

Beschrijvend document:

**Collectieve Gedeeltelijke Arbeidsongeschiktheidsverzekering
gemeente Etten-Leur en Werkplein Hart van West-Brabant**



Opstellers:

Gemeente Etten-Leur

Werkplein Hart van West-Brabant

Karel.

Kenmerk : K011169
Datum : 27 augustus 2025



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2. <i>Typering opdracht</i>	4
1.2.3. <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.4. <i>Varianten</i>	4
1.2.5. <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	7
2. De opdracht	8
2.1. Waarom een collectieve AOV voor het personeel?	8
2.2. Kring der verzekerden	8
2.3. Verzekeringsdekking	8
2.4. Aftrek transitievergoeding en ontslagvergoeding	9
2.5. Eisen aan de opdracht.....	9
3. Contractuele voorwaarden	13
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	13
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	13
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	13
3.1.3. <i>Herzieningsclausule</i>	13
3.1.4. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	14
3.1.5. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	14
3.2. Financiële bepalingen	14
3.2.1. <i>Prijs / Premie</i>	14
3.2.2. <i>Indexering</i>	14
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	15
3.3. Algemene Verordening gegevensbescherming	15
4. Aanbestedingsprocedure	16
4.1. Schouw	16
4.2. Nota van Inlichtingen	16
4.3. Indiening van de inschrijving.....	16
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	17
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	17
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	18



4.4.3.	<i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	20
4.5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.5.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	20
4.5.2.	<i>Uitsluiting Russische partijen</i>	22
4.5.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	22
4.5.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	25
4.6.	Eisen aan de inschrijving	25
4.6.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	25
4.6.2.	<i>Compleetheid</i>	25
4.6.3.	<i>Gestandoeningstermijn</i>	26
4.7.	Beoordeling van de inschrijvingen	26
4.7.1.	<i>Gunningscriterium</i>	27
4.7.2.	<i>Gunningsmethodiek</i>	27
4.7.3.	<i>Subgunningscriteria</i>	27
4.7.4.	<i>Procedure van beoordelen</i>	31
4.7.5.	<i>Beoogd winnaar</i>	31
4.8.	Gunning van de opdracht	32
Bijlagen		33
Bijlage 1	- Premieopgave	
Bijlage 2	- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
Bijlage 3	- Eigen verklaring Sanctiepakket Rusland	
Bijlage 4	- Referentie kerncompetentie	

Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.



1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Etten-Leur, alsmede het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Werkplein Hart van West-Brabant, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, zijn voornemens de opdracht voor de Collectieve Arbeidsongeschiktheidsverzekering aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

De gemeente Etten-Leur is penvoeder voor deze aanbesteding. Beide organisaties zullen echter, apart van elkaar, een overeenkomst afsluiten met de winnende inschrijver van deze aanbesteding.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: Collectieve Gedeeltelijke Arbeidsongeschiktheidsverzekering. De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 66512000-2 (Ongevallen- en ziektekostenverzekeringen).

1.2.3. Clusteren en percelen

Deze opdracht is geclusterd, daar het een gezamenlijke aanbesteding is van meerdere organisaties tezamen. Door de opdrachten te clusteren in één aanbesteding, wordt deze aantrekkelijk voor de markt en wordt de inzet om tot een contract te komen beperkt. Dit biedt financiële voordelen voor zowel de inschrijver als de aanbestedende diensten. Daarnaast vertonen de opdrachtgevers een sterk overeenkomstig behoeftig patroon. Hierdoor is het voor de individuele opdrachtgevers niet efficiënt om te werken met verschillende opdrachtnemers en is om die reden de opdracht niet in percelen verdeeld.

Het niet toepassen van percelen beïnvloedt de toegang van het MKB tot de opdracht niet.

1.2.4. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.

Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.



1.2.5. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.



1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Charlotte Dettingmeijer

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.



1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	27 augustus 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen eerste Nota van Inlichtingen	15 september 2025 om 9:45 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	29 september 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen tweede Nota van Inlichtingen	6 oktober 2025 om 9:45 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	13 oktober 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	27 oktober 2025 om 9:45 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	7 november 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	28 november 2025	Streefdatum
Start van de opdracht	1 januari 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Waarom een collectieve AOV voor het personeel?

De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan gezonde en vitale werknemers. Zij zijn immers de motor van de organisatie. Door de toenemende digitalisering, vergrijzing, lage arbeidsmobiliteit en de verschuiving van de pensioenleeftijd wordt steeds meer gevraagd van werknemers. Daarbij horen moderne instrumenten en een modern pakket aan arbeidsvoorwaarden die flexibel en op maat kunnen worden ingezet. Daarom investeert aanbestedende dienst in preventie en een optimaal verzuim- en re-integratiebeleid.

Wanneer een werknemer toch langdurig uitvalt of arbeidsongeschikt raakt, willen we er als werkgever ook zijn. Want de impact is groot, ook op het inkomen. In de praktijk blijkt dat bij met name gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid de terugval in inkomen zeer groot is. Om werknemers meer inkomenszekerheid bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid te kunnen garanderen biedt de aanbestedende dienst als werkgever een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid voor al hun werknemers.

De voordelen van een collectieve gedeeltelijke AOV zijn zowel voor de werknemers als voor de werkgever in ruime mate aanwezig. Werknemers die persoonlijk te maken krijgen met langdurig verzuim, kunnen met een arbeidsongeschiktheidsverzekering inkomensverlies bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid beperken. Als werkgever heb je de beschikking over een re-integratiebudget, die niet alleen individueel en curatief, maar ook projectmatig en preventief (duurzame inzetbaarheid) ingezet kan worden. Een voorziening voor inkomensbescherming met re-integratiesubsidie kan een positief risicobeperkend effect hebben.

2.2. Kring der verzekerden

De verzekering dient dekking te bieden aan alle medewerkers in dienst van Gemeente Etten-Leur (op dit moment circa 380 personen) en het Werkplein Hart van West-Brabant (op dit moment circa 200 personen).

2.3. Verzekeringsdekking

Dekkingsvariant 1 – minder dan 35% arbeidsongeschikt

Een medewerker dient bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van minder dan 35% een tijdelijke aanvulling van maximaal 10 jaar ter grootte van 80 % van het loonverlies te ontvangen. Indien de uitkering is ingegaan, dient jaarlijks per 1 januari van elk jaar de uitkering verhoogd te worden met de verhoging van de WIA-index. Als voorwaarde om recht te maken op de uitkering dient werknemer zijn restverdien capaciteit met minimaal 65% te benutten.

Dekkingsvariant 2 – 35% tot 80% arbeidsongeschikt

Een medewerker dient bij een arbeidsongeschiktheidspercentage tussen de 35% tot 80% een inkomensaanvulling tot minimaal 70% van het verzekerd jaarinkomen te ontvangen. Wanneer de uitkering is ingegaan, dient jaarlijks per 1 januari van elk jaar de uitkering verhoogd te worden met de verhoging van de WIA-index. De aanvullende uitkering dient uitgekeerd te worden tot aan de AOW gerechtigde leeftijd.



2.4. Aftrek transitievergoeding en ontslagvergoeding

Indien een medewerker recht heeft op een éénmalige transitievergoeding, mag deze éénmalige uitkering niet worden afgetrokken van de uitkering vanuit de verzekering.

2.5. Eisen aan de opdracht

1. Alle te leveren dienstverlening dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen, geldend op het moment van levering aan de opdrachtgever.
2. Onder andere zal Opdrachtnemer bij het verwerken van persoonsgegevens de AVG en de overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving naleven.

Dekking

3. De verzekeringsuitkering dient aan te sluiten op de eerste dag van de WGA uitkering.
4. De basis voor de toekenning van de uitkering/aanvulling betreft het pensioengevend jaarinkomen conform het ABP-pensioenreglement.
5. De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan gezonde en vitale werknemers. Inzet op preventie en een optimaal verzuim- en re-integratiebeleid loont. Ook inschrijver heeft als verzekeraar belang bij het voorkomen en beperken van arbeidsongeschiktheid bij opdrachtgever (schadelastbeperking), daarom dient een 'preventie en re-integratieprogramma' onderdeel uit te maken van het aanbod zowel projectmatig als op werknemer niveau. Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar kwaliteitscriterium 1 in paragraaf 4.7.3 van dit document.

Acceptatie medewerkers

6. Opdrachtnemer accepteert alle werknemers die op de ingangsdatum van de overeenkomst in dienst zijn bij Opdrachtgever zonder gezondheidsverklaring en/of medische keuring.
7. Werknemers die na de ingangsdatum van de overeenkomst bij Opdrachtgever in dienst treden, nemen automatisch deel aan de verzekering en vallen onder eis 6, met uitzondering van afstandsverklaarders.



8. Na beëindiging van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer behoudt een arbeidsongeschikte werknemer het recht op een lopende verzekeringsuitkering, waarbij verhoging van het arbeidsongeschiktheidspercentage mogelijk is indien dit een rechtstreeks gevolg is van dezelfde oorzaak.

Schadeafhandeling

9. Vaste contactpersonen van Opdrachtnemer worden aangeduid, waarbij de noodzakelijke bezetting is afgestemd op de dienstverlening aan Opdrachtgever en haar werknemers; deze contactpersonen dienen telefonisch bereikbaar te zijn tijdens kantooruren (van maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 17:00 uur) en de werknemers in de Nederlandse te woord te staan.
10. Opdrachtnemer dient uiterlijk op de achtste (8e) werkdag na ontvangst van een schadeclaim van de werknemer een ontvangstbevestiging te sturen aan de werknemer.
Hierin dienen in ieder geval de volgende onderdelen te zijn opgenomen:
- Schadenummer;
- Schadebehandelaar en contactgegevens;
- Uitleg van de vervolgstappen.
11. Het UWV kan als enige partij de arbeidsongeschiktheid van een werknemer vaststellen. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever accepteren het besluit, eventueel na bezwaar en beroepsprocedure.
12. Opdrachtgever hecht waarde aan een vlotte, zorgvuldige en courante afhandeling van een schadeclaim.

Uitgangspunten premie

13. Alle voor opdrachtnemer kostenbepalende elementen en eventuele kortingen, die de eisen en antwoorden op de gunningscriteria met zich meebrengen dienen te zijn verdisconteerd in de opgegeven premie.
14. Tijdens de looptijd van de overeenkomst is het niet toegestaan andere kosten in rekening te brengen behoudens de gevraagde premie, tenzij uitdrukkelijk andere dienstverlening wederzijds overeengekomen wordt.
15. Bij twee (2) jaar voor het recht op AOW vervalt de premiebetaling voor gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid. De werknemers die dat betreft dienen uiteraard wel verzekerd te zijn.
16. De premieberekening is gebaseerd op basis van het pensioengevend jaarinkomen zoals dit tot uitdrukking komt in het geldende pensioenreglement van het ABP.
17. Indien er wijzigingen ontstaan in de wet- en regelgeving en/of het pensioenreglement van het ABP dan bespreekt de Opdrachtnemer de financiële



consequenties met de Opdrachtgever, dit kan dus reden zijn tot herziening van de premie tijdens de premie vaste periode.

18. De premie wordt aan het begin van het verzekeringsjaar aan de opdrachtgever gefactureerd op basis van een voorschot. Het verzekerd jaarinkomen voor de collectieve verzekeringen dient jaarlijks te worden gecorrigeerd met eventuele Afstandsverklaarders met meer/minder werknemers.

Rapportage en administratie

19. Opdrachtnemer dient **eenmaal per jaar** digitaal, maximaal 1 maand na afloop van het betreffende kalenderjaar een volledige rapportage te verstrekken. De vorm en inhoud van de rapportage zal in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader worden afgestemd. De rapportage dient minimaal te bevatten de gemelde schades per kalenderjaar voorzien van een managementrapport.
20. Opdrachtnemer dient wijzigingen en mutaties met betrekking tot de collectieve verzekering digitaal aan te leveren aan een nader te bepalen contactpersoon van Opdrachtgever.
21. Opdrachtgever wenst zo min mogelijk handmatige acties door te moeten voeren op het moment dat er sprake is van een wijziging of mutatie. Inschrijver dient daarom een nadere toelichting te geven op de verzekeringsadministratie en bij zijn inschrijving te voegen. Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar kwaliteitscriterium 2 in paragraaf 4.7.3 van dit document.
22. De Opdrachtnemer heeft een vast aanspreekpunt voor de Opdrachtgever voor vragen en klachten. Tevens is er een back-up aanwezig met voldoende kennis van zaken.
23. Vragen en/of klachten van Opdrachtgever worden door Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen afgehandeld.

Eindregeling / overdracht

24. Aan het einde van de overeenkomst dient opdrachtnemer medewerking te verlenen aan een gegevensoverdracht, passend binnen de AVG, naar een opvolgende opdrachtnemer van de Arbeidsongeschiktheidsverzekering.

Informatie en communicatie

25. Ten behoeven van nieuwe medewerkers dient de Opdrachtnemer algemene informatie beschikbaar te stellen over de arbeidsongeschiktheidsverzekering, bijvoorbeeld middels een informatiebrochure.
26. De opdrachtnemer dient standaardbrieven met betrekking tot de collectieve AOV inclusief een standaard afstandsverklaring aan te leveren bij de opdrachtgever.



De inhoud van de standaardbrieven dient in overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever te worden afgestemd. De informatie wordt door de opdrachtgever verstuurd aan al haar werknemers.

27. De opdrachtnemer beperkt het delen en verspreiden van gegevens van werknemers bij de administratie en de afwikkeling van schade tot een zo klein mogelijke groep werknemers van opdrachtnemer. De aanbestedende dienst hecht waarde aan de anonimiteit van haar werknemers. Inschrijver dient de anonimiteit van de werknemers op zodanige wijze te borgen conform AVG dat de gegevens van werknemers niet worden gedeeld of gebruikt in communicatie anders dan noodzakelijk rondom de afgesloten verzekering of afwikkeling van schade richting de werknemer.



3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een polis.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief en polis, inclusief verzekeringsvoorwaarden en clausules die van toepassing zijn op de verzekering;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen of gespreksverslagen;
3. De Nota(s) van inlichtingen d.d. 22 september 2025 en 13 oktober 2025, inclusief bijlagen;
4. Het beschrijvend document Collectieve Gedeeltelijke Arbeidsongeschiktheidsverzekering, met kenmerk K011169 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
5. Verzekeringsvoorwaarden en clausules die van toepassing zijn op de verzekering. Op alle gevallen waarin deze polisvoorwaarden niet voorzien, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten gemeente Etten-Leur van toepassing;
6. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2026. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen en de opdracht uit te breiden met de volgende opties:

De gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant (hierna: RWB) biedt haar medewerkers momenteel de mogelijkheid van een Arbeidsongeschiktheidsverzekering, echter dit betreft op dit moment geen collectieve verzekering. Deelname is uitsluitend op aanmelding door de betreffende medewerker. De RWB overweegt momenteel om de genoemde Arbeidsongeschiktheidsverzekering als collectieve verzekering aan haar medewerkers aan te gaan bieden, echter heeft hierover nog geen besluit genomen. De RWB behoudt zich echter wel de optie voor om, gedurende de looptijd, onder gelijke voorwaarden aan te sluiten bij de overeenkomst die zal worden aangegaan door de gemeente



Etten-Leur en het Werkplein Hart van West-Brabant. Indien de RWB alsnog aan wenst te sluiten zal hiervoor een aparte polis c.q. overeenkomst worden opgesteld.

De RWB heeft geen afnameverplichting en kan afzien van het gebruik van bovenstaande optie.

De opdrachtgever beschouwt bovenstaande regelingen voor een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Polis- en Verzekeringsvoorwaarden en clausules van toepassing. Op alle gevallen waarin deze polisvoorwaarden niet voorzien, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten gemeente Etten-Leur van toepassing.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Prijs / Premie

De Inschrijver moet bij zijn Inschrijving een volledig ingevulde premieopgave (bijlage 1) indienen. De opgegeven bedragen dienen alle logischerwijs bij de dienstverlening behorende onderdelen te bevatten.

Er dient een prijs te worden opgegeven per medewerker per jaar. Vervolgens dient deze prijs per medewerker per jaar vermenigvuldigd te worden met het genoemde werknemersaantal van de gemeente Etten-Leur, alsmede met het genoemde werknemersaantal van het Werkplein Hart van West-Brabant. De jaarprijzen van beiden organisaties dienen bij elkaar opgeteld te worden tot één totaalprijs. Deze prijs bepaald vervolgens de score op het onderdeel 'prijs'. Een nadere toelichting is terug te vinden in paragraaf 4.7.3. van dit document.

Alle genoemde aantallen of getallen in de aanbestedingsdocumenten dienen ter indicatie. Aan deze aantallen of getallen zijn geen rechten te ontleen.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Onrealistische/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van inschrijvers dient iedere deelnemer het Inschrijfbiljet (bijlage 1) rechtsgeldig te ondertekenen. Daarnaast dient iedere deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

3.2.2. Indexering

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:



1. Het tarief is vast tot en met 31 december 2027.
2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2028, te indexeren.
3. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het op 1 december van ieder jaar, laatst bekende definitieve kwartaalmutatiecijfer “Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100”, zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
4. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 december van ieder jaar (voor het eerst op 1 december 2027) voor akkoord aan opdrachtgever. Na akkoord opdrachtgever mag per 1 januari conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
5. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient jaarlijks, aan het begin van het verzekeringsjaar, een factuur in te dienen op basis van een voorschot. Het premiebedrag dient vervolgens achteraf jaarlijks te worden gecorrigeerd met eventueel meer of minder daadwerkelijke medewerkers / verzekerde.

Op de factuur dient in ieder geval het volgende te worden vermeld:

- Voorschot op basis van het verwacht aantal verzekerde;
- Eventuele correctie voorafgaande jaar op basis van het werkelijke aantal medewerkers.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: facturen@etten-leur.nl.

3.3. Algemene Verordening gegevensbescherming

Opdrachtnemer wordt aangemerkt als (gezamenlijk) verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG). Opdrachtnemer dient:

- te voldoen aan relevante wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging;
- over voorzieningen te beschikken om een veilige overdracht van (gevoelige) persoonsgegevens tussen partijen mogelijk te maken;
- bij opdrachtverlening een overeenkomst gegevensuitwisseling gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken* af te sluiten met opdrachtgever.



4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure geen schouw georganiseerd.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 15 september 2025 om 9:45 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 29 september 2025 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk 6 oktober 2025 om 9:45 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 13 oktober 2025 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, zullen worden gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 27 oktober 2025 om 9:45 uur. Inschrijvingen die na dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang



tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken, of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.



4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.



3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering;
- b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst;
- d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend;

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- e) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).



4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie;- Corruptie;- Fraude;- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de

		<p>gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Referentie kerncompetentie	De inschrijver dient zijn beroepsbekwaamheid aan te tonen middels een referentie. Door de opdrachtgever is de volgende kerncompetentie vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: Referentie kerncompetentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.

	<p>Kerncompetentie: Inschrijver is in staat tenminste voor de volgende onderwerpen de afgesproken dienstverlening, zoals overeengekomen met de referent, na te komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratieve lasten; - het afhandelen van schadeclaims; - het afhandelen van klachten; - tijdige en inhoudelijk juiste communicatie met opdrachtgever en diens werknemers. <p>Inschrijver dient aan te tonen dat hij over deze kerncompetentie beschikt door het opgeven van één (1) referentie waarbij inschrijver een collectieve AOV aanbod aan een organisatie die qua omvang en complexiteit enigszins vergelijkbaar is met aanbestedende dienst.</p> <p>Met een omvang van minimaal 300 werknemers.</p>	<p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <p>Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Vergunning WFT</p>	<p>De inschrijver dient bij inschrijving en voorts gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst in het bezit te zijn van een vergunning voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wet Financieel Toezicht. Inschrijver bevestigt bij Inschrijving d.m.v. het UEA dat hij voldoet aan de gestelde eis(en).</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde vergunning. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van de betreffende geldige en relevante vergunning.</p>
<p>Financiële en economische draagkracht</p>	<p>Inschrijver dient te beschikken over een adequate verzekering van zijn</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA</p>

	bedrijfsaansprakelijkheid waarbij minimaal sprake is van een dekking van € 1.000.000, -- per gebeurtenis en € 2.500.000, -- per jaar.	<p>verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Indien deze verklaring ontbreekt of ouder is dan twaalf (12) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving, wordt deze niet als bewijs van voldoende verzekering aanvaard.</p>
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.



- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten. Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 4);
- Schriftelijke beschrijving van de kwaliteitscriteria 1 en 2;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid



(in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient ten minste tot 1 januari 2026 geldig te zijn. Dit is de gestanddoeningstermijn. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd. De prijzenkluis zal pas worden geopend na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.



4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek gewogen factor methode.

4.7.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

- Prijs (premie)
- Kwaliteitscriterium 1 – K1: Preventie en Re-integratie programma
- Kwaliteitscriterium 2 – K2: Verzekerenadministratie

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs (premie)	
Omschrijving	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De premieopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het premieopgave, opgenomen in bijlage 1.</p> <p>Er dient een premiebedrag te worden opgegeven per medewerker per jaar voor de Collectieve Gedeeltelijke Arbeidsongeschiktheidsverzekering. Vervolgens dient deze premie per medewerker per jaar vermenigvuldigd te worden met het aantal medewerkers van de gemeente Etten-Leur en het Werkplein Hart van West-Brabant, waaruit een jaarpremie volgt per organisatie. Deze twee bedragen dienen bij elkaar opgeteld te worden tot één jaarpremie. Op basis van deze premie zal de score van het gunningscriterium 'prijs' worden bepaald.</p> <p>De opgegeven premie dient een all-in prijs te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs.</p> <p>Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.</p> <p>Voor de prijsopgave van uw inschrijving dient u gebruik te maken van de bijgevoegde premieopgave in bijlage 1. De score voor prijs wordt berekend conform de volgende formule:</p> $\text{Score prijs} = (\text{totaalprijs laagste inschrijver} / \text{totaalprijs inschrijver}) * 40$



Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> - Premieopgave (bijlage 1);
---	---

Kwaliteitscriterium 1: Preventie en re-integratie programma	
Omschrijving	<p>De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan gezonde en vitale werknemers. Inzet op preventie en een optimaal verzuim- en re-integratiebeleid loont.</p> <p>Inschrijver heeft als verzekeraar ook belang bij het voorkomen en beperken van arbeidsongeschiktheid bij opdrachtgever (schadelastbeperking). Inschrijver dient zijn preventie en re-integratieprogramma te beschrijven en bij zijn inschrijving te voegen.</p>
Maatstaf	<p>Op basis van de aangeleverde beschrijving zal het beoordelingsteam beoordelen in welke mate inschrijver bijdraagt aan het voorkomen van arbeidsongeschiktheid.</p> <p>Door de beschrijving meerwaarde te behalen en onderscheidend vermogen te creëren ten opzichte van het gevraagde.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Inschrijver dient een schriftelijke beschrijving in te dienen, waarin in ieder geval de volgende punten zijn beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoe inschrijver opdrachtgever helpt zijn werknemers vitaal en duurzaam inzetbaar te houden. Niet alleen individueel en curatief maar ook projectmatig en preventief; ○ De (maximale) omvang van het budget dat inschrijver beschikbaar stelt voor activiteiten met betrekking tot preventie en re-integratie op projectmatig of individueel niveau; ○ Welke diensten Inschrijver in dit kader (kosteloos) aanbiedt. <p>Maximaal drie (3) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.</p>
Scores	<p>Zeer goed - Het preventie- en re-integratie programma is concreet en meer dan volledig onderbouwd. De inschrijver heeft de gevraagde punten volledig en uitstekend beantwoordt en biedt een overduidelijke meerwaarde ten opzichte van het gevraagde. Het programma biedt de aanbestedende dienst volledig vertrouwen in de bijdrage van inschrijver aan voorkoming van arbeidsongeschiktheid bij haar medewerkers. Bij een 'zeer goed' beoordeling ontvangt de inschrijver het maximaal aantal te behalen punten, zijnde 35 punten.</p> <p>Goed - Het preventie- en re-integratie programma is grotendeels concreet en onderbouwd. De inschrijver heeft de gevraagde punten volledig en goed beantwoordt en biedt meerwaarde ten opzichte van het gevraagde. Het programma biedt de aanbestedende dienst</p>

	<p>vertrouwen in de bijdrage van inschrijver aan voorkoming van arbeidsongeschiktheid bij haar medewerkers. Bij een 'goed' beoordeling ontvangt de inschrijver 80% van het maximale aantal punten zijnde 28 punten.</p> <p>Voldoende - Het preventie- en re-integratie programma is voldoende concreet en onderbouwd. De inschrijver heeft de gevraagde punten voldoende beantwoordt, maar biedt geen meerwaarde ten opzichte van het gevraagde. Het programma biedt de aanbestedende dienst enigszins vertrouwen in de bijdrage van inschrijver aan voorkoming van arbeidsongeschiktheid bij haar medewerkers. Bij een 'voldoende' beoordeling ontvangt de inschrijver 40% van het maximale aantal punten zijnde 14 punten.</p> <p>Onvoldoende - Het preventie- en re-integratie programma is onvolledig, niet concreet en/of niet goed/onvolledig onderbouwd. Het programma biedt de aanbestedende dienst onvoldoende vertrouwen in de bijdrage van inschrijver aan voorkoming van arbeidsongeschiktheid bij haar medewerkers. Bij een 'onvoldoende' beoordeling ontvangt de inschrijver geen punten.</p>
--	---

Kwaliteitscriterium 2: Verzekerenadministratie	
Omschrijving	Aanbestedende dienst wenst zo min mogelijk handmatige acties door te moeten voeren op het moment dat er sprake is van een wijziging of mutatie.
Maatstaf	De score voor dit kwaliteitscriterium wordt bepaald aan de hand van de beantwoording van een tweetal onderdelen.
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Inschrijver dient onderstaande vragen te beantwoorden en nader toe te lichten, zoals per vraag gespecificeerd.</p> <p>Vraag 1: Biedt uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens de mogelijkheid om een koppeling te maken met salarissysteem van de aanbestedende dienst? (Youforce/Visma)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zo ja, hoe ziet deze koppeling eruit? Is er nog sprake van handmatige acties aan de kant van de aanbestedende dienst in het geval van een mutatie en zo ja, welke acties zijn dit? - Zo ja, zijn er kosten verbonden aan het realiseren van de koppelingen en zo ja, hoe hoog zijn deze kosten? <p>Vraag 2: Deze vraag is uitsluitend bedoeld voor inschrijvers die vraag 1 met 'nee' hebben beantwoord. Indien uw organisatie géén mogelijkheid biedt om een koppeling met het salarissysteem van aanbestedende dienst te maken, welke gegevens wenst u dan in het geval van een mutatie van aanbestedende dienst te ontvangen?</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Op welke wijze dienen deze gegevens aangeleverd te worden? - Wat is de omvang van de gegevens? Heeft u voldoende aan een opgave van de loonsom, wenst u een opgave van het deelnemersbestand, wenst u beide of betreft het andere gegevens? <p>Maximaal drie (3) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.</p>
Scores	<p>25 punten – Inschrijver biedt kosteloos een koppeling met Youforce / Visma. Deze koppeling vergt geen enkele handmatige actie van de aanbestedende dienst. Wijzigingen en mutaties worden automatisch doorgevoerd in de administratie van inschrijver.</p> <p>20 punten – Inschrijver biedt een koppeling met Youforce / Visma. <i>Optie 1.</i> Voor het realiseren, onderhouden en in stand houden van deze koppeling brengt Inschrijver kosten in rekening bij aanbestedende dienst. De koppeling vergt geen (enkele) handmatige actie van de aanbestedende dienst. Wijzigingen en mutaties worden automatisch doorgevoerd in de administratie van inschrijver. <i>Optie 2.</i> Inschrijver biedt de gevraagde koppeling kosteloos aan. De koppeling vergt, in het geval van wijzigingen en mutaties enkele handmatige acties van de aanbestedende dienst.</p> <p>15 punten – Inschrijver biedt geen koppeling met Youforce / Visma. Inschrijver wenst in het geval van wijzigingen en mutaties uitsluitend een opgave van de loonsom te ontvangen. Aanbestedende dienst hoeft vervolgens geen enkele handmatige acties uit te voeren.</p> <p>10 punten – Inschrijver biedt een koppeling met Youforce / Visma. Voor het realiseren, onderhouden en in stand houden van deze koppeling brengt Inschrijver kosten in rekening bij aanbestedende dienst. De koppeling vergt, in het geval van wijzigingen en mutaties (enkele) handmatige acties van de aanbestedende dienst.</p> <p>5 punten – Inschrijver biedt geen koppeling met Youforce / Visma. Inschrijver wenst in het geval van wijzigingen en mutaties een opgave van het volledige deelnemersbestand te ontvangen. Aanbestedende dienst hoeft vervolgens geen enkele handmatige acties uit te voeren.</p> <p>0 punten – Inschrijver biedt geen koppeling met Youforce / Visma. Inschrijver wenst in het geval van wijzigingen en mutaties verschillende documenten / bestanden te ontvangen, danwel vergt het doorvoeren van wijzigingen en mutaties (enkele) handmatige acties van de aanbestedende dienst.</p>

4.7.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit twee (2) personen, die vanuit hun relevante expertise en deskundigheid betrokken zijn bij deze aanbesteding en werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.7.5. Beoogd winnaar

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijskwaliteitsverhouding'. Voor het bepalen van deze verhouding wordt gebruik gemaakt van de 'gewogen factormethode'. De subgunningscriteria en het aantal te bepalen punten zijn als volgt:

Criteriaum	Omschrijving	Maximaal aantal punten
Prijs	Prijs	40
Kwaliteit	K1: Preventie- en re-integratie programma	35
Kwaliteit	K2: Verzekerenadministratie	25
Totaal		100

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende Inschrijver.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.



4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van twintig (20) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Gemeente Etten-Leur
Raadhuisplein 4
4873 BH Etten-Leur

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

Bijlagen

Bijlage 1
Premieopgave

Bijlage 2
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 3
Eigen verklaring Sanctiepakket Rusland

Bijlage 4
Referentie kerncompetentie

