Beschrijvend document Concessie Vechtdallijnen 2028-2043



provincie Drenthe

provincie Overijssel

RRReis

Beschrijvend document
Concessie Vechtdallijnen 2028-2043

Vastgesteld door Gedeputeerde Staten Overijssel op 9 juli 2024
Vastgesteld door Gedeputeerde Staten Drenthe op 9 juli 2024

Versie na Nvl-2a

Dossier Nr.:	2024-016605
Datum:	4-11-2024
Status:	Versie na Nvl-2a

Inhoudsopgave

1. Inleiding 7
1.1 Inleiding 7
1.2 Wettelijk kader 7
1.3 Algemene instructie 8
1.4 Definities 8
1.5 Opbouw van het Beschrijvend document 8
1.6 Intellectueel eigendom aanbestedingsdocumenten 9
1.7 Tot slot 9
2. Achtergrond, onderwerp en doelstelling van de aanbesteding 10
2.1 Achtergrond van de aanbesteding 10
2.2 Onderwerp van de aanbesteding 10
2.2.1 11
2.3 Doel van de aanbesteding 13
2.4 Hoofdkeuzes Concessieverlener 14
2.5 Samenwerking 15
2.6 Financiën 15
2.7 Overgang Personeel 16
2.8 Overnameverplichting Overnamematerieel (start Concessie) 17
2.9 Overnameregeling Materieel en andere Activa (einde Concessie) 17
2.10 Overname Kaartautomaten en Kaartlezers 17
2.11 Meerpartijenovereenkomst 18
3. Aanbestedingsprocedure 19
3.1 Beschikbaarstelling 19
3.2 Planning 19
3.3 Contactpersoon en correspondentie 20
3.4 Vragen en Nota's van Inlichtingen 21
3.5 Schouw Overnamematerieel 22
3.6 Informatiebijeenkomst ILT 22

provincie Drenthe provincie Overijssel

3.7 Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden in het Beschrijvend document, standaardformulieren en/of bijlagen 23
3.8 Wijzigingen 23
3.9 Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen 23
3.10 Kostenvergoeding 24
3.11 Van Derden ontvangen gegevens 24
3.12 Sluitings-/inschrijfdatum en inleverlocatie 24
3.13 Opening van de Inschrijvingen 24
3.14 Toetsing en beoordeling Inschrijving 24
3.15 Concessieverlening 26
3.16 Bezwaar en beroep 27
3.17 Wachtkamer 27
3.18 Klachtenprocedure 28
4. Eisen aan de Inschrijving 29
4.1 Inschrijven conform Beschrijvend document 29
4.2 Vorm van de Inschrijving 29
4.3 Overzicht in te leveren documenten 30
4.4 Ondertekening 30
4.5 Taal 30
4.6 Gestanddoeningstermijn en prijsbasis 30
4.7 Een Inschrijving per Inschrijver 31
4.8 Varianten 31
4.9 Inschrijving op een gedeelte van de Concessie 31
4.10 Combinatievorming en onderaanneming 31
4.11 Intellectueel eigendom van de Inschrijving 33
4.12 Vertrouwelijkheid 33
5. Eisen aan de Inschrijver 34
5.1 Overzicht eisen aan de Inschrijver 34
5.2 Algemene Eisen 34
5.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 36
5.4 Uitsluitingsgronden 37
5.5 Geschiktheidseisen 38
6. Toetsing van de Inschrijving 43
6.1 Inleiding 43
6.2 Akkoord voorwaarden Concessie (T1) 43
6.3 Financieel economische onderbouwing (T2) 44

6.4 Implementatieplan (T3) 45
6.5 Uitvoerbaarheid en overeenstemming met het Programma van Eisen van de Dienstregeling voor de Treindienst (T4) 49
7. Beoordeling van de Inschrijving 51
7.1 Inleiding 51
7.2 Beoordelingsmethode 51
7.3 G1.1: Vervoerplan 2029 55
7.4 G1.2: Vervoersomvang (Dienstregelingskilometers) 57
7.5 G2: Materieel 60
7.6 G2.1 Materieelplan 61
7.7 G2.2: Procesbeschrijving aanpassing Overnamematerieel 64
7.8 G2.3: Zitplaatscapaciteit Materieel 65
7.9 G3: Kwaliteitsplan 66
7.10 G4: Prijs 68
Standaardformulieren 70
Standaardformulier 1: Checklist 70
Standaardformulier 2: Medewerking onderzoek 70
Standaardformulier 3: Combinatievorming verklaring dagelijkse leiding en gevolmachtigd penvoerder 70
Standaardformulier 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 70
Standaardformulier 5: Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving 70
Standaardformulier 6: Artikelen 23 en 62 Wp2000 70
Standaardformulier 7: Verklaring Russische partijen 70
Standaardformulier 8: Derdenverklaring technische bekwaamheid 70
Standaardformulier 9: Bereidverklaring tot bankgarantie 70
Standaardformulier 10: Bankgarantie aanbesteding Concessie Vechtdallijnen 70
Standaardformulier 11: Referentie inzake kerncompetenties TB1, TB2 en TB3 70
Standaardformulier 12: Akkoordverklaring 70
Standaardformulier 13: Verificatiematrix 70
Standaardformulier 14: Financieel economische onderbouwing 70
Standaardformulier 15: Toelichting financieel economische onderbouwing 71
Standaardformulier 16: Dienstregeling en capaciteit 71
Standaardformulier 17: Materieeloverzicht 71
Standaardformulier 18: Verzoek tot overnameverplichting 71
Standaardformulier 19: Standaardformulier vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 71

Bijlagen 72

Bijlage A: Concept Concessiebeschikking 72
Bijlage B: Begrippenlijst 72
Bijlage C: Programma van Eisen 72
Bijlage D: Financiële bepalingen 72
Bijlage E: Overnameregeling 72
Bijlage F: Geheimhoudingsovereenkomst informatieportaal aanbesteding 72
Bijlage G: Waardebepaling Materieel 72
Bijlage H: Huidige Dienstregeling en referentiedienstregelingen Dienstregelingjaar 2024 73
Bijlage I: Spreadsheet voor bepaling gewogen score op gunningscriteria 73
Bijlage J: Personeelsopgave 73
Bijlage K: Model Meerpartijenovereenkomst 73

1. Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding van het Openbaar Vervoer (OV) per Trein van de treindienst Zwolle-Emmen en de treindienst Almelo-Hardenberg (Concessie Vechtdallijnen) (hierna ook: de Concessie). De Concessieverlener hanteert voor deze Europese aanbesteding een openbare procedure. De Concessieverlener wil alle mogelijke Geïnteresseerden in de Concessie in de gelegenheid stellen een Inschrijving te doen.

Op 26 maart 2024 (kenmerk 2024-006902) hebben de Colleges van Gedeputeerde Staten van de provincies Drenthe en Overijssel besloten de huidige concessie Vechtdallijnen met 1 jaar te verlengen tot december 2028. Hierdoor eindigt de huidige concessie Vechtdallijnen op 9 december 2028.

De nieuwe Concessie Vechtdallijnen start op 10 december 2028 en kent een looptijd van 15 jaar (tot december 2043). Voor een nadere beschrijving van de scope van de Concessie wordt verwezen naar artikel 1 van de Concessiebeschikking (bijlage A) en paragraaf 2.1 van het programma van Eisen..

Op 1 februari 2024 heeft de Concessieverlener via Mercell, TenderNed en Tenders Electronic Daily (TED) een vooraankondiging van het voornemen tot openbare aanbesteding van de Concessie met het TenderNed-nummer 450481 verzonden ter publicatie in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Met deze vooraankondiging is tevens de derde marktconsulatie verzonden.

Naast de derde marktconsultatie zijn er eerder nog twee uitgevoerd:

- Eerste marktconsultatie verduurzaming treindiensten Zutphen – Hengelo – Oldenzaal en Almelo – Hardenberg op 8 oktober 2022 met TenderNed-kenmerk 381047; en
- Tweede marktconsultatie verduurzaming treindiensten Vechtdallijnen en Zutphen – Hengelo – Oldenzaal op 21 April 2023 met TenderNed-kenmerk 408814.

Naast de marktconsultatie is ook het ontwerp-Programma van Eisen voor de Concessie op 1 februari 2024 via TenderNed voor marktpartijen vrijgegeven.

De verslagen van alle drie de marktconsultaties zijn terug te vinden op het informatieportaal Pleio (zie paragraaf 1.3 voor uitleg over toegang tot het informatieportaal Pleio).

1.2 Wettelijk kader

Op het verlenen van de Concessie Vechtdallijnen zijn de Wet personenvervoer 2000 (Wp2000) en het Besluit personenvervoer 2000 (Bp2000) alsmede de Verordening (EG) Nr.1370/2007 van toepassing. Dit Beschrijvend document geldt daarbij als een aanbestedingsreglement in de zin van artikel 50 van de Wp2000.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing. In deze aanbesteding zoekt de Concessieverlener vrijwillig aansluiting bij de in Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 beschreven uitsluitingsgronden. Verwijzing naar artikelen uit de Aanbestedingswet 2012 betekent evenwel uitdrukkelijk niet dat die wet van toepassing is op deze aanbesteding.

De Concessie zal worden gegund op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV). De Inschrijvingen worden beoordeeld op de gunningscriteria zoals uitgewerkt in hoofdstuk 7 van het Beschrijvend document.

1.3 Algemene instructie

Het Beschrijvend document bevat de belangrijkste elementen en kenmerken van de Concessie. De Inschrijver dient zich te verdiepen in het Beschrijvend document (inclusief bijlagen en standaardformulieren), om zich een goed beeld te vormen van hetgeen de Concessieverlener van de Inschrijver (en de uiteindelijke Concessiehouder) verlangt.

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op het Beschrijvend document inclusief bijlagen, standaardformulieren en Nota's van Inlichtingen. Daarnaast kan de Inschrijver gebruik maken van de door de Concessieverlener via het Informatieportaal (zie hieronder) ten behoeve van de aanbesteding van de Concessie beschikbaar gestelde achtergrondinformatie en documenten. Hierbij merkt de Concessieverlener op dat de Inschrijver – behoudens uitdrukkelijke andersluidende vermelding – bij het doen van zijn Inschrijving geen rechten kan ontlenen aan (beleids)documenten van de Concessieverlener die als achtergrondinformatie beschikbaar zijn gesteld. Dergelijke documenten betreffen (beleids)documenten die ten grondslag hebben gelegen aan de besluitvorming met betrekking tot het Beschrijvend document. Voor zover onderdelen uit deze (beleids)documenten relevant zijn voor de Inschrijving, zijn deze onderdelen reeds nader uitgewerkt in het Beschrijvend document.

In het Beschrijvend document is aangegeven op welke wijze de Inschrijver antwoorden op vragen en informatie aan de Concessieverlener moet opleveren. Om de beoordeling van de Inschrijvingen zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient de Inschrijver de in het Beschrijvend document beschreven instructies op te volgen en (waar aangegeven) gebruik te maken van de bijgevoegde standaardformulieren.

Vragen naar aanleiding van het Beschrijvend document (inclusief bijlagen en standaardformulieren) kunnen gesteld worden conform de wijze beschreven in paragraaf 3.4 van het Beschrijvend document.

Informatieportaal Pleio

Voor de beschikbaarstelling van een aantal bijlagen bij het Beschrijvend document en de hiervoor genoemde achtergrondinformatie heeft de Concessieverlener een Informatieportaal ingericht. Geïnteresseerden kunnen via de berichtenmodule bij de Concessieverlener een verzoek indienen om toegang tot het Informatieportaal te krijgen, met als onderwerp 'Toegang Informatieportaal aanbesteding Concessie Vechtdallijnen'. Voorwaarde hiervoor is dat zij de geheimhoudingsverklaring (bijlage F) hebben ingevuld, rechtsgeldig hebben ondertekend en een gescande kopie als bijlage bij hun verzoek hebben gevoegd.

1.4 Definities

In het Beschrijvend document hebben gedefinieerde begrippen de betekenis die daaraan in bijlage B (Begrippenlijst) worden toegekend. Gedefinieerde begrippen zijn met een hoofdletter geschreven.

1.5 Opbouw van het Beschrijvend document

Het Beschrijvend document is verder als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2: Achtergrond, onderwerp en doelstelling aanbesteding

Hoofdstuk 2 beschrijft de algemene context, waaronder de achtergrond, het onderwerp en de doelstellingen, van de aanbesteding.

Hoofdstuk 3: Aanbestedingsprocedure
Hoofdstuk 3 bevat een algemene beschrijving van de aanbestedingsprocedure, waaronder op hoofdlijnen de wijze waarop de Inschrijving door de Concessieverlener wordt getoetst en beoordeeld.

Hoofdstuk 4: Eisen aan de Inschrijving
Hoofdstuk 4 bevat de eisen (uitgangspunten en voorwaarden) waaraan de Inschrijving dient te voldoen.

Hoofdstuk 5: Eisen aan de Inschrijver
Hoofdstuk 5 bevat een overzicht van de in te dienen (algemene) informatie met betrekking tot de algemene eisen, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, alsmede de wijze waarop de Concessieverlener deze informatie zal toetsen.

Hoofdstuk 6: Toetsing van de Inschrijving
Hoofdstuk 6 bevat een overzicht van de door de Inschrijver in te dienen informatie ten behoeve van de toetsing van zijn Inschrijving aan de toetsingscriteria.

Hoofdstuk 7: Beoordeling van de Inschrijving
Hoofdstuk 7 beschrijft de wensen van de Concessieverlener ten aanzien van de Concessie. Deze wensen zijn uitgewerkt in (sub)gunningscriteria. Hoofdstuk 7 bevat een overzicht van de door de Inschrijver in te dienen informatie ten behoeve van de beoordeling van zijn Inschrijving aan de hand van de (sub)gunningscriteria. De mate van invulling van de wensen wordt meegenomen in de beoordeling van de (sub)gunningscriteria.

Bijlagen
Als onderdeel van het Beschrijvend document is een aantal bijlagen toegevoegd, waaronder de concept Concessiebeschikking, de Begrippenlijst, het Programma van Eisen en de Financiële Bepalingen. De bijlagen maken integraal deel uit van het Beschrijvend document. Hoewel in het Beschrijvend document niet expliciet naar alle bijlagen wordt verwezen, wordt de Inschrijver geacht kennis te hebben genomen van alle informatie in de bijlagen alvorens in te schrijven op de Concessie.

Indien in dit Beschrijvend document wordt verwezen naar een bijlage wordt hiermee één van de bijlagen bij het Beschrijvend document bedoeld, tenzij expliciet anders is vermeld (bijvoorbeeld: een bijlage bij het Programma van Eisen).

1.6 Intellectueel eigendom aanbestedingsdocumenten

Het intellectueel eigendom van het Beschrijvend document, inclusief standaardformulieren en bijlagen, berust bij de Concessieverlener. Behoudens uitzonderingen door wet- en/of regelgeving gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Concessieverlener niets uit het Beschrijvend document, de standaardformulieren en de bijlagen worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt anders dan ten behoeve van het doen van een Inschrijving.

1.7 Tot slot

De provincies Overijssel en Drenthe bedanken u hartelijk voor uw medewerking en wensen u veel succes bij het doen van uw Inschrijving.

provincie Drenthe provincie Overijssel

2. Achtergrond, onderwerp en doelstelling van de aanbesteding

Dit hoofdstuk beschrijft de (algemene) kenmerken van de aanbesteding van de Concessie, te weten:

- Achtergrond van de aanbesteding (paragraaf 2.1)
- Onderwerp van de aanbesteding (paragraaf 2.2)
- Doel van de aanbesteding (paragraaf 2.3)
- Hoofdkeuzes Concessieverlener (paragraaf 2.4)
- Samenwerking (paragraaf 2.5)
- Financiën (paragraaf 2.6)
- Overgang Personeel (paragraaf 2.7)
- Overnameverplichting Overnamematerieel (paragraaf 2.8)
- Overnameregeling Materieel en andere Activa (paragraaf 2.9)
- Overname Kaartautomaten en Kaartlezers (paragraaf 2.10)
- Meerpartijenovereenkomst (paragraaf 2.11)

2.1 Achtergrond van de aanbesteding

De Gedeputeerde Staten van de provincies Drenthe en Overijssel zijn bevoegd om concessies voor Openbaar Vervoer per spoor op de Treindienst tussen Zwolle en Emmen (RS20 en RE20) en de Treindienst tussen Almelo en Hardenberg (RS21) te verlenen. Daarbij zijn de provincies Drenthe en Overijssel gezamenlijk bevoegd gezag (ieder voor hun grondgebied) voor de Treindienst tussen Zwolle en Emmen en is de provincie Overijssel bevoegd gezag voor de Treindienst tussen Almelo en Hardenberg. De Concessie Vechtdallijnen betreft het exclusieve recht, en tevens de plicht, tot het aanbieden van openbaar vervoer per spoor op de Treindienst tussen Zwolle en Emmen en de Treindienst tussen Almelo en Hardenberg.

Op 18 april 2023 hebben Gedeputeerde Staten van de provincies Drenthe en Overijssel (hierna gezamenlijk en ieder voor zich te noemen 'Concessieverlener') besloten de Concessie Vechtdallijnen gezamenlijk aan te besteden. De Gedeputeerde Staten van de provincies Drenthe en Overijssel hebben de Provinciale Staten van deze provincies hierover geïnformeerd. De provincie Overijssel treedt daarbij op als penvoerder.

2.2 Onderwerp van de aanbesteding

Deze Europese aanbesteding heeft betrekking op de Concessie Vechtdallijnen. Onderstaande kaart (figuur 1) geeft de trajecten weer.



Figuur 1: de twee trajecten binnen de Treinconcessie Vechtdallijnen 2028-2043.

De voorliggende aanbesteding betreft de regionale treinconcessie Vechtdallijnen. Deze bestaat uit de treindiensten Zwolle – Emmen en Almelo – Hardenberg. De kaders voor de aanbesteding zijn door GS-Overijssel vastgesteld in de nota Startbesluit van 18-04-2023 (kenmerk 2023-009462).

In deze nota hebben de Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel besloten een aanbesteding van de exploitatie van de treindiensten Vechtdallijnen en Zutphen – Hengelo – Oldenzaal (ZHO) voor te bereiden, waarbij het materieel moet passen bij de staat van verduurzaming van de infrastructuur. Destijds was onzeker of de ambitie van de provincie om zowel de trajecten Almelo – Mariënberg als Zutphen – Oldenzaal te laten elektrificeren haalbaar was.

Hierna hebben de Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel het ontwerp Programma van Eisen vrijgegeven voor consultatie (GS-besluit 30-01-2024, kenmerk 2024-000613). In het destijds vrijgegeven ontwerp Programma van Eisen was nog de huidige, niet-geëlektrificeerde, infrastructuur als uitgangspunt genomen. Tegelijk hebben de Provinciale Staten van de provincie Overijssel besloten de planuitwerking te starten voor de elektrificatie van het traject Almelo – Mariënberg, waarbij door de Provinciale Staten als voorwaarde voor realisatie een financiële bijdrage van het Rijk gesteld is. In het voorjaar van 2024 heeft het Rijk toegezegd € 98 miljoen beschikbaar te stellen voor de elektrificatie van Almelo – Mariënberg en Zutphen-Hengelo-Oldenzaal (ZHO).

Voor het traject Almelo – Hardenberg is de planuitwerking reeds gestart. ProRail heeft aangegeven de elektrificatie in 2028 op te kunnen leveren. Dit sluit goed aan op de startdatum van de nieuwe Concessie in december 2028.

Omdat de besluitvorming over de elektrificatie van het traject ZHO onvoldoende ver gevorderd is, betreft de voorliggende aanbesteding alleen de concessie Vechtdallijnen.

2.2.1 Procesregeling inzake elektrificatie Almelo – Mariënberg

In dit Beschrijvend Document is in paragraaf 2.2 ‘Onderwerp van de aanbesteding’ vermeld dat de doelstelling van de Concessieverlener (Gedeputeerde Staten van Overijssel als bevoegd gezag voor de treindienst Almelo-Hardenberg) is dat het traject Almelo – Mariënberg voor

aanvang van de Concessie zal zijn geëlektrificeerd en dat ProRail heeft aangegeven de elektrificatie in 2028 te kunnen opleveren. Het Programma van Eisen bepaalt dat als de elektrificatie bij start van de Concessie niet is afgerond, de Concessiehouder Treinvervangend Vervoer dient in te zetten.

Er zijn op moment van publicatie van dit Beschrijvend Document geen aanwijzingen dat de voorgenomen elektrificatie van het spoortracé tussen Almelo en Mariënberg niet door zal gaan. De formele besluitvorming over de realisatie van de elektrificatie zal naar verwachting pas plaatsvinden na het verstrijken van de inschrijftermijn en ook na concessieverlening. De besluitvorming is afhankelijk van de aan ProRail in opdracht gegeven planuitwerking enerzijds en de besluitvorming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat anderzijds. Ter voorkoming van misverstanden en om de risico's in verband met deze onzekerheid voor zowel de Concessiehouder als de Concessieverlener te beperken is de volgende procesregeling van toepassing.

Uitgangspunten voor het doen van een Inschrijving

1. Inschrijvers baseren hun Inschrijvingen op het scenario dat de elektrificatie van het tracé Almelo – Mariënberg bij de start van de Concessie zal zijn afgerond.

2. Uitgangspunt is momenteel dat besluitvorming over de realisatie van de elektrificatie van het tracé Almelo – Mariënberg door Provinciale Staten van Overijssel uiterlijk op 1 oktober 2025 zal plaatsvinden. Tot die datum zet de Concessiehouder geen onomkeerbare stappen, zoals de bestelling van treinen. In hun implementatieplan dienen Inschrijvers hiermee rekening te houden.

3. Vanaf uiterlijk 1 oktober 2025 onderscheidt de Concessieverlener drie scenario's, die hieronder worden beschreven.

Scenario A: Elektrificatie

4. Indien uiterlijk op 1 oktober 2025 formeel wordt besloten tot elektrificatie, dient de Concessiehouder conform zijn implementatieplan de beoogde elektrische treinen voor de treindienst Almelo – Hardenberg te bestellen en alle andere handelingen te verrichten die nodig zijn om de treindienst Almelo – Hardenberg vanaf de start van de Concessie uit te voeren met elektrische treinen.

5. Indien de elektrificatiewerkzaamheden bij start van de Concessie niet zijn afgerond[1], zet de Concessiehouder vanaf de start van de Concessie voor eigen rekening en risico Treinvervangend Vervoer in tot de elektrificatie gereed is (zie paragraaf 1.4, paragraaf 4.3 PvE en artikel 3 lid 3 sub d Financiële bepalingen). Dit geldt in ieder geval gedurende de eerste 6 maanden van de Concessie. Indien (i) de elektrificatie later dan 1 juli 2029 gereed is en (ii) de Concessiehouder aantoont dat hij daardoor onvermijdelijk aanzienlijk financieel nadeel lijdt, treden de Concessieverlener en de Concessiehouder met elkaar in overleg.

6. De Concessieverlener zal de Concessiehouder steeds zo spoedig mogelijk informeren over wijzigingen in de geplande datum van afronding van de elektrificatie. Indien dergelijke wijzigingen ertoe leiden dat de elektrificatie later dan 1 juli 2029 gereed is, bericht de Concessiehouder de Concessieverlener binnen vier weken of hij verwacht daardoor onvermijdelijk aanzienlijk financieel nadeel te zullen lijden, waarbij de concessiehouder dient te onderbouwen waarop deze verwachting is gebaseerd. Indien dat het geval is, beschrijft de Concessiehouder daarbij welke maatregelen hij heeft genomen en nog zal nemen om financieel nadeel te voorkomen en/of te beperken.

[1] Hierbij maakt het geen verschil of de latere afronding van de elektrificatiewerkzaamheden reeds is voorzien in de planning van ProRail of dat deze het gevolg is van vertraging.

Scenario B: Geen elektrificatie

7. Indien op 1 oktober 2025 formeel wordt besloten dat geen elektrificatie zal plaatsvinden, treden de Concessieverlener en de Concessiehouder met elkaar in overleg teneinde op basis van een business case (artikel 4 financiële bepalingen) te komen tot afspraken over exploitatie van de treindienst Almelo – Hardenberg met bijvoorbeeld dieseltreinen (bij start Concessie). De Concessieverlener kan de Concessiehouder daarbij ook verzoeken rekening te houden met het scenario dat op een later moment tijdens de Concessie alsnog elektrificatie zal plaatsvinden.

8. Indien de Concessieverlener en de Concessiehouder geen overeenstemming bereiken over exploitatie van de treindienst Almelo – Hardenberg met dieseltreinen, is de Concessieverlener gerechtigd de treindienst Almelo – Hardenberg uit de Concessie te halen. De financiële effecten worden in een dergelijke situatie vastgesteld op basis van de ingediende Financieel economische onderbouwing van de inschrijving.

Scenario C: Besluitvorming is vertraagd

9. Indien de formele besluitvorming wordt vertraagd en daardoor op 1 oktober 2025 nog onduidelijk is of (en zo ja wanneer) elektrificatie zal plaatsvinden, treden de Concessieverlener en de Concessiehouder met elkaar in overleg. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende deelscenario's worden onderscheiden:
   - C1: De Concessieverlener verwacht dat formele (positieve) besluitvorming alsnog zal plaatsvinden en verzoekt de Concessiehouder – conform zijn implementatieplan - over te gaan tot bestelling van de beoogde elektrische treinen.
   - C2: De Concessieverlener verzoekt de Concessiehouder het in zijn implementatieplan opgenomen uiterste bestelmoment van de beoogde elektrische treinen uit te stellen tot na de formele besluitvorming.
   - C3: De Concessieverlener verzoekt de Concessiehouder – vooruitlopend op een eventueel negatief besluit – een business case op te stellen voor exploitatie van de treindienst Almelo – Hardenberg met bijvoorbeeld dieseltreinen. De Concessieverlener kan de Concessiehouder daarbij ook verzoeken rekening te houden met het scenario dat op een later moment tijdens de Concessie alsnog elektrificatie zal plaatsvinden.

Voor alle deelscenario's onder C geldt dat Concessieverlener en Concessiehouder vooraf schriftelijke afspraken maken over de gevolgen van een vertraagde besluitvorming en de bij het deelscenario behorende gevolgen en (financiële) risico's. Uitgangspunt is daarbij dat (i) Concessieverleners achteraf niet aansprakelijk zijn voor gevolgen en (financiële) risico`s ten opzichte van de Inschrijving anders dan vooraf tussen Concessiehouder en Concessieverleners is overeengekomen. (ii) de Concessiehouder zich tot het uiterste inspant om negatieve gevolgen en (financiële) risico's van het betreffende deelscenario tracht te voorkomen.

NB: In alle scenario's geldt dat alle kosten die de Concessiehouder maakt in verband met het voeren van overleg (met de Concessieverlener, maar bijvoorbeeld ook met de treinleverancier en met financiers), het opstellen van business cases en het vastleggen van afspraken voor eigen rekening en risico komen van de Concessiehouder.

2.3 Doel van de aanbesteding

Doel van de aanbesteding is te komen tot concessieverlening aan één vervoerder die de Concessie gaat uitvoeren tegen de beste kwaliteit binnen het beschikbaar gestelde financieel budget. De Concessieverlener heeft als doel de kwaliteit van de Treindiensten en daarmee de klantwaardering verder te verhogen, zodat de ingezette lijn van vervoersgroei verder wordt

voortgezet. De Concessieverlener streeft daarnaast naar een probleemloze start van de Concessie en wenst dat de gevraagde en toegezegde productverbeteringen tijdig en op een juiste manier worden doorgevoerd. Met het oog op de realisatie van de ambities van de provincies is het belangrijk dat de regionale treindiensten optimaal aansluiten bij de wensen van Reizigers.

Concessiehouder dient een toekomstvast treinproduct te ontwikkelen. Het aantal Reizigers neemt toe, al dan niet versterkt door de toevoeging van meer en/of snellere ritten of extra capaciteit. De Concessieverlener ziet noodzaak en ruimte voor groei en ontwikkeling in de Concessie, ook met het oog op verbeteringen voor milieu, klimaat, bereikbaarheid en verblijfskwaliteit.

2.4 Hoofdkeuzes Concessieverlener

De hoofddoelen voor de Concessie zijn gebaseerd op de beleidskaders van de Concessieverlener. De visies van de Concessieverlener sluiten goed aan op het Toekomstbeeld OV 2040. Het is van belang dat in de Concessie sprake is van een zekere flexibiliteit om op aanpassingen in het netwerk in te kunnen spelen.

De Treindienst RS21 Almelo – Hardenberg is een doorontwikkeling van de treindienst Almelo – Mariënberg. Nadat de lijn in 1997 gedecentraliseerd is, hebben regionale vervoerders de exploitatie overgenomen van NS. Vanaf 2013 maakt de lijn samen met Zwolle – Emmen deel uit van de Vechtdallijnen. In 2016 is de infrastructuur op de lijn vernieuwd, waarna de baanvaksnelheid is verhoogd van 80 km/h naar 120 km/h. Station Geerdijk werd gesloten en de treindienst werd verlengd tot Hardenberg. De huidige exploitatie vindt plaats met dieseltreinen. Doelstelling is deze lijn voor aanvang van de Concessie te hebben geëlektrificeerd en op te nemen in het *RRReis*-netwerk.

De Treindiensten RS20 en RE20 Zwolle – Emmen maken gebruik van infrastructuur die in 1987 is geëlektrificeerd. Start van de huidige gedecentraliseerde treindienst onder de naam Vechtdallijnen vond plaats in 2012. Op de lijnen rijden zowel stoptreinen (regiosprinter) als sneltreinen (regio express). Vanaf 2012 zijn extra ritten tussen Coevorden en Zwolle geïntroduceerd, waarmee in de spits een kwartiersdienst aangeboden wordt. Het aantal reizigers is sterk toegenomen. Er zijn diverse wijzigingen aan de infrastructuur doorgevoerd, waarvan de in 2021 opgeleverde spoorverdubbeling Zwolle – Herfte met dive-under een belangrijke verbetering voor deze lijn betekent. Deze lijnen zullen na afloop van de lopende concessie worden opgenomen in het *RRReis*-netwerk.

Op langere termijn zijn ambities met betrekking tot de aanleg van de Nedersaksenlijn nauw verbonden met de Treindiensten uit de Concessie.

De hoofddoelen (nader uitgewerkt in het Programma van Eisen) zijn:
1. De Concessie biedt aantrekkelijk en toekomstvast Openbaar Vervoer.
2. De Concessie geeft invulling aan ambities op het gebied van schone mobiliteit.
3. De Concessie biedt de Reizigers kwalitatief hoogwaardige Treindiensten die nauw aansluiten bij hun wensen. Om dit te onderstrepen hanteren de Concessieverlener de ‘5 zekerheden van het spoor in Oost voor de reiziger:

De vijf zekerheden betreffen kwaliteitsaspecten die Reizigers belangrijk vinden en die aansluiten op de klantwensenpiramide (zie figuur 2). Zij bieden Reizigers daarmee een garantie op een kwalitatief hoogwaardige treinreis, ongeacht het Station waar hun reis begint.

Uitgangspunt
Om het belang van kwalitatief hoogwaardig spoorvervoer voor Reizigers te onderstrepen hanteren de provincies de volgende '5 zekerheden van het spoor in Oost voor de reiziger':
1. Reizigers komen altijd en op tijd op de plaats van bestemming
2. Reizigers voelen zich veilig
3. Reizigers vinden hun treinreis prettig
4. Reizigers weten dat ze een duurzame keuze maken
5. Reizigers voelen zich gehoord

Figuur 2: de 5 zekerheden van het spoor in Oost voor de reiziger.

Als nadere uitwerking van de Nota van Uitgangspunten Oost en de Nota van Uitgangspunten Spoor gelden de volgende uitgangspunten voor de Concessie:

- De Concessie is unimodaal en omvat enkel Openbaar Vervoer per Trein;
- De Concessie past binnen het Toekomstbeeld OV 2040;
- Het elektrische Materieel van het type GTW-EMU dat in de huidige concessie Vechtdallijnen op de Treindienst Zwolle-Emmen wordt ingezet, wordt door de huidige concessiehouder ter overname aangeboden aan de Concessiehouder. De Concessiehouder is verplicht om dit Materieel over te nemen;
- Al het Materieel is voorzien van een rolstoeltoegankelijk toilet;
- Reizigers met een functiebeperking kunnen zelfstandig gebruik maken van de Trein;
- Op elke Trein op de Treindienst Emmen – Zwolle rijdt een Servicemedewerker mee;
- Eén overkoepelende huisstijl en branding in de vorm van *RRReis;*
- Geen dubbel basistarief tussen de Treinen en Bussen binnen de branding van *RRReis*;
- Op regionale treindiensten die op elkaar aansluiten geldt "single check-in / check-out";
- Vervoerbewijzen zijn verkrijgbaar op Stations zolang deze behoefte bestaat.

Ten slotte heeft Concessieverlener zich geconformeerd aan het Bestuursakkoord Toegankelijkheid Openbaar Vervoer 2022-2032.

2.5 Samenwerking

De Concessiehouder is verantwoordelijk voor de uitvoering en (door)ontwikkeling van de Concessie. De Concessieverlener verwacht dat de Concessiehouder hen hierbij nauw betrekt. Dit komt onder meer tot uiting in de jaarlijkse oplevering van verschillende plannen en producten. Deze plannen en producten dient de Concessiehouder op te stellen in afstemming met andere partijen, waaronder gemeenten, de ROCOV's, ProRail en andere vervoerders. Ook de manier waarop eventuele ontwikkelopgaven worden opgepakt gaat in afstemming met (onder andere) de bovengenoemde partijen.

2.6 Financiën

De COVID-19 pandemie heeft een grote impact gehad op het aantal Reizigers in het Openbaar Vervoer, dat geldt ook voor de Treindiensten. In de hierop volgende periode werd het OV geraakt door stakingen, bijzonder hoge inflatie en personeelstekorten. Hoewel het aantal Reizigers de afgelopen tijd weer is toegenomen, is het op dit moment moeilijk in te schatten op

welke wijze dit zich zal ontwikkelen. Hierbij komt de onzekerheid op de opbrengsten vanwege de elektrificatie van de treindienst Almelo-Hardenberg en de impact op het vervoersvraag als gevolg van de woningdeals.

Om deze reden heeft Concessieverlener besloten om de opbrengstverantwoordelijkheid gedurende de duur van de Concessie, net als in de huidige concessie, bij de Concessieverlener te leggen. Door het risico van fluctuerende Reizigersopbrengsten bij de Concessiehouder weg te nemen verwacht Concessieverlener dat de Concessie aantrekkelijk(er) wordt voor vervoerders. Daarbij kunnen er eenvoudiger afspraken gemaakt worden indien capaciteitsuitbreiding gewenst is. Na de onherroepelijke gunning gaan Concessieverlener en Concessiehouder jaarlijks in overleg om een inschatting te maken van de Reizigersopbrengsten en de gevolgen daarvan voor de hoogte van de Exploitatiesubsidie. Op basis daarvan wordt de jaarlijkse subsidieverlening en het maandelijkse voorschotbepaald. Na afloop van elk jaar vindt er op een door de Concessiehouder te leveren verantwoording een verrekening plaats op nacalculatie waarmee de subsidie zal worden vastgesteld.

Verder vergoedt Concessieverlener de kosten van de Gebruiksvergoeding die de Concessiehouder betaalt aan ProRail voor het gebruik van de spoorweginfrastructuur.

De Concessiehouder ontvangt van de Concessieverlener jaarlijks een Exploitatiesubsidie. De vereenvoudigde berekening van de Exploitatiesubsidie per Treindienst wordt als volgt bepaald:

Bij
- Exploitatiebijdrage (aantal x tarief)
- Bijdrage Gebruiksvergoeding spoor

Bij / Af
- Meer- of Minderwerk
- Verrekening bonus-malusregeling

Af
- Reizigersopbrengsten
- (indien van toepassing) Verrekening boeteregeling.
- (indien van toepassing) Niet besteed marketingbudget
- (indien van toepassing) Meerpartijenovereenkomst

=
Exploitatiesubsidie

De financiële kaders aangaande bovenstaande berekening waaronder het beschikbare budget, de wijze van bevoorschotting, verantwoording, afrekening en de regeling rond meer- en minderwerk zijn opgenomen in de Financiële bepalingen (zie bijlage D).

2.7 Overgang Personeel

Op grond van artikel 37 van de Wp2000 gaat door de overgang van een concessie het personeel van de huidige concessiehouder dat betrokken is bij de concessie van rechtswege over op de Concessiehouder. De personeelsopgave die betrekking heeft op aanbesteding van de Concessie is samen met een deskundigenverklaring zoals bedoeld in artikel 39 van de Wp2000 opgenomen als bijlage J. De overgang van personeel is een zaak van de huidige concessiehouder en de Concessiehouder. De Concessieverlener is hierin geen partij.

2.8 Overnameverplichting Overnamematerieel (start Concessie)

In 2012 zijn veertien nieuwe GTW-Treinstellen van treinfabrikant Stadler Rail op de Treindienst Zwolle-Emmen geïntroduceerd. De vloot bestond bij start van de concessie uit zes GTW 2/6 (twee bakken) en acht GTW 2/8 (drie bakken). In de zomer van 2015 zijn drie GTW 2/6 voorzien van een extra tussenbak en daarmee omgebouwd naar GTW 2/8 configuratie. Na een ongeval nabij Dalfsen is in 2016 ter vervanging een GTW 2/8 Treinstel van Connexxion overgenomen. Nadien is besloten om het bij Dalfsen beschadigde GTW Treinstel, als nieuw, op te bouwen waarmee de vloot in 2019 is uitgebreid naar de huidige vijftien Treinstellen. Deze 'vijftiende trein' is bekostigd door de Concessieverleners en zal om niet ter beschikking gesteld worden in de Concessie. De Concessiehouder is verplicht om het Overnamematerieel, inclusief de hoofddelen, reservedelen, software en speciale gereedschappen over te nemen.

De waarde van het Overnamematerieel bij overdracht per december 2028 is berekend op basis van een lineaire afschrijving, gecorrigeerd met een eventuele delta op basis van een expert analyse aangaande het uitgevoerde onderhoud, achterstallig onderhoud en technische staat van het Overnamematerieel (zie bijlage G). De definitieve waarde van het Overnamematerieel incl. de hoofddelen, reservedelen, software en speciale gereedschappen, zal voor het moment van overdracht worden geactualiseerd op basis van een expert analyse.

2.9 Overnameregeling Materieel en andere Activa (einde Concessie)

Het Overnamematerieel is aan het einde van de concessie afgeschreven, reden waarom de Concessieverlener ervoor heeft gekozen de looptijd van de Concessie hierop aan te laten sluiten.

Het Overnamematerieel is bij eventuele tussentijdse beëindiging van de Concessie nog niet afgeschreven en zal in dergelijke situatie verplicht worden overgenomen door de daaropvolgende concessiehouder.

De Inschrijver verklaart in standaardformulier 18 (Verzoek tot Overnameverplichting) in aanvulling daarop voor welk Nieuw Materieel en Bestaand Materieel en welke andere Activa hij overeenkomstig het bepaalde in de Overnameregeling in aanmerking wil laten komen voor overdracht naar de opvolgende concessie.

De voorwaarden voor overname voor het Materieel en andere Activa naar de opvolgende concessiehouder is opgenomen in de Overnameregeling (bijlage E).

Indien de Concessieverlener hierom verzoekt, is de Concessiehouder verplicht het afgeschreven Overnamematerieel na afloop van de Concessie om niet over te dragen aan de opvolgende concessiehouder of aan een andere door de Concessieverlener aan te wijzen partij.

2.10 Overname Kaartautomaten en Kaartlezers

De huidige Kaartautomaten en Kaartlezers (Check-in Check-out– palen) op de Regionale stations van de Concessie zijn met behulp van een financiële bijdrage van de Concessieverlener in 2017-2018 geplaatst en in eigendom van de huidige concessiehouder. De Concessiehouder krijgt het eigendom van deze Kaartautomaten en Kaartlezers om niet van de huidige concessiehouder overgedragen en zal voor eigen rekening en risico verantwoordelijk zijn voor het Onderhouden en eventuele vervanging daarvan. Een overzicht van de huidige Kaartlezers en/of Kaartautomaten op het traject Zwolle-Emmen en Almelo-Hardenberg is weergeven in onderstaande tabel 1.

Zwolle-Emmen Kaartlezers / Kaartautomaten		Almelo-Hardenberg Kaartlezers / Kaartautomaten	
Zwolle	3/-	Almelo	3/-
Dalfsen	4/1	Vriezenveen	2/1
Ommen	4/1	Daarleveen	2/1
Mariënberg	4/1	Vroomshoop	2/1
Hardenberg	4/1	Mariënberg	zie ZwEm
Gramsbergen	3/1	Hardenberg	zie ZwEm
Coevorden	4/1		
Dalen	2/1		
Nieuw Amsterdam	4/1		
Emmen Zuid	3/1		
Emmen	6/1		

Tabel 1: Overzicht van de huidige Kaartlezers en Kaartautomaten op het traject Zwolle – Emmen en Almelo – Hardenberg.

2.11 Meerpartijenovereenkomst

De Concessieverlener biedt Inschrijvers de mogelijkheid om met de Concessieverlener en (een) door hem geselecteerde Financier(s) een Meerpartijenovereenkomst (zie bijlage K voor de model Meerpartijenovereenkomst) af te sluiten voor de financiering van het Materieel en overige Activa.

In geval een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, geeft hij in zijn toelichting op de Financieel economische onderbouwing (standaardformulier 14) aan of en zo ja hoe hij rekening heeft gehouden met een te verwachten rentevoordeel, alsmede eventuele andere financiële voordelen, van een Meerpartijenovereenkomst.

De Concessieverlener kan als onderdeel van de Meerpartijenovereenkomst besluiten de verschuldigde Exploitatiesubsidie en het daaruit voortvloeiende maandelijkse voorschot waarvoor de Concessiehouder in aanmerking komt te betalen op een deels geblokkeerde rekening aangehouden door Concessiehouder bij de Financier en garant te staan voor deze maandelijkse betaling totdat deze overeenkomst eindigt. Concessiehouder stemt in dat geval in met deze betaling door Concessieverlener op de deels geblokkeerde rekening aangehouden door Concessiehouder bij de Financier. Een deel van het saldo zal vervolgens, via een incassomachtiging verstrekt door Concessiehouder aan Financier, kunnen worden aangewend voor de betaling van de uit hoofde van de Leaseovereenkomst verschuldigde maandelijkse leasetermijn. Ook kan (een deel van) de Exploitatiesubsidie worden verpand aan de Financier.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Beschikbaarstelling

Deze aanbesteding is op 11 juli 2024 aangeboden voor publicatie op het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl) en TED (https://ted.europa.eu/en/).

Het Beschrijvend document, de standaardformulieren, de bijlagen en de Nota's van Inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld. De volledige aanbestedingsprocedure, waaronder de communicatie met de Concessieverlener, zal via dit platform verlopen tenzij anders wordt aangegeven door de Concessieverlener (zie ook paragraaf 3.4).

Geïnteresseerden kunnen voor technische vragen over TenderNed terecht bij de supportdesk van TenderNed, te bereiken via:

Telefoon: 0800-836 33 76 (gratis)
Telefoon: +31 70 379 88 99 (als u belt vanuit het buitenland)
E-mail: via het contactformulier van TenderNed
Bereikbaarheid: Ma t/ vr: 8:30 tot 17:00

Geïnteresseerden kunnen voor vragen over TED terecht bij de supportdesk van TED, te bereiken via de hulppagina van TED (https://ted.europa.eu/en/help-page) en/of het contactformulier van TED (https://ted.europa.eu/en/help-page).

3.2 Planning

Op 1 februari 2024 heeft de Concessieverlener via Mercell, TenderNed, TED een vooraankondiging van het voornemen tot openbare aanbesteding van de Concessie met het TenderNed-nummer 450481 verzonden ter publicatie in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie.

Tabel 2 geeft de algemene planning van de aanbestedingsprocedure weer. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Hetzelfde geldt voor alle andere in het Beschrijvend document genoemde data en tijdstippen die betrekking hebben op de planning van de aanbesteding. De Concessieverlener zal Geïnteresseerden tijdig via de Nota's van Inlichtingen over een wijziging van de planning informeren. Aan onderstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Fase/activiteit	Datum
Verzending aankondiging	11 juli 2024
Sluiting indieningstermijn vragen voor 1e Nota van Inlichtingen	16 augustus 2024 12:00 uur
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	6 september 2024
Sluiting indieningstermijn vragen voor 2e Nota van Inlichtingen	27 september 2024 12:00 uur
Sluiting aanmelding informatiebijeenkomst ILT	10 oktober 2024 12:00 uur
Informatiebijeenkomst ILT	17 oktober 2024

Sluiting aanmelding eerste schouw Overnamematerieel	30 augustus 2024
Eerste schouw Overnamematerieel	14 september 2024
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	18 oktober 2024
Sluiting aanmelding tweede schouw Overnamematerieel	25 oktober 2024
Tweede schouw Overnamematerieel	9 november 2024
Sluiting indieningstermijn vragen voor 3e Nota van Inlichtingen	8 november 2024 12:00
Publicatie 3e Nota van Inlichtingen	29 november 2024
Uiterste inleverdatum en -tijdstip Inschrijvingen	20 januari 2025 10:00 uur
Openen Inschrijvingen	20 januari 2025 10:05
Beoogde Concessieverlening en bekendmaking	15 april 2025
Einde bezwaartermijn/start implementatie Concessie	27 mei 2025
Start Concessie	10 december 2028

Tabel 2: Planning aanbesteding Treinconcessie Vechtdallijnen.

3.3 Contactpersoon en correspondentie

Voor de uitvoering van de aanbesteding maakt Concessieverlener gebruik van het Shared Service Centrum ONS, team Inkoop en Contractmanagement (hierna te noemen ONS). ONS voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisatie, in dit geval de provincie Overijssel.

Contactpersoon

Contactpersoon voor deze aanbesteding is Emma Kolk, Inkoopadviseur bij ONS – team Inkoop en Contractmanagement (ONS team I&C).

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure verlopen uitsluitend via bovenstaande contactpersoon of diens vervanger. Alle communicatie tussen Geïnteresseerden/ Inschrijvers en de Concessieverlener gebeurt middels de berichtenmodule van TenderNed. Aan mondelinge uitlatingen van medewerkers en/of adviseurs van de Concessieverlener kunnen geen rechten worden ontleend.

Informatie-uitwisseling met ProRail

Informatie over de toegang tot en het gebruik van de spoorweginfrastructuur kan door Geïnteresseerden worden ingewonnen bij ProRail. Hieronder valt bijvoorbeeld informatie over de spoorweginfrastructuur, over de capaciteitsverdelingsprocedures en over de Gebruiksvergoedingen. Generieke informatie over bijvoorbeeld de Netverklaring, procedures, et cetera, is via de website van ProRail te verkrijgen.

Vragen die betrekking hebben op informatie die door ProRail beschikbaar is gesteld en vragen om nadere informatie die betrekking hebben op ProRail kunnen met gebruik making van standaardformulier 19 via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend (zie ook paragraaf 3.4). De Concessieverlener zal deze vragen doorzetten naar ProRail en zal het antwoord van ProRail op deze vragen geanonimiseerd via een Nota van Inlichtingen bekend maken.

Verzoeken om het toetsen van de Dienstregeling tijdens de aanbesteding (zie paragraaf 6.5) kunnen worden gesteld via het volgende mailadres: aanbestedingtreindienst@prorail.nl.

De Geïnteresseerde dient er rekening mee te houden dat ProRail voor sommige diensten een vergoeding in rekening zal brengen. Deze vergoedingen, zowel tijdens de aanbesteding als gedurende de Concessie, komen voor rekening van de Geïnteresseerde dan wel Concessiehouder tenzij anders overeengekomen.

De Concessieverlener is niet verantwoordelijk voor (de juistheid van) door ProRail te verstrekken informatie.

3.4 Vragen en Nota's van Inlichtingen

De Concessieverlener biedt Geïnteresseerden de mogelijkheid tot het indienen van vragen naar aanleiding van het Beschrijvend document, standaardformulieren en/of bijlagen, zodat zij een Inschrijving kunnen indienen die zo goed mogelijk aansluit op de vraag van de Concessieverlener. Alle vragen dienen via de berichtenmodule van TenderNed, middels het uploaden van het ingevulde standaardformulier 19 (Vragen t.b.v. Nota's van Inlichtingen) gesteld te worden; telefonisch of mondeling gestelde vragen worden niet in behandeling genomen om duidelijkheid en transparantie te waarborgen. Geïnteresseerden dienen bij iedere vraag duidelijk aan te geven op welk document (Beschrijvend document, standaardformulier of bijlage) de vraag betrekking heeft en daarbij te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- en/of artikel- of bladzijdenummers van het betreffende document. Alle vragen worden geanonimiseerd en vervolgens beantwoord en verwerkt in een Nota van Inlichtingen.

De Geïnteresseerde wordt verzocht – voor zover dat mogelijk is – om in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan de organisatie gerelateerde namen. De Concessieverlener publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De Concessieverlener geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Nota van Inlichtingen 1

Vragen die uiterlijk 16 augustus 2024 voor 12.00 uur zijn ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed worden, voor zover mogelijk, beantwoord in de Nota van Inlichtingen 1 die zal worden gepubliceerd op of rond 6 september 2024.

Nota van Inlichtingen 2

Vragen die uiterlijk 27 september 2024 voor 12:00 uur zijn ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed worden, voor zover mogelijk, beantwoord in de Nota van Inlichtingen 2 die zal worden gepubliceerd op of rond 18 oktober 2024.

Nota van Inlichtingen 3

Vragen die uiterlijk 8 november 2024 voor 12:00 uur zijn ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed worden, voor zover mogelijk, beantwoord in de Nota van Inlichtingen 3 die zal worden gepubliceerd op of rond 29 november 2024.

Na laatstgenoemde sluitingsdatum voor het indienen van vragen is er geen gelegenheid meer tot het stellen van vragen. Vragen die niet uiterlijk 8 november 2024 voor 12:00 uur zijn ontvangen, worden dus – in beginsel – niet meer beantwoord.

Commercieel vertrouwelijke vragen

Geïnteresseerden kunnen de Concessieverlener verzoeken om bepaalde vragen als een verzoek om een vertrouwelijke inlichting te behandelen. Bijvoorbeeld waar de vraag betrekking heeft op

fabrieks- of bedrijfsgegevens die naar hun aard vertrouwelijk zijn of andere vertrouwelijke aspecten van de Inschrijving. De Geïnteresseerde dient zulks uitdrukkelijk en gemotiveerd te verzoeken bij het stellen van de desbetreffende vraag.

Indien de Concessieverlener meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de desbetreffende vraag gerechtvaardigd is, zal Concessieverlener het antwoord op de desbetreffende vraag niet delen met de overige Geïnteresseerden en niet opnemen in de Nota's van Inlichtingen.

Indien Concessieverlener meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de desbetreffende vraag niet gerechtvaardigd is, zal de desbetreffende Geïnteresseerde worden verzocht binnen een door de Concessieverlener te stellen termijn, via de berichtenmodule van TenderNed, te berichten dat hij er mee instemt dat de beantwoording van de vraag alsnog wordt opgenomen in de Nota's van Inlichtingen, bij gebreke van welke instemming de Geïnteresseerde wordt geacht de desbetreffende vraag te hebben ingetrokken.

3.5 Schouw Overnamematerieel

De Concessieverlener organiseert voor het Overnamematerieel twee schouwmomenten om Geïnteresseerden de mogelijkheid te bieden het Overnamematerieel te bekijken.

De eerste schouw voor het Overnamematerieel vindt plaats op zaterdag 14 september 2024. De eerste schouw wordt georganiseerd in Zutphen. De tweede schouw voor het Overnamematerieel vindt plaats op zaterdag 9 november 2024. De tweede schouw wordt georganiseerd in Zutphen. Bij beide schouwmomenten staat een GTW-treinstel beschikbaar voor bezichtiging, met de mogelijkheid om naast het interieur en exterieur ook het dak en de onderzijde van het Treinstel te bekijken.

Geïnteresseerden die bij de schouw aanwezig wensen te zijn, dienen zich uiterlijk op dinsdag 3 september (eerste schouwmoment) en/of dinsdag 29 oktober (tweede schouwmoment) aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed onder vermelding van 'Aanmelding schouw Vechtdallijnen'. Zij ontvangen een programma en nadere informatie over de locatie van de schouw. Per Geïnteresseerde mogen maximaal drie vertegenwoordigers aanwezig zijn bij beide schouwmomenten.

3.6 Informatiebijeenkomst ILT

Indien er belangstelling bestaat bij de Geïnteresseerden zal er een informatiebijeenkomst georganiseerd worden waarin Inspectie Leefbaarheid en Transport (ILT) een toelichting geeft op de documenten, acties en aanvullingen die nodig zijn ten aanzien van de bedrijfsvergunning, het veiligheidscertificaat en andere relevante eisen vanuit de Spoorwegwet. Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor de risicoanalyses die moeten worden uitgevoerd en de wijze waarop daarbij kan worden afgestemd met ILT. Geïnteresseerden krijgen de gelegenheid om vragen te stellen over het vergunnings- en certificeringsproces tijdens de implementatieperiode en gedurende de looptijd van de Concessie. De door ILT verstrekte informatie en de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden zullen in een Nota van Inlichtingen aan alle Geïnteresseerden beschikbaar worden gesteld.

Als de informatiebijeenkomst doorgang vindt, zullen Geïnteresseerden hiervan op de hoogte gesteld worden. De informatiebijeenkomst zal dan plaatsvinden 17 oktober 2024 in het provinciehuis Overijssel te Zwolle (Luttenbergstraat 2).

Indien Geïnteresseerde van de uitnodiging gebruik wil maken, dan dient de Geïnteresseerde uiterlijk 10 oktober 2024, voor 12:00 dit via de berichtenmodule in TenderNed met als titel 'Aanmelding informatiebijeenkomst ILT Vechtdallijnen' aan te geven en welke persoon (of

personen) Geïnteresseerde zal vertegenwoordigen tijdens de informatiebijeenkomst (maximaal twee personen per Geïnteresseerde).

De rol van de Concessieverlener bij de informatiebijeenkomst is beperkt tot die van organisator en toehoorder. De Concessieverlener is niet verantwoordelijk voor (de juistheid van) door ILT te verstrekken informatie.

3.7 Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden in het Beschrijvend document, standaardformulieren en/of bijlagen

De Concessieverlener heeft het Beschrijvend document, de standaardformulieren en bijlagen met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, gebreken en/of disproportionele eisen tegenkomen, dan wel anderszins een opmerking, klacht of bezwaar hebben met betrekking tot de aanbesteding, dan dient hij de Concessieverlener hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen via de berichtenmodule in TenderNed.

Indien naderhand blijkt dat het Beschrijvend document, de standaardformulieren en/of de bijlagen tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of gebreken en/of disproportionele eisen bevatten en deze niet door de Geïnteresseerde/Inschrijver zijn gemeld aan de Concessieverlener, is de door de Concessieverlener gegeven interpretatie van het Beschrijvend document, de standaardformulieren en de bijlagen doorslaggevend. De eventuele (nadelige) gevolgen hiervan komen voor risico van de Inschrijver.

De vereiste proactieve houding van de Geïnteresseerde/Inschrijver gaat verder dan alleen het stellen van vragen. Indien een Geïnteresseerde/Inschrijver meent dat de Concessieverlener een gestelde vraag onvoldoende heeft beantwoord en/of onvoldoende tegemoet komt aan geuite klachten en/of bezwaren, dient de Geïnteresseerde/Inschrijver – op straffe van verval van recht – vervolgacties te ondernemen (zoals het vóór inschrijving starten van een kortgedingprocedure bij de rechtbank Overijssel).

3.8 Wijzigingen

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om:

- in gevallen waarin dit Beschrijvend document niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen;
- het Beschrijvend document – waaronder de daarin opgenomen planning en alle standaardformulieren en bijlagen – tot 11 dagen vóór de sluitings-/inschrijfdatum te wijzigen en/of aan te vullen.
  Mededelingen en wijzigingen van praktische/logistieke aard kunnen ook binnen deze termijn van 11 dagen plaatsvinden; en
- gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure de voorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven (niet zijnde scopewijzigingen). Deze eventuele wijzigingen zullen dan in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen.

3.9 Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen

De Concessieverlener is vrij – zonder tot enige vorm van schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten jegens Geïnteresseerde(n)/Inschrijver(s) gehouden te zijn – de aanbesteding te allen tijde, tijdelijk of definitief, te stoppen dan wel de Concessie niet te gunnen, bijvoorbeeld:

a. wegens het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;

b. wegens het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de concessieverlening;
c. indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast dient te worden;
d. indien een (dreigende) juridische procedure en/of rechterlijk oordeel daartoe aanleiding geeft.

Deze opsomming is niet limitatief.

3.10 Kostenvergoeding

De Concessieverlener is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook aan de Geïnteresseerde(n)/Inschrijver(s) te betalen, noch kan hij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze aanbestedingsprocedure, dat wil zeggen vanaf het moment van aankondiging tot en met het moment van het verlenen van de Concessie.

3.11 Van Derden ontvangen gegevens

De gegevens, waaronder vervoerkundige gegevens, zoals die in het Beschrijvend document, de Nota's van Inlichtingen en eventuele andere aanbestedingsdocumenten zijn vermeld dan wel via het Informatieportaal door de Concessieverlener beschikbaar is gesteld, zijn door Derden aan de Concessieverlener verstrekt. De Concessieverlener staat niet in voor de juistheid van deze gegevens. De Concessieverlener is niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit onjuistheid en/of onvolledigheid van de gegevens.

3.12 Sluitings-/inschrijfdatum en inleverlocatie

De Inschrijving dient uiterlijk op 20 januari 2025, om 10:00 uur te zijn ingediend via TenderNed.

3.13 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen in TenderNed worden op 20 januari 2025 om 10:05 geopend door twee leden van het aanbestedingsteam. Na opening zal een proces-verbaal van opening worden opgesteld dat met de Inschrijvers zal worden gedeeld via de berichtenmodule van TenderNed. Het proces-verbaal van opening vermeldt uitsluitend de namen van de Inschrijvers.

Het is voor Inschrijvers niet mogelijk om aanwezig te zijn bij de opening.

3.14 Toetsing en beoordeling Inschrijving

Bij de toetsing en beoordeling[2] van de Inschrijvingen doorloopt de Concessieverlener de volgende stappen. Bij alle stappen geldt het volgende:

Indien een Inschrijver en/of de Inschrijving niet voldoet aan de voorwaarden die in de aanbestedingsstukken zijn gesteld, kan dit leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving. (onverminderd het bepaalde onder de kop 'Controleren en aanvullen van informatie'). Indien enkel sprake is van kennelijke omissies en/of gebreken die naar het oordeel van de Concessieverlener eenvoudig te herstellen zijn, kan de Concessieverlener de Inschrijver in de gelegenheid stellen die omissies/gebreken te herstellen.

[2] Onder toetsen verstaat de Concessieverlener: controleren of aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan. Onder beoordelen verstaat de Concessieverlener: het vormen van een waardeoordeel over (een deel van) een Inschrijving, dan wel het (rekenkundig) bepalen van een socre op een kwantitatief gunningscriterium.

1. Toets of de Inschrijving compleet is
De Concessieverlener toetst of de ingediende Inschrijving compleet is (conform standaardformulier 1 (Checklist)) en voldoet aan alle eisen die aan de Inschrijving zijn gesteld (zie met name hoofdstuk 4).

2. Toets of de Inschrijver de voorgeschreven verklaringen rechtsgeldig ondertekend heeft en of deze inhoudelijk akkoord zijn
De Concessieverlener toetst of de Inschrijver voldoet aan de voorwaarden die zijn geformuleerd in paragraaf 5.2. De Inschrijver dient akkoord te gaan met en te voldoen aan de voorwaarden zoals deze zijn geformuleerd in paragraaf 5.2. Een Inschrijving die niet voldoet aan de voorwaarden van het Beschrijvend document wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving. In dat geval wordt de Inschrijving niet verder in behandeling genomen (onverminderd het bepaalde onder de kop 'Controleren en aanvullen van informatie').

Het is Inschrijvers niet toegestaan in de Inschrijving voorbehouden te maken of aan de Inschrijving voorwaarden te verbinden. Al hetgeen de Inschrijver in zijn Inschrijving aanbiedt, dient realistisch en daadwerkelijk uitvoerbaar te zijn, en dient in geval van concessieverlening aan de betreffende Inschrijver ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd. Inschrijvers die niet aan deze eisen voldoen, worden in regel uitgesloten (onverminderd het bepaalde onder de kop 'Controleren en aanvullen van informatie').

NB: Indien een Inschrijver meent dat de in het Beschrijvend document gestelde eisen niet realistisch of daadwerkelijk uitvoerbaar zijn, dient hij dit vóór inschrijving aan de Concessieverlener te berichten.

Door het doen van een Inschrijving stemt een Inschrijver ermee in dat alles wat in het Beschrijvend document inclusief bijlagen geëist wordt, realistisch en daadwerkelijk uitvoerbaar is. Indien een Inschrijver na Inschrijving toch meent dat een in het Beschrijvend document of bijlage gestelde eis niet realistisch en daadwerkelijk uitvoerbaar is, komt dat voor zijn eigen risico. Zie ook paragraaf 3.10.

3. Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
De Concessieverlener toetst of de Inschrijver voldoet aan het bepaalde inzake de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en andere zaken zoals bepaald in paragraaf 5.4 en paragraaf 5.5.
Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is of die niet voldoet aan een of meer geschiktheidseisen, zal in de regel van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten (onverminderd het bepaalde onder de kop 'Controleren en aanvullen van informatie'). De artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 zijn van overeenkomstige toepassing.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in het Beschrijvend document, nadere bewijsstukken te verlangen.

4. Toets op toetsingscriteria
De Concessieverlener toetst en beoordeelt of de Inschrijvingen voldoen aan de in hoofdstuk 6 opgenomen toetsingscriteria. Het niet voldoen aan één of meerdere toetsingscriteria zal in de regel uitsluiting van de Inschrijving met zich meebrengen (onverminderd het bepaalde onder de kop 'Controleren en aanvullen van informatie').

5. Scores beoordeling gunningscriteria

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 7. In paragraaf 7.2 is beschreven welke informatie Inschrijvers dienen op te leveren ten behoeve van de beoordeling op basis van de gunningscriteria en hoe deze informatie wordt beoordeeld. Vaststelling van de scores op de gunningscriteria geschiedt unaniem.

6. Opstellen rangorde
De vastgestelde scores voor de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. Op basis van de totale scores wordt de rangorde vastgesteld.

NB: De stappen 1 t/m 5 vinden niet noodzakelijkerwijs volgtijdelijk plaats. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat de Concessieverlener een Inschrijving beoordeelt op basis van de gunningscriteria (stap 5) op een moment dat nog niet vaststaat of de betreffende Inschrijver de toetsen in stappen 1 t/m 4 heeft doorstaan. Dit betekent bijvoorbeeld dat een Inschrijver die een vraag ontvangt over een onderdeel van zijn Inschrijving dat wordt beoordeeld in het kader van de gunningscriteria daaraan geen rechten kan ontlenen ten aanzien van de geldigheid van zijn Inschrijving.

Controleren en aanvullen van informatie
Alle informatie die de Inschrijver ter beschikking stelt, kan door de Concessieverlener op juistheid worden gecontroleerd. De Inschrijver voegt hiertoe een rechtsgeldig ondertekend standaardformulier 2 (Medewerking onderzoek) toe aan de Inschrijving in TenderNed. In het geval van combinatievorming dient elk van de combinanten een rechtsgeldig ondertekend standaardformulier 2 (Medewerking onderzoek) in. De Concessieverlener behoudt zich tevens het recht voor om alle gegevens die afkomstig zijn van Derden op juistheid te controleren door deze Derden te benaderen.

Een Inschrijver die in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt kan door de Concessieverlener worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Ook kan de Concessiebeschikking worden ingetrokken als naderhand mocht blijken dat onjuiste informatie is verstrekt of als de Inschrijver onvoldoende meewerkt aan een controle als bedoeld in de vorige alinea.

Concessieverlener behoudt zich het recht voor om – bijvoorbeeld in het geval van een onduidelijkheid, kennelijke omissie of makkelijk te herstellen gebrek – herstel, aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie te vragen. In dat geval dienen de schriftelijke correcties, aanvullingen en/of verduidelijkingen binnen een termijn van 3 (drie) werkdagen in het bezit van de Concessieverlener te zijn, tenzij de Concessieverlener (al dan niet op verzoek van een Inschrijver) een kortere of langere termijn vaststellen. Of de Concessieverlener van deze mogelijkheden gebruik maakt is ter uitsluiteinde beoordeling door de Concessieverlener. De Concessieverlener is daartoe op geen enkele manier verplicht.

Indien na de toetsing en beoordeling blijkt dat er geen geldige Inschrijvingen zijn ingediend, kan de Concessieverlener, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 3 van Verordening (EG) nr. 1370/2007 besluiten met Inschrijvers te onderhandelen over hun Inschrijvingen.

3.15 Concessieverlening
De Concessieverlener is voornemens de Concessie te verlenen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore op de gunningscriteria; dat wil zeggen, aan de Inschrijver waarvan de Inschrijving wordt aangemerkt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV). Wanneer meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore op de gunningscriteria hebben behaald en daarmee gelijk eindigen, zal Concessieverlener de procedure doorlopen zoals beschreven in paragraaf 7.2.

3.16 Bezwaar en beroep

Alle Inschrijvers worden op dezelfde dag op de hoogte gesteld van het besluit tot verlening van de Concessie. Inschrijvers die door het besluit rechtstreeks in hun belang geraakt worden en het niet met de inhoud van het besluit eens zijn, kunnen bezwaar maken. In dat geval dient binnen 6 (zes) weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt een bezwaarschrift te worden ingediend.

Vervolgens staat tegen een besluit op bezwaar beroep open bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven (CBb). Gelet op het belang van betrokkenen bij snelle duidelijkheid over de uitkomst van de aanbesteding, zijn de betrokken Inschrijvers verplicht medewerking te verlenen aan een versnelde behandeling van het beroep door het CBb.

Het aanhangig zijn van bezwaar of beroep heeft geen schorsende werking en doet dus op geen enkele wijze afbreuk aan de verplichtingen die op grond van de Concessie rusten op de Concessiehouder. Eventuele kosten die de Concessiehouder maakt in de periode dat het besluit tot verlening van de Concessie niet onherroepelijk is, komen geheel voor rekening en risico van de Concessiehouder (ook als het maken van die kosten noodzakelijk is om aan de Concessie te voldoen). Mocht een bezwaar- en/of beroepsprocedure leiden tot herroeping van de Concessie, dan is de Concessieverlener niet aansprakelijk voor eventuele schade die een Inschrijver daardoor lijdt. Door het doen van een Inschrijving doet de Inschrijver afstand van het recht terzake enige vordering in te stellen tegen de provincie Overijssel en de provincie Drenthe.

3.17 Wachtkamer

Het is denkbaar dat de Concessieverlener gedurende na het besluit tot verlening van de Concessie, maar vóór de start van de Concessie, om welke reden dan ook niet meer verder kan of wil met de Inschrijver aan wie de Concessie is verleend.

Die situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de Concessiehouder in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling komt te verkeren, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt, in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling of wanneer de Concessiehouder niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen. Ook is het denkbaar dat de Concessiehouder niet meer voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dat een uitsluitingsgrond optreedt, dat blijkt dat hij in zijn Inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, of dat tussen de Concessieverlener en de Concessiehouder onoverkomelijke geschillen ontstaan over bijvoorbeeld de gestelde eisen of het aanbod van de Concessiehouder.

In gevallen als deze kan de Concessieverlener zich genoodzaakt zien om vóór de start van de Concessie de reeds aan die Inschrijver verleende Concessie in te trekken/te herroepen.

Indien een dergelijke situatie zich voordoet, heeft de Concessieverlener het recht om de Inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij aanvankelijk niet in aanmerking kwamen voor de Concessie, alsnog in aanmerking te laten komen voor de Concessie (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun Inschrijving (nog steeds dan wel opnieuw) gestand te doen.

De Concessieverlener is daartoe uitdrukkelijk niet verplicht. Zij hebben onder andere ook het recht te besluiten door te gaan met de (rechtsopvolger van de) Concessiehouder, indien daartoe mogelijkheden zijn.

3.18 Klachtenprocedure

Indien een Geïnteresseerde en/of Inschrijver klachten heeft over het verloop van deze aanbestedingsprocedure, kan hij deze richten aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en duidelijk en gemotiveerd omschrijven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze wellicht aan de klacht tegemoet kan worden gekomen.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk volgens de Klachtenregeling ONS (https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties). De klager wordt over de behandeling geïnformeerd. Concessieverlener kan beslissen naar aanleiding van een ingediende klacht de aanbestedingsprocedure stil te zetten.

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Ten aanzien van geschillen die niet zien op besluiten die in het kader van de Wp2000 zijn genomen, is – afhankelijk van de aard van het geschil – de bestuursrechter of burgerlijke rechter van de rechtbank Overijssel bevoegd.

4. Eisen aan de Inschrijving

4.1 Inschrijven conform Beschrijvend document

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op dit Beschrijvend document, inclusief alle standaardformulieren en bijlagen behorende bij dit Beschrijvend document. Hieronder vallen ook wijzigingen van en aanvullingen op het Beschrijvend document, zoals beschreven in de Nota's van Inlichtingen.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor de Inschrijving niet verder te beoordelen indien de Inschrijver gevraagde informatie niet, niet compleet en/of niet juist heeft aangeleverd. Onder 'niet juist' wordt ook het wijzigen van informatie in de standaardformulieren die door de Concessieverlener bij het Beschrijvend document aan de Inschrijver zijn verschaft, verstaan.

Vorm van beantwoording

De Inschrijver dient de in het Beschrijvend document gestelde vragen in de Inschrijving duidelijk en ondubbelzinnig te beantwoorden. De Inschrijver dient alle gevraagde informatie die vermeld is in het Beschrijvend document en de standaardformulieren en bijlagen bij het Beschrijvend document te verstrekken en gelijktijdig met de Inschrijving aan te leveren, tenzij in het Beschrijvend document anders is aangegeven.

Bij de beantwoording van de vragen dient de Inschrijver – daar waar van toepassing – gebruik te maken van de bij dit Beschrijvend document opgenomen standaardformulieren. Deze standaardformulieren moeten op de voorgeschreven wijze worden ingevuld en ondertekend. De standaardformulieren worden digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed. Het is Inschrijvers niet toegestaan om de vaste teksten aan te vullen en/of te wijzigen. Een standaardformulier, en daarmee de Inschrijving, kan ongeldig worden verklaard indien niet aan de voorschriften is voldaan.

4.2 Vorm van de Inschrijving

Digitaal via TenderNed

De Inschrijving moet uiterlijk op de in paragraaf 3.2 genoemde tijdstippen via TenderNed en conform de structuur zoals aangeduid in TenderNed worden ingediend.

Voor het digitaal indienen van de Inschrijving via TenderNed gelden de volgende eisen:

1. Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemingen is en een standaardformulier, vragenlijst of ander document door alle deelnemers moeten worden ingevuld en ondertekend, dan dienen de betreffende documenten van alle deelnemers in TenderNed te worden aangeleverd; en
2. De Inschrijving dient te worden gedaan door de vragenlijsten in TenderNed in te vullen en daarbij eventueel gevraagde documenten te uploaden; en
3. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:
https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding
(Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

De Inschrijver dient een storing bij het indienen van zijn Inschrijving zo spoedig mogelijk te melden bij TenderNed (zie voor contactgegevens paragraaf 3.1) en bij de contactpersoon voor

deze aanbesteding zoals genoemd in paragraaf 3.3.Uitsluitend wanneer in de 26 uur voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor de Inschrijving sprake is van een storing die TenderNed is bevestigd, kan de Concessieverlener besluiten de inschrijvingstermijn te verlengen tot uiterlijk 24 uur na het moment waarop de betreffende storing is verholpen.

4.3 Overzicht in te leveren documenten

De Inschrijving dient de documenten te bevatten in de volgorde zoals vermeld in standaardformulier 1 (Checklist).

4.4 Ondertekening

De Inschrijving inclusief bijlagen en alle overige noodzakelijke bescheiden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Het is de Inschrijver toegestaan om digitale handtekening(en) en/of parafen te gebruiken voor de ondertekening en/of parafering van bladzijden en standaardformulieren. Dit geldt evenwel niet voor standaardformulier 5 (Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving). Daar is een gekwalificeerde elektronische handtekening van de tekeningsbevoegd bestuurder(s) vereist.

Voor deze aanbesteding wordt met 'rechtsgeldige ondertekening' bedoeld: ondertekening door een persoon die bevoegd is de betreffende onderneming in het kader van deze aanbesteding te vertegenwoordigen (vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar). De Inschrijver vermeld op standaardformulier 4 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) het KvK-nummer van zijn onderneming. De Concessieverlener zal zelf het meest actuele uittreksel van de (Nederlandse) Kamer van Koophandel controleren om de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar vast te stellen.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, dient de Inschrijver in zijn Inschrijving de nodige bewijsstukken aan te leveren (bijvoorbeeld: een toereikende volmacht die is ondertekend door een daartoe bevoegde persoon (personen), de statuten van de onderneming (bijvoorbeeld bij gezamenlijke bevoegdheid) of relevante gegevens uit een buitenlands handelsregister). De bewijsstukken dienen opgenomen te worden in de Inschrijving in TenderNed.

Standaardformulier 5 (Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving) dient ondertekend te worden door een tekeningsbevoegd bestuurder (of, indien meerdere bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, door elk van hen) van de betreffende onderneming (zie ook paragraaf 4.10).

4.5 Taal

Alle ingeleverde bescheiden dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken in een andere taal dan de Nederlandse worden niet in behandeling genomen, tenzij het bijlagen van de Inschrijving betreft die door een leveranciers of verzekeraars zijn opgesteld; deze bijlagen mogen ook in het Engels of Duits zijn opgesteld. In dat geval is Inschrijver verplicht op eerste verzoek van de Concessieverlener een Nederlandse vertaling van het betreffende document te verstrekken.

4.6 Gestanddoeningstermijn en prijsbasis

De Inschrijving dient tot minimaal 180 kalenderdagen na de sluitings-/inschrijfdatum gestand te worden gedaan. De Inschrijving van de Inschrijver geldt gedurende deze termijn als een onherroepelijk aanbod.

De Concessieverlener kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Inschrijver:

- geen aanspraak op verlening van de Concessie ontlenen;
- geen mogelijkheid tot wijziging van de inhoud van de Inschrijving ontlenen.

In de Inschrijving op te nemen financiële gegevens luiden in euro's, prijspeil 2024 exclusief btw.

4.7 Een Inschrijving per Inschrijver

Een Geïnteresseerde mag slechts eenmaal inschrijven op deze aanbesteding (hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een combinatie).

Twee of meer ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren, mogen niet afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen als een economische eenheid onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. Hierop kan de Concessieverlener een uitzondering toestaan indien tot eenzelfde concern behorende ondernemingen aantonen dat er in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar van afstemming en/of beïnvloeding van Inschrijvingen.

Inschrijvers die op deze uitzondering een beroep willen doen, dienen dit verzoek uiterlijk 3 (drie) weken voor de sluitings-/inschrijfdatum in te dienen bij de Concessieverlener. De Concessieverlener is geheel vrij in haar oordeel of een uitzondering wordt toegelaten (waarbij uiteraard het beginsel van gelijke behandeling in acht wordt genomen).

4.8 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan en worden derhalve niet in aanmerking genomen.

4.9 Inschrijving op een gedeelte van de Concessie

De Concessieverlener brengt de Concessie onder bij 1 (één) Concessiehouder. Inschrijving op een gedeelte van de Concessie is niet mogelijk.

4.10 Combinatievorming en onderaanneming

Ondernemingen hebben de ruimte om een samenwerkingsverband te vormen, bijvoorbeeld met als doel om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of zodat ze gezamenlijk de Concessie kunnen uitvoeren. Dit betekent dat het indienen van de Inschrijving kan worden gedaan door een 'zelfstandige onderneming', een 'combinatie van ondernemingen' of in de vorm van 'hoofd- en onderaannemer(s)'. Ieder van deze vormen wordt aangeduid als 'de Inschrijver'.

Zelfstandige onderneming

De Inschrijving kan worden ingediend door een zelfstandige onderneming.

Een combinatie

Een combinatie houdt in dat meerdere ondernemingen gezamenlijk één Inschrijving indienen. Zij kunnen hiervoor bijvoorbeeld kiezen om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of omdat ze louter gezamenlijk de Concessie kunnen uitvoeren (hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer met onderaannemer(s)). Alle leden van de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de eventueel te verlenen Concessie. Eventueel kan een combinatie een beroep doen op een Derde, met als doel om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De Concessieverlener kan van een combinatie waaraan de Concessie wordt verleend, eisen dat het – vóór de start van de Concessie – een bepaalde rechtsvorm aanneemt. Door het indienen van een Inschrijving verklaren de leden van de combinatie zich daartoe bereid.

De leden van de combinatie zijn te allen tijde gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk en verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de Concessie. De Inschrijver dient in zijn Inschrijving duidelijk te vermelden, conform standaardformulier 4 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)), welke activiteiten door welke van de leden van de combinatie worden uitgevoerd. De Inschrijver dient ook aan te geven wie de leiding heeft, de gemachtigde en de penvoerder is, en dus aanspreekpunt voor de Concessieverlener is tijdens de aanbesteding en de eventuele uitvoering van de Concessie.

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een combinatie, dient ieder lid van de combinatie standaardformulier 3 (Combinatievorming verklaring dagelijkse leiding en gevolmachtigd penvoerder) rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijk en hoofdelijke aansprakelijkheid accepteren voor de uitvoering van de gehele Concessie. De Inschrijver dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier 3 aan zijn Inschrijving toe te voegen in TenderNed.

In paragraaf 5.3 staat met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen duidelijk vermeld:
- of ieder lid van de combinatie het gevraagde dient in te leveren; of
- het gevraagde gezamenlijk als combinatie ingeleverd dient te worden.

Na indiending van de Inschrijving is wijziging van de samenstelling van een combinatie uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Concessieverlener. De Concessieverlener kan aan een dergelijke goedkeuring voorwaarden verbinden.

Inschrijven als combinatie is uitsluitend toegestaan als dat niet strijdig is met het Europese en nationale mededingingsrecht. De Concessieverlener verwijst in dit verband naar de Beleidsregels inzake combinatieovereenkomsten van de Minister van Economische Zaken d.d. 31 maart 2013 (Stcrt. 2013-9223).

Hoofd-/onderaannemer

Wanneer de Inschrijver bij de uitvoering van de Concessie gebruik maakt van onderaannemers, geeft de Inschrijver in zijn Inschrijving expliciet aan welke onderaannemer(s) hij wil inschakelen en voor welk deel van de uitvoering van de Concessie de onderaannemer(s) wordt/worden ingeschakeld (conform standaardformulier 4 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))). Na indiening van de Inschrijving mogen onderaannemers alleen worden ingeschakeld en/of vervangen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Concessieverlener. De Concessieverlener kan aan de goedkeuring voor de inzet of vervanging van de onderaannemer voorwaarden verbinden.

In het kader van deze aanbesteding wordt als onderaannemer slechts aangemerkt een onderneming die namens en onder verantwoordelijkheid van de Concessiehouder bepaalde concessievoorschriften uitvoert. Daaronder wordt verstaan het na concessieverlening voldoen aan eisen die in de aanbestedingsdocumenten worden gesteld aan de uitvoering van de Concessie, in het bijzonder het Programma van Eisen. Daarbij wordt opgemerkt dat Derden niet als onderaannemers hebben te gelden, indien zij weliswaar ondersteuning bieden aan de Concessiehouder, maar daarbij uitsluitend contact hebben met de Concessiehouder en niet met

Reizigers, de Concessieverlener of Stakeholders. Daarbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan toeleveranciers of adviseurs.

Derden die bij de uitvoering van de Concessie wel zelf in contact komen met Reizigers, de Concessieverlener of Stakeholders, worden aangemerkt als onderaannemer. Daarbij kan worden gedacht aan het verzorgen van het Openbaar Vervoer per Trein, het verstrekken van reisinformatie, het rapporteren aan de Concessieverlener of overleg met ROCOV's of gemeenten.

In paragrafen 5.4 en 5.5 staat met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen duidelijk vermeld of Inschrijver die onderaannemers inzet (en daarmee optreedt als een hoofdaannemer) het gevraagde ook dient in te leveren ten aanzien van de onderaannnemers. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de Concessie. Hij is aanspreekpunt voor de Concessieverlener.

4.11 Intellectueel eigendom van de Inschrijving

Het intellectueel eigendom van de Inschrijving blijft bij de Inschrijver die deze heeft ingediend, tenzij in de Inschrijving of het Beschrijvend document anders is vermeld.

4.12 Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot dit Beschrijvend document en de Inschrijvingen wordt vertrouwelijk behandeld en wordt uitsluitend getoond aan de beoordelingscommissie en aan ambtenaren en adviseurs die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, alsmede – desgewenst – het college van Gedeputeerde Staten van de provincies Overijssel en de provincie Drenthe.

Het kan voor de Concessieverlener nodig zijn bepaalde informatie in een later stadium te verstrekken aan de Europese Commissie, aan het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, aan de provinciale rekenkamer, aan eventueel door de provincies aan te stellen bezwaarcommissies en/of aan het College van Beroep voor bedrijfsleven (CBb) of een andere gerechtelijke instelling. In dat geval zal de Concessieverlener de vertrouwelijkheid van de informatie richting de betreffende instellingen benadrukken.

5. Eisen aan de Inschrijver

5.1 Overzicht eisen aan de Inschrijver

In tabel 3 is weergegeven aan welke eisen de Inschrijver moet voldoen om voor verlening van de Concessie in aanmerking te komen. Deze opsomming betreft slechts een globale beschrijving. De nadere uitwerking van deze eisen is leidend.

Nr.	Globale omschrijving	Paragraaf
A	**Algemene eisen**	**5.2**
A1	Aanbiedingsbrief	5.2
A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	5.2
A3	Verklaring anticollusie/Verklaring van rechtmatigheid Inschrijving	5.2
A4	Verklaring artikelen 23 en 62 Wp2000	5.2
A5	Verklaring Russische partijen	5.2
U	**Uitsluitingsgronden**	**5.4**
U1	Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	5.4
U2	Gedragsverklaring aanbesteden	5.4
U3	Verklaring van de Belastingdienst	5.4
G	**Geschiktheidseisen**	**5.5**
GH1	Beroepsbevoegdheid	5.5
GH2	Bewijzen van verzekering	5.5
GH3	Zekerheidsstelling: Bereidheidverklaring van de bank t.b.v. bankgarantie	5.5
GH4	Technische bekwaamheid	5.5

Tabel 3: Eisen aan de Inschrijver

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver moet aanleveren zodat de Concessieverlener kan nagaan of de Inschrijver voldoet aan de algemene eisen en geschiktheidseisen alsmede of de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Per algemene eis, uitsluitingsgrond en geschiktheidseis is tevens aangegeven welke aanvullende informatie opgeleverd dient te worden indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) en indien er sprake is van een Inschrijving in combinatie.

De op te leveren informatie of (standaard)verklaringen moeten in de Inschrijving aanwezig zijn en moeten naar waarheid zijn ingevuld en ondertekend door de persoon/personen die bevoegd is/zijn om de Inschrijver (of in voorkomende gevallen: de betreffende Derde) ter zake te vertegenwoordigen.

5.2 Algemene Eisen

A1 Aanbiedingsbrief

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen tenminste:

- de naam van de Inschrijver; en
- de namen van leden van een combinatie en/of onderaannemers (indien van toepassing) te zijn opgenomen.

De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is de Inschrijver in dezen te vertegenwoordigen.

A2 Uniforme Europese aanbestedingsverklaring

De Inschrijver dient met betrekking tot zijn Inschrijving standaardformulier 4 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) in.

Gegevens met betrekking tot de organisatie

Indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern, dan dient in het UEA (standaardformulier 4) duidelijk te worden vermeld of het concern inschrijft, of dat een van de onderliggende (werk)maatschappijen of dochterondernemingen inschrijft. Er is sprake van een concern/holding wanneer een aantal ondernemingen als een economische eenheid onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. De band tussen hen komt gewoonlijk in kapitaaldeelneming tot uitdrukking.

Indien een (dochter)onderneming zelf inschrijft en zich beroept op gegevens van het concern/holding of op een Derde, dan dient dit te worden vermeld.

Indien een combinatie een Inschrijving indient, dient o.a. in het UEA (standaardformulier 4) te worden vermeld wie de leden van de combinatie zijn en wie de penvoerder is. Iedere deelnemer aan de combinatie dient een UEA in te dienen.

A3 Verklaring anticollusie/verklaring van rechtmatigheid Inschrijving

De Inschrijver dient te verklaren dat zijn Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat hij zijn Inschrijving op geen enkele wijze heeft afgestemd met een andere Inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen het eenzijdig verstrekken of ontvangen van informatie met betrekking tot een Inschrijving), alsmede dat hij instaat voor de juistheid van de in de Inschrijving verstrekte gegevens en dat de Inschrijving geen valse verklaringen bevat. De door de Inschrijver in te vullen verklaring is aan dit Beschrijvend document toegevoegd als standaardformulier 5. De verklaring dient door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening te worden ondertekend door een daartoe bevoegd (zoals moet blijken uit het uittreksel van de KvK) bestuurder van de Inschrijver (of, indien meerdere bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, door elk van hen) en aan de Inschrijving te worden toegevoegd in TenderNed.

In geval van combinatievorming dient elk van de combinanten deze verklaring te ondertekenen en dienen de ondertekende verklaringen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

A4 Artikelen 23 en 62 Wp2000

De Inschrijver dient een verklaring conform de artikelen 23 en 62 van de Wet personenvervoer 2000 (Wp2000) aan zijn Inschrijving toe te voegen in TenderNed. De Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van standaardformulier 6 dat bij dit Beschrijvend document is gevoegd. Door het ondertekenen van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 23 en 62 van de Wp2000 niet op de onderneming van toepassing zijn.

In het geval van combinatievorming dient elk van de combinanten deze verklaring in te dienen.

A5 Verklaring Russische partijen

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Concessieverlener niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Concessieverlener sluit een Inschrijver uit

indien er sprake is van Russische betrokkenheid. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver naar eer en geweten dat er geen sprake is en zal zijn van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Concessie[3].

Inschrijver verklaart in het bijzonder dat:

A. Inschrijver (en in voorkomend geval de bedrijven die een onderdeel zijn van een inschrijvende combinatie[2]) geen (rechts)persoon / -personen is/zijn met een Russische nationaliteit en niet gevestigd is/ zijn in Rusland;

B. Inschrijver (en in voorkomend geval de bedrijven die een onderdeel zijn van een inschrijvende combinatie) geen rechtspersoon / -personen is/zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

C. noch Inschrijver noch de onderneming die Inschrijver vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

D. Inschrijver bij de uitvoering van de Concessie geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen zal inzetten waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Inschrijver dient standaardformulier 7 (Verklaring Russische partijen) volledig in te vullen en ondertekend in te dienen samen met de Inschrijving.

5.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Algemeen

In de volgende paragrafen wordt uiteengezet aan welke eisen een Inschrijver dient te voldoen ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht, en de (technische) bekwaamheid van de Inschrijver te allen tijde aan een nader onderzoek te onderwerpen. De Inschrijver verklaart geen bezwaar te hebben tegen en de volle medewerking te verlenen aan een nader onderzoek door de Concessieverlener naar de financiële economische draagkracht, vakkundigheid, efficiency, betrouwbaarheid en technische uitrusting van de Inschrijver (zie ook paragraaf 3.14).

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om in een latere fase de Inschrijver alsnog te verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Dit kan bijvoorbeeld zijn alleen aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste PKV heeft ingediend, dit om de (administratieve) lasten bij zowel de (potentiële) Inschrijvers als de Concessieverlener te beperken. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijving is opgenomen c.q. is gesteld en verklaard, kan de Inschrijver uitgesloten worden van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien blijkt dat verstrekte informatie in de Inschrijving ten aanzien van een Derde of een onderaannemer onjuist blijkt, kan de Inschrijver worden uitgesloten of kan de Concessieverlener bepalen dat geen gebruikgemaakt mag worden van de bewuste Derde of onderaannemer. Onjuiste informatie met betrekking tot een Derde zal in het

[3] Zoals bedoeld in artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/576 van 8 april 2022.

algemeen leiden tot uitsluiting van de aanbesteding. De gegevens die ingevolge dit hoofdstuk zijn overgelegd, maken integraal deel uit van de ingediende Inschrijving.

De Inschrijvers en indien van toepassing; combinanten en onderaannemers, worden getoetst op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Beroep op Derden
Voor de invulling van bepaalde geschiktheidseisen kan een Inschrijver een beroep doen op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een Derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde. Dit kan een holding of onderaannemer zijn, maar ook enige andere natuurlijke of rechtspersoon. Hieronder staat per eis vermeld of een beroep kan worden gedaan op een Derde, en zo ja, welke bewijsmiddelen in dat verband moeten worden overgelegd.

Indien de Inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de middelen/ervaring van een Derde, vermeldt hij dit duidelijk in de Inschrijving (zie ook standaardformulier 8) en verstrekt hij in zijn Inschrijving de gevraagde bescheiden ten behoeve van deze geschiktheidseisen ook ten aanzien van de desbetreffende Derde. Uit die bescheiden dient te blijken dat de betreffende Derde (alleen of samen met de Inschrijver) voldoet aan de betreffende geschiktheidseis.

5.4 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf worden de toepasselijke uitsluitingsgronden beschreven. De Concessieverlener heeft het recht om de Inschrijver te verzoeken nadere bewijsstukken (waaronder in ieder geval begrepen de hierna omschreven stukken) over te leggen.

Verplichte en facultatieve[4] uitsluitingsgronden
De bij deze aanbesteding gehanteerde uitsluitingsgronden zijn zowel de in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet 2012 als de in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012 bedoelde uitsluitingsgronden.

De Inschrijver dient door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (standaardformulier 4) te verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, dient dat in het UEA te worden vermeld en dient te worden gemotiveerd waarom zulks niet tot uitsluiting zou moeten leiden. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat het UEA volledig, juist en naar waarheid wordt ingevuld; eventuele onvolledigheden, onjuistheden of onwaarheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dan wel, in geval van een Inschrijving door een combinatie, ieder lid van de combinatie, dient ter controle van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA('s) één of meerdere bewijsstukken als genoemd in artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 bij Inschrijving aan de Concessieverlener te overleggen.

De volgende bewijsstukken dienen in ieder geval bij de Inschrijving overlegd te worden:

U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

[4] Door het toepassen van het UEA met de aangekruiste uitsluitingsgronden zijn ook in de Aanbestedingswet 2012 genoemde facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing.

Een verklaring, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 - die maximaal 6 maanden oud is op het moment van inschrijven en op het moment van verstrekking de actuele situatie aangeeft waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

U2: Gedragsverklaring aanbesteden
Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De Gedragsverklaring aanbesteden - die maximaal 24 maanden oud is op het moment van inschrijven - dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Inschrijver weer te geven. Indien zich na afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden een uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).

U3: Verklaring van de Belastingdienst
Een verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 die maximaal 6 maanden oud is op het moment van inschrijven en op het moment van verstrekking de actuele situatie weergeeft.

Ingeval een Inschrijver dan wel een lid van een combinatie in een andere lidstaat van de Europese Unie is gevestigd, aanvaardt de Concessieverlener overeenkomstig lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de desbetreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de desbetreffende onderneming van toepassing zijn. Op verzoek van de Concessieverlener voorziet de Inschrijver deze documenten van een vertaling in de Nederlandse taal (zie ook paragraaf 4.5).

Het staat de Concessieverlener vrij uit eigen beweging onderzoek te (laten) doen naar de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, en de resultaten daarvan in de toetsing te betrekken.

5.5 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen als het gaat om de uitvoering van de Concessies. Per geschiktheidseis is vermeld welke betrokkenen daaraan moeten voldoen en of al dan niet een beroep kan worden gedaan op Derden (zie ook standaardformulier 8)

GH1 Beroepsbevoegdheid
De Inschrijver dient op het moment van de verlening van de Concessie te beschikken over een aan hem verstrekte geldige bedrijfsvergunning (als bedoeld in artikel 28 Spoorwegwet) of een of meer documenten die krachtens artikel 30 van de Spoorwegwet zijn gelijkgesteld met een bedrijfsvergunning. Ter controle van het ingevulde en ondertekende UEA (standaardformulier 4) neemt de Inschrijver in zijn Inschrijving de volgende bewijsstukken op:

- een kopie van de vergunning, dan wel
- een verklaring dat de Inschrijver op het moment van verlening van de Concessie over de vergunning zal beschikken. Voornoemde verklaring dient vergezeld te gaan van alle relevante correspondentie met het bestuursorgaan dat de vergunning verleent waaruit volgt dat de Inschrijver voldoet aan alle voorwaarden om voor de vergunning in aanmerking te komen en dat de vergunning daadwerkelijk voor het geplande moment van ingang van de Concessie verleend zal worden.

Bij Inschrijving door een combinatie en/of met onderaannemers en/of Derden, geldt dat de bedrijfsvergunning moet zijn verleend aan elke onderneming die daadwerkelijk treinvervoer gaat uitvoeren.

De Concessieverlener is gerechtigd ter verificatie en in ieder geval voor de Concessieverlening de volgende bewijsstukken op te vragen, zie tabel 4:

Geschiktheidseis	In te dienen bewijsstuk bij Inschrijving
Beroepsbevoegdheid	• kopie van de bedrijfsvergunning (als bedoeld in artikel 28 Spoorwegwet), dan wel • een verklaring dat de Inschrijver op het moment van verlening van de Concessie over de bedrijfsvergunning zal beschikken

Tabel 4: Beroepsbevoegdheid binnen Concessie (Trein).

Veiligheidscertificaat en toegangsovereenkomst

De Inschrijver dient op het moment van de verlening van de Concessie te beschikken over:

- een voor het desbetreffende gedeelte van de hoofdspoorweginfrastructuur geldig veiligheidscertificaat, verleend door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat of het Europees Spoorwegbureau, zoals bedoeld in artikel 27, tweede lid, sub b van de Spoorwegwet; dan wel
- een verklaring dat de Inschrijver vóór de start van de Concessie zal beschikken over het veiligheidscertificaat. Voornoemde verklaring dient vergezeld te gaan van alle relevante correspondentie met het bestuursorgaan dat het veiligheidscertificaat verleent (met inbegrip van het dossier als bedoeld in artikel 32 lid 2 van de Spoorwegwet), waaruit volgt dat de Inschrijver voldoet aan alle voorwaarden om voor het veiligheidscertificaat in aanmerking te komen.

Voor de ingangsdatum van de Concessie dient de Concessiehouder een toegangsovereenkomst in de zin van artikel 59 van de Spoorwegwet met ProRail te hebben gesloten.

De Concessieverlener kan de Inschrijver verzoeken om ter controle van de ingevulde en ondertekende UEA (standaardformulier 4) op dit onderdeel het volgende bewijsstuk aan de Concessieverlener te overleggen, zie tabel 5 en 6:

Geschikheidseis	In te dienen bewijsstuk bij Inschrijving
Veiligheidscertificaat	• kopie van het veiligheidscertificaat, dan wel • een verklaring dat de Inschrijver bij de start van de Concessie over het veiligheidscertificaat zal beschikken.

Tabel 5: Veiligheidscertificaat binnen concessie.

Geschiktheidseis	In te dienen bewijsstuk bij ingangsdatum Concessie
Toegangsovereenkomst	Kopie van de toegangsovereenkomst

Tabel 6: Toegangsovereenkomst binnen concessie.

Communautaire vergunning

Met het oog op de uitvoering van Treinvervangend vervoer dient de Inschrijver op het moment van de verlening van de Concessie te beschikken over:

- een communautaire vergunning, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wp2000, dan wel

- een verklaring dat de Inschrijver op het moment van verlening van de Concessie over de communautaire vergunning zal beschikken. Voornoemde verklaring dient vergezeld te gaan met alle relevante correspondentie met het bestuursorgaan dat de vergunning verleent waaruit volgt dat de Inschrijver voldoet aan alle voorwaarden om voor de vergunning in aanmerking te komen en dat de vergunning daadwerkelijk voor het geplande moment van verlening van de Concessie verleend zal worden.

Geschiktheidseis	In te dienen bewijsstuk bij Inschrijving
Beroepsbevoegdheid	• een communautaire vergunning, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wp2000, dan wel • een verklaring dat de Inschrijver op het moment van verlening van de Concessie over de communautaire vergunning zal beschikken

Tabel 7: Communautaire vergunning binnen concessie.

Indien het Treinvervangend Vervoer wordt uitgevoerd door een onderaannemer kan Inschrijver volstaan met het overleggen van de communautaire vergunning van die onderaannemer. NB: De Concessieverlener staat niet toe dat het Openbaar Vervoer per Trein door een andere onderneming dan de Concessiehouder wordt uitgevoerd.

De Concessieverlener kan ten behoeve van de toetsing van de bewijsstukken het advies inwinnen van ILT en/of (een) (externe) deskundige(n).

GH2 Bewijzen van verzekering

De Inschrijver zal voor verzekering van zijn aansprakelijkheid zorg dragen en deze tijdens de duur van de Concessie in stand houden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA (standaardformulier 4) te bevestigen dat de Inschrijver gedurende de looptijd van de Concessie zal beschikken over:

- een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid.
  De verzekering dient ten minste een verzekerde som af te dekken van € 5.000.000,- (zegge: vijf miljoen euro) per gebeurtenis met een minimale limiet van € 20.000.000,- (zegge: twintig miljoen euro) per verzekeringsjaar. De minimale limiet per verzekeringsjaar als bedoeld in de vorige volzin mag eventueel voor meerdere partijen gezamenlijk gelden, onder de voorwaarden dat de Inschrijver de verzekering aanpast mocht de Concessieverlener bij de toetsing van de verzekeringspolissen of gewaarmerkte certificaten tot de conclusie komen dat de verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid niet de beoogde mate van zekerheid geeft dat de aansprakelijkheidsrisico's die tijdens de uitvoering van de Concessie aan de orde kunnen zijn, voldoende gedekt zijn door de verzekering van de Inschrijver;
- voor zover de verzekering betrekking heeft op spoorvervoer voldoet deze minimaal aan de eisen die worden gesteld in het Besluit Bedrijfsvergunning en enkele vrijstellingen veiligheidscertificaat hoofdspoorwegen en heeft deze een dekking van minimaal € 10 miljoen per gebeurtenis;
- een wettelijk verplichte verzekering ter zake van aansprakelijkheid met inachtneming van de geldende bedragen voor aansprakelijkheidsstelling ten behoeve van het Openbaar Vervoer in te zetten Materieel;
- een verzekering die dekking biedt voor de wettelijke aansprakelijkheid wegens letsel of dood van Reiziger(s).

Bovengenoemde verzekeringen dienen gedurende de gehele looptijd van de Concessie geldig te zijn of zullen worden afgesloten bij een in een OESO-land gevestigde bank of verzekeringsinstelling met ten minste een A- /A3 credit rating (Moody's of Fitch respectievelijk Standard en Poors) of vergelijkbaar.

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dienen alle leden van de combinatie onder de dekking van bovengenoemde verzekeringen te vallen, of dient elk lid van de combinatie een verzekering te hebben die voldoet aan de bovengenoemde eisen.

Ter controle van het ingevulde en ondertekende UEA (standaardformulier 4) dient de Inschrijver voor deze geschiktheidseis in zijn Inschrijving op te nemen:

- een verklaring van een in een OESO-land gevestigde bank of verzekeringsinstelling met ten minste een A-/A3 credit rating (Moody's of Fitch respectievelijk Standard en Poors) of vergelijkbaar (of verklaringen van meerdere dergelijke instellingen), waarin de betreffende instelling(en) bevestigt/bevestigen dat in geval van gunning van de Concessie aan Inschrijver bovengenoemde verzekeringen zullen worden afgesloten.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om de door de Inschrijver ingediende bewijsstukken door een externe (verzekerings)deskundige te laten toetsen om te verifiëren of is voldaan aan de hierboven beschreven eisen.

Geschiktheidseis	In te dienen bewijsstuk bij Inschrijving
Aansprakelijkheidsverzekering	Verklaringen van verzekeraar(s) dat zij de vereiste verzekeringen met Inschrijver zullen afsluiten.

Tabel 8: Aansprakelijkheidsverzekering binnen de Concessie.

GH3 Zekerheidsstelling: Bereidverklaring tot bankgarantie

Tot zekerheidstelling in de nakoming van zijn verplichtingen dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een ingevulde en ondertekende bereidverklaring tot bankgarantie (standaardformulier 9) te overleggen van een in een OESO-land gevestigde financiële instelling met een long-term issue credit rating van ten minste A3/A- (Moody's respectievelijk Fitch of Standard en Poor's of een daaraan gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling) of vergelijkbaar. In dit kader volstaat ook een bereidverklaring van Nationale Borgmaatschappij N.V. en instellingen met dezelfde long-term issue credit rating en vergelijkbare kredietwaardigheid en dekking naar oordeel van de Concessieverlener.

In de bereidverklaring dient te worden verklaard dat de financiële instelling in geval van verlening van de Concessie aan de Inschrijver binnen twee maanden na het verstrekken van de Concessiebeschikking de in standaardformulier 10 omschreven bankgarantie met een omvang van € 5.000.000,-, geldig vanaf 1 januari 2028 tot zes maanden na start van de Concessie (i.e. start uitvoering van de Dienstregeling) zal verstrekken.

Een beroep op Derden is in dit verband niet aan de orde. De bereidverklaring dient door de Inschrijver te worden overgelegd en in geval van een combinatie dient een bereidverklaring voor de gehele combinatie te worden overlegd.

De Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende standaardformulier 9 (Bereidverklaring tot bankgarantie) aan zijn Inschrijving toe te voegen in TenderNed.

Na het besluit tot verlening van de Concessie dient de Concessiehouder de bankgarantie daadwerkelijk binnen de genoemde termijn aan de Concessieverlener te hebben overgelegd. Het niet of niet tijdig overleggen van de bankgarantie kan leiden tot intrekking van de Concessie.

Geschiktheidseis	In te dienen bewijsstuk bij Inschrijving
Zekerheidsstelling	Standaardformulier 9 (Bereidverklaring tot bankgarantie)

Tabel 9: Zekerheidsstelling binnen de Concessie.

GH4 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan de hand van maximaal één referentieproject aan te tonen dat hij beschikt over de kerncompetentie die de Concessieverlener noodzakelijk acht voor het kunnen uitvoeren van de Concessie. Deze kerncompetentie is:

Het verrichten van Openbaar Vervoer per Trein binnen een lidstaat van de Europese Unie.

Voor de referentieprojecten geldt dat:

1. de Inschrijver als hoofdaannemer of, in geval van een Inschrijving door een combinatie, een lid van de combinatie verantwoordelijk is of is geweest voor de uitvoering van Openbaar Vervoer per Trein, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wp2000,
2. het gaat om Openbaar Vervoer per Trein dat wordt of is verricht op grond van een openbare-dienstcontract als bedoeld in Verordening (EG) Nr. 1370/2007 (i.e. een concessie in de zin van de Wp2000 dan wel een vergelijkbare opdracht in een andere lidstaat van de Europese Unie), en
3. de concessie/opdracht waarop de referentie betrekking heeft (in ieder geval ten dele) niet langer geleden geëindigd mag zijn dan drie jaar voor de publicatie van de aankondiging van onderhavige aanbesteding. De duur van de concessie/opdracht dient minimaal 12 maanden te zijn (geweest). Voor nog lopende concessies/opdrachten geldt dat de betreffende concessie/opdracht ten minste 12 maanden voor het moment van indienen van de Inschrijving van start moet zijn gegaan.
4. Het binnen een referentieproject uitgevoerd Openbaar Vervoer per Trein dient ten minste een gemiddelde totale (verwachte) jaaromzet van € 17 miljoen exclusief btw prijspeil 2024 te vertegenwoordigen. Ingeval de Inschrijver een opdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in het referentieproject mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

De Inschrijver mag zich beroepen op de ervaring van (een) Derde(n) conform het bepaalde in paragraaf 5.3.

De Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende standaardformulier 11 (Referentie inzake kerncompetentie TB) aan zijn Inschrijving toe te voegen in TenderNed.

Geschiktheidseis	In te dienen bewijsstuk bij Inschrijving
Technische bekwaamheid	Referentie(s) inzake kerncompetentie TB (standaardformulier 11)

Tabel 10: Technische bekwaamheid binnen de Concessie.

6. Toetsing van de Inschrijving

6.1 Inleiding

In tabel 11 zijn de toetsingscriteria weergegeven waaraan de Inschrijving moet voldoen wil de Inschrijver voor verlening van de Concessie in aanmerking komen. Het niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In het vervolg van deze paragraaf wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver moet aanleveren ten behoeve van de toetsing op de toetsingscriteria T1, T2 en T3 en voor zover relevant, op welke wijze de Concessieverlener deze informatie zal toetsen dan wel beoordelen.

Nr.	Toetsingscriteria	Paragraaf
T1	Akkoord voorwaarden Concessie	6.2
T2	Financieel economische onderbouwing	6.3
T3	Implementatieplan	6.4
T4	Uitvoerbaarheid en overeenstemming met het Programma van Eisen van de Dienstregeling voor de Treindienst	6.5

Tabel 11: Toetsingscriteria

6.2 Akkoord voorwaarden Concessie (T1)

De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van standaardformulier 12 (Akkoordverklaring voorwaarden Concessie (T1)) te verklaren dat hij:

a. onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorwaarden zoals opgenomen in het Beschrijvend document inclusief bijlagen, waaronder de (concept) Concessiebeschikking, het Programma van Eisen, de Financiële Bepalingen, en de in Nota's van Inlichtingen vermelde wijzigingen daarop;
b. alle noodzakelijke maatregelen tijdig en onvoorwaardelijk zal nemen teneinde vanaf de start van de Concessie volledig te voldoen aan de inhoud van het Programma van Eisen, de Concessiebeschikking en de Inschrijving; en

Tevens dient de Inschrijver middels het invullen van standaardformulier 13 (Verificatiematrix) per eis van het Programma van Eisen (i) te onderbouwen op welke wijze aan deze eis wordt voldaan of (ii) te refereren naar het onderdeel van de Inschrijving (inclusief verwijzing naar (sub)paragraafnummer) waarin de invulling van de eis wordt omschreven.

Door invulling van standaardformulier 12 accepteert de Inschrijver dat hij na inschrijving niet meer kan opkomen tegen (vermeende onrechtmatigheid van) de voorwaarden van de aanbesteding (zie ook paragraaf 3.7 over het innemen van een proactieve houding, rechtsverwerking en verval van recht).

De Concessieverlener wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

Beoordeling T1: Akkoord voorwaarden Concessie

De Concessieverlener beoordeelt of de akkoordverklaring is ingevuld en ondertekend. Aan de hand van de verificatiematrix (standaardformulier 13) toetst de Concessieverlener of en de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de eisen uit het Programma van Eisen.

Het gaat hierbij om een kwalitatieve beoordeling (voldoende of onvoldoende) in de vorm van een "expert opinion" die gegeven wordt door een door de Concessieverlener in te stellen beoordelingsteam (zie paragraaf 7.2 voor een nadere toelichting over de wijze van beoordeling). Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de toetsing het advies inwinnen van een of meerdere (externe) deskundigen.

6.3 Financieel economische onderbouwing (T2)

De Concessieverlener hecht veel waarde aan Inschrijvingen die financieel solide zijn zodat de continuïteit van het Openbaar Vervoer behorend tot de Concessie is gewaarborgd. Daarbij fungeert de financiële onderbouwing tevens als financieel 'ankerpunt' voor eventuele wijzigingen met financiële consequenties gedurende de looptijd van de Concessie. De Concessieverlener wenst daarom zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Concessie inzage te krijgen in de 'business case' van de Inschrijvers respectievelijk de Concessiehouder.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving het ingevulde standaardformulier 14 (Financieel Economische Onderbouwing) toe. Op standaardformulier 14 geeft de Inschrijver voor de kalenderjaren 2028 tot en met 2043 (reëel, in euro's (exclusief btw), prijspeil 2024) een opgave van de verschillende (verwachte) kosten- en batenposten ter uitvoering van de Concessie, exclusief Meer- en Minderwerk.

De Inschrijver dient in de Financieel Economische Onderbouwing alle kosten, baten en risico's te verwerken die noodzakelijk zijn respectievelijk verkregen worden ter uitvoering en doorontwikkeling van de Concessie op het door de Concessieverlener uitgevraagde kwaliteitsniveau zoals dit is opgenomen in de aanbestedingsdocumenten en de daarop gebaseerde Inschrijving.

De Inschrijver kan geen kosten voor specifieke activiteiten apart bij de Concessiehouder in rekening brengen, tenzij in de Financiële bepalingen en/of het Programma van Eisen anders is aangegeven.

De Inschrijver dient op standaardformulier 15 (Toelichting Financieel economische onderbouwing) de ontwikkelingen binnen kostenposten gedurende de looptijd van de Concessie afzonderlijk toe te lichten met een verklarende tekst.

Beoordeling T2: Financieel economische onderbouwing

Aan de hand van de Financieel economische onderbouwing (standaardformulier 14) en bijbehorende toelichting (standaardformulier 15) toetst de Concessieverlener:

- of de Financieel economische onderbouwing (werkblad "FEO") rechtsgeldig is ondertekend;
- of de Financieel economische onderbouwing volledig en voldoende onderbouwd is: de op basis van de Inschrijving te verwachten kosten en/of opbrengstcategorieën zijn ingevuld in de Financieel economische onderbouwing (standaardformulier 14) en vormen een

logisch geheel met de verklarende tekst (standaardformulier 15) en de rest van de Inschrijving
- of de gevraagde Exploitatiebijdrage ieder jaar binnen het maximale exploitatiebudget (artikel 2 van de Financiële bepalingen) blijft.

Het gaat hierbij om een kwalitatieve beoordeling (voldoende of onvoldoende) in de vorm van een "expert opinion" die gegeven wordt door een door de Concessieverlener in te stellen beoordelingsteam (zie paragraaf 7.2 voor een nadere toelichting over de wijze van beoordeling). Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de toetsing het advies inwinnen van een of meerdere (externe) deskundigen.

Toetsing van de financieel economische onderbouwing van de Inschrijving door de Concessieverlener doet niets af aan de verantwoordelijkheid van de Inschrijver voor de juistheid van inschattingen wat betreft de hoogte van de kostenposten van de uitvoering van Concessie.

6.4 Implementatieplan (T3)

Het doel van dit toetsingscriterium is dat de concessieovergang en introductie van het aanbod van de Inschrijver soepel verloopt en de Concessiehouder bij aanvang van de Concessie voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de Concessiebeschikking en de overige aanbestedingsdocumenten.
De Concessieverlener wil het vertrouwen hebben dat de Inschrijver zonder problemen met de uitvoering van de Concessie kan starten en aannemelijk kan maken dat de projecten, activiteiten en/of maatregelen waarvan hij in zijn Inschrijving aangeeft dat hij deze na de start van Concessie zal afronden dan wel zal uitvoeren, realiseerbaar zijn tijdens de looptijd van de Concessie. Het Implementatieplan vormt hiervoor de basis.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver wordt gevraagd een Implementatieplan aan zijn Inschrijving toe te voegen. Het Implementatieplan beschrijft, in de vorm van een draaiboek voorzien van een gedetailleerde planning, de activiteiten die de Concessiehouder tussen het moment van concessieverlening en de start van de Concessie uit zal voeren, met een doorkijk naar de eerste maanden vanaf de start van de Concessie. Dit om op 10 december 2028 zonder problemen met de uitvoering van de Concessie te kunnen starten.

De Inschrijver beschrijft zijn aanpak en proces m.b.t. de aanpassingen aan het in- en exterieur van het Overnamematerieel (en het resultaat daarvan) in de Procesbeschrijving aanpassing Overnamematerieel (zie paragraaf 7.7). Hierop hoeft de Inschrijver niet in te gaan in het Implementatieplan. Inschrijver dient in de detailplanning van het Implementatieplan evenwel de activiteiten met betrekking tot de aanpassingen aan het in- en exterieur van het Overnamematerieel zoals beschreven in de Procesbeschrijving op te nemen.

Om de Concessieverlener zekerheid te verschaffen over de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van het Implementatieplan dient de Inschrijver enkele (bewijs)stukken aan te leveren ter onderbouwing van bepaalde onderdelen van het Implementatieplan. Dit is expliciet bij de desbetreffende onderdelen vermeld.

Het Implementatieplan mag maximaal 30 pagina's lang zijn en voldoet aan de eisen rond de invulling van de maximumaantal pagina's zoals gesteld in paragraaf 7.2. De hiervoor genoemde (bewijs)stukken en de onder 1 gevraagde detailplanning (eventueel op A3-formaat) worden hierin niet meegerekend.

De Inschrijver dient in ieder geval in te gaan op de onderstaande onderwerpen, in onderstaande volgorde en met onderstaande nummering:

1. Implementatieteam / projectorganisatie

In dit onderdeel dient de Inschrijver de volgende onderwerpen te beschrijven en te onderbouwen:

a. samenstelling (functies en expertise) en omvang (aantal fte);
b. activiteiten en verantwoordelijkheden:
    i. van de Concessiehouder binnen het implementatieteam (per functie);
    ii. van de Concessiehouder voorafgaand aan en tijdens het in artikel 12.1.1 van het Programma van Eisen bedoelde implementatieoverleg;
    iii. verwachte acties van de Concessieverlener (met inachtneming van de in de aanbestedingsdocumenten beschreven taakverdeling).
    iv. Extern overleg tijdens de implementatieperiode
c. samenwerking en overleg met de Concessieverlener;
d. overleg met ProRail;
e. overleg en afstemming met aangrenzende concessiehouders;
f. overleg met ROCOV Overijssel en OV-Consumentenplatform Drenthe en gemeenten;
g. overleg met ILT;
h. overleg met andere relevante Stakeholders.

2. Invoering Dienstregeling

In dit onderdeel dient de Inschrijver de volgende onderwerpen te beschrijven en te onderbouwen:

a. aanpak invoering aangeboden Dienstregeling voor het eerste jaar van de Concessie en hoe te komen tot de roosterplanning van het (rijdend) Personeel;

3. Introductie *RRReis*

De wijze waarop de Inschrijver zorgt dat alle communicatiemiddelen, waaronder de Kaarlezers, voldoen aan de eisen in het kader van *RRReis*. De wijze waarop de Inschrijver rekening heeft gehouden met het onderhouden, beheren en door ontwikkelen en het na afloop van de Concessie overdraagbaar zijn van het Platform *RRReis* en daarbij behorende klantendatabase.

4. Inrichting organisatie

De Inschrijver dient voldoende te onderbouwen dat hij bij machte is tot het tijdig inrichten van een organisatie die in staat is zowel de exploitatie van de Concessie als het onderhoud tijdens de Concessie uit te voeren. In dit onderdeel dient de Inschrijver de volgende onderwerpen te beschrijven en te onderbouwen:

a. Het invullen van de belangrijkste functies, desnoods met vakbekwaam interim personeel;
b. het aanvragen/vernieuwen van een Toegangsovereenkomst met ProRail;
c. het wijzigen/ opzetten van een vakbekwame, adequate verkeersleiding / bijsturing;
d. het inschrijven/aanpassen in het EU voertuigregister van het Materieel;
e. het aanwijzen van de (Entity in Charge of Maintenance (ECM) en het beschrijven van de onderhoudsfuncties; en
f. het organiseren en inrichten van het onderhoud, reiniging, afvoer van fecaliën en opstelling van het Materieel met daarbij aandacht voor de locatie(s) en het personeel.

5. Werving, inzet en informatie Personeel

De wijze waarop de inschrijver zorgt dat alle aspecten rondom het personeel voldoet aan de eisen en hetgeen aangeboden in de Inschrijving. Daarbij dient de Inschrijver expliciet aandacht

te besteden aan de relatief lange periode tussen de gunning van de concessie en de startdatum van de concessie. In dit onderdeel dient de Inschrijver de volgende onderwerpen te beschrijven en te onderbouwen:

a. De verwachte omvang van het Personeel dat nodig is voor de uitvoering van het in het kader van Gunningscriterium 1.1 en 1.2 aangeboden Openbaar Vervoer (paragraaf 7.3 en 7.4) in relatie tot de omvang van het beschikbare Personeel conform de personeelsopgaven in bijlage J;
b. (indien van toepassing) plan van aanpak voor werving van Personeel (planning en inzet van derden, zoals werving- en uitzendbureaus inclusief eventueel reeds met deze derden gesloten overeenkomsten;
c. De wijze van informatieverstrekking/voorlichting aan het Personeel, in het bijzonder het Personeel dat wordt overgenomen van de huidige concessiehouder;
d. De wijze waarop wordt gegarandeerd dat het Personeel bij aanvang van de Concessie in staat en bevoegd is de Dienstregeling uit de voeren conform de in het kader van Gunningscriterium G1.1 en G1.2 aangeboden Openbaar Vervoer, de gestelde eisen en de overige eisen ten aanzien van kwaliteit, overleg, veiligheid, opleiding en regelgeving na te komen. Dit omvat onder andere:
    i. Het organiseren en inrichten van de keuring, opleiding en begeleiding van het rijdend Personeel;
    ii. Het uitgeven van een aanvullend bevoegdheidsbewijs aan het rijdend Personeel van de Treinen (als bewijs dat het Personeel is opgeleid voor het specifieke treinmaterieel, de specifieke infrastructuur en de specifieke regels uit het veiligheidsbeheersysteem);

6. Materieel

a. Een beschrijving van de inzet van de Treinen, inclusief een beschrijving hoe de Concessiehouder tijdig voldoende Treinen kan inzetten voor de Treindienst;
b. (indien van toepassing) Aanschaf van Nieuw Materieel, inclusief afspraken met leverancier(s) (met toevoeging van gesloten overeenkomsten met leveranciers(s) dan wel andere door de desbetreffende leverancier ondertekende documenten waarin een tijdige levering wordt gegarandeerd);
c. (indien van toepassing) Inzet van Bestaand Materieel, inclusief een beschrijving hoe de Inschrijver waarborgt dat bestaand Materieel tijdig kan worden ingezet voor de uitvoering van de concessie conform het gestelde in het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten.
d. inbouw en testen van de vereiste ICT-apparatuur en voorzieningen in het Materieel, met daarbij specifieke aandacht voor het leveren van actuele reisinformatie aan derden, het tonen van actuele reisinformatie in het Materieel en voorzieningen ten behoeven van de toegankelijkheid voor Reizigers met een functiebeperking;
e. een overzicht van het moment waarop een schouw en de momenten waarop testritten zijn voorzien, teneinde vertegenwoordigers van de Concessieverlener en de ROCOV's een indruk te geven van de faciliteiten en het comfort van de Treinen in de praktijk en om hier advies over te geven.

7. OV-Paysysteem en aanschaf Productdragers en Reisproducten

Naast de reguliere borging opdat het OVPay-systeem probleemloos werkt vanaf de start van de Concessie wordt specifiek aandacht gevraagd voor de backoffice, het distributienetwerk en de informatievoorziening naar Reizigers in de RRReis huisstijl alsmede voor de wijze waarop Reizigers een Productdrager met Reisproduct kunnen aanschaffen en betalen.

8. Sociale Veiligheid

Voor Sociale Veiligheid wordt gevraagd specifiek aandacht te geven aan hoe de Inschrijver meewerkt aan de gezamenlijke aanpak van sociale onveiligheid zoals beschreven in hoofdstuk 10 van het Programma van Eisen.

9. SROI

Voorstel voor de SROI-maatregelen die de Inschrijver wil gaan uitvoeren om te voldoen aan zijn SROI-verplichtingen (zie artikel 9.3 van het Programma van Eisen)

10. Communicatie

Communicatie over verbeteringen en wijzigingen van het Openbaar Vervoer richting Reizigers, inwoners, bedrijven, organisaties en pers.

11. Informatie

Organisatie van de (management)informatiestroom aan de Concessieverlener en Derden conform de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 12 van het Programma van Eisen, met in ieder geval aandacht voor:

a. Gegevenslevering aan Dienstencentrum Reisinformatie (DCRI), Andere Mobiliteitsdiensten en MaaS-aanbieders;
b. Gegevenslevering aan de Concessieverlener;
c. Oplevering van plannen (Concessiejaarplan, Vervoerplan, Tarievenplan) en (kwartaal)rapportages.

12. Detailplanning implementatieperiode

Planning van de implementatieperiode in de vorm van een realistisch tijdschema op weekbasis, waarin de doorlooptijd en einddatum van de verschillende activiteiten is aangegeven. Het tijdschema dient vergezeld te gaan van een overzicht waarin voor de periode tussen verlening en aanvang van de Concessie per maand mijlpalen, meetbare (sub)doelen en kritische paden zijn opgenomen aan de hand waarvan de Concessieverlener de voortgang van het implementatieproces kan toetsen. Ten behoeve van een integrale planning dienen tevens het proces en de activiteiten om het Overnamematerieel tijdig aan te passen onderdeel te zijn van de detailplanning. Binnen deze detailplanning dient ook aandacht besteed te worden aan de communicatie richting Reizigers en voor de Treindienst relevante inwoners, bedrijven, organisaties en pers. Daarnaast moet er in deze detailplanning aandacht worden besteed aan de planning van de (management)informatiestroom naar de Concessieverlener en derden conform de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 12 van het Programma van Eisen. Tevens dient de Inschrijver in zijn planning aan te geven hoe hij rekening houdt met onzekerheden tijdens de bezwaartermijn (zoals genoemd in paragraaf 3.16). Deze detailplanning bestaat uit één A3-pagina en wordt buiten het maximum van 30 pagina's gehouden.

13. Risicomanagement

Risicoanalyse, waarbij de Inschrijver de risico's ten minste kwantificeert in termen van laag-middel-hoog, en bijbehorende beheersmaatregelen en/of noodscenario's, in ieder geval voor het geval:

a. onvoldoende (rijdend) Personeel voor de uitvoering van de Dienstregeling beschikbaar is of dreigt te zijn, bijvoorbeeld omdat van de huidige concessiehouder minder Personeel overkomt dan uit de personeelsopgaven in bijlage J volgt;
b. benodigde Treinen en eventueel benodigde onderhoudsfaciliteiten niet tijdig beschikbaar dreigen te zijn of zullen zijn dan wel niet goed blijken te functioneren;
c. uit tests blijkt dat de ICT- en/of OV-Payapparatuur en/of apparatuur ten behoeve van Productdragers anders dan de OV-Pay (nog) niet tijdig betrouwbaar werkt;
e. uit tests blijkt dat levering van gegevens conform de eisen gesteld in paragraaf 12.1 van het Programma van Eisen (nog) niet kan worden gegarandeerd.

14. Overige aspecten (indien van toepassing)

Eventuele aanvullende onderwerpen die bij kunnen dragen aan een succesvolle implementatie. Bijvoorbeeld indien de Inschrijver nog niet is aangesloten bij de Geschillencommissie Openbaar Vervoer, toont hij hier aan dat hij het lidmaatschap zal verwerven voor de ingangsdatum van de Concessie.

Toetsing T3: Implementatieplan

De Concessieverlener wil het vertrouwen hebben dat de Inschrijver zonder problemen met de uitvoering van de Concessie kan starten en aannemelijk kan maken dat de projecten, activiteiten en/of maatregelen waarvan hij in zijn Inschrijving aangeeft dat hij deze na de start van Concessie zal afronden dan wel uitvoeren realiseerbaar zijn tijdens de looptijd van de Concessie. Het Implementatieplan vormt hiervoor de basis. Het Implementatieplan wordt als voldoende beoordeeld als het voldoet aan alle onderstaande criteria:

- probleemloze start van de Concessie: de Inschrijver heeft naar het oordeel van het beoordelingsteam aannemelijk gemaakt dat de Concessie per 10 december 2028 overeenkomstig alle daaraan gestelde eisen en wensen, en conform zijn Inschrijving, in uitvoering zal zijn. Dat wil zeggen, het Implementatieplan bevat naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende waarborgen voor een probleemloze start van de Concessie; en
- volledigheid en onderbouwing: alle bovenstaande voorgeschreven onderdelen (1 t/m 14) worden behandeld en onderbouwd met de gevraagde (bewijs)stukken.

Het gaat hierbij om een kwalitatieve beoordeling (voldoende of onvoldoende) in de vorm van een “expert opinion” die gegeven wordt door een door de Concessieverlener in te stellen beoordelingsteam (zie paragraaf 7.2 voor een nadere toelichting over de wijze van beoordeling). Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de toetsing het advies inwinnen van een of meerdere (externe) deskundigen.

6.5 Uitvoerbaarheid en overeenstemming met het Programma van Eisen van de Dienstregeling voor de Treindienst (T4)

De Inschrijver werkt een ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten uit voor het Dienstregelingjaar 2029, het eerste Dienstregelingjaar van de Concessie. De ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten dient voor wat betreft opzet, frequenties en bedieningstijden te voldoen aan de eisen zoals in tabel 3 van het Programma en Eisen.

In het kader van toetsingscriterium T4 dient de Inschrijver zijn ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten voor Dienstregelingjaar 2029 door ProRail te laten voorzien van een (positief) advies met betrekking tot uitvoerbaarheid. Om dit advies te kunnen uitvoeren dienen de dienstregelingpatronen in tabelvorm aangereikt te worden aan ProRail. ProRail baseert zich bij dit advies op de Basis Uur Patronen van de Treindiensten en verlangt hiervoor van de Inschrijver de exacte aankomst- en vertrektijden per station en de tractie waarmee gereden wordt.

De ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten uit de Inschrijving vormt de basis voor het Vervoerplan van de Treindiensten en de Dienstregeling van de Treindiensten voor het Dienstregelingjaar 2029. Gedurende de implementatieperiode moet de Concessiehouder op basis van de ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten in zijn Inschrijving een Vervoerplan van de Treindiensten en Dienstregeling van de Treindiensten voor het Dienstregelingsjaar 2029

van de Concessie opstellen. Hierbij doorloopt hij de procedure zoals beschreven in het Programma van Eisen en de aanpak die hij in zijn Implementatieplan bij onderdeel 2 'Invoering Dienstregeling' heeft omschreven.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

- De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten toe.
- De Inschrijver dient, door middel van het bijvoegen van een door ProRail afgegeven verklaring, aan te tonen dat zijn ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten voor het Dienstregelingjaar 2029 is voorzien van een positief advies van ProRail. Zonder aantoonbaar positief advies van ProRail wordt de ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten als onvoldoende beoordeeld en sluiten de Concessieverleners de Inschrijver uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver dient rekening te houden met een doorlooptijd van 8 weken voor het gehele proces van ontvangen, beoordelen, afstemmen met de Inschrijver over alternatieven en uiteindelijke advisering door ProRail. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van een positief advies van ProRail. ProRail geeft er de voorkeur aan om de ontwerp Dienstregeling van de Treindiensten in de periode van 1 november tot 15 december 2024 te toetsen.

Toetsing T4: Uitvoerbaarheid en overeenstemming met het Programma van Eisen van de Dienstregeling voor de Treindiensten

De ontwerp Dienstregeling wordt kwalitatief getoetst (voldoende of onvoldoende). De ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten wordt als voldoende beoordeeld als het voldoet aan alle onderstaande criteria:

- De ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in het Programma van Eisen;
- De Inschrijver maakt door middel van een bijgevoegde verklaring van ProRail aannemelijk dat de ontwerp Dienstregeling voor de Treindiensten uitvoerbaar, veilig en stabiel is en er voldoende capaciteit beschikbaar is.

Het gaat hierbij om een kwalitatieve beoordeling (voldoende of onvoldoende) in de vorm van een "expert opinion" die gegeven wordt door een door de Concessieverleners in te stellen beoordelingsteam (zie paragraaf 7.2 voor een nadere toelichting over de wijze van beoordeling). Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de toetsing het advies inwinnen van een of meerdere (externe) deskundigen.

7. Beoordeling van de Inschrijving

7.1 Inleiding

Indien een Inschrijving voldoet aan alle toetsingscriteria en overigens geldig is, wordt de Inschrijving beoordeeld op de gunningscriteria zoals weergegeven in onderstaande tabel 12.

Nr.	Gunningscriterium	Paragraaf	Maximale score
G1.1	Vervoerplan	7.3	8
G1.2	Vervoersomvang (Dienstregelingskilometers)	7.4	26
G2.1	Materieelplan	7.6	18
G2.2	Procesbeschrijving aanpassing Overnamemateriеel	7.7	5
G2.3	Zitplaatscapaciteit Materieel	7.8	20
G3	Kwaliteitsplan	7.9	13
G4	Prijs	7.10	10
Totaal			100

Tabel 12: Gunningscriteria en de maximale score per gunningscriterium

7.2 Beoordelingsmethode

Om per Inschrijver tot een totaalscore op grond van de gunningscriteria te komen, worden de volgende stappen doorlopen (zie ook paragraaf 3.14):

1. Bepalen van de ongewogen score per gunningscriterium;
2. Berekenen van de gewogen score per gunningscriterium; en
3. Berekenen van de eindscores.

De drie stappen worden hieronder nader toegelicht. Aan het eind van deze paragraaf is de procedure beschreven die de Concessieverlener zal volgen wanneer aan twee of meer Inschrijvers een gelijke en tevens hoogste eindscore is toegekend.

Ad 1. Bepalen van de ongewogen score per gunningscriterium

Afhankelijk van de aard van een gunningscriterium hanteert de Concessieverlener één van de volgende twee methoden om een gunningscriterium te beoordelen:

a. Op basis van een kwantitatieve beoordeling (gunningscriteria G1.2, G2.3 en G4);
b. Op basis van een kwalitatieve beoordeling (gunningscriteria G1.1, G2.1, G2.2 en G3).

Ad a. Kwantitatieve beoordeling

Bij een kwantitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling overeenkomstig de systematiek zoals deze in een tekstkader bij de betreffende gunningscriteria is beschreven. De score die de Inschrijver krijgt op basis van die systematiek wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen in gunnings- en afwijzingsbrieven wel afgerond worden weergegeven).

Ad b. Kwalitatieve beoordeling

De Concessieverlener wil met een kwalitatieve beoordeling bereiken dat Inschrijvers die een hoge kwaliteit bieden daarvoor worden beloond met een hogere score voor het betreffende gunningscriterium. Om de beoordeling in goede banen te leiden en transparant te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure van de kwalitatieve gunningscriteria. De procedure is echter geen doel op zich, maar een hulpmiddel voor het

bereiken van het hiervoor benoemde doel: het belonen van door Inschrijvers aangeboden kwaliteit.

Beoordelingsteam

Bij een kwalitatieve beoordeling betreft de beoordeling een "expert opinion" gegeven door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat per kwalitatief gunningscriterium uit een voorzitter en in ieder geval uit 4 leden. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar is zelf geen beoordelaar.

Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

Beoordelingsklassen

Het beoordelingsteam kent per gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie voor het betreffende gunningscriterium. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangebodene kent het beoordelingsteam op basis van consensus aan het geheel een van de volgende oordelen toe:

Beoordelingsklasse	Te behalen percentage van het max. aantal punten
Zeer goed	100%
Goed	75%
Ruim voldoende	30%
Voldoende	0%
Onvoldoende	Uitsluiting

Tabel 13: Beoordelingsklassen kwalitatieve gunningscriteria

In tabel 14 is op hoofdlijnen toegelicht wanneer een in tabel 13 genoemd oordeel wordt toegekend. Er worden geen negatieve scores toegekend.

Beoordelingsklasse	Toelichting
Zeer goed	De Inschrijver biedt zeer veel meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen, draagt in zeer grote mate bij aan het beoogde doel van het gunningscriterium en de hoofddoelen van de Concessie en overtuigt het beoordelingsteam van de realiseerbaarheid, de samenhang met de andere onderdelen van zijn Inschrijving en de effecten van zijn aanbod.
Goed	De Inschrijver biedt veel meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen, draagt in grote mate bij aan het beoogde doel van het gunningscriterium en de hoofddoelen van de Concessie en overtuigt het beoordelingsteam veelal van de realiseerbaarheid, de samenhang met de andere onderdelen van zijn Inschrijving en de effecten van zijn aanbod.
Ruim voldoende	De Inschrijver biedt meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen en draagt in redelijke mate bij aan het beoogde doel van het gunningscriterium en de hoofddoelen van de Concessie dan wel overtuigt het beoordelingsteam veelal van de realiseerbaarheid, de samenhang met de andere onderdelen van zijn Inschrijving en de effecten van zijn aanbod
Voldoende	De Inschrijver biedt geen meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen, draagt beperkt bij aan het beoogde doel

	van het gunningscriterium en de hoofddoelen van de Concessie en overtuigt het beoordelingsteam slechts ten dele van de realiseerbaarheid, de samenhang met de andere onderdelen van zijn Inschrijving en de effecten van zijn aanbod.
Onvoldoende	De Inschrijver voldoet niet aan de eisen zoals vastgelegd in het Programma van Eisen of heeft in zijn Inschrijving niet alle vereiste informatie opgenomen (de Inschrijving geeft onvolledige informatie of een deel ontbreekt).

Tabel 14: Beoordelingsklassen toelichting

Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Vanaf paragraaf 7.3 is per kwalitatief gunningscriterium beschreven:

1. welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende gunningscriterium moet aanleveren; en
2. op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende gunningscriterium in het bijzonder zal uitvoeren (per gunningscriterium zijn de beoordelingsaspecten in een tekstkader beschreven).

Aan Inschrijvers wordt nadrukkelijk gevraagd om de omvang van de te overleggen informatie zoveel mogelijk te beperken (bijvoorbeeld door herhaling van eisen, toezeggingen en toelichtingen in beschrijvingen te beperken).

Ad 1 Aan te leveren documenten/gegevens

Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver voor het betreffende gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lagere beoordeling of, in het uiterste geval, tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld indien een in te dienen document ontbreekt of de inhoud van een document zodanig onnauwkeurig en/of onvolledig is dat dit gelijk kan worden gesteld aan het ontbreken van dat document).

Ad 2 Beoordelingsaspecten

De beoordelingsaspecten die per gunningscriterium in de tekstkaders zijn weergegeven, zijn geen nadere '(sub)gunningscriteria'. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van zijn Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde opgenomen.

Bij de beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria houdt het beoordelingsteam rekening met de aard en uitwerking van toegezegde maatregelen en resultaten, de wijze waarop de Inschrijver de daarbij door hem gemaakte keuzes en de te behalen effecten heeft onderbouwd en de samenhang met andere onderdelen van de Inschrijving. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Zegt de Inschrijver (ook) een concreet resultaat toe of beschrijft hij (alleen) een inspanning/maatregel die tot een resultaat kan leiden?
- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de wijze en het moment waarop hij zijn toezeggingen gaat realiseren?
- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?

- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes zowel binnen het betreffende onderdeel van de Inschrijving als in samenhang met andere onderdelen van de Inschrijving?
- Onderbouwt de Inschrijver de haalbaarheid/het realisme van zijn toezeggingen, zowel als het gaat om resultaten als om inspanningen/maatregelen, met bijvoorbeeld bewijzen, onderzoeken of praktijkervaringen?
- Vermeldt de Inschrijver op welke wijze hij tijdens de uitvoering van de Concessie zal aantonen dat toezeggingen worden nagekomen en de daarmee beoogde resultaten worden behaald (bijvoorbeeld door vermelding van te gebruiken meetmethodes en -momenten), zodat de Concessieverlener dit tijdens de looptijd van de Concessie kan monitoren en indien nodig kan bijsturen?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen/risico's van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Maximumaantal pagina's

Voor een aantal gunningscriteria heeft de Concessieverlener een maximum gesteld aan de omvang van de in te dienen documenten in de vorm van een maximumaantal pagina's. Tenzij anders is aangegeven betreft dit maximumaantal pagina's de hoofdtekst en eventuele bijlagen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Het maximumaantal pagina's betreft altijd enkelzijdige A4-pagina's, tenzij anders is aangegeven. De tekst, met uitzondering van tekst in afbeeldingen, tabellen en voetnoten, is in lettertype Arial, minimaal een lettergrootte van 10 punten, regelafstand van minimaal 1,0 en paginamarges van minimaal 2,5 cm. Alle gevraagde documenten waarvoor een maximum aantal pagina's wordt gesteld, dienen in ieder geval in een doorzoekbaar PDF-formaat te worden aangeleverd.

Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet bij de beoordeling betrekken. Anders gezegd: als het gestelde maximum 20 pagina's bedraagt, stopt het beoordelingsteam met lezen na 20 pagina's, ook als het betreffende document nog meer pagina's bevat. Het teveel aan pagina's wordt dan als niet ingediend beschouwd. Informatie verstrekt middels URL's en video's is niet toegestaan en wordt niet meegenomen bij de beoordeling.

Overige onderwerpen

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam beoordeelt elk gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een gunningscriterium ook een ander onderdeel van zijn Inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (dat wil zeggen, met vermelding van paragraaf-/ paginanummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende gunningscriterium. Daarbij geldt dat informatie bij het onderdeel van de Inschrijving moet worden opgenomen waar de informatie primair betrekking op heeft. Het voorgaande laat onverlet dat het beoordelingsteam ook op eigen initiatief andere onderdelen van een Inschrijving bij de beoordeling van een gunningscriterium kan betrekken, bijvoorbeeld om de samenhang tussen onderdelen van de Inschrijving te kunnen beoordelen.
Inschrijvers dienen in hun inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dat wil zeggen niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we

doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

Ad 2. Berekenen van de gewogen score per gunningscriterium
De (als percentage weergegeven) score per gunningscriterium (zie tabel 13 Beoordelingsklassen kwalitatieve gunningscriteria) en de tekstkaders bij de kwalitatieve gunningscriteria) wordt vermenigvuldigd met de maximale score van het betreffende gunningscriterium (zie tabel 12 voor de maximale score per gunningscriterium), hetgeen resulteert in een gewogen score.

Ad 3. Berekenen van de eindscores
Nadat voor elk gunningscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke Inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De eindscores worden afgerond op één decimaal. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor verlening van de Concessie.

Bijlage I bevat de spreadsheet met behulp waarvan de Concessieverlener de gewogen scores berekent. De gewogen score per gunningscriterium wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen in gunnings- en afwijzingsbrieven wel afgerond worden weergegeven).

Procedure bij gelijke hoogste eindscores
Indien na toekenning van punten op basis van de gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een gelijke, niet-afgeronde hoogste eindscore halen, dan komt de Inschrijver die, van de Inschrijvers met de gedeelde hoogste eindscore, de hoogste score op gunningscriterium G1.2 heeft behaald als eerste in aanmerking voor verlening van de Concessie.

Indien ook op gunningscriterium G1.2 door twee of meer Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, dan komt van de betreffende Inschrijvers de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium G2.3 als eerste voor verlening van de Concessie in aanmerking. Hebben twee of meer van de betreffende Inschrijvers ook op gunningscriterium G2.3 een gelijke score behaald, dan zal achtereenvolgens worden gekeken naar respectievelijk de gunningscriteria G3, G2.1, G1.1, G2.2 en ten slotte G4. Indien ook op gunningcriterium G4 door twee of meer Inschrijvers met de hoogste eindscores een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de betreffende Inschrijvers om te bepalen welke Inschrijver als eerste voor verlening van de Concessie in aanmerking komt. De desbetreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

7.3 G1.1: Vervoerplan 2029

Doel
Het doel van dit gunningscriterium is te komen tot een zo attractief mogelijk en samenhangend vervoeraanbod in de Concessie dat aansluit op vervoerbehoeften (omvang reizigersstromen (huidig en potentieel), gericht op een zo groot mogelijke bereikbaarheid.

Inhoud
In het kader van gunningscriterium G1.1 werkt de Inschrijver het Vervoerplan voor het eerste Dienstregelingsjaar (2029) uit en geeft hij inzicht in mogelijke vervoerkundige doorontwikkeling tijdens de looptijd van de Concessie.

In het Vervoerplan 2029 geeft de Inschrijver aan hoe hij zijn aanbod aan Openbaar Vervoer vanaf de start van de Concessie concreet gaat vormgeven.

Het Vervoerplan 2029 uit de Inschrijving vormt de basis voor de Vervoerplannen en Dienstregelingen tijdens de Concessie en de onderbouwing van de aangeboden vervoeromvang bij gunningscriterium G1.2.

Daarnaast geeft Inschrijver de Concessieverlener in het Vervoerplan 2029 inzicht in mogelijke vervoerkundige doorontwikkeling gedurende de looptijd van de Concessie, passend bij het vigerend beleid en bij toekomstige ontwikkelingen zoals omschreven in hoofdstuk 1 en 2 van het Programma van Eisen. De door de Inschrijver inzichtelijk gemaakte vervoerkundige doorontwikkeling moet uitgevoerd kunnen worden met de hoeveelheid door de Inschrijver aangeboden Materieel (G2).

Let wel, gedurende de implementatieperiode moet de Concessiehouder op basis van het Vervoerplan 2029 in zijn Inschrijving een Vervoerplan en Dienstregeling voor het Dienstregelingsjaar 2029 opstellen, waarbij hij de procedure doorloopt zoals beschreven in bijlage C3 bij het Programma van Eisen. De Concessiehouder mag daarbij uitsluitend afwijken van het in zijn Inschrijving ingediende Vervoerplan 2029 indien en voor zover de Concessieverlener daarmee uitdrukkelijk instemt. Afwijkingen ten opzichte van het bij Inschrijving ingediende Vervoerplan 2029 worden verrekend als Meer- of Minderwerk.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving het Vervoerplan 2029 toe (maximaal 15 pagina's) waarin hij voor zowel de Dienstregeling 2029 als mogelijke vervoerkundige doorontwikkeling in ieder geval aandacht besteedt aan:

1. Beschrijving van het concrete OV-aanbod (zowel bediening als capaciteit);
2. Samenhang met omliggend openbaar vervoer, beleid en relevante ontwikkelingen;
3. Samenhang met de ontwikkeling van de infrastructuur;
4. Onderbouwing van de effectiviteit van het aanbod en de realiseerbaarheid.

Ter onderbouwing van het Vervoerplan 2029 levert de Inschrijver in elk geval de volgende informatie: (het is toegestaan dit als bijlagen toe te voegen):

1. Kalender voor Dienstregelingjaar 2029 (met per dag vermelding van de Dagsoort);
2. Dienstregeling per Dagsoort;
3. Geplande capaciteitsinzet per Rit per Dagsoort (standaardformulier 16);
4. Aansluitschema's;
5. Goedkeuring van ProRail op de aangeboden dienstregeling (als onderdeel van Toetsingscriterium T4).

De Inschrijver beschrijft in het Vervoerplan 2029 de afzonderlijke wijzigingen ten opzichte van de dienstregeling 2024 (=huidige dienstregeling) en verbeteringen ten opzichte van het Programma van Eisen duidelijk, bijvoorbeeld door elke wijziging of verbetering in een aparte (sub)paragraaf te behandelen.
De Inschrijver verwerkt alle aangeboden wijzigingen of verbeteringen in de ontwerp Dienstregeling. De Concessieverlener kan (de wijze waarop Inschrijver zijn wijzigingen of verbeteringen heeft verwerkt in) de ontwerp Dienstregeling betrekken bij de beoordeling van het Vervoerplan.
Naast de hierboven genoemde punten besteedt de Inschrijver ook aandacht aan de gegevens die hij heeft ingevuld in standaardformulier 14 (Financieel economische onderbouwing, werkblad DRK).

De uitwerking van mogelijke vervoerkundige doorontwikkelingen moet betrekking hebben op de exploitatie van de Treindiensten en mag zowel een visie als concrete toezeggingen bevatten.

Beoordeling

Het Vervoerplan 2029 wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het Vervoerplan 2029 en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in de aangeboden wijzigingen of verbeteringen, de onderlinge samenhang tussen deze wijzigingen of verbeteringen en de samenhang van deze wijzigingen of verbeteringen met andere onderdelen van de Inschrijving;
- Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de aangeboden wijzigingen of verbeteringen daadwerkelijk kan en zal uitvoeren (bijvoorbeeld gelet op beschikbare infrastructuur en Materieel) en dat deze wijzigingen of verbeteringen per saldo een positief effect zullen hebben voor Reizigers, bijvoorbeeld als het gaat om comfort, bediening of (keten)reistijd. Bij de beoordeling van de onderbouwing geldt dat aantoonbaar onafhankelijke en voor het beoordelingsteam verifieerbare voorbeelden, metingen en onderzoeksresultaten een positief effect op de beoordeling kunnen hebben.

Gunningscriterium G1.1 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het Vervoerplan, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de onderdelen van het Vervoerplan, waarbij zowel inzicht in de aangeboden wijzigingen of verbeteringen als onderbouwing van de realiseerbaarheid en effecten van de verbeteringen belangrijk zijn.

7.4 G1.2: Vervoersomvang (Dienstregelingskilometers)

De Concessieverlener heeft er bewust voor gekozen om eisen aan bedieningsperioden en frequenties niet op voorhand hoger te stellen dan het OV-aanbod in de huidige concessie. Dit om de Concessiehouder ruimte te bieden om het OV-aanbod optimaal te laten aansluiten bij de vervoerbehoeften van Reizigers en tijdens de looptijd van de Concessie door te ontwikkelen. Dat laat onverlet dat de Concessieverlener waarde hecht aan het bieden van langere bedieningstijden en/of hogere frequenties dan op grond van het Programma van Eisen is vereist. Daarom stimuleert de Concessieverlener de Inschrijver om meer Dienstregelings-kilometers aan te bieden dan nodig is om te voldoen aan de vervoerkundige eisen in het Programma van Eisen. Ten behoeve van gunningscriterium G1.2 dient de Inschrijver aan te geven hoeveel Dienstregelingskilometers hij per Treindienst aanbiedt.

Gunningscriterium G1.2 wordt kwantitatief beoordeeld. De mate waarin het vervoersaanbod aansluit bij de vervoerbehoeften van Reizigers als recht doet aan het lokale of regionale belangen wordt meegenomen bij de beoordeling van het Vervoerplan (gunningscriterium G1.1).

Normalisering Dienstregelingjaar

Met het oog op de vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen dient de Inschrijver bij de berekening van het aantal Dienstregelingskilometers en het aantal Ritten uit te gaan van een genormaliseerd kalenderjaar dat bestaat uit 255 werkdagen, 52 zaterdagen en 58 zondagen/feestdagen. Voor ritten die niet of juist alleen tijdens vakantiedienstregeling(en) worden aangeboden geldt dat 1 week van de vakantiedienstregeling genormaliseerd bestaat uit 5 werkdagen, 1 zaterdag en 1 zondag.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving de volgende informatie toe:

a. Het ingevulde en ondertekende standaardformulier 14 (Financieel economische onderbouwing, werkblad L.01 DRK AlHa en werkblad L.02 DRK Zw-Em).

b. De ontwerp Dienstregeling standaardformulier 16 inclusief (een) eventuele vakantiedienstregeling(en). De ontwerp Dienstregeling dient alle vertrek- en aankomsttijden voor alle Dagsoorten te bevatten.

Let op, de Dienstregeling voor het Dienstregelingjaar 2029 stelt de Concessiehouder in overleg met de Concessieverlener en daar waar relevant gemeenten, onderwijsinstellingen en andere relevante Stakeholders tijdens de implementatieperiode op. Daarbij is het door de Concessiehouder in zijn Inschrijving aangeboden ontwerp Dienstregeling en bijbehorende aantal Dienstregelingskilometers leidend, maar kan het aanbod in detail afwijken van het in de Inschrijving opgenomen Vervoerplan 2029 en de bijbehorende ontwerp Dienstregeling.

Afwijkingen van de aangeboden ontwerp Dienstregeling zijn alleen toegestaan met instemming van de Concessieverlener (met inachtneming van het bepaalde in het kader de regeling inzake Meer- en Minderwerk en de procedure Vervoerplan (bijlage C3 bij het Programma van Eisen).

Het aantal Dienstregelingskilometers volgens de ontwerp Dienstregeling standaardformulier 16 dient overeen te komen met het aantal Dienstregelingskilometers dat de Inschrijver invult op standaardformulier 14 (Financieel economische onderbouwing). Het door de Inschrijver geboden aantal Dienstregelingskilometers, zoals ingevuld op standaardformulier 14 (Financieel economische onderbouwing), is leidend voor de berekening van de score voor gunningscriterium G1.2. Bij de uitvoering van de Concessie geldt dat, als het op standaardformulier 14 (Financieel economische onderbouwing) opgegeven aantal Dienstregelingskilometers afwijkt van het in de aangeboden ontwerp Dienstregeling opgenomen aantal Dienstregelingskilometers, het hoogste aantal Dienstregelingskilometers leidend is voor de Dienstregeling voor enig Dienstregelingjaar. Kortom:

1. Indien het op standaardformulier 14 (Financieel economische onderbouwing) opgegeven aantal Dienstregelingskilometers hoger is dan het in de aangeboden ontwerp Dienstregeling opgenomen aantal Dienstregelingskilometers standaardformulier 16, dan dient de Concessiehouder het op standaardformulier 14 (Financieel economische onderbouwing) opgegeven hogere aantal Dienstregelingskilometers te rijden; en
2. Indien het op standaardformulier 14 (Financieel economische onderbouwing) opgegeven aantal Dienstregelingskilometers lager is dan het in de aangeboden ontwerp Dienstregeling opgenomen aantal Dienstregelingskilometers standaardformulier 16, dan dient de Concessiehouder het in de aangeboden ontwerp Dienstregeling opgenomen hogere aantal Dienstregelingskilometers te rijden.

NB: Dienstregelingskilometers waarvan de Inschrijver de vervoerkundige noodzaak en/of wenselijkheid niet ten genoegen van de Concessieverlener in het Vervoerplan (zie gunningscriterium G1.1) kan aantonen, kunnen niet alleen leiden tot een lagere score voor het Vervoerplan maar kunnen door de Concessieverlener ook worden uitgesloten bij de berekening van de score voor gunningscriterium G1.2. Het betreft hier bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend:

- Dienstregelingskilometers ingezet voor extra Ritten op momenten dat redelijkerwijs niet te verwachten is dat een hogere frequentie dan de dalfrequentie beter aansluit op de vervoerbehoeften van Reizigers;
- Dienstregelingskilometers ingezet op ritten van en/of naar de opstelterreinen of onderhoudslocaties.

Beoordeling G.1.2 Vervoersomvang

Het aangeboden aantal Dienstregelingskilometers (DRK's) per Treindienst (in de uiteindelijke situatie) is bepalend voor de score voor gunningscriterium G1.2 en wordt kwantitatief beoordeeld. De wens bestaat om op de Treindienst Almelo-Hardenberg vaker dan in de huidige

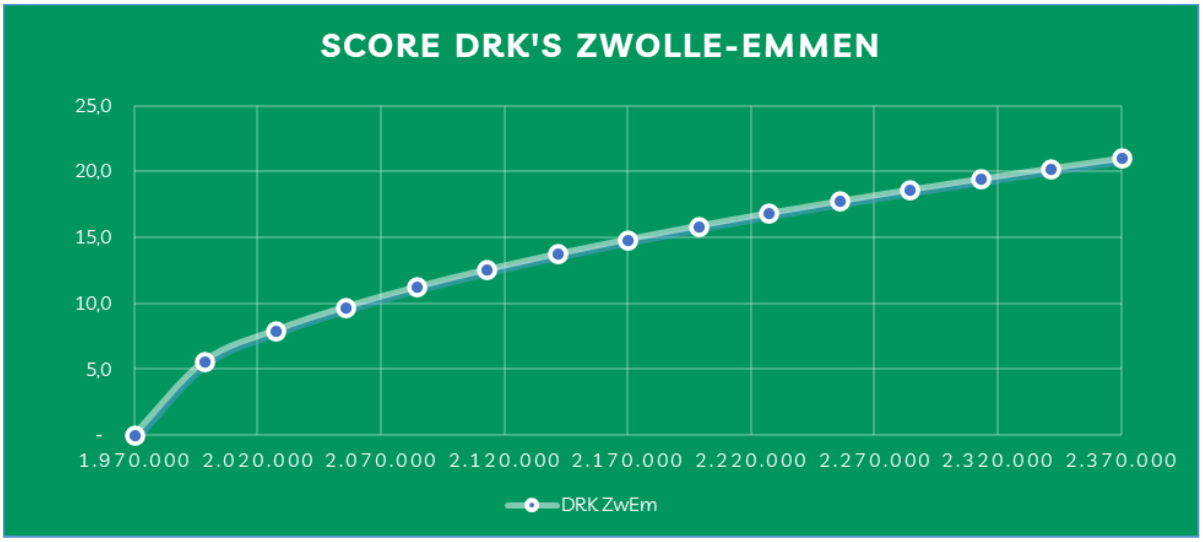
situatie een halfuursdienst te kunnen aanbieden, dit mag echter tevens niet ten koste gaan van het voorzieningenniveau zoals momenteel wordt aangeboden op de Treindienst Zwolle-Emmen. Hiermee wordt rekening door beide Treindiensten afzonderlijk te beoordelen. De uitkomst voor beide treindiensten samen vormt de score voor gunningscriterium G1.2.

a. <u>Puntenverdeling per treindienst</u>

- Voor gunningscriterium G1.2 kan de Inschrijver maximaal 26 punten behalen (zie tabel 12). Hiervan kan de Inschrijver:
  - Maximaal 21 punten halen voor de treindienst Zwolle-Emmen;
  - Maximaal 5 punten halen voor de treindienst Almelo-Hardenberg.

b. <u>Treindienst Zwolle-Emmen</u>

- Het is de Inschrijver niet toegestaan om minder dan 1.970.000 Dienstregelings-kilometers aan te bieden, in dat geval wordt zijn Inschrijving als ongeldig aangemerkt.
- Het is de Inschrijver toegestaan om meer dan 2.370.000 Dienstregelingskilometers aan te bieden, maar dat levert geen hogere of lagere score op dan 21 punten.
- De score zoals die volgt uit bovenstaande formule wordt vermenigvuldigd met het maximale aantal te behalen punten voor de treindienst Zwolle-Emmen, zijnde 21 punten, hetgeen resulteert in een score voor de treindienst Zwolle-Emmen. Het scoreverloop van de Treindienst Zwolle-Emmen wordt grafisch als volgt weergegeven:



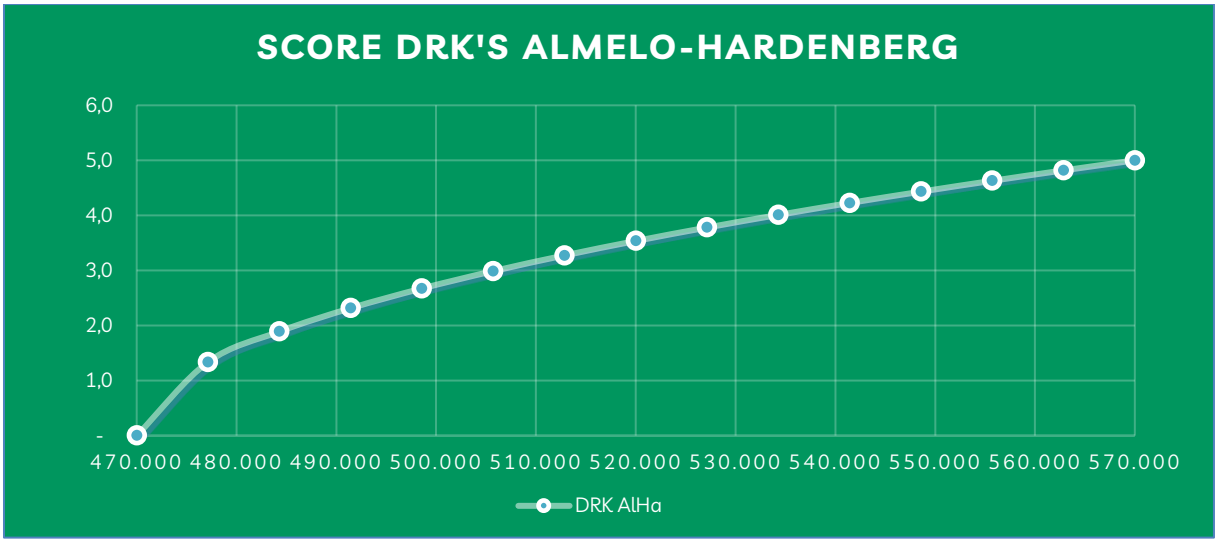
Figuur 3: verloop score Dienstregelingskilometers Zwolle-Emmen (G1.2).

Op basis van het aantal aangeboden Dienstregelingskilometers voor de Treindienst Zwolle-Emmen voor de uiteindelijke situatie wordt de score de Treindienst Zwolle-Emmen berekend met de volgende formule:

$$Score\ ZwEm = \sqrt{\frac{(Aangeboden\ DRK\ ZwEm\ -\ 1.970.000\ )}{(2.370.000 - 1.970.000)}} \times 21\ punten$$

c. <u>Treindienst Almelo-Hardenberg</u>

- De Inschrijver ontvangt pas punten voor de Treindienst Almelo-Hardenberg indien hij voor de Treindienst Zwolle-Emmen 2.250.000 of meer Dienstregelingskilometers heeft aangeboden.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om minder dan 470.000 Dienstregelingskilometers aan te bieden, in dat geval wordt zijn Inschrijving als ongeldig aangemerkt.
- Het is de Inschrijver toegestaan om meer dan 570.000 Dienstregelingskilometers aan te bieden, maar dat levert geen hogere of lagere score op dan 5 punten.
- De score zoals die volgt uit bovenstaande formule wordt vermenigvuldigd met het maximale aantal te behalen punten voor de treindienst Almelo-Hardenberg, zijnde 5 punten, hetgeen resulteert in een score voor de treindienst Almelo-Hardenberg. Het scoreverloop van de Treindienst Almelo-Hardenberg wordt grafisch als volgt weergegeven:



Figuur 4: verloop score Dienstregelingskilometers Almelo-Hardenberg (G1.2).

Op basis van het aantal aangeboden Dienstregelingskilometers voor de Treindienst Almelo-Hardenberg voor de uiteindelijke situatie wordt de score de Treindienst Almelo-Hardenberg berekend met de volgende formule:

$$Score\ AlHa = \sqrt{\frac{(Aangeboden\ DRK\ AlHa\ -\ 470.000\ )}{(570.000 - 470.000)}} \times 5\ punten$$

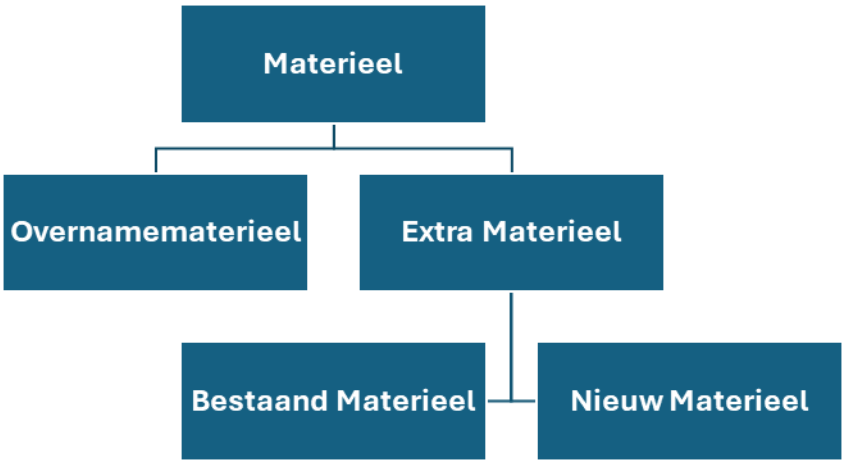
d. <u>Treindienst Almelo-Hardenberg</u>

De scores van beide Treindiensten worden bij elkaar opgeteld en vormen de score voor gunningscriterium G1.2.

7.5 G2: Materieel

Met dit gunningscriterium wil Concessieverlener bereiken dat de Inschrijver Materieel (Overnamematerieel, Bestaand Materieel, Nieuw Materieel) inzet dat voor de Reizigers als comfortabel, toegankelijk, veilig, netjes en qua uitstraling als aantrekkelijk wordt ervaren. Daarnaast is van belang dat dit ook de gedurende de Concessie zo blijft, zodat Reizigers een positieve waardering geven voor comfort en uitstraling van het Materieel en uiteindelijk van het Openbaar Vervoer. Tevens stimuleert aantrekkelijk Materieel, wat comfort en uitstraling betreft, potentiële Reizigers om te kiezen voor het OV.

De Concessiehouder neemt het Overnamematerieel over van de huidige concessiehouder en voert ten minste de wijzigingen in het in- en exterieur uit, die nodig zijn om te voldoen aan het Programma van Eisen. Het Overnamematerieel wordt uitgerust in de uniforme huisstijl die is uitgewerkt in het kader van *RRReis*. De Concessiehouder dient de aanpassingen aan het Overnamematerieel, inclusief de aanpassingen die hij aanbiedt in het kader van het Materieelplan, conform artikel 5.2.2. van het Programma van Eisen uiterlijk 24 maanden na de start van de Concessie afgerond te hebben.



Figuur 5: Materieel bestaat uit het geheel van Overnamematerieel en Extra Materieel. Het Extra Materieel kan bestaan uit Nieuw Materieel, Bestaand Materieel of een combinatie daarvan.

Het gunningscriterium bestaat uit 3 onderdelen. In gunningscriterium G2.1 beschrijft de Inschrijver voor al het in te zetten Materieel de aangeboden voorzieningen en de instandhouding van het Materieel. In gunningscriterium G2.2 beschrijft de Inschrijver het proces om het Overnamematerieel om te bouwen om te voldoen aan de gestelde eisen en om de in het kader van gunningscriterium G2.1 aangeboden voorzieningen te realiseren. In gunningscriterium G2.3 beschrijft de Inschrijver hoeveel zitplaatsen hij gedurende de Concessie aanbiedt.

7.6 G2.1 Materieelplan

De Inschrijver beschrijft ten behoeve van gunningscriterium G2 in een Materieelplan (G2.1) de (technische) voorzieningen in het Materieel, en op welke wijze deze voorzieningen gedurende de Concessie in stand worden gehouden. De Inschrijver geeft expliciet aan welke extra's aangeboden worden boven het geëiste in het Programma van Eisen om het comfort voor de Reizigers te verhogen en op welke wijze deze bijdragen aan het hiervoor genoemde doel.

De Inschrijver behandelt het proces en de activiteiten om het Overnamematerieel tijdig aan te passen (d.w.z. de noodzakelijke aanpassingen en de in het kader van het Materieelplan aangeboden aanvullende voorzieningen binnen de in artikel 5.2.2 van het Programma van Eisen gestelde termijn van 24 maanden) onder G2.2 (Procesbeschrijving aanpassing Overnamematerieel). De Inschrijver behandelt (indien van toepassing) het proces en de activiteiten om Bestaand Materieel tijdig aan te passen (d.w.z. de noodzakelijke aanpassingen en de in het kader van het Materieelplan aangeboden aanvullende voorzieningen voor de start van de Concessie) in T3 (Implementatieplan).

Door de Inschrijver aan te leveren informatie
De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een Materieelplan (maximaal 15 pagina's, exclusief het materieeloverzicht onder punt 3, de afbeeldingen genoemd onder punt 4 en de technische omschrijving onder punt 5) toe waarin hij in ieder geval ingaat op de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde (met onderstaande nummering), de Inschrijver dient hierbij expliciet onderscheid te maken tussen de invulling van de eisen en de extra's die hij aanbiedt:

1. Voorzieningen in het Materieel
Een omschrijving per type Treinstel van voorzieningen die de Inschrijver aanbrengt gericht op verhoging van het comfort en verbetering van de reisbeleving. Daarbij beschrijft de Inschrijver expliciet op welke manier invulling wordt gegeven aan de in de inleiding van hoofdstuk 5 (Materieel) van het Programma van Eisen genoemde wensen met betrekking tot de aanpassingen van het Overnamemateriaal. Bij de beschrijving van de voorzieningen in het Overnamemateriaal en het Extra Materieel, besteedt de Inschrijver in ieder geval aandacht aan:

a. Zitcomfort, met in ieder geval de stofkeuze m.b.t. bekleding van de stoelen in de eerste en de tweede klasse. Met daarbij een geïllustreerde beschrijving van het zitcomfort inclusief de stoelopstelling, de stoelmaten, de steek en het stoelcomfort/ergonomie in relatie tot postuur en lengte van Reizigers;
b. Stacomfort, in relatie tot postuur en lengte van Reizigers, gericht op prettig en met voldoende houvast kunnen staan in en lopen door een rijdende Trein. waarbij het in ieder geval gaat om voorzieningen gericht op prettiger staan op de balkons en/of om voorzieningen waardoor meer mensen worden verleid om in de gangpaden te staan;
c. Toegankelijkheid van het Materieel en (zit)plaatsen voor Reizigers met een visuele- en/of mobiliteitsbeperking;
d. Klimaatbeheersing (isolatie, airconditioning, ventilatie en/of verwarming);
e. Faciliteiten voor Reizigers zoals ruimte voor bagage, toilet, reisinformatie etc.;
f. Aantal fietsen waarvoor ruimte is in het Materieel en de stallingslocatie, mede in relatie tot veiligheid; en
g. Andere aanvullende voorzieningen in het Materieel voor verhogen van reisbeleving.

De Inschrijver nummert de afzonderlijke maatregelen duidelijk, bijvoorbeeld door elke activiteit in een aparte (sub)paragraaf te behandelen en onderbouwt zijn keuzes.

2. Instandhouding van het Materieel
Een omschrijving per type Treinstel van maatregelen die de Inschrijver treft om het Materieel te onderhouden en schoon te maken en om de onder sub 1 beschreven voorzieningen gedurende de concessie in stand te houden, met in ieder geval aandacht voor:

a. De wijze waarop de Inschrijver borgt dat het Materieel goed onderhouden en schoongemaakt wordt. Daarbij beschrijft de Inschrijver waar, hoe en door wie het Materieel in stand gehouden of verder verbeterd wordt tijdens de looptijd van de Concessie, zodat de veiligheid en het welzijn van Reizigers en Personeel is geborgd, de betrouwbaarheid van de dienstregeling niet door het Materieel in het geding komt en het Materieel gedurende de gehele Concessie een visitekaartje van het openbaar vervoer blijft.
b. Revisie- of vervangingstermijnen van belangrijke technische componenten die voor het bedrijfsvaardig houden van het Materieel gedurende de looptijd van Concessie vereist zijn.
c. Inzicht in de beschikbaarheid van technische reserve, onderhoud, revisie, opstellen, wassen, reinigen en fecaliënafvoer. In elk geval dient opgenomen te worden waar en in welke frequentie deze activiteiten plaatsvinden, met speciale aandacht voor materieelbeschikbaarheid in geval van revisie en beschikbaarheid van reserveonderdelen.

3. Materieeloverzicht
Een materieeloverzicht met de aantallen Treinstellen per type per jaar, dat inzicht geeft in het Materieel dat binnen de Concessie wordt ingezet. Voor het materieeloverzicht maakt de inschrijver gebruik van standaardformulier 17.

4. Afbeeldingen Materieel
De Inschrijver voegt per type Treinstel afbeeldingen (waaronder plattegronden, zijaanzichten, vooraanzichten, foto's et cetera) van het interieur en exterieur van het Materieel toe. Afbeeldingen moeten in ieder geval voorzien zijn van:

- Foto(bewerkingen) of artist impressions van het exterieur van de Treinstellen;
- foto(bewerkingen) of artist impressions van het interieur, inclusief beschrijving en visualisatie van voorzieningen die aangebracht worden ten aanzien van het zitcomfort, het stacomfort en de faciliteiten voor Reizigers;
- duidelijk herkenbare weergave van de voor staanplaatsen beschikbare delen van het interieur, inclusief de beschrijving en visualisatie van voorzieningen die aangebracht worden om het stacomfort te verbeteren, voorzien van afmetingen; en
- technische tekeningen met daarin de afmetingen en de lay-out waaruit het aantal zitplaatsen en klapstoelen is af te leiden (zie G2.3).

Afbeeldingen dienen zodanig gedetailleerd te zijn dat de Concessieverlener eenvoudig zelf het aantal zitplaatsen en de ruimte tussen de zitplaatsen en de voor staanplaatsen beschikbare oppervlakte per type Treinstel kan bepalen. Hierbij geldt dat bij de beoordeling van het Materieelplan alleen de afbeeldingen beoordeeld worden die betrekking hebben op de voorzieningen uit sub 1. De overige uitgevraagde afbeeldingen zijn ter informatie en/of ter verificatie voor de Concessieverlener.

5. Technische omschrijving Materieel
Een omschrijving van de technische eigenschappen per type Treinstel met in ieder geval aandacht voor:

a. Fabrikant, type, bouwjaar;
b. Lengte, massa, aslast(categorie), aandrijvingstechniek, maximumsnelheid, beveiligingssysteem;
c. Aantal zitplaatsen 1e/2e klas, aantal deuren t.bv. in/uitstappen;
d. Gemiddeld energieverbruik per kilometer.

Beoordeling G2.1 Materieelplan
Het Materieelplan wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de aangeboden voorzieningen in de Treinstellen en de maatregelen gericht op instandhouding van het Materieel en het effect van deze voorzieningen en maatregelen op zitcomfort, stacomfort en reisbeleving. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in:
  - de aangeboden voorzieningen;
  - de invulling van de in hoofdstuk 5 van het Programma van Eisen genoemde wensen van gebruikers.
  - de uitwerking van de aangeboden voorzieningen in afbeeldingen;
  - de onderlinge samenhang tussen de aangeboden voorzieningen en maatregelen en de samenhang tussen deze voorzieningen en andere onderdelen van de Inschrijving;

- De meerwaarde aantoont van de aangeboden voorzieningen en maatregelen ten opzichte van het gestelde in het Programma van Eisen, het beoogde doel van het gunningscriterium en de hoofddoelen van de Concessie;
- Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de door de Inschrijver aangeboden voorzieningen en maatregelen tijdig en probleemloos worden gerealiseerd en een positief effect zullen hebben op (de beleving van Reizigers van) het comfort en faciliteiten voor Reizigers (bijvoorbeeld aan de hand van onderzoeken, effecten van vergelijkbare voorzieningen en maatregelen onder soortgelijke omstandigheden, logica, waarbij aantoonbaar onafhankelijke en voor het beoordelingsteam verifieerbare voorbeelden, metingen en onderzoeksresultaten een positief effect op de beoordeling kunnen hebben).

Gunningscriterium G2.1 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het Materieelplan, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de onderdelen van het Materieelplan, waarbij zowel inzicht in de aangeboden maatregelen als onderbouwing van de beoogde kwaliteitseffecten van de maatregelen belangrijk zijn.

7.7 G2.2: Procesbeschrijving aanpassing Overnamematerieel

De Inschrijver beschrijft het proces en de activiteiten om het Overnamematerieel tijdig aan te passen (d.w.z. de noodzakelijke aanpassingen en de in het kader van het Materieelplan aangeboden aanvullende voorzieningen binnen de in artikel 5.2.2 gestelde termijn van 24 maanden)

De inschrijver behandelt (indien van toepassing) het proces en de activiteiten om Bestaand Materieel tijdig aan te passen (d.w.z. de noodzakelijke aanpassingen en de in het kader van het Materieelplan aangeboden aanvullende voorzieningen voor de start van de Concessie) in T3 (Implementatieplan).

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een Procesbeschrijving aanpassing Overnamematerieel (maximaal 15 pagina's) toe waarin hij in ieder geval ingaat op de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde (met onderstaande nummering):

a. beschrijving aanpak aanpassingen exterieur en interieur van het Overnamematerieel in de periode december 2028 – december 2030 conform het gestelde in paragraaf 5.1 van het Programma van Eisen;
b. beschrijving inbouw en testen van de vereiste en/of aangeboden ICT-apparatuur en voorzieningen in de Treinen;
c. een overzicht van het moment waarop een schouw en de momenten waarop testritten zijn voorzien teneinde vertegenwoordigers van de Concessieverlener en het ROCOV een indruk te geven van het comfort van de Treinen in de praktijk en om hier advies over te geven;
d. beschrijving van maatregelen om een hoge uitvoeringskwaliteit en een ongestoorde uitvoering van de Dienstregeling met bijbehorende Capaciteit te borgen tijdens de periode waarin de aanpassing van het Overnamematerieel plaatsvindt;
e. projectmanagement van het proces aanpassing Overnamematerieel, waaronder een beschrijving van de projectorganisatie, projectplanning, eventuele certificering en materieellogistiek voorafgaand en tijdens de aanpassingen; en
f. risicomanagement in de ontwerp-, productie-, montage- en inbedrijfstellingsfase tijdens de ombouwperiode voor elk Treinstel en bijbehorende technische systemen.

Daarbij gaat de Inschrijver in ieder geval in op noodscenario's voor het geval dat uit tests blijkt dat de ICT-apparatuur of andere essentiële onderdelen (nog) niet betrouwbaar werken.

Beoordeling G2.2: Proces aanpassing Overnamematerieel
De Procesbeschrijving aanpassing Overnamematerieel wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de Procesbeschrijving. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht te geven in het proces, alle noodzakelijke activiteiten en de projectorganisatie en de wijze waarop de Inschrijver borgt dat aanpassingen van het Overnamematerieel de uitvoering van de Dienstregeling en aangeboden Capaciteit niet verstoort.
- Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de noodzakelijke aanpassingen en de door de Inschrijver aangeboden maatregelen in het Overnamematerieel tijdig en probleemloos worden gerealiseerd, onder andere door:

Gunningscriterium G2.2 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van de Procesbeschrijving aanpassing Overnamematerieel, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de onderdelen van de Procesbeschrijving aanpassingen Overnamematerieel, waarbij zowel inzicht in de aangeboden maatregelen als onderbouwing van het beoogde effect van de maatregelen belangrijk zijn.

7.8 G2.3: Zitplaatscapaciteit Materieel

Het Overnamematerieel is qua aantal en capaciteit onvoldoende om de huidige dienstregeling van de RE20, RS20 en RS21 te kunnen rijden. Het is daarom te verwachten dat Inschrijvers daarnaast ook Extra Materieel aan zullen bieden. De Concessieverlener willen Inschrijvers stimuleren en belonen om een hoger aantal zitplaatsen te bieden dan in de huidige concessie beschikbaar is. De Concessieverlener verwacht gedurende de looptijd van de concessie een groei in de mobiliteitsbehoefte (o.a. vanwege woningbouw en demografische ontwikkelingen) en wil deze groei zo goed en lang mogelijke kunnen faciliteren door een treinvloot met voldoende (reserve)zitplaatscapaciteit. Voldoende Zitplaatscapaciteit is volgens Concessieverlener van belang omdat dit bijvoorbeeld bijdraagt aan:

- Passagierscomfort: Een zitplaats draagt in belangrijke mate bij een comfortabele reiservaring, vooral tijdens langere ritten. Een hogere kans op een zitplaats, bijvoorbeeld tijdens de spits, kan leiden tot een grotere loyaliteit en een hogere bereidheid om vaker van duurzaam openbaar vervoer gebruik te maken.
- Veiligheid: Zitplaatsen zijn veiliger bij plotselinge stops of ongelukken in vergelijking met staande passagiers.
- Toegankelijkheid: Voldoende zitplaatsen dragen bij aan een inclusieve vervoersdienst die toegankelijk is voor iedereen. Voor mensen met speciale behoeften zoals: ouderen, en mensen met gezondheidsproblemen die niet in staat zijn om lange tijd te staan.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie
Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een ondertekend standaardformulier 17 (Materieeloverzicht) met daarbij per type Treinstel het aantal 1e en 2e klas zitplaatsen, staanplaatsen en klapstoelen.

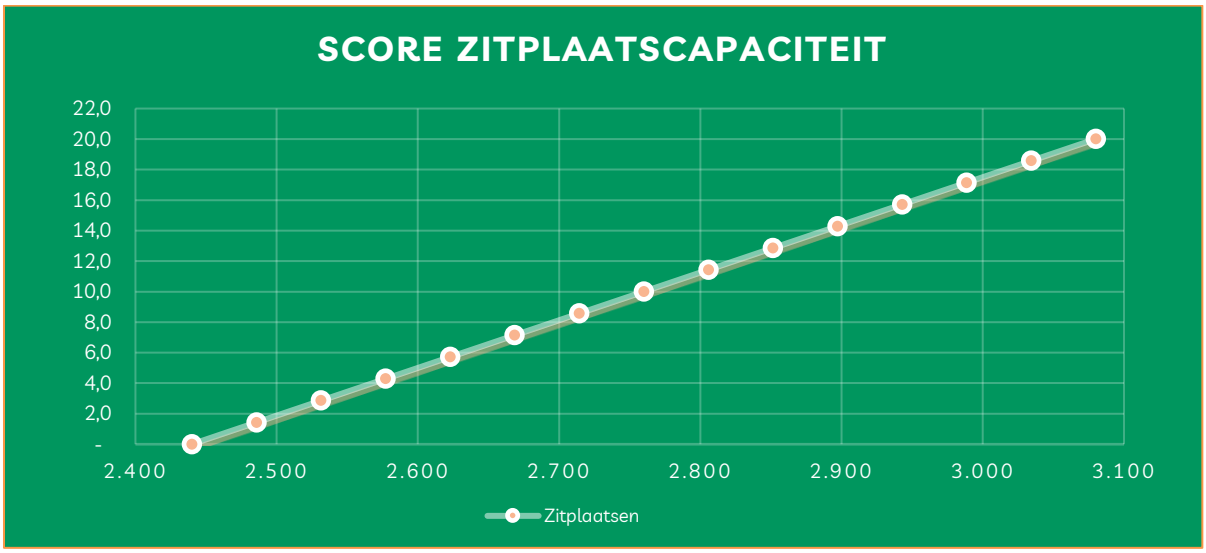
De technische tekeningen met daarin de afmetingen en de lay-out waaruit het aantal zitplaatsen en klapstoelen is af te leiden zoals gevraagd onder G2.1

Beoordeling

Het aantal aangeboden zitplaatsen is bepalend voor de score voor gunningscriterium G2.3 en wordt kwantitatief beoordeeld. Hierbij telt het absoluut aantal mogelijke zitplaatsen voor Reizigers (met uitzondering van machinist- en toiletruimten) op basis van de treinvloot die een Inschrijver aanbiedt. Elke zitplaats telt als één (1) en klapstoelen tellen als voor de helft (0,5). Voorwaarde is dat het Materieel moeten voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 5 (Materieel) van het Programma van Eisen. Op basis van het aantal zitplaatsen wordt de score voor gunningscriterium G2.3 berekend met de volgende formule:

$$Score = \frac{(Aangeboden\ zitplaatsen\ - 2.440)}{(3.080 - 2.440)} \times maximaal\ te\ behalen\ score$$

Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:



Figuur 6: verloop score G2.3.

Het is de Inschrijver toegestaan om meer zitplaatsen dan 3.080 aan te bieden, maar dat levert geen hogere of lagere score op dan 100%. Het is de Inschrijver niet toegestaan om een lager aantal zitplaatsen dan 2.440 (wat vergelijkbaar is met de huidige zitplaatscapaciteit) aan te bieden, in dat geval wordt zijn Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De score zoals die volgt uit bovenstaande formule wordt vermenigvuldigd met het maximale aantal te behalen punten voor gunningscriterium G2.3 (zie tabel 12), zijnde 20 punten, hetgeen resulteert in een gewogen score voor gunningscriterium G2.3.

7.9 G3: Kwaliteitsplan

Doel

Voor Reizigers is een reis met het Openbaar Vervoer geen doel, maar een middel om op hun gewenste bestemming te komen. Reizigers hechten daarbij aan betrouwbaarheid, zekerheid, stiptheid, veiligheid en comfort van het Openvaar Vervoer. Betrouwbaar Openbaar Vervoer uit zich in een punctueel uitgevoerde Dienstregeling met zo weinig mogelijk Rituitval. Samen met voldoende (zit)plaatsen in de Trein en een goede dienstverlening bij bijzondere

omstandigheden geeft het Reizigers zekerheid dat zij altijd op een comfortabele manier kunnen reizen.

Reizigers gaven in 2023 een gemiddeld rapportcijfer van 7,7 voor de Treindiensten. De Concessieverlener vindt dit een mooie score en zoekt een Concessiehouder die in staat is om de klantwaardering vanaf de start van de Concessie minimaal op hetzelfde niveau te houden of zelfs (verder) te laten stijgen. Onderwerpen die hierbij van belang zijn, zijn onder meer:

- Punctualiteit: Percentage van Ritten die op tijd aankomen.
- Klachtenafhandeling: Efficiëntie en effectiviteit van klachtenprocedures.
- Veiligheid: Incidentrapporten, veiligheidsmaatregelen in voertuigen.
- Netheid van voertuigen: Inspectieresultaten, feedback van passagiers.
- Klantinteractie: Vriendelijkheid en behulpzaamheid van personeel.
- Informatievoorziening: Duidelijkheid en tijdigheid van reisinformatie.
- Comfort van de reis: Zitplaatsen, temperatuurcontrole, netheid, etc.
- Rituitval: Percentage van Ritten die uitvallen, oplossen van stremmingen.

De Concessieverlener vraagt aan de Inschrijver om voor dit gunningscriterium een plan in te dienen hoe hij de uitvoeringskwaliteit van de Dienstregeling en zijn dienstverlening aan Reizigers tijdens de Concessie borgt en waar hij mogelijk meer biedt bovenop de in het Programma van Eisen gestelde kwaliteitseisen.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een Kwaliteitsplan toe (maximaal 20 pagina's) waarin hij in ieder geval aandacht besteedt aan de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde en met onderstaande nummering.

Inschrijver beschrijft een aantal concrete maatregelen die aansluiten bij de aspecten die de Reiziger belangrijk acht, zoals hierboven beschreven. Deze maatregelen moeten meerwaarde bieden op de gestelde kwaliteitseisen ten aanzien van uitvoeringskwaliteit zoals opgenomen in het Programma van Eisen. De Concessieverlener hecht veel waarde aan een plan dat uniek is en expliciet meerwaarde biedt op de gestelde eisen. De Inschrijver dient hierbij expliciet onderscheid te maken tussen de invulling van de eisen en de extra's die hij aanbiedt:

Maatregelen en onderbouwing effecten

Inschrijver beschrijft in ieder geval maatregelen gericht op:

a. het zo stipt mogelijk uitvoeren van de Dienstregeling, waarbij de Inschrijver ten minste voldoet aan de normen voor punctualiteit zoals opgenomen in paragraaf 4.2 van het Programma van Eisen;
b. het zoveel mogelijk beperken van Rituitval, waarbij de Inschrijver ten minste voldoet aan de normen zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van het Programma van Eisen;
c. het zo goed mogelijk inspelen op situaties van (ongeplande) verstoring van de Treindienst zoals beschreven in paragraaf 4.3 van het Programma van Eisen;
d. het zo goed mogelijk voldoen aan de eisen voor schone, nette en comfortabele Treinen, zoals beschreven in paragraaf 5.5 van het Programma van Eisen;.
e. het in stand houden van werkende en schone toiletten, zoals beschreven in paragraaf 5.5.1 van het Programma van Eisen;
f. de wijze waarop Inschrijver de reizigers informeert over de reis zoals omschreven in hoofdstuk 6 van het Programma van Eisen;
g. het waarborgen van de veiligheidsbeleving van Reizigers zoals omschreven in hoofdstuk 10 van het Programma van Eisen. Inschrijver dient aan te geven welke maatregelen hij treft **naast** de in hoofdstuk 10 genoemde maatregelen in het kader van

Sociale Veiligheid. Denk hierbij bijvoorbeeld aan voldoende zichtbaarheid personeel en verlichting;

h. de wijze waarop Inschrijver de klantinteractie uitvoert zodat reizigers zich gehoord en gewaardeerd voelen en wijze van klachtenafhandeling zoals beschreven in paragraaf 11.1 van het Programma van Eisen;

De Inschrijver nummert de afzonderlijke maatregelen duidelijk, bijvoorbeeld door elke activiteit in een aparte (sub)paragraaf te behandelen.

Per toegezegde maatregel geeft Inschrijver een toelichting op de keuze voor de maatregel en een onderbouwing waaruit blijkt welke meetbare effecten de maatregel heeft op uitvoeringsaspecten. Indien Inschrijver fte's inzet om de aangeboden kwaliteit te borgen, dient hij dit te onderbouwen en legt hij een relatie met de fte's zoals opgenomen in de Financieel economische onderbouwing (Standaardformulier 14 en bijbehorende toelichting Standaardformulier 15).

Beoordeling G3: Kwaliteitsplan

Het Kwaliteitsplan wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het Kwaliteitsplan en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in:
  - de aangeboden maatregelen,
  - de onderlinge samenhang tussen deze maatregelen en de samenhang van deze maatregelen met andere onderdelen van de Inschrijving, en
  - de wijze waarop de Inschrijver de uitvoeringskwaliteit en de dienstverlening aan de Reiziger gedurende de looptijd van de Concessie op een blijvend hoog niveau houdt;
- Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt:
  - dat hij de aangeboden maatregelen daadwerkelijk kan en zal uitvoeren (bijvoorbeeld voldoende budget) en
  - dat deze maatregelen een positief effect zullen hebben op de uitvoeringskwaliteit en de reisinformatie en de door de Reizigers ervaren kwaliteit daarvan (bijvoorbeeld aan de hand van onderzoeken, effecten van vergelijkbare maatregelen onder soortgelijke omstandigheden, logica, waarbij aantoonbaar onafhankelijke en voor het beoordelingsteam verifieerbare voorbeelden, metingen en onderzoeksresultaten een positief effect op de beoordeling kunnen hebben).

Gunningscriterium G3 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het Kwaliteitsplan, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de onderdelen van het Kwaliteitsplan, waarbij zowel inzicht in de aangeboden maatregelen als onderbouwing van de effecten van de maatregelen belangrijk zijn.

7.10 G4: Prijs

Concessieverleners stellen een jaarlijks maximaal budget van € 29.225.000,- (prijspeil 2024) beschikbaar voor de Exploitatiebijdrage (artikel 2 Financiële Bepalingen) waarmee de Concessieverlener de uitvoeringskosten van de Concessie kan bekostigen. Het gunningscriterium G.4 prijs maakt het de Inschrijver mogelijk zich te kunnen onderscheiden op het aspect prijs.

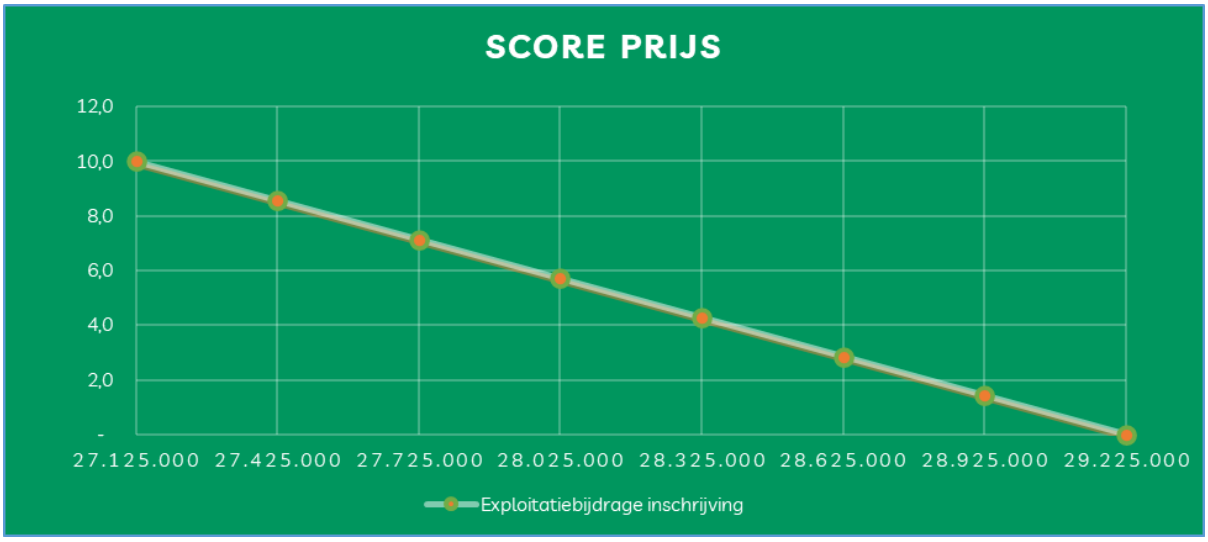
Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Standaardformulier 14 (Financieel economische onderbouwing) bevat een opgave van de (verwachte) kosten- en batenposten die de Inschrijver verwacht ter uitvoering van de Concessie, exclusief Meer- en Minderwerk.

- De Inschrijver vult het standaardformulier 14 Financieel economische onderbouwing in.
- De Inschrijver neemt het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier 14 Financieel economische onderbouwing, (werkblad "FEO") op in zijn Inschrijving.

Beoordeling G4: Prijs

De aangeboden Exploitatiebijdrage is bepalend voor de score voor gunningscriterium G4 en wordt kwantitatief beoordeeld. Op basis van de aangeboden Exploitatiebijdrage wordt de score voor gunningscriterium G4 berekend met de volgende formule:
Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:



Figuur 7: Verloop score G4.

Uit standaardformulier 14, werkblad FEO, volgt voor ieder jaar van de Concessie een Exploitatiebijdrage (pp2024). Hierbij dient de inschrijver voor ieder volledige kalenderjaar binnen het maximale exploitatiebudget (artikel 2 van de Financiële bepalingen) te blijven.

De score wordt gebaseerd op de gemiddelde Exploitatiebijdrage zoals deze in standaard-formulier 14 wordt berekent. Het is de Inschrijver hierbij toegestaan om een lagere Exploitatiebijdrage dan € 27.125.000,- aan te bieden, maar dat levert geen hogere of lagere score op dan 100%. Het is de Inschrijver niet toegestaan om een hogere Exploitatiebijdrage dan € 29.225.000,- aan te bieden, in dat geval wordt zijn Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

$$Score = \frac{(€\ 29.225.000 - Gevraagde\ Exploitatiebijdrage)}{(€\ 29.225.000 - €\ 27.125.000)} \times 10\ punten$$

De score zoals die volgt uit bovenstaande formule wordt vermenigvuldigd met het maximale aantal te behalen punten voor gunningscriterium G4 (zie tabel 12), zijnde 10 punten, hetgeen resulteert in een gewogen score voor gunningscriterium G4.

Standaardformulieren

De Inschrijver heeft alle standaardformulieren (eventueel met uitzondering van standaardformulier 19) nodig om te kunnen inschrijven op de Concessie.

De standaardformulieren zijn in een separaat en bewerkbaar document beschikbaar gesteld via TenderNed. Het gaat om de volgende standaardformulieren:

Standaardformulier 1: Checklist

Standaardformulier 2: Medewerking onderzoek

Standaardformulier 3: Combinatievorming verklaring dagelijkse leiding en gevolmachtigd penvoerder

Standaardformulier 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Standaardformulier 5: Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving

Standaardformulier 6: Artikelen 23 en 62 Wp2000

Standaardformulier 7: Verklaring Russische partijen

Standaardformulier 8: Derdenverklaring technische bekwaamheid

Standaardformulier 9: Bereidverklaring tot bankgarantie

Standaardformulier 10: Bankgarantie aanbesteding Concessie Vechtdallijnen

Standaardformulier 11: Referentie inzake kerncompetenties TB1, TB2 en TB3

Standaardformulier 12: Akkoordverklaring

Standaardformulier 13: Verificatiematrix

Standaardformulier 14: Financieel economische onderbouwing

Standaardformulier 15: Toelichting financieel economische onderbouwing

Standaardformulier 16: Dienstregeling en capaciteit

Standaardformulier 17: Materieeloverzicht

Standaardformulier 18: Verzoek tot overnameverplichting

Standaardformulier 19: Standaardformulier vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen

Bijlagen

De Inschrijver heeft alle bijlagen nodig om te kunnen inschrijven op de Concessie.

Bijlage A: Concept Concessiebeschikking

Als bijlage A is opgenomen de concept Concessiebeschikking voor de Concessie Treindienst Vechtdallijnen.

Bijlage A wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage B: Begrippenlijst

Als bijlage B is de Begrippenlijst opgenomen. Deze begrippenlijst is geldig voor alle aanbestedingsdocumenten van de Concessie.

Bijlage B wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage C: Programma van Eisen

Als bijlage C is het Programma van Eisen Concessie Treindienst Vechtdallijnen opgenomen. Bij het Programma van Eisen zijn bijlagen gevoegd.

Bijlage C wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage D: Financiële bepalingen

Bijlage D, de Financiële bepalingen, bevatten alle financiële bepalingen aangaande de concessie. Bij de Financiële bepalingen zijn bijlagen gevoegd.

Bijlage D wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage E: Overnameregeling

Bijlage E wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage F: Geheimhoudingsovereenkomst informatieportaal aanbesteding

Als bijlage F is de geheimhoudingsverklaring opgenomen die een ondernemer moet tekenen om toegang tot de Informatieportaal te verkrijgen.

Bijlage F wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage G: Waardebepaling Materieel

Als bijlage G is opgenomen de waardebepaling van het over te nemen Materieel, inclusief de beschikbare onderhoudshistorie en onderhoudsvoorschriften, alsmede inzetvergunningen (VVI), Strategische Reserveonderdelen en onderhoudsgereedschappen. Bij de waardebepaling zijn bijlagen gevoegd.

Bijlage G wordt separaat gepubliceerd via Pleio.

Bijlage H: Huidige Dienstregeling en referentiedienstregelingen Dienstregelingjaar 2024

Als bijlage H is opgenomen informatie over de huidige Dienstregeling en de Referentiedienstregeling voor Dienstregelingjaar 2024.

Bijlage H wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage I: Spreadsheet voor bepaling gewogen score op gunningscriteria

Als bijlage I is een voorbeeldberekening van de gunningscriteria opgenomen. Dit rekenvoorbeeld is fictief en heeft geen relatie met de praktijk, noch verbeeldt het de voorkeur van de Concessieverlener. Het licht alleen de berekeningswijze van de gunningscriteria toe. Derhalve kunnen geen rechten worden ontleend aan de voorbeeldberekening.

Bijlage I wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.

Bijlage J: Personeelsopgave

Als bijlage J is opgenomen de personeelsopgave Concessie Vechtdallijnen.

Bijlage J wordt separaat gepubliceerd via Pleio

Bijlage K: Model Meerpartijenovereenkomst

Als bijlage K is opgenomen het Model Meerpartijenovereenkomst.

Bijlage K wordt separaat gepubliceerd via TenderNed.