptieaanpak te bieden die aansluit bij de diverse gebruikers binnen de schoolorganisatie.

Inschrijver mag voor zijn antwoord maximaal twee leesbare enkelzijdige pagina A4 benutten. Voor deze vraag kan maximaal 20 punten behaald worden.

4.6.2 Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient prijzen in via het bijgevoegde prijzenblad in bijlage 3. Daarnaast dient Inschrijver een open begroting in te dienen ter onderbouwing van de prijscomponenten uit het prijzenblad. Hierbij dient Inschrijver in te gaan op de ureninzet, tarieven en in te zetten functionarissen voor de implementatie en opleiding, training e.d.

prijs/ tarief	eenheid	weging
Implementatie en inrichting van het systeem ten behoeve van Zone.college, inclusief het realiseren van alle benodigde koppelingen, opleidingen, training en alles wat nog meer nodig is om ongestoord van start te gaan met het gebruik van het SIS	€ eenmalig	1
Conversie huidig systeem waarin geborgd is dat alle data en bijlagen beschikbaar is bij livegang (conform Hfd 7.3 Eisen)	€ eenmalig	1
Conversie overige systemen (conform Hfd 7.4 Eisen)	€ eenmalig	1
Licentie voor het gebruiksrecht van het SIS	€ per student per jaar	30.000

*voor de fictieve situatie (weging) voor de prijsberekening wordt een situatie van 3000 studenten over 10 jaar gerekend.

Het minimum bedrag voor de totaalprijs per student bedraagt € 15,- inclusief btw. Kosten voor medewerkers worden verdisconteerd in de prijs per student. Er worden dus géén separate kosten gerekend voor medewerkers die in/met het SIS werken.

De totaalprijs is de prijs inclusief btw voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven op het prijzenblad. De opgegeven prijzen zijn inclusief alle elementen uit de inschrijving, het PvE en de overige aanbestedingsstukken. De inschrijver maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in Euro's inclusief btw te zijn vermeld. De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score.

U voegt het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad en de begroting toe aan uw inschrijving.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

4.6.3 Verificatiegesprek

Na beoordeling van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de hoogst scorende inschrijver wordt verzocht om in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving. Deze inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan. Voorafgaand vindt mogelijk ook weer een verificatiegesprek plaats.

5. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn. Dit is een fatale vervaltermijn. Inschrijver maakt bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Gelderland, locatie Zutphen. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Voldoet de inschrijving aan alle eisen? Dan wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn, onder voorbehoud van bezwaar. Indien niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt deze inschrijving uitgesloten. De aanbestedende dienst selecteert de eerstvolgende in de rangschikking. Indien de uitgesloten partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op prijs plaats middels de gestelde formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzend de aanbestedende dienst opnieuw de gunningsbeslissing. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een vervaltermijn wat betekent dat inschrijver na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure stelt aanbestedende dienst een proces-verbaal van gunning op en publiceert via hetzelfde kanaal als waar de aanbesteding is gepubliceerd.