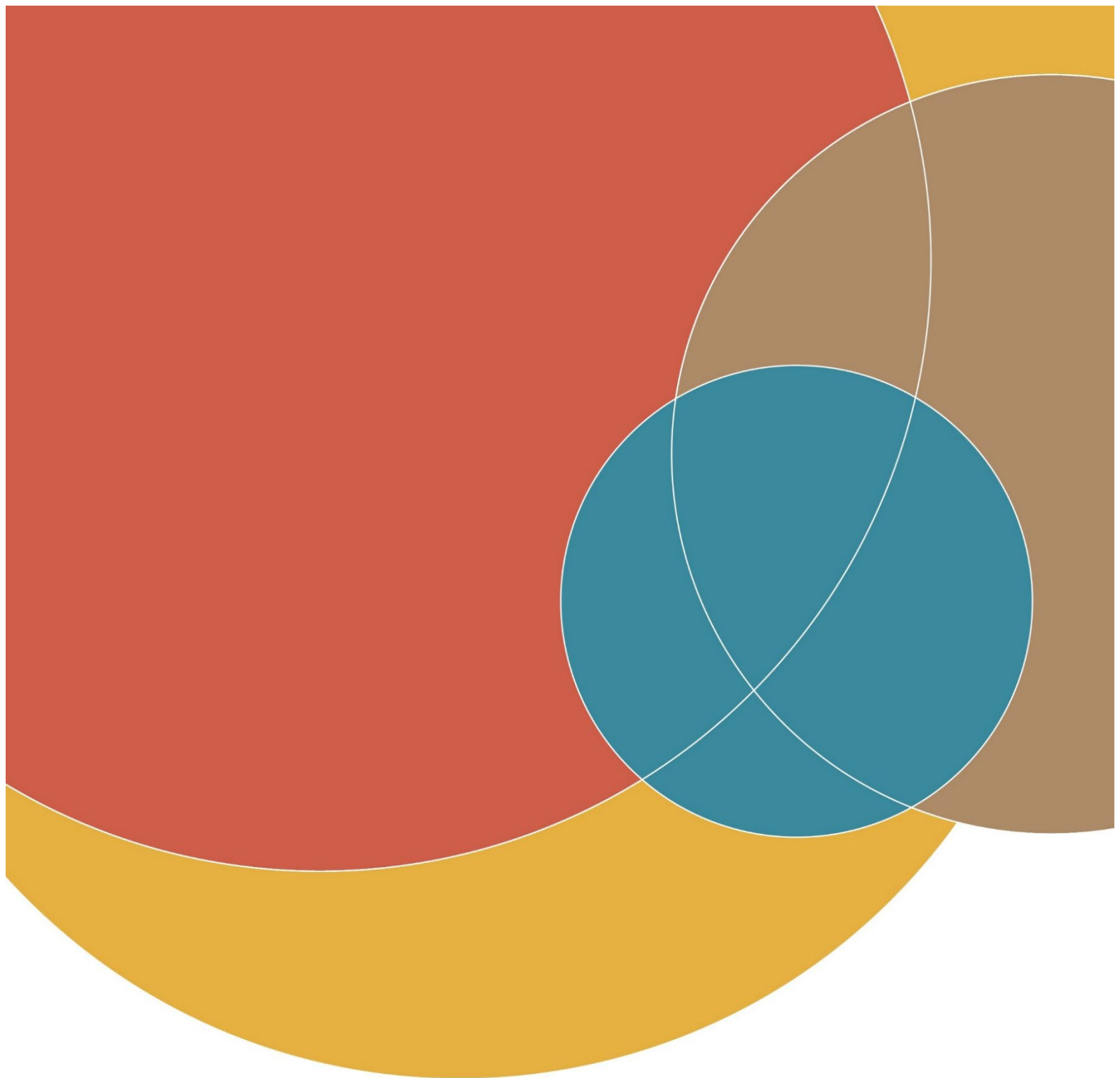




Venture Challenge Coaching

Kenmerk: 2025179
Publicatiedatum: juni 2025

Deel 1: Aan te besteden Opdracht	3
1.1 Inleiding	3
1.2 NWO en maatschappelijke doelstellingen	3
1.3 Omschrijving opdracht	3
1.3.1 Doel opdracht	4
1.4 Scope en geraamde waarde	5
1.5 Duur van de opdracht	5
1.6 Eisen aan de uitvoering van de opdracht	5
1.7 Contractmanagement	6
1.7.1 Structureel overleg	6
1.7.2 KPI's	6
1.7.3 Toekenning optiejaren	6
2 Eisen aan deelnemende bedrijven	7
2.1 Akkoordverklaring	7
2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	7
2.3 Referenties	7
3 De uitvoering van de opdracht	8
3.1 Planning	8
3.2 Gunningcriteria	8
3.2.1 Gunningcriterium 1 Dienstverlening aan startups	8
3.2.2 Gunningcriterium 2 Actieve verbinding netwerk life sciences	9
3.2.3 Gunningcriterium 3 Presentatie team	9
3.2.4 Gunningcriterium Prijs	9
3.3 Beoordeling van de gunningcriteria	9
3.3.1 Scoretabel	10
3.3.2 Algemeen beoordelingskader	10
3.3.3 Minimale score	10
Deel 2: Inkoopvoorwaarden en procedure	11
4 Definities en begrippen	12
5 Overeenkomst	14
5.1 Overeenkomst	14
5.2 Privacy	14
6 Aanbestedingsprocedure	15
6.1 Digitaal aanbesteden	15
6.2 Planning	15
6.3 Communicatie	15
6.4 Nota van inlichtingen	15
6.5 Rangorde documenten	15
6.6 Gestanddoening van de Inschrijving	15
6.7 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	16
6.8 Inschrijving zonder voorbehoud	16
6.9 Rechtsgeldige ondertekening	16
6.10 Verduidelijking Inschrijving	16
6.11 Varianten	16
6.12 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving	16
6.13 Inschrijving met anderen	17
6.14 Inschrijving binnen concern	17
6.15 Geen vergoeding	18
6.16 Staking bedrijfsactiviteiten	18
6.17 Stopzetting aanbesteding	18

6.18	Geheimhouding	18
6.19	Taal	18
6.20	Klachtenregeling	18
6.21	Beslechting van geschillen	18
6.22	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	19
7	Beoordeling van de Inschrijvingen	20
7.1	Controle op de voorwaarden van de aanbesteding	20
7.2	Controle Uitsluitingsgronden	20
7.3	Beoordeling Geschiktheidseisen	20
7.4	Beoordeling op de minimumeisen	20
7.5	Beoordeling op de Gunningcriteria	21
7.5.1	Individuele beoordeling	21
7.5.2	Plenaire beoordeling	21
7.6	Irreële of manipulatieve Inschrijving	21
7.7	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	21
7.8	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	21
7.9	Verificatie Inschrijving	22
7.10	Gelijk eindigen	23
8	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
8.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
8.2	Bewijstukken Uitsluitingsgronden	24
8.3	Geschiktheidseisen	24
8.3.1	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	24
8.3.2	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: referenties	25
8.4	Bewijstukken Geschiktheidseisen	26
9	Bijlagen	27

Deel 1: Aan te besteden Opdracht

Onze uitvraag wordt omschreven in dit document. Deel 1 focust op de opdracht en aan de opdracht gerelateerde onderwerpen. Deel 2 van dit document betreft de inkoopvoorwaarden en procedure. Alle bijlagen zijn onlosmakelijk onderdeel van deze aanbesteding.

1.1 Inleiding

De Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (hierna NWO) zoekt de best passende opdrachtnemer voor een dienstverlener die coaching en ondersteuning biedt aan startende ondernemende teams/ startups die hun dienst of product op de markt willen brengen in de sector Life Sciences & Health. NWO noemt dit het Venture Challenge programma. In dit programma van circa tien weken krijgen starters ondersteuning bij het opzetten van een bedrijf en ontwikkelen ze hun idee naar een solide businessplan. Zo kan de 'time-to-market' worden verkort. De opdrachtnemer dient ervaren te zijn met het begeleiden van startups en dient de startups te introduceren bij ondernemingen in de sector.

NWO voert de regeling Venture Challenge uit namens het ministerie van EZ, waarbij een subsidie door NWO wordt verstrekt aan startende ondernemende teams/ startups. Deze subsidie dient ingezet te worden bij een door NWO te selecteren dienstverlener die deze coaching en ondersteuning aan die deelnemende teams zal verzorgen ten behoeve van de uitwerking van hun business cases.

NWO wil een Overeenkomst sluiten voor de looptijd van 2 jaar, met 5 verleningsopties van 1 jaar met de inschrijver waarvan de inschrijving de meeste punten krijgt bij de beoordeling van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De uitvoering van de opdracht zal vanaf januari 2026 plaatsvinden. De aanleiding van deze aanbesteding is het verlopen van de overeenkomst met de huidige dienstverlener.

De data zijn opgenomen in de paragraaf Planning, alle communicatie dient plaats te vinden via TenderNed.

1.2 NWO en maatschappelijke doelstellingen

NWO bevordert wetenschappelijk onderzoek van wereldklasse. Dit onderzoek heeft wetenschappelijke en maatschappelijke impact. NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en is een van de belangrijkste wetenschapsfinanciers in Nederland. NWO investeert in nieuwsgierigheidsgedreven onderzoek, onderzoek gericht op maatschappelijke uitdagingen en in onderzoeksinfrastructuur. Meer informatie is te vinden op www.nwo.nl.

Met onze aanbestedingen willen wij bijdragen aan de maatschappelijke impact. Wij verwachten van alle leveranciers dat die zich inspannen voor mens en milieu. Denk hierbij onder andere aan een duurzame huisvesting en wagenpark, beperken van energieverbruik, reizen met het OV, circulariteit, bedrijfsuitjes en attenties inkopen bij sociale ondernemingen. Ook betreft dit het hebben van een divers en inclusief personeelsbestand.

De toekomstige locatie waar de trainingen van deze opdracht zullen plaatsvinden dient goed bereikbaar te zijn met het openbaar vervoer.

1.3 Omschrijving opdracht

De opdracht betreft een trainingsprogramma waarin de deelnemers een venture plan/business case en een investor presentatie ontwikkelen. Verder hebben de deelnemers aan het eind van het programma een helder plan van aanpak voor de komende periode (incl. risico's, kansen en financiële haalbaarheid van de startup) plus inzicht in de daarvoor benodigde financiering. Het programma omvat ook de introductie bij relevante

investeerders en experts. Meer informatie van de huidige Venture Challenge is te vinden op: [Venture Challenge | NWO](#)

Per jaar zullen er 2 of 3 rondes van een Venture Challenge zijn. Per ronde zal een groep van (6 deelnemende startups deelnemen. Elke groep betreft een 2 x 3-daagse workshop, individuele coaching sessies (1 uur per deelnemer/week) en een pitch competitie (1 dag). Daarin werken de deelnemers onder begeleiding van ervaren coaches aan het opzetten of aanscherpen van hun businesscase. Het gehele traject duurt acht tot tien weken. Aan het eind pitchen de deelnemers hun plannen voor een jury, bestaande uit onder meer ervaren ondernemers en investeerders. Geselecteerde deelnemers betalen een eigen bijdrage en ontvangen daarnaast voldoende subsidie voor de bekostiging van deelname aan de Venture Challenge, te besteden in de eerstvolgende ronde.

1.3.1 Doel opdracht

Veel wetenschappelijke vindingen halen nooit de markt. Vaak hebben ondernemende onderzoekers niet de ervaring en kennis die nodig is om een commerciële organisatie op te zetten en te komen tot een marktrijp product. Voor private investeerders en ervaren ondernemers is het in de opstartfase meestal nog te vroeg om in te stappen, bijvoorbeeld omdat het businessplan voor hen nog niet voldoende duidelijk is. De Venture Challenge helpt daarbij, door samen met de onderzoekers een goed doordachte businessplan te ontwikkelen. Dit geeft inzicht in wat nodig is om de vinding naar de markt te brengen.

De Venture Challenge richt zich op teams van minimaal drie en maximaal vier personen die van plan zijn vanuit een nieuwe start-up een product of dienst op het gebied van Life Sciences & Health naar de markt te brengen. Het product of de dienst is gebaseerd op een nieuwe technologische vinding of een nieuwe toepassing van bestaande technologie, voortkomend uit wetenschappelijk onderzoek. Meer specifiek betreft het een nieuwe therapie of medicijn, diagnosticum, medisch hulpmiddel of een technologie voor de verbetering van bestaande - of versnelling van de ontwikkeling van nieuwe - therapieën of medicijnen. Het team bestaat in ieder geval uit de persoon die de wetenschappelijke vinding heeft gedaan en de overige oprichters van de start-up. Desgewenst kan het worden aangevuld met relevante adviseurs. Dat kan bijvoorbeeld een business developer zijn van een betrokken Knowledge Transfer Office.

Met deze Opdracht wordt de best passende opdrachtnemer gezocht die de Venture Challenge aan die deelnemende teams zal verzorgen, wat die realiseert dat aan het eind van de Venture Challenge de deelnemers onderstaande hebben:

- een duidelijk beeld van de kansen en risico's en de commerciële haalbaarheid van hun start-up;
- een helder plan van aanpak voor de komende periode plus inzicht in de daarvoor benodigde financiering;
- een venture plan waarin hun businesscase helder wordt beschreven;
- een scherpe presentatie die gebruikt kan worden voor het ophalen van financiering (zoals bijvoorbeeld via NWO Take-Off);
- een goede introductie bij relevante investeerders en experts in de life sciences.

Bij de pitchpresentatie op het eind van het traject oordeelt een jury over de deelnemende teams/start-ups en selecteert het beste voorstel. Voor de winnaar ligt een cheque van 25.000 euro klaar, beschikbaar gesteld door de Topsector Life Sciences & Health (Health-Holland).

1.4 Scope en geraamde waarde

De scope van deze opdracht omvat 2 a 3 rondes per jaar, elke ronde heeft een budget van circa 80.000 euro exclusief BTW.

Uw inschrijfprijs mag het budget van 100.000 euro incl BTW niet overschrijden.
Dit budget is exclusief de eigen bijdrage van de deelnemers

1.5 Duur van de opdracht

De opdracht is voor 2 jaar vast, met 5 verlengingsopties van 1 jaar. NWO heeft het recht de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig te verlengen. Indien NWO gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie zal NWO de Opdrachtnemer hiervan uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de contracttermijn schriftelijk op de hoogte brengen.

1.6 Eisen aan de uitvoering van de opdracht

NWO hecht veel waarde aan de uitvoering van deze opdracht, daarom zijn onderstaande eisen aan de uitvoering van de opdracht van toepassing:

1. Actieve ondersteuning bij het ontwikkelen van een businessplan en pitch binnen de life sciences. Dit houdt in:
 1. Theoretische lessen over hoe een succesvolle businessplan en pitch binnen de life sciences opgebouwd moet worden.
 2. Oefeningen die helpen het businessverhaal dat achter het businessplan en de pitch komt te liggen helder te krijgen.
 3. Feedback op draftversies van het businessplan en de pitch door coaches en andere teams (start-ups) die deelnemen aan de training.
 - Experttalks, incl. Q&As van investeerders, business developers en ervaringsdeskundigen binnen de life sciences.
 4. Gaten in het businessplan en de pitch verkennen en een plan van aanpak/ concrete acties definiëren. Deze plan van aanpak moet uitvoerbaar zijn binnen het trainingsprogramma.
 - Coaching (videobellen en e-mail contact) tussen de workshops ter opvolging en bijwerken van de in de workshops gedefinieerde acties.
2. Actieve verbinding met een relevant netwerk binnen de life sciences. Dit houdt in:
 - Organisatie van een pitchsessie aan het einde van het programma, waar iedere deelnemend team hun business case in een pitch voor een jury en een publiek van relevante investeerders voorstelt. De jury kiest een winnaar.
 - Samenstellen van een jury met relevante kennis binnen innovaties in de life sciences en investeringen hierin.
 - Gaten in de personele bezetting van het deelnemende team (start-up) verkennen en in verbinding brengen met geschikte mogelijke kandidaten.
 - Direct contact leggen tussen relevante investeerders en deelnemende teams. Dit houdt ook het coaching in van hoe een deelnemend team moet omgaan met mondelinge en schriftelijke communicatie met potentiële investeerders.
 - Het definiëren van stakeholders van het product/service van het deelnemende team (start-up) en vervolgens het stimuleren van het contact leggen met deze stakeholders, ook buiten het directe netwerk van het team.

3. Kennis en vaardigheden van de coaches. Dit houdt in:

- Vloeiend in Engels en Nederlands.
- Een academische achtergrond in de Life Sciences (MSc of PhD).
- Aantoonbare ruime (10+ jaar) ervaring met het succesvolle begeleiden van vroege innovaties en academische start-ups in de Life Sciences.
- Aantoonbare ervaring in het coachen van het ontwikkelen van een businessplan en pitch van onervaren teams.
- Inhoudelijke kennis over ontwikkelingen, trends en marktbewegingen binnen de life sciences, incl. belangrijke veranderingen in de wet- en regelgeving op nationaal en internationaal niveau (bijv. MDR, AI-ACT, FDA, EMA).
- Kennis over het innovatielandschap binnen life sciences.
- Kennis over verwachtingen en wensen van investeerders.
- Goede en ervaren sprekers.
- Werkervaring (5+ jaar) met de valorisatie van innovaties binnen de life science sector.
- Aantoonbaar goed netwerk bij relevante early stage Life Sciences investeerders en Regionale Ontwikkelingsmaatschappijen in Nederland.
- Aantoonbaar goed netwerk bij Life Sciences service providers, en Life Sciences ondernemers in verschillende fases van ontwikkeling.
- Een aantoonbaar goed netwerk bij de Nederlandse Universitaire TTOs.
- Kennis over Nederlandse en Europese vervolg financiering.

4. De trainingslocatie dient goed bereikbaar te zijn met het openbaar vervoer.

1.7 Contractmanagement

NWO hecht waarde aan een goede relatie met de partners. Om dit te stimuleren zijn enkele uitgangspunten van toepassing op deze opdracht:

1.7.1 Structureel overleg

Tijdens tactische overleggen, uitgangspunt vier maal per jaar, worden door de accounthouders de mate van tevredenheid van de uitvoering van de opdracht besproken. Jaarlijks zal een strategisch overleg plaatsvinden waarbij ontwikkelingen bij NWO, bij de leverancier en in de desbetreffende branche worden besproken. Mogelijke aanpassingen van de dienstverlening of overeenkomst worden besproken.

1.7.2 KPI's

De voornaamste indicatoren die besproken worden tijdens de structurele overleggen zijn:

Tevredenheid over de geleverde dienstverlening

Tevredenheid over de communicatie

Tevredenheid over de administratie / facturatie

1.7.3 Toekenning optiejaren

De toekenning van de optiejaren wordt mede bepaald op basis van de tevredenheid van de KPI's, ontwikkelingen bij NWO en in de branche.

2 Eisen aan deelnemende bedrijven

NWO zoekt voor de uitvoering van deze opdracht een betrouwbare en stabiele Opdrachtnemer. Dat betekent dat wij een partij zoeken die deskundig, integer, financieel toekomstbestendig en beroepsbevoegd is. Ook is relevante ervaring voor de uitvoering van de opdracht nodig. Om dit aan te tonen vragen wij u onderstaande bijlages te uploaden. In hoofdstuk 8 zijn de onderwerpen verder uitgewerkt.

2.1 Akkoordverklaring

Met het ondertekenen van de bijlage Inschrijfformulier verklaart u akkoord te zijn met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. NWO staat toe dat u werkt met onderaannemers of derden, echter dienen deze onderaannemers of derden ook te voldoen aan het gestelde. In de bijlage Inschrijfformulier is dit onderwerp verder uitgewerkt.

2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met het ondertekenen van de bijlage UEA verklaart u onder andere financieel gezond te zijn en een integere bedrijfsvoering te hebben. In de bijlage UEA is dit onderwerp verder uitgewerkt.

2.3 Referenties

Voor deze opdracht zoeken wij een ervaren Opdrachtnemer die beschikt over onderstaande kerncompetenties:

- Kerncompetentie Ervaren in het coachen van startups
- Kerncompetentie Ervaren binnen de sector Life Sciences & Health

Een verdere uitwerking van de kerncompetenties is opgenomen in deel 2.

3 De uitvoering van de opdracht

3.1 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatiedatum van deze aanbesteding	5 juni
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	1 juli
Publicatie van de antwoorden in de Nota van Inlichtingen	7 juli
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving	18 juli, 12:00
Interview	Week 1-5 september
Mededeling van de gunningsbeslissing	15 september
Einde bezwaarperiode	6 oktober
Definitieve gunning	Medio oktober

3.2 Gunningcriteria

In onderstaande tabel zijn de kwalitatieve Gunningcriteria en de Prijs vermeld, inclusief de weging en het maximaal te behalen aantal punten per criterium.

	Omschrijving	Max score	Weging	Max punten
G1	Dienstverlening aan startups	10	35%	30
G2	Actieve verbinding netwerk life sciences	10	35%	30
G3	Presentatie team	10	30%	30
G4	Prijs	10	10%	10
			Totaal:	100

3.2.1 Gunningcriterium 1 Dienstverlening aan startups

Omschrijf in een plan van aanpak op welke wijze uw organisatie ondersteuning zal bieden aan de start-ups.

Neem minimaal onderstaande onderwerpen op in uw beantwoording:

- communicatie
- invulling van de workshop
- trainingslocatie inclusief bereikbaarheid met OV
- hoogte bijdrage per team

De beantwoording op het gunningcriterium mag niet langer zijn dan 2 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10).

3.2.2 Gunningcriterium 2 Actieve verbinding netwerk life sciences

Omschrijf op welke wijze u de startups zal introduceren bij het netwerk life sciences.

Neem minimaal onderstaande onderwerpen op in uw beantwoording:

- uw huidige positie in het netwerk
- wat u onderneemt om uw relatie tot het netwerk te onderhouden en versterken

De beantwoording op het gunningcriterium mag niet langer zijn dan 2 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10).

3.2.3 Gunningcriterium 3 Presentatie team

Inschrijvende partijen worden uitgenodigd voor het geven van een presentatie, gevolgd door een vragenmoment voor het beoordelingsteam.

In deze presentatie dient u minimaal onderstaande op te nemen:

Omschrijf welke medewerkers u in zult zetten voor de uitvoering van deze opdracht.

- beschrijving in te zetten coaches / team (alleen omschrijving, geen CV toevoegen)
- relevante ervaring per persoon
- aantoonbare positief effect van de training bij alumni van het programma over een periode van min. 5 jaar.
- teamsamenstelling om continuïteit te waarborgen.
- calamiteitenplan in het geval van ongeplande uitval van een of meerdere coaches.

De kennis en vaardigheden van de coaches / team wordt beoordeeld, evenals de wijze waarop de continuïteit wordt geborgd.

De presentatie dient gegeven te worden door de beoogde toekomstig contactpersoon namens uw organisatie en minimaal een van de in te zetten coaches.

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een uitnodiging voor de presentatie met de datum, tijdstip en locatie.

3.2.4 Gunningcriterium Prijs

De prijs dient u in met gebruik van de bijlage Prijzenblad, in die bijlage is opgenomen waar de prijsopbouw aan moet voldoen.

Voor de waardering van uw inschrijfprijs en het bepalen van de score voor Gunningscriterium Prijs, wordt de inschrijfprijs gerelateerd aan de laagste ingediende inschrijfprijs. Dat gebeurt met de volgende formule: $\text{Score Inschrijver} = \frac{\text{laagste inschrijfprijs}}{\text{inschrijfprijs Inschrijver}} * 10$.

3.3 Beoordeling van de gunningcriteria

De beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria wordt gedaan door het beoordelingsteam bestaande uit circa drie leden. Bij onverwachtse uitval wordt een vervangend teamlid gezocht. Het beoordelingsteam kan zich laten adviseren door deskundigen, denk daarbij aan (privacy-)juristen, duurzaamheidsadviseurs of security-officers.

De teamledenbeoordelen eerst individueel, tijdens een gezamenlijk overleg wordt de consensusscore bepaald.

3.3.1 Scoretabel

De scores die gehanteerd worden bij de beoordeling zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Kwaliteit van de uitwerking		Score
Geen opgave	Er is in het geheel geen reactie gegeven.	0
Slecht	Het gevraagde is slecht (slechts heel summier of zeer beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer beperkt aan bij het gestelde in het gunningcriterium en het algemeen beoordelingskader.	2
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij het gestelde in het gunningcriterium en het algemeen beoordelingskader.	4
Voldoende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij het gestelde in het gunningcriterium en het algemeen beoordelingskader.	6
Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de het gestelde in het gunningcriterium en het algemeen beoordelingskader.	8
Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de het gestelde in het gunningcriterium en het algemeen beoordelingskader. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van NWO.	10

3.3.2 Algemeen beoordelingskader

In de paragraaf Gunningcriteria is per gunningcriterium opgenomen op welke specifieke aspecten beoordeeld zal worden. Daarnaast geldt voor alle kwalitatieve gunningcriteria dat er algemene aspecten zijn waar het beoordelingsteam rekening mee houdt bij de beoordeling. Hieronder staan de algemene aspecten:

- aansluiting bij scope
- doelmatigheid
- volledigheid
- concreet
- deskundigheid
- haalbaarheid / realistisch
- mate van vertrouwen in het succesvol uitvoeren van de opdracht

3.3.3 Minimale score

Voor elk gunningscriterium, behalve de Prijs, dient de Inschrijving een minimale score te behalen van een Voldoende (6). Indien de score op een of meer van de Gunningcriteria lager is dan een Voldoende (6), dan beschouwt NWO de Inschrijving als ongeldig. NWO zal deze Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Deel 2: Inkoopvoorwaarden en procedure

In onderstaande paragrafen wordt de procedure van de aanbesteding verder toegelicht. Dit betreft de Definities, de Overeenkomst, de procedure van de aanbesteding, de wijze van beoordeling en de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

4 Definities en begrippen

In deze aanbesteding wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, in deze de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota(s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, met de regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241.;

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

Beschrijvend document: Dit document, de offerteaanvraag van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, waarin de deelname aan de Overeenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, minimumeisen, Gunningcriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht;

Combinatie: Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

Derde: Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de NWO, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;

Diensten: De door Opdrachtnemer te verlenen diensten op grond van de Raamovereenkomst/Overeenkomst;

Geschiktheidseisen: Eisen om te kunnen bepalen of u in staat bent om de Opdracht uit te voeren en waaraan u minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid;

Gunningsbeslissing: De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst/Overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst/Overeenkomst te sluiten;

Gunningcriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund wordt;

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst/Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers;

Inschrijver: Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst/Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

Inschrijving: Een offerte die is gebaseerd op het Beschrijvend document en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;

Levering: De door Opdrachtnemer te verrichten levering van producten en bijkomende werkzaamheden voor het aanbrengen en/of installeren van de producten;

Mededeling van de gunningsbeslissing: Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;

Nota van inlichtingen: Een schriftelijke reactie van NWO op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document;

Ondertekening: Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister;

Opdracht: De Diensten / Levering / het Werk die/dat onderwerp is/zijn van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Beschrijvend document en de Raamovereenkomst/Overeenkomst. In het geval de aanbesteding leidt tot het sluiten van één of meer Raamovereenkomsten worden de Nadere Overeenkomsten die in het kader van de Raamovereenkomst(en) worden gegund 'nadere opdracht' genoemd;

Opdrachtgever: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Raamovereenkomst/Overeenkomst zal worden gesloten;

Overeenkomst: De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel die als resultaat van deze aanbesteding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal worden afgesloten met betrekking tot de te leveren producten en/of te verlenen Diensten en/of uit te voeren Werken zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

Perceel: Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop door een Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk één (of meerdere) Raamovereenkomst(en)/ Overeenkomst(en) wordt/worden afgesloten;

Programma van Eisen of PvE: Het document waarin de specificaties van de Leveringen en/of Diensten en/of Werken staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst/Overeenkomst moet voldoen;

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures;

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan NWO een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten;

Variant: Alternatieve inschrijving, beoogd om het gevraagde in de aanbesteding op een andere wijze of beter te realiseren;

5 Overeenkomst

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op onderwerpen die betrekking hebben op de Overeenkomst.

5.1 Overeenkomst

De Dienstverlening vindt plaats binnen de kaders en het gestelde van de Overeenkomst welke is opgenomen in de bijlagen.

NWO gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Op de Overeenkomst zijn de ARVODI-2018 (Algemene Inkoopvoorwaarden) van toepassing. U dient met deze Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

5.2 Privacy

In het kader van privacy zal er een overeenkomst conform de bijlage Verwerkersovereenkomst of Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten worden. Dit is een overeenkomst waarin partijen hun afspraken over de borging van de privacy en verwerking van persoonsgegevens vastleggen. Na de gunning zal door NWO worden bepaald of de Verwerkersovereenkomst of Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke zal worden afgesloten.

6 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de openbare procedure gehanteerd.

6.1 Digitaal aanbesteden

De gehele aanbestedingsprocedure wordt, zowel vanuit de zijde van NWO als vanuit u volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed.

Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met hun servicedesk, bereikbaar op 0800-836 33 76.

6.2 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is opgenomen in Deel 1 van dit document.

NWO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen, indien dit gebeurt wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. U kunt geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning.

6.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde digitaal via TenderNed te verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze aanbesteding betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot Uitsluiting leiden.

Mocht communicatie via TenderNed niet lukken, neem dan contact op met NWO via aanbestedingen@NWO.nl

6.4 Nota van inlichtingen

Stel uw vragen tijdig. Alle tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen welke gedeeld wordt met alle Inschrijvers. De schriftelijke vragen met beantwoording zijn leidend, aan mogelijke mondelinge uitspraken zijn geen rechten te verlenen. Vragen die te laat worden gesteld worden niet beantwoord, tenzij NWO oordeelt dat de vraag van wezenlijk belang is.

Indien u een vraag wilt stellen die niet gedeeld mag worden met alle Inschrijvers dient u de vraag in een bericht te verzenden in TenderNed, geef expliciet aan dat de vraag niet gedeeld mag worden. NWO beoordeelt of de vraag wel of niet beantwoord zal worden.

6.5 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert de meest recente Nota van inlichtingen.

6.6 Gestanddoening van de Inschrijving

U dient de Inschrijving gestand te doen gedurende zes maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt

tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft NWO het recht de overeenkomst later in werking te laten treden.

6.7 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien u meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u NWO zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op het moment van vragenstellen (zie planning) te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kunt u geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft u uw rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

6.8 Inschrijving zonder voorbehoud

U dient akkoord te gaan met de bepalingen in de bijlage Inschrijfformulier en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekend in te dienen.

Indien u niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten, zal de Inschrijving worden uitgesloten en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

6.9 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens uw organisatie op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. U moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Inschrijving afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

6.10 Verduidelijking Inschrijving

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan NWO ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijvers. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door NWO afgegeven termijn, na aanvraag daarvan te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

6.11 Varianten

Het indienen van een Variant voor deze aanbesteding is niet toegestaan.

6.12 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving

Dien uw Inschrijving volledig en op tijd in. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen via andere kanalen worden niet geaccepteerd.

Indien een Inschrijving niet volledig is, zal NWO bepalen of het herstelbaar is of dat de Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname. U wordt hierover geïnformeerd.

6.13 Inschrijving met anderen

U mag slechts één Inschrijving indienen. Indien u niet zelfstandig in het in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met Derden.

De deelname in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk één Inschrijving indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst mag zonder toestemming van NWO de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.
- Ofwel als u zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. U kunt hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer u deel uitmaakt van een concern;
- Een voorwaarde is dat u aantoont dat u werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan Inschrijver bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de overeenkomst. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.
- Als Inschrijver voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht.
- Ofwel als u zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. U (Hoofdaannemer) bent na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;
- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdopdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien u zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient u in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat u een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt u in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) u een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

6.14 Inschrijving binnen concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien iedere onderneming de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

6.15 Geen vergoeding

NWO vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

6.16 Staking bedrijfsactiviteiten

Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.

6.17 Stopzetting aanbesteding

NWO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning. U heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

6.18 Geheimhouding

U mag de gegevens, die NWO in deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U bent aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

NWO zal de door u verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak NWO verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken.

6.19 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.20 Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in de bijlage 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Klachten met betrekking tot deze aanbesteding kunt u sturen naar het e-mailadres: aanbestedingsklachten@nwo.nl.

Indien deze klachtenafhandeling naar uw oordeel niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan kunt u de klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt u verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen.

NWO behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning.

6.21 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

6.22 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van u van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

7 Beoordeling van de Inschrijvingen

7.1 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding.

Uw Inschrijving wordt gecontroleerd op aanwezigheid van en het voldoen aan:

- Tijdigheid indienen
- Uitsluitingsgronden (UEA)
- Akkoordverklaring (Inschrijfformulier)
- Beantwoording gunningcriteria en Prijzenblad
- Referenties

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien u gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van NWO sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van NWO, geen verplichting.

In geval de Inschrijving terzijde wordt gelegd of indien u wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft u geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

7.2 Controle Uitsluitingsgronden

Indien uw Inschrijving op grond van de controle op de voorwaarden van deze aanbesteding terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden, kunt u van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd. In het geval op één of meer leden van een Combinatie één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

7.3 Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien u niet uitgesloten bent op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of u voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 2. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de u niet in aanmerking komt voor de Opdracht en de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.4 Beoordeling op de minimeisen

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de procedurele voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving getoetst op volledigheid en correctheid, zie de bijlage Eigen verklaring. Het niet voldoen aan (tenminste) één minimeis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname wordt uitgesloten, tenzij naar de mening van NWO sprake is van een bagatel.

7.5 Beoordeling op de Gunningcriteria

De beoordeling van de Gunningcriteria inzake kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam. Per Gunningcriterium inzake kwaliteit is een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

7.5.1 Individuele beoordeling

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de kwalitatieve Gunningcriteria en kent individueel een score toe met de beoordelingstabel en het algemene beoordelingskader zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.

7.5.2 Plenaire beoordeling

Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot één unaniem beoordelingscijfer per Gunningcriterium inzake de kwalitatieve gunningcriteria. Omwille van de objectiviteit worden de Gunningcriteria inzake kwaliteit beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog géén kennis hebben genomen van de ingediende prijzen of tarieven.

7.6 Irreële of manipulatieve Inschrijving

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door u van bepaalde aannames van NWO - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief en/of irreëel als:

- een vaste aanneemsom wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd;
- de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- 0 tarieven of negatieve tarieven worden aangeboden.

7.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving wordt berekend door optelling van de gewogen eindscores op de kwaliteit en de gewogen score op de prijs. De behaalde gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Gunningcriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Deze op twee (2) decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die u heeft behaald voor uw Inschrijving en die aangeeft op welke plaats u bent geëindigd.

Aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal NWO de Opdracht dan ook voorlopig gunnen.

7.8 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen een schriftelijk bericht over de Mededeling van de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus nog geen Overeenkomst tot stand. Aan de Mededeling van de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. NWO kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het

voornemen tot gunning, zonder dat de Inschrijver(s) aan wie NWO voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan vermeld, alsmede een scoretabel met daarin de punten van de van de winnende Inschrijving.

NWO neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien u bezwaren heeft tegen de Gunningbeslissing, kunt u door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag. NWO dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding via TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal NWO in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Raamovereenkomst/Overeenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Gunningbeslissing en hebben die hun rechten ter zake verwerkt. NWO is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningbeslissing en tot definitieve gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Ook behoudt NWO het recht voor om een voornemen tot gunning op te schorten indien een klacht is ingediend.

De Raamovereenkomst/Overeenkomst is pas definitief gegund, indien NWO dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend heeft meegedeeld.

7.9 Verificatie Inschrijving

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in de paragraaf 8.4. De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van tien Werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van NWO de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de Gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van NWO sprake is van een bagatel.

NWO kan daarnaast verlangen dat de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend de Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. NWO is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de in deze aanbesteding in te dienen gegevens en verklaringen in een verificatiegesprek op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, dan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt NWO de mededeling gunningsbeslissing in. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Overeenkomst wordt gesloten, zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden en zal de opdracht gegund worden aan de nummer twee in de oorspronkelijke ranking.

Deze situatie leidt tot het verzenden van een nieuwe Mededeling gunningsbeslissing en een nieuwe bezwaartermijn.

7.10 Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen met dezelfde gewogen totaalscore op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het eerste kwalitatieve Gunningcriterium (G1) aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het daaropvolgende Gunningcriterium (G2) aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving.

Dit zelfde zal gebeuren indien er meer kwalitatieve criteria zijn.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de laagste prijs onder het Gunningcriterium 'Prijs' bepalen wie de winnaar is van de aanbesteding.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen.

8 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

8.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In de bijlagen is het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) opgenomen dat u dient in te vullen, rechtsgeldig dient te ondertekenen en aan de Inschrijving dient toe te voegen en te uploaden. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart u te voldoen aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden niet dient te worden ingevuld nu dit niet van toepassing is in deze openbare aanbestedingsprocedure.

In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien u zich beroept op (een) Derde(n) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde/dienen de betreffende Derden het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door NWO, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op u voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt. NWO verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. U dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

8.2 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijvers aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Ten aanzien van een Inschrijving door een in een andere lidstaat gevestigde Inschrijver, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden.

8.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op uw:

- beroepsbevoegdheid;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

U dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat u wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

8.3.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend, dient op verzoek van NWO binnen tien werkdagen een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel in

dienen. Als u niet in Nederland bent gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst of het land waar u bent gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard. Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan drie maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving.

Indien u inschrijft als Combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

8.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: referenties

U dient door het overleggen van minimaal één referentie per kerncompetentie aan te tonen dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Diensten door te voldoen aan de gestelde kerncompetenties in paragraaf 2.3. Referenties.

De referentie-opdracht(en) voldoen verder aan de volgende eisen:

Alle referentie-opdracht(en) dien(te)(n) de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart;

Een referentie-opdracht behoeft niet afgerond te zijn mits de referentie-opdracht ten minste twee jaar in uitvoering is.

Voor alle referentie-opdrachten geldt dat de u - dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid u zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd;

U dient per referentie-opdracht een korte omschrijving te geven van de referentie-opdracht en de verrichte Diensten waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie (en de gevraagde (ervarings)eisen) wordt voldaan;

Het is toegestaan om NWO als referent op te voeren;

Een referentie-opdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat u (Combinatie) feitelijk met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet.

NWO behoudt zich het recht voor de juistheid van de door u verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

U dient voor het indienen van de referenties per referentie de bijlage Referenties te gebruiken, aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden. Bij Inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door u te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan NWO dient te verstrekken:

- de bij Inschrijving ingediende referentieopdrachten die mede ondertekend zijn door de referent.

8.4 Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijvers aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de bovenstaande betreffende paragrafen, samengevat betreft het deze bewijsstukken:

- Afschrift Inschrijving KvK
- Referentieverklaring ondertekend door referent

Indien u zich voor het aantonen van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient u binnen tien werkdagen na een verzoek daartoe:

- aan te tonen dat u gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);
- een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht wordt gegund bent u tot inzet van deze Derden verplicht.

9 Bijlagen

Bijlage: Inschrijfformulier

Bijlage: Prijzenblad

Bijlage: Referenties

Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage: Concept Overeenkomst

Bijlage: Privacy: Concept Model verwerkersovereenkomst

Bijlage: Privacy: Concept Regeling gezamenlijke verwerkersverantwoordelijkheden

Bijlage: Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Bijlage: Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018