

Aanbestedingsleidraad



Warme Drankenautomaten

Centrum Indicatiestelling Zorg

Procedure:	Europese openbare aanbestedingsprocedure
Contactpersonen:	Myrna Lansink (Inkada) en Audry Timmer (CIZ)
Datum:	22 april 2025
Kenmerk:	TN 523187
Versie:	Definitief
Status:	Concept



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (hierna te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende bijlagen, waaronder (maar niet uitsluitend) het Programma van Eisen en de conceptovereenkomst waarin de Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doen van een Inschrijving en voor de uit te voeren opdracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de beschrijving van de opdracht en de voor de opdracht geldende voorwaarden. Eventueel uit te brengen Nota(s) van Inlichtingen zal (zullen) tevens deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
Accessoire	Extra functionaliteit(en) waarmee een Automaat kan worden uitgebreid en die niet tot de standaard uitvoering van een bepaalde Automaat behoort.
Addendum	Het document dat een bepaalde Inkrimping of Uitbreiding van Automaten buiten de Startconfiguratie beschrijft.
Automaat	Warme drankenautomaat welke Opdrachtnemer verhuurt middels Operational Lease aan Opdrachtgever, al dan niet voorzien van één of meer Accessoire(s) en die voldoet aan de eisen als gesteld in de Aanbestedingsleidraad.
ARVODI-2025	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beschikbaarheid	Het aantal uren dat de Automaat operationeel is tijdens Kantooruren van een periode, uitgedrukt in een percentage ten opzichte van het totaal aantal Kantooruren gedurende diezelfde periode. Een Automaat is niet operationeel als deze niet volledig functioneert vanwege een technische en/of een hardwarematige storing en/of een softwarematige storing, geen, onvolledige dan wel - ter beoordeling van Opdrachtgever - niet lekkere consumpties produceert. Evenwel met uitzondering van preventief en correctief onderhoud, vernieling of beschadiging t.g.v. toerekenbare tekortkoming of nalatigheid van Opdrachtgever en van calamiteiten zoals brand, waterschade e.d. voor zover deze calamiteiten niet veroorzaakt zijn door de automaten.

Beste PKV	Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Bij dit Gunningscriterium weegt Aanbestedende dienst naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de opdracht.
Datum Gunning	Datum voorlopige Gunning.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen die bepalen of een Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.
Gunning	Ondertekening van de Overeenkomst door alle partijen.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria/ Gunningscriterium	De criteria die betrekking hebben op de Inschrijving en die bepalen welke waarde gekoppeld wordt aan de kwaliteit en/of prijs. Dit vormt de basis voor de Gunningsbeslissing.
Inkrimping	Het verwijderen van een Automaat, zonder dat er een Automaat voor in de plaats komt.
Installatie	Het volledig operationeel opleveren van de Automaat; hiertoe behoort onder andere het plaatsen, opstellen, afstellen, (tenzij anders overeengekomen) en fysiek koppelen aan het aanwezige leidingnetwerk en elektriciteitsnet.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Kantooruren	Op Werkdagen gelegen tussen 08.00 uur en 17.00 uur.
Knock-out-criterium	Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Nota van Inlichtingen (NvI)	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de conceptovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een (potentiële) Inschrijver(s)). De Nota(s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Aanbestedingsleidraad.
Onderhoud	Service, preventief onderhoud, correctief onderhoud, reparatie, vervanging van onderdelen en het aanvullen van de verbruiksartikelen in de Automaten en dispensers uitgevoerd door Opdrachtnemer.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst voor de opdracht aangaat.
Operational Lease	Huurvorm waarbij de verhuurder eigendom van de zaak houdt en verantwoordelijk is voor Onderhoud.
Overeenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst tussen het CIZ en één of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
Programma van Eisen (PvE)	De (uitvoerings)eisen die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de opdracht. De Eisen hebben als Knock-out criteria te gelden.
Responsetijd	De tijdspanne die ligt tussen het moment dat de storing wordt gemeld door Opdrachtgever tot het moment dat wordt begonnen met het verhelpen van de storing door een Service Technicus van Opdrachtnemer, gemeten tijdens Kantooruren.
Selectiecriteria	Dit zijn criteria die gebruikt worden om te bepalen of een (potentiële) Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.
Service Technicus	Een medewerker van Opdrachtnemer of onderaannemer van Opdrachtnemer die gekwalificeerd is om een storing aan een Automaat te verhelpen.
Startconfiguratie	Opgave van alle Automaten die op basis van onderhavige aanbesteding en de definitieve gunning van de opdracht operationeel (moeten) zijn. De Startconfiguratie wordt per locatie definitief vastgesteld op basis van de bestelling van de betreffende locatie. De modellen staan gespecificeerd in de Aanbestedingsleidraad. De Startconfiguratie in de Aanbestedingsleidraad is een voorlopige opgave. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Technische Conversie	Het door Opdrachtnemer vervangen van een Automaat door een gelijkwaardige Automaat wegens overmatige slijtage of het anderszins niet voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria.
Turn Key	Zie installatie.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.
Uitbreiding	Een toename van het op dat moment aantal aanwezige Automaten.
Uitsluitingsgronden	(Facultatieve) Uitsluitingsgronden zijn gronden waarop uitsluiting mogelijk is.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag met uitzondering van algemeen erkende feestdagen.
Zaken	De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren producten.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
2.	Aanbestedende dienst.....	9
2.1	Ondersteunende inkooporganisatie.....	9
2.2	Maatschappelijk verantwoord inkopen	9
2.3	Opdrachtgever: Afdeling Huisvesting en facilitair	10
2.4	Contactpersonen in deze aanbesteding.....	10
2.5	Planning.....	10
3.	De opdrachtschrijving.....	11
3.1	Beschrijving en het doel van de aanbesteding	11
3.1.1	Aanleiding en de huidige situatie	11
3.1.2	Het doel	12
3.2	Scope van de opdracht.....	12
3.2.1	Gewenste situatie.....	12
3.2.2	Binnen scope	13
3.2.3	Buiten scope	13
3.2.4	Zetmethode.....	14
3.2.5	Locaties CIZ en aantal automaten.....	14
3.2.6	Verbruiksafname en aantallen	14
3.2.7	Foto's Warme Wdankenautomaten	14
3.3	Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten.....	14
3.4	Looptijd.....	14
4.	Uitgangspunten voor deelname.....	15
4.1	Communicatie.....	15
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s).....	15
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	15
4.4	Inschrijfkosten	16
4.5	Voorbehoud/ niet gunnen.....	16
4.6	Klachtenprocedure.....	16
4.7	Toepasselijk recht en geschillen	16
5.	Voorwaarden	17
5.1	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	17
5.2	Voorschriften m.b.t. Onder aanneming.....	17
5.3	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	17
5.4	Vormvereisten	17
5.4.1	Taal.....	17
5.4.2	Bijlagen	17

5.4.3	Ondertekening.....	18
5.4.4	Toepasselijke voorwaarden	18
5.4.5	Gestanddoeningstermijn.....	18
5.4.6	Indienen Inschrijving.....	18
5.5	Nota van Inlichtingen	19
6.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	20
6.1	Uitsluitingsgronden.....	20
6.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	20
6.1.2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	20
6.1.3	Verklaring belastingdienst.....	20
6.2	Verklaring geen Russische betrokkenheid	20
6.3	Geschiktheidseisen	21
6.3.1	Financiële en economische draagkracht	21
6.3.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	22
6.4	Overzicht bewijsstukken.....	23
7.	Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria.....	24
7.1	Instemming met Eisen	24
7.2	Gunningscriteria	24
7.2.1	Kwaliteit	24
	Fase 1	25
7.2.2	Prijs.....	26
	Fase 2	26
7.2.3	Subgunningscriterium 4: Smaaktest	26
	Beoordeling Smaaktest	27
8.	Beoordelingsprocedure.....	29
8.1	Minimale score kwalitatief Gunningscriterium	29
8.2	Kwaliteitsbeoordeling	29
8.3	Beoordelingsteam	30
8.4	Prijsbeoordeling	30
8.5	Rangschikking	30
9.	Gunningsprocedure	31
10.	Bijlagen	32

1. Algemeen

Graag nodigen wij marktpartijen uit om een Inschrijving uit te brengen ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding Warme Drankenautomaten. In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie terug die benodigd is voor de Inschrijving.

1.1 Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese aanbesteding en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die Ondernemers een concreet inzicht biedt in de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

2. Aanbestedende dienst

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO), onder verantwoordelijkheid van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CIZ is de landelijke poortwachter voor vraag gestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestelling. Dit betekent dat er een onafhankelijke en integrale beoordeling van de zorgvraag plaatsvindt, op basis van vastgelegde wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Het zorgvuldig onderzoek vindt plaats met aandacht voor de mens; de regels zijn gelijk en toch is iedereen anders.

Het CIZ heeft de wettelijke taak om aanvragen voor de Wet langdurige zorg (Wlz) te beoordelen. De Wlz is er voor mensen die blijvend 24 uur per dag intensieve zorg in de nabijheid nodig hebben. De beoordeling van de Wlz, is de belangrijkste taak van het CIZ. Daarnaast heeft het CIZ een taak in het beoordelen van Wet zorg en Dwang (Wzd) aanvragen en tevens adviseert het CIZ de Sociale Verzekeringsbank (SVB) in het kader van de Dubbele kinderbijslag intensieve zorg (Dkiz).

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoering onderdelen gevestigd. De overige locaties zijn regiokantoren waar de operationele teams verantwoordelijk zijn voor het indicatiestellingsproces.

In 2024 waren er 1.518 mensen bij het CIZ werkzaam (1.356 FTE in vast dienstverband). Dit komt onder andere doordat de Wzd sinds 2020 bij het CIZ belegd is en de Wlz sinds 1 januari 2021 ook toegankelijk is voor cliënten met een psychische stoornis.

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1 Ondersteunende inkooporganisatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt het CIZ gedurende het aanbestedingsproces.

Locatie	
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33

Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>.

2.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CIZ streeft naar een duurzame bedrijfsvoering waarbij wij met onze activiteiten bijdragen aan een duurzaam, gezonde en veilige samenleving.

Duurzaam inkopen en social return, zijn begrippen die één van de uitgangspunten zijn binnen het Inkoopbeleid van het CIZ.

Per aanbesteding wil het CIZ, uitgaande van de laatste ontwikkelingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen, de markt prikkelen op sociaal en economisch gebied in de desbetreffende branche. Voor deze aanbesteding wordt daarom getracht duurzaam inkopen en social return mee te nemen binnen de te verstrekken opdracht.

Met duurzaam inkopen wordt niet enkel naar de prijs gekeken, maar staat de kwaliteit van het product of dienst voorop waarbij rekening wordt gehouden met het milieu en de maatschappij. Social return is het betrekken van groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de opdracht.

2.3 Opdrachtgever: Afdeling Huisvesting en facilitair

Huisvesting en facilitair valt onder de afdeling FINAC en houdt zich bezig met de huisvesting, inrichting en alle benodigde faciliteiten om te kunnen werken (met uitzondering van de ICT-zaken). Denk bijvoorbeeld aan de wanden, het tapijt en het meubilair en het coördineren hiervan bij een herinrichting of verbouwing. Maar ook: kantoorartikelen, koffie en thee, de schoonmaak, en de beveiliging met toegangspasjes. Ook de BHV valt hieronder, net als de functie van preventiemedewerker.

2.4 Contactpersonen in deze aanbesteding

U communiceert enkel met de contactpersoon over deze aanbesteding.

Belangrijk: Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het TenderNed platform. Het rechtstreeks communiceren met andere Inkada- of CIZ-medewerkers dan hieronder vermeld met betrekking tot deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting.

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Mevr. M. Lansink	Inkoopadviseur
Mevr. E. Kienhuis	Inkoopondersteuner

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Mevr. A. Timmer	Inkoper

2.5 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	23-4-2025
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1 ^{ste} vragenronde	8-5-2025, uiterlijk 09.00 uur (CET)
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	14-5-2025
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 2 ^{de} vragenronde	20-5-2025, uiterlijk 09.00 uur (CET)
Publicatie 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	23-5-2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	3-6-2025, uiterlijk 09.00 uur (CET)
Uitnodiging smaaktest versturen	17-6-2025
Smaaktest	24-6-2025
Verzenden voorlopige Gunningsbeslissing	4-7-2024
Einddatum bezwaartermijn	24-7-2025
Verzenden definitieve Gunningsbeslissing	25-7-2025
Bestel- en implementatieperiode	Vanaf 26-7-2025 t/m 21-9-2025
Levering en installatie automaten	Week 39
Ingangsdatum Overeenkomst	22-9-2025
Automaten gereed (gebruiksklaar)	26-9-2025

Tabel 1: Tijdsplanning aanbesteding

3. De opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk treft u de omschrijving van de opdracht aan. De opdrachtomschrijving dient u te lezen in verbinding met het Programma van Eisen (PvE) dat te vinden is in bijlage 1.

3.1 Beschrijving en het doel van de aanbesteding

3.1.1 Aanleiding en de huidige situatie

In de huidige situatie heeft het CIZ een overeenkomst met MAAS voor de automaten. Deze overeenkomst eindigt per 30 september 2025 van rechtswege. Het CIZ heeft besloten om de levering en het onderhoud van de automaten Europees aan te besteden. De nieuwe overeenkomst moet per 22 september 2025 ingaan.

Positieve punten huidige situatie:

- Medewerkers van het CIZ zijn erg te spreken over de Lattiz melkschuimmachines. Bij nieuwe automaten is het de wens van het CIZ dat de kwaliteit van melkproducten minstens van dezelfde kwaliteit is / dezelfde ervaring heeft als met een melkschuimmachine;
- Managementrapportages zijn volledig en worden tijdig aangeleverd;
- De screensaver van de automaten die het CIZ zelf kan aanpassen is een mooi communicatiemiddel.

Negatieve punten huidige situatie:

In de huidige situatie zijn er enkele negatieve punten over de warme drankenautomaten:

- Temperatuur en de smaak van de consumpties, met name bij gebruik van melkproducten, waardoor in de huidige situatie aparte melkopschuim-machines (Lattiz) nodig zijn;
- De huidige automaten worden als niet gebruiksvriendelijk bevonden als het gaat om het bijvullen van melk. Als de melk op is voordat een operator komt, zijn consumpties met melk daardoor tijdelijk niet beschikbaar;
- Storingen en lekkages aan de automaten;
- Wisselingen in operators, waardoor operators niet altijd de juiste kennis van de automaten en de afspraken bij het CIZ hebben.

Toekomstige ontwikkelingen en wensen:

- *Kwaliteit en duurzaamheid*
Veel bedrijven stappen over van standaard automatenkoffie naar kwalitatief betere koffie, zoals verse bonenkoffie of specialty coffee. Daarnaast groeit de vraag naar duurzame koffie, zoals Rainforest Alliance- of Fairtrade-gecertificeerde bonen. Het CIZ zoekt echter wel naar een koffiesmaak die de gemiddelde werknemer zal waarderen en dus niet alleen specifiek duurzame koffie.
- *Diversiteit in koffiekeuze*
Werknemers verwachten steeds meer opties, zoals cappuccino, flat white of cold brew. Moderne koffiemachines kunnen een breed scala aan koffiedranken bereiden, met verse melk, soms ook havermelk als 2e optie. Het CIZ is benieuwd naar de mogelijkheden rondom havermelk en wenst geen melkpoeder.
- *Slimme en contactloze machines*
Steeds meer kantoren implementeren slimme koffiemachines die te bedienen zijn via een app of een bedrijfsbadge, zodat medewerkers hun favoriete koffie kunnen personaliseren. Dit werd extra populair door hygiëne-eisen na de coronapandemie.
- *Duurzamere verpakkingen en minder afval*
Bedrijven zoeken naar manieren om afval te verminderen, zoals herbruikbare bekers en circulaire koffiebekersystemen of gebruik van porselein serviesgoed. Ook wordt er gekeken naar het recycleren van koffiedik, bijvoorbeeld voor biodiesel of als grondstof voor paddenstoelenkweek.
- *Speciale Koffiecorners en Beleving*
In plaats van standaard koffieautomaten in een hoek, creëren bedrijven steeds vaker koffiecorners met een barista-ervaring. Dit draagt bij aan een gezelligere werkomgeving en bevordert informele ontmoetingen tussen collega's.

- *Koffie als Werkgeversvoordeel*

Goede koffie wordt steeds meer gezien als een secundaire arbeidsvoorwaarde. Sommige bedrijven bieden zelfs koffiesubscripties of gratis barista-koffie aan om talent aan te trekken en te behouden.

3.1.2 Het doel

Binnen het CIZ wordt – mede als uitvloeisel van Corona – structureel hybride gewerkt. Het CIZ heeft als één van de doelstellingen voor 2025, 2026 en verder om het personeel te verleiden om weer regelmatig op kantoor te werken. Goede koffie is een van de onderdelen die dat moeten bewerkstelligen.

De nieuwe leverancier levert koffie (grondstof) en koffiesoorten (variëaties zoals opgenomen in het programma van eisen en prijzenblad) van hoge kwaliteit en automaten die qua ontwerp passen bij het interieurconcept en “het nieuwe werken” van het CIZ waarbij netwerken en intercollegiaal contact in een prettige, inspirerende en uitnodigende kantooromgeving een belangrijke plek inneemt. Een Warme Drankenautomaat is een basisvoorziening voor medewerkers van het CIZ die moet bijdragen aan een gevoel van welbevinden op de locaties.

Doelstellingen het CIZ:

- *Doelstelling 1: Kwalitatief hoogwaardige koffie en thee*
Opdrachtnemer dient kwalitatief hoogwaardige koffie en thee te leveren die past bij hetgeen is beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen. Kwaliteit is belangrijk voor het CIZ.
- *Doelstelling 2: Aantrekkelijke automaat met horeca kwaliteit, luxe uitstraling en gebruikersgemak*
Opdrachtnemer dient automaten te leveren die qua ontwerp passen bij het interieurconcept en “het nieuwe werken” van het CIZ waarbij netwerken en intercollegiaal contact in een prettige, inspirerende en uitnodigende kantooromgeving een belangrijke plek inneemt.
- *Doelstelling 3 – Partnerschap*
Het CIZ en Opdrachtnemer gaan een partnerschap aan. Partijen zijn transparant naar elkaar en zoeken doorlopend naar mogelijkheden om de dienstverlening en de samenwerking te optimaliseren. Opdrachtnemer spant zich hiervoor doorlopend in.
- *Doelstelling 4: Positieve punten handhaven en negatieve punten verbeteren*
Opdrachtnemer dient de negatieve punten (zie paragraaf 3.1.1) van de huidige situatie te verbeteren en de positieve punten te handhaven of zelfs te verbeteren;
- *Doelstelling 5 Toekomstige ontwikkelingen en wensen*
Opdrachtnemer dient in te spelen op de toekomstige ontwikkelingen en wensen van het CIZ zoals beschreven in paragraaf 3.1.1.

Het doel is om een Overeenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer voor Warme Drankenautomaten.

3.2 Scope van de opdracht

3.2.1 Gewenste situatie

Goede kwaliteit koffie stimuleert werknemers om vaker naar kantoor te gaan en helpt werknemers om te ontspannen tijdens de werkdag. De duurdere koffieprijs in de supermarkt kunnen werknemers daarnaast een extra impuls geven om naar kantoor te komen om te netwerken en met elkaar te zijn.

De hierboven beschreven doelstellingen sluiten naadloos aan bij het doel van het CIZ om (onder andere via het nieuwe huisvestingsconcept) medewerkers te verleiden meer naar kantoor te komen. De gewenste situatie is barista apparatuur/koffie zonder barista – waarbij apparaten en toebehoren zodanig zijn vormgegeven dat deze naadloos passen in het nieuwe huisvestingsconcept.

Een beeld van het nieuwe huisvestingsconcept (van locatie Nijmegen) is hieronder opgenomen. Het is de wens van het CIZ dat dit beeld gefaseerd wordt doorgetrokken naar de andere locaties van het CIZ:



3.2.2 Binnen scope

Binnen scope van de opdracht behoort:

- Het verhuren van warme drankautomaten middels Operational Lease;
- Het plaatsen en aansluiten/installeren van de warme drankautomaten;
- Het leveren van ingrediënten voor de Warme Drankenautomaten;
- Het leveren van thee, instant-soep, roerstaafjes, suikers- en melksticks, zoetjes e.d.;
- De verzorging (het dagelijks schoonmaken en vullen) van de door Opdrachtnemer geplaatste automaten, inclusief het proactief bijvullen van suiker, zoetstof, koffiemelk, roerstaafjes e.d.;
- Het onderhouden (preventief en correctie onderhoud) en het verlenen van service (o.a. herstellen van storingen) van de door Opdrachtnemer geplaatste automaten.

3.2.3 Buiten scope

Buiten scope van de opdracht valt:

- Het leveren van bekens (het CIZ beschikt over porseleinen mokken, kopjes en theeglazen);

3.2.4 Zetmethode

Het CIZ wenst kwalitatief hoogwaardige / excellente koffie zoals de bonen/espresso zetmethode of vergelijkbaar. Hierbij is het van belang voor het CIZ dat de koffie zo lang mogelijk vers blijft en de smaak zo lang mogelijk behouden blijft. Hiermee wordt niet bedoeld de instant en FreshBrew zetmethode.

Daar waar de situatie erom vraagt, in specifieke gevallen, kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg afwijken van het uitgevraagde type automaat, zetmethode en/of ingrediënten.

3.2.5 Locaties CIZ en aantal automaten

Het CIZ heeft zes (6) locaties. Het gewenste aantal automaten is in onderstaande tabel opgenomen:

Stad	Adres	Aantal medewerkers	Aantal automaten	Locatie automaat
Utrecht	Orteliuslaan 1000 Utrecht	130	4*	2 ^e etage
	Orteliuslaan 1001 Utrecht	68	2	2 ^e etage
Amsterdam	Overschiestraat 55 Amsterdam	60	2	4 ^e etage
Rotterdam	George Hintzenweg 89 Rotterdam	79	2	3 ^e etage
Nijmegen	Jonkerbosplein 52 Nijmegen	47	2	2 ^e etage
Zwolle	Hanzelaan 236 Zwolle	74	2	1x 1 ^e etage en 1x 6 ^e etage

* Na gunning dient er nog één kannen-machine op het hoofdkantoor (Orteliuslaan 1000, Utrecht) geleverd te worden. Dit wordt na gunning besproken/afgesteld met opdrachtnemer.

3.2.6 Verbruiksafname en aantallen

In het Prijzenblad (Bijlage 2) is de verbruiksafname van 2024 te vinden. Aan de genoemde omschrijving en aantallen (zowel voor het aantal automaten als voor de hoeveelheid ingrediënten) kunnen geen rechten worden ontleend. Genoemde aantallen zijn een schatting en dienen om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren. De definitieve aantallen worden bij de definitieve bestelling van de betreffende locatie bekend gemaakt.

3.2.7 Foto's Warme Drankenautomaten

Opdrachtgever heeft besloten om geen schouw te organiseren. In plaats daarvan heeft Opdrachtgever foto's gemaakt van de Warme Drankenautomaten, zie bijlage 8.

3.3 Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten

Er is geen samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één (1) perceel.

3.4 Looptijd

Het CIZ is voornemens een Overeenkomst af te sluiten voor initieel vijf (5) jaar met de mogelijkheid om te verlengen met drie (3) maal één (1) jaar. De totale looptijd komt daarmee neer op acht (8) jaar. Deze Overeenkomst zal na de initiële looptijd stilzwijgend worden verlengd, tenzij tijdig opgezegd door het CIZ. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is conform planning.

In geval het CIZ wenst op te zeggen, stelt het CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de initiële (of: dan geldende) looptijd. Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

De concept Overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 5 van deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijver stemt in met de concept Overeenkomst, zoals deze met de laatste Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed, via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.2.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

- Zelfstandige Inschrijvers

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Overeenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

- Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Overeenkomst gesloten tussen het CIZ en de combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ met maar één (1) van de combinanten nadere overeenkomsten (bestellingen) binnen de Overeenkomst zal aangaan en overeenkomstig vanuit één (1) van de combinanten facturen aan het CIZ zal worden gefactureerd.

- Onder aanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform planning van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Daarnaast dient een Inschrijving volledig te worden ingediend

waarbij alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij Inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Bij een onvolledige Inschrijving, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de Gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Met betrekking tot integriteit draagt Inschrijver er zorg voor dat hij voldoet aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- a) geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Inschrijvers;
- b) geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- c) zorgdragen voor correcte mandatering tijdens de onderhavige aanbestedingsprocedure;
- d) hij alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/ niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Klachtenprocedure

De Aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden, waaronder (potentiële) Inschrijvers, (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder die betrekking hebben op het niet naleven van (wettelijke) bepalingen of inbreuken op algemene aanbestedingsbeginselen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van:

- (i) een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en
- (ii) een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen.
- (iii)

Klachten dienen te worden gericht aan:

Naam	Romee Hoogendijk
Functie	Bestuurssecretaris
Emailadres	Romee.Hoogendijk@ciz.nl

Deze contactpersoon is ter zake kundig en niet betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Een klacht wordt in beginsel binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de klacht behandeld: klager wordt daarover geïnformeerd.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

5. Voorwaarden

5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Inschrijving of een verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van het UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving of verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Inschrijving of verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2 Voorschriften m.b.t. Onder aanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van het UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving of verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijving of verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden, kan indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden.

Andere of nadere informatie dan door het CIZ gevraagd, wordt niet meegenomen in de beoordeling, met dien verstande dat als met de betreffende andere of nadere informatie in feite voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving worden verbonden, het bepaalde uit paragraaf 4.3 geldt.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening, dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde persoon c.q. personen. Dit betreft een handtekening van de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is c.q. zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister gemachtigd is om te ondertekenen, dient dit in Deel II B van het UEA te worden opgenomen. In voorkomende gevallen dient een rechtsgeldig bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid te worden toegevoegd bij de Inschrijving.

5.4.4 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de ARVODI-2025 voorwaarden van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te doen. De gestanddoeningstermijn geldt vanaf moment van Inschrijving. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

Indien door één of meer belanghebbenden een kort geding wordt ingezet, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met de periode die ligt tussen de datum van de eerste dagvaarding in kort geding tot de datum van de uitspraak op het laatst lopende kort geding.

5.4.6 Indienen Inschrijving

Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld. Het CIZ behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/ of onvolledige informatie en/ of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Inschrijver is aangeboden.

Inschrijver erkent dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door het CIZ kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid h, van de Aanbestedingswet 2012.

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Formulier Referentieproject(en)	Referentie <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Akkoord bevonden Programma van Eisen	Programma van Eisen <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Beantwoording Subgunningscriterium 1	K1 <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Subgunningscriterium 2	K2 <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Subgunningscriterium 3	K2 <naam Inschrijver>	PDF
Prijzenblad	Prijzenblad <naam Inschrijver>	EXCEL én rechtsgeldig ondertekend in PDF
Automaatinformatie van de aangeboden automaten incl. zettijden, technische specificaties en aansluitwaarden	Automaatinformatie <naam Inschrijver>	PDF
Productinformatie van de aangeboden ingrediënten/producten	Productinformatie <naam Inschrijver>	PDF

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben twee (2) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, zie de planning in dit document en op TenderNed. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format dat terug te vinden is in bijlage 3.

Met betrekking tot de concept Overeenkomst en de ARVODI-2025 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient **bij Inschrijving** de UEA-tool volledig in te vullen en te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed. Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon van inschrijver. Meer informatie over de UEA-wizard is opgenomen op [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? TenderNed](#).

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte Uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden zijn facultatieve Uitsluitingsgronden in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende combinanten dit UEA te overleggen.

6.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 2 Aw die op datum van Gunning van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden (let wel: de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn).

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

6.1.3 Verklaring belastingdienst

Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een verklaring van de Belastingdienst, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 3 Aw die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

6.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Door het ondertekenen van bijlage 7 Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen bij de Inschrijving.

Indien dit niet gebeurt wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver beschikt **op uiterlijk datum Gunning** over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Overeenkomst.

Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000 voor directe schade. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

Een kopie van een recente (**op datum Voorlopige Gunning**) niet ouder dan twaalf (12) maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Controleverklaring:

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de meest recente controleverklaring van inschrijver geen kritische aantekening bevat ten aanzien van de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

Na voorlopige gunning dient Inschrijver de controleverklaring (dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring) aan te leveren.

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een onderaannemer of derde(n), zijn zowel Inschrijver als de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Na voorlopige Gunning kan de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Een door een accountant afgegeven verklaring over de gestelde solvabiliteit- en liquiditeitsvereisten.

Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KVK en volmacht(en)

Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK (KvK uittreksel) dat op **datum Voorlopige Gunning** van de aanbesteding niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

6.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende onderdelen:

Referenties:

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetentie. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van maximaal één (1) referenties (één referentieproject per competentie of één referentieproject voor beide competenties). In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven zal slechts het eerst opgegeven referentieproject worden beoordeeld.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetentie aan te tonen:

Kerncompetentie	Omschrijving
1.	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en onderhouden van tenminste 8 warme drankenautomaten met kwalitatief hoogwaardige koffie (zoals bonen/espresso zetmethode of vergelijkbaar) aan een instelling met meerdere locaties. Dit betreft niet de zetmethode instant en FreshBrew.

De referentie voldoet aan de volgende algemene eisen:

- De door Inschrijver genoemde referentieproject(en) dienen in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige opdracht.
- De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat het referentieproject niet langer dan drie (3) jaar geleden, voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgerond project, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- De referentie bevat de naam en contactpersoon van de referent.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren en tevredenheid zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- De referentie bevat de naam en het adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij de referentie terzijde te schuiven. Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagevolgd door de Aanbestedende dienst of niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis, dan zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten en de Inschrijving terzijde worden geschoven.

In bijlage 4 dient u de referentie(s) in te vullen. Het ingevulde exemplaar dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

6.4 Overzicht bewijsstukken

Bewijsmiddelen		
		Indienen:
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA	Bij Inschrijving
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Na voorlopige gunning
	Verklaring van de Belastingdienst	Na voorlopige gunning
	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij Inschrijving
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringspolis	Na voorlopige gunning
	Controleverklaring	Na voorlopige gunning
	Uittreksel KVK	Bij Inschrijving
	Referenties	Bij Inschrijving

In verband met de verificatie van bovenstaande eisen en maatregelen, dient de Inschrijver, op straffe van uitsluiting, de gevraagde bewijsstukken te overleggen binnen tien (10) werkdagen na de voorlopige Gunningsbeslissing.

7. Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria

7.1 Instemming met Eisen

De aan de opdracht gestelde Eisen zijn omschreven in het Programma van Eisen, welke als bijlage 1 aan de Aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze Aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen.

De beschrijving van de Totaalprijs, behorend bij de kwalitatieve Gunningscriteria, zijn onderdeel van de Inschrijving en worden daarmee onderdeel van de Overeenkomst. Dat betekent dat het nakomen hiervan tijdens de duur van de Overeenkomst zal worden gemonitord.

7.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde Eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste PKV). Om tot de Beste PKV te komen past het CIZ de beoordelingsmethode 'Gewogen Factor Methode' toe.

De verdeling van de Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs zijn als volgt opgenomen in onderstaande tabel. Per subgunningscriterium is een weging en maximale score toegekend. In totaal zijn er 100 punten te behalen.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Score in punten
Fase 1		
Kwaliteit – Open vragen	SG 1: Plan van Aanpak en service	15 punten
	SG 2: Inrichting van de opdracht	25 punten
	SG 3: Duurzaamheid	15 punten
Prijs	Totaalprijs in prijzenblad (cel E14, tabblad 'totalisatie')	20 punten
Fase 2		
Kwaliteit – Smaaktest	SG 4: Smaaktest (voor de nummers 1 t/m 3 in de ranking)	25 punten
	Maximale totaalscore	100 punten

7.2.1 Kwaliteit

Het Gunningcriterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de uitwerking van de vragen met daarbij de drie subgunningscriteria: 'SG 1: Plan van Aanpak en service', 'SG 2: Inrichting van de opdracht' en 'SG 3: Duurzaamheid'. Daarnaast wordt de kwaliteit beoordeeld aan de hand van het onderdeel 'SG 4: Smaaktest'. Op het Gunningscriterium kwaliteit zijn in fase 1 in totaal 50 punten te behalen en in fase 2 in totaal 30 punten.

Voorwaarden beantwoording open vragen:

- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar bijlagen, websites of andere documenten.
- De beantwoording per subgunningscriterium wordt in PDF ingediend.
- Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Aanbestedende Dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende subgunningscriterium.

Fase 1

7.2.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit 1: Plan van Aanpak en service

Het CIZ wil dat haar medewerkers hoogwaardige warme dranken tot hun beschikking hebben in de kantooromgeving omdat zij gelooft dat dit bijdraagt aan het gevoel van welbevinden op de locaties. Continuïteit en beschikbaarheid van deze voorzieningen op de locaties moeten geborgd zijn. Inschrijver dient een Plan van Aanpak in waarin tenminste de volgende vragen worden behandeld:

1. Hoe borgt Inschrijver dat de automaten op **29 september 2025** werkzaam in gebruik zijn op alle locaties?
2. Hoe geeft Inschrijver invulling aan de communicatie en het wederzijdse verwachttingsmanagement en verplichtingen in de implementatieperiode?
3. Zoals in de scope van de opdracht is aangegeven, is de verzorging van de door Opdrachtnemer geplaatste automaten onderdeel van de opdracht. Op welke wijze zorgt Inschrijver ervoor dat de dagelijkse verzorging, schoonmaak en het bijvullen op niveau blijft?
4. Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat kwaliteit en tevredenheid gedurende de Overeenkomst wordt gegarandeerd en geborgd?
5. Op welke wijze anticipeert Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de (smaak-) behoeftes van medewerkers van het CIZ?
6. Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat de Warme Drankenautomaten zoveel mogelijk/continu beschikbaar zijn?
7. Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat storingen snel en efficiënt opgelost worden?
8. Welke Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) stelt Inschrijver voor in het kader van deze open vraag die gebruikt kunnen worden voor de uitvoering van de Overeenkomst?

7.2.1.2 Subgunningscriterium kwaliteit 2: Inrichting van de opdracht

Klantgerichte dienstverlening en partnerschap staan centraal in alles wat het CIZ doet. Het doel van CIZ is dat gebruikers zo tevreden mogelijk zijn over de aangeboden automaten en de warme dranken. Het CIZ wil daarnaast de koffiebeleving op de locaties naar een hoger niveau tillen.

Inschrijver dient in te gaan op de volgende vragen:

1. Welke aanpak stelt Inschrijver voor om de vijf doelstellingen van het CIZ (zie paragraaf 3.1.1) doorlopend te behalen? Inschrijver dient hierbij in ieder geval te beantwoorden welke automaat Inschrijver voorstelt voor deze Opdracht en waarom deze past bij het CIZ.
2. Wat kan Inschrijver doen om de koffiebeleving naar een hoger niveau te tillen op de locaties van het CIZ? Inschrijver dient hierbij ook aan te geven welk merk thee Inschrijver voorstelt en waarom.
3. Wat is de toegevoegde waarde van de door Inschrijver aangeboden automaten?
4. Welke Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) stelt Inschrijver voor in het kader van deze open vraag die gebruikt kunnen worden voor de uitvoering van de Overeenkomst?

7.2.1.3 Subgunningscriterium kwaliteit 3: Duurzaamheid

Inschrijver dient in te gaan op de volgende vragen:

1. Wat doet Inschrijver op het gebied van duurzaamheid, zowel algemeen als specifiek voor deze opdracht?
2. Op welke wijze heeft Inschrijver duurzaamheid geregeld bij haar toeleveranciers?
3. Hoe organiseert Inschrijver alle transportbewegingen van en naar de locaties van het CIZ? Hoe zorgt inschrijver dat dit op een zo duurzaam mogelijke manier wordt ingericht?
4. Welke Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) stelt Inschrijver voor in het kader van Circulariteit en duurzaamheid die gebruikt kunnen worden voor de uitvoering van de uitvoering van de Overeenkomst?

Het CIZ legt de nadruk op maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO), waarbij inzet van SW-medewerkers en/of bijstandsgerechtigden c.q. mensen met een arbeidsbeperking belangrijk is waar mogelijk.

5. Ziet Inschrijver kansen om bij de uitvoering van deze opdracht gebruik te maken van inzet van SW-medewerkers? Zo ja, hoe?

Inschrijver dient in het antwoord op de open vragen te vermelden als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken in het antwoord. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal pagina's voor de drie open vragen samen bedraagt maximaal zeven enkelzijdige pagina's A4. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de antwoorden op de open vragen. Voor de beschrijving van de open vragen, die in de volgorde worden beantwoord zoals de vragen zijn gesteld, dient u gebruik te maken van lettertype Verdana pt 9 en regelafstand minimaal één en marge (boven, onder, links, rechts) 2,5 cm.

7.2.2 Prijs

Voor het Gunningcriterium prijs zijn in totaal maximaal 20 punten te behalen. U dient het prijzenblad, bijlage 2, volledig in te vullen en hierin de gevraagde prijzen op te geven. U ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij uw Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 2 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals, maar dus niet beperkt tot administratieve kosten, reis- en transportkosten e.d.) te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Fase 2

7.2.3 Subgunningscriterium 4: Smaaktest

Inschrijvers, die na beoordeling van de gunningscriteria (prijs en subgunningscriterium 1, 2 en 3), op ranking 1, 2 en 3 van de ranglijst staan, worden op **17 juni 2025** uitgenodigd voor de smaaktest. De overige Inschrijvers krijgen bericht dat ze niet voor de smaaktest worden uitgenodigd. De behaalde scores worden bij de voorlopige gunning aan alle Inschrijvers bekend gemaakt.

Beoordeling smaaktest

De smaaktest vindt plaats op **dinsdag 24 juni 2025** op het hoofdkantoor van het CIZ in Utrecht (Orteliuslaan 1000). Inschrijver dient deze datum te reserveren. Indien Inschrijver op deze datum niet beschikbaar is, komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Toelichting voor de Inschrijvers (die eindigen op ranking 1 t/m 3):

1. Inschrijver dient op 24 juni 2025 tussen **08.30 en 09.45 uur** de door Inschrijver aangeboden automaat te plaatsen op bovengenoemde locatie.
2. Op dezelfde dag, voorafgaand aan de smaaktest, worden de ingrediënten en grammages gecontroleerd. Om deze reden dienen de ingrediënten ongeopend en in de oorspronkelijke verpakking meegenomen te worden. Vanaf **09.45 uur** dienen de automaten, in het bijzijn van Inkada, te worden gevuld met de door in uw Inschrijving aangeboden ingrediënten, waarna de grammages van onderstaande consumpties zullen worden gecontroleerd. Hierbij wordt per consumptie als meetresultaat het gemiddelde gehanteerd van drie testconsumpties.

3. Voor het instellen van de automaat mag Inschrijver met maximaal 2 personen aanwezig zijn.
4. Gedurende de smaaktest, die plaatsvindt tussen **10.30 en 13.30 uur**, mag Inschrijver met één persoon aanwezig zijn om eventuele problemen aan de automaat direct te verhelpen. Deze medewerker van Inschrijver hoeft niet de consumpties te “tappen”.
5. Het is, op straffe van mogelijke uitsluiting, verboden voor Inschrijver om contact te hebben met de beoordelaars van de smaaktest.
6. De automaat dient op **24 juni 2025** tussen **13.30 en 17.00 uur** weer opgehaald/meegenomen te worden.
7. De verwachting is dat maximaal 80 personen deelnemen aan de smaaktest. Dit betreffen diverse vertegenwoordigers van / namens het CIZ.
8. De beoordelaars hebben de keuze om de volgende consumpties te testen:
 - Koffie
 - Cappuccino
 - Espresso
9. Beoordelaars geven zelf de gewenste consumptie door aan de contactpersonen van Inkada. Zij ‘tappen’ de consumptie uit de automaten en de procesbegeleider serveert vervolgens de drie consumpties (uit de drie automaten dezelfde consumptie, bijvoorbeeld ‘cappuccino’) uit aan de beoordelaar. Het staat niet vooraf vast welke en hoeveel van bovengenoemde consumpties genuttigd worden. De beoordelaars drinken de consumptie(s) die zij gewoonlijk ook drinken.
10. De eventuele toevoeging van suiker en/of melk wordt los door Opdrachtgever verstrekt.
11. De mokken voor gebruik bij de smaaktest worden verzorgd door Opdrachtgever.
12. Beoordelaars bepalen zelf in welk tijdsbestek zij de consumpties nuttigen en of zij tussentijds gebruik maken van water, crackers e.d. om de smaak te neutraliseren.
13. Het betreft een ‘blinde’ smaaktest waarbij de beoordelaars wel mogen weten welke leveranciers meedoen aan de smaaktest, maar waarbij de beoordelaars niet weten van welke leverancier zij een consumptie testen. De beoordelaars krijgen een kleur sticker op zijn/haar beker (groen, blauw, enz.) met daarin de gewenste consumptie.
14. De automaat moet ontdaan zijn van bedrijfskenmerken. De automaten dienen niet te herleiden zijn naar een Inschrijver.

Beoordeling Smaaktest

De totaalscores van de beoordelaars worden per Inschrijver opgeteld. De Inschrijver met de hoogste score wordt beoordeeld met het maximaal aantal punten (25 punten). Inschrijvers die minder punten behalen scoren naar rato lager. De andere scores worden volgens onderstaande formule berekend.

$Y_{\max}$ = De beste score

Y_{lev} = Uw score

$(Y_{\text{lev}} / Y_{\max}) \times \text{weging van de smaaktest}$

De beoordelaars vullen het onderstaande beoordelingsformulier in:

Leverancier wit				
ciz				
Beleving (geur & uitstraling)	Weegfactor	Scoremogelijkheden	Cijfer (omcirkelen)	Opmerking
Koffie	1	0 punten: De beleving is slecht	0 / 3 / 7 / 10	
Cappuccino	1	3 punten: De beleving is matig	0 / 3 / 7 / 10	
		7 punten: De beleving is goed		
Espresso	1	10 punten: De beleving is uitstekend	0 / 3 / 7 / 10	
Smaak	Weegfactor	Scoremogelijkheden	Cijfer (omcirkelen)	Opmerking
Koffie	2	0 punten: De consumptie is vies	0 / 3 / 7 / 10	
		3 punten: De consumptie is matig	0 / 3 / 7 / 10	
Cappuccino	2	7 punten: De consumptie is lekker	0 / 3 / 7 / 10	
Espresso	2	10 punten: De consumptie is heerlijk	0 / 3 / 7 / 10	

8. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor Gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor Gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

De Inschrijvingen van Inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de vormvereisten gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de Eisen voldoen, komen niet voor Gunning in aanmerking en worden niet verder beoordeeld. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de Eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de Gunningscriteria kwaliteit en prijs zoals beschreven in paragraaf 7.2.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen en die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de Beste PKV.

Ter bepaling van de Beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek 'Gewogen Factor Methode', waarbij de Inschrijving met het hoogst aantal punten de Inschrijving met de Beste PKV is.

8.1 Minimale score kwalitatief Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst stelt als voorwaarde om voor Gunning in aanmerking te komen dat een Inschrijving ten minste een voldoende scoort op de kwalitatieve subgunningscriteria. Indien u minder dan een voldoende scoort op de kwalitatieve subgunningscriteria, dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd. Uw Inschrijving wordt beoordeeld op prijs als u ten minste een voldoende scoort op het totale subgunningscriterium kwaliteit.

8.2 Kwaliteitsbeoordeling

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Opdrachtgever ingesteld onafhankelijk en ter zake kundig Beoordelingsteam dat zich uitsluitend bezighoudt met de inhoudelijke beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria. Voor elk criterium is een gewicht vastgesteld dat de inhoudelijke beoordeling aangeeft.

De kwalitatieve Gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van de mate waarop Inschrijver het gevraagde in paragraaf 7.2 heeft uitgewerkt. Elke beoordelaar kent per subgunningscriterium een waardering in cijfer toe volgens onderstaand schema en geeft daarbij een schriftelijke motivering.

Beoordeling	Toelichting	Waardering uitgedrukt in percentage
Zeer goed/ uitmuntend	Het antwoord op de vraag is het best mogelijk uitgewerkt en toegespitst naar Opdrachtgever. De verwachtingen worden zelfs overtroffen en daarnaast wordt ook een duidelijke blijk van aansluiting en inleving bij de Opdrachtgever gegeven. De uitwerking is naar oordeel van het Beoordelingsteam boven verwachting adequaat.	100%
Goed	De uitwerking geeft goede antwoorden op de vraag en is daarmee naar het oordeel van het Beoordelingsteam zeer adequaat.	75%
Matig/ voldoende	Het antwoord geeft de minimaal vereiste uitwerkingen op de vraag en is daarmee naar oordeel van het Beoordelingsteam adequaat.	50%

Onvoldoende	De vraag is niet helemaal beantwoord, of uit het antwoord blijkt dat het antwoord in zeer sterke mate niet aan de vraag voldoet en/of volstrekt niet herkenbaar is voor de praktijk van Opdrachtgever.	25%
Niet acceptabel	De vraag is geheel niet beantwoord, of is naar oordeel van het Beoordelingsteam niet adequaat doordat er wel een antwoord wordt gegeven, maar het antwoord in zeer sterke mate niet aan de vraag voldoet.	0%

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de score van inschrijver voor de betreffende open vraag.

De leden van de beoordelingscommissie hebben geen inzage in de ingediende prijzen. Na vaststelling van de scores op de open vragen en de smaaktest worden de scores op het onderdeel Prijs bekend gemaakt aan de leden van de beoordelingscommissie. Het kwalitatieve en het financiële Gunningcriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

8.3 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst benoemt een Beoordelingsteam van minimaal drie (3) personen die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen beoordelen op deze (sub-)gunningscriteria. De beoordeling start met het individueel beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria door de afzonderlijke leden. De Kwaliteitscriteria worden onafhankelijk van het Prijscriterium beoordeeld. Het Beoordelingsteam van de Kwaliteitscriteria beoordeelt het Prijscriterium niet en krijgt geen inzicht in de aangeboden prijzen voorafgaand de beoordeling van de Kwaliteitscriteria.

8.4 Prijsbeoordeling

Nadat het Gunningcriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld, wordt de Inschrijving beoordeeld op het Gunningcriterium prijs. De totaalprijs uit het prijzenblad (cel E13, tabblad 'totalisatie') wordt conform onderstaande formule gescoord:

$$20 - (20 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 2))$$

8.5 Rangschikking

Op basis van de score op het kwantitatief Gunningcriterium (prijsgedeelte) en de score op het kwalitatief Gunningcriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de 'Economisch meest voordelige Inschrijving' gedaan en is de voorlopig winnende Inschrijver.

Wanneer er meerdere Inschrijvers met een gelijke score op de eerste plaats eindigen, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore voor kwaliteit. Wanneer Inschrijvers hetzelfde totale puntenaantal voor kwaliteit hebben, dan zal het Gunningcriterium met de hoogste weging doorslaggevend zijn. Indien de Inschrijvers hetzelfde puntenaantal hebben op alle Gunningcriteria, dan zal de winnende Offerte bepaald worden door middel van loting.

Indien de winnende Inschrijving om wat voor reden wordt uitgesloten of teruggetrokken, zal het CIZ de Overeenkomst met de nummer twee (2) sluiten.

9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig van het CIZ de Gunningsbeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving. De mededeling van de Gunningsbeslissing bevat de uitkomst van de aanbestedingsprocedure met de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de Gunningsbeslissing van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de Gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Den Haag op straffe van verval van recht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een concept dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Na het verstrijken van de standstill-termijn gaan partijen over tot ondertekening van de Overeenkomst. Als beide partijen hebben getekend is de gunning definitief. Definitieve Gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegde Gunningsbeslissing door het CIZ.

10. Bijlagen

In de bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

Bijlage 1	Programma van Eisen Warme Drankenautomaten	Te accorderen door Inschrijver
Bijlage 2	Prijzenblad Warme Drankenautomaten	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 3	Format voor Nota van Inlichtingen	Optioneel in te vullen door Inschrijver
Bijlage 4	Formulier referentieproject(en)	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 5	Concept overeenkomst CIZ	
Bijlage 6	Spelregels zakendoen met het CIZ	
Bijlage 7	Verklaring geen Russische betrokkenheid	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 8	Foto's automaten CIZ	
Bijlage 9	KPI scoringsmodel CIZ	
Bijlage 10	ARVODI 2025	