



Programma van Eisen

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Bijlage C

Behorend bij

Europese aanbesteding

**Leernetwerk gemeenten 'versterken preventieve
aanpak antidiscriminatiebeleid op grond van
huidskleur, religie en herkomst'
voor het
ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid**

| | |
|---------|-------------------|
| Datum | 28 augustus 2025 |
| Kenmerk | 201865005.011.089 |
| Versie | 1.0 |

I. Programma van Eisen

Ondergetekende(n) via het UEA,

verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande Eisen die gesteld worden aan de uit te voeren Opdracht als ook de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

| Eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure | |
|---|---|
| A.1 | Inschrijver gaat door Inschrijving akkoord met de inhoud van alle aanbestedingstukken, de beoordelings- en waarderingsystematiek, de gekozen aanbestedingsprocedure en alle bepalingen en voorbehouden die hiermee samenhangen. Eventuele vragen en opmerkingen dienen in de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen gesteld te worden. |
| A.2 | Inschrijver verklaart te voldoen aan de Formele Eisen zoals genoemd in paragraaf 7.3 van het Beschrijvend document. |
| A.3 | Inschrijver accepteert de ARVODI-2025 en de Concept Overeenkomst (Bijlage A) en Concept verwerkerovereenkomst (Bijlage B), inclusief de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen, onvoorwaardelijk door ondertekening van deze Bijlage. Instemming met de tekst uit de ARVODI-2025, de Concept Overeenkomst en Concept Verwerkerovereenkomst geldt als Eis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, kan worden beschouwd als een Inschrijving onder voorwaarden. In dat geval wordt de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde gelegd. |
| A.4 | Bij de beantwoording van de vragen met betrekking tot de gunningscriteria geldt het aangegeven maximum aantal pagina's. Indien de beantwoording van een gunningscriterium/de gunningscriteria uit meer dan het voorgeschreven aantal pagina's bestaat, worden de extra pagina's niet in de beoordeling meegenomen. |

| Inhoudelijke eisen | |
|---------------------------|--|
| B.1 | Inschrijver heeft kennisgenomen van de inhoud van de Opdracht zoals beschreven in dit document en levert zijn diensten volledig conform de gestelde voorwaarden rekening houdend met de opgestelde kaders en de kaders voor de op te stellen rapportages. |
| B.2 | Het onderzoek wordt uitgevoerd binnen het budget, zoals genoemd is in paragraaf 2.1 van het Beschrijvend document. |
| B.3 | Opdrachtnemer levert onvoorwaardelijk de werkzaamheden, zoals genoemd is in paragraaf 2.1 van het Beschrijvend document. |
| B.4 | Indien de Overeenkomst voortijdig wordt beëindigd, terwijl niet voorzien is in een partij die de werkzaamheden zal voortzetten, zal de overdracht van de bovenbedoelde gegevens plaatsvinden aan de Opdrachtgever of door een Opdrachtgever aan te wijzen derde. |
| B.5 | Bij beëindiging van de opdracht behandelt Opdrachtnemer de onderzoeksgegevens conform de vastgelegde afspraken in de overeenkomst. |
| B.6 | Inschrijver draagt een vast contactpersoon (en vervanger) aan voor de gehele looptijd van de Overeenkomst. |
| B.7 | De Opdrachtnemer beschikt over voldoende kwalitatieve en kwantitatieve capaciteit om de gevraagde dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele piekperiodes) te leveren. |
| B.8 | Het door Inschrijver in zijn Inschrijving voorgestelde team voor deze Opdracht, betreft ook het team dat daadwerkelijk voor uitvoering van deze Opdracht zal worden ingezet. Indien onverhoopt blijkt dat voorgestelde onderzoeksteamleden voor de concrete uitvoering van de werkzaamheden niet beschikbaar blijken, worden zij vervangen door personen die aantoonbaar over een vergelijkbaar opleidingsniveau en vergelijkbare kennis en ervaring beschikken. Vervanging is pas mogelijk na akkoord van de Opdrachtgever. |

| | |
|------|--|
| B.9 | Opdrachtnemer staat in voor de onafhankelijkheid van het onderzoek. Daarmee wordt in ieder geval bedoeld dat het onderzoek 'volgens de algemene beginselen van professioneel wetenschappelijk handelen' wordt uitgevoerd (zie hiervoor Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening (VSNU 2005, aangepast in 2014). Tevens staat de Opdrachtnemer er voor in dat er geen sprake is van conflict of interest/belangenverstrengeling. |
| B.10 | De Opdrachtnemer maakt eventuele problemen bij de uitvoering van de opdracht of vertraging in de planning zo snel mogelijk kenbaar aan de Opdrachtgever. |
| B.11 | Van de individueel door Opdrachtnemer bij de opdracht in te zetten medewerkers, zal worden verlangd dat zij een geheimhoudingsverklaring ondertekenen. |
| B.12 | Vergaderstukken worden aan Opdrachtgever aangeboden per e-mail ten minste vijf werkdagen voordat ze worden besproken. |
| B.13 | De Opdrachtnemer beschikt over voldoende kwalitatieve en kwantitatieve capaciteit om de gevraagde dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele piekperiodes) te leveren. |
| B.14 | U biedt zowel procesbegeleiding als inhoudelijke begeleiding bij de opzet en gedurende het leernetwerk. U weet hierbij gemeenten te werven, enthousiasmeren voor en committeren aan het leernetwerk. |
| B.15 | Eén keer per vier maanden (3 keer per jaar) wordt de uitvoering van de Opdracht besproken tussen de contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer levert voorafgaand aan deze overleggen tussentijdse rapportages aan over de voortgang op met daarin in elk geval een samenvatting, inleiding, werkwijze, voortgang, resultaten en duiding daarvan en conclusies. |
| B.16 | Naast de bespreekmomenten en rapportages (zie voorgaande eisen) heeft de Opdrachtnemer de verantwoordelijkheid om afwijkingen met betrekking tot het proces, begroting en voortgang spoedig te melden in dit gevolgen heeft voor de uitvoering van de Opdracht. |
| B.17 | <p>Twee jaar na aanvang van deze opdracht levert u een digitaal reflectierapport op aan, inclusief een overzicht van de door uw gemaakte kosten, de opdrachtgever op grond waarvan bepaalt kan worden of de opdracht doorgang kan krijgen.</p> <p>U omschrijft in uw tussenrapport tenminste op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoeveel gemeenten deelnemen aan uw leernetwerk en of u nieuwe gemeenten verwacht die in de twee daarop volgende jaren kunnen deelnemen aan uw leernetwerk en hoe die geworven worden; - u beschrijft, op grond van een peiling onder de deelnemende gemeenten, hoe de deelnemende gemeenten uw leernetwerk beoordelen en zouden aanbevelen bij andere, nog niet deelnemende gemeenten. U gaat daarbij na of gemeenten door uw leernetwerk meer in de gelegenheid zijn gesteld om preventief anti-discriminatiebeleid op te stellen op grond van huidskleur, religie en herkomst en of gemeenten het geleerde gaan toepassen. |
| B.18 | Onderdeel van deze opdracht is een go/no go moment. Dit moment vindt plaats twee jaar na de start (gunning) van deze opdracht. Doel van dit go/no go moment is om te bepalen of de het bereik en de deelname van gemeenten worden gerealiseerd zoals beoogd en nog te verwachten is in de twee resterende jaren van deze opdracht (animo bepaling) en is bedoeld om te bepalen of de inhoud en de uitvoering van het leernetwerk voldoende aansluiting vindt bij gemeenten en het gewenste effect heeft, namelijk meer preventief beleid door gemeenten op grond van huidskleur, religie en herkomst. |
| B.19 | Alle resultaten van uw diensten die aan het einde van de looptijd zijn geleverd worden afgerond door indiening van een eindrapport aan de opdrachtgever. Het eindrapport wordt in digitale vorm opgeleverd op uiterlijk 31 september 2029. Omtrent exacte de vorm en inhoud vindt door partijen nog nader overleg plaats. Der dient in ieder geval beschreven te worden welke werkzaamheden/activiteiten er in het leertraject zijn uitgevoerd, alsmede een korte reflectie over de bereikte impact, lessons learned e.d. In het eindrapport wordt in ieder geval vermeld dat opdrachtgever de auteursrechthebbende is. |

| | |
|------|---|
| | Het eindrapport wordt voorafgegaan door een conceptrapport. Het conceptrapport wordt in digitale vorm opgeleverd op uiterlijk 30 juni 2029. |
| B.20 | U draagt er zorg voor dat er een duurzaam netwerk wordt opgebouwd waarbij gemeenten ook na afloop van de opdracht elkaar weten te vinden en gestimuleerd blijven om met antidiscriminatiebeleid (verder) aan de slag te gaan. |
| B.21 | U biedt gemeenten handelingsperspectief zodat zij zelfstandig invulling kunnen geven aan voorkomen van discriminatie op grond van huidskleur, religie en herkomst (waarbij in bijzonder handelingsperspectief mbt het voorkomen van moslimdiscriminatie, anti-Aziatische discriminatie, antisemitisme en antiziganisme, anti-zwart racisme), de lokale dialoog kunnen voeren en een relevant netwerk met andere actieve gemeenten hebben opgebouwd en u hebt daarbij oog voor intersectionaliteit (stapelning van discriminatie gronden). |
| B.22 | In uw inschrijving zijn alle kosten opgenomen, zo ook de kosten voor sprekers (experts). |

Eisen voorzieningen locaties

| | |
|-----|--|
| C.1 | De locaties waar de bijeenkomsten worden gehouden zijn in overleg met opdrachtgever, in het midden van het land en zijn goed bereikbaar met het OV. De locaties sluiten goed aan bij de doelgroep en zijn inspirerend. |
| C.2 | U verzorgt versnaperingen en drinken voor de deelnemers, u dient rekening te houden met etenstijden, dieetwensen en levensbeschouwelijke of religieuze overtuigingen. |
| C.3 | De locaties dienen rolstoeltoegankelijk te zijn. |

MVOI-eisen

| | |
|-----|---|
| D.1 | <p>U besteedt minimaal 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan een nieuw social return initiatief of een uitbreiding van een bestaand initiatief.</p> <p><i>Toelichting</i> Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen. Zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen. Meer achtergrondinformatie vindt u op http://www.maatwerkvoormensen.nl. Wij vinden social return belangrijk en willen graag impact creëren en tegelijkertijd dat het proportioneel blijft. Daarom geven wij u de mogelijkheid een vrije invulling aan social return te geven. Dit mag zowel direct als indirect verband houden met de opdracht.</p> <p>Het initiatief moet betrekking hebben op mensen uit één of meerdere van de volgende doelgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participatiewet gerechtigden (voorheen: WWB, WSW en Wajong). • Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn. • Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden. • Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden. • Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden. • Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte. • Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden. • De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden. • Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers). • Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties. • Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL-opleidingen, VSO en/of praktijkscholen. <p>U maakt 4 weken na definitieve gunning een plan van aanpak social return en levert die binnen één (1) maand na ingangsdatum van de Nadere Overeenkomst in. In dit plan van aanpak beschrijft u hoe u social return gaat toepassen bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst.</p> |
|-----|---|

| | |
|-----|---|
| | <p>Het plan van aanpak bevat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de wijze waarop u impact creëert en invulling geeft aan de social return verplichting. Te denken valt aan begeleidingsuren, interventies, stage- en ervaringsplekken, dienstverleningsvorm en producten, maar bijvoorbeeld ook aan aantoonbaar investeren in reeds bestaande initiatieven; • de investering die door u wordt gedaan. Deze investering dient in verhouding te staan tot de verwachte omzet binnen de Overeenkomst; • voorstel met procesafspraken ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Met daarin het aanspreekpunt vanuit u en de praktische invulling van het proces; • de manier waarop u het afgesproken percentage realiseert; • de wijze waarop u de begeleiding vormgeeft, indien van toepassing op uw initiatief; • de randvoorwaarden; • de planning. <p>Opdrachtgever keurt het plan goed of vraagt om een verbetering. Na akkoord op uw plan van aanpak, bent u verplicht om binnen twee (2) maanden te starten met de uitvoering van het goedgekeurde plan van aanpak. Dit goedgekeurde plan van aanpak wordt een onderdeel van de Overeenkomst. De invulling moet controleerbaar zijn en wordt minimaal jaarlijks besproken met Opdrachtgever. U vult daartoe periodiek Bijlage E Verantwoordingsformulier Social return 2.0 in.</p> |
| D.2 | Inschrijver heeft beleid op het gebied van diversiteit & inclusie of is voornemens om beleid op het gebied van diversiteit & inclusie toe te passen bij (de uitvoering van) deze opdracht. |
| D.3 | Inschrijver houdt rekening met diversiteit & inclusie toe te passen bij samenstelling van het team welke deze opdracht gaat uitvoeren. |

Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging en AVG

| | |
|-----|--|
| E.1 | De Opdrachtnemer gaat akkoord met en voldoet aan de eisen die vermeld zijn in de verwerkerovereenkomst en bijbehorende bijlagen (zie bijlage B). |
|-----|--|

Wanneer er in dit document sprake is van een "Inschrijver" gaat het om aanbestedingseisen (aanbestedingsfase), terwijl het bij "Opdrachtnemer" gaat om uitvoeringseisen (contractfase). Als u als Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen of de Eisen en voorwaarden in de opdrachtbeschrijving, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de gestelde Eisen of de opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in het Beschrijvend document. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

II. Ondertekening Inschrijver

Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen als Bijlage. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving, dus ook de akkoordverklaring van het Programma van Eisen.