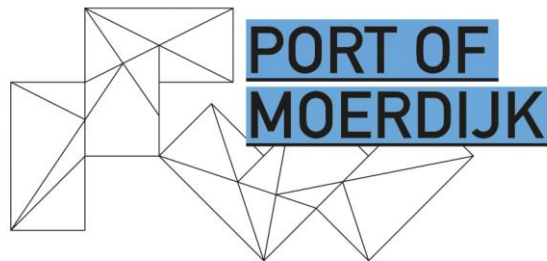


BESCHRIJVEND DOCUMENT

Integrale advies- en ingenieursdiensten assetmanagement Havenbedrijf Moerdijk

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure



Datum: 25 augustus 2025

Versienummer: 1.0

Kenmerk: TN528823

INHOUDSOPGAVE

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| BEGRIPPEN | 4 |
| 1. INTRODUCTIE | 7 |
| 1.1 Inleiding | 7 |
| 1.2 Het speciale-sectorbedrijf Havenbedrijf Moerdijk | 7 |
| 1.3 Achtergrond en aanleiding van de Opdracht | 8 |
| 1.4 Vigerende regelgeving | 9 |
| 1.5 Marktconsultatie | 9 |
| 1.6 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding en de scheiding van belangen | 9 |
| 1.7 Gebruik Aanbestedingsplatform | 10 |
| 2. INHOUD VAN DE OPDRACHT | 11 |
| 2.1 De scope van de Opdracht | 11 |
| 2.2 Uitgangspunten en doelstellingen van de Opdracht | 11 |
| 2.3 Perceelindeling | 12 |
| 2.4 Contractvorm | 14 |
| 2.5 Omvang van de Samenwerkingsovereenkomst | 16 |
| 2.6 Varianten | 16 |
| 3. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING | 17 |
| 3.1 Procedure | 17 |
| 3.2 Planning | 17 |
| 3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding | 17 |
| 3.4 Informatieverstrekking | 17 |
| 3.5 Indienen van de Inschrijvingen | 19 |
| 3.6 Opening van de Inschrijvingen | 19 |
| 3.7 Controle en beoordeling van de Inschrijvingen | 19 |
| 4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER | 21 |
| 4.1 Inleiding | 21 |
| 4.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument (A1) | 21 |
| 4.3 Uitsluitingsgronden | 22 |
| 4.4 Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1) | 22 |
| 4.5 Gedragsverklaring aanbesteden (U2) | 22 |
| 4.6 Verklaring van de Belastingdienst (U3) | 23 |
| 4.7 Geschiktheidseisen | 23 |
| 5. TOETSING VAN DE INSCHRIJVING | 27 |
| 5.1 Inleiding | 27 |
| 5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1 en T2 | 27 |
| 6. DE WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING | 28 |
| 6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode | 28 |
| 6.2 Beoordelingscommissie | 28 |
| 6.3 Wijze van beoordeling en bepalen van de score | 28 |
| 6.4 Gunningscriteria volgens het RADAR-model | 28 |
| 6.5 Aan Inschrijver gevraagde informatie en waarop HbM beoordeelt | 29 |
| 6.6 Berekenen van de eindscores | 29 |
| 7. DE INHOUDELIJKE BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING | 31 |
| 7.1 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria | 31 |
| 7.2 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria | 31 |
| 7.3 Overzicht van de Gunningscriteria | 31 |
| 8. VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN | 35 |
| 8.1 Voorbehouden van Port of Moerdijk | 35 |

| | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.2 | Toepasselijk recht | 35 |
| 8.3 | Nederlandse taal | 35 |
| 8.4 | Inschrijven in een Samenwerkingsverband | 35 |
| 8.5 | Inschrijven met Onderaannemers | 35 |
| 8.6 | Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken | 36 |
| 8.7 | Voorwaardelijke Inschrijving..... | 36 |
| 8.8 | Gedeeltelijke Inschrijving..... | 36 |
| 8.9 | Opgave van prijzen, tarieven en kosten..... | 36 |
| 8.10 | Manipulatief inschrijven | 36 |
| 8.11 | Geldigheidsduur van de Inschrijving..... | 36 |
| 8.12 | Ondertekening van de Inschrijving | 37 |
| 8.13 | Aantal malen inschrijven..... | 37 |
| 8.14 | Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving | 37 |
| 8.15 | Medewerking onderzoek | 38 |
| 8.16 | Kostenvergoeding | 38 |
| 8.17 | Status informatie in de Aanbestedingsstukken | 38 |
| 8.18 | Merknamen | 38 |
| 8.19 | Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken | 38 |
| 8.20 | Intellectueel eigendom | 38 |
| 8.21 | Uitsluiting van Inschrijvers | 38 |
| 8.22 | Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname | 39 |
| 8.23 | Communicatie gedurende de Aanbesteding..... | 39 |
| 8.24 | Beïnvloeding van de beoordeling | 39 |
| 8.25 | Mededeling van de gunningsbeslissing..... | 39 |
| 8.26 | Rechtsmiddel | 40 |
| 8.27 | Klachtafhandeling | 40 |
| 9. | BIJLAGEN..... | 41 |
| | Bijlage A: Marktconsultatiedocument | 41 |
| | Bijlage B: Deze bijlage is komen te vervallen | 41 |
| | Bijlage C: Concept van de Samenwerkingsovereenkomst, inclusief alle bijlagen..... | 41 |
| | Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen | 41 |
| | Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 41 |
| | Bijlage F: Ervaring Inschrijver | 41 |
| | Bijlage G: Prijzenblad..... | 41 |

BEGRIPPEN

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

| | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbesteding | De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht. |
| Aanbestedingsplatform | Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Port of Moerdijk en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving. |
| Aanbestedingsstukken | Alle documenten die Port of Moerdijk gedurende de Aanbesteding inbrengt. |
| Aanbestedingswet | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241. |
| Activiteit | Incidentele, niet voorziene werkzaamheden als onderdeel van de Dienstverlening, bijvoorbeeld civiele projecten en de afhandeling van incidenten. |
| Beschrijvend document | Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door Port of Moerdijk een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven. |
| Bijlage | Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken. |
| Communicatieplan | Een plan beschrijft hoe de communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van een Opdracht wordt ingericht. Het bevat onder meer afspraken over overlegstructuren, informatie-uitwisseling, rapportagemomenten, aanspreekpunten en escalatieprocedures. |
| Derde | Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer. |
| Dienst(en)/Dienstverlening | De door de Opdrachtnemer op basis van de Samenwerkingsovereenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van Havenbedrijf Moerdijk te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. |
| Geïnteresseerde | Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht. |
| Geschiktheidseisen | Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen. |
| Groeimodel | Dit is een door Opdrachtgever zelfontwikkeld proces die op basis van verschillende mijlpalen laat zien welke resultaat bereikt dient te worden. Deze manier van werken is de basis voor de uitvoering. |

| | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gunningscriteria | Criteria op basis waarvan Opdrachtgever de economisch meest voordelige inschrijving bepaalt. |
| Havenbedrijf Moerdijk | De Opdrachtgever die de Samenwerkingsovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer. |
| Herziene documentatie | Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken. |
| Inschrijver | Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend. |
| Inschrijving | Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Havenbedrijf Moerdijk en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht. |
| Nadere overeenkomst | De overeenkomst tussen Havenbedrijf Moerdijk en de Opdrachtnemer onder de Samenwerkingsovereenkomst |
| Nota van inlichtingen | Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van Port of Moerdijk en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten. |
| Offerte | De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag. |
| Offerteaanvraag | Een door Havenbedrijf Moerdijk uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemers tot het uitbrengen van een Offerte. |
| Onderaannemer | Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document. |
| Opdracht | De opdracht van Havenbedrijf Moerdijk aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Samenwerkingsovereenkomst. |
| Opdrachtgever | Havenbedrijf Moerdijk (HbM). |
| Opdrachtnemer | De Inschrijver met wie Havenbedrijf Moerdijk de Samenwerkingsovereenkomst afsluit. |
| Perceel | Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop een Inschrijver kan inschrijven. |
| Samenwerkingsovereenkomst | De overeenkomst tussen Havenbedrijf Moerdijk en een Opdrachtnemer per Perceel en alle daarbij behorende Bijlagen met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdrachten vast te leggen en op grond waarvan Havenbedrijf Moerdijk aan de Opdrachtnemer een Opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten. |
| Samenwerkingsverband | Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt. |

| | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Service | Vaste incidentele werkzaamheden als onderdeel van de Dienstverlening, bijvoorbeeld het opstellen van AMP's (assetmanagementplannen) of meer operationeel het verzorgen van toestemmingen. |
| Taak | Vaste reguliere werkzaamheden als onderdeel van de Dienstverlening, bijvoorbeeld het houden van toezicht op door Havenbedrijf Moerdijk gecontracteerde serviceproviders. |
| Transitiefase | Dit betreft de huidige situatie zoals die bij de start van de Overeenkomst geldt en hierin ligt de focus om te komen tot een gezamenlijke basis contract 2.0. |
| Uitvoeringsplan | Een document waarin de Opdrachtnemer vastlegt op welke wijze een specifieke Opdracht zal worden uitgevoerd. Het bevat onder meer de planning, fasering, werkmethoden, risicobeheersing, personele inzet en vormt de leidraad voor de uitvoering en voortgangscntrole. |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012. |
| Uitsluitingsgronden | Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. |
| Vraagspecificatie | Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen. |
| Verificatie en validatie | Verificatie betreft het aantonen dat een product, dienst of resultaat voldoet aan vooraf vastgestelde eisen en specificaties ("doen we het goed?"). Validatie betreft het aantonen dat het resultaat geschikt is voor het beoogde gebruik of doel ("doen we het juiste?"). |
| Werkdag | Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet). |

1. INTRODUCTIE

1.1 Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding integrale advies- en ingenieursdiensten assetmanagement voor Havenbedrijf Moerdijk. Havenbedrijf Moerdijk heeft de Aanbesteding verdeeld in twee Percelen en wenst per Perceel een Samenwerkingsovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer.

Havenbedrijf Moerdijk nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

1.2 Het speciale-sectorbedrijf Havenbedrijf Moerdijk

Als vierde zeehaven van nationaal belang, tweede containerhaven van Nederland en belangrijke economische motor voor de provincie Noord-Brabant is Port of Moerdijk de thuishaven van meer dan 400 bedrijven. Zij kiezen voor het haven- en industriegebied van Moerdijk vanwege de bijzondere combinatie van eigenschappen. De haven is de meest landinwaartse zeehaven van Nederland, strategisch gelegen tussen de mainports Rotterdam en Antwerpen. De de lage congestie en maximale keuzevrijheid voor spoor, weg, buisleidingen, binnenwater of zee brengen bestemmingen in Europa binnen handbereik.

Port of Moerdijk kenmerkt zich door een verscheidenheid aan bedrijfsactiviteiten, een ruime opzet en goede gezamenlijke voorzieningen. De totale oppervlakte van het gebied is 2.635 hectare. Hiervan is ruim 1.300 hectare bestemd voor huisvesting van bedrijven, van industrie en warehouses tot kantoren. In de haven komen jaarlijks zo'n 2.000 zeeschepen aan en meer dan 10.000 binnenvaartschepen. Port of Moerdijk is ook via spoor verbonden met het kern TEN-T netwerk en ontvang jaarlijks tot zo'n 3.000 treinen. Op jaarbasis betekent dit zo'n 16 miljoen ton aan overslag, Port of Moerdijk biedt direct en indirect werkgelegenheid voor meer dan 20.000 mensen.

De combinatie van zeehaven en industrieterrein met vier modaliteiten maakt haven- en industrieterrein Moerdijk aantrekkelijk als vestigingsplaats. Het gebied is ruwweg in te delen in de volgende clusters:

- Industrial Park Moerdijk (internationale chemische en petrochemische bedrijven) & Industrial Services Park;
- Distriboulevard & Tradepark (logistiek);
- Ecopark (m.n. energie en recycling);
- Seaport (overslag en distributie); en
- Kantoorlocaties Plaza en Service Point West (met o.a. ook douane, brandweer en restaurantvoorziening).

Havenbedrijf Moerdijk

Het havenbedrijf stimuleert industriële clustering van bedrijven op haven- en industrieterrein Moerdijk. Deze clustering faciliteert dat bedrijven van elkaars kracht gebruikmaken door aanvullende diensten te leveren. Havenbedrijf Moerdijk zorgt voor ontwikkeling, beheer en exploitatie van het haven- en industrieterrein door onder andere:

- overheden en bedrijven bij elkaar te brengen;
- duurzame verbindingen tussen bedrijven te faciliteren;
- criminaliteit en calamiteiten te voorkomen door samenwerking met SBIM (Stichting Beveiliging Industrieterrein Moerdijk);
- gemeenschappelijke voorzieningen te onderhouden zoals de infrastructuur.

Havenstrategie

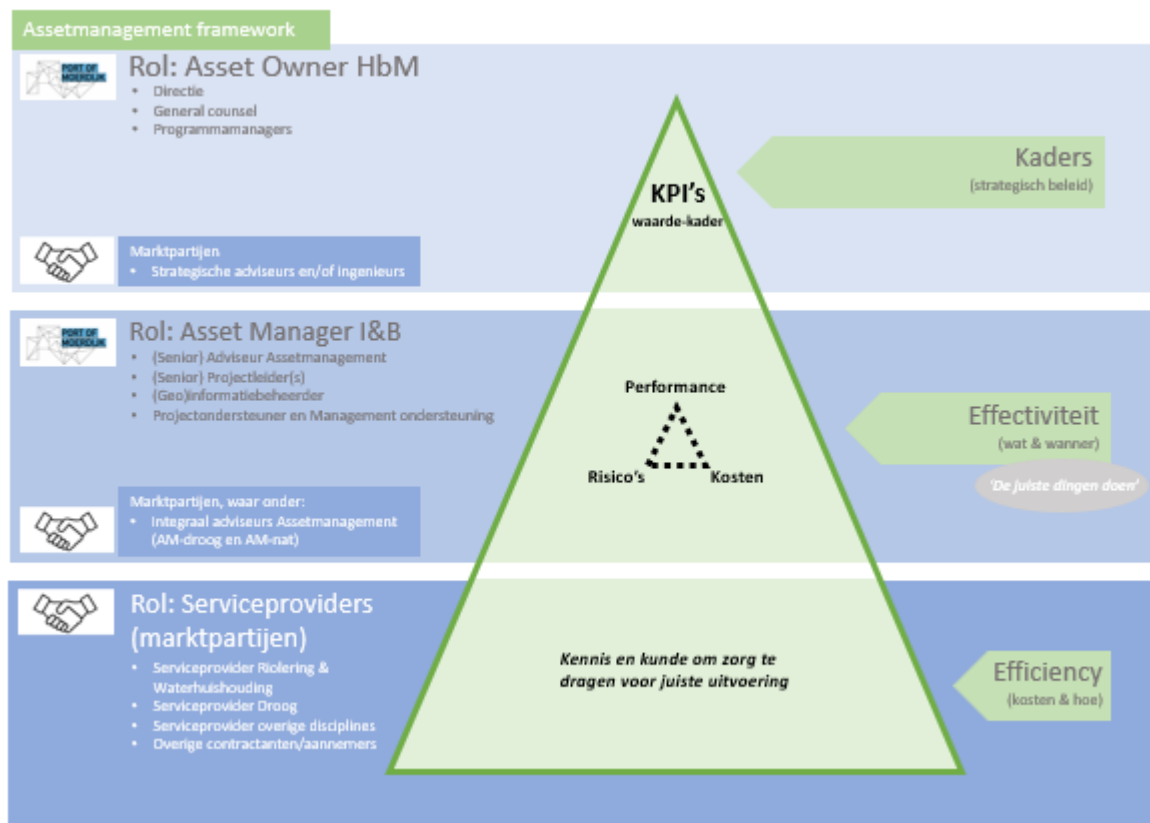
Port of Moerdijk is in 2030 hét knooppunt voor duurzame logistiek en procesindustrie in de Vlaams-Nederlandse Delta.

De in juli 2014 vastgestelde Havenstrategie Moerdijk 2030 bevat de door share- en stakeholders onderschreven strategie voor de doorontwikkeling van het haven- en industrieterrein Moerdijk tot 2030. De Havenstrategie geeft aan dat de combinatie van beschikbare ruimte, industrie en de ideale ligging aan het water met verbindingen naar het achterland volop kansen biedt voor het haven- en industrieterrein Moerdijk om de komende decennia verder te groeien.

Deze groei is nodig voor de economie en werkgelegenheid in West-Brabant. Er liggen met name kansen op het gebied van duurzame logistiek en duurzame ontwikkeling van de chemie en procesindustrie. Het havenbedrijf wil hierbij stevig inzetten op de afhandeling van containers die via de havens van Rotterdam en Antwerpen Europa binnenkomen. Daarnaast is het streven om het aantal shortsea-bestemmingen voor Port of Moerdijk te laten toenemen. Uitgangspunt in de visie is ontwikkeling waarbij people, planet en profit goed in balans zijn.

1.3 Achtergrond en aanleiding van de Opdracht

De afdeling Infrastructuur & Beheer (hierna: I&B) van HbM werkt al meerdere jaren volgens een assetmanagement framework in de geest van de ISO 55000. Hierin is de regiefunctie van HbM en I&B nader belegd en is de basis gevormd voor een heldere scheiding van rollen, taken en verantwoordelijkheden met een bijbehorende communicatie als basis. De rollen waarin onderscheid wordt gemaakt zijn: asset owner, asset manager en serviceprovider. Het proces van verificatie en validatie staat hierbij centraal. Dit framework kan grafisch als onderstaand figuur worden weergegeven.



Figuur 1. Assetmanagement framework

Gezien de keuze van HbM, voor een compacte regieorganisatie, waarin het 95% van de niet-kerntaken uitbesteedt, wordt de rol van serviceprovider volledig door derden uitgevoerd. Hoewel de rol van asset manager is belegd bij I&B, maakt HbM gezien de compactheid van de eigen organisatie ook gebruik van externe advies- en ingenieursdiensten.

De serviceproviders zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van een groot aantal (zorg)taken met betrekking tot het beheer en onderhoud van de infrastructuur. Deze rol is volledig belegd bij externe partijen. Hierbij is in 2018 een keuze gemaakt om drie aparte assetmanagementcontracten op te stellen en dus ook drie serviceproviders te contracteren. Dit is gedaan voor:

- de discipline droog;
- de discipline riolering & waterhuishouding;
- de discipline nat.

Een belangrijke overweging was dat deze drie disciplines worden ervaren als 'gescheiden werelden' met eigen specifieke kenmerken en specialismen.

De inkoop van advies- en ingenieursdiensten, hoofdzakelijk 'binnen' de rol van asset manager, vindt tot op heden veelal projectmatig plaats.

HbM acht het moment daar om een volgende stap te zetten in de benodigde doorontwikkeling van I&B in onder andere het verder professionaliseren van de regieorganisatie en om mogelijk beter invulling te geven aan wat assetmanagement bij HbM nu en in de toekomst nodig heeft. Daarnaast beoogt HbM met deze stap financieel verder in control te komen. Daarom is HbM de Aanbesteding gestart.

Hoofdstuk 2 bevat een nadere specificatie van de Opdracht.

1.4 Vigerende regelgeving

HbM valt in de Aanbestedingswet 2012 onder de definitie van speciale-sectorbedrijf. Dit betekent dat een opdracht zich kwalificeert als speciale-sectoropdracht, voor zover die betrekking heeft op activiteiten met betrekking tot de exploitatie van een geografisch gebied met het doel aan lucht-, zee- of riviervervoerders, luchthaven-, zeehaven-, binnenhaven- of andere aanlandingsfaciliteiten beschikbaar te stellen. Speciale-sectorbedrijven zijn verplicht om dergelijke opdrachten overeenkomstig deel 3 'Speciale-sectoropdrachten en prijsvragen voor speciale-sectoropdrachten' van de Aanbestedingswet 2012 te plaatsen. Voor opdrachten die zich niet als zodanig kwalificeren geldt deel 2 'Overheidsopdrachten en prijsvragen voor overheidsopdrachten' van de Aanbestedingswet 2012.

Op basis van de beschrijving van de Opdracht in hoofdstuk twee en de nauwe relatie die dit heeft met het beheren van het haven- en industrieterrein, acht HbM deel 3 'Speciale-sectoropdrachten en prijsvragen voor speciale-sectoropdrachten' van de Aanbestedingswet van toepassing op het aanbesteden van de Opdracht.

1.5 Marktconsultatie

In de periode voor deze Aanbesteding heeft HbM een marktconsultatie gehouden. Deze had betrekking op een voorgenomen aanbesteding van ingenieursdiensten voor de natte infrastructuur. Deze aanbesteding heeft niet plaatsgevonden, vanwege het besluit van HbM om die onderdeel te maken van onderhavige Aanbesteding. HbM heeft met een aantal marktpartijen gesproken, maar heeft geen verslag van deze verkenning gemaakt. De informatie die HbM met marktpartijen heeft gedeeld is toegevoegd als Bijlage A 'Marktconsultatiedocument' bij dit Beschrijvend document.

1.6 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding en de scheiding van belangen

HbM laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Adjust Consulting B.V. (hierna: Adjust) en Significant Synergy B.V. (hierna: Significant). Adjust levert de projectleider en de contractschrijver en Significant de aanbestedingsadviseur en de procesbegeleider. Beide organisaties zullen op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

In de voorbereidingsfase van de Aanbesteding is een adviseur van Antea Group betrokken geweest. Bij de uitvoering van de Aanbesteding en bij de beoordeling van de Inschrijvingen zal Antea Group op geen enkele wijze betrokken zijn. Antea Group kan op de Aanbesteding inschrijven, maar komt alleen voor gunning van de Opdracht in aanmerking indien zij voor inschrijving een door HbM goedgekeurd belangenbeschermingsplan heeft ingediend.

Verder neemt HbM de volgende acties om het gelijke speelveld te waarborgen:

- Het publiceren van een vooraankondiging op het Aanbestedingsplatform op 6 juni 2025 om het risico op een oneigenlijke voorsprong in tijd te mitigeren;
- Het publiceren van relevante (achtergrond)informatie om het risico op een oneigenlijke voorsprong in kennis te mitigeren;
- Het in de Aanbestedingsstukken opnemen van marktneutrale specificaties en voorwaarden om objectiviteit te waarborgen;
- Het organiseren van een plenaire inlichtingenbijeenkomst en per Geïnteresseerde individuele inlichtingenbijeenkomst om een toelichting op de Aanbestedingsstukken te geven om objectiviteit te waarborgen.

1.7 Gebruik Aanbestedingsplatform

HbM stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. HbM is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op: om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

2. INHOUD VAN DE OPDRACHT

2.1 De scope van de Opdracht

De Opdracht betreft integraal advies- en ingenieursdiensten assetmanagement om in samenwerking met HbM invulling te geven aan de rol asset manager I&B voor het volledige programma van I&B. Zoals ook in paragraaf 2.3 nader staat uitgewerkt, bestaat de Aanbesteding uit twee Percelen. Eén Opdrachtnemer zal zich hierbij namelijk primair richten op het droge domein met de disciplines droog, kabels- en leidingen en spoor (hierna: AM-droog). De andere Opdrachtnemer zal zich primair richten op het natte domein met de disciplines nat, riolering & waterhuishouding en baggerwerkzaamheden (hierna: AM-nat).

De scope van de Opdracht bestaat uit overwegend tactische Taken, Services en Activiteiten (ter ondersteuning van de rol van asset manager), maar deze kunnen ook strategisch van aard zijn (ter ondersteuning van de rol van asset owner). Daarnaast hebben de Opdrachtnemers ook een coördinerende en ondersteunende rol bij de werkzaamheden van de serviceproviders. Ook het adviseren over en bijhouden van way of working van I&B en bijbehorende producten valt onder de gevraagde Dienstverlening.

Beide Opdrachtnemers verrichten de niet-kerntaken van HbM. HbM heeft de rol van asset owner en asset manager, voert regie en fungeert als escalatiemogelijkheid. De Opdrachtnemers ondersteunen HbM structureel en ad hoc, gevraagd en ongevraagd bij het invullen van de rol primair als asset manager.

Samenwerken staat centraal bij het invullen van de rollen in het assetmanagement framework. De Opdrachtnemers vervullen een rol in het 'hart' van het framework. Van een aantal serviceproviders wordt een adviserende rol verwacht. Hoewel de adviseur assetmanagement van HbM de serviceproviders contractueel aanstuurt, hebben de Opdrachtnemers een nadrukkelijke rol in de kwaliteitsborging en afstemming van en met serviceproviders. Dit met 'fit for purpose' als leidend principe. Anders verwoord: HbM verwacht van de Opdrachtnemers de nodige bijdrage en inbreng om zo maximaal mogelijk gebruik te maken van alle kennis, expertise en capaciteit vertegenwoordigd in het assetmanagement framework.

De Samenwerkingsovereenkomst bevat de details van de Opdracht en is opgenomen als Bijlage C 'Concept van de Samenwerkingsovereenkomst, inclusief alle bijlagen'. Als onderdeel hiervan heeft HbM ook 'de geest van de Samenwerkingsovereenkomst' beschreven, bedoeld als toelichting op hoe HbM de wijze van samenwerken ziet.

2.2 Uitgangspunten en doelstellingen van de Opdracht

Het uitgangspunt is dat de te contracteren Diensten aansluiten op het Strategisch Plan assetmanagement 2023 - 2028 (voor samenwerking) (hierna: SPA) van 6 februari 2024. Dit document is onderdeel van de Samenwerkingsovereenkomst. Dit betekent als richtlijn dat het handelen van HbM én van de Opdrachtnemers binnen de kaders van het SPA past.

De ambities van HbM op het gebied van de infrastructuur in het Haven- en industriegebied vragen zoals verwoord om doorontwikkeling van I&B. Zo is er op dit moment een groot aantal projecten en ambities en die vragen ook veel externe capaciteit en kwaliteit. Naast operationele projecten betreft het ook veel studie- en ontwikkelprojecten. Op dit moment wordt de corporate strategie van HbM herijkt. In hoeverre dit impact heeft op de in gang gezette doorontwikkeling van I&B dient nader te worden bezien. Vooralsnog is het uitgangspunt dat de huidige koers wordt gehandhaafd.

Om als I&B compact, flexibel en daadkrachtig binnen het assetmanagement framework de doelstellingen te realiseren, is ook structurele ondersteuning en advisering binnen de rol van asset manager benodigd.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Alléén marktpartijen (serviceproviders en Opdrachtnemers) te contracteren die direct kunnen en willen inspelen op veranderende context;

- Continu met Opdrachtnemers op basis van gelijkwaardigheid in gesprek te zijn, waarbij in dialoog de optimale balans in de samenwerking wordt gezocht;
- Productgericht werken, waarbij de producten grotendeels door Opdrachtnemers zijn opgesteld;
- I&B door te ontwikkelen tot een organisatie die zowel voor wat betreft de uitvoering van de taak als financieel in control is, eenduidig handelt en rust uitstraalt;
- Samenwerkingen met Opdrachtnemers aangaan die inhoudelijk en financieel uitlegbaar zijn en level playing field garanderen.

HbM wenst per Perceel (zie paragraaf 2.3) een Opdrachtnemer te contracteren die integraal advies en ingenieursdiensten assetmanagement levert en bijdraagt aan bovenstaande ambitie. De opdrachtnemers adviseren en ondersteunen primair binnen de rol van asset manager, maar incidenteel ook de gedelegeerd asset owner.

De doelstellingen van de asset owner waaraan de Opdrachtnemers verder dienen bij te dragen zijn opgenomen in het SPA. Samengevat hebben deze doelstellingen betrekking op:

- Houding, gedrag en gewenst breed functioneren van de Opdrachtnemers;
- (Mede) invulling geven aan het risicomanagement in relatie tot de bedrijfswaarden van HbM;
- Acteren in lijn met de organisatiedoelen, waaronder het regie- en productgericht werken en de Way of Working van I&B (WoW);
- (Mede) invulling geven aan producten als basis van prestatiegericht werken, waarbij HbM c.q. I&B kan volstaan met verificatie en validatie met de onderstaande projectdoelstellingen;
- Waarbij, tot slot de volgende projectdoelstellingen van de asset owner zijn vertaald naar een waarde kader en (strategische) KPI's met betrekking tot:
 - Versterken en digitaliseren infrastructuur (zoals toekomstbestendig, duurzaam, mate van beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de infrastructuur);
 - Excelleren in veiligheid & security (zoals géén incidenten als gevolg van onacceptabele risico's, verkeersveiligheid, ARBO, etc.);
 - Digitale weerbaarheid en beveiligen data (zoals afdoende beschermen van data);
 - Goed nabuurschap (zoals samenleven in harmonie met omgeving en omgevingsmanagement);
 - Focus op duurzaamheid & circulariteit met oog voor milieu (zoals inzetten op materiaalneutraliteit en klimaatbestendigheid of invulling geven aan de Sustainable Development Goals (SDG-doelen));
 - Stabiel en transparant financieel beleid (zoals een stabiele en onderbouwde begroting voor beheer & onderhoud en projecten);
 - Reputatie en imago (zoals compliant zijn en voldoen aan zorgplicht, wet- en regelgeving).

2.3 Perceelindeling

HbM heeft de Opdracht verdeeld in twee Percelen, te weten:

- Perceel 1: domein droog, genaamd AM-droog. De inhoud van de Vraagspecificatie toegespitst op de disciplines droog, kabels- en leidingen en spoor;
- Perceel 2: domein nat en waterhuishouding, genaamd AM-nat. De inhoud van de Vraagspecificatie toegespitst op de disciplines nat, riolering & waterhuishouding en baggerwerkzaamheden.

HbM heeft om de volgende redenen gekozen voor deze perceelindeling:

- HbM beschouwt de domeinen droog en nat en waterhuishouding als specialismen en ziet een logische samenhang tussen de disciplines per domein en wenst voor elk domein de best passende Opdrachtnemer.
- HbM verwacht dat de perceelindeling de Opdracht enerzijds toegankelijk maakt voor het mkb, maar anderzijds vanwege de omvang van de twee Percelen ook voldoende aantrekkelijk is voor de gehele markt.

- HbM wenst met het contracteren van twee Opdrachtnemers continuïteit en kwaliteit te waarborgen. Dit aansluitend op de 'fit for purpose' zoals hierboven genoemd. Dit betekent dat HbM het volgende beoogt:
 - Opdrachtnemers kunnen op verzoek van HbM als vorm van second opinion het werk van elkaar beoordelen;
 - Opdrachtnemers kunnen op verzoek van HbM werk van elkaar overnemen als een Opdrachtnemer niet in staat is een nadere opdracht uit te voeren;
 - HbM kan in uitzonderingssituaties tussen de twee Opdrachtnemers concurrentiestelling organiseren voor de uitvoering van nadere opdrachten die niet specifiek aan de domeinen droog en nat en waterhuishouding zijn toe te wijzen of een combinatie van beide bevatten.

Inschrijven op een Perceel of beide Percelen

Een Inschrijver kan op een Perceel of op beide Percelen inschrijven, maar hij kan slechts voor één Perceel in aanmerking komen voor gunning. HbM hanteert de volgende regels om gegeven bovenstaande conditie per Perceel de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen:

- HbM bepaalt per Perceel de rangorde van Inschrijvers en welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft.
- Als de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op beide Percelen verschillend is, komen beide Inschrijvers in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Zie voorbeeld 1 hieronder.
- Als dezelfde Inschrijver op beide Percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft, dan komt hij niet voor beide Percelen voor gunning in aanmerking. Om te bepalen welke Inschrijvers voor gunning van beide Percelen in aanmerking komen, betreft HbM de eindscore van de inschrijver(s) die op de tweede plaats zijn geëindigd. Hierbij zijn de volgende situaties mogelijk:
 - Als dezelfde Inschrijver op Perceel 1 en 2 met een verschillende score als eerste is geëindigd en de Inschrijver(s) die op de tweede plaats is/zijn geëindigd heeft/hebben voor beide Percelen dezelfde score, dan komt de Inschrijver die als eerste is geëindigd voor gunning in aanmerking voor het Perceel waar hij de hoogste score heeft gehaald. Voor het andere Perceel komt de Inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Zie voorbeeld 2 hieronder.
 - Als dezelfde of verschillende Inschrijver(s) met een gelijke score op perceel 1 en 2 als tweede zijn geëindigd, vraagt HbM aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving voor beide Percelen welk Perceel de voorkeur heeft. Voor dat Perceel komt deze Inschrijver in aanmerking voor gunning. Voor het andere Perceel wordt de Inschrijving van deze Inschrijver terzijde gelegd. De Inschrijver die als tweede is geëindigd doet dan de economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Zie voorbeeld 3 hieronder.
 - Als dezelfde of verschillende Inschrijver(s) met een ongelijke score op Perceel 1 en 2 als tweede zijn geëindigd, bepaalt HbM welke score de hoogste is; die van Perceel 1 of 2. HbM gunt het Perceel aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving van het Perceel waarvan de Inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd de laagste score heeft gehaald. Voor het andere Perceel wordt de Inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving terzijde gelegd en komt de Inschrijver die als tweede is geëindigd in aanmerking voor gunning. Zie voorbeeld 4 hieronder.

HbM illustreert dit met de volgende rekenvoorbeelden:

Voorbeeld 1:

| | Inschrijver A | Inschrijver B |
|-----------|---------------|---------------|
| Perceel 1 | 8 | 7 |
| Perceel 2 | 8 | 8,5 |

In dit voorbeeld doet Inschrijver A voor Perceel 1 de economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Inschrijver B doet voor Perceel 2 de economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning van de Opdracht van dat Perceel in aanmerking.

Voorbeeld 2:

| | Inschrijver A | Inschrijver B |
|-----------|---------------|---------------|
| Perceel 1 | 8 | 7 |
| Perceel 2 | 8,5 | 7 |

In dit voorbeeld doet Inschrijver A voor Perceel 2 de economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De Inschrijving van Inschrijver A voor Perceel 1 legt HbM terzijde. Inschrijver B doet voor Perceel 1 de economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning van de Opdracht van Perceel 1 in aanmerking.

Voorbeeld 3:

| | Inschrijver A | Inschrijver B |
|-----------|---------------|---------------|
| Perceel 1 | 8,5 | 7 |
| Perceel 2 | 8,5 | 7 |

In dit voorbeeld vraagt HbM aan Inschrijver A voor welk Perceel hij voor gunning van de Opdracht in aanmerking wil komen. Als dat Perceel 1 is, dan doet deze Inschrijver voor dat Perceel de economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. HbM legt de Inschrijving van Inschrijver A voor Perceel 2 terzijde. Inschrijver B doet de economisch meest voordelige inschrijving van Perceel 2 en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Voorbeeld 4:

| | Inschrijver A | Inschrijver B |
|-----------|---------------|---------------|
| Perceel 1 | 8,5 | 6 |
| Perceel 2 | 8,5 | 7,5 |

In dit voorbeeld is de score van Inschrijver B voor Perceel 2 het hoogste. Dit betekent dat HbM Perceel 2 aan Inschrijver B wil gunnen. HbM gunt de Opdracht van Perceel 1 aan Inschrijver A en legt die van Perceel 2 terzijde. Inschrijver B doet de economisch meest voordelige inschrijving voor Perceel 2 en komt daarmee voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

2.4 Contractvorm

2.4.1 Type en duur van de Samenwerkingsovereenkomst

HbM is voornemens om per Perceel een Samenwerkingsovereenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer.

De Samenwerkingsovereenkomst voor elk Perceel heeft een initiële looptijd van drie jaar. Deze bestaat uit een jaar als Transitiefase. Vervolgens start de uitvoeringsfase van initieel twee jaar. Bij de Samenwerkingsovereenkomst staat de gezamenlijke doelstelling en de intentie die te realiseren door samen te werken centraal. Dit betekent dat de aanbieder van de marktpartij niet alleen het startpunt is van de contractuele relatie, maar dit wordt gebruikt als basis om te sturen op de geleverde inspanningen. HbM stelt voor de Taken en Services een jaarbudget beschikbaar. Door middel van financiële beheersmechanismen sturen zowel HbM als de Opdrachtnemer op de beheersing van het budget.

De doelstelling van de Transitiefase is om een solide basis te leggen voor een duurzame en effectieve samenwerking tussen HbM en de Opdrachtnemer, zodat beide partijen klaarstaan om direct vanaf het begin volwaardig invulling te geven aan de

uitvoeringsfase. Dit omvat het opbouwen van wederzijds vertrouwen, het verkrijgen van een diepgaand begrip van de mensen, processen en de organisatie van HbM, werkwijzen en verwachtingen, en het afstemmen van de benodigde processen en middelen om de opdracht voor het Perceel AM-droog of het Perceel AM-nat effectief uit te voeren. Gegeven de overgang van de huidige naar de beoogde situatie acht HbM een Transitiefase essentieel om tot een goede samenwerking te komen. In de Vraagspecificatie is nadere informatie opgenomen over deze fasen.

Zowel na de Transitiefase als na de eerste twee jaar van de uitvoeringsfase heeft HbM de mogelijkheid om de Samenwerkingsovereenkomst te beëindigen als de samenwerking niet het beoogde resultaat oplevert zoals gedefinieerd in het procesdocument Groeimodel. Deze mogelijkheid is relevant vanwege de nieuwe beoogde wijze van samenwerken met een Opdrachtnemer, die voor HbM anders is dan gebruikelijk. Mocht die onverhoopt niet het gewenste resultaat opleveren en er is geen zicht op structurele verbetering, dan heeft HbM de mogelijkheid de samenwerking voortijdig te beëindigen.

Na drie jaar volgen er twee verlengingsopties; de eerste optie is drie jaar en de tweede optie is twee jaar. De beoogde ingangsdatum van de af te sluiten Samenwerkingsovereenkomst is 1 januari 2026.

2.4.2 Opdrachtverlening binnen de Samenwerkingsovereenkomst

In beginsel vraagt HbM voor de uitvoering van Taken en Services jaarlijks met een Offerteaanvraag een Offerte aan de Opdrachtnemer, op basis waarvan HbM de Nadere overeenkomst voor de betreffende periode sluit. HbM behoudt zich het recht voor hiervan gemotiveerd af te wijken. Voor Activiteiten geldt dat HbM in beginsel per afzonderlijke behoefte een Offerte aan de Opdrachtnemer vraagt, waarna opdrachtverlening en uitvoering plaatsvindt per specifieke Activiteit. In geval van Activiteiten die het karakter van een incident of calamiteit hebben, dan kan HbM ervoor kiezen om af te wijken van deze voorgeschreven procedure en vindt de afrekening van werkzaamheden achteraf op nacalculatie plaats. Dit gebeurt op basis van de uurtarieven die de Opdrachtnemer als onderdeel van het gunningscriterium prijs (zie hoofdstuk 7) heeft aangeboden.

De gunning van Taken en Services vindt plaats op basis van nader vast te stellen budgetten. Voor Activiteiten kan HbM - afhankelijk van de aard, complexiteit of mate van maatwerk - besluiten de Opdracht te gunnen op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

Indien de aard of complexiteit van een specifieke Opdracht zodanig is dat deze valt binnen de scope van beide Percelen of specialistische kennis vereist die niet exclusief onder één Perceel valt, kan HbM besluiten tot het organiseren van concurrentiestelling tussen de Opdrachtnemers van beide Percelen. Indien de aard van de Opdracht samenwerking vereist tussen de Opdrachtnemers uit beide Percelen, kan HbM een en dezelfde Opdracht aan beide Opdrachtnemers verstrekken en hen vragen samen te werken. De voorwaarden voor samenwerking, taak- en verantwoordelijkheidsverdeling en communicatie wordt per specifieke Opdracht gespecificeerd en vastgelegd in de betreffende Opdracht.

2.4.3 Wachtkamerregeling

HbM maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een wachtkamerregeling. Dat houdt het volgende in. Als Inschrijver een geldige Inschrijving doet en, na toepassing van hetgeen beschreven is in paragraaf 2.3, in rangorde op de tweede plaats eindigt, neemt Inschrijver voor het desbetreffende Perceel plaats in de wachtkamer. De wachtkamer biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om desgewenst, in de hieronder genoemde gevallen en zonder eerst een nieuwe aanbesteding uit te voeren, Inschrijver als opvolgende Inschrijver te contracteren.

Ten aanzien van de wachtkamer geldt het volgende:

1. Nadat met de winnaar van de Aanbesteding een Samenwerkingsovereenkomst is gesloten, start voor de winnaar de Transitiefase. Opdrachtgever streeft ernaar om binnen die periode te beslissen of de winnaar de uitvoering van de

Samenwerkingsovereenkomst mag voortzetten. Inschrijver dient er echter rekening mee te houden dat deze beslissing later plaatsvindt;

2. Inschrijver neemt plaats in de wachtkamer tot het moment dat Opdrachtgever een mededeling doet van de uitkomst van de Transitiefase en de gevolgen die Opdrachtgever daaraan verbindt of, indien eerder, tot het moment dat Opdrachtgever tussentijds besluit Inschrijver te ontslaan uit de wachtkamer;
3. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan het verblijf in de wachtkamer. Het kan dus zijn dat Opdrachtgever besluit de uitkomst van de Transitiefase niet af te wachten en Inschrijver eerder uit de wachtkamer ontslaat. Ook kan het zijn dat de uitkomst van de Transitiefase is dat Opdrachtgever niet doorgaat met de winnaar, maar dat tevens wordt besloten (om ons moverende redenen) Inschrijver als opvolgende inschrijver niet te contracteren;
4. Als Opdrachtgever wel besluit Inschrijver als opvolgende inschrijver te contracteren, is Inschrijver verplicht om de Samenwerkingsovereenkomst met HbM aan te gaan en daaraan uitvoering te geven;
5. Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende het verblijf in de wachtkamer;
6. Inschrijver mag zijn aanbod indexeren overeenkomstig de bepalingen in de Samenwerkingsovereenkomst.

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met deze voorwaarden. Er komt automatisch een wachtkamerovereenkomst tot stand tussen HbM en Inschrijver als Inschrijver op basis van de gunningsuitslag en met inachtneming van hetgeen in paragraaf 2.3 is beschreven uiteindelijk als tweede in de rangorde eindigt. Inschrijver moet zich vervolgens houden aan de hiervoor genoemde voorwaarden.

2.5 Omvang van de Samenwerkingsovereenkomst

De geraamde waarde van de Samenwerkingsovereenkomst voor Perceel 1: AM-droog bedraagt € 675.000,- per jaar en voor Perceel 2: AM-nat € 655.000,- per jaar. Bij de maximale looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst van acht jaar komt de geraamde waarde van de Samenwerkingsovereenkomst voor Perceel 1: AM-droog op € 5.400.000,- en voor Perceel 2: AM-nat op € 5.240.000,-. Alle bedragen zijn exclusief btw. Grofweg 33% van deze genoemde bedragen bestaan uit Taken en 67% uit Services en Activiteiten.

Rekening houdend met een marge van 20% is de maximale waarde van de Samenwerkingsovereenkomst voor Perceel 1: AM-droog € 6.480.000,- en voor Perceel 2: AM-nat € 6.288.000,-, allebei exclusief btw, bij het bereiken waarvan HbM geen nadere opdrachten meer kan verstrekken onder de Samenwerkingsovereenkomst.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.6 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan. Een variant is een niet-besteksconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken.

3. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING

3.1 Procedure

HbM volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als Gunningscriterium hanteert HbM: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als onderstaand. Deze planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. HbM behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

| Mijlpaal | Datum |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Publicatie vooraankondiging | 6 juni 2025 |
| Publicatie Aanbesteding | 25 augustus 2025 |
| Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline) | 12 september 2025 voor 10:00 uur |
| Uiterste datum aanmelding plenaire inlichtingenbijeenkomst (deadline) | 12 september 2025 12:00 uur |
| Plenaire inlichtingenbijeenkomst | 22 september 2025 |
| Uiterste datum aanmelding individuele inlichtingenbijeenkomst (deadline) | 24 september 2025 voor 12:00 uur |
| Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum) | 1 oktober 2025 |
| Individuele inlichtingenbijeenkomst | 6 en 7 oktober 2025 |
| Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline) | 9 oktober 2025 voor 10:00 uur |
| Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum) | 16 oktober 2025 |
| Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline) | 29 oktober 2025 vóór 10:00 uur |
| Openen van Inschrijvingen | 29 oktober 2025 na 10:00 uur |
| Uitnodiging verificatiegesprek ingediende Inschrijving | 12 november 2025 |
| Nadere toelichting op ingediende Inschrijving | 18 en 19 november 2025 |
| Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum) | 27 november 2025 |
| Aanleveren bewijsstukken (deadline) | Uiterlijk 3 Werkdagen na verzending gunningsbeslissing |
| Einddatum opschortende termijn | 20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing |
| Ingangsdatum Samenwerkingsovereenkomst | 1 januari 2026 |
| Start Dienstverlening | 1 april 2026 |

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. HbM neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Plenaire en individuele Inlichtingenbijeenkomst

HbM organiseert een plenaire inlichtingenbijeenkomst. Tijdens deze inlichtingenbijeenkomst geeft HbM een algemene toelichting op de Aanbesteding en de Opdracht.

Deze plenaire inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op maandag 22 september 2025 van 13:00 tot uiterlijk 15:00 op locatie van Havenbedrijf Moerdijk. Het adres is Plaza 3 te Moerdijk.

Naast deze plenaire inlichtingenbijeenkomst organiseert HbM ook een individuele inlichtingenbijeenkomst. Tijdens deze individuele inlichtingenbijeenkomst krijgt de Geïnteresseerde de mogelijkheid om verdiepende vragen over HbM en de huidige werkwijzen van I&B te stellen. Dit voor een beter begrip van de context van de Opdracht. Deze individuele inlichtingenbijeenkomsten vinden plaats na de plenaire bijeenkomst en voor de Nota van Inlichtingen op de hierboven genoemde locatie van Havenbedrijf Moerdijk. Het tijdstip hangt af van de beschikbaarheid van betrokkenen en de interesse van Geïnteresseerden.

De Geïnteresseerden kunnen zich voor zowel de plenaire als de individuele inlichtingenbijeenkomst aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed. De inlichtingenbijeenkomsten mogen met maximaal vier personen worden bijgewoond. Graag ontvangt HbM tijdig de aanmelding met daarbij de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst bijwonen.

Let op: het is niet toegestaan om de documentatie, informatie of enig ander materiaal van HbM mee te nemen of hiervan foto's of andere reproducties te maken. Alle verstrekte documentatie en informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld en enkel te worden gebruikt voor de inschrijving op deze Opdracht.

HbM maakt geen verslag van de plenaire of individuele bijeenkomst. Voor zover mogelijk zal HbM eventuele vragen beantwoorden. De Geïnteresseerde of Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling tijdens de plenaire of individuele verstrekte informatie. Daarom is het advies om vragen gesteld tijdens de informatiebijeenkomst(en) vervolgens ook schriftelijk te stellen conform paragraaf 3.4.2. De antwoorden die HbM geeft in de Nota van Inlichtingen zijn leidend.

3.4.2 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage D 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, beantwoordt HbM in de regel niet. HbM kan niet garanderen dat het vragen beantwoordt die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen. HbM behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. HbM publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. HbM geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kan HbM deze vragen desgewenst buiten de Nota van inlichtingen beantwoorden. De Geïnteresseerde kan HbM gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen' te vermelden. Indien HbM van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, dan deelt hij dit mede aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) HbM vragen de vraag te beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.3 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

HbM sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van HbM. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt HbM melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

HbM publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient zelf ervoor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform ("Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding").

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

HbM adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. HbM beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. HbM, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en de partijen die HbM ondersteunen zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor HbM niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent HbM de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Controle en beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening controleert en beoordeelt HbM de Inschrijvingen. HbM doorloopt de volgende stappen.

3.7.1 Controle volledigheid en vormvereisten

HbM controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.2 Toetsing

HbM toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen en de toetsingscriteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria legt HbM in de regel als ongeldig terzijde en sluit HbM uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.3 Inhoudelijke beoordeling

HbM beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop HbM dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.7.4 Verificatiegesprek naar aanleiding van de beoordeling van de ingediende Inschrijving

Nadat de beoordeling van de Inschrijving heeft plaatsgevonden, zal HbM de Inschrijvers die een volledige Inschrijving hebben ingediend en die voldoen aan de voorwaarden, eisen en beoordelingskader van deze Aanbesteding, uitnodigen voor een verificatiegesprek naar aanleiding van de beoordeling van de ingediende Inschrijving. De Inschrijvers dienen hier rekening mee te houden en verplichten zich met het doen van een Inschrijving hieraan deel te nemen.

Dit gesprek vindt plaats tussen vertegenwoordiging van HbM en de verantwoordelijken van de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht, waarbij HbM in ieder geval de eindverantwoordelijke van de Opdrachtnemer en de medewerker die de dagelijkse leiding heeft over de Opdracht verwacht. Het gesprek mag géén nieuwe informatie ten opzichte van de Inschrijving bevatten, maar het betreft een verdieping op de Inschrijving die Inschrijver heeft gedaan en is uitsluitend gebaseerd op de toelichtende vragen die HbM heeft geformuleerd. Deze vragen ontvangt de Inschrijver gelijktijdig met de uitnodiging voor het gesprek.

Het gesprek vindt plaats ten kantore van HbM. Nadere informatie volgt te zijner tijd met de uitnodiging. Direct na het verificatiegesprek stuurt de Inschrijver via het Aanbestedingsplatform de schriftelijke vastlegging van die toelichting.

Het verificatiegesprek is geen separaat Gunningscriterium. Het is expliciet bedoeld ter verduidelijking van de Inschrijving om de op basis van de met de beoordeling van de Inschrijving toegekende scores vast te kunnen stellen.

3.7.5 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt HbM de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het HbM niet toegestaan de Samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.7.6 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan HbM bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze Aanbesteding heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat HbM in eerste instantie aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf werkdagen.

3.7.7 Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. HbM zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen HbM hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 0 en 0 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van HbM. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

HbM behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

| | # | Omschrijving | Bij inschrijving | Op verzoek |
|-------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------|------------------|------------|
| Verklaring | A1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | X | |
| Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden | U1 | Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister | X | |
| | U2 | Gedragverklaring aanbesteden | | X |
| | U3 | Verklaring van de Belastingdienst | | X |
| | E1 | Ervaring van de Inschrijver | X | |
| | E2 | Vereiste standaarden | | X |

4.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument (A1)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA, zie Bijlage E 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 0 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen;
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat;

- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

De ondertekende UEA en de bewijsmiddelen zijn van toepassing op het Perceel of de Percelen waarop de Inschrijver inschrijft.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

HbM verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. HbM wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld met de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt HbM, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

4.4 Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

4.5 Gedragsverklaring aanbesteden (U2)

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert HbM om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van HbM, tijdig aan te vragen.

Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

4.6 Verklaring van de Belastingdienst (U3)

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken;
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken;
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.7 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt HbM mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Aantonen van financiële en economische draagkracht

HbM hanteert geen Geschiktheidseisen omtrent het aantonen van financiële en economische draagkracht.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.7.1 Ervaring van de Inschrijver (E1)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht HbM het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont per Perceel met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

Perceel 1: AM-droog

| Nummer | Omschrijving kerncompetentie |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Het leveren van ingenieursdiensten ten behoeve van assetmanagement binnen de droge infrastructuur van een haven- en/of industrieterrein. Ingenieursdiensten betreffen: <ul style="list-style-type: none">a. Het uitvoeren van werkzaamheden gerelateerd aan een strategisch assetmanagementplan in opdracht van een asset manager en/of owner (of een gelijkwaardige rol). |

| Nummer | Omschrijving kerncompetentie |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>b. Het coördineren van aannemers (serviceproviders) in het kader van de uitvoering van een strategisch assetmanagementplan.</p> <p>HbM definieert een strategisch assetmanagementplan als volgt: een gedocumenteerd plan dat beschrijft hoe de doelstellingen van een organisatie worden vertaald naar asset management doelstellingen. Het zorgt voor de afstemming tussen de bedrijfsdoelstellingen en de assetmanagementactiviteiten.</p> <p>De totale minimale opdrachtwaarde per jaar is € 200.000,- (exclusief btw). Om ongeoorloofde stapeling van kerncompetenties te voorkomen, mag de Inschrijver de ervaring aantonen met een of twee referenties.</p> |
| 2 | <p>Het leveren van ingenieursdiensten gericht op de discipline kabels en leidingen. De diensten bestaan in ieder geval uit het onderzoek doen naar en adviseren over de ondergrondse infrastructuur.</p> <p>De minimale opdrachtwaarde per jaar is € 25.000,- (exclusief btw).</p> |

Perceel 2: AM-nat

| Nummer | Omschrijving kerncompetentie |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Het leveren van ingenieursdiensten ten behoeve van assetmanagement binnen de natte infrastructuur van een zeehaven.</p> <p>De minimale opdrachtwaarde per jaar is € 200.000,- (exclusief btw).</p> |
| 2 | <p>Het leveren van ingenieursdiensten die betrekking hebben op de waterhuishouding van een haven en/of industrieterrein. Onder waterhuishouding verstaat HbM in ieder geval grondwater, oppervlaktewater en het rioolstelsel.</p> <p>De minimale opdrachtwaarde per jaar is € 100.000,- (exclusief btw).</p> |
| 3 | <p>Het opstellen van en invulling geven aan strategische akkoorden gericht op riool en waterhuishouding met publieke stakeholders, zoals gemeenten, provincies en waterschappen.</p> <p>Onder een strategisch akkoord verstaat HbM een overeenkomst tussen publieke partijen, gericht op het realiseren van gezamenlijke langetermijndoelstellingen op het gebied van riool- en waterhuishouding. Een voorbeeld hiervan is een gemeentelijk rioleringsplan.</p> <p>Er geldt bij deze kerncompetentie geen minimale opdrachtwaarde.</p> |

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie, tenzij anders aangegeven. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage F 'Ervaring Inschrijver'.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding;

- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding;
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet;
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan;
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties;
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties;
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

HbM behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.7.2 Vereiste standaarden (E2)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

| Norm, standaard | Toelichting |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kwaliteit | <i>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> De Inschrijver gebruikt een beschreven kwaliteitssysteem. Bewijs hiervan kan hij leveren door het beschikken over certificering zoals ISO 9001, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat hij op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan (het waarborgen van) de kwaliteit van de bedrijfsprocessen werkt. |
| Milieu | <i>De Inschrijver neemt maatregelen op het gebied van milieumanagement</i> De Inschrijver gebruikt een beschreven milieumanagementsysteem. Bewijs hiervan kan hij leveren door het beschikken over certificering zoals ISO 14001, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat hij op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan (het waarborgen van) de milieuprestaties werkt. |

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.

- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

5. TOETSING VAN DE INSCHRIJVING

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

| # | Toetsingscriterium |
|----|-------------------------------------------------------------------|
| T1 | Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding |
| T2 | Concept van de Samenwerkingsovereenkomst, inclusief alle bijlagen |

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1 en T2

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Samenwerkingsovereenkomst, inclusief alle bijlagen en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

De ondertekende UEA is van toepassing op het Perceel of de Percelen waarop de Inschrijver inschrijft.

6. DE WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING

HbM is voornemens de Opdracht per Perceel te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit met inachtneming van hetgeen beschreven in paragraaf 2.3. Zowel kwantitatieve als kwalitatieve criteria wegen mee om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt HbM gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij deze methode kent HbM aan elk Gunningscriterium een weging toe, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%. Gegeven de aard van de Samenwerkingsovereenkomst, kiest HbM ervoor om uitsluitend kwalitatieve Gunningscriteria te hanteren. Het element prijs maakt in kwantitatieve zin geen onderdeel uit van het gunningsmodel. De financiële sturing en beheersing van de Opdracht is opgenomen als kwalitatief gunningscriterium.

Afhankelijk van de beoordeling geeft HbM per Gunningscriterium of subgunningscriterium een score. Deze ongewogen score vermenigvuldigt HbM met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht, rekening houdend met de condities zoals beschreven in paragraaf 2.3.

6.2 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen. De beoordelingscommissie bestaat uit ten minste drie beoordelaars die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen. De beoordelingscommissie kan zich op onderdelen laten adviseren door middel van expert opinion(s) of zich laten bijstaan door deskundigen. Een procesbegeleider begeleidt de beoordelingscommissie en indien nodig is er juridische en administratieve ondersteuning beschikbaar.

6.3 Wijze van beoordeling en bepalen van de score

De beoordelingscommissie beoordeelt elk (onderdeel van het) Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijving met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium bevat. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Per Gunningscriterium, of daar waar van toepassing onderdelen daarvan, komt de beoordelingscommissie in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Gunningscriteria volgens het RADAR-model

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen hanteert HbM de RADAR-methode¹. De RADAR-methode kenmerkt zich door de duidelijke koppeling tussen de doelstellingen van HbM zoals geformuleerd in hoofdstuk 7 en wat HbM aan de Opdrachtnemer vraagt om die doelen te realiseren. De methode is geen 'afvinklijstje' van punten die HbM vraagt. Bij RADAR gaat het erom dat Inschrijver als deskundige zélf aangeeft wat nodig is om de geformuleerde doelstellingen te realiseren. Het voordeel van deze methode is dat het de Inschrijver meer ruimte biedt om te laten zien hoe (des)kundig hij is en om onderscheidend te zijn ten opzichte van andere Inschrijvers.

¹ RADAR staat voor Results (doel), Approach (prestatie), Deployment (realisatie) en Assess and Refine (beheersing). RADAR is onderdeel van het EFQM-kwaliteitsmodel (in Nederland bekend als het INK-model). EFQM staat voor European Foundation for Quality Management. INK is het Instituut voor Nederlandse Kwaliteit, de Nederlandse tak van EFQM. EFQM is een internationaal toegepast model voor onder andere aanbestedingen. RADAR is het onderdeel van EFQM dat zich richt op het beoordelen van criteria.

Gunnen volgens RADAR houdt in:

| Wat wil HbM? | Waarop beoordeelt HbM? | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doel. Omschrijving van de doelen die HbM met de Aanbesteding wil bereiken | 1 Prestatie. Wat gaat de Inschrijver doen/aanbieden om de doelen te realiseren? | 2 Realisatie. Wie leveren de prestaties, wanneer, hoe lang duurt dat? | 3 Beheersing. Hoe worden de prestaties gemeten, bijgestuurd, doorontwikkeld, wie doet dat? |

6.5 Aan Inschrijver gevraagde informatie en waarop HbM beoordeelt

In hoofdstuk 7 staan de Gunningscriteria omschreven. Voor elk Gunningscriterium is het volgende beschreven:

- i. het doel dat HbM wil bereiken;
- ii. welke informatie, documenten of gegevens Inschrijver in verband met het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- iii. een beoordelingskader waarin HbM aangeeft hoe en waarop de beoordelingscommissie beoordeelt en waarmee rekening wordt gehouden bij de beoordeling.

Ad (ii) De beoordelingscommissie gaat na of Inschrijver alle gevraagde informatie, documenten of gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde informatie, documenten of gegevens leiden tot ongeldigheid van de inschrijving (bijvoorbeeld als de inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig onderdeel bevat).

Ad (iii) Naast wat in de beoordelingskaders is beschreven houdt de beoordelingscommissie bij de beoordeling ook rekening met de wijze waarop u uw (keuze voor een) voorstel heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter (de keuze voor) het ingediende voorstel?
- Toont Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van uw keuzes en wordt toegelicht waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan Inschrijver om aan de beoordelaars uit te leggen welke keuzes er zijn gemaakt, en hen te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: beschrijf concreet en ondubbelzinnig wat wordt aangeboden (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De onderwerpen of onderdelen die per gunningscriterium worden benoemd zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het zijn onderwerpen waaraan Inschrijver ten minste aandacht moet besteden in de aanbidding. De genoemde onderwerpen zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.6 Berekenen van de eindscores

HbM beoordeelt de onderdelen 1. 'Prestatie' en 2. 'Realisatie' separaat van 3. 'Beheersing'. Dit leidt tot een integrale score voor de onderdelen 1. 'Prestatie' en 2. 'Realisatie' en een score voor 3. 'Beheersing'. HbM middelt deze twee scores om te komen tot de score voor G1 en G2.

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in beginsel in aanmerking voor gunning van de Opdracht, rekening houdend met het gestelde in paragraaf 2.3.

Als twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore;
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium 2;
- Indien ook op het Gunningscriterium 2 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium 1;
- Indien ook op het Gunningscriterium 1 door de desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door HbM onder toezicht van een door HbM aangestelde onafhankelijke expert. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

7. DE INHOUDELIJKE BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING

7.1 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. De beoordelingscommissie kent per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

| Score | Omschrijving | Percentage van max. te behalen punten |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Uitstekend | De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10 | 100 punten |
| Zeer goed | De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9 | 90 punten |
| Goed | De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8 | 70 punten |
| Ruim voldoende | De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7 | 30 punten |
| Voldoende | De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6 | 10 punten |
| Onvoldoende | Alles lager dan 'voldoende' | Uitsluiting |

Voor de Gunningscriteria is een 'voldoende' het minste wat HbM verwacht. Daarom geldt een vereiste minimumscore van een 'voldoende'. Indien voor de kwalitatieve Gunningscriteria niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.2 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die HbM gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

7.3 Overzicht van de Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert HbM de onderstaande Gunningscriteria. De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die HbM met deze Aanbesteding nastreeft. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

| Gunningscriterium | | Weging | Max. aantal punten (ongewogen) | Max. score (gewogen) |
|-------------------|----------------------------------|-------------|--------------------------------|----------------------|
| <i>Kwaliteit</i> | | % | | |
| G1 | Een geslaagde Transitiefase | 40% | 100 | 40 |
| G2 | Financiële sturing en beheersing | 60% | 100 | 60 |
| <i>Totaal</i> | | <i>100%</i> | | <i>100</i> |

7.3.1 G1: Een geslaagde Transitiefase

Onderstaand is voor het Gunningscriterium de te realiseren doelstelling, de door de Inschrijver aan te leveren informatie en het beoordelingskader opgenomen.

Doelstelling

De Transitiefase maakt onderdeel uit van het Groeimodel dat HbM voor ogen heeft. Het Groeimodel is een stapsgewijs proces dat de samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer optimaliseert. Het doel is om Taken, Activiteiten en Services binnen het Assetmanagement stapsgewijs te verbeteren, met als einddoel de transitie naar Assetmanagement 3.0 zoals gedefinieerd in het procesdocument Groeimodel en de Vraagspecificatie. Het Groeimodel richt zich op het vergroten van betrouwbaarheid en transparantie in informatie en scopebepaling, zodat een meer nauwkeurige en realistische afprijzing mogelijk wordt. Dit bereiken partijen door een continue focus op innovatie, optimalisatie en wederzijds leren, gebaseerd op transparantie, vertrouwen en een gedeelde verantwoordelijkheid tussen alle betrokken partijen.

De Transitiefase, die start uiterlijk 6 weken na ondertekening van de Overeenkomst, heeft als doel een solide basis te leggen voor een duurzame en effectieve samenwerking tussen HbM en Opdrachtnemer. Dit omvat het opbouwen van wederzijds vertrouwen, het verkrijgen van een diepgaand begrip van de mensen, processen en de organisatie van HbM, werkwijzen en verwachtingen, en het afstemmen van de benodigde processen en middelen om de Opdracht effectief uit te voeren. De beoogde duur van de Transitiefase is minimaal 12 maanden en maximaal 18 maanden. Het resultaat van de Transitiefase is dat HbM voldoende vertrouwen heeft dat Opdrachtnemer het mogelijk maakt dat HbM de regiefunctie kan uitvoeren.

Op basis van de resultaten van deze fase neemt HbM een besluit of de uitvoeringsfase start. Voor meer informatie, zie het procesdocument Groeimodel.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in een plan van aanpak (transitieplan) welke prestaties de Inschrijver gaat leveren om de hierboven beschreven doelen te realiseren, hoe de Inschrijver dat gaat realiseren en hoe de Inschrijver de prestaties gaat beheersen. Doe dat aan de hand van onderstaand stappenplan (de RADAR-methode – zie paragraaf 6.4).

1 | **Prestatie** - Beschrijving van wat de Inschrijver gaat doen om het doel te bereiken

- **Wat?** Wat gaat de Inschrijver voorafgaand en/of tijdens de contractduur doen of aanbieden om de hierboven beschreven doelen te realiseren? Oftewel, welke prestaties biedt de Inschrijver aan?
- **Bewijs.** Toon goed onderbouwd met relevante bewijsmiddelen aan dat de prestaties als effect hebben dat zij tot de gewenste doelen leiden. Bijvoorbeeld door middel van concrete voorbeelden, referenties, best practices, klantbeoordelingen, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen.

2 | **Realisatie** - Beschrijving van hoe, wanneer de Inschrijver dat gaat doen en wie het gaat doen

- **Hoe, wanneer, wie?** Hoe ziet de aanpak er op hoofdlijnen uit: hoe en wanneer gaat de Inschrijver de prestaties realiseren? Welke middelen/personen gaat de Inschrijver op welke wijze inzetten?
- **Bewijs.** Toon goed onderbouwd met relevante bewijsmiddelen aan dat de Inschrijver de prestaties zal realiseren. Bijvoorbeeld door middel van concrete voorbeelden, referenties, best practices, klantbeoordelingen, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen.

3 | **Beheersing** - Beschrijving van hoe de Inschrijver gaat monitoren, corrigeren en verbeteren

- **Hoe?** Hoe monitort en meet de Inschrijver de prestaties? Hoe corrigeert en stuurt de Inschrijver bij? Wat zijn risico's buiten invloedssfeer van de Inschrijver en hierbij behorende beheersmaatregelen? Hoe zorgt de Inschrijver waar mogelijk voor (continue) verbetering?

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal drie pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal de beoordelingscommissie het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Een geslaagde Transitiefase

HbM beoordeelt de onderdelen 1. 'Prestatie' en 2. 'Realisatie' separaat van 3. 'Beheersing'. Dit leidt tot een integrale score voor de onderdelen 1. 'Prestatie' en 2. 'Realisatie' en een score voor 3. 'Beheersing'. HbM middelt deze twee scores om te komen tot de score voor G1: Een geslaagde Transitiefase.

De uitwerking beoordeelt HbM kwalitatief met een van de scores zoals opgenomen in paragraaf 7.1. Naarmate de uitwerking beter bijdraagt aan het bereiken van de doelen, waardeert HbM dit hoger. En naarmate de Inschrijver de uitwerking beter onderbouwt met relevante bewijsmiddelen, waardeert HbM dit hoger. De Inschrijver moet in de uitwerking duidelijk, concreet en volledig zijn. Zie ook de opmerkingen daarover in paragraaf 6.5.

7.3.2 G2: Financiële sturing en beheersing

Onderstaand is voor het Gunningscriterium de te realiseren doelstelling, de door de Inschrijver aan te leveren informatie en het beoordelingskader opgenomen.

Doelstelling

De doelstelling is dat HbM gedurende de uitvoering van de Opdracht financieel 'in control' is, continu zicht heeft op de budgettaire status en de financiële prognose in staat is intern verantwoording af te leggen. Het beoogde financiële model is nieuw voor HbM en vraagt wederzijds vertrouwen en een open en transparante houding van de Opdrachtnemer. HbM verwacht in dat kader van de Opdrachtnemer dat die zorgvuldig en gepast omgaat met de beschikbaar gestelde financiële middelen en eigenaarschap toont. De Transitiefase is onder meer bedoeld om de wijze van financiële sturing en beheersing vorm te geven, zodat die tijdens de uitvoeringsfase toegepast kan worden.

Belangrijke aspecten van deze doelstelling zijn onder andere dat inschrijver aantoont hoe hij het beschikbaar gestelde budget inzet, hoe hij marktconformiteit van de kosten waarborgt en welke uurtarieven hij hanteert om de te verrichten Taken, Services en Activiteiten af te rekenen. Tezamen met de specificatie van de Opdracht in hoofdstuk 2 heeft HbM daarmee een grondslag voor de uitputting van het budget.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in een plan van aanpak welke prestaties de Inschrijver gaat leveren om de hierboven beschreven doelen te realiseren, hoe de Inschrijver dat gaat realiseren en hoe de Inschrijver de prestaties gaat beheersen. Doe dat aan de hand van onderstaand stappenplan (de RADAR-methode, zie paragraaf 6.4).

Als onderdeel van dit Gunningscriterium dient de Inschrijver zich te conformeren aan de bandbreedte van de uurtarieven per functieprofiel en de daarbij behorende uitgangspunten zoals opgenomen in Bijlage G 'Prijzenblad'.

1 | Prestatie - Beschrijving van wat de Inschrijver gaat doen om het doel te bereiken

- **Wat?** Wat gaat de Inschrijver voorafgaand en/of tijdens de contractduur doen of aanbieden om de hierboven beschreven doelen te realiseren? Oftewel, welke prestaties biedt de Inschrijver aan?

- **Bewijs.** Toon goed onderbouwd met relevante bewijsmiddelen aan dat de prestaties als effect hebben dat zij tot de gewenste doelen leiden. Bijvoorbeeld door middel van concrete voorbeelden, referenties, best practices, klantbeoordelingen, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen.

2 | **Realisatie** - *Beschrijving van hoe, wanneer de Inschrijver dat gaat doen en wie het gaat doen*

- **Hoe, wanneer, wie?** Hoe ziet de aanpak er op hoofdlijnen uit: hoe en wanneer gaat de Inschrijver de prestaties realiseren? Welke middelen/personen gaat de Inschrijver op welke wijze inzetten?
- **Bewijs.** Toon goed onderbouwd met relevante bewijsmiddelen aan dat de Inschrijver de prestaties zal realiseren. Bijvoorbeeld door middel van concrete voorbeelden, referenties, best practices, klantbeoordelingen, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen.

3 | **Beheersing** - *Beschrijving van hoe de Inschrijver gaat monitoren, corrigeren en verbeteren*

- **Hoe?** Hoe monitort en meet de Inschrijver de prestaties? Hoe corrigeert en stuurt de Inschrijver bij? Wat zijn risico's buiten invloedssfeer van de Inschrijver en hierbij behorende beheersmaatregelen? Hoe zorgt de Inschrijver waar mogelijk voor (continue) verbetering?

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal drie pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal de beoordelingscommissie het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Financiële sturing en beheersing gedurende de transitie-en uitvoeringsfase

HbM beoordeelt de onderdelen 1. 'Prestatie' en 2. 'Realisatie' separaat van 3. 'Beheersing'. Dit leidt tot een integrale score voor de onderdelen 1. 'Prestatie' en 2. 'Realisatie' en een score voor 3. 'Beheersing'. HbM middelt deze twee scores om te komen tot de score voor G2: Financiële sturing en beheersing gedurende de transitie- en uitvoeringsfase.

De uitwerking beoordeelt HbM kwalitatief met een van de scores zoals opgenomen in paragraaf 7.1. Naarmate het plan van aanpak beter bijdraagt aan het bereiken van de doelen, waardeert HbM dit hoger. En naarmate de Inschrijver de uitwerking beter onderbouwt met relevante bewijsmiddelen, waardeert HbM. De Inschrijver moet in de uitwerking duidelijk, concreet en volledig zijn. Zie ook de opmerkingen daarover in paragraaf 6.5.

8. VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.1 Voorbehouden van Port of Moerdijk

HbM behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Samenwerkingsovereenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

8.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

8.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van HbM, leidt in de regel tot uitsluiting.

8.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document, geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en), dan dient de Inschrijver exact aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van HbM een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van HbM.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen

voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer HbM hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

8.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat HbM het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven Bijlage of formulier.

8.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indien ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

8.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn - zie in dit kader ook paragraaf 0.

8.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door HbM gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. HbM kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

8.12 Ondertekening van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op: Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

HbM zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

8.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door HbM wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt HbM zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van HbM wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

8.15 Medewerking onderzoek

HbM behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door HbM (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

8.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. HbM heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal HbM een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

8.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. HbM is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

8.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

8.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. HbM verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat HbM de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij HbM.

8.20 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van alle Aanbestedingsstukken berusten bij HbM. Zonder uitdrukkelijke toestemming van HbM is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

8.21 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit de vraagspecificatie. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit de Vraagspecificatie voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan HbM. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

HbM is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van HbM betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. HbM zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

8.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver HbM direct informeren. In dat geval behoudt HbM zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

8.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van HbM of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.24 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van HbM of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

8.25 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het HbM niet toegestaan de Samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt - hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding - zal HbM niet tot gunning van de Samenwerkingsovereenkomst overgaan voordat in een kort geding het vonnis is toegewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. HbM aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 07 onder het kopje 'Verificatie van bewijsmiddelen') met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

8.26 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Breda aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan HbM te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van HbM bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

HbM zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. HbM behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding en/of bodemprocedure tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal HbM niet eerder tot gunning overgaan van het betreffende Perceel totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van HbM in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die HbM neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

8.27 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres aanbesteden@portofmoerdijk.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Integrale advies- en ingenieursdiensten assetmanagement Port of Moerdijk'.
- HbM streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- HbM behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. HbM is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

9. BIJLAGEN

Bijlage A: Marktconsultatiedocument

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Specificatie Taken, Services en Activiteiten

Deze bijlage is komen te vervallen.

Bijlage C: Concept van de Samenwerkingsovereenkomst, inclusief alle bijlagen

Het Concept van de Samenwerkingsovereenkomst, inclusief alle bijlagen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Ervaring Inschrijver

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Prijzenblad

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.