

project

Raamovereenkomst projectleiding en – management nieuw- en
verbouwprojecten Radboudumc

betreft

Selectieleidraad

datum

27-08-2025

documentcode

UAN2538R001

opdrachtgever

Radboudumc

Projectbureau Bouwzaken

Inhoud

1	Inleiding	3
2	De opdracht en het project	4
2.1	Opdrachtoomschrijving	4
2.2	Projectkenmerken	4
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	De spelregels	8
3.2	De procedure in vogelvlucht	8
3.3	De selectiefase	8
3.4	Vooruitblik gunningsfase	9
4	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	11
4.1	Beoordelingscommissie	11
4.2	Stappenplan beoordeling	11
5	Nadere bepalingen	15
5.1	Klachtenregeling	15
5.2	Nadere bepalingen	15
	Bijlage 1: Checklist aanmelding	19
	Bijlage 2: Model projectgegevens	20

1 Inleiding

Radboudumc is op zoek naar projectleiders en projectmanagers die in de komende jaren helpen bij het in goede banen leiden van diverse nieuwbouw- en verbouwprojecten. Daarvoor wordt een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure georganiseerd, met eerst een selectiefase en daarna een gunningsfase.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is Radboudumc. ZRi begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

2 De opdracht en het project

In dit hoofdstuk zijn de opdracht die aanbesteed wordt en informatie over de projecten omschreven.

2.1 Opdrachtoomschrijving

De opdracht (het object van aanbesteding) betreft een raamovereenkomst voor opdrachten in projectleiding en -management ten behoeve van nieuwbouw- of verbouwprojecten voor het Radboudumc te Nijmegen in de fasen Voorlopig Ontwerp tot Gebruik/Exploitatie (of delen hiervan) conform de taakbeschrijving, gebaseerd op DNR-STB 2014.

Radboudumc wil een raamovereenkomst sluiten met 4 partijen voor een periode van 4 jaar, met de optie tot 2 keer een verlenging van 2 jaar. De verwachte omzet op het gebied van projectleiding en – management is per jaar ca. €500.000,- (indicatief). Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Per project wordt door Radboudumc bepaald of zij daarvoor een projectleider of -manager vanuit de raamovereenkomst voor wil inschakelen, en zo ja, voor welke fase. Dat kan per project verschillen. In bepaalde gevallen gaat het om een volledige opdracht en in andere gevallen enkel of vooral om werkzaamheden in alleen de ontwerp of de uitvoeringsfase.

Uitgangspunt is dat Radboudumc per project vanuit de raamovereenkomst 1 van de 4 partijen om een offerte vraagt. In geval van grote opdrachten (vanaf ca. 100k€ excl. btw) heeft Radboudumc de mogelijkheid om een zogenaamde mini-competitie uit te voeren, waarbij op basis van een projectspecifieke offerte bepaald zal worden aan welke partij die opdracht wordt gegund.

De eerste opdrachten worden vanaf begin 2026 verwacht. Daarbij geldt dat opdrachten die daarvoor, onder de vorige raamovereenkomst reeds zijn gestart, ook door de betreffende opdrachtnemer worden afgemaakt. Dat betekent dus dat reeds ingezette projectleiders en/of projectmanagers niet vervangen worden bij ingang van de nieuwe raamovereenkomst. Dat uitgangspunt geldt ook aan het einde van deze raamovereenkomst.

2.2 Projectkenmerken

Er zijn in de komende jaren diverse nieuw- en verbouwprojecten gepland bij het Radboudumc. Er is in deze projecten ondersteuning nodig op het gebied van projectleiding en/of – management in de ontwerp- en/of uitvoeringsfasen.

Om een beeld te geven van de projecten die onder de scope van de raamovereenkomst vallen, is onderstaand een algemene omschrijving gegeven, gevolgd door enkele concrete projectbeschrijvingen.

Algemeen

De werkzaamheden omvatten eigenlijk continue hetzelfde beknopt gezegd: het voeren van overleg met gebruikers, het verzorgen/coördineren van de technische uitwerking, en het coördineren van het project gedurende alle fasen — van initiatie tot en met de nazorg.

De Radboudumc bouwprojecten doorlopen meerdere fasen, te beginnen met de initiatiefase, waarin de projectdoelstellingen worden vastgesteld en de haalbaarheid wordt onderzocht. Vervolgens volgt de ontwerpfase, waarin het programma van eisen wordt vertaald naar een voorlopig en definitief ontwerp. In de voorbereidingsfase worden technische uitwerkingen gemaakt, vergunningen aangevraagd en aanbestedingsdocumenten opgesteld.

Tijdens de uitvoeringsfase, welke veelal in een in bedrijf zijnde ziekenhuis omgeving plaatsvindt, vindt de daadwerkelijke bouw/renovatie plaats, waarbij toezicht, kwaliteitsbewaking en afstemming met gebruikers essentieel zijn. Na oplevering volgt de nazorgfase, waarin restpunten worden afgehandeld, evaluaties plaatsvinden en het project wordt afgesloten.

Gedurende het gehele traject is intensief gebruikersoverleg, technische coördinatie en projectmanagement vereist. Indien van toepassing, blijft (een deel van) het gebouw in gebruik, wat extra aandacht vraagt voor fasering en veiligheid. Uiteraard dienen tijdens alle fases de financiële aspecten opgesteld en bewaakt te worden. Tevens vindt er nauwe samenwerking plaats met andere Radboudumc afdelingen zoals de onderhoudsafdeling, welke na het afronden van het project het beheer/onderhoud overneemt.

Regelmatig komt het bij projecten voor dat tijdens de bouw/renovatie alternatieve huisvesting (interim locaties) i.v.m. het vrij spelen van de gebouwen gezocht moet worden. Een projectleider/-manager doet dit in samenwerking met de afdeling vastgoedbeheer.

Onderstaand is voorgaande onderstaand nader 'ingekleurd' aan de hand van een aantal concrete projecten. Dat zijn overigens deels projecten die reeds lopen of al afgerond zijn, maar wel een goed beeld geven van de bouwprojecten van Radboudumc.

M340 C-gebouw Pacu

De afkorting PACU staat voor Post Anesthesia Care Unit. Een patiënt komt op de PACU als een patiënt extra zorg, speciale bewaking en/of behandeling nodig heeft na een grote operatie, of als de lichamelijke conditie hiertoe aanleiding geeft. De unit bestaat uit een aantal bedden die door gordijnen gescheiden worden. Ook de verpleegpost is in de ruimte geplaatst. Dit zorgt voor veel onrust voor zowel patiënten als medewerkers. De PACU heeft een omvang van ongeveer 200m². In overleg met de afdeling is een nieuwe PACU ontwikkeld die bestaat uit (hoogwaardige) IC-boxen. De PACU is gelegen direct naast het OK gebied, tijdens de verbouwing blijft zowel het OK-gebied als de aangrenzende verkoeverunit in gebruik.

Herontwikkeling Oostflank

In de bouwplannen zien we het Oostelijke gedeelte van het Radboudumc campusterrein (20.000m²) in de toekomst als de ideale omgeving voor mensen met een (chronische) aandoening die interdisciplinaire / multidisciplinaire behandeling en zorg nodig hebben en aan hun gezondheid willen werken.

Ook is het een ideale omgeving voor interdisciplinair mensgebonden onderzoek, inclusief de (gezonde) vrijwilligers. En het is de ideale omgeving voor medewerkers, studenten en stagiaires die zich willen inzetten voor mensgebonden onderzoek/chronische zorg en begeleiding.

Daarom wordt het gebouw uit 1973 functioneel en technisch gerenoveerd tot een healing environment die uitnodigt tot ontmoeting. De indeling en inrichting is gericht op licht, openheid en beleving binnen het gebouw. Daarom verbeteren we de toegankelijkheid van het gebouw en verbreden het entreegebied. Omdat de gebouwen de afgelopen jaren alleen esthetisch zijn opgeknapt is de technische staat van het gebouw verre van optimaal. De renovatie bestaat o.a. uit gevelrenovatie, vervangen buitenzonwering en aanbrengen lichtwering, vervangen dakbedekking met isolatie, vervangen plafonds, vloerafwerking, schilderwerkzaamheden, vervanging verlichting, data, brandmeldinstallatie en ontruimingsinstallatie, renoveren en groot onderhoud elektrotechnische installaties, plaatsen nieuwe luchtbehandelingskast en technische renovatie liften. Deze renovatie is bouwtechnisch zo ingrijpend dat het noodzaak is om het gehele gebouw vrij te spelen.

Renovatie Studiecentrum

De komende jaren ondergaat het Studiecentrum een totale midlife renovatie zodat het gebouw past bij de hedendaagse eisen. Het curriculum vraagt om meer interactie en daarmee om open structuren en meer ruimte om elkaar te ontmoeten en te verbinden.

Ook worden diverse staffuncties integraal gehuisvest waarbij we optimaal gebruik maken van bestaande ruimten en gaan werken volgens de RWO (Radboudwerkomgeving) principes en 'blended working'. Tot slot krijgen het museum voor Anatomie en Pathologie en Café De Aesculaaf ook nieuwe huisvesting.

Het monumentale karakter van het gebouw blijft behouden. Gedurende de gehele renovatie zal een gedeelte van het gebouw continu beschikbaar blijven voor onderwijsdoeleinden en kantooromgeving.

M850 Midlife

In de Researchtoren vinden diverse belangrijke activiteiten plaats die gericht zijn op medisch en moleculair onderzoek. De toren huisvest onder andere het Radboudumc Instituut voor Moleculaire Levenswetenschappen (RIMLS). Hier werken onderzoekers aan disciplines zoals biochemie, moleculaire biologie en andere levenswetenschappen. De laboratoria zijn ingericht om samenwerking tussen verschillende onderzoeksgroepen te bevorderen, wat leidt tot efficiënte werkprocessen en kennisuitwisseling.

De onderzoekslaboratoria in de Researchtoren - ruim 12.000 vierkante meter oppervlakte - worden gerenoveerd. Dit is nodig om de indeling van het gebouw en de ruimtes af te stemmen op de huidige en toekomstige processen. We gaan voorzieningen concentreren, de laboratoria dynamisch ordenen en bundelen rondom researchthema's. De laboratoriumomgeving wordt professioneler, en er komen ontmoetingsgebieden om kliniek en onderzoek verder te verbinden. Naast de bouwkundige aanpassingen krijgt het gebouw een technische upgrade, waarbij het gebouw ook een nieuwe vliesgevel krijgt.

M330 researchlaboratorium

In het kader van een meerjarenproject Herhuisvesting laboratoria is de opgave een bestaande laboratoriumverdieping (omvang ca. 1.600 m²) opnieuw in te richten voor gebruik door een samenvoeging van 3 bestaande laboratoria. Een groot deel van de ruimtes heeft slechts beperkte aanpassingen nodig, ca. 500 m² krijgt een geheel nieuwe indeling.

In de initiatie en ontwerpfase ligt de uitdaging in het samenvoegen van de werkprocessen van 3 afdelingen waarbij een groot deel van de ruimtes gezamenlijk gebruikt worden.

Uitdaging in de uitvoering is het feit dat het gebouw in bedrijf blijft en de omliggende verdiepingen bestaan uit essentiële functies zoals SEH, OK's, hartcatheterisatie etc. Op de vloer zelf blijven een paar ruimtes, waaronder een nuclidenlab, in bedrijf. In de initiatie en ontwerpfase ligt de uitdaging in het samenvoegen van de werkprocessen van 3 afdelingen waarbij een groot deel van de ruimtes gezamenlijk gebruikt worden.

M320/M330/M325 stafwerkplekken

Het project Herhuisvesting laboratoria nadert de laatste fase voor wat betreft de natte laboratoria. In deze genoemde gebouwen waren een aantal laboratoria reeds gehuisvest. Bij de nieuw geplaatste laboratoria zijn de kantoorwerkplekken bepaald volgens de Radboud Werk Omgeving (RWO). Dit houdt in dat aan de hand van FTE's en functieprofielen wordt bepaald hoeveel deskwerkplekken nodig zijn en deze zijn dan vervolgens niet persoonlijk maar gedeeld. Van bezit naar gebruik. Om binnen eenzelfde groep medewerkers in dezelfde gebouwen een eenheid te creëren is ervoor gekozen ook bij de bestaande laboratoria de deskwerkplekken toe te wijzen volgens RWO. Hierbij behoort ook het creëren van zogenoemde break-out ruimten (klein ongepland vergaderen, videobellen etc.), maar de echte uitdaging zit in het managen van het veranderingsproces bij gebruikers die feitelijk op dezelfde locatie blijven. Voor afdelingen die vanuit het verleden zelf budgetten hadden om veel huisvestingszaken binnen het toegewezen gebied te regelen is dit een grote organisatieverandering. In totaal behelst het volgens de RWO principes toewijzen van de werkplekken een totaal van ca. 750 werkplekken.

In dit traject is veel samenwerking met onze collega's van Vastgoedbeheer en Inrichting nodig.

Nieuwbouw CSA-CSD

Door het samengaan van de afdelingen Centrale Sterilisatieafdeling (CSA) en Centrale Scopen Desinfectie (CSD). is er behoefte aan een andere indeling van de ruimtes. Daarnaast is de apparatuur van de huidige CSA toe aan vervanging. Omdat dit op de bestaande locatie niet mogelijk was, is uiteindelijk gekozen voor nieuwbouw. Het gebouw krijgt een oppervlakte van maximaal 2.125m². Hier wordt het totale proces van reinigen, controleren, samenstellen, verpakken, steriliseren, vrijgeven en opslaan van herbruikbare medische hulpmiddelen op een effectieve en kwalitatief verantwoorde wijze uitgevoerd en gegarandeerd.

Door gebruik te maken van innovatieve technieken en apparatuur wordt het een moderne afdeling met oog voor duurzame inzetbaarheid van mensen en middelen. De nieuwbouw moet gaan voorzien in een optimale indeling van de werkvloer met concentratieplekken, meer focus, minder storende geluiden en minder passerende mensen en karren.

Bij het maken van de plannen is het belangrijk dat medewerkers die hier straks komen te werken en degenen die de producten afnemen, meedenken. De eisen en wensen worden niet alleen vanuit het 'wat hebben we nu' geformuleerd, maar zijn juist gericht op het meenemen van innovatieve mogelijkheden. Dit vraagt om korte lijnen, heldere afspraken en open communicatie.

We beginnen met een inventarisatieperiode. Daarvoor hebben we werksessies en ketensessies georganiseerd en is er een klankbordgroep opgericht. In de werk- en ketensessies wordt informatie verzameld en aan de hand daarvan worden plannen gemaakt. In feite is het gehele werkproces opnieuw ontworpen en daarna de benodigde huisvesting. Deze worden getoetst in de klankbordgroep waarin onze grootste afnemers vertegenwoordigd zijn.

Het ontwerp van de nieuwe afdeling is afgerond en er is gestart met het functievrij maken van de locatie ter voorbereiding op de realisatie. Na afronding van de aanbestedingsfase is gestart met de uitvoering.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016, met dien verstande dat geen sprake is van een werk, maar van een dienst.

3.2 De procedure in vogelvlucht

De eerste fase van de niet-openbare procedure is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemers zich aanmelden als gegadigde. Het is daarbij noodzakelijk dat u zich op tijd aanmeldt én voldoet aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn samen met de selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek beschreven in hoofdstuk 4. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

Als er meer dan 8 gegadigden zijn die aan deze geschiktheidseisen voldoen zal aan de hand van de selectiecriteria worden bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De 8 gegadigden die het beste scoren op de selectiecriteria krijgen zo'n uitnodiging. In de gunningsfase wordt bepaald aan welke 4 partijen de raamovereenkomst wordt gegund. Voor een vooruitblik op de gunningsfase, zie paragraaf 3.4.

3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad incl. bijlagen.

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

3.3.2 Planning van de selectiefase

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aankondiging	27 augustus 2025
2	Indienen vragen om inlichtingen	uiterlijk 15 september 2025 om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 19 september 2025
4	Indienen aanmeldingen	uiterlijk 1 oktober om 12:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	1 tot en met 10 oktober 2025
6	Bekendmaking selectieresultaat	10 oktober 2025
7	Bezwaartermijn selectieresultaat	10 kalenderdagen

Het uiterlijke moment van indiening is een fatale termijn. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

3.3.3 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht) en niet via de vraag-antwoordmodule van TenderNed. In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.2.2) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Telefonisch of anderszins worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.3.4 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.2 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding even tijd kan kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA (bijlage 2) in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 aan kunnen tonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

3.3.5 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium), met een beknopte motivering;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

3.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De geselecteerde gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase. Bij de start van de gunningsfase worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar huidige inzichten onder meer uit:

- model van de raamovereenkomst;
- taakbeschrijving;
- gunningsleidraad incl. bijlagen.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijvers worden gevraagd om een prijs (inschrijvingssom) in te dienen. De prijs bestaat uit een tarief voor de gevraagde werkzaamheden. Deze prijs zal worden beoordeeld aan de hand van een bandbreedte, op basis waarvan minimaal 0,00 punten (prijs gelijk aan bovenkant bandbreedte) en maximaal ca. 20,00 punten (prijs gelijk aan onderkant bandbreedte) behaald kunnen worden. Naast de prijs gelden de volgende kwalitatieve criteria:

- aanpak informatie en communicatie;
- aanpak tijd-, kosten- en kwaliteitsbeheersing;

- aanpak risicobeheersing.

De precieze criteria en de beoordelingswijze zullen in de gunningsleidraad nader zijn uitgewerkt. Als uitgangspunt daarvoor geldt dat voor de kwalitatieve criteria minimaal 0.00 en maximaal ca. 80,00 punten behaald kunnen worden.

Aan iedere inschrijver wordt de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

3.4.1 Planning van de gunningsfase

Het vervolg van de aanbesteding heeft de volgende indicatieve planning:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	22 oktober 2025
2	Indienen inschrijving	uiterlijk 28 november 2025 om 12.00 uur
3	Bewoordeling inschrijvingen	28 november tot en met 12 december 2025
4	Correspondentie gunningsresultaat	12 december 2025
5	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
6	Gunning	vanaf begin januari 2026

4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van het Projectbureau Bouwzaken van Radboudumc en haar adviseurs:

De beoordelingscommissie zal een gezamenlijk advies uitbrengen aan de aanbesteder. Deze beslist op basis van dat advies.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen/verschillen, indien daartoe naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzaak is (bijvoorbeeld: in geval van ziekte van een lid van de beoordelingscommissie), waarbij aanbesteder zich maximaal inspant het gelijke speelveld zoveel mogelijk te waarborgen.

4.2 Stappenplan beoordeling

Onderstaand zijn de stappen van de beoordeling omschreven. Die stappen kunnen overigens ook (deels) parallel aan elkaar plaatsvinden.

Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de complete en geldige aanmeldingen wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (in te vullen via TenderNed) wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure. Mocht een gegadigde verkeren in één of meer van de uitsluitingsgronden, dan dient de gegadigde in het UEA te onderbouwen (al dan niet met stukken) dat zij herstelmaatregelen heeft getroffen als bedoeld in art. 3.13.11 ARW 2016.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012/artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012/artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Stap 3. Geschiktheidseisen

Stap 3A. Financiële en economische draagkracht

De continuïteit van uw bedrijf dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring).

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid. In de gunningsfase zullen meer details daarover verstrekt worden. In ieder geval zal sprake zijn van een gemaximeerde aansprakelijkheid.

Stap 3B. Technische bekwaamheid

U dient te beschikken over de volgende twee referenties.

T1: één referentie van projectleiding en/of projectmanagement tijdens de ontwerp fase (Voorlopig Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp conform DNR-STB 2014, of vergelijkbaar) die voldoet aan de volgende eisen:

- de nieuwbouw of totaalrenovatie van een gebouw voor een ziekenhuis (algemeen of academisch), een onderwijsgebouw (HBO of universiteit) of een onderzoeksgebouw (met laboratoria);
- opgeleverd in de periode 1 januari 2020 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;
- projectomvang van ten minste 6.000 m² bvo of met bouwkosten (cf. NEN2699:2017) voor het totale project van tenminste € 15.000.000,-- excl. btw.

T2: één referentie van projectleiding en/of projectmanagement tijdens de uitvoeringsfase (fase uitvoering – directievoering conform DNR-STB 2014, of vergelijkbaar), die voldoet aan de volgende eisen:

- de nieuwbouw of totaalrenovatie van een gebouw een ziekenhuis (algemeen of academisch), een onderwijsgebouw (HBO of universiteit) of een onderzoeksgebouw (met laboratoria);
- opgeleverd in de periode 1 januari 2020 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;
- projectomvang van ten minste 6.000 m² bvo of met bouwkosten (cf. NEN2699:2017) voor het totale project van tenminste € 15.000.000,-- excl. btw.

Per referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

NB1: De referenties dienen afkomstig te zijn van de partij die zich aangemeld heeft. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden dus zelf hebben uitgevoerd.

NB2: De ingediende referentie(s) voor de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: Bovenstaande referenties mogen dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

Stap 3C. Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als na stap 3 meer dan 8 gegadigden overblijven, vindt een doorselectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	Weging
Selectiecriterium 1 – Gebruikersparticipatie in de ontwerpfase van een nieuwbouw <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met projectleiding en -management in de ontwerpfase van de nieuwbouw van een binnen de context van deze opdracht relevant project, waarbij aantoonbaar invulling is gegeven aan gebruikersparticipatie (onderzoekers, patiënten en medisch personeel).</i>	2x

Selectiecriterium 2 – Tijdelijke voorzieningen bij een totaalrenovatie <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met projectleiding en -management in de ontwerpfase van de totaalrenovatie van een binnen de context van deze opdracht relevant project, waarbij als onderdeel van de ontwerpfase tijdelijke voorzieningen maatregelen zijn ontwikkeld om ervoor te zorgen dat het primaire proces tijdens de renovatiewerkzaamheden door kan gaan.</i>	2x
Selectiecriterium 3 – Duurzaamheid <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met projectleiding en -management in een binnen de context van deze opdracht relevant project, waarin een hoge ambitie op het gebied van duurzaamheid vertaald is in het ontwerp en ook daadwerkelijk tot een duurzaam gebouw heeft geleid.</i>	2x
Selectiecriterium 4 – Hinderbeperking en bouwlogistiek <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met projectleiding en -management in een binnen de context van deze opdracht relevant project met hoge eisen aan hinderbeperking (van aanpalende percelen) en een complexe bouwlogistiek, zowel qua voorbereiding op de uitvoering (in de ontwerpfase) als de aansturing in de uitvoeringsfase zelf.</i>	2x
Selectiecriterium 5 – Inpassing medisch technische apparatuur <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met projectleiding en -management in een binnen de context van deze opdracht relevant project met, naast de gebruikelijke bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, een complexe opgave op het gebied van inpassing van diverse medisch technische apparatuur, die het ontwerp en de bouw op verschillende momenten in verschillende vormen raken.</i>	2x

Voor de beoordeling van de selectiecriteria dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectiecriterium. Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van 1 januari 2020 tot uiterlijke aanmeldingsdatum. De referenties worden hoger gewaardeerd naarmate daaruit meer concreet en aantoonbaar sprake is van de kennis en ervaring als genoemd in de criteria.

De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie over de selectiecriteria, de in bijlage 3 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten.

NB1: De referenties dienen afkomstig te zijn van de partij die zich aangemeld heeft. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden dus zelf hebben uitgevoerd.

NB2: De ingediende referentie(s) voor de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: Eenzelfde referentie mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt. In dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke criteria de betreffende referentie betrekking heeft.

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk (in consensus) per selectiecriterium als volgt punten toe:

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium. Er is niet of nauwelijks concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende kennis en ervaring..
4,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in beperkte mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende kennis en ervaring.

6,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in ruime mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in ruime mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende kennis en ervaring.
8,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende kennis en ervaring.
10,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitmuntende wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in zeer grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende kennis en ervaring.

Per criterium zijn dus maximaal 10,00 punten te behalen. Totaal kunnen er, gezien de wegingsfactor, maximaal 100,00 punten worden behaald.

Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

De score van criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De 8 gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de 8ste plaats, dan geven de achterin volgens scores op de selectiecriteria 1, 2, 3 en 4 de doorslag. In het uiterste geval zal worden geloot.

5 Nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelswijze van de aanbestedder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbestedder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbestedder kenbaar te maken. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. Maak de klacht met betrekking tot de aanbesteding proactief en zo snel mogelijk kenbaar aan de aanbestedder. De klacht is gemotiveerd en bevat een alternatief voorstel. De aanbestedder reageert hier inhoudelijk op. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt u, de indiener, of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien u instemt met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.
Als u geen genoegen neemt met de reactie van de aanbestedder, of diens reactie te lang op zich laat wachten, kunt u de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het door de aanbestedder daartoe aangewezen loket
2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, bestaat altijd de mogelijkheid om klachten voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) of de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland.

Het indienen van een klacht bij de aanbestedder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbestedder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbestedder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbestedder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 15 van paragraaf 5.2.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbestedder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbestedder, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.

2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan. Onder 'niet-beïnvloeding' wordt in elk geval verstaan dat de betreffende gegadigden moeten kunnen aantonen dat zij hun aanmelding en/of inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data voor de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – wijziging procedure

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld met een nota van inlichtingen.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbestedder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbestedder mag uitgaan van de juistheid van de (inhoud van de) aanmeldingen. Zij mag niettemin opgegeven referenten benaderen en zij kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
3. De aanbestedder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbestedder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbestedder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
4. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 7 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 8 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbestedder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbestedder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en kan dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbestedder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbestedder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.
4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, dan kan de aanbestedder toestaan dat die betreffende combinant wordt vervangen, waarbij het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen moet blijven voldoen.

artikel 9 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie over deze aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 10 – beëindiging procedure en vergoeding

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding. Behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Dan geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de aanmeldingen zijn ingediend, dan ontvangen alle gegadigden een vergoeding van € 1.000,-- excl. btw.
3. In de gunningsfase hebben inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving. Behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de laatste nota van inlichtingen is verstrekt, dan ontvangen alle inschrijvers, tenzij een inschrijver zich ondertussen reeds heeft afgemeld, een vergoeding van € 1.000,-- excl. btw.
4. Anders dan de in leden 2 en 3 opgenomen vergoedingen is de aanbesteder niet gehouden eventuele kosten en/of gederfde winst tijdens gegadigde / inschrijver te vergoeden.

artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven met een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 90 dagen.

artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding, met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 14 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een vervalt termijn van 10 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Gelderland een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervalt termijn onverlet. Indien binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Gelderland zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.

3. Indien niet binnen genoemde vervalttermijn van 10 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Geselecteerde gegadigden kunnen in de gunningsfase ook niet meer (achteraf) klagen over of opkomen tegen de selectie van bepaalde gegadigden. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan (één van) de winnende inschrijver(s) gegunde opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Artikel 16 – Russische betrokkenheid

1. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid, wat inhoudt dat:
 - a. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
 - b. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
 - c. de gegadigde geen (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
 - d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de gegadigde én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet;
 - e. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) gedurende de gehele looptijd van een lopend contract voorkomt dat er als gevolg van een wijziging van eigendom, zeggenschap of levering door derden er een situatie ontstaat waarbij sprake is van een opdracht aan een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt;
2. De opdrachtgever is gerechtigd de lopende overeenkomst direct en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor de opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) , indien er op enig moment sprake is van een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.

- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag met een eigen format / formulier.
- ☐ **Selectiecriteria**
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal). Het meerdere wordt niet beoordeeld. Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd in het selectie criterium. Dat mag met een eigen format / formulier.

Bijlage 2: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m ²
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

¹ Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.