

## Bijlage 7 – Kwaliteit (gunningcriteria)

Referentienummer DC25REL

Om de kwaliteit en toegevoegde waarde van de Inschrijver(s) te kunnen beoordelen, dient Inschrijver zijn kwaliteit aan te tonen en meerwaarde uit te werken conform onderstaande criteria. Dit onderdeel heeft als doel vast te kunnen stellen of de Inschrijver beschikt over voldoende deskundigheid om de nadere opdrachten uit deze onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Alle uitwerkingen en beantwoording van een Inschrijver dienen realistisch en uitvoerbaar te zijn. Een honorering van het ingediende zal nimmer leiden tot een verplichte afname van datgene wat Inschrijver heeft ingediend. **NOTE: Iedere uitwerking en beantwoording moet betrekking hebben op de onderhavige opdracht (en ontwikkeling van de opdracht) en op de organisatie van de Opdrachtgever.**

***Bij de inschrijving** moet het volgende onderdeel worden ingediend:*

**7.1 Schriftelijke beantwoording open vragen:** Inschrijver beantwoordt de gestelde open vragen conform deze bijlage.

***Na het indienen van de inschrijving** zullen de volgende onderdelen plaatsvinden:*

**7.2 Persoonlijke toelichting op schriftelijke beantwoording open vragen:** Inschrijver zal op locatie van de Aanbestedende dienst een toelichting geven op haar schriftelijke beantwoording van de open vragen. De beoordelaars kunnen aan de hand van de inschrijving en de toelichting nadere vragen stellen (over uitsluitend deze onderwerpen) ter verduidelijking, om zodoende de beoordeling zo goed mogelijk te laten plaatsvinden.

De toelichting op de beantwoording van de open vragen zal plaatsvinden conform planning in het aanbestedingsdocument (Inschrijver zal hiervoor tijdig een nadere uitnodiging ontvangen). Om enige discussie achteraf te voorkomen zal het gesprek worden opgenomen in beeld en geluid. Tevens kan dit dienen als naslagmateriaal voor een beoordelaar om zodoende de beoordeling zo zorgvuldig mogelijk te laten plaatsvinden. Inschrijver stemt in met deze opnames.

## De beoordelingsmethodiek

Om de kwaliteit van een Inschrijver te kunnen beoordelen heeft de Aanbestedende dienst gekozen voor de beoordelingsmethodiek 'gunnen op waarde'. Voor elk onderdeel zal elk lid van de beoordelingsgroep per item een individuele beoordeling toekennen, die per item een individuele waarde vertegenwoordigt. Alle leden van de beoordelingsgroep krijgen een scoreblad dat zij onafhankelijk van elkaar invullen. Daarna zal de beoordelingsgroep op basis van consensus tot een eindscore per item komen. De eindwaarde op een onderdeel is de SOM van de behaalde waarde van alle items van dat onderdeel. Hoe meer toegevoegde waarde en/of kwaliteit een Inschrijver biedt, hoe hoger zij op het onderdeel kwaliteit scoort (meer € waarde). Voor de beoordelingen van de beantwoording van de open vragen en de uitvoering van het interview geldt een beoordelingskader op basis van consensus met de volgende uitgangspunten:

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uitmuntend</b>                        | <i>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen. De beschrijving is uiterst helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat. De oplevering overstijgt de verwachtingen.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Goed</b>                              | <i>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij vertrouwen. De beschrijving is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat. De oplevering overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Voldoende</b>                         | <i>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen. Het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat. De beantwoording kent 1 of 2 punten van verbetering.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Matig</b>                             | <i>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij maar een matig vertrouwen. Het antwoord is matig concreet geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een matig resultaat. De beantwoording kent meer dan 2 verbeterpunten, maar maximaal 5 verbeterpunten. Bij meer dan 5 verbeterpunten volgt automatisch uitsluiting.</i>                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Onvoldoende<br/>=<br/>UITSLUITING</b> | <i>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij onvoldoende vertrouwen. De beschrijving of uitleg is onvoldoende (of niet) helder, onvoldoende concreet en is onvoldoende begrijpelijk geformuleerd. De beantwoording sluit niet aan bij de gestelde doelstellingen. Inschrijver is onvoldoende in staat om de dienstverlening op de organisatie van de Aanbestedende dienst af te stemmen. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een onvoldoende/ onaanvaardbaar resultaat, waarbij dit zal leiden tot een (uiteraard goed) gemotiveerde uitsluiting van verdere deelname.</i> |

De Aanbestedende dienst heeft in haar beoordelingen bij meerdere items als minimale norm 'matig' als uitgangspunt gekozen, waar de Inschrijver minimaal aan dient te voldoen. Dat betekent indien er een item als lager wordt beoordeeld ('onvoldoende') volgt daar, waar dit is aangegeven, uitsluiting van verdere deelname. In de gevallen, waar geen uitsluiting bij beschreven staat, geldt de score zoals beschreven in bijlage 10. Als uit de toelichting blijkt dat een beantwoording een ander inzicht geeft voor een beoordelaar dan het (bij inschrijving) ingediende kan de beoordelaar ervoor kiezen om de eerdere beoordeling daarop aan te passen. **Dit betekent geenszins dat een Inschrijver haar inschrijving bij de toelichting mag aanvullen of wijzigen.** De leden van de beoordelingsgroep zullen onafhankelijk van elkaar de open vragen, de toelichting en het interview beoordelen, waarna er op basis van consensus tot een eindoordeel (per onderdeel, per item) zal worden gekomen.

**De te behalen waarden per onderdeel treft Inschrijver aan in bijlage 10, dit document is leidend in geval van tegenstrijdigheden.**

### **7.1 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING OPEN VRAGEN**

Naast de gestelde eisen uit de onderhavige aanbesteding is de Aanbestedende dienst op zoek naar een Opdrachtnemer die haar gedurende de periode van de raamovereenkomst kan voorzien van veel toegevoegde waarde teneinde de doelstellingen en speerpunten op deze aanbesteding te bereiken. Hoe meer toegevoegde waarde (kwaliteit) een Inschrijver biedt, hoe hoger zij op dit onderdeel kwaliteit scoort. Alle antwoorden van een Inschrijver dienen realistisch en uitvoerbaar te zijn en dienen bij de ingediende prijzen op het prijzenblad te zijn inbegrepen, tenzij dit nadrukkelijk anders is vermeld in de vraagstelling. Een honorering van de antwoorden zal nimmer leiden tot een verplichte afname van hetgeen dat Inschrijver heeft ingediend. **NOTE: de beantwoording moet betrekking hebben op de scope van de opdracht en de organisatie van Opdrachtgever.**

Bij het beantwoorden van de open vragen dient u te letten op het volgende:

- Als het maximaal aantal pagina's overschreden wordt, zal de beoordelingsgroep alleen het eerste toegestane aantal pagina's beoordelen, afhankelijk van wat er wordt gevraagd.
- Er mogen geen verwijzingen naar websites of andere omgevingen in zitten.
- U dient de beantwoording van de open vragen toe te voegen bij uw inschrijving als een leesbaar en niet beveiligd **Pdf-bestand**.

## 7.1 OPEN VRAGEN

### OPEN VRAAG 1: DUURZAAMHEID EN SROI

De Opdrachtgever hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord en duurzaam inkopen. U dient in maximaal 4 A4 PDF (toe te voegen via TenderNed) te beschrijven hoe u hieraan invulling gaat geven en beschrijft daarbij:

- Op welke wijze Inschrijver het aantal fysieke transportbewegingen voor de leveringen uit deze aanbesteding naar de Opdrachtgever maximaal reduceert.
- Op welke wijze Inschrijver de energieconsumptie in het productieproces en/of in de selectie van toeleveranciers ten behoeve relatiegeschenken en promotieartikelen minimaliseert.
- Op welke wijze Inschrijver een bijdrage levert aan een CO<sub>2</sub>-neutraal of CO<sub>2</sub>-negatief resultaat bij de productie binnen haar eigen organisatie en in de selectie van toeleveranciers.
- Kan inschrijver 2 relatiegeschenken of promotieartikelen beschrijven die volgens Inschrijver bijdragen aan duurzaamheid en zo ja welke zijn dit dan en waarom zijn deze duurzaam?
- Op welke wijze duurzaamheid geborgd is met betrekking tot gebruikte materialen in het productieproces, zoals bijvoorbeeld drukinkten, alsook de keuze van verpakkingen en verwerking van retour gekomen artikelen welke niet doorverkocht (kunnen) worden.
- SROI (Social Return On Investment): op welke wijze Inschrijver mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt gaat inzetten bij de uitvoering van deze overheidsopdracht.
- Op welke wijze geeft Inschrijver invulling aan 17 Sustainable Development Goals in relatie tot de onderhavige opdracht (zie <https://www.sdgnerland.nl/de-17-sdgs/>)?

## **OPEN VRAAG 2: ASSORTIMENT, FLEXIBILITEIT EN VOORRAADOVERNAME**

Voor Deltion College is voorraadbeheer van groot belang. Daarnaast is het van belang dat naast het kernassortiment de Opdrachtnemer beschikt over een breed assortiment en/of keuzemogelijkheden voor afwijkende artikelen. Inschrijvers dienen dit te beschrijven in maximaal 2 A4 PDF (toe te voegen via TenderNed);

- Hoeveel verschillende artikelen relatiegeschenken heeft inschrijver tot een bedrag van € 8,- inclusief BTW. Inschrijver geeft minimaal 4 voorbeelden buiten het beschreven kernassortiment en passend bij de wensen van Deltion College.
- Hoe gaat Inschrijver om met een situatie dat Deltion College geen keuze kan maken uit het niet-kernassortiment van de Inschrijver en Deltion College wel in de markt een alternatief, duurzaam en betaalbaar artikel ziet? Dit kan zijn door bijvoorbeeld een beperkt eigen budget, een te beperkt overig assortiment van Inschrijver of op basis van duurzaamheid. Inschrijver beschrijft daarnaast het proces en de toeslag in kosten die zij rekent voor het inkopen van een 'alternatief' artikel.
- Of en hoe zij de bestaande voorraad (zie bijlage 14) kan overnemen en in haar bestelproces verwerkt. De kosten voor de opslag dient Inschrijver te vermelden op het prijzenblad, namelijk een prijs per pallet per maand. En daarnaast hoe zij de kosten voor de handling en levering verrekend met Deltion, waarbij de huidige leverancier de kosten al heeft verrekend met Deltion College.

**OPEN VRAAG 3: MARKTCONFORME PRIJSSTELLING BUITEN HET KERNASSORTIMENT**

De Opdrachtgever hecht veel waarde aan blijvende marktconforme prijzen. Inschrijver dient in maximaal 1 A4 PDF te beschrijven (toe te voegen via TenderNed) op welke wijze zij invulling gaat geven aan:

- Op welke wijze zorgt zij voor marktconforme prijzen en/of kortingen op het assortiment van Inschrijver buiten het kernassortiment om?
- Hoe gaat inschrijver om met een situatie dat een minimaal vergelijkbaar artikel in de markt voor meer dan 20% goedkoper te verkrijgen is?

#### **OPEN VRAAG 4: CASUS DAG VAN DE LERAAR**

Deltion College heeft een budget voor een geschenk voor de Dag van de leraar van maximaal (all-in) € 8,- inclusief BTW. Dit geschenk zal worden verstrekt aan alle medewerkers (circa 18.00 tot 2.000) van Deltion College. Inschrijver beschrijft welk origineel geschenk zij in 2025 wil aanbieden. Inschrijver maakt hiervoor 2 voorstellen, uitgewerkt op maximaal 2 A4 PDF. Het eerste voorstel betreft in ieder geval een fysiek product.

De beoordelingscommissie zal daarbij letten op:

- Mate van originaliteit.
- Mate van invulling geven aan vitaliteit.
- Mate van duurzaamheid.
- Mate van aansluiting bij de doelgroep.
- Mate van aansluiting op het imago van Deltion.

**Van het fysieke product "eerste voorstel" dient inschrijver 5 exemplaren voor de uiterste termijn indienen inschrijvingen aan te leveren in een gesloten verpakking ten kantore van inkoopadviesbureau BiC (adres: Druifstreek 72 te Leeuwarden).**

De Inschrijver mag een vergoeding voor het indienen van dit fysieke product rekenen van maximaal 5 x € 8,- inclusief BTW. De voorwaarde hierbij is dat Inschrijver wel een juiste en volledige inschrijving heeft ingediend.

## **OPEN VRAAG 5: MEERWAARDE VOOR HET ONDERWIJS**

Deltion College ziet graag innovatieve ideeën op het gebied van partnership terug van Inschrijvers, die tot doel hebben om een positieve bijdrage te leveren *aan het onderwijs en/of aan de ontwikkeling van studenten*. Dit kan in de breedste zin van het woord. Zo zijn er binnen Deltion College al verschillende samenwerkingsverbanden ontstaan, waarbij het lesaanbod voor de student mede wordt ingevuld door kennis en ervaring vanuit de praktijk. Een profiel van de verschillende opleidingen binnen de locatie(s) van Deltion College is te vinden op onze website.

Inschrijver beschrijft hierbij tevens op welke wijze zij de studenten motiveert/verleidt om ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze mogelijkheid. Voor de samenwerking met studenten kunnen aanvragen ingediend worden bij het "Praktijkloket" van het Deltion College. De studenten bepalen hierna zelf welke praktijkopdrachten zij zullen uitvoeren. Meer informatie over het Praktijkloket treft Inschrijver op de Deltion College [website](#). Inschrijver gebruikt hiervoor maximaal 1 A4 PDF.

## **7.2 PERSOONLIJKE TOELICHTING OP DE SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING VAN DE OPEN VRAGEN**

De Inschrijver zal persoonlijk op locatie van de Opdrachtgever haar beantwoording op de open vragen toelichten. Bij deze toelichting wordt verwacht dat Inschrijver zelf het initiatief neemt om de beantwoording van de open vragen, zoals Inschrijver deze heeft ingediend, toe te lichten. Hierbij dient Inschrijver dezelfde volgorde te hanteren zodat de beoordelaars weten welke toelichting hoort bij welke vraag. Inschrijver zal zich in deze laten vertegenwoordigen door de mensen die de eerste lijn van de dienstverlening gaan uitvoeren. Het is de bedoeling dat deze functionaris zelf kan vertellen op welke wijze invulling gegeven wordt aan de gevraagde dienstverlening. Dit geldt voor de vragen die gaan over de inhoudelijke invulling van de dienstverlening, de andere vragen mogen door iemand anders toegelicht worden.

De beoordelaars kunnen aan Inschrijver tijdens deze toelichting mogelijk verdiepingsvragen stellen, aan de hand van de beantwoording die bij de inschrijving is ingediend. Inschrijver zorgt ervoor dat zij deze toelichting laat uitvoeren door eigen medewerker(s), die zodanig bekwaam is/zijn dat vragen over de inhoud van de beantwoording van de open vragen eenvoudig beantwoord kunnen worden. Waarbij geldt dat diezelfde medewerker(s), na een eventuele voorgenomen gunning, betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht.

De toelichting moet inhoudelijk identiek zijn aan wat Inschrijver bij de inschrijving heeft aangeboden en beschreven. Er mogen geen alternatieve antwoorden en geen aanvulling(en) gegeven worden op de inschrijving. Het betreft louter een toelichting op de ingediende beantwoording. Eventuele alternatieven en aanvullingen leiden niet tot een aanpassing van de beoordeling.

**Indien Inschrijver voor de toelichting gebruik wil maken van een PowerPoint of andere presentatie op een scherm, draagt hij/zij geheel zorg voor eigen device/hardware met een HDMI-aansluiting.**

De Aanbestedende dienst faciliteert een ruimte met een groot beeldscherm en een internetvoorziening. Deskundige beoordelaars van de Opdrachtgever beoordelen de toelichting. De toelichting kan ertoe leiden dat de individuele beoordeling van de beoordelaar(s) op de beantwoording van de open vragen positief of negatief aangepast wordt.

De voorbereiding zal maximaal 5 minuten duren. Het is NIET de bedoeling dat Inschrijver een bedrijfspresentatie geeft. Zij mag zich maximaal 5 minuten voorstellen (niet verplicht), waarna de toelichting plaatsvindt.

**70 minuten totaal:**

5 minuten voorbereiding presentatiemiddelen;

5 minuten kennismaking/ voorstellen;

Maximaal 60 minuten toelichting.

Inschrijver dient deze volgorde tijdens de persoonlijke toelichting aan te houden.