

Zwolle

Inschrijfleidraad behorende bij: Reiniging riolering

Bestek 2025-06 "Reiniging riolering" te Zwolle

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: Gemeente Zwolle

Ons referentienummer	25.Z.024
Versie	0.1
Status	Definitief
Datum	26-08-2025

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene informatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Informatie over de organisatie	4
1.3	Contractdocumenten	5
1.4	Procedure	5
1.5	Gunningscriterium	5
1.6	Motiveringen	5
1.7	Omschrijving, aanleiding en aard en omvang van de opdracht	6
1.8	Contractvorm	6
1.9	Planning	6
Hoofdstuk 2	Eisen aan de Inschrijving	7
2.1	Algemene Inschrijvingsvereisten	7
2.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
2.3	Uitsluitingsgronden	10
2.3.1	Algemeen	10
2.3.2	Verplichte uitsluitingsgronden	10
2.3.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	11
2.3.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	11
2.3.5	BIBOB-advies	11
2.4	Geschiktheidseisen	12
2.4.1	Technische bekwaamheid: certificeringen	13
2.4.2	Technische bekwaamheid: kerncompetenties en referentieopdrachten	14
2.4.3	Samenwerkingsverband op Beroep op derden	15
2.5	Looptijd, ontbinden en verlengen raamovereenkomst	16
2.6	Open begroting	16
2.7	Social return	16
2.9	Sanctiematregelen Rusland	17
Hoofdstuk 3	Aanbesteding en inlichtingen	18
3.1	Inlichtingen	18
3.2	Aanbieding inschrijving	18
3.3	Aanbesteding	19
3.3.1	Indienen inschrijvingen	19
3.3.2	Opening van de inschrijvingen	19
3.3.3	Procesgang beoordeling inschrijvingen	19
3.4	Voornemen tot gunning	20
Hoofdstuk 4	Gunning	21
Hoofdstuk 5	Rechtsverwerking	21

Hoofdstuk 6	Klachtenafhandeling.....	22
Hoofdstuk 7	Overige bepalingen	22
7.1	Wet aanpak schijnconstructies en Wet arbeid vreemdelingen	22
7.2	Wijzigingen, opschorting en/of staking van de procedure	22
7.3	Inschrijvingsvergoeding.....	22
Hoofdstuk 8	Bijlagen inschrijfleidraad	23

Hoofdstuk 1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Voorliggende Inschrijfleidraad is opgesteld in het kader van de Europese Openbare aanbestedingsprocedure voor het Bestek 2025-06 "Reiniging riolering"

De doelstelling van deze aanbestedingsleidraad is onder andere als volgt:

- een beschrijving van de procedure en voorwaarden om te komen tot gunning;
- een beschrijving van de wijze van inschrijven en de voorwaarden daarvan voor de inschrijvers;
- een beschrijving van de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld.

Dit document maakt onderdeel uit van de contractdocumenten voor de aanbesteding van bestek Bestek 2025-06 "Reiniging riolering"

1.2 Informatie over de organisatie

Gemeente Zwolle

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we met elkaar optrekken. Wij zetten daarom met kracht in op verbinding. Een goed samenspel met onze 130.000 inwoners, partners in de stad, het college, de raad en collega's. We zorgen voor elkaar en zijn er voor elkaar. Iedereen doet mee en iedereen doet ertoe.

De stad staat voor grote opgaven om onze leefwereld duurzaam vorm te geven, zoals klimaatadaptatie, energietransitie en de ontwikkeling van een circulaire economie. Al die kleine en grote opgaven zijn leidend voor onze manier van samenwerken.

Zwolle is een stad in een regio die hard op weg is om de vierde economische topregio van Nederland te worden met innovatieve bedrijven die bijdragen aan onze maatschappelijke opgaven. De komende jaren staat er veel te gebeuren.

Voor meer informatie over de gemeente Zwolle kunt u terecht op www.zwolle.nl.

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is gemeente Zwolle.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl. De contactpersoon voor deze aanbesteding is G. Sinnema.

1.3 Contractdocumenten

De volgende contractdocumenten zijn toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Opdrachtoomschrijving, zijnde: bestek 2025-06 in PDF format;
- Bestek 2025-06 "Reiniging riolering" in RSX format onder andere t.b.v. het genereren van het inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat;
- Bijlagen 1 t/m 11 behorend bij bestek 2025-06;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedure van aanbestedende diensten (bijlage A).
- Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden, indien van toepassing (bijlage B)
- Verklaring kerncompetenties (bijlage C)
- Verklaring Russische partijen (bijlage D)
- Holdingverklaring (bijlage E)

1.4 Procedure

1. De aanbesteding vindt plaats volgens de openbare Europese procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het ARW 2016. Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.
2. Alle stukken, waaronder de inschrijfleidraad, het bestek, Uniform Europees Aanbestedingsdocument), tekeningen, en bijlagen zoals bedoeld in artikel 2.4.9 van het ARW 2016 worden uitsluitend digitaal ter beschikking gesteld. Eventueel ontbrekende stukken kunnen worden opgevraagd door een bericht in TenderNed te sturen aan de contactpersoon zoals genoemd in § 1.2 van deze leidraad.
3. Uitwisseling van informatie zoals bedoeld in artikel 2.2 van het ARW 2016 zal plaatsvinden via TenderNed.
4. Varianten zoals bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 zijn niet toegestaan.
5. In afwijking op artikel 2.30.1 van het ARW 2016 is de termijn van gestanddoening 60 dagen.

1.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld, conform artikel 2.6.1 ARW 2016, op basis van de laagste prijs.

1.6 Motiveringen

1. Motivering samenvoeging opdracht (clustering)
Er worden geen opdrachten samengevoegd. De opdracht moet worden beschouwt als één werk en één overheidsopdracht.
2. Motivering Percelen:
De aanbestedende dienst acht het opdelen in percelen niet passend omdat de opdracht één werk en één overheidsopdracht is. Opsplitsen in percelen is voor de opdrachtgever nadelig en niet logische omdat er meer afstemmingsrisico's, coördinatie en extra kosten zijn voor de opdrachtgever.
3. Motivering gunningscriterium economische meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs:
Motivatie voor het toepassen van gunningscriterium economische meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs:
 - De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt (RAW systematiek)
 - De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd (hoeveelheden)
 - De kwaliteit is grotendeels vast gelegd en grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.Hierdoor zijn er geen andere proportionele criteria te stellen dan de prijs.

1.7 Omschrijving, aanleiding en aard en omvang van de opdracht

zie bestek § 1.04.

1.8 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een RAW-raamovereenkomst volgens de RAW-systematiek op basis van de UAV 2012 versie 2025, voor zover daarvan in de RAW-systematiek en/of in de onder paragraaf 1.3 vermelde documenten niet wordt afgeweken.

Op de RAW-raamovereenkomst is van toepassing de indexering zoals aangegeven in artikel 01.21.10 van deel 3 van de RAW-raamovereenkomst.

1.9 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Periode
Publicatie Beschrijvend Document	26 augustus 2025
Sluitingsdatum indienen vragen 1e ronde	30 september 2025, 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen, 1e rond	7 oktober 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	21 oktober 2025, 12:00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	11 november 2025
Ondertekening Raamovereenkomst	2 december 2025
Ingang Raamovereenkomst	1 januari 2026

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

Hoofdstuk 2 Eisen aan de Inschrijving

2.1 Algemene Inschrijvingsvereisten

Overige Algemene Inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De inschrijver dient in te schrijven met de bedrijfsnaam die hij heeft vermeld bij inschrijving voor dit werk.
- Het UEA-formulier dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- Indien er een beroep op een derde wordt gedaan, dan dient bijlage D ook ondertekend te worden conform paragraaf 2.4.3.
- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overgelegd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit een ander rechtsgeldig ondertekende volmacht.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Indien de ontleding van de aanneemsom niet conform het bepaalde in lid 01.01.06 van de Standaard 2020 is zal de aanbesteder de procedure volgen conform lid 01.01.07 van de Standaard 2020 en kan de inschrijving ongeldig worden verklaard

Bij RAW Raamovereenkomsten evenals RAW-bestekken is er een systeem van gescheiden directe en indirecte kosten. Met zogenaamde all-in prijzen wordt de vergelijkbaarheid van prijzen en dus het inzicht in de markt vertroebeld. Door de onzekerheid met betrekking tot de omvang van de werkzaamheden vragen de staatkosten om een bijzondere regeling in een overeenkomst met open posten.

De staatkosten bestaan uit indirecte kosten ofwel vaste kosten (algemene-, uitvoeringskosten en winst & risico). Zij zijn afhankelijk van de omvang van het gehele werk en zijn niet toe te kennen aan een (eenheid) resultaatsverplichting. Bij RAW Raamovereenkomsten worden bedragen uit de inschrijvingsstaat omgerekend naar percentages.

Een post eenmalige kosten en/of korting mag NIET worden opgenomen. Alle kosten dienen in de eenheidsprijzen of staatkosten (algemene kosten uitvoeringskosten en winst en risico) te zijn opgenomen. Indien een post eenmalige kosten en/of korting is opgenomen wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij inschrijving moet worden gevoegd de bij het bestek behorende door de inschrijver volledig en naar waarheid ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA = Eigen verklaring), zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de contractdocumenten conform artikel 2.21 van het ARW 2016.

Indien bij de inschrijving is aangegeven dat er door een gegadigde beroep op de technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon wordt gedaan moet er van deze andere natuurlijke persoon of rechtspersoon ook een volledig en naar waarheid ingevulde UEA bij de inschrijving worden gevoegd.

De bij de inschrijving verstrekte verklaring inzet derden (indien van toepassing) waaruit blijkt dat de derde op wie een beroep wordt gedaan, betrokken wordt bij de uitvoering van de werkzaamheden en aantoon op welke manier de inschrijver kan beschikken over de relevante middelen van de derden op wie hij een beroep doet, hoeft niet nogmaals ingediend te worden maar maakt wel onderdeel uit van zijn inschrijving.

Toelichting UEA:

De aanbestedende dienst vult bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst in, selecteert in Deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden en voegt het formulier toe aan de aanbestedingsstukken. De inschrijvende onderneming vult het formulier vervolgens in (Deel II III, IV, (eventueel V) en VI), ondertekent dit indien de aanbestedende dienst dit vereist en voegt het formulier toe aan haar inschrijving. De inschrijver dient deel IV ook in te vullen. Het betreft de geschiktheidseisen die in de aankondiging voor dit werk zijn gevraagd

Zie ook:

<https://www.pianoo.nl/document/11958/interactieve-pdf-uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

De formele bewijsstukken genoemd in artikel 2.13.9 en 2.21 van het ARW 2016 moeten worden overgelegd na verzoek via TenderNed van de aanbestedende dienst daartoe binnen zeven dagen.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, of het verstrekken van ongeldige bewijsstukken of bewijsstukken die niet voldoen aan de daaraan gestelde eisen op het moment van overleggen, heeft tot gevolg dat de inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, tenzij er sprake is van een gebrek op grond van artikel 2.21.6 van het ARW 2016.

De inschrijving is ongeldig indien de vereiste UEA zoals bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016 ontbreekt en/of niet naar waarheid en/of onvolledig is ingevuld.

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA <mailto:%3cUEA@@.pdf> in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 2.3 van deze Inschrijfleidraad gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. **De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten, behoudens bijlage D;**
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

2.3 Uitsluitingsgronden

2.3.1 Algemeen

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m e van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een deelnemer tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.1 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de inschrijver, de inschrijver de aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een deelnemer binnen het samenwerkingsverband.
5. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
6. In geval van het inschakelen van onderaannemers conform art. 2.9.3 ARW 2016: De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie niet één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn. In het geval sprake is van het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op een onderaannemer, draagt de hoofdaannemer direct zorg voor vervanging van de onderaannemer door een onderaannemer die voldoet aan de in deze aanbesteding voor onderaannemers geldende eisen.

2.3.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016. Verwezen wordt naar artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 en naar de Eigen verklaring.

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring, van toepassing zijn.

2.3.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen Verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

2.3.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning wordt voorafgaand aan dat voornemen gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbesteder deze inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs, conform 2.13.9. van het ARW 2016:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden,
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst: verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

2.3.5 BIBOB-advies

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de raamovereenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;

- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

2.4 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbesteder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbesteder.

Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de inschrijver getoetst. Indien de inschrijver aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan moet de aanbesteder besluiten om de inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van deel IV van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen

LET OP: In deel IV van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de inschrijver aan of hij al dan niet voldoet aan de in de inschrijvingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

2.4.1 Technische bekwaamheid: certificeringen

Kwaliteitssysteem en veiligheid

Kwaliteitssysteem	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
<p>De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015</p> <p>"Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.</p>	<p>Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.</p>

Kwaliteitssysteem	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
<p>De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001</p> <p>"Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.</p>	<p>Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.</p>

Veiligheid	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
<p>De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk.</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.</p>	<p>Een kopie van geëiste certifica(a)t(en). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.</p>

2.4.2 Technische bekwaamheid: kerncompetenties en referentieopdrachten

Ondernemer dient in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving (zie paragraaf 1.9) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):

1. Het reinigen van riolering met een minimale omvang van 5 km.
2. Het gedetailleerd inspecteren, middels een rijdende camera, van minimaal 2,5 kilometer riolering volgens de NEN-13508-2 norm van Rioned.
3. Het reinigen van 5 natte opstellingsgemalen met een vloeroppervlak van ca. 2m² en een diepte van ca. 3 meter
4. Het reinigen van één droge opstellingsgemaal met een vloeroppervlak van ca. 20m² en een diepte van ca. 3 meter

Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 2.16.2, onder c. voor diensten, van het ARW 2016 en bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis één referentie te overleggen.

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een opgave (conform Bijlage C Opgave referentie-opdrachten) van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de ingediende referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet en/of werk van de desbetreffende kerncompetentie.

Hiertoe dient de inschrijver bij de referentie aan te geven wat het aandeel (in m²) van de desbetreffende kerncompetentie bij de uitvoering van die referentieopdracht is geweest.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende inschrijver of de in te zetten derde (waarop voor deze inschrijving een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

2.4.3 Samenwerkingsverband op Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (deel II, onderdeel C)
De inschrijver dient in voorkomend geval:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
 - c. In het geval van beroep op een derde, dient deze derde bij inschrijving eveneens een Eigen Verklaring in te dienen.
3. De inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver verstrekt de aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage D Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal, al dan niet in een samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.5 Looptijd, ontbinden en verlengen raamovereenkomst

De gemeente Zwolle zal een raamovereenkomst (RAW raambestek) aangaan voor een periode van twee (2) jaar met optie tot verlenging met twee (2) keer één (1) jaar. De aanbestedende dienst is voornemens om de overeenkomst in te laten gaan op 1 januari 2026.

De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst is €1.080.000,- over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen. De totale maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op €1.200.000,- over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

De Raamovereenkomst eindigt na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale waarde wordt bereikt of wanneer de Aanbestedende Dienst besluit deze opdracht opnieuw aan te besteden, eindigt de Raamovereenkomst, ter overbrugging, na de nieuwe definitieve gunning.

2.6 Open begroting

De Inschrijver aan wie de Aanbesteder voornemens is de opdracht te verstrekken verplicht zich door inschrijving tot overleggen van een open begroting. De open begroting moet worden overgelegd na een verzoek daartoe via de berichtenmodule van TenderNed van de aanbestedende dienst binnen zeven dagen. Het niet of niet tijdig verstrekken van de open begroting of het verstrekken van een open begroting die niet voldoet aan de hieronder gestelde eisen op het moment van overleggen kan tot gevolg hebben dat de inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. In de open begroting dienen de volgende onderdelen per bestekspost, geldt ook voor onderaanneming, naar voren te komen:

- kosten manuren;
- kosten materieel;
- kosten materiaal;
- producties.

2.7 Social return

De gemeente Zwolle hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De gemeente Zwolle heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 2,5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In de bijlage bij het bestek vindt u de toelichting van de werkwijze.

2.9 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient Bijlage F Verklaring Russische partijen volledig in te vullen en in te dienen samen met de Inschrijving/offerte.

Hoofdstuk 3 Aanbesteding en inlichtingen

3.1 Inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend via TenderNed via de Vraag&Antwoord module schriftelijke vragen stellen. Er wordt voor het stellen van vragen door inschrijvers **geen** gebruik gemaakt van 'de berichtenmodule' in TenderNed.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

3.2 Aanbieding inschrijving

Alleen het door de aanbestedende dienst bij de aanbestedingsstukken gevoegde UEA-formulier dient te worden ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of een volmacht. De ondertekening van het UEA-formulier wordt door de aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van de andere bij inschrijving in te dienen documenten, behoudens bijlage D. Het is daarom niet nodig om alle documenten te ondertekenen. Zie hoofdstuk 2.

Er is één uitzondering, indien er een beroep op een derde wordt gedaan, dan dient bijlage D ook ondertekend te worden conform paragraaf 2.4.3.

Bij de Inschrijving moet worden ingediend:

Kwalitatieve inschrijving (niet prijsgebonden informatie):

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, conform het format in TenderNed. Indien bij de inschrijving is aangegeven dat er door een gegadigde beroep op de technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon wordt gedaan moet er van deze andere natuurlijke persoon of rechtspersoon ook een volledig en naar waarheid ingevulde UEA bij de inschrijving worden gevoegd.
- Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden, indien van toepassing (bijlage B)
- Verklaring kerncompetenties (bijlage C)
- Holdingverklaring (bijlage D)
- Verklaring Russische partijen (bijlage E)

Kwantitatieve inschrijving (prijsgebonden informatie):

- Inschrijvingsbiljet
Hiervoor kan het RSX bestand van het bestek worden gehanteerd, volledig ingevuld.
- Inschrijfstaat
Hiervoor kan het RSX bestand van het bestek worden gehanteerd, volledig ingevuld in RSX en Excel of ZSX.

3.3 Aanbesteding

3.3.1 Indienen inschrijvingen

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>
([Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#)).

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

1. De inschrijver moet zijn inschrijving, in TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen, paragraaf 1.9 van deze inschrijvingsleidraad). Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
2. Een andere wijze van indienen van de inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

3.3.2 Opening van de inschrijvingen

Het openen van de Inschrijvingen vindt plaats op datum en tijdstip als genoemd in de aanbestedingsplanning.

1. De opening van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur (of vervanger).
2. Een proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt opgemaakt en via TenderNed verstrekt aan de inschrijvers.

3.3.3 Procesgang beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening inschrijvingen, inclusief opmaken en verstrekken proces verbaal van opening (via TenderNed);
2. Toetsen op volledigheid en voldoen aan eisen in de uitvraag, zoals opgenomen in het bestek.
3. Beoordeling van kwantitatieve aanbiedingen op juistheid, volledigheid en realisme.
4. Vaststellen inschrijving met EMVI-Beste PKV.

3.4 Voornemen tot gunning

De Gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing

De Inschrijver verliest zijn recht om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer een geschil later dan 20 dagen, na verzending van de mededeling met de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers, aanhangig wordt gemaakt door betekening van een dagvaarding op het juiste adres.

Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding–dagvaarding correct is betekend, zal de Opdrachtgever naar verwachting overgaan tot definitieve gunning (i.e. het sluiten van de aanbestede overeenkomst). Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig en/of niet correct een kortgedingdagvaarding aan de Opdrachtgever is betekend, dan is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. In die situatie gaat Opdrachtgever ervan uit dat de desbetreffende Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de gunningsbeslissing en/of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen.

De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

Hoofdstuk 4 Gunning

1. De aanbestedende dienst is voornemens een opdracht te verstrekken (voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform dit bestek) van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2027 met een optie vanuit de aanbestedende dienst tot het 2 maal verlengen van de opdracht per kalenderjaar t/m 31 december 2029.
2. Ontbinden en verlengen opdracht (=optie)
Gedurende de uitvoeringsperiode wordt door de directie 2 aantal evaluatiebesprekingen per jaar belegd met de opdrachtnemer. De eerste na 5 aantal maanden en de tweede na 10 aantal maanden. Uiterlijk 1 november van elk jaar wordt de opdrachtnemer meegedeeld of de aanbestedende dienst gebruik wil maken van de optie tot verlenging van de opdracht. Indien de aanbestedende dienst geen mededeling doet zal de opdracht niet worden verlengd.
3. De factoren die bepalend zijn voor het ontbinden of al dan niet verlengen staan beschreven in artikel 01.21.05 van deel 3 van het bestek.
4. Alle op te dragen deelopdrachten worden aangemerkt als werkzaamheden op afroep en worden overeenkomstig de daarvoor geldende afspraken verrekend.
5. Indien het contract voor de beoogde looptijd wordt ontbonden of niet wordt verlengt behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst voort te zetten met de opvolgende geldige inschrijver(s) conform de inschrijving van de opvolgende geldige inschrijver.
6. In het bestek is opgenomen dat de eventuele geschillen tijdens de uitvoering worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter (zie deel 3 art 01.01.20 van het bestek).

Hoofdstuk 5 Rechtsverwerking

Dit bestek en de overige contractdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de contractdocumenten zo spoedig mogelijk zelf aan de aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de contractdocumenten. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de contractdocumenten en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de contractdocumenten.

Hoofdstuk 6 Klachtenafhandeling

De Aanbestedingswet en Gids Proportionaliteit § 4.4 voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt. Eventuele klachten en onduidelijkheden dienen in een zo vroegtijdig mogelijk stadium van het aanbestedingsproces te worden ingediend. Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke inkooptraject kunt u deze richten aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil. Indien de indiener van een klacht geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

7.1 Wet aanpak schijnconstructies en Wet arbeid vreemdelingen

In het bestek deel 3 § 01.01.15 en 01.01.16 zijn aanvullende bepalingen opgenomen met betrekking tot de Wet aanpak schijnconstructies en Wet arbeid vreemdelingen. Deze bepalingen gelden ook gedurende de aanbestedingsfase (van uitnodiging tot opdracht verlening).

De bepalingen hebben hoofdzakelijk betrekking op de uitvoering van het werk maar moeten door de Inschrijver ook doorgelegd worden naar en zijn van toepassing op alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (o.a. onderaannemers, zzp-ers, leveranciers). Aangezien deze partijen mogelijk al in de aanbestedingsfase worden gecontracteerd door de inschrijver gelden ze dus ook in de aanbestedingsfase.

7.2 Wijzigingen, opschorting en/of staking van de procedure

Indien de aanbesteder om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten dan wel te staken kunnen de inschrijvers aan hun deelname geen rechten ontlenen en geen recht ontlenen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsperiode wijzigingen in gestelde voorwaarden aan te brengen. Elke wijziging in voorwaarden zal door of namens de aanbesteder per Nota van Inlichtingen aan de inschrijvers kenbaar worden gemaakt.

7.3 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de Opdrachtgever geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

Hoofdstuk 8 Bijlagen inschrijfleidraad

Het is *NIET* toegestaan de opmaak van de bijlagen anders dan in de bijbehorende tekst aangegeven, te wijzigen. Het door een Inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van de bijlagen maakt de Inschrijving onvergelijkbaar met andere Inschrijvingen en zal terzijde worden gelegd. Wanneer voor het doen van een Inschrijving het noodzakelijk is de bijlage te wijzigen dient u hiervoor in de vragenronde toestemming te vragen.

Bijlage bestek: Inschrijfbiljet

Zie bestek 2025-06

Bijlage bestek: Inschrijfstaat

Zie bestek 2025-06

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Zie document in TenderNed "Uniform Europees Aanbestedingsdocument"

Bijlage B: Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden, indien van toepassing

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde dient hij een ondertekende derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.

Bijlage C: Verklaring kerncompetenties

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Bijlage E: Verklaring Russische partijen

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving .

Bijlage D: Holdingverklaring

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.