

Bijlage 6

(Concept) Overeenkomst Arbeidsongeschiktheidsverzekering SWF 25038

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Súdwest-Fryslân, statutair gevestigd in Sneek, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer W. Flikkema, manager HR van het team Human Resources, een en ander conform het Mandaatbesluit Súdwest-Fryslân 2024 hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nr. KVK<nummer> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, in zijn/haar hoedanigheid als <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

samen te noemen 'de partijen'.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een Opdrachtnemer voor een collectieve (volledige en gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheidsverzekering voor haar werknemers;
- Opdrachtgever een aanbesteding is gestart voor een Arbeidsongeschiktheidsverzekering met kenmerk SWF 25038;
- Op basis van de aanbestedingsprocedure de Opdrachtnemer in aanmerking komt voor een Overeenkomst Arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- De Opdrachtnemer in staat is om de dienstverlening aangaande Arbeidsongeschiktheidsverzekering te leveren zoals beschreven in het Beschrijvend document;
- Partijen de gemaakte afspraken hierover in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

1.1 In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Arbeidsongeschiktheidsverzekering Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering

Beschrijvend document Het document op basis waarvan Inschrijver een Inschrijving heeft gedaan en waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving, waaronder begrepen het Programma van Eisen, Nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen

Inschrijver De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft ingediend

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer

Pagina 1 van 6

Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door Inschrijver is ingediend, gebaseerd op hetgeen door Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd
Opdrachtgever	Gemeente Súdwest-Fryslân
Opdrachtnemer	Naam Opdrachtnemer
Overeenkomst	De schriftelijke vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document, de Inschrijving en de overige documenten die door of namens Opdrachtgever in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn verstrekt

Artikel 2 Inhoud van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer verbindt zich, overeenkomstig de bepalingen van deze Overeenkomst, tot de levering van de Arbeidsongeschiktheidsverzekering aan de werknemers van Opdrachtgever in actieve dienst met verzekeraar belang, conform alle wettelijke daarvoor geldende eisen alsmede de voorwaarden van deze Overeenkomst (met uitzondering van afstand verklaarders).
- 2.2 Opdrachtnemer erkent dat zij in voldoende mate op de hoogte is gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot het doel van de Overeenkomst en van de ten deze relevante organisatie en processen van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 2.3 Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en relevant zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst.

Artikel 3 Duur, verlenging of beëindiging van de overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt op 1 januari 2028.
- 3.2 De Overeenkomst kan door de Opdrachtgever eenzijdig worden verlengd, onder gelijkblijvende condities, met maximaal twee (2) maal één (1) jaar.
- 3.3 Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie tot verlenging, dan komt deze stilzwijgend tot stand. In alle gevallen eindigt de Overeenkomst van rechtswege per 1 januari 2030.
- 3.4 Indien de Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, wordt dit uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijke bevestigd.

Artikel 4 Levering van producten en diensten

- 4.1 Alle te leveren dienstverlening dient bij Inschrijving en in de toekomst te voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen.
- 4.2 Opdrachtnemer moet bij het verwerken van persoonsgegevens de AVG en de overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving naleven.
- 4.3 De aangeboden Collectieve Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering (WGA) biedt dekking bij de volgende te onderscheiden situaties:
 - Bij WIA-beslissing < 35% een tijdelijke aanvulling van 10 jaar bij tot 80% van het inkomensverlies;
 - Bij arbeidsongeschiktheid vanaf 35% tot en met 80%: Collectieve verzekering voor inkomensaanvulling tot minimaal 70% van het pensioengevend inkomen tot de AOW-gerechtigde leeftijd;
 - Garantie-uitkering bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid (35-80%) die wordt toegekend na ontslag of wijziging van het dienstverband (aanpassing arbeidscontract)

na herplaatsing, als het inkomen al door andere instanties wordt aangevuld tot 70% tot de AOW-gerechtigde leeftijd;

- De aangeboden Collectieve Volledige arbeidsongeschiktheidsverzekering (IVA 80-100%) biedt dekking voor een uitkering waarmee bij Volledige arbeidsongeschiktheid de (som van de) WGA-/IVA-uitkering en het Arbeidsongeschiktheidspensioen ABP wordt aangevuld met 10% van het pensioengevend inkomen. Het pensioengevend inkomen dient aangevuld te worden tot aan de AOW-gerechtigde leeftijd van de deelnemer.

- 4.4 De verzekeringsuitkering dient aan te sluiten op de eerste dag van de WGA-uitkering of (vervroegde) IVA-uitkering.
- 4.5 Een gedeeltelijk arbeidsongeschikte, die zijn restverdien capaciteit voor minder dan 50% benut, bouwt evenveel pensioen op als een volledig arbeidsongeschikte: 50% van de reguliere opbouw als actieve deelnemer in de pensioenregeling.
- 4.6 Opdrachtnemer accepteert alle werknemers die op de ingangsdatum van de Overeenkomst in dienst zijn, of in de toekomst in dienst treden bij Opdrachtgever zonder gezondheidsverklaring en/of medische keuring.
- 4.7 Er geldt geen wachttijd/eigen risicoperiode voor de dekking van de verzekering.

Artikel 5 Prijzen

- 5.1 De premiepercentages, genoemd in het Prijsformat (Bijlage 5), zijn vast gedurende de initiële looptijd plus eventuele verlengingsopties van de Overeenkomst. Indien er wijzigingen ontstaan in de wet- en regelgeving, Cao gemeenten en/of het pensioenreglement van het ABP, en welke effecten op de premie en/of inhoud van de verzekering hebben, treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever. Aanvullend geldt dat bij effecten op de premie de Opdrachtnemer een schriftelijke en onderbouwd verzoek bij de Opdrachtgever indient van deze inhoudelijke en/of financiële gevolgen. Opdrachtgever moet eerst goedkeuring geven alvorens de wijzigingen geïmplementeerd kunnen worden.
- 5.2 Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien Opdrachtgever voor dat meerwerk een schriftelijke opdracht heeft verstrekt.

Artikel 6 Controle

- 6.1 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer komen overeen dat de Opdrachtgever inzage heeft in het door de Opdrachtnemer gevoerde kwaliteitsbeleid, financiële administratie en alle andere zaken die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering.
- 6.2 De Opdrachtnemer verleent alle redelijkerwijze mogelijke medewerking aan de uitvoering van een controle door de Opdrachtgever. De wijze van uitvoering van de controle is voorbehouden aan de Opdrachtgever met inachtneming van de daaraan te stellen zorgvuldigheidsnormen.
- 6.3 De Opdrachtgever is gehouden de Opdrachtnemer tijdig te informeren over de procedure, inhoud en omvang van de (materiële) controle.
- 6.4 De Opdrachtnemer zal de daartoe aangewezen werknemer(s) van de Opdrachtgever bij de uitoefening van zijn (hun) taak behulpzaam zijn, zoals dat redelijkerwijs van de Opdrachtnemer mag worden verlangd.

Artikel 7 Betaling

- 7.1 De factuur moet zijn voorzien van routenummer 520, ten aanzien van Gemeente Súdwest-Fryslân - Team Human Resources - W. Flikkema en een duidelijke BTW specificatie. De factuur wordt getoetst aan de wettelijke eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt. Indien de factuur hier niet aan voldoet wordt de factuur geretourneerd.
- 7.2 Voorschotnota en jaarafrekening worden separaat verstuurd en gespecificeerd.

- 7.3 De betaling van de opdrachtsom geschiedt binnen maximaal 30 dagen nadat Opdrachtgever de factuur heeft ontvangen. U kunt een e-factuur sturen via het netwerk van Peppol¹. Het OIN nummer van de gemeente Súdwest-Fryslân is 00000001823288444000. Geen e-facturering? Het is ook mogelijk een factuur in PDF formaat te sturen. Deze kunt u mailen naar: Facturen@sudwestfryslan.nl onder vermelding van routenummer 520.

Artikel 8 Rapportage en verantwoording

- 8.1 Opdrachtnemer dient eenmaal per jaar digitaal, in het tweede kwartaal van het opvolgende kalenderjaar, een management rapportage te verstrekken (max. ½ A4). De vorm en inhoud van de rapportage kan in overleg met Opdrachtgever nader worden afgestemd maar dient in ieder geval onderstaande beschreven aspecten te bevatten:
- Is er gebruik gemaakt van de verzekering;
 - Overzicht van klachten van verzekerden van Opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtnemer dient wijzigingen en mutaties met betrekking tot de collectieve verzekering digitaal aan te leveren aan een nader te bepalen contactpersoon van Opdrachtgever. Hierbij dient te worden voldaan aan de AVG.
- 8.3 Opdrachtnemer geeft een contactpersoon op of digitaal portaal, waarbij Opdrachtgever noodzakelijke gegevens digitaal kan aanleveren. Hierbij dient voldaan te worden aan de AVG.
- 8.4 Opdrachtnemer heeft een vast aanspreekpunt voor de Opdrachtgever voor vragen en klachten. Tevens is er een back-up aanwezig met voldoende kennis van zaken.
- 8.5 Vragen en/of klachten van Opdrachtgever worden door Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen afgehandeld. Dit behelst een inhoudelijk voorstel over de afhandelingsmogelijkheden, consequenties en oplossingsrichtingen.

Artikel 9 Zorg voor sociale voorwaarden

- 9.1 Aan de uitvoering van de opdracht stelt Opdrachtgever de volgende sociale voorwaarden:
- op de werkplek zijn maatregelen genomen ter bevordering van gelijke kansen op basis van etniciteit of geslacht;
 - bij de uitvoering van de opdracht is voldaan aan de 8 bepalingen van de Internationale Arbeidsorganisatie ("ILO"):
 - verbod op kinderarbeid;
 - verbod op dwangarbeid;
 - verbod op discriminatie van werknemers;
 - vrijheid van (vak)vereniging en recht op collectieve arbeidsonderhandelingen;
 - betaling van een leefbaar loon;
 - buitensporig overwerk komt niet voor en overwerk wordt gecompenseerd;
 - er zijn veilige en gezonde werkomstandigheden;
 - arbeiders hebben een wettig arbeidscontract.
- 9.2 Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning het contractueel vastgelegde Social Return percentage aan te wenden in het kader van Social Return.
- 9.2 De Opdrachtnemer neemt na gunning contact op met de contactpersoon Social Return over de invulling en rapportage van de te realiseren taakstelling. Meer informatie over social return is te raadplegen in o.a. paragraaf 1.5 Social Return van het Beschrijvend document.
- 9.3 Als de Opdrachtnemer zijn Social Returnverplichting niet of niet volledig kan nakomen binnen de looptijd van de Overeenkomst, meldt hij dit tijdig aan de Opdrachtgever en/of gekoppelde Social Return adviseur/accountmanager. Gezamenlijk kan naar een oplossing worden gezocht. Wanneer de Social Returnverplichting niet (volledig) wordt gerealiseerd kan door de Opdrachtgever een sanctie worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel. De Opdrachtgever gaat niet over tot het opleggen van een sanctie als Opdrachtnemer

¹ Indien u gebruik maakt van Peppol graag het routenummer vermelden in het XML-bestand bij de tag: "OrderReference"

aan kan tonen dat het niet (volledig) invullen van de Social Returnverplichting niet verwijtbaar is.

- 9.4 Opdrachtnemer blijft hoofdelijk aansprakelijk voor deze social return-verplichting, ook indien de Opdrachtnemer werkt met Onderaannemers die een bijdrage leveren aan de inzet voor social return.

Artikel 10 Opzegtermijn

- 10.1 In het geval van fusies en overnames behoudt Opdrachtgever zich het recht voor, de Overeenkomst, met in achtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, op te zeggen.
- 10.2 Indien door of namens de Opdrachtnemer de (uitvoering van de) Overeenkomst niet naar behoren wordt nagekomen, kan de Opdrachtgever, na een ingebrekestelling, de Overeenkomst, met ingang van het einde van de betreffende maand, opzeggen.

Artikel 11 Beëindiging overeenkomst

- 11.1 Na beëindiging van de Overeenkomst behoudt een reeds arbeidsongeschikte werknemer (hoofdstuk 7 cao gemeenten) het recht op uitkering, waarbij verhoging van het arbeidsongeschiktheidspercentage mogelijk is, indien dit een rechtstreeks gevolg is van dezelfde oorzaak.
- 11.2 Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe Opdrachtnemer zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Dit kan ook inhouden dat Opdrachtnemer gedurende een korte transitieperiode (maximaal zes maanden) de diensten voortzet onder gelijke voorwaarden.
- 11.3 Indien Opdrachtnemer failliet is verklaard bij gerechtelijke uitspraak met kracht van gewijsde of indien de Opdrachtnemer surseance van betaling heeft verkregen dan is de Opdrachtgever bevoegd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen onverminderd zijn eventuele rechten om in bedoelde gevallen nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.
- 11.4 <Optioneel>
Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.
- 11.5 Indien Opdrachtgever op grond van een Europese/nationale (rechterlijke) uitspraak, al dan niet bij wege van een voorlopige voorziening, of bijvoorbeeld als gevolg van een procedure zoals bedoeld in artikel 258 VWEU, deze Overeenkomst niet meer geheel/gedeeltelijk kan nakomen en/of geheel/gedeeltelijk moet opschorten en/of geboden wordt levering(en) en/of dienst(en) welke onderwerp is (zijn) van de Overeenkomst alsnog (Europees) aan te besteden of met een passende mate van openbaarheid in de markt te zetten, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst geheel/gedeeltelijk te beëindigen. Opdrachtnemer heeft in die situatie geen recht op vergoeding van schade en/of kosten (hoe ook genaamd en uit welken hoofde dan ook). Opdrachtnemer doet dan ook reeds nu bij voorbaat uitdrukkelijk afstand van al haar rechten in dit verband.

Artikel 12 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 12.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Met betrekking tot onderwerpen waarin deze Overeenkomst niet voorziet, gelden de gewone rechtsregelen.
- 12.2 Alle geschillen over deze Overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Noord-Nederland.

Artikel 13 Overige bepalingen

- 13.1 Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.
- 13.2 Verplichtingen welke na hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze Overeenkomst voort te duren, blijven ook na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan.
- 13.3 Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.

Artikel 14 Slotbepalingen

- 14.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
- 14.2 Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 14.3 Aan deze Overeenkomst zijn bij ondertekening de volgende bijlagen gehecht. Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake deze Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk deze Overeenkomst prevaleren. Vervolgens wordt in aflopende volgorde van belangrijkheid gekeken naar de volgende bijlagen van deze overeenkomst:
- Bijlage 1: De Nota('s) van Inlichtingen (indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen);
 - Bijlage 2: Het Beschrijvend document;
 - Bijlage 3: De door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving met het Prijsformat

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum: <datum>

Gemeente Súdwest-Fryslân
W. Flikkema
Manager HR
Bedrijfsvoering - team Human Resources

Datum: <datum>

<OPDRACHTNEMER naam bedrijf>
<naam>
<functie>