

Marktconsultatie



Adviseurs Goed Worden, Goed Blijven (+)

Marktconsultatie met betrekking tot de voorgenomen aanbesteding van adviseurs Goed Worden, Goed Blijven (+)

1. Inleiding

1.1 Wat is een marktconsultatie?

Een marktconsultatie is een door een aanbestedende dienst georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding. Ondernemers zijn als potentiële leverancier belanghebbende partijen, maar ook burgers en belangenorganisaties kunnen worden uitgenodigd.

Een marktconsultatie is een geoorloofd en rechtmatig hulpmiddel bij het vaststellen van een optimale uitvraag. De Europese richtlijnen en de Aanbestedingswet 2012 stellen geen specifieke (procedurele) eisen aan de marktconsultatie. Een marktconsultatie is vormvrij. Een aanbestedende dienst kan zelf kiezen hoe hij de interactie met marktpartijen vormgeeft.

Een aanbestedende dienst moet er wel voor zorgen dat bij de aanbesteding de mededinging niet wordt vervalst doordat een inschrijver die bij de marktconsultatie betrokken is geweest een voorsprong heeft op andere inschrijvers.

1.2 Waarom deze marktconsultatie?

Wij zijn voornemens om in het najaar van 2025 een aanbesteding uit te voeren ten behoeve van het contracteren van adviseurs voor het programma Goed Worden, Goed Blijven (+).

Ter voorbereiding op de aanbesteding willen wij de markt raadplegen om de deskundigheid op het gebied van onderwijsadvies te benutten. In de marktconsultatie vragen we aan marktpartijen informatie die ons kan helpen bij de uitwerking van de aanbesteding en daarmee kan bijdragen aan de kwaliteit van de aanbesteding. Als u geïnteresseerd bent en denkt een bijdrage te kunnen leveren, dan bent u van harte uitgenodigd om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

1.3 Informatie over de aanbestedende dienst

De PO-Raad is de sectororganisatie voor het primair onderwijs. De vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de schoolorganisaties in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. Via bezoeken, netwerkbijeenkomsten en de Algemene Ledenvergadering zijn de leden betrokken bij de standpuntbepaling van de PO-Raad. De PO-Raad is daarmee een gezaghebbende belangenbehartiger. Daarnaast is de PO-Raad aanjager van innovatieve programma's, projecten en kennisdeling voor het basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs. Kwaliteit staat bij de PO-Raad voorop. Het gaat immers om de toekomst van kinderen en daarmee om de toekomst van Nederland. Daarom blijft de PO-Raad zich inzetten voor goed onderwijs voor elk kind.

1.4 Wat is het doel van deze marktconsultatie?

Het doel van de marktconsultatie is het toetsen van de interesse van de markt om deel te nemen aan deze aanbesteding. Ook wenst de PO-Raad inzicht te krijgen in welke provincies de geïnteresseerde adviseurs bereid zijn om te werken en welke expertises zij met zich meebrengen. Insteek is een beeld te krijgen van de spreiding van adviseurs en daarmee de landelijke dekking van een op te bouwen adviseurspoel.

2. Verloop van de marktconsultatie

2.1 Planning

De planning van de marktconsultatie is als volgt.

Activiteit	Datum
Publiceren van de marktconsultatie	27 augustus 2025
Uiterlijke datum voor het indienen van de in dit document aan u gevraagde informatie	11 september 2025

2.2 Procedure

1. De marktconsultatie start met publicatie van dit document op TenderNed en op de website van de PO-Raad. Ook wordt dit document op verschillende sociale kanalen gepubliceerd om zoveel mogelijk adviseurs te bereiken.
2. U dient uw antwoorden in via de enquête, zie paragraaf 3.2 van dit marktconsultatiedocument. We verzoeken u om de antwoorden op de vragen in deze marktconsultatie in te dienen uiterlijk op de datum die is aangegeven in de planning hierboven.
3. Het verslag van de marktconsultatie wordt toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten wanneer de aanbesteding gepubliceerd wordt.

2.3 Afronden marktconsultatie en verslag

Afsluitend maken wij een geanonimiseerd verslag van de marktconsultatie, waarin wij op hoofdlijnen de bevindingen van de marktconsultatie samenvatten. Dit verslag publiceren we als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten ten tijde van de aanbesteding.

3. Gevraagde informatie

3.1 Achtergrondinformatie

Het programma GWGB wordt sinds 2009 uitgevoerd en richt zich op ondersteuning van besturen en scholen die door de Inspectie als onvoldoende of zeer zwak zijn beoordeeld (GWGB) of die risico lopen op kwaliteitsproblemen (GWGB+).

Doelstelling van de schoolondersteuning van GWGB is snelle en duurzame verbetering van de onderwijskwaliteit zodat de periode dat scholen zeer zwak of onvoldoende zijn zo kort mogelijk duurt en de scholen een verbeterd oordeel ontvangen bij het herstelonderzoek door de Inspectie. Immers alle kinderen hebben recht op goed onderwijs en daar is onvoldoende sprake van op scholen met kwaliteitsproblemen. Ondersteuning van deze scholen is van belang omdat zij hebben laten zien dit niet (alleen) voor elkaar te krijgen. De ondersteuning van onvoldoende/zeer zwakke scholen vanuit GWGB is bovendien gebleken [doeltreffend](#). Het belang van het ondersteunen van besturen die onvoldoende beoordeeld zijn op het gebied van kwaliteitszorg ligt in het verlengde hiervan. Besturen die hun eigen kwaliteitszorg op orde hebben, zijn beter in staat de kwaliteit van hun scholen zelf te bewaken en indien nodig te bevorderen. Doelstelling van de bestuursondersteuning van GWGB is dan ook onvoldoende besturen zodanig te ondersteunen dat zij zo kort mogelijk onvoldoende zijn en een verbeterd oordeel ontvangen bij het herstelonderzoek door de Inspectie.

Waar GWGB zich richt op het herstel bij onvoldoende kwaliteit(szorg), heeft GWGB+ een preventief karakter. Doelstelling van GWGB+ is het bieden van adequate ondersteuning aan besturen en scholen die risico's zien op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg zodat zij hun kwaliteit(szorg) verbeteren en voorkomen dat zij bij een inspectiebezoek onvoldoende of zeer zwak worden beoordeeld. De resultaten van de schoolondersteuning van GWGB+ zijn recent in beeld gebracht met een [evaluatieonderzoek](#).

Scope van de opdracht

De uitvoering van de ondersteuningstrajecten bij besturen en op scholen wordt gedaan door ervaren onderwijsadviseurs. De PO-Raad koppelt deze adviseurs aan besturen en scholen op basis van hun ondersteuningsbehoefte, de organisatiekenmerken, de benodigde expertise en de regio. Het intakegesprek waarin de ondersteuningsbehoefte en organisatiekenmerken in kaart worden gebracht wordt dan ook verzorgd door het programmateam van de PO-Raad. Dit geldt ook voor de evaluatie van de ondersteuningstrajecten. Alle werkzaamheden die adviseurs als onderdeel van het ondersteuningstraject uitvoeren, verrichten zij namens de PO-Raad en met duurzame borging van de ingezette verbeteringen bij het bestuur/op de school als uitgangspunt. Over het verloop van de trajecten onderhouden de adviseurs tussentijds contact met het projectteam van de PO-Raad. Ieder traject ronden zij bovendien af met het opleveren van een eindverantwoording aan de PO-Raad. Tot slot nemen de adviseurs tegen vergoeding deel aan de professionaliseringsbijeenkomsten van de PO-Raad. Daarin worden zij geschoold in de (doorontwikkeling van) werkwijzen van GWGB(+), geïnformeerd over relevante actuele (landelijke) ontwikkelingen en onderhouden zij hun kennis en vaardigheden, onder meer door intervisie met andere adviseurs. Adviseurs nemen actief deel aan deze bijeenkomsten en leveren hier eventueel ook een bijdrage aan. Als een adviseur nieuw start in de adviseurspoule van de PO-Raad, verwacht de PO-Raad dat de adviseur op eigen kosten deelneemt aan een inwerkbijeenkomst en een eerste traject meeloopt met een reeds ervaren adviseur.

De ondersteuning bij besturen en op scholen (verspreid over heel Nederland) betreft vier type trajecten:

1. Ondersteuning aan scholen die onvoldoende of zeer zwak zijn beoordeeld (GWGB)

Dit ondersteuningstraject start over het algemeen met het uitvoeren van een verdiepende analyse waarin de adviseur, aanvullend op het onderzoek van de Inspectie, de context en achterliggende oorzaken van de problematiek van de school verder in kaart brengt en aanbevelingen doet voor verbetering. Ook is het verkrijgen van zicht op de ontwikkelcapaciteit van de school hiervan onderdeel. De analyse bestaat uit het bestuderen van beschikbare documenten en gegevens,

lesobservaties en gesprekken met teamleden, schoolleiding en bestuur. Op basis van de verzamelde informatie stelt de adviseur een rapportage voor school en bestuur op en bespreekt dit met de school en (een vertegenwoordiger van) het bestuur. Dit gebeurt in aanwezigheid van de adviseur die de ondersteuning op zich zal nemen. Soms is dit dezelfde adviseur als diegene die de analyse uitvoert, maar meestal wordt er in deze fase een nieuwe adviseur gekoppeld. Op basis van de aanbevelingen uit het analyserapport stelt de school met ondersteuning van de (nieuwe) adviseur een verbeterplan op. De adviseur ondersteunt vervolgens bij de uitvoering van (een deel van) het verbeterplan. De maximaal beschikbare capaciteit voor de verdiepende analyse is 5 dagen. Voor de ondersteuning van de uitvoering van het verbeterplan is voor zeer zwakke bo, sbo en so-scholen en onvoldoende so-scholen maximaal 12,5 dag per school beschikbaar en voor onvoldoende (s)bo-scholen maximaal 8 dagen (of respectievelijk 13,5 en 9 indien de adviseur die de ondersteuning uitvoert ook participeert in de verdiepende analyse).

2. Ondersteuning aan besturen die onvoldoende zijn beoordeeld (GWGB)

Op basis van het inspectierapport en de herstelopdracht(en) die het bestuur heeft gekregen, start de adviseur, in samenspraak met het bestuur, met het nader definiëren van de ondersteuningsbehoefte en formuleren van aanbevelingen voor verbetering. Een verdiepende analyse van bestuurlijke documenten (bestuursscan) maakt hier deel van uit, indien nodig aangevuld met gesprekken met andere stakeholders van het bestuur. Vervolgens stelt het bestuur een plan van aanpak op. Bij het opstellen en uitvoeren hiervan biedt de adviseur waar nodig ondersteuning. Per bestuur bedraagt de maximaal beschikbare capaciteit voor het totaal aan ondersteuningsactiviteiten 8 dagen.

3. Ondersteuning aan scholen die het risico lopen op kwaliteitsproblemen (GWGB+)

Het basistraject van GWGB+ bestaat uit 4 dagen. Dit start met het opstellen van een zelfevaluatie door de school om de beginsituatie in kaart te brengen en zicht te krijgen op de verbeterpunten. De adviseur biedt hulp waar nodig en scherpst samen met de school de zelfevaluatie aan. Om een goed beeld te krijgen van de school, zal de adviseur een aantal lesbezoeken doen en documenten bestuderen. De zelfevaluatie vormt vervolgens de basis voor het plan van aanpak. De school neemt het voortouw in het opstellen hiervan en wordt daarin waar nodig ondersteund door de adviseur. Na afronding van het verbeterplan, bepalen school en adviseur in samenspraak of de adviseur ook zal ondersteunen bij de uitvoering van het verbeterplan (tot een maximum van 6 dagen boven op het basistraject van 4 dagen). Indien hier niet voor gekozen wordt, vindt in de eventueel nog resterende tijd uit het basistraject van 4 dagen lichte monitoring van de uitvoering van het verbeterplan plaats door de adviseur. Per school bedraagt de maximaal beschikbare capaciteit voor het totaal aan ondersteuningsactiviteiten dus 10 dagen.

4. Ondersteuning aan besturen die risico's zien voor hun kwaliteitszorg (GWGB+)

Dit traject start met het opstellen van een zelfevaluatie door het bestuur om de beginsituatie in kaart te brengen en zicht te krijgen op de verbeterpunten. Deze zelfevaluatie wordt in samenspraak met de adviseur nader aangescherpt en verder verdiept. Hiertoe verricht de adviseur aanvullend onderzoek, onder meer door beleidsstukken op het gebied van kwaliteitsbeleid te bestuderen en waar nodig gesprekken te voeren met andere betrokkenen bij het bestuur. Op basis van de zelfevaluatie stelt het bestuur in samenwerking met de adviseur een verbeterplan op. De adviseur ondersteunt bij de uitvoering van (een deel van) het verbeterplan. Per bestuur bedraagt de maximaal beschikbare capaciteit voor het totaal aan ondersteuningsactiviteiten 6 dagen.

Maximaal dagtarief

De adviseur werkt tegen een vast dagtarief van €1.113,- excl. BTW, inclusief reis- en verblijfskosten en eventuele materiaalkosten. Het aantal dagen per type ondersteuningstraject staat hierboven beschreven.

Na acceptatie van een traject moet een adviseur binnen 5 werkdagen kunnen starten. Van alle adviseurs in de poule verwacht de PO-Raad beschikbaarheid voor het uitvoeren van een aantal trajecten per schooljaar. Meer informatie over GWGB(+) is te vinden op de [website van de PO-Raad](#) en in de [infographic over GWGB\(+\)](#).

Profielschets

In bijlage 1 bij deze marktconsultatie is een concept profielschets van de adviseur toegevoegd. Hierin is aangegeven over welke kennis en vaardigheden een adviseur dient te beschikken.

3.2 Welke informatie vragen wij aan u?

U geeft uw antwoorden op de vragen in deze marktconsultatie in een enquête. De enquête is beschikbaar via de volgende link: [digitale vragenlijst marktconsultatie](#).

4. 'Spelregels' van de marktconsultatie

Voor deze marktconsultatie hanteren we de volgende spelregels. Door deelname aan de marktconsultatie verklaart u hiermee akkoord te gaan.

- We houden deze marktconsultatie ter voorbereiding op een voorgenomen aanbesteding. De marktconsultatie zelf maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure of preselectie.
- De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- U bent niet verplicht mee te werken aan deze marktconsultatie. Als u afziet van deelname aan de consultatie zal dat niet leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure die eventueel daarna volgt.
- Met de marktconsultatie hopen we informatie te verkrijgen en inzichten op te doen. Door deelname aan de marktconsultatie stemt u ermee in dat wij verkregen informatie en opgedane inzichten kunnen gebruiken voor de voorgenomen aanbesteding. We gaan daar zorgvuldig mee om. Eventuele door u verstrekte bedrijfsvertrouwelijke informatie behandelen we vertrouwelijk. We verwachten van u dat u zelf aangeeft als informatie bedrijfsvertrouwelijk is.
- Van de respons op de marktconsultatie maken we een geanonimiseerd marktconsultatieverslag welke meegestuurd wordt bij de aanbesteding. We betrachten hierbij de grootst mogelijke zorgvuldigheid om iedere mogelijke herleiding naar een marktpartij te vermijden.
- We nemen bij deze marktconsultatie in acht dat er ten tijde van de aanbesteding een gelijk speelveld is voor alle potentiële inschrijvers. We nemen passende maatregelen om ervoor te zorgen dat tijdens de aanbesteding de mededinging niet wordt vervalst doordat een inschrijver die bij de marktconsultatie betrokken is geweest een voorsprong heeft op andere inschrijvers. Dit betekent onder meer dat:
 - wel of geen deelname aan deze marktconsultatie voor een inschrijver niet zal leiden tot enig voordeel of nadeel tijdens de aanbesteding;
 - de kwaliteit van de antwoorden van een deelnemer aan de marktconsultatie niet in zijn voordeel of nadeel zal werken tijdens de aanbesteding;
 - wij informatie die wij tijdens de marktconsultatie aan deelnemers hebben verstrekt en die van belang is voor het doen van een goede aanbidding, bij de aanbesteding ook zullen delen met alle potentiële inschrijvers.
- U kunt aan de marktconsultatie geen rechten ontlenen. De informatie die we verstrekken tijdens de aanbesteding kan afwijken van de informatie die wij verstrekken bij de marktconsultatie.
- U kunt geen aanspraak maken op vergoeding van eventuele voor de marktconsultatie gemaakte kosten.

Bijlage 1 – Profielschets adviseur

Deze bijlage is separaat toegevoegd in TenderNed.