



# Selectieleidraad

Europese aanbestedingsprocedure  
Concurrentiegerichte dialoog

Waterschap De Dommel

Portfolio renovaties zuiveringen Hapert,  
Soerendonk, Sint-Oedenrode en  
Biest-Houtakker

<b>Datum</b>	<b>Augustus 2025</b>
<b>Contactpersoon</b>	<b>Bregtje van de Wassenberg</b>
<b>Dossiernummer</b>	<b>329102</b>

# Inhoudsopgave

---

Inhoudsopgave .....	2
1. Inleiding.....	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Beschrijving waterschapsorganisatie.....	4
1.3 Contact tijdens aanbesteding .....	5
2. De opdracht.....	6
2.1 Korte omschrijving en doel van de opdracht .....	6
2.2 Marktconsultatie.....	6
2.3 Type overeenkomst.....	6
2.4 Wachtkamerconstructie.....	6
2.5 Samenvoeging .....	7
3. Aanbestedingsprocedure .....	8
3.1 Procedure .....	8
3.1.1 Doel concurrentiegerichte dialoog.....	8
3.2 Digitaal aanbesteden .....	8
3.3 Planning aanbesteding.....	8
3.4 Inlichtingen .....	10
3.5 Opening.....	11
4. Verzoek tot deelneming.....	12
4.1 Akkoordverklaring .....	12
4.2 Algemene gegevens.....	12
4.3 Uitsluitingsgronden .....	13
4.4 Geschiktheidseisen / Kerncompetenties.....	13
4.5 In te dienen documenten .....	15
4.6 Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe .....	15
4.7 Eenmaal aanmelden .....	16
4.8 Samenwerkingsverbanden/Combinaties .....	17
4.9 Hoofd-/onderaanneming .....	18
5. Doorkijk dialoog- en inschrijvingsfase .....	19
5.1 Uitnodiging tot dialoog- en inschrijvingsfase .....	19
5.2 Gunningscriterium.....	19
6. Beoordelingsprocedure en Selectieprocedure .....	20
6.1 Beoordelingsprocedure .....	20
6.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.....	20

7.	Overige voorwaarden .....	22
7.1	Klachtenregeling .....	22
7.2	Algemene aanbestedingsvoorwaarden .....	22
7.3	Voorkennis en belangenverstrengeling .....	23
7.4	Tekortkomingen en onduidelijkheden in verzoek tot deelneming .....	23
7.5	Informatie over verplichtingen gegadigden .....	24

# 1. Inleiding

---

## 1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad heeft betrekking op een Europese aanbesteding conform de concurrentiegerichte dialoog voor portfolio renovaties zuiveringen Hapert, Soerendonk, Sint-Oedenrode en Biest-Houtakker van Waterschap De Dommel (hierna te noemen de aanbestedende dienst), met dossiernummer 329102.

Deze leidraad geeft een beschrijving van de aanbestedende dienst, nadere informatie over de opdracht en alle informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud) van de aanmelding dient te voldoen, de geschiktheidseisen en de selectiemethode.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het aanbestedingsplatform TenderNed.

U mag deze selectieleidraad en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding, anders dan verwoord in dit document.

### **Keuze procedure**

De aanbestedende dienst kiest ervoor om voor de opdracht een aanbestedingsprocedure op basis van een Europese procedure voor de concurrentiegericht dialoog te voeren conform artikel 2.28 Aanbestedingswet 2012 en hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016. Deze procedure wordt met name gekozen vanwege de complexiteit van de opdracht en het feit dat de optimale oplossingsrichting vooraf niet eenduidig kan worden vastgesteld. Daarnaast gelet op de aard, complexiteit, juridische en financiële voorwaarden en risico's van de opdracht, de opdracht niet zonder voorafgaande onderhandelingen is te gunnen.

## 1.2 Beschrijving waterschapsorganisatie

Waterschap De Dommel is dé waterpartner in Midden-Brabant. Samen met anderen werken we aan droge voeten, voldoende en schoon water. We dragen actief bij aan een gezonde, mooie, veilige, natuurlijke en duurzame leefomgeving. Een leefomgeving waarin mensen graag wonen, werken en recreëren met goede condities voor ondernemers.

Wij zijn een moderne functionele overheid, steeds met oog voor wat de samenleving van ons vraagt. Onze aanpak is ondernemend, innovatief en van hoge kwaliteit. We realiseren onze doelen tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten, met een optimale balans tussen mens, omgeving en economie. Voor onze medewerkers zijn we een inspirerende organisatie

met veel ruimte voor ontwikkeling en ondernemerszin en flexibiliteit. Zie voor meer informatie onze website [www.dommel.nl](http://www.dommel.nl).

### 1.3 Contact tijdens aanbesteding

<i>Contactpersoon</i>	Bregtje van de Wassenberg	<i>Functie</i>	Adviseur Inkoop en aanbesteding
<i>Plaatsvervanger</i>	Teun van Esch	<i>Functie</i>	Senior projectleider
<i>Contact via Berichtenmodule TenderNed</i>			

<b>TenderNed</b>	<b>Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*</b>
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk TenderNed

De aanbestedende dienst wenst het contact met u als gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste) contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanvraag, anders dan verwoord in dit document.

## 2. De opdracht

---

### 2.1 Korte omschrijving en doel van de opdracht

De scope van het portfolio bestaat uit 5 projecten; 4 renovaties van zuiveringen (RWZI Hapert, Sint-Oedenrode, Soerendonk en Biest-Houtakker) en aanpassingen aan een slibverwerkingsgebouw in Sint-Oedenrode. Alle projecten bevatten vergelijkbare elementen die terugkomen in ontwerp en uitvoering, waardoor deze projecten zich uitstekend lenen voor een portfolio aanpak.

- Renovatie 4 zuiveringen

De zuiveringen van Hapert, Sint-Oedenrode, Soerendonk en Biest-Houtakker staan de komende jaren (2026 – 2035) geprogrammeerd om gerenoveerd te worden. De technische levensduur van diverse onderdelen is overschreden of gaat overschreden worden, waardoor de betrouwbaarheid en beschikbaarheid niet meer kan worden gegarandeerd. Door vervanging en/of revisie van deze installatieonderdelen moet de functionaliteit en minimale levensduur weer worden hersteld. Het doel is om de minimale levensduur van de zuiveringen met minimaal 20-25 jaar te verlengen.

- Aanpassing van slibverwerkingsgebouw Sint-Oedenrode

Het slibverwerkingsgebouw in Sint-Oedenrode dateert van 2009. De huidige opstelling is Arbo-technisch zeer ongewenst. Verschillende componenten zijn niet of zeer moeilijk bereikbaar. Werkruimtes rondom de installatie voldoen niet aan de huidige normen. Doel van dit project is om de slibverwerking met de laagst mogelijke TCO naar de huidige Arbonormen te brengen.

### 2.2 Marktconsultatie

Voor aanvang van deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst een marktconsultatie gehouden. De marktconsultatie is uitgevoerd in de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure met als doel het toetsen van ideeën en mogelijkheden in relatie tot de inkoopbehoefte. De resultaten van de marktconsultatie zijn bijgevoegd.

### 2.3 Type overeenkomst

Er wordt beoogd een Raamovereenkomst aan te besteden voor het in hoofdzaak voorbereiden en uitvoeren van de in de eerste paragraaf benoemde opgaven. De concept Raamovereenkomst is bijgevoegd.

### 2.4 Wachtkamerconstructie

Er wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de

Raamovereenkomst met de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, vroegtijdig wordt beëindigd gedurende de looptijd van deze wachtkamerovereenkomst.

De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is 2 jaar. Indien er gedurende deze periode van de wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt een nieuwe Raamovereenkomst opgesteld, gelijk aan de originele Raamovereenkomst.

De wachtkamerovereenkomst zal bij start van de dialoog- en inschrijvingsfase gepubliceerd worden.

## **2.5 Samenvoeging**

De aanbestedende dienst voegt opdrachten samen in deze aanbesteding.

Redenen voor samenvoeging zijn:

- Leereffecten te kunnen omzetten in meer kwaliteit voor minder geld in beide fasen, hierbij kan gedacht worden aan:
  - Initiatie van projecten doelmatiger organiseren: het ophalen en formuleren van eisen (in 1x goed en hergebruik bij vervolgprojecten), concretiseren ambities aan duurzaamheid, optimaliseren van status assets en noodzakelijk maatregelen in projectscope (LTAP);
  - Doelmatiger totstandkoming van het ontwerp en door waterschap gedragen ontwerpkeuzes van een marktpartij;
  - Ombouwmomenten en in/uit bedrijf stellen tijdens de uitvoering soepeler laten verlopen doordat deze beter zijn voorbereid en organisaties op elkaar zijn ingespeeld;
  - Repeterend werk standaardiseren: opstellen opleverdossiers, rapportages formats, werkplannen etc.
  
- Optimale match tussen beschikbare capaciteit van de markt en vraag van het waterschap:
  - De planning van werkzaamheden afstemmen op de capaciteit van de opdrachtnemer is mogelijk;
  - De zuivering voor zuivering benadering is geen vaststaand gegeven (bijv. soortgelijke ingrepen op meerdere zuiveringen combineren is daardoor mogelijk).

## **3. Aanbestedingsprocedure**

---

### **3.1 Procedure**

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de concurrentiegerichte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure van de opdracht bestaat uit een selectiefase en een dialoog- en inschrijvingsfase. Deze leidraad heeft betrekking op de selectiefase. In de selectiefase worden alle geschikt bevonden gegadigden geselecteerd en uitgenodigd voor de dialoog- en inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure.

#### **3.1.1 Doel concurrentiegerichte dialoog**

In het kader van de concurrentiegerichte dialoog wordt de gegadigden in de dialoog- en inschrijvingsfase de mogelijkheid geboden om op individuele basis met de aanbestedende dienst in gesprek te gaan. De aanbestede dienst beoogt hiermee:

1. De gegadigden in staat te stellen zo goed mogelijk kennis te nemen van de opdracht en de omstandigheden, ten einde een zo goed mogelijke inschrijving te doen.
2. Voor gegadigden de mogelijkheid te creëren om bepalingen in de opdracht te bespreken, om zo te komen tot een wederzijds gedragen opdracht.

### **3.2 Digitaal aanbesteden**

De aanbesteding van de opdracht verloopt geheel via het aanbestedingsplatform 'TenderNed'. Op het platform wordt gesproken over 'tenders' in plaats van 'aanbestedingen'. Alle informatie en documentatie met betrekking tot deze aanbesteding is beschikbaar gesteld middels de publicatie ervan op TenderNed.

Alle verdere communicatie van de aanbestedende dienst verloopt eveneens via TenderNed. Alle communicatie vanuit de gegadigde naar de aanbestedende dienst dient ook via TenderNed plaats te vinden.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van het platform kan contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

### **3.3 Planning aanbesteding**

Hieronder is de planning opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

<b>SELECTIEFASE</b>	
<b>Dinsdag 26 augustus</b>	Publicatie aankondiging
<b>Maandag 8 september 10.00 uur</b>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de Nota van Inlichtingen</i>
<b>Donderdag 11 september</b>	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<b>Vrijdag 26 september 10.00 uur</b>	<i>Uiterste datum indienen verzoek tot deelneming</i>
<b>Vrijdag 3 oktober</b>	Versturen selectieberichten
<b>Vrijdag 3-10 tm 8-10</b>	Bezwaartermijn selectiefase
<b>DIALOOG- EN INSCHRIJVINGSFASE</b>	
<b>Maandag 13 oktober</b>	Uitnodiging tot dialoog- en inschrijvingsfase. Deze uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld via TenderNed.
<b>Dinsdag 21 oktober 14.00 uur</b>	Algemene inlichtingenbijeenkomst
<b>Donderdag 6 en vrijdag 7 november</b>	Dialooggesprekken ronde 1
<b>Donderdag 27 en vrijdag 28 november</b>	Dialooggesprekken ronde 2
<b>Dinsdag 2 december 10.00 uur</b>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de Nota van Inlichtingen</i>
<b>Vrijdag 5 december</b>	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<b>Donderdag 18 december 10.00 uur</b>	<i>Uiterste datum indienen offertes</i>
<b>Donderdag 15 en vrijdag 16 januari</b>	Interviewperiode
<b>Donderdag 22 januari</b>	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van bezwaren is tot <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Na het verstrijken van deze termijn zal de opdracht worden gegund.
<b>Donderdag 12 februari</b>	Versturen definitieve gunning

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te allen tijde te wijzigen. De planning voor deze aanbestedingsprocedure staat tevens vermeld in de tender op TenderNed. De planning in TenderNed is leidend.

### 3.4 Inlichtingen

Eventuele vragen over deze selectieleidraad dienen op de datum en tijdstip, zoals aangegeven in paragraaf 3.3 Planning aanbesteding bij “*Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de Nota van Inlichtingen*”, via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend. De vragen moeten afzonderlijk worden gesteld en mogen niet in een verzamelbestand worden bijgevoegd.

Tijdens de dialog- en inschrijvingsfase zal de aanbestedende dienst gedurende de nota van inlichtingenperiode met regelmaat de ontvangen vragen beantwoorden en publiceren.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen die na het verstrekken van de termijn worden gesteld, worden in principe niet beantwoord.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie, wordt door de aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal onderdeel uit zal gaan maken van de aanvraag.

De gestelde vragen en de antwoorden in TenderNed zijn geanonimiseerd.

De aanbestedende dienst publiceert deze Nota van Inlichtingen minimaal 10 kalenderdagen voor het indienen van uw verzoek tot deelneming via TenderNed.

Via de berichtenmodule ontvangt u bericht wanneer de vragen en antwoorden gereed staan, dit is echter een extra service en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

U bent zelf verantwoordelijk voor tijdig downloaden van de vragen en antwoorden.

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat over de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien de vragen afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst en er zijn tegenstrijdigheden tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het laatst gegeven antwoord. In alle andere gevallen - dat wil zeggen wanneer er geen sprake is van een tegenstrijdigheid tussen de gegeven antwoorden - worden de later gegeven antwoorden geacht aanvullend te zijn, tenzij expliciet anders aangegeven.

De selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 3.3 Planning aanbesteding bij “*Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de*

*Nota van Inlichtingen*” schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Eventuele bezwaren tegen (delen van) deze selectieleidraad (bijvoorbeeld over de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 3.3 Planning aanbesteding bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de Nota van Inlichtingen”* schriftelijk aan de aanbestedende dienst bekend te maken.

Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze selectieleidraad worden geconstateerd en deze niet door de gegadigde zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd.

### **Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang**

Indien u een vraag heeft waarvan u om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wilt dat die vraag beantwoord wordt in de algemene beantwoording, maakt u bij de indiening van die vraag via de vragenmodule duidelijk kenbaar dat het een "individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang" betreft. U doet daarmee automatisch een verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de algemene beantwoording. U dient daarbij een motivering toe te voegen. De aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de verstrekte motivering beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Indien de aanbestedende dienst het verzoek honoreert wordt de vraag beantwoord in een individuele beantwoording. Indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat de beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen zal de aanbestedende dienst u daarvan op de hoogte stellen. U heeft dan de keuze om de vraag terug te trekken of de aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de algemene beantwoording. Indien u daarop niet tijdig reageert impliceert dit dat u de aanbestedende dienst toestaat de vraag te beantwoorden in de algemene beantwoording. De aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens gegadigde.

### **3.5 Opening**

De opening vindt plaats na de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 3.3 Planning aanbesteding bij *“Uiterste datum indienen verzoek tot deelneming”*. Het openen van de verzoeken gebeurt niet openbaar.

## 4. Verzoek tot deelneming

---

### 4.1 Akkoordverklaring

Door aan te melden gaat gegadigde akkoord met alle voor deze aanbesteding gestelde eisen en bepalingen. En is het verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud gedaan.

Rechtsgeldige ondertekening van de in te dienen documenten kan op één van de volgende wijzen:

- voorzien van een 'natte handtekening' en vervolgens ingescand of
- een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKIoverheid-certificaat).

### 4.2 Algemene gegevens

De relevante gegevens van de onderneming(en) en contactpersoon moeten worden ingevuld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon van de onderneming.

De betreffende persoon moet op basis van een uittreksel uit het handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins, moet een ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze persoon samen met het UEA bij verzoek tot deelneming ingediend worden.

De rechtsgeldige ondertekening van deze volmacht moet aan de hand van een of meerdere uittreksels uit het handelsregister te verifiëren zijn.

Gegadigden die het/de UEA-formulier(en) en eventuele volmacht(en) niet insturen worden uitgesloten van de procedure.

De aanbesteder kan gegadigden te allen tijde verzoeken bewijsstukken over te leggen met betrekking tot de gegevens die met het UEA zijn verstrekt. De aanbesteder zal in ieder geval de gegadigde aan wie hij voornemens is de opdracht te verstrekken - alsmede aan de (eventuele) derden op wiens bekwaamheid door deze gegadigde een beroep is gedaan - verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen conform artikel 4.13.9 ARW 2016.

Conform artikel 4.13.9 ARW 2016 gelden als bewijsmiddelen:

- Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar.

- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

### **4.3 Uitsluitingsgronden**

De aanbestedende dienst heeft de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard. Door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat geen van de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

### **4.4 Geschiktheidseisen / Kerncompetenties**

In deze paragrafen worden de geschiktheidseisen aangegeven die bepalen of een onderneming geschikt is om voor de opdracht in aanmerking te komen.

#### Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid van gegadigden. Gegadigden die niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseis zoals hieronder opgenomen kunnen niet meedingen naar de opdracht (Artikel 2.90 lid 2 sub b Aw). Mocht gegadigde gebruik maken van de vakbekwaamheid van derde(n), dan dient bij uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk gebruik worden gemaakt van de vakbekwaamheid van desbetreffende derde(n).

#### *Eisen:*

U kunt uw technische en beroepsbekwaamheid aantonen met een referentie die niet ouder is dan vijf (5) jaar op het moment van verzoek tot deelneming (gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming). De referentie moet betrekking hebben op de kerncompetentie(s) die vereist zijn voor de opdracht waarvoor u in aanmerking wilt komen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten zonder tussenkomst van gegadigde te verifiëren bij de referent(en). Gegadigde dient de opgegeven referent(en) op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de aanbestedende dienst.

Voor de beschrijving van de referenties dient gebruik te worden gemaakt van het bijgevoegde format.

#### **Kerncompetentie 1 Contractvorm:**

Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar, voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, ervaring met renovatie of aanleg van een project in de waterketen in een contractvorm waarin met gezamenlijke inspanning een ontwerpfase is doorlopen (zoals een bouwteam of vergelijkbaar). De opdrachtwaarde van het project

(bouwteamfase en uitvoeringsfase gecombineerd) dient minimaal € 6.000.000,- excl. BTW te zijn.

**Kerncompetentie 2 Coördinerend hoofdaannemer:**

Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar, voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, bij tenminste één (1) opdracht ervaring opgedaan als coördinerend hoofdaannemer van de multidisciplinaire (zowel C, WTB en E) renovatie en ombouw van een rioolwaterzuiveringsinstallatie en/of drinkwaterinstallatie in bedrijf (dat wil zeggen: procesonderdelen moesten in en uit bedrijf genomen worden, waarbij de dagelijkse operatie ongehinderd kan doorgaan). De opdrachtwaarde van het project dient minimaal € 6.000.000- excl. BTW te zijn.

**Kerncompetentie 3 Integraal ontwerp:**

Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, bij tenminste één (1) opdracht ervaring met het opstellen van een integraal (Afvalwatertechnologie-Bouwkundig-C-WTB-E) ontwerp (VO+DO) van een rioolwaterzuiveringsinstallatie en/of drinkwaterinstallatie. De opdrachtwaarde van het project (ontwerpfase of bouwteamfase) dient minimaal € 500.000,- excl. BTW te zijn.

**Kerncompetentie 4 Engineeren en realiseren:**

Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, bij tenminste één (1) project op een rioolwaterzuiveringsinstallatie en of drinkwaterinstallatie aantoonbare ervaring met het engineeren en realiseren van een elektrotechnische installatie. De opdrachtwaarde van het project (engineering en uitvoeringsfase gecombineerd) dient minimaal € 2.000.000,- excl. BTW te zijn.

**Kerncompetentie 5 Milieu- en omgevingsmanagement:**

Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, bij tenminste één (1) project op een rioolwaterzuiveringsinstallatie aantoonbare ervaring met milieumanagement (waaronder tenminste 3 aspecten zijn beschouwd, zoals geur, geluid, stikstofdepositie, luchtkwaliteit, bodemkwaliteit) én vergunningenmanagement (denk aan; Omgevingswet, grondwateronttrekking).

## 4.5 In te dienen documenten

Het verzoek tot deelneming sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 3.3 Planning aanbesteding bij “*Uiterste datum indienen verzoek tot deelneming*”.

De volgende documenten dienen deel uit te maken van uw verzoek tot deelneming.

Selectiefase

Document	gegadigde of penvoerder	combinant	Onder-aannemer
Aanmeldingsformulier	X	-	-
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	-
Referentieverklaringen	X	O	O

Voor de kolommen gegadigde/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage c.q. aan te leveren document;
- O : verplicht in te vullen bijlage, c.q. aan te leveren document indien van toepassing
- : niet van toepassing

Om vergissingen te voorkomen, dient u uw verzoek tot deelneming volledig aan te leveren volgens de richtlijnen van de aanvraag en de bijbehorende documenten.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de gegadigde en kan leiden tot het ter zijde leggen van uw verzoek tot deelneming.

Aanmeldingen die worden ingediend nadat de termijn is gesloten of die buiten TenderNed worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen en ter zijde worden gelegd. Het risico van te late verzending ligt bij de aanmelder.

## 4.6 Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe

Deze bewijsmiddelen dienen binnen 2 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend, zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. Gegadigde kan deze ook gestand doen.

In principe zal alleen aan de gegadigden aan wie de aanbestedende dienst voornemens is door te gaan naar de volgende fase, verzocht worden de bewijsmiddelen zoals vermeld in bovenstaande paragraaf, in te dienen.

Dit om – alvorens de mededeling van naar volgende fase te verzenden - in tweede instantie definitief te kunnen beoordelen of het toelaten tot de volgende fase aan deze gegadigde kan standhouden.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om op enig moment ook van (bepaalde) andere gegadigden bewijsmiddelen te verlangen, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het goede verloop van de procedure.

Let op! Indien gegadigde op dit moment nog niet in het bezit is van de genoemde bewijsmiddelen en deze nog moet aanvragen bij bepaalde instanties, dan dient hij er rekening mee te houden dat het verstrekken van sommige bewijsmiddelen door die instanties een aantal weken kan duren.

De aanbestedende dienst zal, met inachtneming van het bepaalde in voorgaande paragraaf, het betreffende verzoek tot deelneming alsnog ter zijde leggen als:

- de gevraagde gegevens niet tijdig worden ingediend;
- bij verificatie van de overgelegde informatie blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en er naar oordeel van de aanbestedende dienst geen mogelijkheid tot herstel geboden kan worden;
- hetgeen is aangeboden of verklaard niet kan worden nagekomen.

De aanbestedende dienst wijst dan de opvolgende gegadigden in rang, eventueel te bepalen na herberekening, aan als nieuwe gegadigde.

#### **4.7 Eenmaal aanmelden**

Het is een gegadigde (hoofdaannemer) niet toegestaan meer dan één keer aan te melden voor deze aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in hoedanigheid van lid van een combinatie.

Indien u al in onderaanneming heeft aangemeld bij deze aanbesteding, kunt u niet ook nog zelfstandig als hoofdaannemer aanmelden op deze aanbesteding. U mag wel in de hoedanigheid als onderaannemer optreden voor diverse gegadigden voor deze aanbesteding.

Indien niet wordt voldaan aan het uitgangspunt 'eenmaal aanmelden', worden alle aanmeldingen waaraan u heeft deelgenomen uitgesloten van de procedure.

## 4.8 Samenwerkingsverbanden/Combinaties

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De aanbestedende dienst beoordeelt een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers als één verzoek tot deelneming.

In het UEA moet worden aangegeven:

- welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en
- wat de rol van de ondernemer is binnen de combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd.

De penvoerder is door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk gemachtigd om hen te vertegenwoordigen.

De aanbestedende dienst kan indien de daartoe strekkende volmacht (-en) opvragen.

Indien een combinatie ontbonden wordt, dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de aanbestedende dienst te melden. In beginsel wordt de overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat uw samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

Let op: De aanbestedende dienst sluit samenwerkingsverbanden die niet voldoen aan de genoemde Beleidsregels uit van deelname aan deze procedure.

### Samenwerkingsverband / combinatie

Bij verzoek tot deelneming als samenwerkingsverband /combinatie moet in het UEA in deel II onderdeel A 'Wijze van deelneming' aangegeven worden welke ondernemingen er deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De ondernemingen die deelnemen aan het samenwerkingsverband moeten ieder afzonderlijk een UEA invullen en ondertekenen. De penvoerder dient zowel het UEA-formulier als van iedere onderneming deel uitmaakt van het samenwerkingsverband.

### Beroep op draagkracht andere entiteit

Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht van een andere entiteit om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV dient door elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA

ingevuld en ondertekend te worden, dat gegadigde bij verzoek tot deelneming indient. In dat geval dient gegadigde op zijn UEA tevens in deel II onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de namen van de betrokken entiteiten te vermelden en op welke specifieke draagkracht gegadigde steunt.

#### **4.9 Hoofd-/onderaanneming**

Indien gebruik gemaakt wordt van derde(n) om de opdracht uit te voeren, moet u de namen van deze derde(n) bekend maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De onderaanneming dient ook daadwerkelijk mee de opdracht uit te voeren. Bij onderaanneming hoeven deze derden het UEA niet in te vullen en in te dienen.

Daarnaast tekent u met uw verzoek tot deelneming als hoofdaannemer voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht. U blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door u aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

## **5. Doorkijk dialoog- en inschrijvingsfase**

---

### **5.1 Uitnodiging tot dialoog- en inschrijvingsfase**

Vooruitlopend op de uitnodiging tot de dialoog- en inschrijvingsfase, wijzen wij u vast op de algemene inlichtingenbijeenkomst, waarmee deze fase wordt gestart. Deze zal plaatsvinden op dinsdag 21 oktober van 14.00 uur tot 16.00 uur op het hoofdkantoor van Waterschap De Dommel (Bosscheweg 56 in Boxtel).

### **5.2 Gunningscriterium**

Er wordt gegund op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving welke wordt gevormd door de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Als sub-gunningscriteria zullen daarbij onder meer gelden:

1. Plan van aanpak invulling portfoliovisie samenwerking
2. Plan van aanpak invulling portfoliovisie prijsvormingsproces en -beheersingsproces
3. Risico- en kansanalyse

Daarnaast zullen er interviews gehouden worden. Deze interviews worden niet afzonderlijk beoordeeld maar worden meegewogen in de beoordeling van de plannen.

## **6. Beoordelingsprocedure en Selectieprocedure**

---

### **6.1 Beoordelingsprocedure**

De beoordeling van de verzoek tot deelnemingen vindt volgens een aantal stappen plaats zoals hieronder beschreven.

#### **Toetsing van de aanmelding vooraf:**

1. De aanbestedende dienst controleert de verzoeken op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet heeft ingestuurd of op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling, tenzij het een herstelbare omissie is.

#### **Toetsing van de gegadigde:**

- 2 De aanbestedende dienst controleert of het Uniform Europees Aanbestedingsdocument correct is ingevuld en Bijlage A Aanmeldingsformulier is ondertekend. Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling.
- 3 De aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen voorbehouden heeft gemaakt ten aanzien van de geschiktheidseisen. Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.
- 4 De aanbestedende dienst controleert of de referentie(s) die u opgeeft, voldoen aan de gevraagde kerncompetentie(s).

Aanmeldingen die niet tijdig of buiten TenderNed om zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

### **6.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog**

Alle gegadigden ontvangen in TenderNed schriftelijk bericht over de selectiebeslissing.

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog. De uitnodigingen tot deelneming aan de dialoog worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 3.3 Planning schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing. In dit bericht worden tevens de namen van de niet-uitgesloten en niet-afgewezen gegadigden vermeld.

De gegadigden van wie het verzoek tot deelneming is uitgesloten ontvangen een mededeling met motivering voor de uitsluiting.

*Opschortende termijn (bezwaartermijn)*

Vanaf de datum van verzending van de selectiebeslissing wordt een opschortende termijn van 5 kalenderdagen in acht genomen. **Deze 5 kalenderdagen betreft een fatale termijn.** De opschortende termijn van 5 kalenderdagen dient u derhalve ook als een vervaltermijn te zien waarbinnen u tegen de selectiebeslissing in rechte op kunt komen.

Gegadigden kunnen uitsluitend bezwaar maken tegen de selectiebeslissing door het uitbrengen van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijk bericht over de selectiebeslissing.

Gegadigden worden verzocht van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst te doen toekomen binnen deze termijn van 5 kalenderdagen.

Wanneer een afgewezen gegadigden voor het verstrijken van de opschortende termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten voordat er verder uitvoering wordt gegeven aan de procedure.

Indien niet binnen de voorgeschreven periode en op de voorgeschreven wijze bezwaar is gemaakt of wanneer het vonnis –in een eventueel tijdig aangespannen kort geding tegen de voorgenomen gunning- inhoudt dat dit niet onrechtmatig is, wordt overgegaan tot het vervolg van de procedure.

De aanbestedende dienst is bevoegd de voorgenomen selectiebeslissing te herzien.

## 7. Overige voorwaarden

---

### 7.1 Klachtenregeling

Alle ondernemers die een belang hebben bij deze aanbesteding kunnen een klacht indienen. De aanbestedende dienst heeft een klachtenregeling waarin staat hoe de aanbestedende dienst omgaat met klachten en wat u van de aanbestedende dienst kunt verwachten. De klachtenregeling en het klachtenformulier zijn te vinden op de website van Waterschap De Dommel (<https://www.dommel.nl/klachten-over-aanbesteden>).

De procedure voor deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de vraag- en antwoordmodule van deze aanbesteding.

### 7.2 Algemene aanbestedingsvoorwaarden

- Alle informatie die voor deze selectieleidraad van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- Uw verzoek tot deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de procedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Als de aanbestedende dienst besluit af te zien van gunning stelt hij de gegadigden/inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Er is geen enkele verplichting tot vergoeding door de aanbestedende dienst van welke schade of kosten dan ook.
- Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van deze selectieleidraad, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst;
- Voor het geval uw onderneming gedurende de procedure relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uw verzoek tot deelneming om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen;

- De aanbestedende dienst zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van deze selectieleidraad indient, vertrouwelijk behandelen;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze selectieleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig';
- Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan;

### **7.3 Voorkennis en belangenverstrengeling**

Gegadigden worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien zij een vermoeden van voorkennis en/of belangenverstrengeling niet weten te weerleggen.

### **7.4 Tekortkomingen en onduidelijkheden in verzoek tot deelneming**

Als de aanbestedende dienst een tekortkoming in een verzoek opmerkt, die naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, kan zij desbetreffende gegadigde verzoeken deze tekortkoming te herstellen binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Ook bij onduidelijkheden in het verzoek tot deelneming kan de aanbestedende dienst de desbetreffende gegadigde benaderen en hem vragen binnen de in dat verzoek vermelde termijn een verduidelijking te geven.

Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat het verzoek niet gewijzigd wordt. Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de gegadigde.

## 7.5 Informatie over verplichtingen gegadigden

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de gegadigde van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu;  
<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;  
<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>