

Bijlage A: Programma van Eisen Levering van warme drankautomaten en kantine benodigdheden

In deze bijlage worden de eisen benoemd die verbonden zijn aan de gevraagde dienstverlening. Indien de inschrijver een inschrijving indient, gaat hij akkoord met deze eisen.

1. Algemeen	
Eis 1.1	Door het indienen van een inschrijving voor deze aanbesteding verklaart inschrijver expliciet akkoord te gaan met al het gestelde in het aanbestedingsdocument IBMN-2025-MOL-VG-001 en het daarbij behorende onderhavige programma van eisen.
Eis 1.2	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de in bijlage H bijgevoegde Inkoopvoorwaarden van Gemeente Molenlanden. Dit betekent dat uitsluitend de door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn.
Eis 1.3	De Opdrachtnemer (en eenieder waarvan hij zich bedient bij de uitvoering van de Overeenkomst en daaronder gegeven opdracht(en)) handelt bij uitvoering van deze Overeenkomst in overeenstemming met de (Nederlandse en Europese) wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door ander daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de te leveren producten en diensten.
Eis 1.4	Externe promotionele communicatie met betrekking tot de inhoud en werkzaamheden van de gegunde opdracht mag alleen plaatsvinden na schriftelijk akkoord van Gemeente Molenlanden.
Eis 1.5	Opdrachtnemer stelt vaste contactgegevens (telefoon en e-mail) ter beschikking voor vragen, klachten en meldingen.
Eis 1.6	De facilitaire medewerker van Opdrachtgever is het aanspreekpunt voor Opdrachtnemer ten aanzien van de contractuele afspraken. Opdrachtnemer heeft te allen tijde een accountmanager en indien nodig een back-up, beschikbaar. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze adequaat vervangen.
2. Installatie automaten	
Eis 2.1	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat toegangen, nooduitgangen en veiligheidsvoorzieningen te allen tijde toegankelijk blijven en niet geblokkeerd worden.
Eis 2.2	Nieuwe automaten worden gebruiksklaar opgeleverd en volledig geïnstalleerd opgeleverd en geplaatst op de door Gemeente Molenlanden aangegeven plaats en afgesproken tijdstip, zonder additionele kosten voor Gemeente Molenlanden. Eventuele benodigde bouwkundige aanpassingen dienen te gebeuren in overleg met Gemeente Molenlanden.
Eis 2.3	Automaten dienen aangesloten te worden op de bestaande water- 230V geaarde aansluitingen. Eventuele uitbreidingen dienen te gebeuren in overleg met Gemeente Molenlanden.
Eis 2.4	Opdrachtnemer zorgt voor de directe afvoer van verpakkingsmateriaal ten gevolge van de installatie van de automaten.
Eis 2.5	Opdrachtnemer draagt zorg voor de implementatie van de apparaten c.q. de overgang van de apparaten van de vorige contractant naar Opdrachtnemer.

	Hierbij wordt gewaarborgd dat de continuïteit van de dienstverlening tijdens en na de implementatie is verzekerd.
Eis 2.6	Opdrachtnemer draagt zorg voor het werkend opleveren van de machines vanaf 1 januari 2026. Het werkend opleveren van de machines zal gefaseerd plaatsvinden. Inschrijver kan het overzicht van de datum van plaatsing vinden in <i>bijlage I</i> .
3. Automaten	
Eis 3.1	Alle aangeboden automaten zijn fabrieksnieuw mits anders aangegeven. Per machine zal dit worden bekeken.
Eis 3.2	4 machines op locatie van het gemeentekantoor automaten dienen een tafelmodel te zijn. Machines mogen niet breder zijn dan 60 cm en 110 cm hoog en 55 cm diep.
Eis 3.3	Automaten dienen onderhoudsarm te zijn met betrekking tot regelmatig onderhoud.
Eis 3.4	Vervangende onderdelen van de automaat moeten gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geleverd kunnen worden.
Eis 3.5	De door Opdrachtnemer geoffreerde koffieautomaten voldoen minimaal aan: energielabel A, CE-keurmerk en de wetgeving omtrent NEN: 1010/3140.
Eis 3.6	Indien wettelijk vereist dienen de geplaatste apparaten door de Opdrachtnemer NEN3140 gekeurd te worden. Geldige keuringsstickers dienen zichtbaar op de automaat geplaatst te zijn en de geldige keuringscertificaten per apparaat dienen in het bezit gesteld te worden van Gemeente Molenlanden. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
Eis 3.7	Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst een automaat vervangen wordt of een nieuwe automaat bijgeplaatst wordt, dient deze dezelfde functionaliteit te hebben met dezelfde look & feel.
Eis 3.8	Het assortiment van warme dranken automaten is onderverdeeld in 4 typen: - De automaten type A moeten voldoen aan een capaciteit van ongeveer 80-100 personen per dag per automaat. - De automaten type B moeten voldoen aan een capaciteit van ongeveer 25 personen per dag per automaat. - De automaten type C moeten voldoen aan een capaciteit van ongeveer 50 personen per dag per automaat. - De automaten type D moeten voldoen aan een capaciteit van ongeveer 20 personen per dag per automaat.
Eis 3.9	Voor de type A- en B- dienen de automaten geschikt te zijn voor het gebruik van verse bonen. Voor de type C- en D automaten geldt dat het zetsysteem van deze automaten op basis van instant koffie moet zijn.
Eis 3.10	De type A- en B- automaten dienen te zijn voorzien van 1 of 2 bonencontainer(s).
Eis 3.11	De type A- en B- automaten dienen de volgende consumpties te verstrekken: - Koffie zwart - Koffie met suiker - Koffie met melk - Koffie met melk en suiker - Espresso - Café au lait - Latte macchiato - Cappuccino - Cappuccino met suiker - Wiener Melange

	- Chocolademelk - Heet water De type A-, B- en C- machine dient over een kannenfunctie te beschikken: - 1 Kan koffie - 1 Kan heet water De C-automaten dienen de volgende consumpties te verstrekken: - Koffie - Koffie met melk - Espresso - Cappuccino - Latte macchiato - Wiener Melange - Chocolademelk - Heet water De D-automaten dienen de volgende consumpties te verstrekken - Koffie - Koffie met melk - Espresso - Cappuccino - Latte macchiato - Wiener Melange - Chocolademelk - Heet water
Eis 3.12	Alle type automaten dienen voor de gebruiker te beschikken over een instelmogelijkheid voor de hoeveelheid melk voor de gekozen consumptie.
Eis 3.13	Type A en B automaten dienen voor de gebruiker te beschikken over een instelmogelijkheid voor de hoeveelheid suiker voor de gekozen consumptie.
Eis 3.14	Alle typen automaten dienen te beschikken over een sterkte instelling van de koffie en chocolademelk.
Eis 3.15	Alle aangeboden automaten zijn voorzien van een lekbaksensor.
Eis 3.16	Alle automaten hebben een separaat tappunt voor koffie en warm water. De uitgiftepunten zijn zichtbaar gescheiden zodat nadruppen en vermenging wordt voorkomen.
Eis 3.17	Alle aangeboden automaten zijn vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst minimaal vijf (5) jaar leverbaar of te vervangen voor een vergelijkbare machine met dezelfde of meer mogelijkheden.
Eis 3.18	De inhoud van de bonencontainer(s) voor type A en B is minimaal 1 kilogram.
Eis 3.19	De automaten mogen geen gebruik maken van verse melk.
Eis 3.20	Na elke uitgifte wordt de dosering standaard ingesteld op normaal.
Eis 3.21	De automaten van type B moeten geschikt zijn voor het tappen van een kan koffie van 1,2 liter. De afmetingen van de koffiekannen is: Breedte: 14,5 cm Hoogte: 18,0 cm (exclusief deksel).
Eis 3.22	De zet tijd voor een kan van de C -automaat 1,2 liter bedraagt maximaal 90 seconden.
Eis 3.23	De maximale duur voor het verstrekken van een koffieconsumptie met verse bonen (type A en B) is maximaal 40 seconden.

Eis 3.24	De maximale duur voor het verstrekken van een koffieconsumptie met instant koffie (type C en D) is maximaal 10 seconden.
Eis 3.25	De automaten dienen geen beker afgifte te hebben.
Eis 3.26	De automaten dienen geschikt te zijn voor het gebruik van kopjes, mokken en bekers.
Eis 3.27	De automaten zijn voorzien van bekersensoren. De bekersensor moet ook bruikbaar zijn voor zwarte en glazen bekers.
Eis 3.28	Opdrachtnemer kan waar gewenst bijpassende koffiekasten leveren. Hiervoor kan Inschrijver een prijs indienen op het prijzenblad.
Eis 3.29	De automaten dienen voorzien te zijn van een telmechanisme waarmee op eenvoudige wijze het aantal consumpties per soort kan worden uitgelezen.
Eis 3.30	Het bedieningspaneel dient een gebruiksvriendelijk touchscreen te zijn en in de Nederlandse taal.
Eis 3.31	De automaten moeten de mogelijkheid bieden om het assortiment van consumpties te wijzigen (saneren, toevoegen).
Eis 3.32	Opdrachtnemer dient de afgiftehoeveelheid in te kunnen stellen.
Eis 3.33	De automaten dienen voorzien te zijn van een waterontharder/filter.
Eis 3.34	Aan het eind van de Overeenkomst worden de automaten en eventuele toebehoren kosteloos door de Opdrachtnemer afgekoppeld en afgevoerd. Dit gebeurt in overleg met Gemeente Molenlanden en de eventuele nieuwe contractpartner.
Eis 3.35	Aan het einde van de levensduur moet minimaal 80% van de materialen recyclebaar zijn.
Eis 3.36	Het logo van Opdrachtnemer mag subtiel zichtbaar zijn op de automaten. De koffieautomaten zijn niet voorzien van reclame uitingen van Opdrachtnemer.
Eis 3.37	Gedurende de contractperiode zijn voor maximaal 2 apparaten geen kosten verbonden aan het verplaatsen of verhuizen van automaten voor Gemeente Molenlanden. Indien het aantal te verplaatsen of te verhuizen automaten boven het maximale aantal komt zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever de kosten bespreken. De kosten mogen pas in rekening worden gebracht na goedkeuring van Opdrachtgever.
Eis 3.38	Inkrimping van het automatenpark vindt kosteloos plaats voor 2 automaten gedurende de contractperiode. Uitbreiding van het aantal automaten vindt plaats tegen dezelfde prijs als voor de reeds aanwezige automaten. Bij het plaatsen van nieuwe of vervangende machines blijft de einddatum uit de overeenkomst ongewijzigd. Dezelfde prijzen uit de overeenkomst zijn op deze machines van toepassing.
4. Verzorging en onderhoud	
Eis 4.1	Alle automaten die via de Opdrachtnemer worden gehuurd worden als onderdeel van de overeenkomst preventief en correctief onderhouden. Preventief onderhoud per automaat dient minimaal eenmaal per jaar uitgevoerd te worden. Onder correctief onderhoud wordt het verhelpen van de storingen verstaan.
Eis 4.2	Alle kosten voor het uitvoeren het onderhoud en reparaties dienen deel uit te maken van de ingediende prijzen in het Prijzenblad. Er kunnen geen aanvullende kosten voor onderhoud aan Gemeente Molenlanden worden doorbelast.
Eis 4.3	Het onderhoud van de automaten vindt plaats op maandag tot en met donderdag tussen 07:30 uur en 16:00 uur en vrijdag tussen 07:30 en 11:30 uur.
Eis 4.4	Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich te conformeren aan de huisregels van Gemeente Molenlanden. Het personeel volgt aanwijzingen van de locatie verantwoordelijke op.

Eis 4.5	Personeel van de Opdrachtnemer is te allen tijde verplicht tot geheimhouding van alle vanuit de functie van Opdrachtnemer opgedane kennis en aangelegenheden.
Eis 4.6	Gemeente Molenlanden behoudt zich het recht voor om medewerkers van de Opdrachtnemer de toegang tot haar gebouwen en terreinen te ontzeggen, indien blijkt dat zij zich niet houden aan de door Gemeente Molenlanden gestelde voorschriften of geldende huis- en gedragsregels.
Eis 4.7	Opdrachtnemer dient voor eigen distributiemiddelen te zorgen.
Eis 4.8	Opdrachtnemer neemt al het verpakkingsmateriaal mee terug.
Eis 4.9	Opdrachtnemer en diens toeleveranciers dienen zich te allen tijde te houden aan aanwijzingen van personeel van Gemeente Molenlanden en borgt de veiligheid van personeel van Opdrachtnemer en Gemeente Molenlanden. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor duidelijke afleverinstructies voor haar personeel of toeleveranciers.
Eis 4.10	Inschrijver dient een set van losse onderdelen ten behoeve van de schoonmaak van de machine te kunnen leveren.
5. Storingseisen	
Eis 5.1	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat op elke automaat zichtbaar is hoe storingen gemeld moeten worden. Tevens staat er een automatennummer bij.
Eis 5.2	Gemeente Molenlanden meldt storingen digitaal, schriftelijk of telefonisch bij Opdrachtnemer onder vermelding van apparaat nummer en locatie.
Eis 5.3	<u>Eerste lijnstoringen:</u> Onder eerste lijnstoringen wordt verstaan: haperingen aan de automaat waardoor de gewenste consumptie (inclusief inhoud) niet of niet juist verkregen wordt door de gebruiker. Deze storing wordt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 1 werkdag opgelost op maandag tot en met donderdag tussen 07:30 en 16:00 uur en vrijdag tussen 07:30 en 11:30 uur. <u>Tweede lijnstoring:</u> De technische dienst van Opdrachtnemer heeft binnen 1 werkdag na melding door Gemeente Molenlanden de diagnose gesteld en deze binnen 2 werkdagen opgelost.
Eis 5.4	Opdrachtnemer dient binnen vier uur na storingsmelding via de mail een bevestiging van de melding te geven met daarin de oplostijd.
Eis 5.5	Opdrachtnemer dient halfjaarlijks een managementrapportage te verzorgen met daarin de onderstaande gegevens: - Automaatnummer; - Locatie; - Aantal consumpties per automaat; - Totale aantal consumpties; - Aantal storingen per automaat. Deze managementrapportage dient digitaal aan de afdeling facilitair@jouwgemeente.nl te worden verstuurd.
Eis 5.6	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate afhandeling van alle ontvangen 1 ^{ste} en 2 ^e lijnstoringen en/of klachten over de uitgevoerde dienstverlening.
Eis 5.7	De automaat dient na uitvallen van de stroom weer normaal te functioneren (bijvoorbeeld na een noodstroomtest).

6. Ingrediënten	
Eis 6.1	Gedurende de contractperiode is het Opdrachtnemer niet toegestaan wijzigingen aan te brengen ten opzichte van de uitgangspunten van het Beschrijvend document en het Prijzenblad zonder schriftelijke toestemming van Gemeente Molenlanden. Op eerste verzoek van Gemeente Molenlanden worden kosteloos optimalisaties en/of aanpassingen doorgevoerd in ingrediënten/assortiment. Opdrachtnemer heeft hierin een adviserende rol.
Eis 6.2	Los verpakte suiker, zoetstof, roerstaafjes, thee en melk worden aangeboden. Voor het gehele assortiment zie bijlage J voor de specificaties. De ingrediënten moeten zijn voorzien van een duurzaamheidskeurmerk.
Eis 6.3	De inhoud van een consumptie/warme drank wordt vastgesteld met de gegunde inschrijver bij start van de Overeenkomst. Het aantal cc per consumptie kan gedurende de Overeenkomst worden aangepast op verzoek van Gemeente Molenlanden.
Eis 6.4	De automaat moet de mogelijkheid hebben om de consumptie gedurende het tapproces af te breken.
Eis 6.5	Grammages worden vastgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde smaaktest. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen in overleg met en na goedkeuring van Gemeente Molenlanden de grammages worden gewijzigd.
Eis 6.6	Alle ingrediënten en supplementen dienen gedurende de looptijd van de overeenkomst leverbaar te zijn. Indien dit wijzigt op een onderdeel zijn de meerkosten voor rekening van Opdrachtnemer.
Eis 6.7	Leveringen van bestelde ingrediënten vinden binnen 5 werkdagen plaats bij de opgegeven locatie.
7. Duurzaamheid	
Eis 7.1	De aangeboden koffiebonen en cacao dienen Fairtrade te zijn, hieronder wordt in ieder geval verstaan koffiebonen en cacao met het keurmerk Max Havelaar of het Rainforest Alliance. Inschrijver mag ook een gelijkwaardig alternatief aanbieden. Het is aan Inschrijver om aan te tonen dat het aangeboden certificaat gelijkwaardig is.
Eis 7.2	Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt, dienen deze voor 100% uit gerecycleerd materiaal te bestaan. Alle overige verpakkingen dienen gerecycled te kunnen worden.
Eis 7.3	Alle koffieautomaten moeten zijn voorzien van een stand-by functie (energiezuinige stand) wanneer de automaat langere tijd, circa 30 minuten, niet wordt gebruikt. Deze stand-by functie moet instelbaar zijn. Daarbij dient de voedselveiligheid niet in het geding te komen. Dit geldt ook voor de displays.
Eis 7.4	In de koffieautomaten is geen verlichting aanwezig anders dan benodigd voor informatievoorziening en behoefte van de drankkeuze.
Eis 7.5	De koffieautomaten zijn bij voorkeur voorzien van energiezuinige LED-verlichting.
Eis 7.6	De automaat beschikt over een wachtstand en/of tijdschakelaar zodat in een periode dat medewerkers geen gebruik maken van de automaat deze wordt uitgeschakeld. Daarbij dient de voedselveiligheid gewaarborgd te blijven. Onder periode wordt verstaan: De tijd vanaf vrijdagavond 22.00 uur tot en met maandagmorgen 06.00 uur en op maandag tot en met donderdag de tijd vanaf 's avonds 22.00 uur tot en met de volgende morgen 06.00 uur.

Eis 7.7	De automaten zijn ontworpen met het oog op modulaire opbouw, waardoor onderdelen eenvoudig vervangen kunnen worden.
Eis 7.8	De leverancier biedt een onderhoudsplan aan dat gericht is op verlenging van de levensduur.
Eis 7.9	De leverancier toont aan hoe transportemissies worden beperkt, bijvoorbeeld door inzet van elektrische voertuigen of routeoptimalisatie.
Eis 7.10	Leveringen worden zoveel mogelijk gebundeld om het aantal ritten te beperken.
Eis 7.11	Ingrediënten worden bij voorkeur regionaal ingekocht (EU of Nederland).
8. Commerciële eisen	
Eis 8.1	Prijzen zijn in euro's en exclusief BTW maar, voor zover van toepassing inclusief alle additionele kosten (administratieve kosten, materiaalkosten, arbeidsloon, waterfilters, onderhouds- en servicekosten en voorrijkosten enz.).
Eis 8.2	De in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en kortingen zijn onvoorwaardelijk en gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de overeenkomst vast. Na de eerste twaalf (12) maanden van de overeenkomst geldt dat eenmaal per jaar een prijsaanpassing kan plaatsvinden conform de volgende indexatie; - prijswijzigingen voor koffie en cacao op basis van CPI 2015=100 (012100 Koffie, thee en cacao). De huurtarieven inclusief tso kosten van de automaten staan vast gedurende de contractperiode en de eventuele verlengingsjaren. Bij de indexatie wordt gekeken naar de jaarmutatie. Dit betekent dat de gemiddelde jaarmutatie van het afgelopen jaar de indexatie bepaald. Dit percentage wordt aangegeven in de kolom jaarmutatie (%). Uiterlijk drie (3) maanden voor de beoogde ingangsdatum van de geïndexeerde prijzen dient Opdrachtnemer daartoe een gespecificeerd en onderbouwd schriftelijk voorstel in bij Gemeente Molenlanden.
Eis 8.3	Opdrachtnemer stuurt verzamelfacturen. De verzamelfacturen dienen digitaal verzonden te worden naar: facturen@jouwgemeente.nl met vermelding van kostenplaats, kostendrager en grootboeknummer, aan te leveren door Gemeente Molenlanden na gunning.
Eis 8.4	Facturatie van de huur inclusief tso vindt maandelijks achteraf plaats. Aan de verzamelfactuur wordt een bijlage toegevoegd waarbij het totaalbedrag is uitgesplitst per automaat (op basis van het registratienummer en locatie).
Eis 8.5	Opdrachtnemer stuurt achteraf, na bestelling, een verzamelfactuur waarop per locatie wordt vermeld wat geleverd is. Op de factuur ten aanzien van ingrediënten staan minimaal vermeld: - Omschrijving van hetgeen besteld is; - Bijbehorende aantallen; - Bijbehorende prijzen. Voordat de eerste factuur verstuurd wordt, is er overeenstemming tussen Gemeente Molenlanden en Opdrachtnemer over onderwerpen die minimaal op de factuur staan.
Eis 8.6	Aan inschrijving zijn voor Gemeente Molenlanden geen kosten verbonden, ongeacht of de procedure leidt tot het sluiten van een overeenkomst.

Eis 8.7	Het is niet toegestaan om manipulatief in te schrijven. Een inschrijver (combinatie) die manipulatief of irreëel inschrijft, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Eis 8.8	Uw Inschrijving bevat gespecificeerde all-in tarieven voor de gevraagde dienstverlening, conform de eisen die vermeld staan in het aanbestedingsdocument en alle bijbehorende bijlagen. De geoffreerde tarieven zijn gebaseerd op genoemde specificaties. Alle gegeven antwoorden betreffende de kwaliteitscriteria zijn onderdeel van de inschrijving van de Inschrijver en zijn onderdeel van de aangeboden tarieven.
Eis 8.9	Alle gesprekken die gevoerd worden tussen Gemeente Molenlanden en Opdrachtnemer dienen kosteloos te zijn voor Gemeente Molenlanden en worden geacht bij de aangeboden tarieven te zijn inbegrepen.