



AANVULLING

Openbare Marktconsultatie

gemeente Súdwest-Fryslân d.d. 28-09-2025

Als voorbereiding op de aanbesteding eHRM-applicatie (SWF 25085)

Gemeente Súdwest-Fryslân,
Keten Bedrijfsvoering,
Team I&A en HR
Datum: 05-09-2025

Inleiding

Op 28 augustus jl. is de Marktconsultatie gepubliceerd, in het document 'Openbare Marktconsultatie eHRM-applicatie d.d. 28-08-2025.pdf' vindt u de nodige informatie hierover, de gestelde vragen en de voorwaarden die gelden voor deelname aan deze marktconsultatie.

Hieronder staat de vraagstelling van deze aanvulling vermeld. Wanneer u interesse heeft in deze opdracht, dan verzoeken u vriendelijk om deze vraagstelling te beantwoorden.

Wellicht ten overvloede, bovengenoemde deelname-voorwaarden gelden ook voor deze Aanvulling.

Het team HR wil graag een verbetering doorvoeren wat betreft de interne informatievoorziening inzake externe inhuur, waarbij deze functionaliteit bij voorkeur is/wordt opgenomen in de aan te besteden eHRM-applicatie. In de bijlage treft u de concept-eisen aan voor waar deze functionaliteit moet voldoen.

U gelieve aan te geven of uw applicatie hieraan kan voldoen (bij een voorziene ingebruikname per 1 januari 2027):

- Ja aan alle eisen
 aan sommige eisen, namelijk:.....
- Nee

Nr	Onderdeel	Omschrijving
E10.1	Externe inhuur	Het E HRM systeem moet de mogelijkheid bieden om voor externe inhuur een profiel vast te leggen met minimaal de volgende gegevens: NAW, tarief, start- en einddatum, leverancier/bureau en type inhuur. Het moet daarnaast mogelijk zijn extra velden toe te voegen die organisatie-specifiek zijn.
E10.2	Externe inhuur	Het E HRM systeem ondersteunt een digitaal aanvraagformulier waarin de manager de behoefte aan een externe kan specificeren (functie, duur, budget, motivatie). Deze aanvraag doorloopt een configureerbare goedkeuringsworkflow (minimaal één of meer fiatteurs, zoals leidinggevende en/of finance).
E10.3	Externe inhuur	Alle contractdocumenten met externen (bijv. opdrachtbevestiging ZZP, overeenkomst met detachingsbureau) kunnen worden opgeslagen en beheerd in het systeem. Herinneringen voor contractafloop worden automatisch gegenereerd.
E10.4	Externe inhuur	Het E HRM systeem kan verschillende soorten inhuur (zzp, detachering via bureau, uitzendkracht) registreren en per type afwijkende gegevens of stappen vastleggen (bijv. leverancier registreren bij detachering, KvK-nummer bij zzp).
E10.5	Externe inhuur	Het E HRM systeem helpt bij het naleven van wet- en regelgeving rond inhuur. Bijvoorbeeld: vastleggen dat bij zzp'er een modelovereenkomst is getekend (Wet DBA), bewaken maximumduur inhuurcontracten (via signalen), en rapportages voor audit (hoeveel % extern per afdeling).
E10.8	Externe inhuur	Het E HRM systeem bevat standaardrapportages over externe inhuur (bijv. aantal externen per afdeling, type inhuur, einddata). Gebruikers kunnen daarnaast eigen rapportages samenstellen en exporteren naar Excel of PDF.

Wanneer de gemeente na ontvangst van de reacties op bovenstaande vragen de conclusie trekt dat een dergelijke eis nog niet gangbaar is in de markt, dan zal deze vraag (geherformuleerd) als subgunningscriterium Kwaliteit gaan dienen (dus als wens).

Graag ontvangen wij uw reactie uiterlijk 12 september a.s. via de Berichtenmodule.

Alvast bedankt voor medewerking!