	Bedrijfsproces	Werkvergunning	Code	
	Afdeling	BZP	Datum	24-06-2025
	Proceseigenaar	QHSE coördinator	Versie	2.0 concept
	Vastgesteld door	Rienke Teerink (afdelingsmanager)	Blad	1 van 9

Proces werkvergunningen

1 Reikwijdte

Delfland afdelingen die risicovolle werkzaamheden verrichten of in potentie een verstoring kunnen veroorzaken op het proces waaronder: FZO, ICT, BPA, OTI en BZP.

Derden werkzaam op de AWZI's of aan het transportstelsel.

2 Doel en Toepassingsgebied

Werkvergunningen hebben als doel werkzaamheden gecoördineerd en op veilige wijze plaats te laten vinden. Deze procesbeschrijving heeft als doel eenduidige werkwijze te borgen van achtereenvolgens het opstellen, het afstemmen, de uitgifte en het opvolgen van werkvergunningen.

3 Eisen

Voor alle werkzaamheden door derden en door eigen personeel is een werkvergunning nodig. Dit geldt voor werkzaamheden aan beide zuiveringen en het transportstelsel (rioolgemalen en influent- en effluentleidingen). Werkzaamheden in de buurt van een atex zone (het atexgebied) vereist standaard een werkvergunning, ook wanneer deze werkzaamheden onder de uitzonderingscategorieën vallen.


Uitzonderingen hierop zijn:

- Eerstelijns onderhoud door eigen personeel, waar een werkinstructie of procedure voor beschikbaar is en in potentie geen verstoring veroorzaken op het proces.
- Visuele controle, schouw of inspectie, werk opnemen door eigen personeel en werk opnemen onder begeleiding van eigen personeel.
- Storingswerkzaamheden, buiten kantoor tijden, die de wachtdienst medewerker (operator/technisch medewerker) buiten de atex zones, zelfstandig of met een collega van dezelfde vakdiscipline uitvoert en waartoe diegene bevoegd is.
- Periodieke bemonsteringswerkzaamheden door vast gecontracteerde partners.
- Beveiligingssurveillance.
- Rondleidingen (wel altijd in overleg met de controlekamer voor afstemmen risico's en BHV).
- Schoonmaakwerkzaamheden in kantoren of bedrijfskantine, onderhoud kantoormeubilair en planten watergeven.
- Werkzaamheden van de hovenier, ongediertebestrijder buiten de atex zone.

Voor werkzaamheden die plaats vinden zonder werkvergunning dient de checklist te worden gecontroleerd.

4 Definities

- Eerstelijns onderhoud is klein dagelijks of wekelijks onderhoud uitgevoerd door de operator of eigen technische dienst.
- Een "Meetkenaar" is expert welke is opgenomen op de werkvergunning zoals een brandwacht, veiligheidsdeskundige of atex-coördinator enz.
- Aanvrager, verlener e.d. zijn toegelicht in instructie Werkvergunningen 708 van V&G.

	Bedrijfsproces	Werkvergunning	Code	
	Afdeling	BZP	Datum	24-06-2025
	Proceseigenaar	QHSE coördinator	Versie	2.0 concept
	Vastgesteld door	Rienke Teerink (afdelingsmanager)	Blad	2 van 9

5 Gerelateerde documenten

- Werkinstructie werkvergunningen 708
- Werkvergunning sjabloon
- Huisregels Delfland
- Huisregels DGL-NWA
- Checklist werkzaamheden zonder werkvergunning.

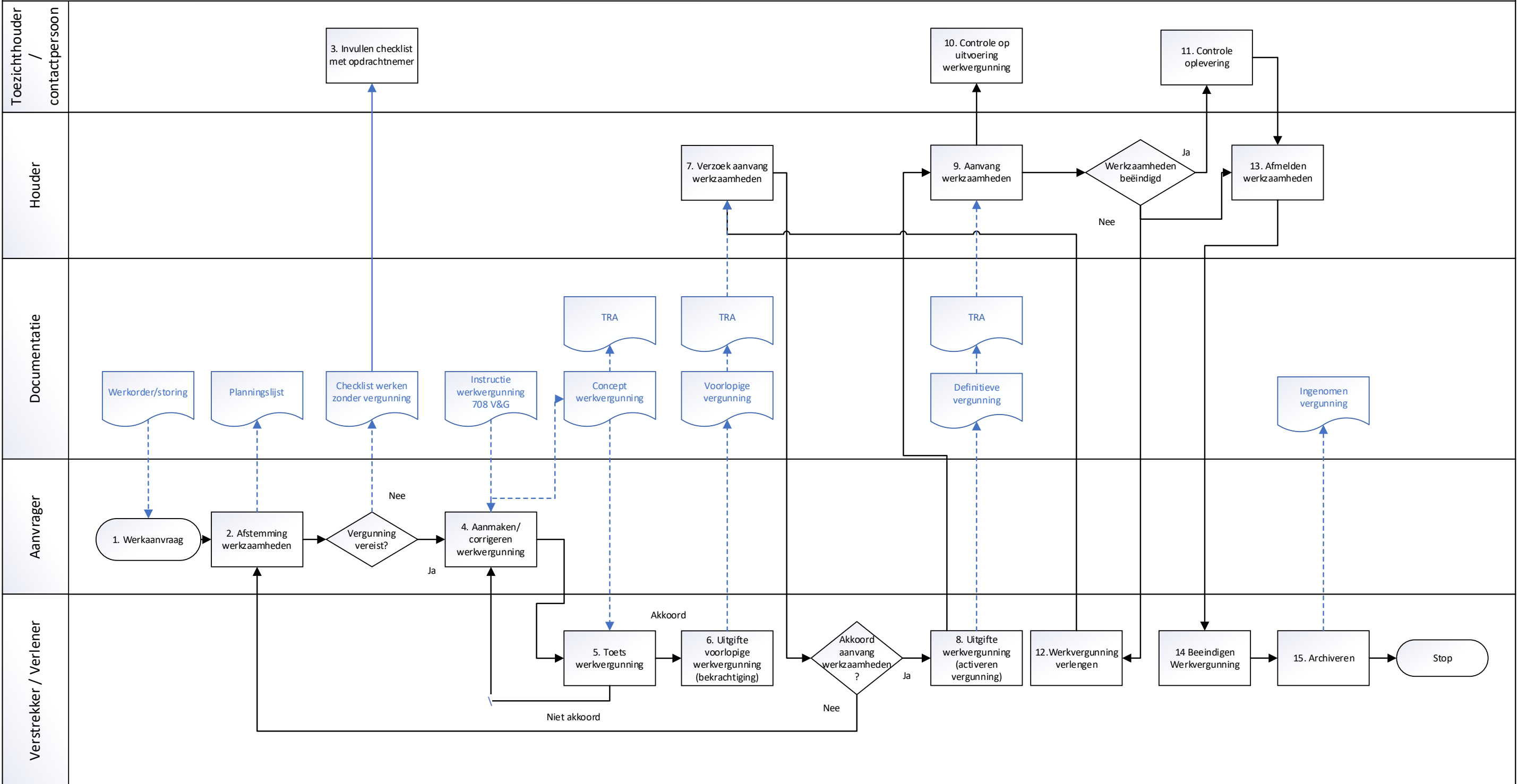
6 overige verwijzingen / Opmerkingen




Bedrijfsproces	Werkvergunning	Code	
Afdeling	BZP	Datum	24-06-2025
Proceseigenaar	QHSE coördinator	Versie	2.0 concept
Vastgesteld door	Rienke Teerink (afdelingsmanager)	Blad	3 van 9

Werkvergunningsproces BZP 2.0 Definitief

Fase



	Bedrijfsproces	Werkvergunning	Code	
	Afdeling	BZP	Datum	24-06-2025
	Proceseigenaar	QHSE coördinator	Versie	2.0 concept
	Vastgesteld door	Rienke Teerink (afdelingsmanager)	Blad	4 van 9

Toelichting stappen

1. Werkaanvraag

Een werkaanvraag ontstaat uit zowel gepland onderhoud (ppo) als storingen.

2. Afstemming werkzaamheden

Geplande werkzaamheden worden afgestemd in het planningsoverleg. De (senior) processpecialist van BZP sluit aan bij dit overleg en handelt namens de verlener. De daadwerkelijke verlener kan afwijken bij overige processtappen. In het geval van acute storingen treedt aanvrager direct in overleg met de chef van de wacht (verlener).

Bij de planning wordt rekening gehouden met de wachtdienst, de werkvergunning moet schriftelijk zijn beoordeeld vóór aanvang van de wachtdienst (donderdag tot donderdag) waarbinnen de werkzaamheden worden uitgevoerd.

De aanvrager dient bij zijn aanvraag rekening te houden met de huisregels en daarmee ook openingstijden van de zuivering (fysieke bemanning van de CCK).

Wanneer bij de afstemming van de werkzaamheden is geconstateerd dat de werkzaamheden zonder werkvergunning kunnen plaats vinden wordt van de opdrachtgever verlangd dat deze de checklist werkzaamheden zonder werkvergunning doorloopt met de opdrachtnemer.

3. Invullen checklist met opdrachtnemer

De contactpersoon/opdrachtgever stemt de checklist af met de opdrachtnemer voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden. Eventuele aandachtspunten worden door de opdrachtnemer opgelost voorafgaand aan de uit te voeren werkzaamheden en gecontroleerd door de contactpersoon/opdrachtgever. Indien blijkt dat alsnog een werkvergunning vereist is wordt dit proces verder in gang gezet.

4. Aanmaken/corrigeren werkvergunning

De aanvrager is verantwoordelijk voor het opstellen van de werkvergunning en kan na het toets moment gevraagd worden de werkvergunning te herzien.

Een werkvergunningsaanvraag moet vóór dinsdag zijn ingediend, in de week waarop de werkzaamheden plaats gaan vinden. De aanvrager plaats het de aanvraag in het werkvergunningsstelsel van Delfland. <https://delfland.werkvergunning.com/>


Indien de aanvrager een externe betreft, verzorgt de contactpersoon/toezichthouder van Delfland de interne procedure. Medewerkers die nog geen toegang hebben tot het werkvergunningsstelsel kunnen zich richten tot de QHSE coördinator van BZP.


5. Toets werkvergunning

Een medewerker van BZP (cluster operatie) beoordeelt op dinsdagen de vergunningsaanvragen stemt eventuele vragen af met de aanvrager.

6. Vertrekken voorlopige werkvergunning

Na inhoudelijk akkoord wordt een voorlopige werkvergunning verstrekt. Deze voorlopige vergunning is te vinden in het werkvergunningsstelsel van Delfland

	Bedrijfsproces	Werkvergunning	Code	
	Afdeling	BZP	Datum	24-06-2025
	Proceseigenaar	QHSE coördinator	Versie	2.0 concept
	Vastgesteld door	Rienke Teerink (afdelingsmanager)	Blad	5 van 9

<https://delfland.werkvergunning.com/> en herkenbaar aan het vinkje bij het onderdeel bekrachtiging:  **Bekrachtiging verlener**

Wanneer de voorlopige werkvergunning niet verstrekt is voor aanvang van de wachtdienst kunnen de werkzaamheden in de betreffende week niet plaats vinden.

7. Verzoek aanvang werkzaamheden

De houder van de vergunning doet het verzoek tot aanvang van werkzaamheden bij de CCK, de verlener kan ondanks de verstrekking van een voorlopige vergunning besluiten om de vergunning niet te verlenen aan de houder. Bijvoorbeeld bij gewijzigde weersomstandigheden of onaanvaardbare risico's.

8. Uitgifte Werkvergunning

De werkvergunning wordt getekend door houder en verlener en eventuele mee tekenaar (denk hierbij aan installatie verantwoordelijke en Atex deskundige) na het doorspreken van de vergunning, eventuele bijzonderheden worden toegevoegd aan de vergunning. De verlener is indien van toepassing, verantwoordelijk voor het veiligstellen van de installatie.

De verlener wijst de houder bij uitgifte op de huisregels en verstrekt zowel de werkvergunning als de huisregels digitaal of fysiek aan de houder.

9. Aanvang werkzaamheden

Houder start met werkzaamheden na ontvangen werkvergunning. De houder draagt zorg voor de fysieke/digitale aanwezigheid van de vergunning. Elke medewerker van Delfland is bevoegd te vragen naar de werkvergunning.

10. Controle op uitvoering werkvergunning

Gedurende de werkzaamheden is de toezichthouder/contactpersoon verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering conform werkvergunning. De toezichthouder informeert verlener direct in geval van afwijkende situaties.

11. Controle oplevering

Bij beëindiging van de werkzaamheden is de toezichthouder verantwoordelijk voor het toetsen van de kwaliteit van oplevering en of de werkplek schoon en veilig is opgeleverd.

12. Werkvergunning verlengen


Als de werkzaamheden aan het einde van de dag niet zijn afgerond kan de werkvergunning worden verlengd. De houder dient hiertoe een verzoek in bij de verlener.

In het geval dat de werkzaamheden langer duren dan de wachtdienst van de chef van de wacht (donderdag tot donderdag) is omwille van de planning van overige werkzaamheden afstemming nodig met de processpecialist van BZP.

De verlener is indien van toepassing, verantwoordelijk voor het veiligstellen van de installatie.

13. Afmelden werkzaamheden

De houder meldt de werkzaamheden af bij de verlener. De werkvergunning wordt afgemeld bij verlener en beëindigd in het werkvergunningssysteem.

	Bedrijfsproces	Werkvergunning	Code	
	Afdeling	BZP	Datum	24-06-2025
	Proceseigenaar	QHSE coördinator	Versie	2.0 concept
	Vastgesteld door	Rienke Teerink (afdelingsmanager)	Blad	6 van 9


Werkzaamheden eindigen per definitie iedere werkdag, ook wanneer het werk nog niet klaar is, daarmee eindigt ook de geldigheid van de vergunning. Wanneer de werkzaamheden de volgende dag weer worden hervat wordt het proces bij stap 6 herhaald.

14. Beëindigen werkvergunning

De verlener neemt vergunning in.


15. Archiveren

De verlener archiveert de werkvergunning in de map “oude werkvergunningen” en vermeld eventuele bijzonderheden op de vergunning.

	Bedrijfsproces	Werkvergunning	Code	
	Afdeling	BZP	Datum	24-06-2025
	Proceseigenaar	QHSE coördinator	Versie	2.0 concept
	Vastgesteld door	Rienke Teerink (afdelingsmanager)	Blad	7 van 9


Verantwoordelijkheden matrix

Processtap	Aanvrager	Verstrekker/Verlener	Houder	Toezichthouder	Mee tekenaar			
1. Werkaanvraag	R	I						
2. Afstemmen van de werkzaamheden	R	A			C			
3. Invullen checklist werkzaamheden zonder werkvergunning		I		R/A				
4. Aanmaken/Corrigeren werkvergunning	R	I		I	C			
5. Toets Werkvergunning	I	R/A						
6. Uitgifte voorlopige werkvergunning	I	R	I	I	I			
7. Verzoek aanvang werkzaamheden		A	R					
8. Uitgifte werkvergunning		R	I					
a. Veiligstellen van de installatie		R	I					
b. Tekenen van de vergunning		R	R		R			
9. Aanvang werkzaamheden	S	R		I				
a. Begeleiden van uitvoerder werkzaamheden				R				
b. Uitvoeren van taken en verantwoordelijkheden van vergunning					R			
c. Uitvoering vergund werk, in overeenstemming met eisen			R					
10. Controle op uitvoering werkvergunning		I		R				
11. Controle oplevering		I		R				
12. Vergunning verlengen		R	I					

	Bedrijfsproces	Werkvergunning	Code	
	Afdeling	BZP	Datum	24-06-2025
	Proceseigenaar	QHSE coördinator	Versie	2.0 concept
	Vastgesteld door	Rienke Teerink (afdelingsmanager)	Blad	8 van 9

13. Afmelden Werkzaamheden		I	R	I			
14. Beëindigen werkvergunning		R					
a. Aftekenen werkbon				R			
15. Archiveren		R					

R (Responsible) – Verantwoordelijk	Degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering. Verantwoording wordt afgelegd aan de persoon die accountable is.
A (Accountable) – Eindverantwoordelijk	Degene die eindverantwoordelijk , bevoegd is en goedkeuring geeft aan het resultaat. Als het erom gaat, moet hij/zij het eindoordeel kunnen vellen, vetorecht hebben. Er is slechts één persoon accountable.
S (Supportive) – Ondersteunend	Deze persoon is ondersteunend voor het resultaat en kan geraadpleegd worden.
C (Consulted) – Geraadpleegd	Deze persoon wordt voorafgaand aan beslissingen of acties (verplicht) geraadpleegd en geeft (mede) richting aan het resultaat. Dit is tweerichtingscommunicatie.
I (Informed) - Geïnformeerd	Deze persoon wordt geïnformeerd wordt over de beslissingen, over de voortgang, bereikte resultaten enz.

	Bedrijfsproces	Werkvergunning	Code	
	Afdeling	BZP	Datum	24-06-2025
	Proceseigenaar	QHSE coördinator	Versie	2.0 concept
	Vastgesteld door	Rienke Teerink (afdelingsmanager)	Blad	9 van 9

Checklist werken ZONDER werkvergunning

Op en rond de terreinen en gebouwen van Delfland (rioolgemalen en zuiveringen) mogen werkzaamheden door derden alleen verricht worden op basis van een werkvergunning. Er gelden een aantal uitzonderingsituaties, zie hiervoor het proces werkvergunning. Indien geen werkvergunning is vereist dient de contactpersoon/medewerker van Delfland de hiernavolgende checklist met de uitvoerder te doorlopen alvorens met het werk mag worden gestart.

Omschrijving	Ja	Nee
Vallen de werkzaamheden onder de uitzonderingen zoals vermeld in de procesbeschrijving werkvergunningen BZP?		
Vinden de werkzaamheden plaats buiten het atex gebied ? (aangeduid middels borden op het terrein of raadpleeg de plattegrond.)		
Beschikt de opdrachtgever over een V&G plan of werkinstructie waarin arbeidsrisico's zijn gedekt?		
Betreffen het routinematige werkzaamheden voor de opdrachtnemer en worden er geen bijzondere (ingehuurde) gereedschappen of machines gebruikt.		
Beschikken de uitvoerende medewerkers over VCA basis (minimaal)		
Worden de werkzaamheden tussen 7:00 en 16:30 uur uitgevoerd?		
Zijn de werkzaamheden aangemeld bij de centrale controle kamer?		
Is de uitvoerder bekend met de BHV procedure van de locatie?		
Heeft de uitvoerder kennisgenomen van de huisregels?		

Indien op één van deze vragen nee geantwoord wordt, is alsnog een werk vergunning vereist.

Voor akkoord:

Contactpersoon Delfland:

Opdrachtnemer/Uitvoerder