

# Aanbestedingsleidraad



## BEHEER EN ONDERHOUD CAMERATOEZICHTSYSTEEM

Europese openbare aanbesteding



Gemeente Helmond





### **Inleiding**

Dit is de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor het beheer en onderhoud van het cameratoezichtstelsel en aanpassingen aan het cameratoezichtstelsel.

In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag via de 'vraag en antwoord' module van TenderNed en zullen wij met zorg beantwoorden.

CPV-codes: 50000000 Reparatie- en onderhoudsdiensten  
48000000 Software en informatiesystemen  
35120000-1 Bewakings- en beveiligingsystemen en –apparatuur  
TenderNed nummer: 52657514  
Datum: 28-08-2025  
Versie: 1.0  
Status: Definitief  
Procedure: Openbare Europese procedure



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Aanbestedende dienst en communicatie.....</b>	<b>4</b>
1.1	Aanbestedende dienst .....	4
1.2	Communicatie .....	4
<b>2</b>	<b>De opdracht en voorwaarden voor uitvoering.....</b>	<b>5</b>
2.1	Beschrijving van de huidige situatie .....	5
2.2	Doel en onderwerp van de opdracht .....	5
2.3	Percelenindeling .....	6
2.4	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst.....	6
2.5	Omvang van de overeenkomst .....	6
2.5	Verwerkersovereenkomst .....	7
2.7	Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	7
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure en de inschrijving .....</b>	<b>8</b>
3.1	Aanbestedingswet.....	8
3.2	Planning .....	8
3.3	Opvragen wachtwoord bijlage H .....	8
3.4	Schouw .....	8
3.5	Nota van inlichtingen.....	9
3.6	Inschrijvingsdatum en -tijd.....	9
3.7	Opening van de inschrijvingen .....	9
3.8	De inschrijving.....	10
3.9	Bewijsmiddelen in het kader van het Programma ven eisen.....	10
3.10	Eisen aan de inschrijving .....	10
3.11	Rechtsgeldige ondertekening.....	11
3.12	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving.....	11
<b>4</b>	<b>Voorwaarden en voorschriften.....</b>	<b>12</b>
4.1	Eén keer inschrijven.....	12
4.2	Combinaties .....	12
4.3	Concernverhoudingen.....	12
4.4	Beroep op derden .....	12
4.5	Ongeldige inschrijving en herstel van gebreken.....	12
4.6	Taal.....	13
4.7	Voorbehouden .....	13
4.8	Bepalingen voor belastingen, milieu en arbeid.....	13
<b>5</b>	<b>Beoordeling en gunningsbeslissing .....</b>	<b>14</b>
5.1	Beoordeling inschrijvingen .....	14
5.2	Vaststellen beste prijs-kwaliteitsverhouding.....	14
5.3	Gunningsbeslissing.....	14
5.4	Nadere bewijsmiddelen.....	15
5.5	Wachtkamerconstructie.....	15
5.6	Klachtenprocedure.....	16
<b>6</b>	<b>Uitsluitingsgronden.....</b>	<b>17</b>
6.1	Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden .....	17
6.2	EU sanctiepakket Rusland .....	18
<b>7</b>	<b>Geschiktheidseisen .....</b>	<b>19</b>
7.1	Algemeen.....	19
7.2	Technische bekwaamheid.....	19
7.3	Financiële en economische draagkracht.....	20
<b>8</b>	<b>Gunningscriteria .....</b>	<b>21</b>
8.1	Gunningscriteria en weging.....	21
8.2	Uitwerking gunningscriteria .....	21
8.3	Rekenvoorbeeld.....	24
<b>Bijlagen</b>	<b>.....</b>	<b>25</b>



# 1 Aanbestedende dienst en communicatie

## 1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond. De gemeente Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatiernetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

## 1.2 Communicatie

De contactpersoon van deze aanbesteding is:

Naam:	Niek Bonhof
Telefoonnummer:	14 0492
E-mailadres:	niek.bonhof@helmond.nl

Alle communicatie over deze aanbesteding dient via TenderNed te lopen. Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd op TenderNed en in deze Aanbestedingsleidraad. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of inschrijver anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of inschrijver uitgesloten van gunning.



## 2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

### 2.1 Beschrijving van de huidige situatie

Artikel 151c Gemeentewet geeft gemeenten de mogelijkheid om camera's te plaatsen in de openbare ruimte om de openbare orde te waarborgen. De gemeente heeft dit opgenomen in het camerabeleid, opgenomen als bijlage I.

Conform dit beleid zijn er camera's geplaatst in de openbare ruimte om de openbare orde te waarborgen. De beelden van deze camera's worden op bepaalde momenten (uitgaansavonden en weekend) bekeken door een BOA in de uitkijkruijmt op de Automotive campus. De 36 camera's zijn aangesloten op een 'apart' netwerk en komen binnen op een server in de serverruimte van de uitkijkruijmt op de Automotive Campus. Op deze server draait de applicatie (Milestone) waarmee het o.a. mogelijk is om beelden terug te kijken, eventueel op te slaan en te versturen naar de politie.

De camera's zijn eigendom van de gemeente Helmond. De camera's gaan naar verwachting nog wel enkele jaren mee. Ook de server is eigendom van gemeente Helmond en kan ook naar verwachting nog een aantal jaren mee, maar zal ook in de komende periode vervangen moeten worden. Van de applicatie Milestone hebben we een licentie. Deze wordt jaarlijks verlengd.

Op de Automotive Campus heeft ook Stichting Bedrijventerrein Helmond (SBH) een uitkijkruijmt voor de camera's op de bedrijventerreinen. Deze ruimte is apart van de uitkijkruijmt van de gemeente Helmond, maar de server met applicatie Milestone wordt gedeeld.

Het functioneel – en applicatiebeheer van applicatie Milestone wordt verzorgd door een tweetal beheerders van de gemeente Maastricht.

### 2.2 Doel en onderwerp van de opdracht

#### *Doel*

Het doel is een cameranetwerk dat 24/7 beschikbaar is zodat de veiligheid in de openbare ruimte gewaarborgd wordt zodat adequaat gereageerd kan worden als zich veiligheidsincidenten voordoen.

#### *Scope werkzaamheden*

De volgende onderdelen vallen binnen de scope van deze overeenkomst:

- Het in beheer en onderhoud nemen en houden van het huidige cameratoezichtstestem incl. bestaande VMS-licenties;
- Alle aanpassingen aan het cameratoezichtstestem incl. VMS-licenties;
- Het goed werkend en veilig houden van het netwerk van het cameratoezichtstestem;
- Alle werkzaamheden in de ondergrond, zoals het plaatsen van cameramasten, straatkasten en het aanbrengen van mantelbuizen;
- Installatie van camera's, zenders en tijdelijke cameravoorzieningen op huurbasis. Voor de installatie van camera's geldt een uitzondering, zie hiervoor de out-of-scope;
- Installatie van bovengronds straatmeubilair zoals junctionboxen waarbij er geen grondwerk nodig is.

#### *Buiten de scope*

De volgende onderdelen vallen buiten de scope van deze overeenkomst en zijn daarmee geen onderdeel van het cameratoezichtstestem:

- De camera's van Stichting Bedrijventerreinen Helmond en de hierbij behorende apparatuur en/of meubilair op straat.
- De centrale apparatuur van SBH na splitsing van het VMS.
- Een eventueel separaat incidentregistratiesysteem dat al dan niet met het VMS geïntegreerd zal worden.



- Systemen voor intelligente video-analyse, uitgezonderd de standaard mogelijkheden die met de Camera komen.
- Simkaarten voor Mobiele routers.
- De internetverbinding.
- De dataruimte.
- Uitkijkmeubilair.
- Inpandige vaste bekabeling in gebouwen (m.u.v. lokale patchbekabeling).
- De glasvezelbekabeling in de buitenruimte.
- Andere camera's van Opdrachtgever die niet expliciet zijn benoemd als onderdeel van het Cameratoezichtstelsysteem waaronder camera's primair voor kentekenherkenning, gebouwbeveiliging of verkeerstoezicht.

Voor een nauwkeuriger omschrijving wordt verwezen naar het Programma van eisen.

### 2.3 Percelenindeling

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. Verdeling in percelen is niet mogelijk; de opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

### 2.4 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 december 2025, waarmee de implementatiefase begint van maximaal 14 weken (tot en met 7 maart 2026). De verantwoordelijkheid voor Beheer en Onderhoud gaat in op 1 januari 2026. De overeenkomst heeft een initiële looptijd tot 28 februari 2030. De Overeenkomst mag maximaal tweemaal worden verlengd. Bij verlenging wordt de overeenkomst verlengd met een periode van één jaar.

De opdracht zal worden uitgevoerd op basis van de contractuele voorwaarden zoals opgenomen in de conceptovereenkomst, verstrekt via TenderNed. Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2020) aanvullend van toepassing en opgenomen in Bijlage 2 bij de conceptovereenkomst.

De langere duur dan vier jaar die voor raamovereenkomsten geldt, wordt gemotiveerd als volgt. De gemeente acht het nodig om een langere relatie aan te gaan met leverancier. Er dienen veel aanpassingen plaats te vinden aan het cameratoezichtstelsysteem. Dit betreft niet alleen het vervangen van de hardware die aan het einde van de technische levensduur is, maar ook aanpassingen met het oog op de verbetering van de beveiliging en de functionaliteit. Vanuit technisch en economisch perspectief is het voordelig om het onderhoud langer bij dezelfde partij te houden. Met de langere looptijd wordt ook de continuïteit van het systeem beter geborgd, hetgeen zeer van belang is voor de uitoefening van toezicht en handhaving van de openbare ruimte.

### 2.5 Omvang van de overeenkomst

De overeenkomst heeft het karakter van een raamovereenkomst. Naast het Beheer en Onderhoud dienen veel Aanpassingen plaats te vinden aan het Cameratoezichtstelsysteem. Een deel daarvan is in beeld, maar een deel ook niet. De geraamde waarde van de overeenkomst is afgerond € 1 mln. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend. De werkelijk waarde kan door onzekere factoren daar in meer- of mindere mate van afwijken. Wel geldt een maximale waarde, die overigens groter is dan de geraamde waarde. Wanneer die maximale waarde is of wordt bereikt is de raamovereenkomst uitgeput (behoudens de toegestane wijzigingen bedoeld in 2.163a Aanbestedingswet 2012) en kan deze opgezegd worden door de gemeente Helmond, zie artikel 16.3 van de overeenkomst.

De maximale waarde van de opdracht is berekend over de maximale duur van de raamovereenkomst inclusief de opties tot verlenging en bedraagt 1,6 maal de geraamde waarde.



## 2.5 Verwerkersovereenkomst

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) is van toepassing omdat, in opdracht van de gemeente, persoonsgegevens worden verwerkt. Voor deze opdracht is de gemeente 'verwerkingsverantwoordelijke' en de leverancier 'verwerker'. De verstrekte verwerkersovereenkomst is daarom van toepassing.

## 2.7 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. In deze aanbesteding worden alleen eisen gesteld aan social return.

Social return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen te bieden door arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werklertrajecten e.d. helpen werkzoekenden om de afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

Bij het bepalen van de waarde van de gerealiseerde social return wordt het blokkensysteem gebruikt. U vindt meer informatie in "Social Return 2024-2027", bijlage 3 bij de conceptovereenkomst. Als contractvoorwaarde wordt opgenomen dat een social returnwaarde ter grootte van ten minste 2% van de opdrachtsom (totaal gefactureerde bedrag exclusief btw) moet worden gerealiseerd.



### 3 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving

#### 3.1 Aanbestedingswet

Deze Aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

#### 3.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Omschrijving	datum	tijdstip
Publicatie via TenderNed	donderdag 28 augustus 2025	
Schouw	maandag 15 september 2025	14:00-17:00
Uiterste datum indienen vragenronde 1	donderdag 18 september 2025	17:00
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	donderdag 25 september 2025	
Uiterste datum indienen vragenronde 2	woensdag 1 oktober 2025	17:00
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	woensdag 8 oktober 2025	
Sluitingsdatum indiening inschrijving	maandag 20 oktober 2025	11:00
Mededeling gunningsbeslissing	donderdag 30 oktober 2025	
Einddatum bezwaartermijn (20 dagen)	woensdag 19 november 2025	
Definitieve gunning	donderdag 20 november 2025	
Start implementatiefase	maandag 1 december 2025	
Ingangsdatum beheer en onderhoud	donderdag 1 januari 2026	
Einde implementatietermijn	maandag 9 maart 2026	

De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd. Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

#### 3.3 Opvragen wachtwoord bijlage H

Vanwege het vertrouwelijke karakter is bijlage H Achtergrondinformatie verstrekt door middel van een versleuteld 7zip bestand. **U kunt het wachtwoord opvragen** door een bericht te sturen via TenderNed 'Berichten'. De informatie wordt alleen verstrekt aan ondernemers op het gebied van beheer en onderhoud van cameratoezichtsystemen in de openbare ruimte, die in potentie een geldige inschrijving kunnen doen. De gemeente kan nadere informatie en documenten vragen om dit te beoordelen. Software voor 7zip kunt u kosteloos downloaden.

#### 3.4 Schouw

Op 15 september 2025, van 14:00 tot 17:00 wordt een schouw gehouden. Het adres van de startlocatie is: Steenovenweg 1, Helmond (Automotive Campus). Het doel van de schouw is om geïnteresseerde partijen kennis te laten nemen van uitkijklocatie, technische ruimte, brughoofd (zie ook gunningscriterium GC3) en enkele straatkasten.



Tijdens de schouw kunnen vragen worden gesteld. Voor een officiële beantwoording, waar rechten aan kunnen worden ontleend, verzoeken we gebruik te maken van de procedure voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen.

Van de schouw wordt geen verslag gemaakt. Eventuele presentaties zullen na afloop van de bijeenkomst beschikbaar worden gesteld in TenderNed.

Maximaal twee (2) personen per potentiële inschrijver mogen de schouw bijwonen. U kunt zich uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijd aanmelden via de "Berichtenmodule" van TenderNed.

### **3.5 Nota van inlichtingen**

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Ook kunnen voorstellen tot wijziging van aanbestedingsstukken worden gedaan.

Ondernemers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk het in de planning vermelde tijdstip. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemers. Vragen dienen via de vraag-antwoordmodule van TenderNed worden gesteld.

#### Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen, alsmede overige inlichtingen, worden door opgenomen in een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

#### Individuele vragen

Een ondernemer kan vragen aanmerken als individuele vragen. Inlichtingen worden door de aanbestedende dienst alleen individueel verstrekt, indien daarvoor naar het oordeel van de aanbestedende dienst een gerechtvaardigd commercieel belang bestaat. De ondernemer dient te motiveren waarom er naar zijn mening een dergelijk belang aanwezig is. Als de aanbestedende dienst van oordeel is dat dit belang inderdaad aanwezig is, zal de individuele inlichting alleen aan de betreffende ondernemer worden verstrekt. Indien dit belang niet aanwezig is, krijgt de ondernemer de keuze om [1] de vraag in te trekken of [2] vraag en antwoord te laten opnemen in de nota van inlichtingen die aan elke ondernemer wordt verstrekt.

### **3.6 Inschrijvingsdatum en -tijd**

De uiterste inschrijvingsdatum en -tijd zijn opgenomen in TenderNed. De inschrijving wordt gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon in paragraaf 1.2. De contactpersoon kan toestemming geven om de inschrijving in te dienen via e-mail of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en -tijd, én
- de inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en -tijd bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

### **3.7 Opening van de inschrijvingen**

De opening van de inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces-verbaal van opening waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen.



### 3.8 De inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en conceptovereenkomsten inclusief bijlagen.

#### De digitale inschrijving in TenderNed bestaat uit:

- UEA van inschrijver, of meerdere ingeval van een combinatie
- De vereiste uitreksels uit het handels- of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum
- Een volmacht (indien van toepassing)
- Een ingevuld Referentieformulier voor GE1
- Implementatieplan (zie paragraaf 8.2, GC1)
- Beheer- en onderhoudsplan (zie paragraaf 8.2 GC2)
- Plan van aanpak casus (zie paragraaf 8.2, GC3)
- Prijzenblad (zie paragraaf 8.2, GC4)
- De documenten bedoeld in paragraaf 3.9.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage A, moet rechtsgeldig ondertekend (natuurlijk personen en/of rechtspersonen) worden. Zie nader in paragraaf 3.11.

### 3.9 Bewijsmiddelen in het kader van het Programma van eisen

In deze paragraaf worden bewijsmiddelen benoemd die bij inschrijving moeten worden ingediend:

1. Specificatie van merk en type en productdocumentatie (specsheet) van de volgende producten:
  - Beide uitgevraagde cameratypes;
  - Alle te leveren Servers, harde schijven voor videodata en Uitkijkstations
  - Alle te leveren switches en de firewall
  - Alle uitgevraagde apparatuur voor draadloze verbindingen in de 60 GHz
  - Alle uitgevraagde Junctionboxen en Straatkasten incl. maatvoering.
2. Het bewijs als bedoeld in eis 99 van het Programma van eisen
3. Het bewijs als bedoeld in eis 100 van het Programma van eisen

De aangeleverde gegevens zullen worden gebruikt om te verifiëren of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien de aangeleverde gegevens geen uitsluitel geven of niet compleet zijn, zullen nadere vragen worden gesteld. Hiervoor staat een termijn van twee werkdagen. Indien een product niet blijkt te voldoen aan één of meer gestelde eisen (niet, onvoldoende of niet tijdig aangetoond) dan kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

### 3.10 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het programma van eisen;
- Het UEA en het prijzenblad dienen rechtsgeldig te worden ondertekend (zie volgende paragraaf);
- De inschrijving dient onvoorwaardelijk te zijn.
- Varianten zijn niet toegestaan.



### 3.11 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) en eventuele volmachten (in te dienen bij inschrijving), controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van de in te dienen documenten.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan. Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeld, dan zal ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd moeten worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijke persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht wordt afgegeven door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Als inschrijver een eigen volmacht document hanteert wordt deze bijgesloten op het moment van het indienen van de inschrijving.

### 3.12 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving ten minste 90 dagen gestand te doen (behoudens het bepaalde in paragraaf 5.5). Als een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, geldt een verlengde gestanddoeningstermijn. Deze eindigt één maand na uitspraak in dit kort geding. Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.



## 4 Voorwaarden en voorschriften

### 4.1 Eén keer inschrijven

Een ondernemer mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Een derde waarop beroep wordt gedaan als bedoeld in paragraaf 4.4 mag niet ook zelf een inschrijving indienen. Ook mag op deze derde slechts door één inschrijver een beroep worden gedaan in de zin van paragraaf 4.4.

### 4.2 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en).

Elke combinant moet een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen bij inschrijving. In het UEA dient aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. De penvoerder is de combinant die namens de combinatie communiceert met de aanbestedende dienst.

### 4.3 Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon een inschrijving indienen. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

### 4.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde, dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring (UEA) in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De ondernemer dient de eigen verklaring van de derde(n) na verzoek daartoe te dienen.

Ook dient 'Verklaring bekwaamheid derden' conform bijlage G te worden ingediend om aan te tonen dat de betreffende inschrijver voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen van die derde. Inschrijver dient deze derde in te zetten voor de betreffende werkzaamheden.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

### 4.5 Ongeldige inschrijving en herstel van gebreken

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard indien niet voldaan wordt aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen. Dit lijdt uitzondering als het een gebrek betreft dat de gemeente op basis van jurisprudentie mag laten herstellen en ook besluit te laten herstellen.



#### 4.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

#### 4.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om vóór definitieve gunning:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.
- De in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

#### 4.8 Bepalingen voor belastingen, milieu en arbeid

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.



## 5 Beoordeling en gunningsbeslissing

### 5.1 Beoordeling inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt voor de gunningscriteria voor kwaliteit (GC1, GC2 en GC3) plaats door een team, bestaande uit minimaal drie ter zake kundige personen. De inkoopadviseur begeleidt het proces en beoordeelt niet inhoudelijk.

Het beoordelingsproces omvat:

- De toetsing of de inschrijvingen compleet zijn, voldoen aan alle formele inschrijvingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- De kwalitatieve beoordeling aan de hand van de gunningscriteria op de wijze als beschreven in hoofdstuk 8. De leden die de kwaliteit beoordelen, hebben geen kennis van het financiële deel van de inschrijving.
- Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de toegevoegd aan de scorematrix.
- Vervolgens wordt bepaald welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Dit is de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Dit is beschreven in de volgende paragraaf.
- Van deze inschrijver worden nadere bewijsmiddelen opgevraagd (zie paragraaf 5.4), zodat de beoordeling kan worden afgerond.

De aanbestedende dienst heeft daarnaast altijd de mogelijkheid om een inschrijving te verifiëren om na te gaan of voldaan wordt aan de gestelde eisen. Dit kan in de vorm van een verificatiegesprek.

### 5.2 Vaststellen beste prijs-kwaliteitsverhouding

De aanbestedende dienst hanteert het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding. De gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 8.

De behaalde scores voor de gunningscriteria GC1 tot en met GC4 worden opgeteld, resulterend in een totaalscore per inschrijver. De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding geboden en komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke score hebben, zal gegund worden aan de inschrijver met de hoogste beoordeling voor kwaliteit. Indien de inschrijvingen ook dan nog gelijk scoren dan beslist een loting aan wie van hen de opdracht zal worden gegund.

De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers mogen de loting bijwonen.

### 5.3 Gunningbeslissing

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd. De gunningsbeslissing betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de uitsluitings- of gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kan hij bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van deze beslissing een kort geding aanhangig te maken Rechtbank



Oost-Brabant. Tevens dient de contactpersoon van de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd te worden.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle inschrijvers worden geïnformeerd.

#### **5.4 Nadere bewijsmiddelen**

Van de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt worden bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen. Indien er beroep op derden wordt gedaan, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

De volgende bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden aangeleverd:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening. Bij combinaties dient elke combinant deze gedragsverklaring in te dienen (paragraaf 6.1);
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening (paragraaf 6.1).
- Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid conform bijlage F. Bij combinaties dient elke combinant deze verklaring in te dienen.
- ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig certificaat (met onderbouwing van de gelijkwaardigheid).
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon voor de vereiste dekking of een kopie van bewijs van verzekering.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde, moet op verzoek van elke derde worden ingediend:

- De UEA, ingevuld door die derde;
- Verklaring bekwaamheid derden (bijlage G);
- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening (of meerdere, zie paragraaf 3.7);
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

Indien de betreffende inschrijver alsnog wordt uitgesloten, komt de volgende in rangorde voor gunning in aanmerking.

#### **5.5 Wachtkamerconstructie**

Met de inschrijver die op de tweede plaats eindigt, komt een wachtkamerovereenkomst tot stand indien de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding tot stand komt. De wachtkamerovereenkomst geeft de aanbestedende dienst het recht de overeenkomst voor de resterende looptijd te gunnen aan de betreffende inschrijver, indien de overeenkomst die initieel wordt gesloten, tussentijds eindigt. De aanbestedende dienst heeft dan eenzijdig het recht te beslissen of hij wel of geen gebruik maakt van de mogelijkheid om de overeenkomst te gunnen aan de betreffende



inschrijver. Deze inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 1 jaar inschrijving. Indien gunning op basis van de wachtkamerconstructie zich na dit jaar voordoet, stelt de aanbestedende dienst de inschrijver van dienst besluit op de hoogte en pas als de betreffende inschrijver bevestigt dat hij diens inschrijving gestand doet, gaat de aanbestedende dienst over tot gunning. De prijs mag overeenkomstig de opgenomen indexeringsclausule aangepast worden.

## 5.6 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure? Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: [aanbestedingsklacht@helmond.nl](mailto:aanbestedingsklacht@helmond.nl). Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.



## 6 Uitsluitingsgronden

### 6.1 Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de eigen verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De uitsluitingsgronden zijn volledig weergegeven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

De uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op inschrijver en – in geval van combinaties – op geen van de combinanten. Ook mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op derden waarop beroep wordt gedaan als bedoeld in paragraaf 4.4.

Naast toetsing van de eigen verklaring(en) dienen op bewijsmiddelen worden ingediend om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op een inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het UEA gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

#### Integriteit

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de "ernstige beroepsfout". De gemeente kan naast het doen van een eigen onderzoek, advies vragen aan Bureau Bibob. Op basis van de uitkomst van het onderzoek kan de gemeente besluiten om een inschrijver uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. De betreffende inschrijver dient mee te werken aan het onderzoek door de ingevulde en ondertekende vragenlijsten binnen de daartoe gestelde termijn in te dienen. Dit laat onverlet dat aanvullende vragenlijsten en informatie gevraagd kan worden. Niet tijdige medewerking kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.



## 6.2 EU sanctiepakket Rusland

De gemeente Helmond wijst potentiële inschrijvers op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen als bijlage E bij deze Aanbestedingsleidraad.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Indien inschrijver een Russische partij is dan wel een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan ondernemer voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

De inschrijver die voor inschrijving in aanmerking komt dient na verzoek daartoe de Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid (bijlage F) in te dienen. In geval van een combinatie dienen alle combinanten deze verklaring in te dienen.



## 7 Geschiktheidseisen

### 7.1 Algemeen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA worden dit selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op (die niet al bij inschrijving moeten worden ingediend) bij de inschrijver die voor gunning in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 kalenderdagen te worden ingediend. Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

#### Beroep op derden

Indien inschrijver niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, kan inschrijver een beroep doen op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit is de situatie die in paragraaf 4.4 is beschreven. Dit leidt dus tot de verplichting om – na verzoek daartoe – extra documenten in te dienen.

De volgende geschiktheidseisen gesteld:

### 7.2 Technische bekwaamheid

#### GE 1 - Kerncompetentie onderhoud cameratoezichtstelsysteem

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, aantoonbare ervaring met het onderhouden van een cameratoezichtstelsysteem bestaande uit ten minste 20 camera's in de openbare ruimte, server en software voor cameratoezicht.

In te dienen bij inschrijving: Ingevuld Bijlage B Referentieformulier.

#### GE 2 - Kerncompetentie onderhouden Milestone

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, aantoonbare ervaring met het onderhouden van Milestone programmatuur ten behoeve van een cameratoezichtstelsysteem.

In te dienen bij inschrijving: Ingevuld Bijlage B Referentieformulier.

#### GE 3 - Informatiebeveiliging

De inschrijver dient te beschikken over een ISO 27001:2022 gecertificeerd informatiemanagementsysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd informatiemanagementsysteem, betrekking hebben op de scope van de opdracht. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad van Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 27001:2022-certificaat is, dient inschrijver een gelijkwaardig certificaat te overleggen. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.



#### GE 4 - Veiligheid

Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA\* of VCA\*\*-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie, dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties:

De combinatie of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over het een geldig VCA\* of VCA\*\* of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat / geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat /deze certificaten geen VCA\* of VCA\*\*-certificaat is/zijn, dient inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

### **7.3 Financiële en economische draagkracht**

#### GE5 - Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking overeenkomstig artikel 14 van de GIBIT 2020.

Na verzoek daartoe dient een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon voor de vereiste dekking te worden ingediend, of een kopie van bewijs van verzekering.



## 8 Gunningscriteria

### 8.1 Gunningscriteria en weging

Bij de beoordeling welke beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, worden de onderstaande criteria en weging gehanteerd:

Gunningscriteria		Maximale puntenscore
GC1	Implementatie	25
GC2	Kwaliteit beheer en onderhoud	25
GC3	Toepassing kennis en expertise	15
GC4	Inschrijfsom	25
<b>Totaal</b>		<b>90</b>

De gunningscriteria en de beoordeling worden in dit hoofdstuk uitgewerkt.

De uitwerkingen zoals inschrijver die in het kader van de beoordeling verstrekt, zijn toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de overeenkomst en daarmee bindend. Aldus verstrekte uitwerkingen worden derhalve onderdeel van de te sluiten overeenkomst.

### 8.2 Uitwerking gunningscriteria

In deze paragraaf worden de gunningscriteria nader beschreven.

#### GC1 Implementatie

Doel: De gemeente wil een leverancier contracteren die zorgdraagt voor een soepele implementatie van de dienstverlening, zonder dat dit een negatief effect heeft op de beschikbaarheid van het Cameratoezichtstelsel. De verplaatsing van het brughoofd kan voor dit criterium buiten beschouwing worden gelaten.

Beoordeeld wordt de mate waarin inschrijving invulling geeft aan het doel. Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:

- Algemene wijze van uitvoering;
- Opstellen as-built;
- Planning;
- Wijze waarop inschrijver de installed base gaat beoordelen;
- Splitsing van het huidige systeem in twee separate systemen (inclusief verhuizing naar nieuwe locatie) en de betrokken vervanging van de Hardware;
- Wijze waarop inschrijver de installed base in beheer neemt en hoe gaat hij om met wellicht voor hem onbekende producten en of Gebreken tijdens de implementatiefase;
- De wijze waarop de ongemak/hinder voor de gemeente zoveel mogelijk wordt beperkt;
- Risico's en beheersmaatregelen voor Opdrachtnemer én Opdrachtgever.

Bij de beoordeling wordt ook gelet op de mate waarin de beschrijving concreet, volledig, effectief en realistisch is en de mate waarin de beschrijving relevant voor is en aansluit op de opdracht en blijkt geeft van kennis van beheer en onderhoud van cameratoezicht in de openbare ruimte

Voor dit criterium dient een implementatieplan te worden ingediend door inschrijver.

Het implementatieplan dient te bestaan uit maximaal 6 pagina's A4 tekst, lettergrootte ten minste 10 punts font en eventuele afbeeldingen + maximaal 1A4 Planning en 1 A4 beschrijving casus allebei eveneens in 10 punts font.



## GC2 Kwaliteit beheer en onderhoud

Doel:

- Een hoge Beschikbaarheid van het Cameratoezichtstelsysteem;
- Maximaal te worden ontzorgd met minimale risico's voor de gemeente;
- Op een efficiënte en effectieve wijze te worden geïnformeerd over het Beheer, Onderhoud en Beschikbaarheid en eventuele andere aspecten;
- Een concrete invulling van Beheer en Onderhoud voor de Beheer- en Onderhoudsfase waaruit duidelijk kennis en expertise het gebied van cameratoezicht blijkt in alle aspecten die onderdeel zijn van deze uitvraag.

Beoordeeld wordt de mate waarin inschrijver hier invulling aan geeft. Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:

- De eventueel geboden hogere beschikbaarheid en/of kortere hersteltijden (de hier beschreven verbeteringen ten opzichte van het Programma van eisen zullen onderdeel worden van het contract incl. boetebepalingen);
- De wijze waarop inschrijver zorgdraagt voor veiligheid en continuïteit van het systeem en inspeelt op de veranderingen en eventuele gevaren van de (technische) ontwikkelingen;
- De kwalificaties van de in te zetten medewerkers (ook ten aanzien van werkzaamheden met betrekking tot Milestone);
- De wijze waarop inschrijver voor de gemeente het onderhoud inricht, borgt dat response- en hersteltijden worden gehaald en de oorzaak van storingen snel wordt vastgesteld;
- De wijze waarop inschrijver met de gemeente meedenkt en adviseert ten aanzien van voorgenomen aanpassingen aan het systeem, zoals uitbreidingen, verplaatsingen, tijdelijke camera's en veiligheidsaspecten;
- De wijze waarop inschrijver omgaat met toekomstige ontwikkelingen ten aanzien van hardware en software en manier waarop de gemeente daarvan kan profiteren.

Bij de beoordeling wordt ook gelet op de mate waarin de beschrijving concreet, volledig, effectief en realistisch is en de mate waarin de beschrijving relevant voor is en aansluit op de opdracht en blijkt geeft van kennis en expertise ten aanzien van beheer en onderhoud van cameratoezicht in de openbare ruimte.

Voor dit criterium dient de een beheer- en onderhoudsplan te worden ingediend door inschrijver. Het implementatieplan dient te bestaan uit maximaal 6 pagina's A4 tekst, lettergrootte ten minste 10 en eventuele afbeeldingen.

## GC3 Toepassing kennis en expertise

Doel:

De aanbestedende dienst wil een inschrijver contracteren die over de nodige kennis en expertise beschikt om het beheer en onderhoud goed en naar ieders tevredenheid uit te voeren en de opdrachtgever daarbij te ontzorgen.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de casus 'verplaatsing Brughoofd':

Een belangrijk knooppunt in het cameranetwerk is gelokaliseerd in het Brughoofd (zie ook het Achtergronddocument en as-builtondocumentatie rond switch SW-HEL-POL-04). Deze locatie zal in de schouw bezocht worden. Het betreft hier een niet-geconditioneerde locatie die te klein is om eenvoudig in te werken, potentieel gevaar bestaat voor overlast van knaagdieren en die door de donkere kleur bij volle zon op een warme dag erg heet kan worden. De gemeente vindt deze positie ongewenst en wil het gehele cameraknooppunt verplaatsen naar een nieuw te plaatsen straatkast. Alle bekabeling (glasvezel en coax) dient naar deze positie te worden verlegd.



Vraag: Beschrijf in korte stappen de aanpak van dit project, inclusief tijdschema, en welke informatie u verzamelt om tot een goede uitvoering te komen. Tevens dient vermeld te worden wat het aandeel van de gemeente/gemeentelijke organisatie is.

Bij de beoordeling wordt gelet op de mate waarin invulling wordt gegeven aan het doel en inschrijver blijk geeft van de nodige kennis en expertise om een dergelijk project in de binnenstad uit te voeren. Ook gelet op de mate waarin de beschrijving concreet, volledig, effectief en realistisch is en de mate waarin de beschrijving relevant voor is en aansluit op de opdracht.

Voor dit criterium dient een plan van aanpak inclusief tijdschema te worden ingediend door inschrijver, bestaande uit maximaal 2 pagina's A4 tekst, lettergrootte ten minste 10 punts font.

### Beoordeling GC1 tot en met en GC3

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld door middel van het toekennen van een waardering overeenkomstig onderstaande tabel. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel. Vervolgens stellen de beoordelaars in consensus de waardering per criterium vast.

Naarmate beter invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium, levert dit voor de gemeente een hogere meerwaarde op. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de schaal als opgenomen in onderstaande tabel (zie ook het rekenvoorbeeld in paragraaf 8.4).

Waardering	Behaalde puntenscore
Uitstekend (zeer veel meerwaarde)	de maximale puntenscore
Goed (aanmerkelijke meerwaarde)	75% van de maximale puntenscore
Ruim voldoende (meerwaarde)	50% van de maximale puntenscore
Voldoende (enige meerwaarde)	25% van de maximale puntenscore
Neutraal (geen/nauwelijks meerwaarde)	0 punten

Het niet verstrekken van de gevraagde informatie of het verstrekken van onjuiste informatie kan leiden tot een lagere waardering. Elk gunningscriterium wordt op zichzelf staand beoordeeld. Verwijzingen naar andere gunningscriteria worden genegeerd.

Wanneer er meer pagina's worden gebruikt dan toegestaan, worden enkel de eerste pagina's tot het toegestane maximum in de beoordeling betrokken.

### GC4 Inschrijfsom

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad (ingevuld conform bijgevoegde bijlage C).

Het bedrag als vermeld op prijzenblad op tabblad '1. Inschrijfsom' achter 'totale inschrijfsom' is het bedrag dat beoordeeld wordt. De beoordeling vindt plaats overeenkomstig de bijlage D 'Scoreformule prijs'. Hierin is de formule opgenomen die wordt toegepast op de beoordeling van de prijs. Ook kan inschrijver de eigen score berekenen in die bijlage. Een lagere inschrijfsom dan € 600.000 levert niet meer punten op dan het maximum van 25 punten. Een hogere inschrijfsom dan € 1.050.000 resulteert in een negatieve score.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw;



- Alle prijzen zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan: inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.
- De geoffreerde prijzen staan vast behoudend indexering conform de overeenkomst.

Het niet of niet juist invullen van de velden in het Prijzenblad – daar waar vereist – kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

### 8.3 Rekenvoorbeeld

Dit is een rekenvoorbeeld waarbij inschrijver een inschrijfsom biedt van € 800.000 en voor GC1, GC2 en GC3 waarderingen krijgt van respectievelijk 'goed', 'voldoende' en 'neutraal'. Inschrijver behaalt dan de volgende scores:

GC1: 75% van 25	=	18,75
GC2: 25% van 25	=	6,25
GC3: 0% van 15	=	0,00
GC4: conform bijlage D	=	<u>13,89</u>
<b>Totaal</b>	=	<b>38,89</b>



## Bijlagen

Aanbestedingsleidraad, met bijlagen:

- Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage B Referentieformulier
- Bijlage C Prijzenblad
- Bijlage D Scoreformule prijs
- Bijlage E Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
- Bijlage F Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid
- Bijlage G Verklaring bekwaamheid derden
- Bijlage H Achtergrondinformatie (incl. 4 subbijlagen H1 t/m H4 en as built documentatie)
- Bijlage I Beleidskader Cameratoezicht gemeente Helmond 2025-2030

Conceptovereenkomst met bijlagen:

- Bijlage 1 Programma van Eisen
- Bijlage 2 Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2020)
- Bijlage 3 Social Return – 2024-2027

Verwerkersovereenkomst