

=PROJECTNAAM=

DUMMY
Beheer- en Onderhoudsplan

**Projectfase: Verkenningfase /
Planstudiefase / Realisatiefase**

Toelichting: Hier aangeven in welke fase dit plan is opgesteld.

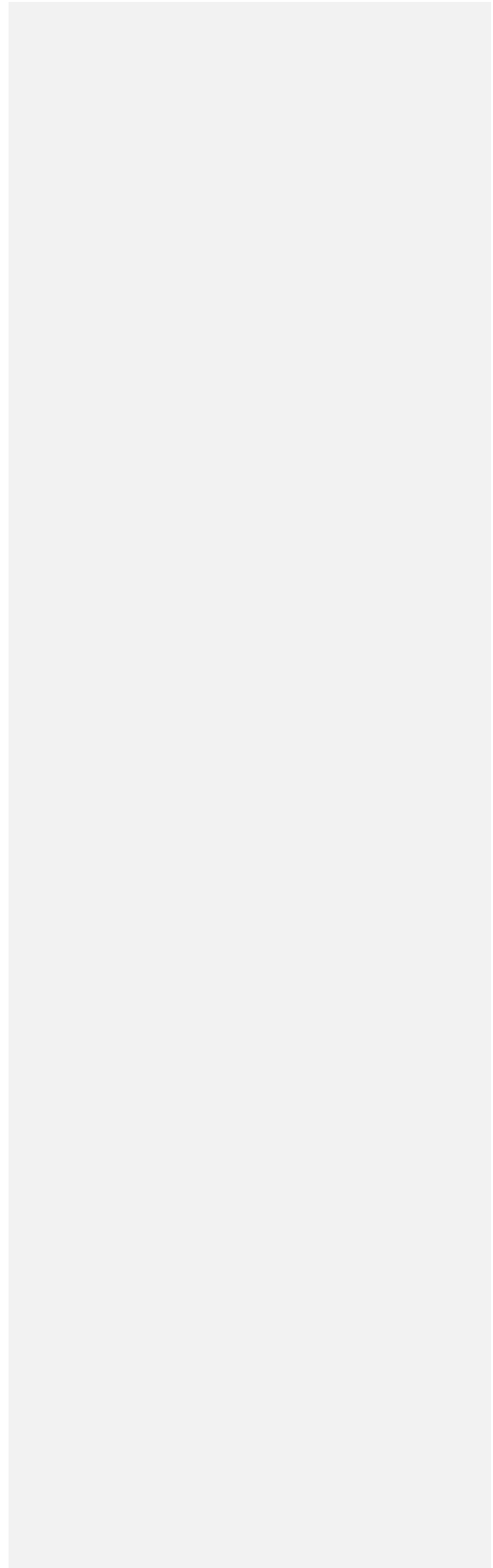
Versie datum: **02-04-2019**

Nadere Informatie

Voor nadere informatie over dit Format B&O-plan kunt u contact
opnemen met team Uiterwaarden:

E-mail teamuiterwaarden@rws.nl

Gewijzigde veldcode



.....

Colofon

Uitgegeven door: =Organisatie=

Opgesteld door: =Naam=

Datum:

Status: Concept / Definitief

Versienummer: 0.1

Ondertekening Beheer- en Onderhoudsplan:

Functie:	Naam	Handtekening	Datum
Initiatiefnemer: =Organisatie= =Functienaam=		Voor akkoord	
(Beoogde) Beheerder: =Organisatie= =Functienaam=		Voor gezien	
(Beoogde) Beheerder: =Organisatie= =Functienaam=		Voor gezien	
(Beoogde) Beheerder: =Organisatie= =Functienaam=		Voor gezien	
(Beoogde) Beheerder: =Organisatie= =Functienaam=		Voor gezien	

Aandachtspunten

Voert RWS maatregel uit,. Of doet derde dat voor RWS?
Zijn er meer beheerders dan enkel RWS (die ook b&o-plan en LCC willen, denk aan NM, SBB, gemeente)?
Wat is generiek geregeld, wat is special bij RWS tov generiek IHP?

Generiek (verwachtingenmanagement):
Wat is rol/functie b&o-plan?
Wel/geen "onderhoud" b&o-plan
Geen afspraken derden wanneer/hoe vaak beheerder langs komt:
kunnen we niet waarmaken.

B&o-plan: vooral WAT vraag
Beheerder: HOE, WANNEER

[Bij het actualiseren van de B&O format moet de objectentabel worden aangepast op de inhoudsopgave/objecttypes zoals opgenomen in H2 van het IHP.](#)

Dus geen info hoe vaak gemonitord moet worden, hoe het onderhoud wordt uitgevoerd (van water of land, machines): is allemaal aan beheerder.

Beheerder maakt jaarlijks afweging/prioritering of en wanneer het object wordt onderhouden, en op welke wijze.
Tevens innovatie: kan veranderen in de tijd.

Bijlage C aanvullen: hoe het beheer van het betreffende object juridisch te borgen, bv opname wegenlegger, huur, opstalrecht etc.

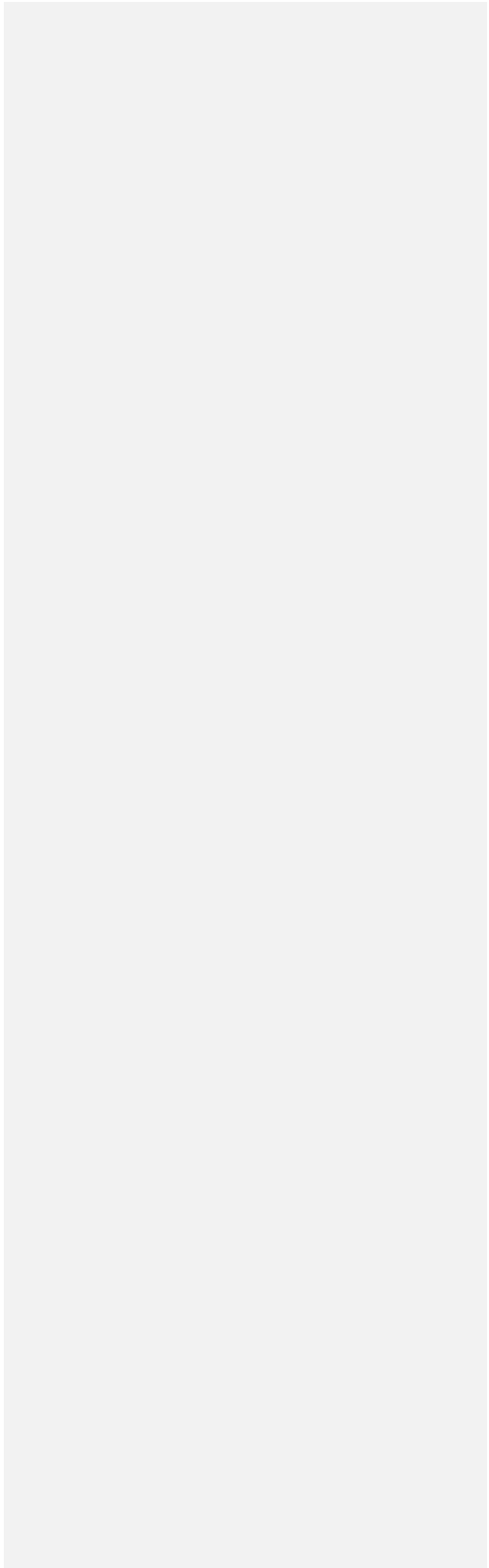
Visie: zeer beperkt. Beoogde doel aanleg, wat is nodig om doel te bereiken, bv verschravingsbeheer op graslanden.

Tekeningen met maatvoeringen ed. moeten in PPWW, niet in beheerplan.

LCC:

- LCC = externe beheerkosten (interne kosten volgen het geld), maar hier zit ook inhuur/bemensing in, bv OM.
- Wat is referentieniveau, wat deden we op die plek al eerder (discussie!)
- Wat zijn goede opslagen (relatief lage uitvoeringskosten, hoge kosten voor onvoorziën, omgevingsmanagement)
- Let op monitoringskosten ook meenemen!
- Let op: ook kosten die RWS betaald aan derden (bv overeenkomsten veiligheidsbeheer) ook meenemen!

Voorstel: A4 met uitgangspunten maken voor LCC!
Toevoegen aan format b&o-plan.



Inhoudsopgave

1.	Projectidentificatie	87
2.	Inleiding	98
2.1	Doel van voorliggend B&O-plan	109
2.2	Status van voorliggend B&O-plan	109
2.3	Start en Looptijd van voorliggend B&O-plan	109
2.4	Leeswijzer	109
3.	Projectbeschrijving	1140
3.1	Beschrijving van het project	1140
3.2	Ligging van het project	1140
4.	Beschrijving van het beheer van het project	1244
4.1	Beheervisie voor het project	1244
4.2	Uitgangspunten voor de organisatie van het beheer	1244
4.3	Kaart met te beheren objecten	1244
4.4	Tabel met de te beheren objecten	1244
4.5	Streefwaarden, Interventiewaarden en Beheerruimtes voor de objecten	1342
5.	Overzicht Beheerplannen en –Overeenkomsten / Intentieverklaringen Toekomstig Beheer	1443
5.1	Overzicht Beheerplannen	1443
5.2	Overzicht Beheer-Overeenkomsten / Intentie-verklaringen Toekomstig Beheer	1443
6.	Eigendomssituatie en Vergunningen	1544
6.1	Eigendomssituatie	1544
6.2	Vergunningen / projectplan waterwet / bestemming	1544
7.	Beheerfasen	1645
7.1	Beheer huidige situatie	1645
7.2	Beheer tijdens de realisatiefase	1645
7.3	Beheer tijdens de overgangsfase	1645
7.4	Beheer in de toekomstige situatie	1645
8.	Risico's en bijzondere aandachtspunten	1746
8.1	Risico's t.a.v. beheer en onderhoud	1746
8.2	Bijzondere aandachtspunten/restpunten	1746
Bijlage A	Begrippenlijst	1847
Bijlage B	Eigendomskaart met objecten van het project	1948
Bijlage C	Beheertabel 20	

Bijlage C LCC analyse en onderbouwing van de Eenheidsprijzen
22

Bijlage D Streefwaardenkaart [Fout! Bladwijzer niet
gedefinieerd.23](#)

Bijlage E Interventiewaardenkaart [2324](#)

Bijlage F Intentieverklaringen/overeenkomsten Toekomstig Beheer
[2425](#)

1. Projectidentificatie

Identificatie	Omschrijving
Projectnummer	
Projectnaam	=Projectnaam=
Projectomschrijving	
Projectfase	Verkenningfase / Planstudiefase / Realisatiefase
Initiatiefnemer	
Opdrachtgever	
Opdrachtnemer	

Toelichting: Deze tabel is vrij in te vullen.

2. Inleiding

Gebruik van dit Format:

Voor team uiterwaarden is het van belang dat een gerealiseerd project zijn functies kan blijven uitvoeren en goed in stand gehouden kan worden. Daarom moet al in een vroeg stadium nagedacht worden over het Beheer en Onderhoud.

Het voorliggend format vormt een 'kapstok' voor het opstellen van een Beheer- en Onderhoudsplan (B&O-plan) voor rivierprojecten en is tevens als bijlage bij de "Werkwijzer voor beoordelen van rivieringrepen" gevoegd.

M.b.t. rivierprojecten zijn er 2 situaties te onderscheiden, te weten:

- 1. een project dat door of vanwege Rijkswaterstaat wordt uitgevoerd en waarvoor een projectplan-waterwet moet worden opgesteld.*
- 2. een project door derden waarvoor een watervergunning moet worden aangevraagd.*

In het eerste geval wordt in het B&O-plan vooral het Wat beschreven betreffende het Beheer en Onderhoud door RWS, en in het tweede geval ligt de nadruk op het Wat en Wie betreffende het Beheer en Onderhoud door de vergunningaanvrager.

Indien er sprake is van een project dat door of vanwege Rijkswaterstaat wordt uitgevoerd kan het volgende worden gesteld. Het B&O-plan dient opgesteld te worden voor een specifieke fase (Verkenning, Planstudie, Realisatie) en minimaal geüpdatet en getekend te worden bij een opvolgende fase. De inhoud van het plan wordt gevuld door samen te vatten wat geregeld en besloten is in de betreffende fase. Het detailniveau / de diepgang van het plan neemt toe bij elke opvolgende fase. Dit loopt parallel met de LCC_raming waarvoor hetzelfde geldt.

De hoofdstukken, paragrafen en bijlagen in dit format vormen de 'kapstok' en de cursief gedrukte teksten zijn richting gevend.

2.1 Doel van voorliggend B&O-plan

Toelichting: Hier kort beschrijven wat het doel van dit document is.

- wat is de doelgroep
 - het document bevat een beschrijving van wie doet wat en wanneer, wat kost het en wie betaalt dit
 - het document wordt gebruikt om:
 - Het generieke IHP te actualiseren
 - De specials op te nemen in generieke IHP
 - Aan te geven hoe afspraken met derden worden geformaliseerd (in vergunning, zakelijk recht, weglegger, keur etc.).
- het document is voor de toekomstige beheerder de basis om een beheerstrategie op te stellen

2.2 Status van voorliggend B&O-plan

Toelichting: Hier kort beschrijven hoe voorliggend document gerelateerd is met andere documenten. Denk aan relatie PPWW, vergunningen, LCC raming etc.

Tevens hier aangeven dat dit document opgesteld is voor een specifieke fase waarvoor opgesteld (Verkenning, Planstudie, Realisatie, overdracht) en dus minimaal geüpdatet en getekend moet worden bij een opvolgende fase.

- Hoort dit document als bijlage bij een overeenkomst?
- Wat is de hiërarchie van de documenten en overeenkomsten?
- Welke documenten zijn in ontwikkeling en worden wanneer toegevoegd?

2.3 Start en Looptijd van voorliggend B&O-plan

Toelichting: Hier toelichten wat de startdatum (datum overdracht?) en looptijd is van voorliggend B&O-plan. Let op: in principe wordt b&o-plan niet onderhouden cq. gebruikt voor beheer. Generiek IHP wordt aangepast nav b&o-plan, specials toegevoegd, dan wordt b&o-plan gearchiveerd.

2.4 Leeswijzer

Toelichting: Hier kort beschrijven hoe dit document is opgebouwd.

3. Projectbeschrijving

3.1 Beschrijving van het project

Toelichting: Hier een korte beschrijving opnemen.
Wat was doel van project, met wie gerealiseerd, bijzonderheden.

3.2 Ligging van het project

Toelichting: Hier beschrijven wat de geografische afbakening is van dit project. Dit met een foto /tekening op voldoende schaal toelichten. Naam van de rivier, uiterwaard en rivierkilometer.

4. Beschrijving van het beheer van het project

4.1 Beheervisie voor het project

Toelichting: Hier voor het totale project beschrijven wat de algemene beheervisie omvat, m.n. bedoeld voor de verkenningsfase Bij definitief b&o-plan hier vooral aangeven wat beoogde doelen zijn, en hoe daar te komen, denk bv. aan verschravingsbeheer als weiland naar natuurlijk grasland moet, of andere situaties die nog naar eindfase moeten.

Beheervisie kan kort en krachtig, max 1 A4

4.2 Uitgangspunten voor de organisatie van het beheer

- Uitgangspunt: generieke wijze waarop beheer is geregeld (generiek IHP, programmering, onderhoudscontract)
- **Toelichting:** Opties, suggesties, aanbevelingen voor contracteisen voor het regelen van het onderhoud. Dit dient altijd voort te komen uit de kerntaken en verantwoordelijkheden van de bestuurlijke betrokken partijen, inclusief financiële afspraken. Bijvoorbeeld zaken als nabijheid van onderhouder i.v.m. toezicht, afspraken over openstelling, mogelijkheid van activiteiten etc.

4.3 Kaart met te beheren objecten

Toelichting: Hier of in Bijlage B een overzichtskaart geven met alle te beheren objecten (incl. nummers en begrenzingen).

4.4 Tabel met de te beheren objecten

Toelichting:

- Hier, indien van toepassing, aanvullende informatie over de objecten uit tabel C opnemen. Waarbij voor alle te beheren objecten zoals opgenomen in bijlage B (par 4,3), de gelijke nummering wordt opgenomen in bijlage C
- In de tabel dienen ook de inspectieactiviteiten, uit te voeren door de toekomstige beheerders, opgenomen te worden.
- De tabel met te beheren objecten staat in Bijlage C.

4.5 Streefwaarden, Interventiewaarden en Beheerruimtes voor de objecten

Toelichting:

- In kaarten met toelichting aangeven wat de streefwaarden, de interventiewaarden en de beheerruimtes zijn voor de relevante te beheren objecten i.r.t. de inspecties. Dit dient overeen te komen met de rivierkundige berekeningen en de tabel in par. 5.6.1.
- Alle informatie mbt waterstaatswerken (objecten die bijdragen aan kerntaken) dient naar ligging, vorm, afmeting en constructie beschreven te zijn, tevens opgenomen in PPWW.
- Voor Vegetatie toevoegen:
 - Een Interventiewaardenkaart conform klassen Vegetatielegger
 - Een Beheerruimtekaart of beschrijving
- Voor Sedimentatie toevoegen:
 - Ontwerptekeningen/profielen, as-built: deze behoren ook in PPWW opgenomen te zijn.
 - Tekeningen of beschrijving met de uiterste maatvoering, waarbij de taakstelling voor de Hoogwater Veiligheid nog gehaald wordt
- Informatie wordt opgenomen in de Leggers van RWS (vegetatielegger, waterstaatslegger).

heeft opmaak toegepast: Lettertype: V&W Syntax (Adobe), 10 pt, Niet Cursief

5. Overzicht Beheerplannen en –Overeenkomsten / Intentieverklaringen Toekomstig Beheer

5.1 Overzicht Beheerplannen

Toelichting: Indien er sprake hier een overzicht geven van eerdere Beheerplannen voor dit projectgebied met datum van gereedkomen, waar dit Beheerplan een onderdeel van is of een relatie mee heeft en wat de status is..

Met opmerkingen [J.F.1]: Zin loopt niet.

Met opmerkingen [J.F.2]: En wat de status is.

5.2 Overzicht Beheer-Overeenkomsten / Intentieverklaringen Toekomstig Beheer

Toelichting: Hier een overzicht geven van relevante Beheer-Overeenkomsten / Intentieverklaringen Toekomstig Beheer / Aanleg- en instandhoudingsovereenkomsten met datum van gereedkomen. Met een verwijzing naar bijlage F.

Let op: in principe wordt niet gewerkt met overeenkomsten, maar met publieke en wettelijke instrumenten om afspraken "vast" te leggen, zoals leggers (ook van gemeente, waterschap), zakelijke rechten (RVB), vergunningen etc.

6. Eigendomssituatie en Vergunningen

6.1 Eigendomssituatie

Toelichting: korte beschrijving de eigendom situatie en verwijzen naar de eigendomskaart bijlage B

Met opmerkingen [J.F.3]: Eigendom is ook een veld wat ingevuld moet worden in de overzichtstabel

6.2 Vergunningen / projectplan waterwet / bestemming

Toelichting: Hier een overzicht geven van de vigerende vergunningen met kenmerk/registratienr., waarin voorwaarden en verplichtingen zijn opgenomen m.b.t. beheer en onderhoud en die een relevante relatie hebben met het project. Tevens deze voorwaarden en verplichtingen nader beschrijven i.r.t. het project en kerntaken RWS. En de bestemming van de uiterwaard aangeven conform het vigerende betsemingsplan.

Let op: vergunningen kunnen niet worden overgedragen aan RWS. Als RWS het beheer moet gaan doen, dan dient dit met een PPWW geregeld te worden (waarna opname in de leggers volgt).

Indien vergunningen na afloop van realisatie ingetrokken moeten worden, moet beseft worden dat de situatie dan formeel teruggebracht moet worden naar de normatieve staat.

7. Beheerfases

7.1 Beheer huidige situatie voor project

Toelichting: Hier een beschrijven hoe het beheer en onderhoud in de huidige situatie is, rekening houdend met de veranderingen die tgv het project gaan optreden.

Dit is ook relevant voor de LCC (referentiesituatie).

7.2 Beheer tijdens de realisatiefase

Toelichting: Hier beschrijven hoe het beheer en onderhoud is geregeld gedurende de realisatiefase, rekening houdend met wie doet wat in welke periode. Indien nodig de financiering toelichten. En bij Staatsgronden de afspraken met RVB opnemen.

Voorafgaande aan realisatie wordt het projectgebied en/of object "overgedragen" aan de projectorganisatie. Deze dient zorg te dragen voor tijdelijk beheer indien de grond/object tijdelijk (nog) niet nodig is voor de aannemer. Dit tijdelijk beheer dient te voldoen aan wet- en regelgeving (bv geen tijdelijke verpachting).

7.3 Beheer tijdens de overgangsfase

Toelichting: Hier beschrijven hoe het beheer en onderhoud is geregeld gedurende de overgangperiode tussen einde realisatiefase en overdracht naar toekomstige beheerder, rekening houdend met wie doet wat in welke periode (wat valt onder de onderhoudstermijn en wat niet). Indien nodig de financiering toelichten.

7.4 Beheer in de toekomstige situatie

Toelichting: Hier beschrijven wat de situatie is die als uitgangspunt dient voor het toekomstige beheer. Dit dient aan te sluiten op de tabel in bijlage C.

8. Risico's en bijzondere aandachtspunten

8.1 Risico's t.a.v. beheer en onderhoud

Toelichting: Hier een overzicht van de risico's opnemen, die kunnen optreden mbt Beheer en Onderhoud en Hoogwaterveiligheid en Waterkwaliteit (niet de faalmechanismes uit de tabel van bijlage C).

Dit is tevens relevant voor de LCC (afprijzen risico's).

8.2 Bijzondere aandachtspunten/restpunten

Toelichting: hier dienen bijzondere aandachtspunten te worden benoemd (ook indien met een laag risicoprofiel) die zeker de aandacht van de beheerder vereisen waaronder de bij de overdracht tussen project- en beheerorganisatie overeengekomen restpunten en privaatrechtelijke zaken die nog geformaliseerd moeten worden.

In principe worden geen restpunten geaccepteerd, omdat de beheerder vaak niet de mogelijkheid heeft deze uit te voeren (publieke procedure doorlopen, aannemer regelen).

Dit is tevens relevant voor de LCC indien hier structureel kosten mee gemoeid zijn.
Tevens dient budget gereserveerd te worden voor restpunten.

[8.3. Wat zijn de specials qua toekomstig beheer en onderhoud.](#)

Bijlage A Begrippenlijst

Toelichting: Hier een overzicht met begrippen en omschrijving opnemen.

Bijlage B Eigendomskaart met objecten van het project

Bijlage C Beheertabel

a. Nr. Object en evt. naam deelgebied	b. Objecttype	c. Eigenaar (indien van toepassing verdelen in eigenaar ondergrond en eigenaar object)	d. Beheerder	e. Onderhouder	f. Beheerregime (type beheermaatregel en frequentie)	g. Functie (conform functies basisspec. Rijkswateren)	h. Faalmechanisme (plus instandhoudings- eis opnemen)	i. De grootte van het object [m] [m^2] [m^3]	j. Inspectiemethode en frequentie	k. Jaarlijkse kosten onderhoud in € excl. BTW	l. Verwachte levensduur en kosten vervanging	m. Kadastraal perceel
I. Water	bijvoorbeeld nevengeul, plas, strang											
II. Gestorte steen/ gezette steen	Bijvoorbeeld: krib, oever- constructie											
III. Wegen en vergharding	Bijvoorbeeld wegen, veerstoep, fiets/wandelpad											
IV. Kades, zomerdijken, inlaat- en uitlaatvoorzieningen	Bijvoorbeeld zomerkades, verlaagde delen, overlaten											
V. Kleine kunstwerken	Bijvoorbeeld duiker < 1,5 m doorsnee, stuwteje, damwanden, houten brug, in- en uitlaatvoorziening											
VI. KRW objecten (anders dan water)	Bijvoorbeeld rivierhout, oevers, beekmondingen, vispassages											
VII. Land in eigendom van de Staat	Bestaande uit N2000 gebied (SNL beheertypes), bestemmingsplan typering, of gebied wat valt onder de Vegetatielegger											
VIII. Land in eigendom van derden	Bestaande uit N2000 gebied (SNL beheertypes), of gebied wat valt onder de Vegetatielegger											
IX. Bomen	Bijvoorbeeld monumentale, KRW, Baken, en beeldbepalende boom. Overige bomen											

	RWS terrein en laanbeplanting.											
X. Kleine publieksvoorzieningen	Bijvoorbeeld: bankjes, infoborden, struinpad, draadoverstap, kano-oversteekplaats, hek, leuning, prullenbak, vogelkijkhut											
XI. Kleine beheerdersvoorzieningen	Bijvoorbeeld wegverlichting, raster, veerooster, slagboom, werkpoort, steiger/afmeervoorzienting, Niet nautisch verkeersbord, hekwerk											
XII. Grote kunstwerken en beheerdersvoorzieningen	Bijvoorbeeld: duikers > 1,5 meter, brug (voor onderhoudsmaterieel), overlaat, gemaal,											
XIII. Kostenpost overig o.b.v. eigendom	Bijvoorbeeld: zwerfafval, kadavers, dode vis, niet vergund object, (excl. Drugsafval en asbest)											

Bijlage C LCC analyse en onderbouwing van de Eenheidsprijzen

Toelichting: Hier de LCC analyse opnemen en kort beschrijven wat de onderbouwing is van de eenheidsprijzen van de Beheermaatregelen, opgedeeld naar Vegetatiebeheer, Sedimentbeheer, Objectenbeheer en Inspectie.

Bijlage D Interventiewaardenkaart

Toelichting: Hier de interventiewaardenkaart opnemen met een verklarende tabel (zie par. 4.5).

Bijlage E Intentieverklaringen/overeenkomsten Toekomstig Beheer

Toelichting: Hier opnemen de ondertekende versies van de Intentieverklaringen Toekomstig Beheer of aantoonbaar commitment van toekomstige beheerders/eigenaren. Bijvoorbeeld aanleg- en instandhoudingsovereenkomsten, toestemmingsbetreding en overeenkomsten voor Veiligheidsbeheer van vegetatie.

Het gaat hier om zaken die nog formeel juridisch geregeld moeten worden. Denk aan opname in wegenlegger/KEUR, verlenen/intrekken/wijzigen vergunningen, zakelijke rechten vastleggen etc.
Let op: ook aangeven WIE dit gaat doen en WANNEER het gereed is.