



## Beschrijvend document voor de Nationale Openbare procedure

Voor de aanbesteding  
van een:  
Basisovereenkomst –  
UAV-gc 2025 voor  
702087 Gemaal en  
702094 Vispassage  
Bergsluis

Datum: 31-7-2025

Kenmerk: INK2025.1026 – projectnr. 702087 en  
702094



Hoogheemraadschap van  
**Delfland**

## Begripsbepalingen

In het Beschrijvend document hebben onderstaande vetgedrukte begrippen de betekenis die erachter staat vermeld. Gedefinieerde begrippen worden steeds met een hoofdletter geschreven. De begrippen kunnen, waar van toepassing, zonder verlies van betekenis zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

### **Aanbestedende dienst:**

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder ook te noemen, 'Delfland', 'Opdrachtgever', 'wij'.

Als er meerdere Aanbestedende diensten zijn, zijn deze hieronder inbegrepen.

### **Aanbestedingsprocedure**

De onderhavige Nationale procedure, waarbij Ondernemers, naar aanleiding van de aankondiging voor een Opdracht, worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

### **Aanbestedingsstukken:**

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure

### **Aanbestedingswet 2012**

Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.

### **Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)**

Dit is de praktische uitwerking van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit voor de aanbesteding van werken. Elke procedure is volledig uitgeschreven.

### **Beroepsfouten**

Tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vak uitoefening, behoort te vermijden.

### **Beschrijvend document**

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarin de Overheidsopdracht en de wijze waarop deze Opdracht in de markt wordt gezet, wordt beschreven en toegelicht. Op basis van dit document wordt Ondernemers gevraagd een Inschrijving te doen.

### **Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)**

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

### **Gunningsbeslissing**

De keuze van Delfland voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

**Gunningscriterium**

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

**Inschrijver**

Ondernemer die een Inschrijving indient.

**Inschrijving**

Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de Overheidsopdracht van deze Aanbestedingsprocedure.

**Nota van inlichtingen**

Document waarin de geanonimiseerde vragen van -potentiële- Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

**Ondernemer:**

Een aannemer, leverancier of dienstverlener, gegadigde, potentiële Inschrijver

**Onderneming:**

De juridische vorm waarin de Ondernemer zijn zaak drijft.

**Opdrachtnemer**

Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

**Overeenkomst**

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Delfland naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de best scorende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

**Overheidsopdracht**

Een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten, alsmede een Raamovereenkomst.

**Penvoerder**

De Aanbestedende dienst die mede namens de andere Aanbestedende dienst(en) de Aanbestedingsprocedure leidt.

**Raamovereenkomst:**

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende Diensten en een of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

## Inhoudsopgave

Begripsbepalingen .....	1
Inhoudsopgave .....	3
1 Inleiding .....	5
1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland .....	5
1.2 Het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard .....	5
1.3 De andere Aanbestedende diensten .....	6
1.4 Penvoerder Aanbesteding .....	6
1.5 Het IPM-Team Watersystemen .....	6
2 Opdrachtomschrijving .....	8
2.1 Doel van de opdracht .....	8
2.2 Scope van de opdracht .....	8
2.3 Basisovereenkomst UAV-gc met bijbehorende Bijlagen .....	10
2.4 Better Performance .....	10
3 De Aanbestedingsprocedure .....	12
3.1 Planning Aanbestedingsprocedure .....	12
3.2 In te dienen documenten bij uw Inschrijving .....	13
3.3 De Aanbestedingsprocedure .....	14
3.4 Motivering gekozen Aanbestedingsprocedure .....	14
3.5 Varianten .....	14
3.6 Digitaal aanbesteden .....	14
3.7 Schouw .....	15
3.8 Inlichtingen .....	15
3.9 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden .....	16
3.10 Het klachtenmeldpunt .....	17
3.11 Gestanddoeningstermijn .....	17
3.12 Proces beoordeling inschrijvingen .....	17
3.13 Bezwaar en beroep .....	20
3.14 Intrekken aanbestedingsprocedure .....	20
3.15 Tenderkostenvergoeding .....	20
3.16 Akkoordverklaring .....	20

3.17	Samenwerken en beroep op derden.....	20
3.18	Meerdere inschrijvingen vanuit één concern .....	22
3.19	Toepasselijk inkoopvoorwaarden .....	22
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	23
4.1	Uitsluitingsgronden.....	23
4.2	Geschiktheidseisen .....	24
4.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	28
5	Gunningscriteria .....	32
5.1	Kwaliteit.....	33
5.2	Prijs .....	37
	Bijlagen.....	38

# 1 Inleiding

## 1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon en daarmee is Delfland een Aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

Delfland is een functionele democratie met een duidelijk omschreven –beperkte- taak: de waterhuishoudkundige verzorging van zijn gebied.

Deze taak valt uiteen in twee delen: de zorg voor het watersysteem en de zorg voor de zuivering van afvalwater. Om de taken goed te kunnen uitvoeren, is de ambtelijke organisatie opgedeeld in afdelingen.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad, zorgen wij voor droge voeten en schoon en gezond water. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren hebben wij flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Wij benutten deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staan wij midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons hoogheemraadschap en onze doelstellingen verwijzen we naar de website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl).

## 1.2 Het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK) is verantwoordelijk voor het waterbeheer in het gebied tussen Zoetermeer, Gouda, Schoonhoven en Rotterdam. Een gebied van ruim 35.000 hectare. Het gebied is zeer divers. Naast dicht stedelijke gebieden zijn er diepe polders met een concentratie glastuinbouw en akkerbouwgebieden. De Krimpenerwaard bestaat grotendeels uit agrarische veenweidegebieden met nieuwe natuur.

### *Zorgen voor voldoende en schoon water*

Het hoogheemraadschap zorgt voor schoon en voldoende water voor sloten, singels, vaarten en plassen. Kwalitatief en volgens de geldende richtlijnen. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Om te kunnen wonen, werken en recreëren onder zeeniveau is een goed functionerend watersysteem een belangrijke basis. Daarvoor moeten de sloten, tochten en vaarten in ons beheergebied onderhouden worden. Zo voorkomen en beperken wij wateroverlast en waterschaarste, in samenhang met bescherming en verbetering van de ecologische kwaliteit van het watersysteem.

### *Ambities*

Het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK) staat voor flinke toekomstige uitdagingen. Vanwege de gevolgen van klimaatverandering moeten we ons aanpassen om onze kerntaken op de lange termijn te kunnen uitvoeren. We willen ons beheergebied klimaat adaptief inrichten, uitstoot van broeikasgassen aanzienlijk verminderen en onze werkzaamheden circulair uitvoeren. Het is de ambitie van het HHSK om energie neutraal te worden voor 2030. Om het beheergebied bestendig te maken tegen toekomstige veranderingen, is het ook in het belang van HHSK om de biodiversiteit te vergroten.

### **1.3 De andere Aanbestedende diensten**

Het betreft een aanbesteding waarbij meerdere Aanbestedende diensten betrokken zijn:

- a. Het Hoogheemraadschap van Delfland (HHD).
- b. Het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK).

Er wordt één (1) Overeenkomst gesloten met de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.

### **1.4 Penvoerder Aanbesteding**

De Penvoerder is afkomstig van het Hoogheemraadschap van Delfland.

De procesleider van de aanbestedingsprocedure wordt door HHD ingevuld.

De organisatie van de aanbesteding bestaat uit een team van medewerkers van het Projectenbureau (IPM-team Watersystemen) van HHD en het Projectenbureau van HHSK, die sinds maart 2024 aan de planuitwerking hebben gewerkt.

### **1.5 Het IPM-Team Watersystemen**

Het Projectenbureau (PB) is binnen de uitvoeringsketen van Delfland als opdrachtnemer verantwoordelijk voor het voorbereiden en realiseren van projectopdrachten voor Gezuiverd Afvalwater, Watersysteem en Waterveiligheid.

Het Projectenbureau heeft twee afdelingen, Contractmanagement en Projectbeheersing (CMP) en Projectmanagement, Techniek en Omgeving (PTO).

Deze twee afdelingen CMP en PTO werken nauw samen in drie IPM-teams.

Voor de realisatie heeft de Opdrachtgever een projectorganisatie ingericht die is gebaseerd op het zogeheten IPM-model. (IPM = Integraal Project-Management).

Hierin worden 5 rollen onderscheiden:

Nr.	Functie/rol	Omschrijving
1	Integraal Projectmanager	Geeft leiding aan het projectteam van de Opdrachtgever en is verantwoordelijk voor het bereiken van het projectresultaat.
2	Contractmanager	Is verantwoordelijk voor de inkoop en beheersing van de Overeenkomst. De contractmanager treedt op als gemachtigde van de Opdrachtgever conform paragraaf 2 lid 1 UAV-gc 2025.
3	Technisch Manager	Is verantwoordelijk voor de technisch inhoudelijke inbreng in het project namens de Opdrachtgever.
4	Omgevingsmanager	Is verantwoordelijk voor de interactie met de omgeving.
5	Manager Projectbeheersing	Is intern bij de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de beheersing van het project waaronder de planning, financiën en de kwaliteitsborging.

Een van deze teams is het IPM-team Water Systemen (WS) dat zich bezighoudt met projecten binnen het Assessment ten aanzien van de Waterkwaliteit.

Dit IPM-team verzorgt de bouw en renovaties aan grote en kleine waterbouwkundige constructies, alsmede de aanleg van waterbergingen en natuur-ecologische zones.

## 2 Opdrachtomschrijving

### 2.1 Doel van de opdracht

Het project betreft een samenwerking tussen Hoogheemraadschap van Delfland (HHD) en Hoogheemraadschap Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK). De sluis is in eigendom van Gemeente Rotterdam en de gemeente is op grond van Legger Delfland verantwoordelijk voor het onderhoud en de bediening van de sluis. Het project maakt voor het Delflandse deel onderdeel uit van zowel Programma Waterkwantiteit als Programma Waterkwaliteit.

Een goede watervoorziening is voor Delfland (HHD) en voor Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK) voor de van zoetwater afhankelijke functies in beide beheergebieden van groot belang.

Met het oog op de effecten van klimaatverandering en sociaaleconomische ontwikkelingen werken HHSK en HHD aan het toekomstbestendig maken van de zoetwatervoorziening. De noodzaak voor voldoende zoetwater (van voldoende kwaliteit) is toegenomen na de perioden van droogte van afgelopen jaren.

Bij de actualisatie en prioritering van de vismigratieknelpunten van Delfland (uit 2014) is de boezemverbinding van Delfland met HHSK bij de Bergsluis als prioritair vismigratieknelpunt aangemerkt. In overeenstemming met het beleid van zowel HHD als HHSK dienen nieuw te realiseren waterstaatwerken vispasseerbaar te worden gemaakt.

De doelstelling van het project is de realisatie van een nieuw uitwisselpunt voor zoetwater en vissen tussen Delfland (HHD) en Schieland (HHSK) door de bouw van een nieuw gemaal/aflaatwerk bij de Bergsluis en een tweezijdige vismigratie ter plaatse van de Bergsluis.

In een parallel lopend proces worden afspraken gemaakt over de verdeling van zoetwater in een Waterakkoord.

### 2.2 Scope van de opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen het verder uitwerken (engineering) van het bestaande VO+ ontwerp tot een DO en vervolgens UO en het realiseren van het nieuwe gemaal Bergsluis en een tweezijdige vismigratie (vispassage) ter plaatse van het gemaal Bergsluis. De realisatiewerkzaamheden omvatten de volgende disciplines: bouwkundige-, civiele-, werktuigbouwkundige- en elektrotechnische- werkzaamheden en de bijbehorende procesbegeleiding.

Een uitwerking van de scope en de specifieke aandachtsgebieden zijn opgenomen in de Basisovereenkomst UAV-gc 2025 met bijbehorende Bijlagen.

Voor een nadere omschrijving van de gevraagde werkzaamheden wordt verwezen naar de Vraagspecificatie (bijlage).

Het te realiseren Werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het beschermen van bomen en uitvoeren van overige voorbereidende werkzaamheden;
- Het bouwen van een gemaal met instroomconstructie;
- Het bouwen van een uitstroomconstructie;
- Het aanbrengen van persleiding(en);
- Het aanbrengen van pompen en appendages;
- Het aanbrengen van de bedieningsinstallatie met software;
- Het aanbrengen van leuning(en) en hekwerken;
- Het aanbrengen terreinverharding en terreininrichting;
- Het aanbrengen van bodembescherming;
- Het aanbrengen van een dubbelzijdige vispassage via de sluis;
- Het aanpassen/inprikken op de software van de op afstand bedienbare sluis;
- Het instandhouden van het schutten van recreatievaart;
- Het aanpassen van de terrein groenvoorziening;
- Diverse kleine bijkomende werkzaamheden;
- Het informeren van en communiceren met de omgeving.
- De coördinatie van het eventueel verleggen van de bestaande kabels en leidingen.

### **Beschrijving huidige situatie**

De Bergsluis ligt aan het Gordelpad in de Gemeente Rotterdam.

In de huidige situatie kan er alleen in de natte perioden zoetwater via de sluis vanuit HHD worden afgelaten naar HHSK.

Vismigratie is beperkt mogelijk gedurende de recreatie schuttingen van de sluis

### **Beschrijving gewenste situatie**

Delfland geeft hier onder meer invulling aan door de Bergsluis aan te passen waardoor Delfland via een nieuwe aanvoerroute van zoetwater minder kwetsbaar is voor droogte. Dat is duurzamer voor Delfland dan maximaal gebruik van de lange aanvoerroute vanuit het Brielse Meer. Door de maatregel kan het waterbeheer efficiënter worden uitgevoerd, waaronder het tegengaan van verzilting. Ook verbetert de ecologische waterkwaliteit en wordt bespaard op energie.

#### **2.2.1 Buiten de scope**

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Het eventueel verleggen van de bestaande kabels en leidingen.
- De automatiseringssoftware ter plaatse wordt intern door OTI (HHD) ontwikkeld en door OTI geïmplementeerd in het VBS-systeem.

### 2.2.2 Motivering geen Perceelverdeling

De opdracht biedt met in achtneming van de omvang en de mate van complexiteit op deze wijze voldoende toegang voor MKB-bedrijven en is niet opgedeeld in meerdere percelen.

Het betreft hier 1 project, waarbij de Civiele, Werktuigbouwkundige en Elektrowerkzaamheden sterk van elkaar afhankelijk zijn, gezien de volgorde en de benodigde doorlooptijden.

Zo krijgen zowel MKB als grotere organisaties toegang tot de opdracht en blijft daarnaast het contract beheersbaar voor de Aanbestedende dienst.

### 2.3 Basisovereenkomst UAV-gc met bijbehorende Bijlagen

De contractvorm voor onderhavige Opdracht is Engineering & Construct (E&C) met toepassing van de UAV-GC 2025 waarbij opdrachtnemer verantwoordelijk is voor zowel de engineering als de uitvoering van het werk.

De inhoudelijke eisen die in het kader van deze opdracht worden gesteld, vindt u in Bijlage B. Middels het indienen van een Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure verklaart u dat u de eisen die zijn genoemd in de omschrijving volledig accepteert en de opdracht zal uitvoeren conform het gestelde.

### 2.4 Better Performance

Delfland wil voor **toekomstige** onderhandse aanbestedingen van werken (enkelvoudig en meervoudig) het selecteren van aannemers inzichtelijk en transparant maken. Dit is een directe uitwerking van het non-discriminatie/gelijkheidsbeginsel uit de Aanbestedingswet. Belangrijk daarbij is dat de eisen die aan een aannemer worden gesteld in verhouding staan tot de opdracht. Conform het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wil Delfland daarmee zo laagdrempelig mogelijk zijn voor het MKB om in te kunnen schrijven op opdrachten. Delfland komt bij onderhandse aanbestedingen van werken tot een keuze van één of meerdere aannemers die mogen inschrijven via het hanteren van een stelsel van Short- en/of Longlisten. Delfland bepaalt uitsluitend de geschiktheid van aannemers aan de hand van Uitsluitingsgronden, kerncompetenties en Geschiktheidseisen. Per opdracht wordt gekeken binnen welke Categorie en Kwalificatie de opdracht valt en wordt bepaald welke kerncompetenties benodigd zijn om het werk naar behoren uit kunnen voeren. Op basis hiervan zullen de geschikt bevonden aannemers uitgenodigd worden om een inschrijving te doen. Delfland neemt past-performance mee in de short- en longlist methodiek. Hierbij is het streven dat elk werk wordt geëvalueerd. Delfland maakt hierbij gebruik van tweezijdig beoordelen.

#### Mutaties Shortlist

Bij een voldoende score (6 of hoger) op de evaluatie van het uitgevoerde werk blijft de Gegadigde op de Shortlist. Bij een onvoldoende score (lager dan een 6) op de vooraf geformuleerde 3 items wordt de Gegadigde van de Shortlist gehaald en de Gegadigde wordt dan nog wel meegenomen bij de selectie voor de Longlist.

Wanneer een ondernemer een voldoende (6 of hoger) heeft gescoord, maar nog niet op de Shortlist staat, wordt ze daaraan toegevoegd.

Bepalen Kwalificaties voor het werk:

Voor het uit te voeren Werk wordt vooraf bepaald:

- De categorie van de Shortlist
- Vanuit de 10 Past Performance-items worden de 3 belangrijkste items gekozen voor de specifieke opdracht.

#### **2.4.1 Toepassing past performance in opdracht**

Delfland zal de past-performance van dit werk evalueren ten behoeve van de short- en longlist methodiek. Delfland maakt hierbij gebruik van tweezijdig beoordelen.

Er zullen twee stuks tweezijdige beoordelingen plaatsvinden:

- aan het einde van de ontwerpfase (UO);
- na de realisatiefase (Aanvaarding).

## 3 De Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Planning Aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de Aanbestedingsprocedure opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	27-08-2025
Schouw op locatie	Niet van Toepassing
Vragen 1 <sup>e</sup> ronde kunnen vanaf de publicatie doorlopend gesteld worden tot uiterlijk	<i>10-09-2025, 23.59 uur</i>
Publicatie Nota van inlichtingen 1	17-09-2025
Vragen 2 <sup>e</sup> ronde kunnen vanaf de publicatie doorlopend gesteld worden tot uiterlijk	24-09-2025
Publicatie Nota van inlichtingen 2	1-10-2025
<b><i>Indienen van inschrijvingen uiterlijk tot</i></b>	<b><i>22-10-2025, 12.00 uur</i></b>
Beoordeling inschrijvingen en besluitvorming intern (gereed)	02-12-2025
Verzenden Gunningsbeslissing	03-12-2025
Einde bezwaartermijn	24-12-2025
Tekenen van de Overeenkomst	09-01-2026
Ingangsdatum Overeenkomst	10-01-2026

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt en indien dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. De data en tijden vermeld in TenderNed zijn leidend.

### 3.2 In te dienen documenten bij uw Inschrijving

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de deadline via TenderNed te uploaden. Documenten die rechtsgeldig moeten zijn ondertekend, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Uw Inschrijving dient kosteloos te zijn en te worden gesteld in de Nederlandse taal. Na de genoemde deadline is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het niet op tijd indienen van de inschrijving is geheel voor uw risico.

#### **Bij uw Inschrijving dient u de volgende documenten in te dienen:**

<b>1</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) <b>Inschrijver</b> ;
<b>2</b>	Verklaring derde (indien van toepassing) (bijlage);
<b>3</b>	(indien van toepassing); Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ' <b>derde</b> ';  Ingeval een beroep wordt gedaan op derde. Verstrek in dat geval voor <b>elk</b> van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de <b>afdelingen A en B van het UEA-formulier deel en deel III</b> . Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.
<b>4</b>	(indien van toepassing); Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) <b>Samenwerkingsverband</b> ; Met name als deel van een combinatie, consortium, joint venture, enz.  Indien van toepassing, zorg ervoor dat de overige betrokkenen van het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA-formulier indienen.
<b>5</b>	Referentieformulier(en) ten behoeve van de gevraagde kerncompetenties (bijlage);
<b>6</b>	Uittreksel Kamer van Koophandel, Niet ouder dan 6 maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt;
<b>7</b>	Inschrijfstaat 702074 en Inschrijfbiljet (bijlage);
<b>8</b>	Hoofdingeling Open begroting 702074 GBS.docx (bijlage);
<b>9</b>	Kwalitatieve documenten ten aanzien van de gevraagde gunningscriterium 1 en 3 (zie hoofdstuk 5);
<b>10</b>	Formulier gunningscriterium 2: Emissieloos materieel (zie hoofdstuk 5);

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

### **3.3 De Aanbestedingsprocedure**

Wij volgen voor deze Nationale aanbesteding de Openbare procedure conform Hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers het Beschrijvend document met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen.

### **3.4 Motivering gekozen Aanbestedingsprocedure**

Er wordt een Nationale procedure gevolgd omdat de geraamde opdrachtwaarde onder het Europees drempelbedrag uitkomt. De openbare procedure wordt hierbij proportioneel geacht, omdat naar onze beste inschatting minder dan tien (10) aannemers interesse zullen tonen in deze opdracht.

Op basis van eerdere ervaringen is de inschatting dat de aannemers 'goed' in het werk zitten. De verwachting is dan ook dat niet al deze aannemers een inschrijving zullen doen. Bij een recente Nationale openbare aanbesteding voor een GWW project was er interesse van circa 10 gegadigden en uiteindelijk zijn er maar drie (3) inschrijvingen ontvangen.

Omdat er een openbare procedure is gekozen is geborgd om de inschrijvingskosten voor aannemers proportioneel te houden. Dit doen wij door geen bijzondere inspanningen te vragen zoals het uitwerken van een ontwerp. Er wordt (slechts) één kwalitatief gunningscriterium (Plan van aanpak) gevraagd en een inschrijfstaat dient ingevuld te worden.

### **3.5 Varianten**

Het is niet toegestaan om varianten aan te bieden.

### **3.6 Digitaal aanbesteden**

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Een uitgebreide instructie vindt u op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Dit houdt het volgende in:

1. Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;

2. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed en vindt plaats in de Nederlandse taal. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
4. De Nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')

U bent zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opgenomen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl) en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

### 3.7 Schouw

Wij organiseren géén schouw ter plaatse. De bouwlocatie is openbaar terrein. U kunt op eigen gelegenheid de locatie bezoeken op een door uzelf te bepalen moment.

Opgekomen vragen kunt u stellen via TenderNed en worden in de Nota van inlichtingen beantwoord (zie paragraaf [Inlichtingen](#)).

### 3.8 Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.6) via TenderNed bij de Aanbestedende dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende dienst vragen niet zal beantwoorden.

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.33 ARW 2016. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd

economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

### **3.9 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden**

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/ of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. bestek, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen in de Nota van inlichtingen. Van Ondernemers wordt immers een proactieve houding verwacht.

Wij hebben niet de plicht deze voorstellen over te nemen. Indien de voorstellen worden aangenomen zullen wij in de Nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken op welke punten en op welke wijze de inhoud van een Aanbestedingsstuk wordt aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor Inschrijving.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een Ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een Ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken ten tijde van de mogelijkheid tot inschrijving (nog) enig gebrek bevat, dan doet hij door Inschrijving in ieder geval afstand van recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij kan desnoods vóór Inschrijving een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsprocedure onderstaande rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
2. De Basisovereenkomst met bijlagen;
3. Beschrijvend document, exclusief bijlagen;
4. Overige bijlagen Beschrijvend document,
5. Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

NB. In de Overeenkomst kan een andere volgorde worden bepaald.

### 3.10 Het klachtenmeldpunt

Wij hebben voor klachten over aanbestedingen, gezamenlijk met het Hoogheemraadschap van Rijnland, een klachtenmeldpunt ingesteld. Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: [aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net](mailto:aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net).

De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HHDelfland', die als bijlage A bij dit Beschrijvend document is opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

*Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.8 "Inlichtingen" van dit Beschrijvend document.*

### 3.11 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van de ARW, geldt voor uw inschrijving een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen. De termijn vangt aan de dag na die met de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk kunnen worden ingediend. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In afwijking van artikel 2.30.3 van de ARW, geldt voor uw inschrijving een gestanddoeningstermijn van minimaal 20 dagen na de dag waarop in het kort geding vonnis is gewezen.

### 3.12 Proces beoordeling inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Stap 7: verificatiefase

Stap 8: definitieve gunning

### ***Toelichting stappen:***

#### **Stap 1: beoordeling formele voorschriften**

Allereerst stelt de Aanbestedende dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

#### **Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid**

Vervolgens controleert de Aanbestedende dienst of een Inschrijving volledig en compleet is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen kunnen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling worden genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen (na herstelbaarheid) gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

#### **Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden**

De Aanbestedende dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

#### **Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen**

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

#### **Stap 5: beoordeling minimumeisen**

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in de Vraagspecificatie (en bijlagen). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en

komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

### **Stap 6: beoordeling gunningscriteria**

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de laagste Evaluatieprijs komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking, zie paragraaf 5.3, en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling. De Aanbestedende dienst zal het resultaat van de beoordeling kenbaar maken d.m.v. een Gunningbeslissing.

### **Stap 7: verificatiefase**

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

### **Stap 8: definitieve gunning**

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende dienst door de Aanbestedende dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan,

laat de Aanbestedende dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

### **3.13 Bezwaar en beroep**

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

De Aanbestedende Dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vast staat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende Dienst de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

### **3.14 Intrekken aanbestedingsprocedure**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

### **3.15 Tenderkostenvergoeding**

Er worden géén tenderkosten vergoed. Er wordt geen bijzondere inspanning gevraagd van de inschrijvers.

### **3.16 Akkoordverklaring**

Door het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in dit Beschrijvend document, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

### **3.17 Samenwerken en beroep op derden**

#### **3.17.1 Moedermaatschappij**

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het

Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen voor wat betreft financiële en economische draagkracht.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het UEA en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

### **3.17.2 Samenwerkingsverband**

Twee of meer Ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij de inschrijving, in het UEA, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de Aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de Opdracht in het samenwerkingsverband is geregeld. Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle Ondernemers daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na het indienen van de inschrijving is niet toegestaan.

Deelnemers aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen.

Evenmin is het voor Ondernemers in een samenwerkingsverband toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere inschrijving betrokken te zijn.

### **3.17.3 Onderaanneming**

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht aan een derde. Hierbij voert een andere Ondernemer namens u een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van

uw onderneming inzet bij de opdracht. Als een Ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere Inschrijver. Een Ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende inschrijvingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

#### **3.17.4 Beroep op derde**

Bij een beroep op een derde om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen, neemt de Inschrijver de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de Overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (bijlage).

#### **3.18 Meerdere inschrijvingen vanuit één concern**

Het is toegestaan dat Inschrijvers met Onderneming gelieerd aan een concern, ieder een Inschrijving indienen op voorwaarde dat de Inschrijvingen geheel zelfstandig en onafhankelijkheid van elkaar, dus bijvoorbeeld zonder dat daarover informatie wordt uitgewisseld, tot stand komen.

Wanneer wij daarover twijfels hebben, kunnen wij daarnaar een onderzoek verrichten. Door in te schrijven verklaart u mee te zullen werken aan een dergelijk onderzoek. Als wij op basis van het onderzoek tot de conclusie komen dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvers eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren. Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen, kunnen wij besluiten de betreffende inschrijvingen ongeldig te verklaren.

#### **3.19 Toepasselijk inkoopvoorwaarden**

De UAV-gc 2025 zijn op deze opdracht van toepassing voor zowel de Ontwerpfase als de Uitvoeringsfase.

Uw eigen algemene verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden er gelden en aan welke geschiktheidseisen en kerncompetenties u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatie gegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

Het UEA moet volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

Het UEA is beschikbaar via de UEA-module in TenderNed en als invulbaar pdf voor onderaannemers en derden.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

<b>Uitsluitingsgrond</b>	<b>Nederlandse bewijsmiddelen</b>
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

## **4.2 Geschiktheidseisen**

In de onderstaande paragrafen leggen wij u uit aan welke eisen u moet voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt.

### **4.2.1 Beroepsbevoegdheid**

#### Geschiktheidseis: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst.

### **4.2.2 Financiële en economische draagkracht**

- I. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te verzekeren;

- II. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform alle eisen en voorwaarden uit te voeren;
- III. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financiële economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- IV. De laatste afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf

#### 4.2.3 Verzekering

##### Geschiktheidseis: Verzekering

Aanvullend op hetgeen gesteld in de inkoopvoorwaarden aangaande verzekeren beschikt Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

##### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie Deel IV).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, kan in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. Indien deze wordt gevraagd dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

#### 4.2.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

##### Geschiktheidseis: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden of dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie Deel IV).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de
- NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

#### **4.2.5 Milieu en duurzaamheid**

Geschiktheidseis: Milieumanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een milieumanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 of dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie Deel IV).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige milieumanagementcertificaat conform de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de
- NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) milieumanagementcertificaat dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

#### Geschiktheidseis: CO2 prestatieladder

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over CO2-ambitieniveau Trede 5 bij inschrijving. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie Deel IV).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Kopie van certificaat CO2 prestatieladder trede 5.

#### **4.2.6 Veiligheid**

#### Geschiktheidseis: Veiligheid, gezondheid en milieu

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een veiligheidszorgcertificaat conform VCA\*\* of dat minimaal gelijkwaardig is aan de VCA 2-sterren certificering.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie Deel IV).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige VCA 2-sterren certificaat afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan VCA 2-sterren norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) veiligheidssysteem dat gelijkwaardig is aan de VCA 2-sterren certificering en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

#### Geschiktheidseis: Safety Culture Ladder (veiligheidsladder)

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een certificering van de Safety Culture Ladder (veiligheidsladder) van tenminste trede 2 of dient over een certificering te beschikken die minimaal gelijkwaardig is aan de Safety Culture Ladder (veiligheidsladder) 2e trede certificering.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie Deel IV).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige Safety Culture ladder (veiligheidsladder) 2e trede certificaat afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Safety Culture ladder (veiligheidsladder) 2e trede en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) veiligheidssysteem dat gelijkwaardig is aan de Safety Culture ladder (veiligheidsladder) 2e trede en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

### **4.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetenties zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten van meerdere elementen zoals omvang, diversiteit en complexiteit naar behoren te kunnen verrichten.

Hieronder zijn de voor deze opdracht relevante kerncompetenties beschreven. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. U overlegt dus maximaal vijf (5) referenties. Eén referentie mag ook meerdere kerncompetenties omvatten.

#### **Kerncompetentie 1: Bouwen van een groot gemaal**

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. de Inschrijver was verantwoordelijk voor de (zelfstandige) uitvoering van het werk;
2. de stalen damwand voor de (bouw)kuip had een planklengte minimaal 9 meter;
3. de kelder had een minimale afmeting van L x B x D = 6,0 m x 4,0 m x 2,5 m
4. de fundering bestond uit een betonnen of stalen paalfundering;
5. het werk betrof werktuigbouwkundige elementen, zoals pompen en afsluiters;
6. het werk betrof elektrotechnische elementen, zoals de bedieningskasten, kabelwerk en het aansluiten van de werktuigbouwkundige elementen;

7. de werktuigbouwkundige elementen en bedieningskast zijn ontworpen, gebouwd en goedgekeurd, al dan niet door een zelfstandige hulppersoon.

### **Kerncompetentie 2: Aanbrengen persleidingen door een natte waterkering**

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. de Inschrijver was verantwoordelijk voor de (zelfstandige) uitvoering van het werk;
2. de persleiding is aangelegd door een permanent waterkerende natte waterkering;
3. de persleiding is uitgevoerd in een zettingsgevoelig gebied;
4. de persleiding is van kunststof of staal met een minimale diameter van 500 mm en een minimale lengte van 20 meter.

### **Kerncompetentie 3: Bouwen van een grote ondergrondse constructie binnen beperkte werkruimte in de nabijheid van historische constructies**

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. de Inschrijver was verantwoordelijk voor de (zelfstandige) uitvoering van het werk;
2. de ondergrondse constructie had een minimale afmeting van  $L \times B \times D = 6,0 \text{ m} \times 4,0 \text{ m} \times 2,5 \text{ m}$ ;
3. de werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen een beperkte werkruimte in de nabijheid van (kwetsbare) historisch constructies, wat blijkt uit de aanpassing van de werkmethode dan wel het ingezette materieel;

### **Kerncompetentie 4: Toepassen van omgevingsmanagement binnen een bouwproject voor een bouwwerk**

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eis(en):

1. de Inschrijver heeft bij het opstellen van de werkplannen en bouwcommunicatie rekening gehouden met de belangen van stakeholders met als doel de overlast zo veel mogelijk te beperken.

### **Kerncompetentie 5: aanvragen van een omgevingsvergunning (bouwen en wateractiviteit) binnen een bouwproject voor een bouwwerk**

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eis(en):

1. de Inschrijver heeft zelfstandig een omgevingsvergunning (bouw en wateractiviteit) aangevraagd voor het bouwwerk;

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheids-eisen gesteld.

#### *Geschiktheidseis: Referenties*

##### Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 800.000,- exclusief btw bedroeg.

#### Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 2 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 400.000,- exclusief btw bedroeg.

#### Referentie-eis 3:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 3 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 400.000,- exclusief btw bedroeg.

#### Referentie-eis 4:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 4 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 400.000,- exclusief btw bedroeg.

#### Referentie-eis 5:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 5 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 400.000,- exclusief btw bedroeg.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal **1** jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver maximaal één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde Model opgave referenties conform bijlage indienen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 3.18

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

**Bewijsmiddelen:**

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bijlage referentieopdracht in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage F in te dienen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

## 5 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de Gunningscriteria opgenomen, op basis waarvan de inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld. Bij ieder Gunningscriterium zijn de beoordelingsgronden opgenomen.

Gunningscriteria	Prijs in €
<b>Prijs</b>	
G1. Inschrijvingsprijs	inschrijvingsprijs zoals vermeld op het inschrijfbiljet Inschrijver
Gunningscriteria	Maximaal te behalen fictieve meerwaarde in €
<b>Kwaliteit</b>	
Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak engineering en realisatie	€400.000,-
Gunningscriterium 2: Emissieloos materieel	€200.000,-
Gunningscriterium 3: Circulariteit	€200.000,-
<i>Totaal maximaal te behalen fictieve meerwaarde</i>	<b>€800.000,-</b>
<b>EVALUATIEPRIJS</b> (Inschrijvingsprijs -/- totaal fictieve meerwaarde)	

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de gunningssystematiek, gunnen op waarde. Bij deze beoordelingssystematiek wordt de meerwaarde die per (sub)criterium aan de inschrijving wordt toegekend afgetrokken van de inschrijvingsprijs, dit is de inschrijvingsprijs zoals vermeld op het inschrijfbiljet. Hierdoor ontstaat de 'evaluatieprijs'.

**Inschrijvingsprijs vermeld op het inschrijfbiljet – Totale fictieve meerwaarde (sub)gunningscriterium kwaliteit in € = Evaluatieprijs**

Het bepalen van de Economisch meest voordelige inschrijving vindt plaats op basis van deze evaluatieprijs. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt aangemerkt als de Economisch meest voordelige inschrijving en de betreffende Inschrijver komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als laagste zijn geëindigd, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.

## 5.1 Kwaliteit

### 5.1.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak engineering en realisatie

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een Plan van Aanpak in te dienen van maximaal 3 A4 (exclusief voorblad en inhoudsopgave).

Voor het succesvol bereiken van de projectdoelstellingen acht de Aanbestedende dienst het van belang het proces van de **engineering en realisatie** met de toekomstige opdrachtnemer beheerst en succesvol te doorlopen. De Aanbestedende dienst beoogt met dit gunningscriterium het vertrouwen te krijgen in de wijze van aanpak en het behalen van de geëiste Opleverdatum.

De Inschrijver beschrijf in ieder geval op de volgende onderwerpen:

1. De samenwerking tussen Inschrijver en projectteam de Aanbestedende dienst, inclusief de voorgestelde samenstelling en rolverdeling binnen het project en de verwachting die de Inschrijver heeft ten aanzien van de inzet van Aanbesteder
2. De wijze waarop de Inschrijver het project zowel in de engineering- als realisatiefase maximaal beheerst op de aspecten geld, tijd, kwaliteit en informatie. Per beheersaspect verwacht de Aanbestedende dienst:
  - a. t.a.v. geld: maatregelen om te borgen dat zowel de engineering- als realisatiefase binnen de ingediende inschrijvingsprijs wordt gerealiseerd;
  - b. t.a.v. tijd: maatregelen die leiden tot een realistische planning voor zowel de engineering- als realisatiefase en waarmee wordt geborgd dat de Opleverdatum (conform Annex II) wordt gehaald;
  - c. t.a.v. kwaliteit: maatregelen om zowel de engineering- als realisatiefase kwalitatief succesvol te laten verlopen en op te leveren.
  - d. t.a.v. informatie: maatregelen om te borgen dat de juiste projectinformatie en voorgestelde (engineering)besluiten zorgvuldig en beheerst in behandeling genomen en afgewikkeld worden en om te borgen dat alle informatie voor de oplevering tijdig, compleet en juist wordt ingediend.

#### Beoordelingsaspecten:

- de mate waarin de te treffen maatregelen SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) zijn omschreven;
- de mate waarin er maatregelen zijn aangeboden die zekerheid en inzicht bieden in de wijze waarop zowel de engineering- als realisatiefase binnen de genoemde kaders t.a.v. geld, tijd, kwaliteit en informatie gerealiseerd wordt;
- de mate waarin de benodigde inspanningen van de Opdrachtgever worden beperkt.

De Aanbestedende dienst wil in ieder geval de bovengenoemde onderwerpen terugzien in het Plan van Aanpak. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om de Aanbestedende dienst te laten zien, laat de Aanbestedende dienst over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit houdt in dat deze onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. De Aanbestedende dienst beoordeelt het Plan van Aanpak integraal en beoordeelt aldus integraal de verplichte en toegevoegde onderwerpen.

### 5.1.2 Gunningscriterium 2: Emissieloos materieel

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving het bijgevoegde formulier Emissieloos materieel (bijlage) in te dienen.

Voor het succesvol bereiken van de projectdoelstellingen acht de Aanbestedende dienst het van belang dat er in ieder geval wordt voldaan aan de duurzaamheidseisen zoals opgenomen in het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB), emissie-eisen bouw materieel op Basisniveau, periode 2. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst de wens om (met dit gunningscriterium) een extra duurzaamheidswinst te realiseren in dit project.

De Aanbestedende dienst heeft vastgesteld dat in potentie, aard en omvang de inzet van onderstaande 3 materieelsoorten een aanzienlijke uitstootbeperking van CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> en fijnstof kunnen opleveren:

- Bijzonder materieel (heistelling(en) en evt. nog ander materieel)
- Groot materieel (rupskraan en evt. nog ander materieel)
- Klein materieel (pomp(en), minigraver(s) en evt. nog ander materieel)

Aan Inschrijver wordt hier dan ook gevraagd met welke bovenvermelde materieelsoorten hij het werk kan uitvoeren. De Inschrijver geeft in het invulformulier aan:

1. Welke materieelsoorten hij wil inzetten voor de uitvoering van het werk;
2. Hoe wordt voorzien in de energievoorziening voor het emissieloos materieel;
3. De aanvullende kosten die de maatregelen met zich meebrengen.

#### Beoordelingsaspecten:

<b>Gedurende de gehele inzetperiode door Inschrijver in te zetten materieelsoort</b>	<b>Fictieve meerwaarde</b>
Bijzonder materieel inzet (heistelling(en) en evt. nog ander materieel)	€ 60.000,-
Groot materieel inzet (rupskraan en evt. nog ander materieel)	€100.000,-
Klein materieel inzet (pomp(en), minigraver(s) en evt. nog ander materieel)	€ 40.000,-
Totaal maximaal fictieve meerwaarde gunningscriterium emissieloos materieel	<b>€200.000,-</b>

De fictieve meerwaarde wordt slechts toegekend indien de energievoorziening voor het emissieloos materieel zelf ook emissieloos is. De energie t.b.v. het emissieloos materieel mag bijvoorbeeld niet worden opgewekt met behulp van een generator op dieselbrandstof.

De kosten die gemoeid zijn met dit gunningscriterium dienen onderdeel te zijn van de inschrijvingsprijs. De Aanbestedende dienst bepaald voor de uitvoering van het werk of er wel of niet gebruik wordt gemaakt van de aangeboden maatregelen.

### **5.1.3 Gunningscriterium: 3 Circulariteit**

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een Plan Circulariteit in te dienen van maximaal 1 A4 (exclusief voorblad en inhoudsopgave). Het voorstel dient te voldoen aan de minimumeisen zoals opgenomen in de contractstukken.

Voor het succesvol bereiken van de projectdoelstellingen acht Delfland het van belang dat er zorgvuldig wordt omgegaan met natuurlijke hulpbronnen.

De Aanbestedende dienst heeft vastgesteld dat in potentie, aard en omvang de onderstaande 3 speerpunten een grote circulariteitswinst opleveren:

- Damwanden (referentiemateriaal: Staal)
- Persleidingen (referentiemateriaal: PE)
- Bouwconstructie van het gemaal (referentiemateriaal: Polymeerbeton)

Hierbij liggen de (Cradle-to-Cradle) C2C-ambities op het volgende:

- a) Het gebruik van primaire grondstoffenverbruik te reduceren en hergebruik en losmaakbaarheid van de toegepaste materialen te stimuleren;
- b) Inzetten op het toepassen van circulaire, non-toxische materialen.

De Inschrijver beschrijf in ieder geval de volgende onderwerpen:

1. Welke maatregelen Inschrijver voorstelt met betrekking tot de speerpunten voor de boven genoemde ambities a) en b).
2. De aanvullende kosten (t.o.v. het referentiemateriaal) die het invullen van de maatregelen met zich meebrengen.

#### Beoordelingsaspecten:

- de mate waarin de te treffen maatregelen (extra) circulariteitswinst opleveren t.o.v. de referentiematerialen;
- de mate waarin de te treffen maatregelen SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) zijn omschreven;

De Aanbestedende dienst wil in ieder geval de bovengenoemde onderwerpen terugzien in het Plan Gebruik grondstoffen. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om de Aanbestedende dienst te laten zien, laat de Aanbestedende dienst over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit houdt in dat deze onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. De Aanbestedende dienst beoordeelt het Plan gebruik grondstoffen integraal en beoordeelt aldus integraal de verplichte en toegevoegde onderwerpen.

De kosten die gemoeid zijn met dit gunningscriterium dienen onderdeel te zijn van de inschrijvingsprijs. Per maatregel moet worden aangegeven wat de kosten hiervan zijn. De Aanbestedende dienst bepaald voor de uitvoering van het werk of er wel of niet gebruik wordt gemaakt van de aangeboden maatregelen.

#### 5.1.4 Waarderingstabel

Voor gunningscriterium 1 en 3 wordt onderstaande waarderingstabel gebruikt:

Waardering	Fictieve meerwaarde	Toelichting
<b>Uitstekend</b>	100%	<p>De Inschrijver heeft een uitstekend inhoudelijke relevant, concreet, toepasselijk en volledig antwoord gegeven.</p> <p>De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling.</p> <p>De Inschrijving is onderscheidend en/of biedt veel meerwaarde voor Opdrachtgever.</p>
<b>Goed</b>	80%	<p>De Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en concreet antwoord gegeven. De gegeven informatie omvat alle aspecten die voor Opdrachtgever relevant zijn.</p> <p>De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.</p>
<b>Voldoende</b>	40%	<p>De Inschrijver heeft een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven.</p> <p>De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.</p> <p>De beschrijving van deze aspecten is voldoende uitgewerkt en is in voldoende mate in overeenstemming met de verwachting van de Opdrachtgever.</p>
<b>Matig</b>	20%	<p>De Inschrijver heeft een matig inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven.</p> <p>De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.</p> <p>Er ontbreekt informatie over aspecten uit het criterium en/of de beschrijving van de aspecten sluit beperkt aan op hetgeen gesteld in de uitvraag.</p>
<b>Onvoldoende</b>	0%	<p>De Inschrijver heeft onvoldoende of geen inhoudelijk antwoord gegeven. Er ontbreekt informatie over significante aspecten.</p> <p>De uitwerking van de aspecten ontbreekt of sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.</p>

### 5.1.5 Beoordelingsproces kwalitatieve gunningscriteria

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit beoordelaars van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen en/of eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt.

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijvingsprijs is bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Het beoordelingsteam komt in consensus tot een beoordelingswaardering. In de tabel in paragraaf 5.1.4 is de beoordelingswaardering met bijbehorende Fictieve meerwaarde opgenomen welke wordt gehanteerd.

## 5.2 Prijs

U gebruikt het "**Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat 702074 GBS.docx**" voor het indienen van uw prijsopgave.

Afwijkingen van of aanvullingen op het inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat zijn niet toegestaan. Verder dient u bij de invulling van het inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat de volgende uitgangspunten te hanteren:

- I. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2025 en zijn in ieder geval vast tot 31-12-2027;
- II. Alle onderdelen van de inschrijfstaat dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn niet toegestaan;
- III. Aanbesteder wil **nadrukkelijk** wijzen dat de bepalingen uit de Standaard RAW 2020 van toepassing zijn;
- IV. Negatieve bedragen of bedragen van € 0,- (nul euro) zijn niet toegestaan;
- V. De opgegeven prijzen dienen de volledige dienstverlening/ levering te dekken.

De te verkrijgen totaalprijs op het inschrijfbiljet wordt gezien als inschrijvingsprijs en is het uitgangspunt voor de beoordeling van uw Inschrijving

Daarnaast dient bij inschrijving een Open begroting conform "**Hoofdindeling Open begroting 702074 GBS.docx**" (Bijlage) ingediend te worden ter onderbouwing van de inschrijvingsprijs.

De componenten moeten onderbouwd worden middels een door de opdrachtnemer opgestelde en ondertekende Open-begroting op Sub-Object niveau, gebaseerd op de Hoofdindeling Open begroting.

Deze open begroting dient als basis voor het bepalen van de kostenvergoeding ten gevolge van eventuele wijzigingen conform UAV-GC 2025.

## Bijlagen

Bijlage A	Klachtenprocedure
Bijlage B	Basisovereenkomst UAV-gc 2025 met bijlagen
Bijlage C	Inschrijfstaat 702074 GBS
Bijlage D	Inschrijfbiljet
Bijlage E	Hoofdindeling Open begroting 702074 GBS
Bijlage F	Formulier Gunningscriterium 2: Emissieloos materieel
Bijlage G	Model opgave referenties
Bijlage H	Verklaring derde
Bijlage I	e-Facturatie

Gegenereerd in TenderNed:

Bijlage J	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
-----------	--