

Concept Raamovereenkomst

Gemeente Halderberge

“Reinigen en inspecteren riolering 2026-2031”



Gemeente
Halderberge

Kenmerk: K011082



De gemeente Halderberge zetelende te Oudenbosch aan de Parklaan 15 te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] verder genoemd "opdrachtgever";

En

[naam] gevestigd aan [adres], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam + functie] hierna te noemen: "opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De rechtsverhouding tussen Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- De raamovereenkomst (hierna overeenkomst);
- De Nota van Inlichtingen, d.d. 26 september 2025 inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document 'Reinigen en inspecteren riolering' met kenmerk K011082 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
- RAW-bestek met kenmerk 2500002 d.d. 28 augustus 2025 inclusief bijlagen en tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze overeenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van de gemeente Halderberge.
- 1.2 Deze overeenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente Halderberge.
- 1.3 Deze overeenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals gesteld in de documenten genoemd onder rechtsverhouding vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.6 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.



Artikel 2 Opdracht en nadere opdrachtverstrekking

- 2.1 De opdracht betreft het reinigen en inspecteren van de riolering in de gemeente Halderberge conform de gestelde voorwaarden en eisen in het beschrijvend document “Reinigen en inspecteren riolering” d.d. 28 augustus 2025, de nota('s) van inlichtingen, het bestek en de aangeboden dienstverlening conform de inschrijving van [opdrachtnemer].
- 2.2 Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal de aanbestedende dienst nadere opdrachten verstrekken aan de geselecteerde opdrachtnemer. Deze nadere opdrachten worden verstrekt conform de voorwaarden zoals opgenomen in de raamovereenkomst en het bijbehorende bestek. De nadere opdrachten hebben betrekking op de uitvoering van rioolreiniging- en inspectiewerkzaamheden binnen de gemeente Halderberge. Aangezien de raamovereenkomst wordt gesloten met één opdrachtnemer, worden nadere opdrachten rechtstreeks gegund zonder nadere mededinging, mits deze opdrachten vallen binnen de scope en voorwaarden van de raamovereenkomst en bijbehorend bestek.
- 2.3 Indien noodzakelijk, kan de aanbestedende dienst de opdrachtnemer verzoeken om een nadere offerte uit te brengen, mits dit geen substantiële wijziging van de raamovereenkomst inhoud.

Artikel 3 Duur en vorm van de overeenkomst

- 3.1 De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2026. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027.
- 3.2 De overeenkomst kan vier (4) keer optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.
- 3.3 De mogelijkheid tot het verlengen van de overeenkomst is eenzijdig. De opdrachtgever geeft tenminste vier (4) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de eerste verlenging van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 3.4 In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de basislooptijd van twee (2) jaar of bij het bereiken van de maximale omvang zoals vermeld in artikel 3.5. Indien opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsopties eindigt de overeenkomst van rechtswege na afloop van de volledige termijn, inclusief alle mogelijke verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de opdrachtgever of bij het bereiken van de maximale omvang zoals vermeld in artikel 3.5.. De overeenkomst eindigt automatisch van rechtswege na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen op 31 december 2031.
- 3.5 Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 893.700,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. Deze maximale waarde is gebaseerd op de verwachte opdrachtwaarde van € 99.300,- per jaar waarbij er gerekend wordt met een marge van 50% boven op de verwachte opdrachtwaarde per jaar ($€ 99.300 + 50\% = €148.950 \times 6$ jaar).
- 3.6 Er is voor opdrachtgever geen afname verplichting.



Artikel 4 Garantie

4.1 Hiervoor wordt verwezen naar de bepaling 25.34 in het bestek.

Artikel 5 Tarieven

5.1 De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

5.2 Voor overige bepalingen omtrent tarieven wordt verwezen naar het bestek.

Artikel 6 Indexering

6.1 Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het overeengekomen tarief is vast tot en met 31 december 2026.
2. Vanaf 1 januari 2027 is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks te indexeren.
3. De indexering geschiedt op basis van de jaarmutatie van de CBS GWW inputprijsindex, reeks "4221 Civieltechnische werken en bouw", zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
4. Het te hanteren percentage is maximaal gelijk aan de laatst gepubliceerde definitieve jaarmutatie van deze index, zoals beschikbaar op of rond 1 januari van het betreffende jaar.
5. Op basis van de laatst beschikbare (voorlopige of definitieve) gegevens stelt opdrachtnemer uiterlijk op 30 november een voorstel op.
6. Na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever mag het nieuwe tarief worden toegepast met ingang van 1 januari van datzelfde jaar.
7. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

Artikel 7 Facturatie & betaling

7.1 Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: factuur@halderberge.nl.

7.2 Opdrachtnemer dient eens per maand aan de hand van een onderbouwde lijst met verwerkte hoeveelheden en na goedkeuring opdrachtgever een factuur in te dienen. Deze factuur dient conform de eisen in het bestek te worden ingediend.

Artikel 8 Toepasselijk recht en geschillen

8.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

8.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.



Artikel 9 Overmacht

- 9.1 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de Opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 10 Wijzigingen

- 10.1 Wijzigingen in de raamovereenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 10.2 Het is opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Artikel 11 SROI

- 11.1 Voor deze opdracht heeft gemeente Halderberge de SROI waarde vastgesteld op 2% van de opdrachtwaarde excl. BTW, gerekend over de totale looptijd van de overeenkomst.
- 11.2 Hoe SROI kan worden ingevuld staat beschreven in de zogenoemde SROI menukaart welke bij de aanbestedingsstukken is toegevoegd.
- 11.3 Opdrachtnemer is verplicht om na definitieve gunning binnen 10 dagen na gunning contact op te nemen met de Coördinator SROI.
- 11.4 Opdrachtnemer is verplicht om de SROI verantwoording zelf in het daartoe bestemde systeem (WIIZZR) in te voeren.

Artikel 12 Boetebeding

- 12.1 Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Wanneer in de uitvoering een voertuig met een lagere weegfactor wordt geconstateerd dan de Opdrachtnemer heeft aangeboden en dus de Opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot toezeggingen op de inzet van een elektrische inspectie voertuig niet nakomt, is de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van €500,- per werkdag (werkdag inzet van minimaal 3 uur per dag exclusief reistijd) verschuldigd aan de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Met een maximum van 15 werkdagen en daarmee maximale boete van € 7.500,-. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de Opdrachtnemer.
- 12.2 Indien binnen de genoemde termijn van 15 werkdagen geen verbetering wordt gerealiseerd, wordt dit aangemerkt als een blijvende afwijking. Op een dergelijke blijvende afwijking wordt de volgende sanctie toegepast: het niet (volledig) nakomen van de afspraken met betrekking tot het aantal ingeschreven uren leidt tot een boete van € 12.500,-. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in geval van een



blijvende afwijking de overeenkomst per direct te ontbinden. Zowel de opgelegde boete als de sanctie gelden in dit geval als een ingebrekestelling.

Artikel 13 Verificatie inzet elektrisch inspectievoertuig

13.1 Opdrachtnemer is verplicht een logboek bij te houden van de inzet van het elektrische inspectievoertuig, inclusief kentekenregistratie. Opdrachtgever is gerechtigd dit logboek op te vragen en te verifiëren via RDW of steekproeven.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te p Oudenbosch:

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Gemeente Halderberge

[naam opdrachtnemer]

Naam:

Naam:

[datum]

[datum]

Handtekening

Handtekening

.....

.....