



Bijlage 4 – Programma van eisen

In dit Programma van eisen zijn de uitgangspunten vermeld om een duidelijk beeld te geven van de opdracht. Een eis heeft een uitsluitend karakter. Het niet voldoen aan een eis is voor Opdrachtgever aanleiding de Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling.

Inschrijver dient onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te gaan met alle eisen. Met het indienen van een Inschrijving en hiermee ondertekening van UEA formulier in het kader van deze aanbesteding gaat Inschrijver zonder enig voorbehoud akkoord met onderstaande eisen.

Eis nr.	Omschrijving eis
1	De licenties die zijn opgenomen in de support overeenkomst(en) geven De Fryske Marren gedurende de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst het recht op: <ul style="list-style-type: none">• het ontvangen van support (telefonisch, per e-mail en/of internet);• het verkrijgen van onderhoud;• het verkrijgen van updates;• het verkrijgen van upgrades en• het recht op aanschaf van aanvullende licenties.
2	De contactpersonen en met de uitvoering van de werkzaamheden belaste medewerkers van Inschrijver dienen de Nederlandse taal machtig te zijn voor zover dat nodig is voor een correcte uitvoering van de opdracht.
3	Opdrachtnemer dient minimaal alle software licenties / software licentie contracten, zoals genoemd in de bijlage 3, Software lijst, te kunnen leveren en hierover te kunnen adviseren.
4	Tijdens de gehele contractperiode dienen de medewerkers van Opdrachtnemer aan te sluiten op de werkwijze van De Fryske Marren. De ICT-afdeling van De Fryske Marren werkt conform ITIL.
5	Opdrachtnemer draagt proactief zorg voor een goede registratie van Opdrachtnemer te leveren en/of geleverde licenties en bijhorende onderhoudsovereenkomsten en abonnementen.
6	Opdrachtnemer draagt zorg voor een steeds actuele registratie en voor De Fryske Marren digitaal toegankelijk middels een portaal overzicht van die registratie. Inschrijver is gehouden een volledig overzicht van die registratie in een nader overeen te komen en in een dossier afspraken en procedures vast te leggen format aan te leveren aan De Fryske Marren bij beëindiging van de Overeenkomst. Deze registratie zal minimaal de volgende ten tijde van de beëindiging van de Overeenkomst actuele gegevens bevatten: <ol style="list-style-type: none">1. de omschrijving / type van de licentie, het onderhoudsovereenkomst of het abonnement en aantallen;2. naam en contactgegevens van de licentiegever / onderhoudsleverancier / abonnementsverstrekker;3. datum ingang van de desbetreffende overeenkomst;4. datum afloop van de desbetreffende overeenkomst;5. verwervingsprijs (totaal) van de desbetreffende overeenkomst;6. periodieke kosten (eenmalig, jaarlijks kwartaal of maand enzovoorts).
7	Inschrijver dient De Fryske Marren bij aanvullende leveringen proactief te informeren en adviseren over afloopdata en te verstrijken contracttermijnen, gewijzigde licentie- en onderhoudsvoorwaarden, alsmede abonnementsvoorwaarden, opdat De Fryske Marren steeds de voor haar meest gunstige besluiten over aanschaf, vervanging en beëindiging van dergelijke overeenkomsten kan nemen. Inschrijver informeert de opdrachtgever minimaal 8

	weken over een voorgenomen wijziging of aflooptermijn.
8	Wijzigingen in licentie- of contractvormen door toeleveranciers worden zodra wijzigingen worden aangekondigd gecommuniceerd aan inschrijver zodat in diens financiële planning en control cyclus voorgesorteerd kan worden op eventuele begrotingswijzigingen die hierdoor moeten plaatsvinden.
9	Op verzoek geeft Opdrachtnemer (eventueel in samenwerking met een fabrikant) advies aan Opdrachtgever, over softwarelicenties op basis van relevante ontwikkelingen in de markt, ontwikkelingen in de organisatie van Opdrachtgever én in de bedrijfstak (overheid). Deze presentaties zijn onderdeel van de standaard dienstverlening.
10	<p>Facturatie / E-Facturatie (eis)</p> <p>Lokale overheden zijn per april 2019 verplicht om e-facturatie te accepteren. Vanuit deze verplichting stimuleert de Aanbestedende dienst facturatie wanneer deze middels e-facturen verloopt. Dit betekent wanneer u als inschrijver de mogelijkheid heeft om middels e-facturatie te factureren, dit sterk wordt aanbevolen door de Aanbestedende dienst. Een e-factuur is een digitaal (XML-)bestand met een vaste structuur. Een e-factuur is vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch te verwerken in het andere systeem. Een e-mail met pdf-factuur als bijlage is geen e-factuur.</p> <p>Wijze van facturatie</p> <p><u>Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats op basis van de maandelijkse kosten. Eenmalige kosten mogen direct gefactureerd worden. De structureel terugkerende kosten dienen daarentegen maandelijks achteraf in een verzamelstuk te worden opgenomen.</u></p> <p>Na afloop van een kalenderjaar dient de factuur over voorgaande periode te zijn ontvangen maximaal 10 werkdagen na afloop van het jaar van de levering.</p> <p>De facturen kunt u sturen via het netwerk van Simplerinvoicing. Het OIN nummer van de gemeente De Fryske Marren is 00000001823770151000. Facturatie van Opdrachtnemer dient per opdracht voorzien te zijn van de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referentie: Z.852606; • Routennummer: 627; • Naam aanvrager; • Specificatie dienstverlening. <p>De wijze van e-facturen is gelijk aan boven gestelde.</p>
11	Opdrachtnemer verstrekt, uit eigen beweging, per kwartaal uiterlijk 30 kalenderdagen na afloop van het betreffende kwartaal, een overzicht van de te verwachte directe of indirecte afloopdata van contracten en of onderhoud.
12	De Opdrachtnemer levert op nadere offerteaanvragen van de Opdrachtgever offertes voor de levering van softwarelicenties in Euro's en exclusief BTW. De offertes uitgebracht door de Opdrachtnemer zijn 30 dagen geldig.
13	Opdrachtgever mag te allen tijde laten onderzoeken, door een daarvoor aangewezen organisatie, of aangeboden prijzen marktconform zijn. Bij een geconstateerde afwijking van meer dan 5% (vijf procent) gaat Opdrachtgever in gesprek met Opdrachtnemer om te komen tot een adequate (financiële) oplossing.
14	Opdrachtnemer is verplicht om aanvullende offerteaanvragen aan te bieden conform prijsopbouw van inschrijving.
15	Opdrachtnemer mag bovenop de door de softwareleverancier afgegeven licentieprijzen een opslagpercentage (mark-up fee) doorberekenen aan Opdrachtgever. Het maximale opslagpercentage dient ingevuld te worden op het prijzenblad.
16	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer, indien deze niet

	wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s), bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan volgende contractpartner.
17	Opdrachtnemer dient over de volgende statussen/certificaten te bezitten tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst: <ul style="list-style-type: none"> - NVIDIA Solution Provider; - Adobe Platinum Status; - VMware Advanced Status; - Veeam Gold Value-Added Reseller; - Broadcom Premier partner.

heeft opmaak toegepast: Engels (Verenigd Koninkrijk)

heeft opmaak toegepast: Engels (Verenigd Koninkrijk)