



Beschrijvend Document Europese openbare
Aanbesteding Drukwerk en Fulfilment

Datum: 10-06-2025

Kenmerk TenderNed: 530432

Versie: V1.0

Inhoud

1. Definities	5
2. Inleiding	8
2.1 Aanbestedende dienst	8
2.2 Achtergrond informatie over de opdracht	8
3. Opdracht en doelstellingen	9
3.1 Beschrijving van de opdracht	9
3.2 Gewenste situatie	9
3.3 Omvang van de opdracht	9
3.4 Raamovereenkomst	10
3.5 Percelen	10
3.6 De Verwerkersovereenkomst	10
3.7 Wachtkamerovereenkomst	10
4. Procedure, voorschriften en voorwaarden	12
4.1 Aanbestedingsprocedure	12
4.2 Contactgegevens	12
4.3 Planning	12
4.4 TenderNed	12
4.5 Nota van Inlichtingen	13
4.6 Indienen Inschrijving	13
4.7 Beoordeling van de Inschrijving	14
4.8 Bezwaar en beroep	15
4.9 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving	16
4.10 Algemene voorwaarden	16
4.11 Overige voorwaarden	16
4.11.1 Nederlandse taal	17
4.11.2 Voorbehouden van het Voedingscentrum	17
4.11.3 Kostenvergoeding	17
4.11.4 Opgave van prijzen, tarieven en kosten	17

4.11.5	Onvoorwaardelijke inschrijving	17
4.11.6	Geldigheid van de Inschrijving	17
4.11.7	Vertrouwelijkheid	17
4.11.8	Intellectueel eigendom Beschrijvend Document	18
4.11.9	Onjuistheden in het Beschrijvend Document	18
4.11.10	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	18
4.11.11	Technische specificaties	18
4.11.12	Varianten	18
4.11.13	Beïnvloeding van de beoordeling	18
4.12	Klachtenregeling	19
5.	Inschrijfmogelijkheden	20
5.1	Inschrijfmogelijkheden	20
5.1.1	Zelfstandig inschrijven	20
5.1.2	Inschrijven met Onderaannemer	20
5.1.3	Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband	20
5.1.4	Inschrijvers van één Concern of vallend onder één holding	21
5.1.5	Slechts één keer inschrijven	21
5.2	Ondertekening	21
5.3	Indienen van een Inschrijving	21
6.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
6.1	Uitsluitingsgronden	22
6.1.1	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	22
6.2	Verklaring geen Russische betrokkenheid	23
6.3	Geschiktheidseisen	23
6.3.1	Financieel- en economisch draagkracht	23
6.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	24
6.3.3	Kwaliteitsmanagementsystemen	25
6.3.4.	Milieumanagementsysteem	26
6.3.5.	Informatiebeveiligingssysteem	28
6.3.6.	Gezondheids- en Veiligheidsmanagementsysteem	29

6.4	Beroep op draagkracht van Derden	30
6.5	Beroep op de financiële en economische draagkracht – holdingverklaring	31
7.	Programma van eisen	32
8.	Gunningscriteria en beoordeling	33
8.1	Gunningscriteria	33
8.2	Beoordeling van de gunningscriteria	41
9.	Bijlagen	43

1. Definities

Aanbestedende Dienst

Stichting Voedingscentrum Nederland, hierna Voedingscentrum.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige meervoudig onderhandse procedure.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Algemene inkoopvoorwaarden

Vooraf opgestelde regels en bepalingen die een organisatie hanteert bij het inkopen van goederen of diensten van leveranciers die van toepassing zijn op deze Opdracht.

Beschrijvend Document

Het geheel van de beschrijvingen in dit document inclusief Bijlagen zoals gewijzigd, aangevuld en/of verduidelijkt bij de Nota van Inlichtingen.

Bijlagen

Bijlagen behorende het Beschrijvend Document zoals gewijzigd, aangevuld en/of verduidelijkt bij de Nota van Inlichtingen. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document.

Concern

Een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Holding

De vennootschap die hiërarchisch gezien de hoogste maatschappij binnen de groep van maatschappijen waar Inschrijver deel van uitmaakt is.

Inschrijfprijs

Het bedrag in Euro's dat in het prijzenblad moet worden ingevuld.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Beschrijvend Document heeft ingediend.

Invulformulier

Invulformulieren behorende het Beschrijvend Document zoals gewijzigd, aangevuld en/of verduidelijkt bij de Nota van Inlichtingen. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document. Invulformulieren dienen ingevuld te worden (indien nodig) en toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Lid

De onderneming die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

Onderaannemer

Een aannemer/leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend Document.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Raamovereenkomst is gesloten.

Programma van Eisen

Opsomming van eisen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de Opdracht van toepassing zijn.

Raamovereenkomst

De Overeenkomst die bij eventuele gunning tot stand komt.

Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.87 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Verwerkersovereenkomst

De overeenkomst met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens.

Wachtkamerovereenkomst

De overeenkomst die bij eventuele gunning wordt gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

2. Inleiding

2.1 Aanbestedende dienst

Stichting Voedingscentrum Nederland is opgericht in 1998 en ontstond uit een fusie van het Voorlichtingsbureau voor de Voeding, het landelijke informatiecentrum Voedselovergevoeligheid, Stichting Voeding Nederland en de stuurgroep Goede Voeding. Het Voorlichtingsbureau ontstond in 1941 ten tijde van de Tweede Wereldoorlog. Doel was toen de bevolking te informeren over het zo gezond mogelijk voedsel bereiden uit beperkt verkrijgbare of ongebruikelijke grondstoffen. Zo gaf men bijvoorbeeld advies over het klaarmaken van bloembollen. Stichting Voedingscentrum Nederland is een voor 100 procent door de Nederlandse overheid gesubsidieerde instelling en biedt consumenten en professionals wetenschappelijke en onafhankelijke informatie over een gezonde, veilige en meer duurzame voedselkeuze. Het bekende voorlichtingsmodel Schijf van Vijf is één van de manieren om voorlichting te geven, maar het Voedingscentrum doet veel meer.

2.2 Achtergrond informatie over de opdracht

Op dit moment heeft het Voedingscentrum twee contracten voor de diensten drukwerk en fulfilment. Beide contracten lopen binnenkort af. Het Voedingscentrum ziet dit moment als een kans om deze diensten te combineren in één nieuwe Opdracht, waarbij alle diensten zogenoemd 'onder één dak' geregeld worden.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst tussen het Voedingscentrum en één Opdrachtnemer voor de dienstverlening op het gebied van drukwerk en fulfilment voor het Voedingscentrum.

Het Voedingscentrum bevordert gezonde en meer duurzame voeding bij consumenten en stimuleert het bedrijfsleven tot een meer verantwoord voedselaanbod. Daarbij versterkt en ondersteunt het Voedingscentrum consumenten en professionals zoals diëtisten, medewerkers van GGD-en en consultatiebureaus bij hun werkzaamheden met effectieve instrumenten. Fulfilment speelt hierin een grote rol, in de vorm van ondersteuning bij het voorraadbeheer, orderpicking en het verzenden van de folders en retourverwerking.

In de webshop van het Voedingscentrum kunnen diverse materialen worden besteld zoals boeken, folders, maatbakers, taillelinten. Deze materialen moeten gedrukt worden (tenzij het materialen zijn die in opslag staan zoals bijvoorbeeld de maatbakers) en verzonden worden aan de klant.

3. Opdracht en doelstellingen

3.1 Beschrijving van de opdracht

Het Voedingscentrum zoekt een full service Opdrachtnemer die zowel drukwerk als fulfilment kan verzorgen. Het Voedingscentrum streeft naar een milieuvriendelijke productie van drukwerk. Offsetdrukwerk kent een zwaardere milieubelasting dan productie op digitale wijze. Hiertoe heeft de organisatie een voorkeur voor de digitale productiewijze.

Hierbij geldt 'digitale productie tenzij...' waarbij er gekeken wordt naar de hoogte van de oplage van een bestelling, de gewenste productvormen en de hoogte van de verwachte kosten. Op basis van deze afweging wordt besloten welke productietechnologie geschikt geacht wordt. De wens van Opdrachtgever is om daarnaast over te stappen van traditioneel offset drukwerk, waarbij voorraden drukwerk worden aangelegd, naar printing on demand (POD). Hierbij worden bestellingen direct geprint en afgehandeld voor verzending. Verder biedt Inschrijver ruimte voor opslagartikelen (niet printbaar) en is in staat om alle webshoporders van Opdrachtgever af te handelen (fulfilment). Het uitgangspunt van deze opdracht is op dit moment ongeveer 10.000 webshopbestellingen op jaarbasis. Daarnaast betreft het gemiddeld aantal EU-pallets (in bulkopslag en deels pickopslag) van de huidige voorraden 95-130 pallets.

3.2 Gewenste situatie

Het Voedingscentrum wenst één Opdrachtnemer voor drukwerk en fulfilment. Hierbij wenst het Voedingscentrum vanuit hun duurzaamheidsoogpunt dat vervoersbewegingen zoveel mogelijk worden geminimaliseerd en zij wil daarom zoveel mogelijk het drukwerk (printing on demand, printen voor opslag en offset) en fulfilment (opslag en logistiek) op één locatie plaatsen. De nadruk zal bij het drukwerk voornamelijk liggen op printing on demand. Offset drukwerk zal slechts nog een klein onderdeel van deze Opdracht zijn. In de nieuwe situatie worden de voorraden afgebouwd en is de verwachting dat er gemiddeld 30-35 palletplaatsen beschikbaar dienen te zijn voor opslag.

Er ligt een sterke focus op het samenbrengen van drukwerk en fulfilment, waarmee een kostenbesparing bereikt wordt en er gestreefd wordt naar een hoge maatschappelijke waarde. Dit wil het Voedingscentrum onder andere bereiken door digitaal drukwerk, opslag- en orderpick-locaties in elkaars fysieke nabijheid te houden. De wens is om zo min mogelijk afstanden af te leggen voor deze verschillende activiteiten. Dit houdt in dat duurzaamheid, milieu-impact en sociaal-maatschappelijke verantwoordelijkheid een belangrijk onderdeel zijn voor de dienstverlening.

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Printing on Demand
- Drukwerk (printen voor opslag en offset)
- Fulfilment

3.3 Omvang van de opdracht

De waarde van de Opdracht wordt geschat op €1.200.000,- exclusief btw voor de looptijd van vier jaar. Deze schatting is gebaseerd op de omvang of omzet van de

afgelopen vier jaar. De omvang van de Opdracht omvat alle (mogelijke) opties en/of optionele verlengingen.

Tegelijkertijd wordt verwacht dat het werkelijke uit te geven bedrag in de komende jaren zal dalen. Deze verwachting is gebaseerd op een lopende reorganisatie binnen het Voedingscentrum, waarbij nadruk ligt op efficiëntie, digitalisering en kostenbesparing. Als gevolg hiervan zullen bepaalde processen worden heringericht, taken worden gecentraliseerd of geautomatiseerd en uitgaven gereduceerd. Dit zal naar verwachting leiden tot een afname in de behoefte aan bepaalde producten of diensten binnen deze opdracht.

Gezien deze onzekere situatie is het lastig om een nauwkeurige geraamde waarde voor deze Opdracht mee te geven. Daarom is het Voedingscentrum gerechtigd binnen de reikwijdte van de Raamovereenkomst en de Aanbestedingswet niet-wezenlijke wijzigingen door te voeren.

Aan de inschatting van de opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Raamovereenkomst

Na de eventuele gunning sluit het Voedingscentrum met de winnende Inschrijver een Raamovereenkomst. Deze Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van één (1) jaar. De Raamovereenkomst vangt volgens planning aan op 1 maart 2026 en heeft als geplande einddatum 28 februari 2027. Alleen het Voedingscentrum heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst drie (3) maal te verlengen met telkens één (1) jaar.

In bijlage 1 is de Concept Raamovereenkomst opgenomen.

3.5 Percelen

Deze Opdracht is niet verdeeld in percelen. Het Voedingscentrum acht het niet passend om deze Opdracht op te delen in losse percelen gezien de logische samenhang van de verschillende onderdelen. Het Voedingscentrum wenst één aanspreekpunt te hebben voor deze Opdracht. De verwachting is dat dit geen probleem vormt voor het MKB. Daarnaast kunnen Inschrijvers gebruik maken van een samenwerkingsverband om gezamenlijk de Opdracht uit te voeren.

3.6 De Verwerkersovereenkomst

Het Voedingscentrum en de winnende Inschrijver(s) sluiten na eventuele gunning de in bijlage 4 bijgevoegde Verwerkersovereenkomst. Door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst gaat de winnende Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens.

3.7 Wachtkamerovereenkomst

Het Voedingscentrum kan gebruik maken van een Wachtkamerconstructie. Dit houdt in dat de Opdracht niet opnieuw aanbesteed hoeft te worden als de Raamovereenkomst met de initiële Opdrachtnemer om welke reden dan ook tussentijds wordt beëindigd. Het Voedingscentrum kan dan een beroep doen op de Inschrijver die als tweede is geëindigd, om voor de resterende duur van de Raamovereenkomst de Opdracht uit te voeren.

De Wachtkamerconstructie gaat in op dezelfde datum als de Raamovereenkomst. De Wachtkamerconstructie heeft een looptijd van zes (6) maanden. Wanneer de Raamovereenkomst eindigt binnen de duur van de Wachtkamerconstructie, kan het Voedingscentrum een beroep doen op de Wachtkamerconstructie.

Er geldt een overgangstermijn van twee (2) maanden. In deze overgangsperiode blijft de eerste contractant de werkzaamheden uitvoeren en bereidt hij zich en de nieuwe Opdrachtnemer voor op de overname van de werkzaamheden. De nieuwe Opdrachtnemer voert hierna de werkzaamheden conform de Raamovereenkomst uit.

Door in te schrijven op de aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met bovengenoemde constructie. Er wordt geen separate Wachtkamerovereenkomst gesloten. Ook verklaart de Inschrijver binnen een termijn van twee (2) maanden na een schriftelijke kennisgeving van het Voedingscentrum de uitvoering van de Opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van de Overeenkomst en de eventuele verlengingen.

4. Procedure, voorschriften en voorwaarden

4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012.

4.2 Contactgegevens

De contactpersoon van deze aanbesteding:

Naam contactpersoon:	Kim van de Kolk
Functie:	Inkoopadviseur
E-mailadres:	Kim.van.de.kolk@adjust.nl

Het is ondernemers en/of Inschrijvers verboden om andere personen bij het Voedingscentrum te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. In dat geval kan het Voedingscentrum de Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3 Planning

Verzending aankondiging TenderNed	10 juni 2025
Uiterste datum indienen van vragen (1^e Nota van Inlichtingen)	24 juni 2025 uiterlijk 10:00 uur
Uiterste datum publicatie antwoorden (1 ^e Nota van Inlichtingen)	1 juli 2025
Uiterste datum indienen van vragen (2^e Nota van Inlichtingen)	15 juli 2025 uiterlijk 10:00 uur
Uiterste datum publicatie antwoorden (2 ^e Nota van Inlichtingen)	22 juli 2025
Uiterste datum indienen Inschrijving	2 september 2025 uiterlijk 10:00 uur
Demo's op locatie Voedingscentrum	9 september 2025 ('s middags) en 11 september 2025 ('s middags)
Verzending gunningsbeslissing	15 oktober 2025
Einde vervaltermijn	4 november 2025
Definitieve gunning	5 november 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2026

Deze planning is indicatief. Het Voedingscentrum behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken. Het Voedingscentrum zal dit communiceren via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

4.4 TenderNed

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed en dit houdt het volgende in:

- Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
- Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
- Alle communicatie verloopt via TenderNed;

- De Nota van Inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Het Voedingscentrum is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via e-mail: servicedesk@tenderned.nl en op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur per telefoon op het nummer 0800- 836 33 76.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen of suggesties over de Aanbestedingsstukken waaronder maar niet gelimiteerd de conceptraamovereenkomst, het Programma van Eisen en de algemene inkoopvoorwaarden kunnen tot aan datum en tijdstip als genoemd in de planning uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed worden ingediend.

Alle gedurende de procedure ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord. De vragen dienen anoniem te zijn. Dat betekent dat verwijzing naar de organisatie van de vragenstellers niet is toegestaan.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleren bij afwijkingen boven het Beschrijvend Document en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

In beginsel worden louter vragen/wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien het Voedingscentrum vragen niet zal beantwoorden.

Alle door of namens het Voedingscentrum verstrekte mondelinge informatie heeft geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij deze informatie is bevestigd in de Nota van Inlichtingen.

Het Voedingscentrum wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Voedingscentrum om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. Voedingscentrum kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt het Voedingscentrum dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op het in het in de planning vermelde moment volledig te zijn ingediend in TenderNed. Voor dat moment kan het Voedingscentrum de Inschrijving

niet inzien. Het Voedingscentrum adviseert om de Inschrijving pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet toegelaten in de digitale kluis van TenderNed en kunnen op geen enkele andere wijze worden ingediend. Te late indiening betekent dus dat u geen Inschrijving heeft ingediend en dus ook niet meedingt naar de Opdracht.

Let op: alle risico's voor het niet tijdig en/of volledig indienen van de Inschrijving zijn volledig voor rekening van de Inschrijver.

4.7 Beoordeling van de Inschrijving

Het Voedingscentrum beoordeelt de Inschrijving in zeven stappen, te weten:

- | | |
|---------|---|
| Stap 1: | Toetsing van de formele eisen; |
| Stap 2: | Toetsing van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen; |
| Stap 3: | Toetsing van de gestelde voorwaarden en Programma van Eisen; |
| Stap 4: | Beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria; |
| Stap 5: | Gunningsbeslissing |
| Stap 6: | Verificatie |
| Stap 7: | Definitieve gunning |

Toelichting per stap:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Iedere tijdig ingediende Inschrijving wordt beoordeeld op de voorschriften uit het Beschrijvend Document. Indien de Inschrijving niet voldoet kan het Voedingscentrum herstel toe staan, mits voldaan wordt aan de voorwaarden die de jurisprudentie daaraan stelt. Als aan de voorschriften uit het Beschrijvend Document is voldaan gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 2. Als hier niet aan wordt voldaan, dan komt de Inschrijver niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Stap 2: beoordeling uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Het Voedingscentrum controleert of er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Als uit het UEA blijkt dat er wel Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, dan beoordeelt het Voedingscentrum met inachtneming van artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 AW 2012 of de Inschrijver wordt uitgesloten. Zo niet, dan wordt de Inschrijver beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Als de Inschrijver wordt uitgesloten omdat hij valt onder één van de Uitsluitingsgronden, en/of als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen, dan komt de Inschrijver niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Stap 3: beoordeling gestelde voorwaarden en eisen

In stap 3 wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden en alle eisen uit het Programma van Eisen.

Stap 4: beoordeling gunningscriteria

Als de Inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden en alle eisen uit het Programma van Eisen wordt de invulling van de Gunningscriteria beoordeeld.

Als de Inschrijfprijs abnormaal laag is, irreëel is, of het vooraf begrote bedrag overschrijdt kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd. De Inschrijver komt dan niet voor gunning in aanmerking.

Als er sprake is van een variant van de Inschrijver dan wel sprake is van een Inschrijving met voorbehoud(en) wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Stap 5: gunningsbeslissing

Na vaststelling van de rangorde op basis van de Gunningscriteria verzendt het Voedingscentrum de mededeling van de gunningsbeslissing naar alle betrokken Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

Stap 6: verificatie

Het Voedingscentrum controleert de gevraagde bewijsmiddelen. Als blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen.

Daarna kan het Voedingscentrum kiezen voor een verificatiegesprek met de potentiële winnende Inschrijver waarbij het doel is het controleren van alle verstrekte informatie op juistheid en volledigheid om vast te stellen of aan de gestelde eisen wordt voldaan en een mogelijke verduidelijking op de uitwerking van de gunningscriteria.

Stap 7: definitieve gunning

Nadat de verificatie positief is afgerond, is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Het Voedingscentrum kan de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen. Echter behoudt het Voedingscentrum zich volledige contractsvrijheid voor. De raamovereenkomst is gesloten wanneer beide contractspartijen de Raamovereenkomst hebben ondertekend.

Voedingscentrum behoudt zich het recht voor om in iedere stap van de beoordeling een toelichting op de Inschrijving te vragen. De toelichting moet binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek door het Voedingscentrum zijn ontvangen, tenzij Voedingscentrum een andere termijn communiceert. De toelichting mag de Inschrijving niet inhoudelijk wijzigen. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan laat Voedingscentrum de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.8 Bezwaar en beroep

Een afgewezen Inschrijver kan in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van het aanhangig maken van een kort geding door middel van het bij het Voedingscentrum betekenen van de dagvaarding binnen de standstill termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort

geding. Indien de fatale vervalt termijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Het Voedingscentrum stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan het Voedingscentrum de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

4.9 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving

Bij tegenstrijdigheden in de Inschrijving gaat het Voedingscentrum bij de beoordeling daarvan uit van de voor haar gunstigste situatie. De Inschrijver moet in dat geval het aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand doen.

Het Voedingscentrum behoudt zich het recht voor, als er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving, te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het Voedingscentrum wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan tot uitsluiting leiden. Dit geldt voor het geven van informatie en/of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig zijn. Het Voedingscentrum heeft het recht om aan Inschrijvers een aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft het Voedingscentrum het recht om de door Inschrijver gegeven informatie bij derden te controleren.

4.10 Algemene voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van het Voedingscentrum zijn van toepassing welke als bijlage 2 zijn opgenomen. De algemene voorwaarden van Inschrijvers worden expliciet van de hand gewezen.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving.

4.11 Overige voorwaarden

4.11.1 Nederlandse taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Raamovereenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

4.11.2 Voorbehouden van het Voedingscentrum

Het Voedingscentrum behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of de Opdracht niet te gunnen.

4.11.3 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding. Indien het intrekken van de aanbestedingsprocedure aan de orde is dan bepaalt het Voedingscentrum of Inschrijvers recht hebben op een vergoeding en de eventuele hoogte daarvan.

4.11.4 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

Prijzen, tarieven en kosten moeten worden afgegeven in euro, exclusief en inclusief btw. Inschrijvers mogen geen prijzen, tarieven of kosten met een negatieve waarde aanbieden.

Het is Inschrijvers niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hier wordt mee bedoeld dat de Inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage tarieven aanbiedt, dan wel een aanbieding doet die niet marktconform of niet aannemelijk is, waardoor de beoordelingsmethodiek gefrustreerd wordt. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

Het Voedingscentrum behoudt zich het recht voor een Inschrijving waarmee deze bepalingen worden overtreden ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

4.11.5 Onvoorwaardelijke inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

4.11.6 Geldigheid van de Inschrijving

De Inschrijving heeft een geldigheid van tenminste 120 dagen gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de Inschrijvingen. Als er tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijving in ieder geval tot vijf weken na de uitspraak in kort geding geldig te zijn.

De Inschrijver verlengt de geldigheid van de Inschrijving op eerste verzoek van het Voedingscentrum. Het Voedingscentrum zal een dergelijk verzoek doen wanneer het verloop van de aanbestedingsprocedure daartoe aanleiding geeft. Het verzoek zal worden ingediend via TenderNed.

4.11.7 Vertrouwelijkheid

De informatie in het Beschrijvend Document, de Bijlagen, de Nota van Inlichtingen, en eventueel andere aanvullende informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die ten

behoefte van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen.

4.11.8 Intellectueel eigendom Beschrijvend Document

De intellectuele eigendomsrechten van het Beschrijvend Document berusten bij het Voedingscentrum. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen mag zonder schriftelijke toestemming van het Voedingscentrum niets uit het Beschrijvend Document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

4.11.9 Onjuistheden in het Beschrijvend Document

Het Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. De Inschrijver moet het Voedingscentrum zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het indienen van het uiterste moment van Inschrijving via TenderNed melden als er toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van ondernemers en Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht!

Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, die niet eerder door de ondernemer en/of Inschrijver zijn waargenomen, zijn voor risico en rekening van de Inschrijver. In dat geval heeft de ondernemer of Inschrijver ter zake zijn rechten verwerkt om een kort geding aan te spannen.

4.11.10 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de aanbestedingsprocedure een Inschrijver of een Lid van een Samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) gedwongen is te staken moet Inschrijver het Voedingscentrum direct informeren. In dat geval behoudt het Voedingscentrum zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

4.11.11 Technische specificaties

Als in het Beschrijvend Document in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er onverhoopt niet bij is vermeld.

4.11.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.11.13 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is Inschrijvers verboden contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het Voedingscentrum of andere betrokkenen bij de aanbesteding anders dan de contactpersoon voor deze aanbesteding voor welke informatie dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.12 Klachtenregeling

Het Voedingscentrum heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding.

Klachten dienen digitaal via TenderNed te worden ingediend onder vermelding van een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en een voorstel hoe volgens klager de klacht zou kunnen worden verholpen. Klachten dienen te worden gericht aan: Het Voedingscentrum.

Indien u het niet eens bent met de klachtafhandeling binnen deze aanbesteding, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

5. Inschrijfmogelijkheden

5.1 Inschrijfmogelijkheden

Inschrijvers kunnen op drie manieren een Inschrijving indienen:

- zelfstandig;
- met Onderaannemer(s);
- als Lid van een Samenwerkingsverband.

5.1.1 Zelfstandig *inschrijven*

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen.

5.1.2 Inschrijven met Onderaannemer

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijver is altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en de resultaten daarvan.
- Inschrijver vrijwaart het Voedingscentrum Dienst van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet bij de inzet van een Onderaannemer.

Als een Inschrijver met Onderaannemer inschrijft, moeten alle Leden van het de Inschrijving gezamenlijk de Verklaring Onderaannemers (invulformulier 2) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en uploaden.

5.1.3 Inschrijven *als Lid van een Samenwerkingsverband*

Als het Voedingscentrum een Raamovereenkomst met een Samenwerkingsverband sluit zijn alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en volledige afhandeling van de Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen.

Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Op geen van de leden van het Samenwerkingsverband mogen de in deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en alle leden van het Samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient zelfstandig een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen waarin wordt aangegeven dat als Lid van een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

De Leden van het Samenwerkingsverband dienen één Lid aan te wijzen als penvoerder. Daarnaast dient het Samenwerkingsverband in het UEA aan te geven hoe de taakverdeling binnen het Samenwerkingsverband is geregeld.

Als een Samenwerkingsverband inschrijft, moeten alle Leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk de Verklaring Samenwerkingsverband (invulformulier 3) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en uploaden.

Nadat een Samenwerkingsverband zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van het Samenwerkingsverband niet meer wijzigen, tenzij het Samenwerkingsverband hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of

faillissement gedwongen wordt én het Samenwerkingsverband ook na wijziging voldoet aan alle door het Voedingscentrum gestelde eisen.

5.1.4 Inschrijvers van één Concern of vallend onder één holding

Als meerdere ondernemingen van één Concern of vallend onder één Holding (inclusief de Holding) zich willen inschrijven moeten zij - op verzoek van het Voedingscentrum - kunnen aantonen dat:

- Zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat Concern of vallend onder die Holding (inclusief de Holding) en
- Zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als een Inschrijver vallend onder één Concern of holding inschrijft, moet de verklaring Holding (invulformulier 4) ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en geüpload worden.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van het Voedingscentrum kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende Concern behorende Inschrijvers.

5.1.5 Slechts één keer inschrijven

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan éénmaal in te schrijven. Inschrijver kan bijvoorbeeld niet zelfstandig inschrijven én als Onderaannemer van een andere Inschrijver of als Lid van een Samenwerkingsverband inschrijven.

5.2 Ondertekening

Alle door Inschrijver te ondertekenen documenten en verklaringen moeten voorzien zijn van handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in art. 2.98 Aanbestedingswet 2012.

5.3 Indienen van een Inschrijving

Inschrijvingen moeten worden ingediend in TenderNed. Bij de Inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen aanwezig zijn:

- Rechtsgeldig ondertekend UEA Inschrijver.
- Rechtsgeldig ondertekend UEA Onderaannemer(s) (indien van toepassing).
- Rechtsgeldig ondertekend UEA leden Samenwerkingsverband (indien van toepassing).
- Verklaring onderaannemers (indien van toepassing).
- Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing).
- Verklaring middelen (indien van toepassing).
- Verklaring aansprakelijkheid Concern/Holding (indien van toepassing).
- Kerncompetentieformulier.
- Verklaring (EU) 2022/576 (geen Russische betrokkenheid).
- Uittreksel uit het handelsregister van het land van vestiging
- Prijzenblad

- Beantwoording Gunningscriteria Kwaliteit

De Inschrijving moet volledig zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Inschrijver moet alle vragen beantwoorden. Ten aanzien van de tijdigheid van de Inschrijving wordt verwezen naar paragraaf 4.6.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in dit Beschrijvend Document genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. De facultatieve uitsluitingsgronden die voor deze Opdracht van toepassing zijn, zijn in het UEA opgenomen. Het Voedingscentrum maakt gebruik van de UEA-tool in TenderNed.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn volgens het Voedingscentrum relevant voor deze aanbesteding en daarom van toepassing:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden. Indien een Samenwerkingsverband inschrijft dienen alle Leden van dit Samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

6.1.1 Bewijsmiddelen *uitsluitingsgronden*

Het Voedingscentrum vraagt in de verificatiefase bij de winnende Inschrijver de volgende bewijsmiddelen op:

1. Uittreksel uit het Handelsregister

Een uittreksel uit het Handelsregister dat op de datum van inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon/personen die het UEA heeft/hebben ondertekend niet blijkt uit dit uittreksel, dan vult Inschrijver dit bewijs aan met documentatie waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt

(volmacht). Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is geldt deze verplichting voor alle Leden van het Samenwerkingsverband.

2. Gedragsverklaring Aanbesteden

Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is moeten alle leden van het Samenwerkingsverband een GVA aanleveren.

De aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

3. Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst die op de datum van inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is geldt deze verplichting voor alle leden van het Samenwerkingsverband.

Alle documenten moeten binnen **vijf (5) werkdagen** na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd.

Als blijkt dat de Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet binnen de gestelde periode kan over leggen of onjuiste informatie heeft gegeven wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

6.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij. In dit kader dient Inschrijver Invulformulier 6 op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

6.3 Geschiktheidseisen

Het Voedingscentrum hanteert de volgende Geschiktheidseisen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend Document gevraagde Opdracht uit te voeren.

6.3.1 Financieel- en economisch draagkracht

Geschiktheidseis 1: verzekeringen

Aanvullend op hetgeen gesteld in de inkoopvoorwaarden aangaande verzekeren beschikt Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

Inschrijver heeft zich als volgt verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid: een dekking van minimaal €3.000.000,- per gebeurtenis gemaximeerd tot €5.000.000,- per verzekeringsjaar.

De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddel

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria en dan 'ja' aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie het Voedingscentrum de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de Gunningsbeslissing een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst opgevraagd. De Inschrijver moet binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing dit bewijsmiddel aan Aanbestedende dienst verstrekken.

6.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 2: kerncompetenties

De Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

- **Kerncompetentie 1: Ervaring met het betrouwbaar leveren van drukwerk in combinatie met het leveren van fulfilment waarbij een koppeling tussen uw WMS en WooCommerce actief is**

Inschrijver heeft ervaring met het vervaardigen en leveren van drukwerk zoals flyers, folders, boeken, brochures en readers. Hierbij heeft Inschrijver tenminste 96% van deze orders volledig geleverd (zonder manco's in artikelen of aantallen), binnen de afgesproken levertijd, deugdelijk verpakt en zonder beschadigingen of andere oorzaken tot afkeur. Daarnaast heeft Inschrijver ervaring met het leveren van de volgende dienstverlening bij dezelfde Opdrachtgever: goederenontvangst, opslag en voorraadbeheer, distributie (levering, verzending en versturen van DM). Hierbij is het van belang dat er een koppeling tussen de WMS en WooCommerce actief is. Deze koppeling dient te voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen.

De referentieopdracht dient minimaal een omvang van €150.000,- excl. BTW per jaar te hebben.

Inschrijver toont door het overleggen van één of meer referentieopdracht(en) aan dat hij/zij over deze kerncompetentie(s) beschikt.

Een referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende criteria:

- De referentieopdracht is in de drie jaar voorafgaand aan de publicatie van deze aanbesteding verricht of wordt nog verricht. NB. De referentieopdracht mag nog lopen, maar alle vereiste elementen in de kerncompetentie dienen in de afgelopen drie jaar te zijn verricht.
- De referentieopdracht is/wordt naar tevredenheid uitgevoerd.

De Inschrijver stemt er zonder voorbehoud mee in dat het Voedingscentrum contact opneemt met de opgegeven contactpersonen, zonder dat het Voedingscentrum de Inschrijver hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

Bewijsmiddel

De Inschrijver dient het bijgevoegde kerncompetentieformulier (invulformulier 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in TenderNed te uploaden. Indien dit niet gebeurt wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

6.3.3 Kwaliteitsmanagementsystemen

Geschiktheidseis 3: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm ISO 9001 & ISO 12647 wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden of dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 9001 & ISO 12647 norm.

De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. Het Voedingscentrum beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld;
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren;
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten;
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant);
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten;

- Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners;
- Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen;
- De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddel

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie het Voedingscentrum de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een van de volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6.3.4. Milieumanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een milieumanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 14001: 2004 of NEN-EN-ISO 14001:2015.

De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig milieumanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 14001: 2004 of NEN-EN-ISO 14001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001: 2004 of NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

3. Een ander (eigen) milieumanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001: 2004 of NEN-EN-ISO 14001:2015 norm. Het Voedingscentrum beschouwt het ander (eigen) milieumanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 14001: 2004 of NEN-EN-ISO 14001:2015 norm, indien dit

kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:

- Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het milieubeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
- SMART-geformuleerde doelstellingen om het milieu zo minimaal mogelijk te belasten en/of een positieve bijdragen te leveren aan het milieu.
- Het inkoopproces met bijbehorende duurzaamheidsdoelen.
- Rapportage over de doelstellingen, realisatie, meten van resultaten en evaluatie.
- De wijze waarop de voor dit managementsysteem relevante documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddel

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie het Voedingscentrum de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een van de volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige milieumanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 14001: 2004 of NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001: 2004 of NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) milieumanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001: 2004 of NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6.3.5. Informatiebeveiligingssysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een informatiebeveiligingssysteem conform de norm NEN-EN-ISO 27001.

De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig informatiebeveiligingssysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 27001 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) informatiebeveiligingssysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de of NEN-EN-ISO 27001 norm. Het Voedingscentrum beschouwt het ander (eigen) informatiebeveiligingssysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 27001 norm, indien dit informatiebeveiligingssysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Het systeem bevat een systematische aanpak voor het identificeren, analyseren en behandelen van informatiebeveiligingsrisico's, vergelijkbaar met de risicobeoordelingsmethodologie uit ISO 27001.
 - Er is een vastgesteld en onderhouden informatiebeveiligingsbeleid dat wordt ondersteund door het management en afgestemd is op de doelstellingen van de organisatie.
 - Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen (zoals toegangsbescherming, encryptie, back-up, etc.) op basis van de vastgestelde risico's, vergelijkbaar met de controls uit Annex A van ISO 27001.
 - Het systeem maakt gebruik van een cyclus voor continue verbetering (zoals PDCA) waarbij regelmatig audits, evaluaties en bijstellingen plaatsvinden.
 - Alle relevante processen, procedures en maatregelen zijn vastgelegd en er is bewijs beschikbaar (zoals logbestanden, rapportages en auditresultaten) dat het systeem daadwerkelijk wordt nageleefd.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddel

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie het Voedingscentrum de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een van de volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee

de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige informatiebeveiligingssysteem certificaat conform de NEN-EN-ISO 27001 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) informatiebeveiligingssysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6.3.6. Gezondheids- en Veiligheidsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een Gezondheids- en Veiligheidsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 45001: 2018.

De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig Gezondheids- en Veiligheidsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 45001:2018 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 45001:2018 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) Gezondheids- en Veiligheidsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 45001:2018 norm. Het Voedingscentrum beschouwt het ander (eigen) Gezondheids- en Veiligheidsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 45001:2018 norm, indien dit Gezondheids- en Veiligheidsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het Gezondheids- en Veiligheidsmanagementsysteem bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen die een positieve bijdragen te leveren aan de veiligheid en gezondheid van de werknemers.
 - Het inkoopproces met bijbehorende gezondheids- en veiligheidsdoelen.
 - Rapportage over de doelstellingen, realisatie, meten van resultaten en evaluatie.
 - De wijze waarop de voor dit Gezondheids- en Veiligheidsmanagementsysteem relevante documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddel:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie het Voedingscentrum de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een van de volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige Gezondheids- en Veiligheidsmanagementsysteem conform de NEN-EN-ISO 45001:2018 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 45001:2018 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) Gezondheids- en Veiligheidsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 45001:2018 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.
- Een samenvatting van het laatste interne of externe auditrapport met betrekking tot het gezondheids- en veiligheidsmanagementsysteem, waarin wordt aangetoond dat het systeem effectief is geïmplementeerd en onderhouden.
- Een overzicht van concrete maatregelen en verbeteracties die zijn genomen naar aanleiding van veiligheidsincidenten of -meldingen in de afgelopen 3 jaar.

6.4 Beroep op draagkracht van Derden

Een Inschrijver - zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband - die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen mag zich beroepen op:

- De financiële en economische draagkracht van Derden en/of
- De technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat deze daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde.
- Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten in een door hen volledig ingevuld UEA verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de

art. 2.86 t/m 2.87 Aanbestedingswet 2012 én voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen.

- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging, of indien dit niet het geval is, uit andere documentatie waaruit de bevoegdheid van degene die het UEA heeft ondertekend blijkt (volmacht).

Inschrijver toont aan door het rechtsgeldig laten invullen en ondertekenen van Invulformulier 5 ‘verklaring middelen Derde’ door de Derde dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde.

6.5 Beroep op de financiële en economische draagkracht – holdingverklaring

Als Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij van een Concern of Holding is en een beroep doet op inbreng van dat Concern dan wel die Holding voor enige van de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dient Inschrijver Invulformulier 4 ‘verklaring aansprakelijkheid Holding’ in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden.

In deze verklaring stelt het Concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijkheid te aanvaarden voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de Raamovereenkomst door de Inschrijver.

7. Programma van eisen

In Bijlage 3 Programma van Eisen zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval is het Voedingscentrum gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.

8. Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door het Voedingscentrum geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. Het Voedingscentrum gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 70 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 30 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

	Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
	<i>Gunningscriteria kwaliteit</i>	
GC 1	Proefdrukken	Knock-out
GC 2	Duurzaamheid	10 punten
GC 3	Implementatieplan	15 punten
GC 4	Demo	15 punten
GC 5	Dienstverlening (drukwerk en fulfilment)	30 punten
	<i>Gunningscriteria prijs</i>	
P1	Prijs	30 punten
	Totaal	100 punten

De gunningscriteria GC2 t/m GC5 worden volgens onderstaande beoordelingsmodel beoordeeld. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 8.2 van dit Beschrijvend Document.

Beoordelingsschaal	Percentage punten	Toelichting
Uitstekend	100 % van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de gevraagde aspecten sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er wordt uitgebreide en duidelijke informatie gegeven en de uitwerking sluit volledig aan bij de verwachtingen van het

		Voedingscentrum. De uitwerking levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de gevraagde aspecten sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er wordt volledige informatie gegeven en de uitwerking sluit aan bij de verwachtingen van het Voedingscentrum.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de gevraagde aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er ontbreekt echter significante informatie in de uitwerking, waardoor de wijze van invulling niet volledig overtuigend is en openingen openlaat. De uitwerking sluit voldoende aan bij de verwachtingen van het Voedingscentrum.
Matig	20% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de gevraagde aspecten sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er wordt onvolledige informatie gegeven en de uitwerking sluit matig aan bij de verwachtingen van het Voedingscentrum.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de gevraagde aspecten sluit onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er wordt geen of irrelevante informatie gegeven en de uitwerking sluit niet aan bij de verwachtingen van het Voedingscentrum.

Het is voor het Voedingscentrum onacceptabel als een Inschrijver op een gunningscriterium lager scoort dan een voldoende (50%). Een Inschrijver die op een gunningscriterium matig (20%) of onvoldoende (0%) scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het Voedingscentrum wijst Inschrijvers op dat hun invulling van de kwalitatieve gunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten zijn. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling wordt hoger beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst. Inschrijvers worden gehouden aan hetgeen is opgenomen in de Inschrijving.

Gunningscriterium 1: Proefdrukken (digitaal printen)

De inschrijver dient bij zijn inschrijving drie representatieve proefdrukken aan te leveren, op basis van door het Voedingscentrum aan te leveren bestanden.

Geïnteresseerde inschrijvers kunnen deze bestanden op verzoek verkrijgen via de berichtenmodule van TenderNed. Indien u toegang wenst tot deze bestanden, dient u een verzoek in te dienen via de berichtenmodule.

De (vertrouwelijke) bijlagen betreffen de drukklare bestanden van publicaties die commercieel worden uitgegeven. Deze bestanden bevatten auteursrechtelijk beschermde content en worden uitsluitend op verzoek beschikbaar gesteld ten behoeve van het vervaardigen van proefdrukken in het kader van deze aanbesteding en onder de in dit Beschrijvend Document genoemde voorwaarden.

Het is **niet toegestaan** de bestanden te gebruiken voor andere doeleinden dan het vervaardigen van proefdrukken ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure.

Het is eveneens niet toegestaan om deze bestanden:

- te kopiëren of te verspreiden buiten het projectteam;
- op te slaan in onbeveiligde of publieke omgevingen;
- te gebruiken voor commerciële doeleinden of (her)publicatie;
- te wijzigen of bewerken buiten het strikt noodzakelijke voor de proefdruk;
- te delen met derden die geen direct onderdeel zijn van het inschrijvingsteam.

Na afronding van de aanbestedingsprocedure dienen alle kopieën van de bestanden vernietigd te worden of te worden verwijderd van alle gebruikte (digitale) opslagmedia. Door ontvangst van de bestanden verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

Deze werkwijze is erop gericht om vertrouwelijkheid te waarborgen en tegelijkertijd te voldoen aan het transparantie- en gelijkheidsbeginsel.

Deze proefdrukken dienen de gevraagde kwaliteit, specificaties en afwerking zo goed mogelijk te benaderen. De ingediende proefdrukken worden beoordeeld op kwaliteit en conformiteit met de gevraagde eisen. Indien één of meerdere proefdrukken niet voldoen aan de gestelde minimale eisen, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

De volgende proefdrukken dienen aangeleverd te worden:

- Kookboek (Schijf van Vijf)
- A4 kaart eenzijdig
- A6 folder geniet (Schijf van Vijf)

Technische eisen per proefdruk:

1. **Kookboek**
 - **Formaat:** 170 x 240 mm, staand

- **Omvang:** 224 pagina's binnenwerk, 4 pagina's omslag
- **Papier:** binnenwerk 150 g/m² silk mc; omslag 350 g/m² silk mc
- **Bedrukking:** binnenwerk tweezijdig fc; omslag enkelzijdig fc
- **Afwerking:** wire-o (ringband)

2. Poster

- **Formaat:** A4 210 x 297 mm
- **Bedrukking:** 1-zijdig in fc
- **Papier:** 350 gr hv mc silk
- **Afwerking:** 2-zijdig voorzien van mat laminaat

3. A6-folder

- **Formaat:** 120 x 170 mm
- **Omvang:** 20 pagina's selfcover
- **Papier:** 135 gr silk mc
- **Bedrukking:** geheel fc
- **Afwerking:** geniet gebrocheerd

Algemene eisen aan de proefdrukken:

1. Kleurechtheid

De kleuren dienen overeen te komen met het originele ontwerp in CMYK. Afwijkingen op kleurechtheid leiden tot uitsluiting.

2. Nauwkeurigheid van uitvoering

Formaat, papierkwaliteit, bedrukking en afwerking moeten conform bovenstaande eisen zijn. Proefdrukken die afwijken van de gevraagde specificaties worden niet beoordeeld en leiden tot uitsluiting.

3. Tijdige levering

De proefdrukken dienen uiterlijk op 2 september 2025 10:00 uur fysiek ontvangen te zijn door het Voedingscentrum, op locatie Bezuidenhoutseweg 105 in Den Haag. Bij te late levering wordt de inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

Gunningscriterium 2: Duurzaamheid

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uitwerking in te dienen van maximaal ± 4 A4 enkelzijdig (lettertype Arial 10), waarin de Inschrijver beschrijft op welke wijze Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) binnen het eigen bedrijf wordt gehanteerd bij de productie van de Opdrachten, boven op de reeds gestelde eisen.

Het Voedingscentrum beoogt met dit Gunningscriterium inzicht te krijgen in de mate waarin de Inschrijver duurzame keuzes maakt binnen zijn eigen bedrijfsvoering én in de uitvoering van de Opdrachten. Daarbij wordt specifiek gekeken naar de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO), met het oog op het verduurzamen van de bedrijfsvoering van het Voedingscentrum en de inkoop van leveringen en diensten.

In uw uitwerking dient u in ieder geval de volgende onderwerpen te beschrijven:

1. Een beschrijving van de stappen die u zelf neemt om de CO₂-uitstoot die vrijkomt bij uw bedrijfsactiviteiten te minimaliseren.
2. Het gebruik van energie uit alternatieve bronnen/groene energie en het terugdringen van energieverbruik in het algemeen.
3. Een beschrijving van de overige maatregelen die u binnen de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van de Opdrachten neemt op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (people, planet & profit).

Beoordeling

In de uitwerking wil het Voedingscentrum in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan het Voedingscentrum te laten zien, laat het Voedingscentrum over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

De bovengenoemde onderwerpen zijn geen afzonderlijke gunningscriteria. Het Voedingscentrum beoordeelt de uitwerking als geheel. Indien meer pagina's dan het maximum van één worden ingediend, worden de pagina's die het maximum overschrijden niet beoordeeld.

Gunningscriterium 3: Implementatieplan

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uitwerking in te dienen van maximaal 4 6 A4 enkelzijdig (lettertype Arial 10), waarin de Inschrijver beschrijft hoe de overdracht en implementatie van de Raamovereenkomst wordt gerealiseerd door middel van een implementatieplan.

Het Voedingscentrum hecht veel waarde aan de invulling van het gunningscriterium *GC3: Implementatieplan* door de Inschrijver. Met dit Gunningscriterium beoogt het Voedingscentrum inzicht te krijgen in de wijze waarop de Inschrijver het implementatieproces vormgeeft, de continuïteit van de dienstverlening waarborgt en risico's proactief adresseert.

Een zorgvuldige en doordachte implementatie is essentieel voor het succesvol uitvoeren van de Raamovereenkomst. Het ingediende implementatieplan dient ook door de gegunde Inschrijver uitgevoerd te worden gedurende de implementatieperiode die bij deze Opdracht hoort. In uw uitwerking dient u in ieder geval de volgende onderwerpen te beschrijven:

1. Wijze van overname van de huidige leveranciers door Inschrijver
2. Vormgeving implementatieproces inclusief de verwachtingen van Inschrijver richting het Voedingscentrum en andersom
3. Activiteitenplanning
4. Beschrijving accountmanagement, bereikbaarheid en contactstructuren
5. Inrichting bestelproces inclusief gebruiksgemak en foutreductie
6. Koppeling tot het WMS, Woocommerce koppeling, met in ieder geval orderoverdracht, orderstatus, voorraadstatus en track & trace

7. Risico's en bijbehorende mitigerende maatregelen
8. Uitwijk-/calamiteitenplan

Beoordeling

Het Voedingscentrum zal het implementatieplan beoordelen. Hoe concreter en inzichtelijker de beantwoording van de Inschrijver is (bij voorkeur SMART geformuleerd), en hoe meer geboden wordt dan het Programma van Eisen, des te hoger de beoordeling.

Het Voedingscentrum hecht meer waarde aan concrete toezeggingen waaraan de Inschrijver kan worden gehouden, dan aan algemene intenties of vrijblijvende statements. Tekstdelen die het opgegeven maximum van vier A4 overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Verwijzingen naar websites of andere documenten worden eveneens niet beoordeeld.

Gunningscriterium 4: Demo

Onderdeel van deze Opdracht is het beschikken over een professioneel Warehouse Management Systeem (WMS). Daarom dient Inschrijver hun WMS op locatie te demonstreren aan het Voedingscentrum. Met dit criterium wordt beoogd om een goed en concreet beeld te krijgen van de mogelijkheden, kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid van het WMS van de Inschrijver.

De volgende onderdelen dienen in ieder geval in de demo-/simulatieomgeving getoond te worden:

- Functionaliteit en flexibiliteit van het systeem
 - Eenvoudig kunnen genereren van rapportages in o.a. XML en CSV-formaat en de export ervan, denk aan leveringsoverzichten, kostenspecificaties per order;
 - Zoekfuncties (op artikelnaam, artikel- en ordernummer, orderstatus);
- Gebruiksvriendelijkheid van het systeem
 - Overzichtelijkheid;
 - Eenvoudige en snelle invoer van data;
 - Minimale muisinteracties;
 - Één duidelijke, gebruiksvriendelijke gebruikersinterface;
- Volledigheid van het systeem
 - In hoeverre voldoet het systeem aan alle onderdelen die nodig zijn om het druk- en fulfilmentproces uit te voeren en inzichtelijk te hebben voor het Voedingscentrum.

Let op: Alleen bestaande, bij andere klanten reeds gebruikte functionaliteiten worden meegewogen in de beoordeling. Functionaliteiten die nog in ontwikkeling of in testfase zijn, worden niet meegenomen.

Beoordeling

Het Voedingscentrum zal op bovengenoemde onderdelen beoordelen.

Gunningscriterium 5: Dienstverlening (drukwerk en fulfilment)

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uitwerking in te dienen van maximaal 3 A4 enkelzijdig (lettertype Arial 10), waarin de Inschrijver beschrijft op welke wijze de dienstverlening omtrent drukwerk en fulfilment wordt uitgevoerd.

Het Voedingscentrum beoogt met dit Gunningscriterium inzicht te krijgen in de dienstverlening voor de drukwerk- en fulfilment opdrachten. Daarbij wordt specifiek gekeken naar de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de kwaliteit van het drukwerk en het proces rondom fulfilment.

In uw uitwerking dient u in ieder geval de volgende onderwerpen te beschrijven:

1. Casusopdracht voor beschrijving bestel- en leveringsproces: Ter onderbouwing van uw aanpak van het bestel- en leveringsproces, vragen wij u de volgende fictieve maar realistische bestelling uit te werken. Beschrijf stapsgewijs en zo concreet mogelijk hoe u deze bestelling verwerkt, vanaf het moment van ontvangst tot en met de levering aan de klant.

Bestelling

De volgende fictieve bestelling komt bij u binnen op dinsdag om 09:20 uur:

- 50 [basisreeksfolders](#) niet gebundeld
- 2 [gevouwen posters](#)
- 2 [Eetmaatjes](#) (artikel uit opslag)
- 1 [kookboek](#)

Uw beschrijving dient in elk geval de volgende onderdelen te bevatten:

- Hoe de bestelling wordt geregistreerd en bevestigd
- De verwerking van drukwerkproducten (folders, posters en kookboek), inclusief kwaliteitscontrole
- De orderpicking van voorraadartikelen (Eetmaatjes)
- De wijze van verpakken, combineren en verzendklaar maken van de zending
- De samenwerking met de vervoerder en het verzendproces (inclusief track & trace)
- Eventuele monitoring en opvolging na verzending
 - Waaronder de afwikkeling van een klacht: verkeerd of geen ontvangen artikel
 - Retourproces

Uw uitwerking moet inzicht geven in de efficiëntie, kwaliteit en betrouwbaarheid van uw proces.

2. Proces voor opslag, waaronder o.a. inslag van (niet drukbare) artikelen tbv opslag en het voorkomen van voorraadverschillen
3. Verbetervoorstellen voor een efficiënter en kostenreducerende dienstverlening op het gebied van zowel drukwerk als fulfilment

Beoordeling

In de uitwerking wil het Voedingscentrum in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan de Aanbestedende Dienst te laten zien, laat het Voedingscentrum over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

De bovengenoemde onderwerpen zijn geen afzonderlijke gunningscriteria. Het Voedingscentrum beoordeelt de uitwerking als geheel. Indien meer pagina's dan het maximum van 3 worden ingediend, worden de pagina's die het maximum overschrijden niet beoordeeld.

Gunningscriterium: prijs

De Inschrijver dient voor het gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (invulformulier 7) toe te voegen. Aan de hand van de casus in het prijzenblad wordt de fictieve Inschrijfprijs vastgesteld. De casus dient echter wel met marktconforme prijzen ingevuld te worden. De tabbladen 'drukwerk' en 'fulfilment' zijn de prijzen die gedurende de looptijd van de Opdracht gehanteerd dienen te worden.

Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken en alle gunningscriteria zoals door Inschrijver aangeboden in de aangeboden Inschrijfprijs zijn verwerkt.

Uitgangspunten prijsstelling

Alle in de Inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in onderhavige paragraaf en het Programma van Eisen. Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen.

Het Voedingscentrum legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde. Tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van het Voedingscentrum. Het Voedingscentrum zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden afgerond op twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief en inclusief btw. Eventuele fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Zoals, (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreëel of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Inschrijving blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.

- Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- Het inschrijven met negatieve en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages is verboden.
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad invulformulier 7 prijzenblad. Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.

De Aanbestedende Dienst kan gedurende de beoordeling van de Inschrijvingen aan Inschrijvers vragen onderdelen van hun Inschrijving nader toe te lichten. Deze bevoegdheid heeft de Aanbestedende Dienst derhalve ook in geval hij het vermoeden heeft dat de Inschrijving niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een manipulatief karakter heeft.

Te leveren informatie

De Inschrijver dient voor gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde Invulformulier 7 prijzenblad te voegen. Aan de hand van de casus in dit prijzenblad wordt de fictieve inschrijfsom bepaald.

Voor de opgave van de inschrijfsom moet de inschrijver gebruik maken van Invulformulier 7 Prijzenblad. Alleen de oranje velden dienen te worden ingevuld. Dit leidt tot een totale fictieve inschrijfsom.

Gefactureerde bedragen anders dan vermeldt in het prijzenblad worden niet, zonder overeenstemming/overleg met het Voedingscentrum, in rekening gebracht. De beoordeling van het (sub)criterium Prijs vindt als volgt plaats.

De inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt het maximaal aantal punten. De overige inschrijvers krijgen een puntenaantal naar rato toegekend (afgerond op gehele getallen).

De formule die gebruikt wordt bij de beoordeling is als volgt: laagste inschrijfprijs / ingediende inschrijfprijs * aantal te behalen punten.

Voorbeeld: Inschrijver A biedt een inschrijfsom van Euro 1.125,- en inschrijver B biedt een inschrijfsom van Euro €975-. Inschrijver B heeft de laagste inschrijfsom en krijgt het maximaal aantal punten, zijnde 30 punten. Inschrijver A krijgt $975/1.125 \times 30 = 26$ punten toegekend.

8.2 Beoordeling van de gunningscriteria

Het Voedingscentrum heeft een beoordelingscommissie van minimaal drie deskundige leden voor het beoordelen van de uitwerking van de gunningscriteria van de ingediende Inschrijvingen.

Elke beoordelaar geeft, individueel, op basis van zijn of haar kennis en ervaring per Gunningscriterium een score uit de van toepassing zijnde beoordelingsschaal. De leden van de beoordelingscommissie motiveren hun individuele scores op de uitwerking van de gunningscriteria. Vervolgens komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een procesbegeleider bij elkaar en worden de door hen individueel toegekende scores besproken. Hierbij wordt door alle beoordelaars in consensus een score vastgesteld. Indien nodig worden tijdens de plenaire sessie de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden hierna vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 5 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 8.1 bekendgemaakte formule. Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het sub-gunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

9. Bijlagen

Bijlage 1:	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 2:	Algemene Inkoopvoorwaarden Voedingscentrum
Bijlage 3:	Programma van Eisen
Bijlage 4:	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 5A, B & C:	Bestanden proefdrukken <i>(Op te vragen via de Berichtenmodule van TenderNed)</i>
Invulformulier 1:	Formulier referentieopdracht
Invulformulier 2:	Verklaring Onderaannemer
Invulformulier 3:	Verklaring Samenwerkingsverband
Invulformulier 4:	Verklaring Holding
Invulformulier 5:	Verklaring middelen Derde
Invulformulier 6:	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Invulformulier 7:	Prijzenblad