

Beschrijvend document:

Europese openbare aanbesteding
"ICT-hardware" Gemeenschappelijke regeling de Bevelanden
n.a.v. 1^e en 2^e nota van inlichtingen



Opstellers:
GR de Bevelanden
Karel.

Kenmerk: K011624
Datum: 27 augustus 2025



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.4 <i>Varianten</i>	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning:.....	6
2. De opdracht	7
2.1. Voorwerp van de opdracht	7
3. Contractuele voorwaarden	9
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	9
3.1.1 <i>Vorm van de overeenkomst</i>	9
3.1.2 <i>Duur van de raamovereenkomst</i>	9
3.1.3 <i>Maximale omvang raamovereenkomst</i>	10
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	10
3.2. Financiële bepalingen.....	11
3.2.1 <i>Tarieven</i>	11
3.2.2 <i>Indexering</i>	11
3.2.3 <i>Facturatie en betaling</i>	11
4. Aanbestedingsprocedure	12
4.1. Nota van Inlichtingen	12
4.2. Indiening van de inschrijving	12
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	13
4.4.1 <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	13
4.4.2 <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	13
Inschrijving met beroep op derde	14
4.4.3. <i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	15
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.5.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	16
4.5.2 <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	17
4.5.3 <i>Geschiktheidseisen</i>	18
4.5.4 <i>Bewijsmiddelen</i>	22
4.6. Eisen aan de inschrijving	22
4.6.1 <i>Procedurele voorwaarden en compleetheid</i>	22
4.6.2 <i>Gestandoeningstermijn</i>	23
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen	28



4.8.2 Beoordelingsmethodiek	29
4.9. Gunning van de opdracht	29
4.10 Minicompetitie	30

Bijlagen

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.



1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Bevelanden, hierna te noemen GR de Bevelanden, aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor “ICT- Hardware”. De leveranciers wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijvers of opdrachtnemers.

De gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerswaal werken samen op het gebied van ICT en informatievoorzieningen, Werk Inkomen en Zorg (WIZ), HR en personeel- en salarisadministratie. Daarvoor is in 2015 een samenwerkingsverband aangegaan de ‘Gemeenschappelijke Regeling De Bevelanden’. Er zal een raamovereenkomst worden gesloten, waarbij GR de Bevelanden de contracthouder is.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden GR de Bevelanden, welke u aantreft in bijlage 1 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzinkarel.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd en niet opgedeeld in percelen. Deze opdracht kan logischerwijs gezien worden als één opdracht en gezien de aard en omvang wordt de toegang voor het MKB niet beperkt.

De aanbestedende dienst is voornemens om met drie (3) inschrijvers een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;



- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Vera Horsch, inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van



productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	27 augustus 2025	Via TenderNed
Sluitingsdatum eerste Nota van Inlichtingen	8 september 2025, uiterlijk 10:00 uur.	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	12 september 2025	Streefdatum
Sluitingsdatum tweede Nota van Inlichtingen	19 september 2025, uiterlijk 10:00 uur.	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	26 september 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	7 10 oktober 2025, uiterlijk 10:00 uur.	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Woensdag 17 oktober 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Dit is een fatale en tevens vervaltermijn
Definitieve gunning	Donderdag 6 november 2025	Streefdatum
Start van de opdracht	Donderdag 6 november 2025	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.



2. De opdracht

2.1. Voorwerp van de opdracht

Aanleiding

Opdrachtgever wil voor de komende jaren de inkoop van ICT-hardware, structureel, doelmatig en rechtmatig organiseren. Door middel van een Europese openbare aanbesteding wordt een raamovereenkomst gesloten met 3 opdrachtnemers, zodat tijdens de looptijd snel en transparant hardware kan worden ingekocht via minicompetities. De aanbesteding draagt bij aan naleving van aanbestedingswetgeving, marktconforme prijzen, leveringszekerheid en de mogelijkheid om flexibel in te spelen op technologische ontwikkelingen en interne behoefte.

Doel

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van drie leveranciers die als hardware broker kunnen optreden en in staat zijn om op verzoek actuele en marktconforme aanbiedingen te doen. Onder marktconform wordt verstaan: aanbiedingen die aansluiten bij gangbare prijzen en condities in de relevante markt, en die door de Aanbestedende dienst worden getoetst op basis van (onder meer) prijsvergelijking, referentieprijzen en/of benchmarkgegevens. De opdracht omvat tevens levering, installatie en (indien van toepassing) support.

Opdrachtomschrijving

De opdracht is onder te verdelen in de volgende productgroepen:

- **Servers en opslag**
Levering van onder andere back-upservers, kantoorautomatiseringsservers, VDI-servers, opslagomgevingen en back-upoplossingen (inclusief tapes en aanverwante componenten).
- **Werkplek-hardware**
Levering van onder andere monitoren (24" en 27"), dockingstations, toetsenborden, muizen en overige randapparatuur (zoals bijvoorbeeld een Smartboard).
- **Laptops**
Levering van zakelijke laptops in diverse configuraties, inclusief minimaal 4 jaar support.
- **Netwerkapparatuur**
Levering van switches, wifi-access points en overige netwerkcomponenten.

Strategisch partnerschap

Het doel is het aangaan van een samenwerking met drie leveranciers die als hardware broker optreden en die bijdragen aan de continuïteit en voorspelbaarheid van de bedrijfsvoering van de opdrachtgever. Dit partnerschap richt zich op:

- Het borgen van leveringszekerheid en het realiseren van korte doorlooptijden bij bestellingen;
- Het doen van marktconforme en actuele aanbiedingen op basis van minicompetities;
- Het uitvoeren van compatibiliteitscontroles, zodat de opdrachtgever kan vertrouwen op juiste en werkende configuraties;
- Het proactief signaleren van marktontwikkelingen en technologische innovaties die relevant zijn voor opdrachtgever.

Opdrachtgever voert zelf, of via externe expertise, de benodigde configuratiebepalingen uit bij complexe systemen (zoals servers of storage).

Indicatieve omvang van de opdracht

De opdracht betreft een raamovereenkomst waarbij er geen sprake is van gegarandeerde afname, omzet e/of andere garanties.

Op basis van de huidige prognose geldt voor de komende jaren het volgende (indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend):



- **2025:** 230 laptops, 680 monitoren, toetsenborden en muizen
- **2026:** 578 laptops, 600 monitoren, 600 dockingstations, toetsenborden en muizen
- **2027:** 500 laptops, 600 monitoren, 350 dockingstations, toetsenborden en muizen
- **2028:** back-upomgeving (storage + tapes), storageomgeving

Programma van Eisen

Aanvullende eisen die aan de opdracht worden gesteld staan in het Programma van Eisen (bijlage 2). De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen leidt tot een ongeldige inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Aan de gestelde eisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

CPV-codering

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing:

- 30200000-1 (Computeruitrusting en -benodigdheden)
- 30230000-0 (Computerapparatuur)
- 32422000-7 (Netwerkcomponenten)
- 48820000-2 (Servers)



3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemers. Een concept raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 3.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De raamovereenkomst;
- Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
- De Nota's van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document "ICT hardware" met kenmerk K011624 d.d. 27 augustus 2025 inclusief bijlagen;
- De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gr de Bevelanden;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst gaat direct in na definitieve gunning, welke gepland staat op 6 november 2025. De raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 5 november 2028. De raamovereenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (2) jaar. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is sprake van een stilzwijgende verlenging. Een eventuele opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Partijen geven ten minste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Bij het einde van de raamovereenkomst zullen lopende deelopdrachten worden uitgevoerd zoals opgenomen in de betreffende nadere overeenkomst(en).

Motivatie langere looptijd raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van 3 jaar, met tweemaal een optie tot verlenging van 2 jaar. De motivatie voor deze langere looptijd ligt in de aard en omvang van de opdracht en de strategische samenwerking die opdrachtgever met opdrachtnemers wil aangaan. Gr de Bevelanden ziet de opdrachtnemers als strategische partners, met wie zij gedurende een langere periode een intensieve samenwerking willen opbouwen.

Deze langere looptijd is noodzakelijk vanwege de volgende overwegingen:

- **Kostenbesparing en efficiency op lange termijn**
Een langere samenwerking stelt partijen in staat om structurele besparingen te realiseren, onder meer door schaalvoordelen en het beperken van transactiekosten bij minicompetities.
- **Stabiliteit en continuïteit**
Gezien de omvang van de hardware leveringen en de cruciale rol die deze speelt in de



bedrijfsvoering, is langdurige samenwerking met stabiele partners essentieel. Een langere looptijd bevordert consistente leveringsprestaties en kennisopbouw over de specifieke behoeften van opdrachtgever waardoor continuïteit van de bedrijfsvoering gewaarborgd wordt.

- **Investerings in automatisering en processen**

Voor de uitvoering van de opdracht wordt geïnvesteerd in efficiënte bestel- en communicatieprocessen, waaronder compatibiliteitschecks en koppelingen met interne systemen. Deze investeringen vergen tijd en middelen, die alleen rendabel zijn bij een langere looptijd.

- **Risicobeheersing en voorspelbaarheid**

De ICT-markt kent prijsschommelingen en snelle technologische ontwikkelingen. Een langere looptijd maakt het mogelijk om risico's beter te beheersen, onder meer door voorspelbare prijsafspraken, gegarandeerde supportperiodes en langdurige beschikbaarheid van specifieke merken.

- **Aanpassingsvermogen en innovatie**

De raamovereenkomst biedt de mogelijkheid om gedurende de looptijd flexibel in te spelen op nieuwe technologieën (bijvoorbeeld storage, back-up en netwerkoplossingen). Een langere contractduur biedt opdrachtnemers de zekerheid om mee te investeren in innovaties en opdrachtgevers de zekerheid van toegang tot de nieuwste oplossingen.

Op grond van deze objectieve rechtvaardigingen is een langere looptijd van de raamovereenkomst noodzakelijk en proportioneel, en in lijn met artikel 2.140 Aanbestedingswet.

3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximaal aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een **maximale waarde van € 6.000.000, - exclusief BTW** over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 6.000.000, - exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om:

- Indien opdrachtnemer (tijdelijk) zijn te leveren prestaties niet (meer) kan leveren, deelopdrachten (volgens het geldend inkoopbeleid van opdrachtgever) te gunnen aan een andere marktpartij;
- Het leveren van aanvullende dienstverlening, gerelateerd aan de aard van de opdracht, welke vooraf niet is beschreven maar wel gewenst/noodzakelijk is.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gr de Bevelanden' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.



Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan bij de minicompetities.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

Deelopdrachten worden via een minicompetitie nader verstrekt. Hierdoor is indexatie verder niet van toepassing). **Uitzondering dat kleine bestellingen < €2.000 rechtstreeks geplaatst mogen worden, met evenwichtige verdeling over contractanten.**

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na levering van elke opdracht een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Kenmerk van opdrachtgever: K011624
- Kenmerk kan door opdrachtgever worden aangevuld met aanvullende informatie.

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie en dient verzonden te worden naar het e-mailadres: facturen@grdebevelanden.nl

3.3 Wachtkamerregeling

Indien binnen het eerste contractjaar na definitieve gunning van de raamovereenkomst een van de geselecteerde raamcontractanten niet meer in staat is zijn verplichtingen uit hoofde van de raamovereenkomst na te komen, is GR de Bevelanden gerechtigd om de raamovereenkomst voort te zetten met de rechtmatig opvolgende inschrijver uit de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure, tegen de door die inschrijver in die procedure aangeboden voorwaarden. Deze bepaling ziet uitsluitend op vervanging van een raamcontractant en niet op het (her)gunnen van nadere opdrachten in het kader van minicompetities.



4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend conform de planning zoals opgenomen in hoofdstuk 1.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota's van inlichtingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen via TenderNed te publiceren conform de planning zoals opgenomen in hoofdstuk 1.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk conform de planning zoals opgenomen in hoofdstuk 1.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk conform de planning zoals opgenomen in hoofdstuk 1, digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, zullen worden gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 7 oktober 2025 10:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!



Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en



vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:



- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet aan de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verskillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.



4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.



4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetenties	<p>Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie één (1) referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.</p> <p>Middels de referentie(s) dient inschrijver de volgende ervaring aan te tonen:</p> <p>Kerncompetentie 1: Levering van ICT-hardware</p> <p>Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (terug te rekenen vanaf de publicatiedatum) aantoonbare ervaring met:</p> <ul style="list-style-type: none">• het leveren van ICT-hardware ten behoeve van werkplekken (zoals laptops, monitoren van 24" en 27", dockingstations, toetsenborden, muizen en overige randapparatuur), en• het leveren van netwerk- en/of serverhardware (zoals switches, wifi-accesspoints, back-upservers en opslagomgevingen) aan• minimaal één opdrachtgever met een totale opdrachtwaarde van ten minste € 250.000 excl. btw.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6 Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van publicatiedatum.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>



	<p>Kerncompetentie 2: Aanverwante dienstverlening</p> <p>Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met het verlenen van aan hardwarelevering gerelateerde dienstverlening aan (semi)publieke organisaties. Denk daarbij aan (niet-limitatief):</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitgepakt leveren (met direct retourname van verpakkingsmateriaal), • het uitvoeren van compatibiliteitscontroles bij aangeboden configuraties, • het bieden van logistieke dienstverlening, zoals gefaseerde levering of levering op werkplek. <p>Kerncompetentie 3: Continuïteit en marktkennis</p> <p>Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het signaleren van productwijzigingen en lifecycle-events (EOL/EOS) bij hardware, en • het tijdig adviseren van opdrachtgevers over marktontwikkelingen en alternatieve oplossingen. <p>De referentie dient verder te voldoen aan de volgende eisen:</p>	
--	--	--



	Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.	
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	ISO 9001 (kwaliteitsmanagement) of gelijkwaardig	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	ISO 14001 (milieu) of gelijkwaardig	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	ISO 27001 (Informatiebeveiliging) of gelijkwaardig	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze</p>



		<p>gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Certificering</p>	<p>De inschrijver beschikt tenminste over de partnerclassificatie zijnde het op één na hoogste niveau binnen het actuele classificatiesysteem of een daarmee gelijkwaardige classificatie.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: De inschrijver toont aan te beschikken over de vereiste partnerclassificatie door middel van één van de volgende bewijsmiddelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een door [naam leverancier] uitgegeven en geldig certificaat of partneroverzicht waaruit het classificatieniveau blijkt, of • een officieel uittreksel/screenshot van de actuele partnerportal van [naam leverancier] waaruit het classificatieniveau blijkt, of • een verklaring van [naam leverancier] waaruit het classificatieniveau blijkt. <p>Indien de inschrijver zich beroept op een gelijkwaardige classificatie, dient hij dit te onderbouwen met documentatie waaruit blijkt dat het niveau qua eisen en waarborgen gelijkwaardig is aan het niveau.</p>
<p>Beroepsbevoegdheid</p>	<p>De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>



Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen ten aanzien van de kerncompetenties

Voor de gestelde geschiktheidseisen ten aanzien van certificering en de inschrijving in het beroeps- en/of handelsregister geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dienen te voldoen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen tien (10) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.6. Eisen aan de inschrijving

4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 7);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetenties (bijlage 6);
- Uitwerking casus (K1) ICT Hardware;
- Uitwerking K2 Borging marktconformiteit tarieven en prijzen;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande



voorwaarden/documenten wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.



4.7 Gunningscriterium EMVI (BPKV)

De raamovereenkomst wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Dit zijn de inschrijvers die met zijn inschrijvingen:

- a) Een geldige inschrijving doet;
- b) De hoogste score behaald op het gunningscriterium kwaliteit (en in rangorde 1 t/m 3 eindigt).

Omdat bij de initiële gunning nog geen nadere opdrachten met concrete prijsafspraken worden verstrekt, wordt 100% van de beoordeling gebaseerd op kwaliteit. Een van de kwaliteitscriteria ziet op de wijze waarop inschrijver borgt dat zijn tarieven en prijzen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst marktconform blijven. De Aanbestedende dienst motiveert hiermee dat ook het economisch element voldoende is gewaarborgd.

De rangorde wordt vastgesteld op basis van de kwaliteitsbeoordeling: Punten worden toegekend op basis van de beoordeling van de gunningscriteria K1 en K2 (punten K1+ K2=Eindscore). De inschrijvers met de hoogste kwaliteitscores (1 t/m 3) komen in aanmerking voor gunning van de raamovereenkomst.

Indien minder dan drie geldige inschrijvingen worden ontvangen, kan de Aanbestedende dienst besluiten de raamovereenkomst te sluiten met het aantal partijen dat wel een geldige inschrijving heeft gedaan en in rangorde het hoogst is geëindigd. **Bij slechts één geldige inschrijving wordt géén raamovereenkomst gesloten en kan de aanbesteding worden beëindigd.**

Indien door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijvers de hoogste score hebben behaald, vindt loting plaats door een notaris.

4.7.1 Knock-out criteria

Indien een inschrijver niet voldoet aan een of meer van de onderstaande criteria, wordt de inschrijving ongeldig verklaard. Dit houdt in dat de inschrijving direct wordt uitgesloten en niet voor gunning in aanmerking komt. De volgende knock-out criteria zijn van toepassing:

1. Een van de gunningscriteria K1 of K2 wordt beoordeeld met 'onvoldoende';
2. Een van de gunningscriteria K1 of K2 wordt beoordeeld met 'matig';
3. Het antwoord van het gunningscriterium is in strijd met de gestelde eisen uit het aanbestedingsdocument.

4.7.2 Gunningscriterium kwaliteit

Om te bepalen welke inschrijvingen de economisch meest voordelige inschrijvingen zijn, wordt gebruikgemaakt van onderstaande kwaliteitscriteria (k) welke inhoudelijk verder worden toegelicht in deze paragraaf.

Nr.	Onderwerp	Maximale haalbare punten	Weging	Maximale punten
K1	Casus ICT hardware	10	70	700
K2	Borging marktconformiteit tarieven en prijzen	10	30	300
	Totaal haalbare punten			1.000



K1 Casus ICT Hardware

De opdrachtgever vraagt u in te gaan op de volgende situatie:

De opdrachtgever plaatst een bestelling van 500 laptops. De levering dient in deelleveringen plaats te vinden, verspreid over een periode van enkele weken. Tegelijkertijd ontstaan tussentijds urgente spoedaanvragen voor extra apparatuur. De opdrachtgever verlangt dat de inschrijver inzichtelijk maakt hoe hij dergelijke leveringen organiseert en waarborgt dat apparatuur steeds tijdig, volledig en betrouwbaar beschikbaar is.

Daarnaast kan zich de situatie voordoen dat tijdens de looptijd productwijzigingen of leveringsproblemen optreden. De opdrachtgever wil weten hoe de inschrijver hiermee omgaat, zodat continuïteit in de leveringen gewaarborgd blijft.

De ondersteuning bij defecten van producten valt buiten de scope van de inschrijver, omdat opdrachtgever hiervoor rechtstreeks schakelt met de producent. Wel verwacht opdrachtgever dat de inschrijver in staat is om:

- een stabiel en flexibel logistiek proces in te richten;
- retourstromen en omruilingen efficiënt te faciliteren;
- relevante informatie te verstrekken over productbeschikbaarheid, levensduur en eventuele End-of-Life of End-of-Support aankondigingen;
- duurzaamheid en circulariteit te borgen bij levering en retourprocessen.

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij in een gestructureerde beantwoording aangeeft hoe hij met deze situatie omgaat. Minimaal dienen de volgende onderwerpen integraal en in samenhang aan bod te komen:

1. Leveringszekerheid en logistiek

- Werkwijze bij het leveren in deelleveringen (bijvoorbeeld planning en communicatie bij een bestelling van 500 laptops).
- Afhandeling van urgente spoedaanvragen tussendoor.
- Continuïteit van leveringen bij productwisselingen of leveringsproblemen.
- Retourprocedure en omruilmogelijkheden.

2. Expertise en marktadvies

- Borging van actueel kennisniveau binnen het accountteam.
- Signalering van marktontwikkelingen en productwijzigingen met impact op leveringen.
- Proactief advies over marktconformiteit, levensduur en beschikbaarheid.
- Tijdige informatievoorziening bij End-of-Life of End-of-Support situaties.

3. Duurzaamheid en circulariteit

- Retour- en recyclingproces van oude apparatuur.
- Inzet van energiezuinige en duurzaam geproduceerde apparatuur.
- Beleid en concrete maatregelen op het gebied van milieu-impact en circulariteit.

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 3 5 enkelzijdige pagina's A4**, in het lettertype "Arial" of een vergelijkbaar duidelijk leesbaar lettertype, met een minimale lettergrootte van 10. Verwijzingen naar websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's worden ingediend, zullen deze niet worden beoordeeld.*

Upload het document onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver> K1 Casus ICT Hardware



K2 Borging marktconformiteit tarieven en prijzen

De Aanbestedende dienst hecht groot belang aan het waarborgen van marktconforme prijzen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De doelstelling is om te garanderen dat de door opdrachtnemers aangeboden tarieven en prijzen blijven aansluiten bij de gangbare marktcondities, zodat transparantie, doelmatigheid en rechtmatigheid van de inkoop worden geborgd.

Doelstelling:

- Het verzekeren dat gehanteerde tarieven en prijzen gedurende de looptijd marktconform blijven.
- Het creëren van transparantie in prijsvorming en prijsaanpassingen.
- Het voorkomen van prijsopdrijving en het bevorderen van een eerlijke en evenwichtige prijsvorming.

Inschrijvers dienen een beschrijving in te dienen waarin zij aantonen hoe zij de marktconformiteit van hun tarieven en prijzen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zullen waarborgen. De Aanbestedende dienst wenst in het bijzonder de volgende aspecten terug te zien:

- Prijsvormingsmethodiek: hoe komt inschrijver tot zijn tarieven en prijzen (bijvoorbeeld benchmarks, kostprijsberekening, indexeringsystemen)?
- Marktconformiteitsborging: welke instrumenten en procedures gebruikt inschrijver om marktconformiteit structureel aan te tonen (zoals onafhankelijke referenties, prijsvergelijkingen, periodieke markttoets)?
- Transparantie richting opdrachtgever: hoe en met welke frequentie legt inschrijver verantwoording af over gehanteerde tarieven **en eventuele prijsaanpassingen?**
- Beheersmaatregelen tegen prijsopdrijving: hoe voorkomt inschrijver dat prijzen binnen de raamovereenkomst onevenredig stijgen, en welke corrigerende maatregelen worden toegepast indien afwijkingen worden geconstateerd?

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 2 enkelzijdige pagina's A4**, in het lettertype "Arial" of een vergelijkbaar duidelijk leesbaar lettertype, met een minimale lettergrootte van 10. Verwijzingen naar websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's worden ingediend, zullen deze niet worden beoordeeld.

Upload het document onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver> K2 Borging marktconformiteit tarieven en prijzen

4.7.3. Beoordelingskader

De beoordeling van de **K1** vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Daarbij worden scores toegekend in de vorm van punten.

Score	Beoordeling	Motivering
0	Onvoldoende / Knock-out	De inschrijver biedt geen antwoord op de gestelde vragen of de antwoorden zijn totaal inadequaet. Er wordt niet ingegaan op leveringszekerheid, spoedaanvragen, continuïteit, retourprocessen, expertise of duurzaamheid. Het plan voldoet niet aan de specificaties, doelstellingen of ambities en mist alle relevante informatie.
0	Matig / Knock-out	De inschrijver gaat slechts summier in op de gevraagde onderdelen. De beantwoording bevat significante hiaten, bijvoorbeeld geen concrete uitwerking van deelleveringen, spoedaanvragen of duurzaamheidsmaatregelen. De aanpak is onvoldoende uitgewerkt en biedt weinig vertrouwen in een adequate uitvoering.



Score	Beoordeling	Motivering
6	Voldoende	De inschrijver geeft een redelijke beschrijving van de gevraagde onderdelen. Leveringszekerheid, expertise en duurzaamheid komen terug, maar de antwoorden missen detail, praktische voorbeelden of samenhang. Het plan sluit in hoofdlijnen aan op de verwachtingen, maar geeft beperkt vertrouwen in de uitvoeringskwaliteit.
8	Goed	De inschrijver biedt een volledige en concrete beschrijving van de casusonderdelen. De aanpak van leveringszekerheid (inclusief spoedaanvragen en continuïteit), expertise (marktadvies, signalering) en duurzaamheid is overtuigend en sluit goed aan op de doelstellingen. Er is sprake van duidelijke en realistische maatregelen, al zijn verbeterpunten nog denkbaar.
10	Uitstekend	De inschrijver levert een zeer gedetailleerd, samenhangend en innovatief plan dat verder gaat dan de gevraagde onderdelen. De aanpak van leveringszekerheid en spoedaanvragen is volledig uitgewerkt met concrete borgingsmaatregelen. Expertise wordt aantoonbaar geborgd, inclusief proactieve advisering en vroegtijdige signalering van marktontwikkelingen. Duurzaamheid en circulariteit zijn integraal onderdeel van het proces met duidelijke, meetbare maatregelen. De beantwoording biedt maximaal vertrouwen in een succesvolle uitvoering en levert aantoonbare meerwaarde voor de opdrachtgever.

De beoordeling van de **K2** vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Daarbij worden scores toegekend in de vorm van punten.

Score	Beoordeling	Motivering
0	Onvoldoende / Knock-out	De inschrijver biedt geen antwoord op de gestelde vragen of de antwoorden zijn totaal inadequaat. Er wordt niet ingegaan op prijsvormingsmethodiek, markttoetsen, transparantie of beheersmaatregelen. Het plan voldoet niet aan de doelstellingen en mist alle relevante informatie.
0	Matig / Knock-out	De inschrijver gaat slechts summier in op de gevraagde onderdelen. De beantwoording bevat significante hiaten, bijvoorbeeld geen concrete uitwerking van prijsvorming, marktvergelijking of transparantie richting opdrachtgever. De aanpak is onvoldoende uitgewerkt en biedt weinig vertrouwen dat prijzen daadwerkelijk marktconform blijven.
6	Voldoende	De inschrijver geeft een redelijke beschrijving van de gevraagde onderdelen. Prijsvormingsmethodiek, markttoets en transparantie worden genoemd, maar de antwoorden missen detail, praktische voorbeelden of samenhang. Het plan sluit in hoofdlijnen aan op de verwachtingen, maar geeft beperkt vertrouwen in structurele borging van marktconformiteit.
8	Goed	De inschrijver biedt een volledige en concrete beschrijving van de gevraagde onderdelen. De aanpak van prijsvormingsmethodiek, markttoets en transparantie is overtuigend en sluit goed aan op de doelstellingen. Er zijn duidelijke en realistische maatregelen om prijsopdriving te voorkomen. Er is sprake van samenhang en praktische toepasbaarheid, al zijn verbeterpunten nog denkbaar.
10	Uitstekend	De inschrijver levert een zeer gedetailleerd, samenhangend en aantoonbaar toepasbaar plan dat verder gaat dan de gevraagde onderdelen. De aanpak van prijsvorming is volledig uitgewerkt, inclusief benchmarks en periodieke marktvergelijkingen. Transparantie richting opdrachtgever is structureel ingebouwd, met concrete borgingsmaatregelen en corrigerende acties bij afwijkingen. De beantwoording biedt maximaal vertrouwen in blijvend marktconforme prijzen en levert aantoonbare meerwaarde voor de opdrachtgever.



4.8. Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend prijzenblad heeft bijgevoegd.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.1. Gunningscriterium kwaliteit

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordeling vindt plaats op kwalitatieve gunningscriteria, waaronder expliciet de borging van marktconformiteit in tarieven en prijzen. Hiermee wordt het economisch element aan de voorkant geborgd, terwijl de daadwerkelijke prijsvorming plaatsvindt via de minicompetities tijdens de looptijd van de raamovereenkomst.

Onderbouwing keuze

De keuze voor het gunningscriterium BPKV is gebaseerd op de volgende overwegingen:

- **Complexiteit en variëteit in de opdracht**
De opdracht betreft een raamovereenkomst met drie leveranciers die als hardware broker optreden. De levering omvat een breed scala aan producten (laptops, monitoren, dockingstations, netwerkkapparatuur, servers, back-up- en storageomgevingen). De exacte configuraties worden pas bij minicompetities uitgevraagd. Het is daarom essentieel dat inschrijvers hun meerwaarde tonen in dienstverlening, procesinrichting en ondersteuning.
- **Economisch element is expliciet geborgd**
Bij de initiële gunning worden inschrijvers beoordeeld op de wijze waarop zij marktconformiteit van hun prijzen en tarieven waarborgen. Daarmee wordt gewaarborgd dat niet alleen de kwaliteit van dienstverlening, maar ook de economische doelmatigheid van de samenwerking onderdeel is van de beoordeling. Binnen de raamovereenkomst vindt vervolgens aanvullende prijsconcurrentie plaats via de minicompetities.
- **Toegevoegde waarde zit in kwaliteit én doelmatigheid**
Het onderscheid tussen inschrijvers komt naar voren in de betrouwbaarheid van leveringen, compatibiliteitscontroles, supportverlening, flexibiliteit en de mate waarin zij als strategisch partner meedenken over innovaties en marktontwikkelingen. Daarbij is ook van belang hoe inschrijvers zorgen voor een doelmatige en transparante prijsvorming.
- **Langdurig partnerschap vraagt kwalitatieve borging**
De raamovereenkomst kent een looptijd van 3 jaar met twee keer een verlengingsoptie van 2 jaar. Een langdurig partnerschap vergt duidelijke afspraken over kwaliteit, communicatie,



innovatie en risicobeheersing. Het beoordelen van deze kwalitatieve aspecten in de gunningsfase is essentieel om de juiste partners te selecteren.

Conclusie

Gezien de aard van de opdracht, de rol van minicompetities en de nadruk op strategische samenwerking, is gekozen voor het gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)**. Hiermee wordt gewaarborgd dat de raamovereenkomst wordt gegund aan de leveranciers die de meeste toegevoegde waarde leveren in termen van betrouwbaarheid, dienstverlening, innovatie en partnerschap, terwijl de borging van marktconforme prijzen en doelmatigheid al in de initiële beoordeling is meegenomen en vervolgens verder wordt gewaarborgd via de minicompetities.

4.8.1.1 Beoordelingsprocedure kwaliteit

De inschrijvingen worden ten opzichte van elkaar én ten opzichte van hetgeen gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.

De beoordeling van de uitwerking van de subcriteria geschiedt door het beoordelingsteam Kwaliteit. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scorerresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subcriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subcriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

4.8.2 Beoordelingsmethodiek

De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingscommissie worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling van criterium in consensus;
- Bepaling eindscores.

4.8.3 Verificatiegesprek

De beoogde winnaars kunnen worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de totale ingediende inschrijving of specificaties van te leveren producten/diensten na te gaan etc.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijvers bekendgemaakt.



Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

4.10 Minicompetitie

Bij de uitvraag van hardware in een minicompetitie stelt opdrachtgever een Minicompetitie Uitvraag op. Deze uitvraag bevat de productspecificatie (bijvoorbeeld type laptop, monitor, dockingstation, server of netwerkcomponent), aangevuld met de relevante voorwaarden zoals supporttermijn, leveringsvoorwaarden en compatibiliteitseisen.

De Minicompetitie Uitvraag vormt samen met het Standaard Programma van Eisen (bijlage 2) en de voorwaarden van de Raamovereenkomst de basis voor de te leveren producten en diensten. Aan alle gestelde specificaties en eisen dient te worden voldaan bij indiening van de offerte.

De minicompetitie verloopt conform de in Bijlage 8 Procedure minicompetitie beschreven werkwijze. Indien een opdrachtnemer in eerste instantie in zijn inschrijving heeft aangegeven een bepaalde specificatie niet te kunnen leveren, maar dit op het moment van de minicompetitie wél kan, is deze opdrachtnemer gerechtigd een aanbieding uit te brengen, mits deze volledig voldoet aan de uitgevraagde specificaties en eisen.

Gunning van de minicompetitie geschiedt op basis van het gunningscriterium laagste prijs. De opdracht wordt schriftelijk bevestigd door middel van een Nadere Overeenkomst.

Indien geen van de opdrachtnemers een geschikte aanbieding kan doen, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de uitvraag alsnog in de markt uit te zetten.



Checklist

De digitale inschrijving dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Beantwoording gunningscriterium K1 Casus ICT Hardware	<naam inschrijver> K1 Casus ICT Hardware
2	Beantwoording gunningscriterium K2 Borging marktconformiteit tarieven en prijzen	<naam inschrijver> K2 Borging marktconformiteit tarieven en prijzen
3	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<naam inschrijver> UEA
4	Een ingevuld verklaring referentie voor kerncompetentie	<naam inschrijver> Verklaring referentie
5	Een ondertekend formulier verklaring sanctiepakket Rusland	<naam inschrijver> Verklaring sanctiepakket Rusland
6	Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.	<naam inschrijver> KVK
7	Bewijsvoering van partnerclassificatie	<naam inschrijver> partnerclassificatie

