

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

SELECTIELEIDRAAD

Nieuwbouw IKC De Meander H.I. Ambacht



Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever

PIT kinderopvang en onderwijs

Dhr. J. Boer

Jaap.Boer@pit-ko.nl

3330 AH ZWIJNDRECHT



Kenmerkt (TenderNet) : TN 542357



Architect

RoosRos Architecten

L.J. Costerstraat 2

3261 LH OUD-BEIJERLAND

Projectnummer : 5169
 Datum : 27 augustus 2025
 Ons kenmerk : 5169-Meander_selectieleidraad dd 27-08-2025.docx
 Versie : Definitief

Voorwoord

Met veel plezier kondigt PIT de aanbesteding (selectiefase) aan voor de nieuwbouw van IKC De Meander te Hendrik-Ido-Ambacht.

Voor deze opdracht zijn wij op zoek naar een (hoofd)aannemer die, net als het ontwerpteam, enthousiast is om samen te werken aan de realisatie van dit nieuwe kindcentrum. Het betreft een schoolgebouw in twee bouwlagen met een bruto vloeroppervlak van 1.689 m².

'Ik en de ander, samen Meander' is het motto van het kindcentrum.

Gezien de schaal van het project verwachten wij dat deze opgave ook goed haalbaar is voor middelgrote en kleinere aannemers. Aanmelden kan individueel of in combinatie met een andere partij, bijvoorbeeld als samenwerking tussen of combinatie van een bouwkundig en een installatietechnisch aannemer.

Mocht de aanbestedingsleidraad vragen oproepen, stel die dan gerust via de vragenmodule in TenderNed.

PIT en het projectteam kijken met belangstelling uit naar de Aanmeldingen in deze aanbesteding.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Begrippen	4
2. Inleiding	6
2.1 Aanbestedende Dienst (opdrachtgever)	6
2.2 Ontwerpteam	6
2.3 Omschrijving van het project	8
2.4 Doel selectieleidraad	9
2.5 Looptijd opdracht	9
3. Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Voorwaarden	10
3.2 Aanbestedingsplatform	10
3.3 Wettelijk kader en procedure	10
3.4 Doorkijk naar gunningsfase	11
3.5 Plan van aanpak (onder voorbehoud)	12
3.6 Planning aanbesteding	12
3.7 Communicatie	13
3.8 Omissies, fouten en/of tegenstrijdigheden	13
3.9 Klachtenafhandeling	13
3.10 Geschillen	15
4. Inlichtingen	15
4.1 Nota van inlichtingen	15
5. Aanmelding	16
5.1 Algemeen	16
5.2 Eenmalig aanmelden	16
5.3 Samenwerking Hoofdaannemer en Onderaanneming	17
5.4 Indiening van de Aanmelding	17
5.5 Ondertekening Aanmelding	18
5.6 Digitale kluis	18
6. Beoordeling van de Aanmeldingen	19
6.1 Stap 1: Controle aanmelding op vormvereisten en volledigheid	19
6.2 Stap 2: Beoordeling van de uitsluitingsgronden	19
6.2.1 Toepassing van de uitsluitingsgronden	19
6.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	19
6.3 Stap 3: Beoordeling van de Geschiktheidseisen	20
6.3.1 Financiële en economische draagkracht	20
6.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	21
6.4 Stap 4: Beoordeling van Selectiecriteria	22
6.4.1 Beperking van het aantal gegadigden	22
6.4.2 Selectiecriteria	23
6.4.3 Eisen referenties	24
7. Selectie	25
7.1 Selectiebeslissing	25
7.2 Bezwaartermijn	25
7.3 Verificatie en aanleveren bewijsmiddelen	25
7.4 Definitieve Selectiebeslissing	26
8. Checklist in te dienen documenten	27
9. Bijlagen	27

1. Begrippen

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

Aanbestedende Dienst:

PIT Kinderopvang & Onderwijs (PIT), tevens opdrachtgever.

Aanmelding

Het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Aw 2012

Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

Onderneming of combinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde Gegadigde

Een Gegadigde die is geselecteerd en die kan worden of is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Geschiktheidseisen

Minimumeisen op het gebied van technische of beroepsbekwaamheid en/of economische en financiële draagkracht, waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

Gunningsleidraad

Het document met alle relevante informatie ten behoeve van de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver

Onderneming of combinatie van ondernemingen die een Inschrijving doet of heeft gedaan.

Inschrijving

De aanbidding (offerte) van de Inschrijver.

Nota van Inlichtingen

De vragen die in de inlichtingenronde zijn gesteld door ondernemers of Gegadigden, tezamen met de geanonimiseerde antwoorden van de Aanbestedende Dienst en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken.

Onderaannemer

Een ondernemer die door de Gegadigde wordt ingeschakeld voor (een deel van) de uitvoering van de Opdracht, en eventueel wordt ingezet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Opdracht

De opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende Dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de aanneemovereenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken die voortvloeien uit de uitkomst van de aanbestedingsprocedure en worden gesloten met de Opdrachtnemer.

Selectiecriteria

De beoordelingscriteria waarmee de Aanbestedende Dienst het aantal geschikte Gegadigden beperkt dat mag deelnemen aan de gunningsfase.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de Aanbestedende Dienst de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure heeft beschreven en toegelicht.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting zoals van toepassing conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

2. Inleiding

2.1 Aanbestedende Dienst (opdrachtgever)

PIT Kinderopvang & Onderwijs treedt op als aanbestedende dienst en bouwheer (hierna: de *Aanbestedende Dienst*). PIT wordt bij deze aanbesteding vertegenwoordigd door **RoosRos Architecten** uit Oud-Beijerland.

Aanbestedende Dienst:

- **Officiële naam:** PIT Kinderopvang & Onderwijs
- **Contactpersoon:** dhr. J. Boer
- **Bezoekadres:** Doctor Plesmanstraat 22, Zwijndrecht
- **Postadres:** Postbus 325, 3330 AH Zwijndrecht
- **KvK-nummer:** 63771969
- **Vestigingsnummer KvK:** 000021150494

Vertegenwoordiging:

- **Naam organisatie:** RoosRos Architecten
- **Bezoekadres:** Laurens Jzn. Costerstraat 2, 3261 LH Oud-Beijerland
- **Contactpersoon:** dhr. J. Orgers
- **E-mailadres:** jo@roosros.nl

2.2 Ontwerpteam

Het ontwerpteam is momenteel bezig het definitief ontwerp verder uit te werken tot technische ontwerp incl. een Stabubestek met bijbehorende tekeningen en documenten.

De aanvraag omgevingsvergunning voor de nieuwbouw is aangevraagd en de procedure hiervoor verloopt naar verwachting tot oktober 2025. Ook de sloopmelding voor de school en de naastgelegen gymzaal is aangevraagd.

Onderstaand de partijen die betrokken zijn bij de voorbereiding van het project IKC De Meander:

Architect/ projectmanagement

Naam	RoosRos Architecten
Adres	L.J. Costerstraat 2
Postcode/	3261 LH Oud-Beijerland
Plaats	
Telefoon	0186- 69 15 80
E-mail	jo@roosros.nl
Contactpersoon	J. Orgers

Constructeur

Naam	Van Boxsel Engineering
Adres	Beneluxweg 13
Postcode/	4904 SJ Oosterhout
Plaats	
Telefoon	0162 451 280
E-mail	rl@vanboxsel.nl
Contactpersoon	R. (Ruben) Laurijsen

Installatie adviseur

Naam	M3E
Adres	Rivium Quadrant 75
Postcode/	2909 LC Capelle aan den IJssel
Plaats	
Telefoon	010 202 22 10
E-mail	ere@m3e.nl
Contactpersoon	E. (Evert) Reemst

Akoestisch-, brandtechnisch-, bouwfysisch adviseur

Naam	M3E
Adres	Rivium Quadrant 75
Postcode/	2909 LC Capelle aan den IJssel
Plaats	
Telefoon	010 202 22 10
E-mail	ere@m3e.nl
Contactpersoon	E. (Evert) Reemst

Directievoering/ toezicht

Naam	RoosRos Architecten
Adres	L.J. Costerstraat 2
Postcode/	3261 LH Oud-Beijerland
Plaats	
Telefoon	0186- 69 15 80
E-mail	n.t.b.
Contactpersoon	n.t.b.

2.3 Omschrijving van het project

Deze selectieleidraad betreft de aanbestedingsprocedure voor de **nieuwbouw van IKC De Meander** te Hendrik-Ido-Ambacht.

PIT Kinderopvang & Onderwijs (PIT) is een organisatie voor kinderopvang en basisonderwijs, met diverse locaties in Alblasserdam, Hendrik-Ido-Ambacht, Ridderkerk en Zwijndrecht. PIT is voornemens een nieuw **Integraal Kindcentrum (IKC)** te realiseren in Hendrik-Ido-Ambacht.

Het huidige schoolgebouw is gesitueerd aan de Witte de Withstraat 46 te Hendrik-Ido-Ambacht en voldoet niet meer aan de eisen en wensen van De Meander, zowel bouwkundig, klimaat technisch als ruimtelijk functioneel gezien.

Deze aanbesteding heeft als doel het selecteren van een **aannemer** voor de uitvoering van de **nieuwbouw van Christelijk Kindcentrum De Meander**.

De scope van het project omvat:

- de **sloop** van het bestaande schoolgebouw;
- de **sloop** van de aangrenzende gymzaal;
- de nieuwbouw van circa **1.346 m² BVO** ten behoeve van de school (De Meander);
- de nieuwbouw van circa **343 m² BVO** ten behoeve van het kinderdagverblijf (KDV);
- de uitwerking en realisatie van de **vaste inrichting**;
- de complete **werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties**;
- en de volledige **terreininrichting** (terrein ca. 2.500m²).

Onderstaand de plattegronden van de begane grond en 1^e verdieping van het ontwerp.



De nieuwbouw wordt in opdracht van de aanbestedende dienst PIT uitgevoerd en het sloopwerk zal in opdracht van de gemeente worden uitgevoerd.

Het gebouw wordt gerealiseerd als een **Bijna Energieneutraal Gebouw (BENG)** en voldoet aan de eisen voor **Frisse Scholen Klasse B**.

Voor DO tekeningen nieuwe schoolgebouw incl. terrein, zie **bijlage E**

2.4 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad heeft tot doel om Gegadigden inzicht te verschaffen in:

- de aard en inhoud van de aan te besteden opdracht;
- de gevolgde aanbestedingsprocedure;
- de wijze waarop een Gegadigde zich correct dient aan te melden;
- de toepasselijke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- de planning en fasering van de aanbestedingsprocedure;
- de vervolgstappen na afronding van de selectiefase.

2.5 Looptijd opdracht

Na het doorlopen van de Aanbestedingsprocedure zal naar verwachting en onder voorbehoud van alle rechten, in december 2025 opdracht worden verstrekt zodat aansluitend met de werkzaamheden gestart kan worden. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer:

Doorlooptijd aanbestedingsprocedure	augustus - december 2025
Contractvorming aannemingsovereenkomst	februari 2026
Vorbereiding	februari 2026
Start uitvoering/ sloop	maart 2026
Oplevering	juli 2027

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Voorwaarden

Op deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met de Aanbestedingsprocedure en de inhoud van deze Selectieleidraad inclusief bijbehorende Bijlagen waaronder de Nota van Inlichtingen;
- De Gegadigde heeft in geen geval recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins welke in het kader van de Aanbestedingsprocedure zijn of worden gemaakt;
- Verklaringen, door de Gegadigde bij de Aanmelding afgegeven, welke achteraf onjuistheden blijken te bevatten, kunnen door de Aanbestedende Dienst worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit kan uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben;
- Alle vanwege de Aanmelding verstrekte informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. De Aanbestedende zullen de Aanmeldingen uitsluitend tonen aan medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure betrokken zijn;
- Gegadigde kan geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en/of suggesties, gedaan door of namens de Aanbestedende Dienst;
- Op de te sluiten Overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing, mits daarvan niet nadrukkelijk afgeweken wordt. Algemene voorwaarden van Gegadigden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Gegadigde die een (definitieve) uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving ontvangt, te onderwerpen aan een BIBOB- toets bij het Bureau BIBOB van het Ministerie van Justitie;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen om welke reden dan ook;
- Indien sprake is van tegenstrijdigheden tussen Aanbestedingsstukken onderling, geldt tot de Gunningsfase de volgende rangorde:
 - Nota van Inlichtingen;
 - Selectieleidraad.

3.2 Aanbestedingsplatform

Deze Aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed (<https://www.tenderned.nl/>). Dit betekent dat via dit aanbestedingsplatform:

- de Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld en gedownload kunnen worden;
- de Gegadigden nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de Gegadigden hun Aanmelding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de Selectie- en Gunningsbeslissing plaats zal vinden.

Technische vragen met betrekking tot het aanbestedingsplatform van TenderNed kunt u te allen tijde stellen door contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed.

3.3 Wettelijk kader en procedure

De onderhavige aanbesteding betreft aanbesteding van een werk met een geraamde waarde onder het Europese drempelbedrag, zodat op grond van artikel 1.22 Aw 2012 het ARW 2016 verplicht toegepast moet worden. Het ARW 2016 is daarom van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

De te volgen aanbestedingsprocedure is de **Europe niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie)** volgens het ARW 2016.

De Aanbestedingsprocedure bestaat daarom uit de volgende twee fasen:

1. Selectiefase;
2. Gunningsfase.

In de selectiefase worden op basis van de Aanmeldingen de uitsluitingscriteria en minimeisen van de Gegadigden getoetst en worden daaruit op basis van de Selectiecriteria minimaal 2 en **maximaal 5 Gegadigden** voor inschrijving in de gunningsfase geselecteerd (Selectiebeslissing). De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, om bij 1 geschikte gegadigde, de aanbestedingsprocedure te beëindigen.

3.4 Doorkijk naar gunningsfase

De opvolgende gunningsfase wordt omschreven in de Gunningsleidraad met Bijlagen die na de Selectiebeslissing met de uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt.

Om de opdracht te realiseren, vindt de aanbesteding plaats conform de Aanbestedingswet en het ARW 2016. De opdrachtnemer wordt geselecteerd op basis van het beoordelingscriterium EMVI (economisch meest voordelige inschrijving). In de gunningsfase moet worden ingeschreven met een inschrijving bestaande uit o.a. een open begroting, voorstellen voor optimalisaties, planning en een Plan van Aanpak.

De gunning van de opdracht vindt plaats op basis van de EMVI. Dit betekent dat niet alleen de prijs, maar ook de kwaliteit van de inschrijving wordt meegewogen bij de beoordeling (60% prijs/ 40% kwaliteit)

De beoordeling van de inschrijvingen dient in beginsel (onder voorbehoud van alle rechten) te leiden tot het gunnen van de Opdracht en vervolgens het sluiten van de Overeenkomst.

De opdracht wordt **niet verdeeld in percelen**, dit houdt in dat het contracteren van de installateur(s) onder verantwoording van de hoofdaannemer valt.

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen de volgende onderdelen als één opdracht aan te besteden. Deze keuze wijkt af van:

- het verbod op onnodige samenvoeging van opdrachten (art. 1.5 lid 1 Aw 2012);
- het gebod tot opdeling in percelen (art. 1.5 lid 3 Aw 2012).

De Aanbestedende Dienst motiveert deze keuze als volgt:

a) **Marktoegang voor het MKB**

De samenvoeging leidt tot één verantwoordelijke contractpartij, waardoor coördinatie en risico's bij de aannemer komen te liggen. Dit sluit niet uit dat MKB-bedrijven betrokken raken: in de praktijk schakelen hoofdaannemers voor specialistische werkzaamheden (zoals installaties) juist bedrijven uit het MKB in als onderaannemer.

b) **Organisatorisch voordeel en risicobeheersing**

Deze wijze van aanbesteden biedt duidelijke organisatorische voordelen. De Aanbestedende Dienst hoeft geen coördinatie op zich te nemen en draagt bijbehorende risico's over aan de hoofdaannemer, die hierop is ingericht. Deze risico's worden in de prijs verdisconteerd en leiden niet tot een onevenwichtige risicoverdeling.

c) **Inhoudelijke samenhang**

Er bestaat een sterke functionele en technische samenhang tussen de bouwkundige, installatietechnische en terreinwerkzaamheden. Deze onderdelen zijn gezamenlijk gericht op het realiseren van één integraal werk.

Op basis van het bovenstaande acht de Aanbestedende Dienst het **niet passend** om de opdracht op te delen in percelen. De voordelen van samenvoeging zouden bij opsplitsing verloren gaan.

3.5 Plan van aanpak (onder voorbehoud)

In de gunningsfase wordt de inschrijver verzocht een oa. een plan van aanpak aan te leveren waarin de concrete maatregelen worden gevraagd i.r.t. de uitvoering van de opdracht worden omschreven. Het document mag maximaal **zes (6) pagina's** (enkelzijdig A4 lettertype 10) , planning omvatten, exclusief bijlagen o.a:

- uitvoerend personeel/ ervaring team;
- locatie en omgevingsmanagement (bouwplaatsinrichting);
- planning;
- kostenbeheersing (bewaken bouwbudget);
- kwaliteitsbeheersing;
- risico's en beheersing;
- optimalisaties.

3.6 Planning aanbesteding

Voor de aanbestedingsprocedure wordt de onderstaande **planning** gehanteerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om deze planning aan te passen indien dit wenselijk is.

De door de Aanbestedende Dienst **definitief vastgestelde termijnen** voor het **indienen van vragen** en het **indienen van de Aanmelding** zijn **fatale termijnen**. Dit betekent dat aanmeldingen of vragen die na deze termijnen worden ingediend, niet meer in behandeling worden genomen. De exacte data worden gepubliceerd via TenderNed.

Selectiefase:

Nr.	Onderdeel	Datum
1.	Publicatie selectieleidraad op TenderNed	Wo. 27 augustus 2025
2.	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen (1 ^e ronde)	Vr. 5 september 2025
3.	Publicatie Nota van Inlichtingen 01	Vr. 12 september 2025
4.	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen (2 ^e ronde)	Vr. 19 september 2025
5.	Publicatie Nota van Inlichtingen 02	Wo. 24 september 2025
6.	Uiterste datum indienen Aanmelding	Di. 7 oktober 2025, 17:00 uur
7.	Beoordeling van de aanmeldingen	8 – 10 oktober 2025
8.	Bekendmaking selectiebesluit	Ma. 13 oktober 2025
9.	Bezwaartermijn (10 werkdagen)	13. t/m 24 okt. 2025
10.	Definitief selectiebesluit / uitnodiging gunningsfase (20 dagen na selectie besluit)	Ma. 3 november 2025

Gunningsfase:

Nr.	Onderdeel	Datum
1.	Start gunningsfase / verzending uitnodiging tot inschrijving + Gunningsleidraad	di. 4 november 2025
2.	Schouwronde bestaande situatie / slopers	Op afspraak (tussen 10 en 14 november 2025)
3.	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen (1 ^e ronde)	Vr. 21 november 2025
4.	Nota van Inlichtingen (gunning) 01 gepubliceerd	vr. 28 november 2025

Nr.	Onderdeel	Datum
5.	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen (2 ^e ronde)	Vr. 5 december 2025
6.	Nota van Inlichtingen (gunning) 02 gepubliceerd	Wo. 10 december 2025
7.	Uiterste datum indienen inschrijving	Di. 16 december 2025, 12:00 uur
8.	Beoordeling inschrijvingen	17 december – 16 januari 2026
9.	Goedkeuring raadsvergadering (onder voorbehoud)	Ma. 2 februari 2026
10.	Voornemen tot gunning verzonden (start Alcateltermijn)	Wo. 4 februari 2026
11.	Alcateltermijn (standstill-periode)	5 februari t/m 24 februari 2026
12.	Definitieve gunning en opdrachtverlening	Vr. 27 februari 2026

3.7 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient, met uitzondering van klachten (zie paragraaf 3.9), uitsluitend via **TenderNed** plaats te vinden.

Tot het moment van de gunningsbeslissing is het **niet toegestaan** om op enige wijze – mondeling, schriftelijk of digitaal – contact op te nemen met personen die betrokken zijn bij deze aanbestedingsprocedure, noch met andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, met het oog op het verkrijgen van informatie of beïnvloeding van de procedure. Alleen in uitzonderlijke gevallen van overwegend spoedeisende aard, en mits vooraf gemeld via TenderNed, kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken.

Elke vorm van ongeoorloofde beïnvloeding, het verstrekken van onjuiste informatie of het pogen tot beïnvloeding van het proces – positief of negatief – kan aanleiding zijn voor onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.8 Omissies, fouten en/of tegenstrijdigheden

De onderhavige selectieleidraad en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Indien desondanks sprake is van kennelijke fouten, omissies of tegenstrijdigheden, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het verstrijken van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst, dan wel hierover vragen te stellen.

Op deze wijze stelt de Gegadigde de Aanbestedende Dienst in de gelegenheid om eventuele onjuistheden of tegenstrijdigheden tijdig te corrigeren.

Indien de Gegadigde dit nalaat en bedoelde fouten, omissies of tegenstrijdigheden eerst na sluiting van de aanmeldingstermijn aan de orde stelt — terwijl deze hem bekend waren of hadden behoren te zijn —, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop in een eventuele (bezwaar)procedure, zoals tegen een (voorgenomen) selectie- of gunningsbeslissing, niet meer met succes kan beroepen.

3.9 Klachtenafhandeling

De selectiefase en de Selectieleidraad (inclusief de daarin reeds opgenomen informatie over de opvolgende gunningsfase) kunnen voor een belanghebbende of Gegadigde aanleiding zijn om een klacht in te dienen.

Van een belanghebbende wordt verwacht dat hij zich proactief opstelt en onverwijld handelt zodra duidelijk is dat een klacht kan en behoort te worden ingediend. Indien een Nota van Inlichtingen op grond van de omstandigheden relevant is voor de klacht, geldt dat de klacht uiterlijk binnen vijf (5) kalenderdagen na publicatie van de betreffende Nota van Inlichtingen moet worden ingediend.

Een klacht dient schriftelijk, gemotiveerd en onder vermelding van de aanbesteding te worden gericht aan de Aanbestedende Dienst: dhr. Jaap Boer (email: Jaap.Boer@pit-ko.nl). Dit geldt als het klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet.

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk inhoudelijk beoordeeld. De klager ontvangt een ontvangstbevestiging en een reactie van de Aanbestedende Dienst.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitkomst van deze interne behandeling, kan de klacht te allen tijde worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Let op: dit heeft geen opschortende werking op de aanbestedingsprocedure. De adviezen van de Commissie zijn niet bindend en kunnen enige tijd op zich laten wachten.

Een tijdig ingediende klacht (zoals hierboven omschreven) kan daarnaast worden voorgelegd aan de (voorzieningen)rechter. Ook een gerechtelijke procedure heeft geen opschortende werking, tenzij en totdat een rechter daartoe uitdrukkelijk beslist.

3.10 Geschillen

4. Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam worden beslechten

4.1 Nota van inlichtingen

De Gegadigde wordt in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Dit geldt tevens voor het signaleren van eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden of andere onvolkomenheden. Van de Gegadigde wordt hierbij een proactieve houding verwacht.

Vragen en opmerkingen dienen:

- Uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- In het Nederlands gesteld te zijn;
- Uiterlijk binnen de in de planning aangegeven termijn te zijn ingediend;
- Duidelijk te verwijzen naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Aanbestedende Dienst. Indien vragen niet tijdig worden gesteld, vervalt het recht om in een later stadium bezwaar te maken op grond van diezelfde kwestie.

Vragen dienen te worden gesteld middels het toegevoegde vragenformulier.

Vragen die tijdig en conform de voorschriften zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord via een Nota van Inlichtingen, die zal worden gepubliceerd op TenderNed, overeenkomstig de planning.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen alleen rechten worden ontleend indien deze via een Nota van Inlichtingen op TenderNed zijn gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsprocedure, de gunningsfase en – indien van toepassing – de Overeenkomst.

5. Aanmelding

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn procedurevoorschriften en instructies ten aanzien van het indienen van de Aanmelding opgenomen. Schending daarvan kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.2 Eenmalig aanmelden

Een onderneming kan zich slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde in deze aanbestedingsprocedure.

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een concern of holdingstructuur met een geconsolideerde jaarrekening, dan aanvaardt de hoogste moedermaatschappij binnen het concern aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen door de Gegadigde.

In dat geval dienen de volgende documenten te worden overgelegd:

- Een aansprakelijkheidsverklaring van de moedermaatschappij, waarin zij verklaart garant te staan voor de Gegadigde;
- Een instemmingsverklaring van de Gegadigde, waarin deze de aansprakelijkheid van de moedermaatschappij accepteert.

Deze documenten dienen, indien van toepassing, door de Gegadigden die de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase, binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst te worden aangeleverd.

Gelieerde ondernemingen

Indien (rechts)personen die gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW (dochtermaatschappij) of artikel 2:24b BW (groepsmaatschappij), dan wel een vergelijkbare verhouding naar buitenlands recht, ieder afzonderlijk een Aanmelding indienen, dienen zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aannemelijk te maken dat zij onafhankelijk van elkaar aan de procedure deelnemen.

In beginsel wordt deze onafhankelijkheid niet aangenomen indien, (Leden van) de directie, of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

De betrokken partijen kunnen echter hun onafhankelijkheid aantonen op een wijze die zij dienstig achten. Ook voor door de Gegadigde of Inschrijver in te schakelen Derden geldt dat aannemelijk moet worden gemaakt dat de Aanmelding c.q. Inschrijving onafhankelijk tot stand is gekomen.

Deze bewijsmiddelen dienen, indien van toepassing, eveneens binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst te worden overgelegd.

5.3 Samenwerking Hoofdaannemer en Onderaanneming

Een hoofdaannemer kan zich zelfstandig aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure en geldt in dat geval als één Gegadigde (en eventueel als één Inschrijver).

Indien de hoofdaannemer voor de uitvoering van (delen van) de Opdracht gebruikmaakt van onderaannemers, gelden de volgende bepalingen:

- **Vermelding belangrijke onderaannemers:**
De hoofdaannemer dient in de Aanmelding de namen, bedrijfsgegevens en een korte omschrijving van de werkzaamheden van de onderaannemers op te geven, voor zover deze onderaannemers een wezenlijk deel van de Opdracht uitvoeren of indien hun bekwaamheden worden ingeroepen ter onderbouwing van de geschiktheidseisen of selectiecriteria.
- **UEA-documentatie:**
Indien de hoofdaannemer zich voor de geschiktheidseisen of selectiecriteria beroept op de bekwaamheden, ervaring of middelen van één of meer onderaannemers, moet voor deze onderaannemers eveneens een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en vergezeld gaan van een recent uittreksel uit het handelsregister (KvK).
- **Aansprakelijkheid:**
De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk jegens de Aanbestedende Dienst voor de nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, inclusief de prestaties van zijn onderaannemers.
- **Wijziging van onderaannemers:**
Wijziging van opgegeven onderaannemers ná indiening van de Aanmelding is slechts toegestaan in uitzonderlijke gevallen, na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Een wijziging is alleen toegestaan voor zover dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Aanmelding of de Opdracht.

5.4 Indiening van de Aanmelding

Om als Gegadigde in aanmerking te komen voor selectie, dient de Gegadigde zich aan te melden en te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

De Aanmelding dient uiterlijk op de in de definitieve planning aangegeven datum en tijdstip te zijn geüpload in de digitale kluis van deze aanbestedingsprocedure op het aanbestedingsplatform van TenderNed. Na het verstrijken van de uiterste aanmelddatum en -tijd is indiening of wijziging niet meer mogelijk.

De Gegadigde heeft tot het moment van sluiting van de aanmeldtermijn de mogelijkheid om een ingediende Aanmelding in te trekken. Aanmeldingen die niet (tijdig) in de digitale kluis van TenderNed zijn gedeponeerd en/of op een andere wijze worden ingediend, worden als ongeldig beschouwd en niet in behandeling genomen. Deze Gegadigde wordt van verdere deelname uitgesloten.

De Gegadigde is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Aanmelding, met inachtneming van de in deze Selectieleidraad en via TenderNed voorgeschreven vormvereisten.

Ook Aanmeldingen die inhoudelijk of vormtechnisch afwijken van de gestelde eisen, kunnen worden aangemerkt als ongeldig en leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

Technische aspecten en ondersteuning

De Gegadigde wordt nadrukkelijk geadviseerd om tijdig te starten met het uploaden van de Aanmelding, en daarbij goed kennis te nemen van de bij de aanbestedingsstukken gevoegde Stappenplan digitale inschrijving via TenderNet (zie bijlage A), in het bijzonder met betrekking tot het plaatsen van documenten in de digitale kluis.

Het risico van systeem- en internetstoringen of andere technische problemen ligt volledig bij de Gegadigde. In geval van twijfel of technische problemen (zoals storingen of foutmeldingen) bij indiening, wordt de Gegadigde dringend geadviseerd direct contact op te nemen met de TenderNed Servicedesk.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, in het geval van een geconstateerde storing, de termijn voor indiening van de Aanmelding te verlengen.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding of bijbehorende documenten en bewijsmiddelen niet of onvolledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm, geen expliciete vermelding bevatten van de gevraagde gegevens of onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding als ongeldig aanmerken, wat zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname. In gevallen van opzet of misleiding kan dit bovendien worden aangemerkt als een valse verklaring.
- Aanmeldingen waaraan voorbehouden of voorwaarden zijn verbonden, worden buiten beschouwing gelaten. De betreffende Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname.

5.5 Ondertekening Aanmelding

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Aanmeldformulier (bijlage B);
- Het volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage C);
- De gevraagde referentieprojecten (bijlage D);
- De relevante volmachten en/of uittreksels uit het Handelsregister (Kamer van Koophandel of vergelijkbaar buitenlands register).

Ondertekening

De ondertekening van de Aanmelding en bijbehorende documenten mag uitsluitend worden verricht door een **rechtsgeldig bevoegd persoon**. Indien sprake is van een **gezamenlijke tekeningsbevoegdheid**, dienen **alle bevoegde personen te ondertekenen**.

De tekenbevoegdheid moet blijken uit een **recent uittreksel** uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in het land van herkomst.

Indien de ondertekenaar handelt **op basis van volmacht**, dient tevens:

- Het UEA (deel IIB) te worden ingevuld, en
- Zowel de volmacht als het uittreksel van de volmachtgever te worden overgelegd.

Termijn geldigheid uittreksels

Een uittreksel van de Kamer van Koophandel mag bij indiening niet ouder zijn dan zes (6) maanden en moet de actuele situatie van de onderneming weergeven.

Aanvullende vereisten bij combinaties en beroep op Derden

- Bij een Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke Combinanten een eigen uittreksel en/of volmacht te overleggen.
- Bij een beroep op de draagkracht van een Derde (zoals bedoeld in het UEA), dient ook van elke Derde afzonderlijk een uittreksel en/of volmacht te worden overgelegd.
- Daarnaast geldt dat in deze gevallen ieder van de Combinanten en/of Derden een afzonderlijk UEA dient in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze gegevens worden door de Aanbestedende Dienst gebruikt om de geldigheid van de ondertekening van de Aanmelding te controleren.

5.6 Digitale kluis

De Aanmeldingen worden op het aanbestedingsplatform van TenderNed in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning aangegeven termijn vrijgegeven aan de Aanbestedende Dienst.

6. Beoordeling van de Aanmeldingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de tijdig en correct ingediende Aanmeldingen in vier opeenvolgende stappen, zoals hieronder beschreven.

6.1 Stap 1: Controle aanmelding op vormvereisten en volledigheid

Allereerst worden de Aanmeldingen gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid van de indiening. De Aanbestedende Dienst toetst op basis van het ARW 2016 en het beginsel van gelijke behandeling of:

- de Aanmelding geldig is,
- of sprake is van een gebrek dat herstelbaar is,
- dan wel of uitsluiting van verdere deelname noodzakelijk is.

Indien er sprake is van een gebrek dat voor herstel vatbaar is, kan de Aanbestedende Dienst de Gegadigde in de gelegenheid stellen het gebrek binnen drie (3) werkdagen te herstellen.

Een toelichting, aanvulling of herstel mag echter niet leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Aanmelding, noch tot het toevoegen van nieuwe informatie die de mededinging zou kunnen vervalsen. Niet-gevraagde of niet-relevante documenten worden niet meegenomen in de beoordeling.

6.2 Stap 2: Beoordeling van de uitsluitingsgronden

Aanmeldingen die als volledig en geldig zijn beoordeeld, worden vervolgens getoetst aan de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

6.2.1 Toepassing van de uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de uitsluitingsgronden van toepassing zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Gegadigde verklaart in Deel III van het UEA of de uitsluitingsgronden, zoals genoemd in onderdelen A, B en de door de Aanbestedende Dienst aangevinkte onderdelen van C, al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit – tenzij aantoonbare en aanvaarde zelfreinigende maatregelen zijn getroffen – tot uitsluiting van verdere deelname. In geval van een Samenwerkingsverband geldt dat de uitsluitingsgronden op geen van de Combinanten van toepassing mogen zijn.

6.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ter verificatie van de verklaringen in het UEA kan de Aanbestedende Dienst de geselecteerde Gegadigde(n) verzoeken bewijsmiddelen aan te leveren waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Deze bewijsmiddelen dienen op eerste verzoek binnen veertien (14) kalenderdagen te worden overgelegd.

Het betreft onder meer de volgende documenten:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)** die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Zie www.justis.nl voor meer informatie over de aanvraagprocedure.
- Een **verklaring van de Belastingdienst** (of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst) die op het moment van indiening van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, ter bevestiging dat is voldaan aan de wettelijke verplichtingen met betrekking tot belastingen en sociale premies.

6.3 Stap 3: Beoordeling van de Geschiktheidseisen

De Aanmeldingen die niet ongeldig zijn verklaard en waarvoor geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden beoordeeld op de gestelde geschiktheidseisen.

Deze eisen hebben betrekking op:

- de financiële en economische draagkracht van de Gegadigde;
- de technische en beroepsbekwaamheid;
- en – indien van toepassing – de beroepsbevoegdheid.

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing.

Nr.	Geschiktheidseis	In te dienen document(en)
G1	De Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij voldoet aan de volgende eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht: • De gemiddelde solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen) over de afgelopen drie boekjaren (2022 t/m 2024) bedraagt ten minste 20%; • De gemiddelde liquiditeit (current ratio: vlottende activa / vlottende passiva) over deze jaren bedraagt ten minste 1,1. Na voorlopige gunningsbeslissing dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen een accountantsverklaring te overleggen als bewijsmiddel dat hij voldoet aan deze eisen.	Ingevuld en ondertekend UEA conform bijlage C Accountantsverklaring (na voorlopige gunning, op verzoek)
G2	De Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering. • Minimale dekking: € 5.000.000,- per gebeurtenis, met een minimum van twee gebeurtenissen per kalenderjaar; • Geen beroep op een Derde is toegestaan voor deze eis. Na verzoek daartoe dient de geselecteerde Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van de polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar te overleggen waaruit blijkt dat aan de dekkingseis wordt voldaan (of uiterlijk na gunning voldaan zal worden). Bij een concernpolis moet blijken dat de Gegadigde daarin expliciet is opgenomen.	Ingevuld en ondertekend UEA conform bijlage C Polis of verklaring verzekeraar (na verzoek, op eerste verzoek)

6.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid zijn van toepassing.

Nr.	Geschiktheidseis	In te dienen document(en)
G3	De Gegadigde verklaart dat hij op het moment van Aanmelding beschikt over een geldig VCA**-certificaat. Als alternatief mag een gelijkwaardig veiligheidssysteem worden aangedragen. • Bij een gelijkwaardig systeem dient de Gegadigde een certificaat van een erkende certificerende instantie te kunnen overleggen; Daarnaast moet de Gegadigde het systeem onderbouwd toelichten en aantonen dat het gelijkwaardig is aan VCA**. Na verzoek daartoe dient de geselecteerde Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het veiligheidscertificaat te overleggen.	• Ingevuld en ondertekend UEA conform bijlage C • Certificaat veiligheidssysteem (op verzoek, na voorlopige selectie)
G4	De Gegadigde verklaart dat hij op het moment van Aanmelding beschikt over een geldig ISO 9001-certificaat en ISO 14001-certificaat. Als alternatief mag een gelijkwaardig kwaliteitssysteem worden aangedragen. • Bij een gelijkwaardig systeem dient de Gegadigde een certificaat van een erkende certificerende instantie te kunnen overleggen; Daarnaast moet hij toelichten en aantonen dat het systeem gelijkwaardig is aan ISO 9001 en 14001. Na verzoek daartoe dient de geselecteerde Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het kwaliteitscertificaat te overleggen.	• Ingevuld en ondertekend UEA conform bijlage C • Certificaat kwaliteitssysteem (op verzoek, na voorlopige selectie)

G5

De Gegadigde toont zijn technische bekwaamheid aan via referentieprojecten, die moeten voldoen aan de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:** Een gerealiseerd nieuwbouw project in de utiliteitsbouw als hoofdaannemer met een minimale opdrachtwaarde (bouwkosten) van € 3.250.000 incl. btw;
- **Kerncompetentie 2:** Aantoonbare ervaring met de realisatie van een nieuwbouw utiliteitsgebouw in onderwijs, zorg of publiek van minimaal 1.000 m² BVO.

Indien de Gegadigde geen referentieproject kan overleggen dat aan beide kerncompetenties voldoet, volgt uitsluiting van verdere deelname.

- Ingevuld en ondertekend Referentieformulier conform bijlage D

6.4 Stap 4: Beoordeling van Selectiecriteria

6.4.1 Beperking van het aantal gegadigden

Indien meer dan **vijf** Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidscriteria zoals benoemd onder stap 1 t/m 3, worden deze Gegadigden vervolgens beoordeeld en 'gerankt' aan de hand van de ingediende Selectiecriteria.

Op basis van de Selectiecriteria worden de vijf (4) meest gekwalificeerde Gegadigden geselecteerd om te worden uitgenodigd voor Inschrijving in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure. Maximaal kunnen 75 punten gescoord worden conform paragraaf 6.4.2.

6.4.2 Selectiecriteria

De beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

De beoordeling geschiedt aan de hand van de informatie die door de Gegadigde is aangeleverd in het referentieformulier (bijlage D) en de bijbehorende toelichting en bewijsmiddelen.

Selectie criterium 1: Gecombineerde functies (max. 25 punten)

De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met de realisatie van een project met gecombineerde functies binnen één utiliteitsgebouw. De totale omvang bedraagt ten minste **1.000 m² BVO**, waarbij de **kleinste functie minimaal 250 m²** beslaat.

Ervaring	Score
Combinatie van basisonderwijs en kinderopvang	25 punten
Combinatie van basisonderwijs en een andere functie	15 punten
Alleen basisonderwijs	10 punten
Combinatie van twee andere functies (niet onderwijs)	5 punten
Geen gecombineerde functies aanwezig	0 punten

Selectie criterium 2: (B)ENG met BES (bodem energie systeem) (max. 25 punten)

De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met de **bouwkundige uitvoering en coördinatie van installatietechniek** bij een (B)ENG utiliteitsgebouw met toepassing van een **BES** (bodem energie systeem)

Ervaring	Score
Onderwijsgebouw op ENG-niveau met BES	25 punten
Onderwijsgebouw op BENG-niveau met BES	20 punten
Onderwijsgebouw op BENG-niveau zonder BES	15 punten
Utiliteitsgebouw op (B)ENG-niveau (zonder specifieke energiebron)	5 punten
Geen ervaring met BENG-niveau projecten	0 punten

Selectie criterium 3: Frisse Scholen (max. 25 punten)

De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met de realisatie van een onderwijsgebouw van minimaal **1.000 m² BVO**, uitgevoerd conform het **Programma van Eisen Frisse Scholen**.

Ervaring	Score
Frisse Scholen klasse B op alle thema's	25 punten
Klasse B op thema's luchtkwaliteit, temperatuur, licht en geluid	15 punten
Voldoet aantoonbaar aan PvE Frisse Scholen (algemeen)	5 punten
Geen ervaring met Frisse Scholen projecten	0 punten

6.4.3 Eisen referenties

De ingediende referentieprojecten moeten voldoen aan onderstaande eisen.

- De ingediende referentieprojecten moeten in de laatste vijf (5) jaar (vanaf datum indienen Aanmelding) zijn opgeleverd. Projecten die momenteel nog in aanbouw zijn, maar nog niet zijn opgeleverd, worden alleen gehonoreerd als deze binnen vier maanden vanaf datum indienen Aanmelding worden opgeleverd.
- Elke referentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever voor wie de Gegadigde de Opdracht heeft uitgevoerd.
- Per referentieproject geldt voor beeld en tekst een omvang van maximaal twee (2) pagina's A4 (exclusief pagina 1 met in te vullen tabel en exclusief tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever); minimale lettergrootte 10 punten en minimale regelafstand enkel. Indien een referentie de maximale twee (2) A4 overschrijdt worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. In de referentie dient een toelichtende tekst te worden opgenomen waarom inschrijver denkt dat de indiening bij het selectie criterium past.

De referentieprojecten moeten ingediend worden conform het standaardformulier opgave Referentieprojecten (Bijlage D). Per referentieproject moet aangevinkt worden aan welke competenties voldaan wordt door het indienen van de betreffende referentie. De Gegadigde mag maximaal vijf (5) referentieprojecten indienen (één referentieproject per kerncompetentie en één per selectie criterium). Een referentieproject mag meerdere malen gehanteerd worden om verschillende kerncompetenties aan te tonen en tevens voor de selectiecriteria.

7. Selectie

7.1 Selectiebeslissing

Voor de gunningsfase worden maximaal **vijf Gegadigden** geselecteerd. De selectie vindt plaats op basis van de totaal behaalde scores op de selectiecriteria, gerangschikt van hoog naar laag. Indien als gevolg van gelijke scores op de vijfde plaats meer dan vijf Gegadigden eindigen, wordt de uiteindelijke selectie bepaald op basis van de **hoogste score op Selectie criterium 1** (Gecombineerde functies). Deze bepaling geldt uitsluitend voor Gegadigden die in rangorde op plaats vijf en lager staan.

Op basis van de beoordeling komt de Beoordelingscommissie onder leiding van de projectmanager van RoosRos tot een **(voorlopige) Selectiebeslissing**. De Aanbestedende Dienst informeert de Gegadigden hierover via het aanbestedingsplatform **TenderNed** (per e-mail). Gegadigden die niet voor selectie in aanmerking komen ontvangen een **beknopte motivering** met daarin:

- De eindscore en eventuele deelscores van de afgewezen Gegadigde;
- De scores van de geselecteerde Gegadigden.

Indien loting noodzakelijk is, zal deze plaatsvinden op een wijze die objectief, transparant en controleerbaar is, de gegadigden mogen aanwezig zijn bij deze loting. De Aanbestedende Dienst zal een proces-verbaal opstellen van de loting en dit op verzoek verstrekken aan belanghebbende Gegadigden.

7.2 Bezwaartermijn

Na elektronische verzending van de mededeling van de (voorlopige) Selectiebeslissing gaat een bezwaartermijn van **tien (10)** werkdagen lopen.

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de Selectiebeslissing, dient hij op straffe van verval van recht binnen deze termijn een dagvaarding in kort geding te laten betekenen bij de bevoegde civiele rechter. Het enkel indienen van een klacht of bezwaar bij de Aanbestedende Dienst is onvoldoende.

Een voorlopig geselecteerde Gegadigde die zich niet voegt of tussenkomt in een lopende kortgedingprocedure, verliest het recht om zich in een later stadium (in kort geding, bodemprocedure of derdenverzet) alsnog te verzetten tegen het vonnis of een (nieuwe) Selectiebeslissing.

Hoewel een uitspraak van de rechter bindend is, heeft de betekening van een dagvaarding geen opschortende werking op het vervolg van de aanbestedingsprocedure.

7.3 Verificatie en aanleveren bewijsmiddelen

Vooruitlopend op de mededeling van de voorlopige Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende Dienst aan de voorlopig geselecteerde Gegadigden om de relevante **bewijsmiddelen** aan te leveren ter onderbouwing van de verklaringen in het UEA. Het betreft bewijsstukken met betrekking tot:

- De uitsluitingsgronden (zoals GVA, belastingverklaring);
- De geschiktheidseisen (zoals VCA-/ISO-certificaten, verzekeringsverklaring, referentieprojecten).

Deze documenten dienen op eerste verzoek en uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen te worden overgelegd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, contact op te nemen met de bij de referenties genoemde opdrachtgevers ter verificatie van de verstrekte informatie.

Indien:

- De Gegadigde niet (tijdig) reageert of onvolledige/ onjuiste documenten overlegt;
- De verklaringen van referenten niet overeenkomen met de door de Gegadigde verstrekte informatie; dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de Gegadigde alsnog niet voorlopig te selecteren en uit te sluiten van verdere deelname. In dat geval wordt de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde benaderd voor aanlevering van de benodigde bewijsmiddelen.
- De voorlopige Selectiebeslissing wordt pas verzonden aan alle Gegadigden zodra de benodigde verificatie van de maximaal vier voorlopig geselecteerde Gegadigden is afgerond en akkoord is bevonden.

7.4 Definitieve Selectiebeslissing

Na verzending van de voorlopige Selectiebeslissing start een bezwaartermijn van tien (10) werkdagen. Indien binnen deze termijn geen kort geding wordt gestart, worden de voorlopig geselecteerde Gegadigden automatisch de definitief geselecteerde Gegadigden voor deelname aan de gunningsfase.

De definitief geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de Gunningsleidraad en bijlagen, waarin de wijze van inschrijving en verdere procedure is toegelicht.

8. Checklist in te dienen documenten

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de bescheiden die de Gegadigde dient in te dienen ten behoeve van een geldige Aanmelding.

Let op: dit overzicht is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld als **hulpmiddel** voor de Gegadigde. Het ontslaat de Gegadigde echter **niet van de eigen verantwoordelijkheid** om te controleren of aan alle vereisten is voldaan zoals opgenomen in deze Selectieleidraad, met betrekking tot onder meer:

Document / bescheid	Vereiste / Toelichting	Conform
Aanmeldformulier	Rechtsgeldig ondertekend	Bijlage B
UEA	Rechtsgeldig ondertekend door Gegadigde <i>Let op: bij een Samenwerkingsverband dienen alle Combinanten afzonderlijk een UEA in te dienen</i>	Bijlage C
Referentieprojecten	Rechtsgeldig ondertekend	Bijlage D
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden; actuele situatie weergevend <i>Let op: bij Samenwerkingsverband/ Combinatie dient ieder lid een eigen uittreksel in te dienen Indien van toepassing: met volmacht</i>	
Bewijsmiddel **	Vereiste / Verwijzing	Conform
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan 2 jaar	Par. 6.2.2
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Par. 6.2.2
Verzekeringsverklaring / polis	Aansprakelijkheidsverzekering, conform G2	Par. 6.3.1
Aansprakelijkheids- en instemmingsverklaring moedermaatschappij (indien van toepassing)	Bij concernstructuur	Par. 5.2
Certificaat veiligheidssysteem (VCA** of gelijkwaardig)	Zie G3	Par. 6.3.1
Certificaat kwaliteitssysteem (ISO 9001 en 14001 of gelijkwaardig)	Zie G4	Par. 6.3.1

** Aan te leveren binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst.

9. Bijlagen

- Bijlage A Stappenplan digitale inschrijving via TenderNet
- Bijlage B Aanmeldformulier
- Bijlage C UEA
- Bijlage D0 Referentie Kerncompetenties
- Bijlage D1 Referentie selectie criterium 1
- Bijlage D2 Referentie selectie criterium 2
- Bijlage D3 Referentie selectie criterium 3
- Bijlage E 5169-IKC Meander_DO presentatie-email