



LRN Schipholweg West

Selectieleidraad

Europese niet-openbare procedure

Definitief versie 2.0
4 december 2023



Leiden



LRN Schipholweg West

Selectieleidraad

Europese niet-openbare procedure

definitief revisie	2.0
datum	04-12-2023
referentienummer	A08.394.2023

Opdrachtgever

Gemeente Leiden
Bargelaan 190
2233CW
Leiden

datum vrijgave	beschrijving revisie 2.0	gecontroleerd	vrijgave
04-12-2023	definitief		

Inhoudsopgave

LRN Schipholweg West	2
1 Inleiding	1
1.1.1 Aanbestedingsprocedure	1
1.1.2 Clustering van opdrachten	1
1.1.3 Niet opdelen in percelen	2
1.2 Onderwerp van aanbesteding	2
1.2.1 Opdracht	3
1.2.2 Bouworganisatievorm	3
1.2.3 Indicatieve planning	4
1.3 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit	4
1.4 Aankondiging	4
1.5 eHerkenning	5
1.6 Duurzaam inkopen	5
1.7 Voorbehoud	6
2 Planning (selectiefase)	7
3 Inlichten en informatie uitwisselen	8
3.1 Algemeen	8
3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	8
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
4.2 Uitsluitingsgronden	10
4.3 (Minimum) Geschiktheidseisen	11
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	11
4.3.2 Technische bekwaamheid	11
4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	12
4.3.4 Normen inzake duurzaamheid	13
4.3.5 Beroepsbevoegdheid	14
4.3.6 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	14
4.3.7 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen	15
5 Aanmelden	16
5.1 Indienen aanmelding	16
5.2 Eisen aanmelding	16
5.2.1 Vormvereisten aanmelding	16
5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding	16
5.3 Onvoorwaardelijke aanmelding	17
5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling	17
5.5 Ingediende stukken	18

6	Selecteren	19
6.1	Aantal te selecteren gegadigden	19
6.2	Selectieproces	19
6.2.1	Volledigheidstoets	19
6.2.2	Inhoudelijke toets	19
6.2.3	Nadere ranking	19
6.2.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
6.3	Mededeling selectiebeslissing	21
6.4	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	21
7	Uitnodigen	22
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	22
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	22
7.2.1	Gunningscriteria	22
7.3	Klachtenmeldpunt	23
8	Lijst van modellen	24
9	Bijlage 1. MVOI werken	30

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

Model Aanmeldingsformulier

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Model A2 Opgave referentieproject voor een werk

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

1 Inleiding

De Gemeente Leiden, hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het werk (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

"Het ontwerpen en uitvoeren om het bouwterrein bouwrijp te maken met K&L en riolering inclusief het tracé NOK Schipholweg West tussen deelproject Plesmanlaan, de tunnel onder het stationplein en de Morssingel."

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvattende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteder heeft gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, omdat de aanbesteder, gezien de omvang van de uitraag, de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

1.1.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zichzelf staand project en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

Door de keuze voor een geïntegreerd Engineering en Construct (E&C) contract zijn er twee potentiële opdrachten geclusterd (ontwerp en uitvoering) die volgtijdelijk plaats vinden.

De aanbestedende dienst acht de keuze voor een E&C-contract proportioneel, en wel om de volgende redenen:

- Een geïntegreerd contract leidt tot een integrale oplossing van de behoefte van de opdrachtgever en tot een betere kwaliteit van het ontwerp;
- Bij een geïntegreerd contract hoeft de opdrachtgever minder raakvlakken te beheersen, als gevolg waarvan de daarmee samenhangende risico's afnemen;
- Een geïntegreerd contract leidt tot optimalisatie van de integrale kosten (dat wil zeggen die van uitvoering én onderhoud samen);
- Een geïntegreerd contract maakt dat de creativiteit en expertise van ondernemers beter benut kan worden;
- Bij een geïntegreerd contract is de totale doorlooptijd van het project korter;
- De verschillende onderdelen dienen gezamenlijk één geheel op te leveren die samen één functie vervullen.

1.1.3 Niet opdelen in percelen

De opdracht maakt onderdeel uit van het project Leidse Ring Noord (LRN). Het is hier één van de deelprojecten van. Het opdelen van dit grotere project in deelproject wordt niet gezien als percelvorming.

De opdracht zelf is niet onderverdeeld in percelen, omdat de verschillende onderdelen van de opdracht een zodanige samenhang vormen dat een opsplitsing van de opdracht te veel risico's met zich meebrengt in de uitvoering en extra administratieve lasten. Voor onderhavige opdracht wordt dit niet acceptabel bevonden.

1.2 Onderwerp van aanbesteding

Het Tracédeel Schipholweg West vormt onderdeel van het project Leidse Ring Noord (LRN) naar een grootschalige verbetering van de verkeersdoorstroming en verkeersveiligheid op de LRN. Zie ook onderstaande figuur.

De LRN vormt samen met de A4, A44, N446 en de RijnlandRoute de Leidse Ring. De ringstructuur leidt doorgaand verkeer om het stadscentrum van Leiden en de dorpskern van Leiderdorp. Om de Leidse Ring goed te laten functioneren werd er als onderdeel van de Oplossing LAB071 een pakket van infrastructurele maatregelen voorgesteld om de doorstroming op de noordzijde van de ring te verbeteren.

Het projectgebied van de LRN loopt geografisch van de Plesmanlaan in Leiden vanaf de aansluiting op de N206 (aansluitend op het reeds gerealiseerde Ontsluiting Bio Science Park) tot aan de rotonde N446 op de Oude Spoorbaan in Leiderdorp. Het project LRN is verdeeld in 5 tracédelen waarvan het Tracédeel Schipholweg West het tweede tracédeel is:

De Schipholweg tussen deelproject Plesmanlaan, de tunnel onder het stationsplein en de Morsingel tot aan de Morsweg.

Deze selectieleidraad gaat over het Tracédeel Schipholweg West. De werkzaamheden binnen dit tracédeel omvatten het bouwrijp maken van de nieuwe openbare ruimte, die ontstaat door het slopen van het voormalige belastingkantoor en de parkeergarage aan de Morssingel, d.m.v. de aanleg van K&L en riolering. Tevens zal een tijdelijke bouwplaats inrit gerealiseerd worden om de bouwverkeersstromen goed te kunnen afwikkelen. Verder zullen de K&L onder het huidige wegtracé verlegd worden. Ook dienen de coördinatiewerkzaamheden met de netbeheerders opgepakt te worden.

Zie de figuur op onderstaande bladzijde voor de overzichtskaart van de projectlocatie.



Figuur 1: Overzichtskaart projectgebied Schipholweg West met nieuwe wegingdeling en bebouwing

1.2.1 Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Het ontwerpen van een definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp voor de bouwrijpsituatie;
- De opbrekwerkzaamheden t.b.v. het kunnen aanleggen/verleggen van kabels en leidingen, hemelwaterriool en vuilwaterriool;
- Het voorbereiden en verleggen van de kabels en leidingen onder het wegtracé van de Schipholweg, waarbij de weg toegankelijk blijft voor wegverkeer en het bouwterrein;
- De aanleg van bouwwegen, zodat de bouwverkeersstromen vanuit de bouwplaats richting de openbare weg en vice versa verzorgd zijn;
- Herstel van de openbare ruimte en wegen na uitvoering van de werkzaamheden.

Om de opdracht te realiseren wenst de aanbesteder een Overeenkomst af te sluiten met één (1) Gegadigde.

1.2.2 Bouworganisatievorm

Het werk dient volgens de bouworganisatievorm E&C, op basis van [Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005)] te worden gerealiseerd.

1.2.3 Indicatieve planning

Zoals nu voorzien wordt gestreefd naar een gunning van de Werkzaamheden in juni 2024 en een oplevering in augustus 2025 e.e.a. is indicatief en kan gewijzigd worden.

1.3 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbesteder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbesteder. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de selectiecommissie, leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De gegadigde zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden zullen ervoor zorgdragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om zich aan te melden.

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud.

De aanmelding en inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

1.4 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging geldt de volgende rangorde:

1. De Nota's van inlichtingen;
2. De Selectieleidraad met bijlagen;

3. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

1.5 eHerkenning

Sinds 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming. Het inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed volstaat dan niet meer. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-erkenning> waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere stappenplannen en meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

U dient –indien u een TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming bent- zelf voor eHerkenning zorg te dragen. De gevolgen van het niet (tijdig) hebben van eHerkenning zijn voor u.

1.6 Duurzaam inkopen

De gemeenten hebben duurzaamheidsdoelen vastgesteld in hun beleid. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven Inkopen (MVOI) heeft als doel te voorzien in de behoefte van het heden zonder de behoefte van toekomstige generaties in gevaar te brengen. MVOI ondersteunt beleids- en inkoopdoelen op zes thema's. Deze thema's zijn gekoppeld aan de Duurzame Sustainable Development Goals (SDG's), die tegen 2030 bereikt moeten worden.

Aanbesteden en MVOI

Vooraf wordt gekeken welke maatschappelijke gevolgen er zijn en welke MVOI-thema's relevant zijn voor het project. De zes MVOI-thema's zijn:

- milieu en biodiversiteit
- klimaat
- circulair
- ketenverantwoordelijkheid
- diversiteit en inclusie

Social Return

In deze Aanbesteding is de keuze gemaakt onderstaande thema's mee te nemen. Zie verder bij de Aanbestedingsdocumenten wat van toepassing is en Bijlage MVOI voor de gedetailleerde thema's van de Aanbestedende dienst.

Meegenomen in deze Aanbesteding

Milieu en biodiversiteit

Milieubewust inkopen omvat het tegengaan van milieuverontreiniging (stikstofuitstoot), luchtverontreiniging en gebruik van schadelijke stoffen en pesticiden. Dit mede ter bescherming van de biodiversiteit. Ook het tegengaan van voedselverspilling en het verminderen van water- en energiegebruik vallen hieronder. De Aanbestedende dienst streeft naar het inkopen van producten met een lage milieu-impact of die een positieve bijdrage leveren aan bijvoorbeeld biodiversiteit. *Dit thema is als Geschiktheidseis en Gunningscriterium meegenomen.*



Klimaat

De Aanbestedende dienst streeft naar klimaat neutrale inkoop, bijvoorbeeld via duurzame energie en CO2-reductie¹ bij bedrijfsvoering. Dit betekent geen uitstoot van broeikasgassen, inclusief CO2-reductie bij processen of activiteiten van haar Opdrachtnemers. Een voorbeeld hiervan is Zero Emissie Stadslogistiek (ZES) voor een schonere binnenstad met minder verkeer en betere bereikbaarheid. *Dit thema is als Geschiktheidseis en Gunningscriterium opgenomen en is het klimaatakkoord op van toepassing.*

Social Return

Met Social Return wil de Leidse regio werkgelegenheid en ontwikkelingskansen bevorderen. Dit omvat hulp aan kwetsbare doelgroepen voor werk, opleiding en ontwikkeling. Daarnaast wordt er gekeken voor samenwerking met sociaal Ondernemers zowel op korte als op de langere termijn, wat niet beperkt is tot de specifieke inkoopopdracht. *Dit thema is als contracteis opgenomen. Bij deze Opdracht moet de Opdrachtnemer minstens 2% van de Opdrachtwaarde besteden aan mensen met minder kansen op werk. Als het loonbedrag minder is dan 30% van de Opdrachtwaarde, kan 2% voor werk of leren worden gebruikt.*

1.7 Voorbehoud

- a. De in deze Selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbesteder. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op TenderNed is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Gegadigden.
- b. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de aanbesteder aanleiding zijn om van Gegadigde te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- c. Gemeente Leiden behoudt het recht om de Selectieprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- d. Voor dit voortgangsrisico van de Selectieprocedure de aanbesteder – zolang de Selectiebeslissing nog niet is verstuurd – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadeplichtig. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.

2 Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangegeven datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Start Aanbesteding (publiceren aanbestedingsdocumenten)	aanbesteder	04-12-2023	Nvt
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, uiterlijk :	geïnteresseerden	14-12-2023	12.00 uur
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" via TenderNed uiterlijk :	aanbesteder	19-12-2023	Nvt
Aanmelden			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, uiterlijk :	gegadigden	08-01-2024	12:00 uur
Beoordelen			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten.	aanbesteder	08-01-2024 t/m 18-01-2024	Nvt
Selectiebeslissing			
Versturen selectiebeslissing via TenderNed	aanbesteder	18-01-2024	Nvt
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen 10 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 10 dagen na dagtekening betreffende brief	Nvt
Uitnodigen			
Versturen via TenderNed uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	aanbesteder	04-02-2024	Nvt

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbestedder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbestedder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerpt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de “Handleiding TenderNed voor ondernemingen” op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.



Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbreekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbesteder maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De ondernemer vult het formulier en voegt het formulier toe aan haar aanmelding. Het UEA dient ondertekend te worden, door een daartoe bevoegd persoon.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*)
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden)
- Uittreksel KVK-handelsregister (niet ouder dan 6 maanden). Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is.

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 3.13.7 a van de ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 3.13.7 e, art. 3.13.7 f, art. 3.13.7 g, art. 3.13.7 h en art. 3.13.7 i van de ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

4.3 (Minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in deze paragraaf opgenomen tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (werken) (opgave technische bekwaamheid). Per geschiktheidseis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per geschiktheidseis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 3.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directie-voerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directie-voerende instantie van het referentieproject na-vraag te doen.
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens na-vraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, als hoofdaannemer, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
a	Ten minste één (1) werk onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig, met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 2.000.000,-- (exclusief omzetbelasting), waarvoor geldt dat gegadigde jegens opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp én uitvoering).	- Opgave referentieprojecten, conform Model A1; - Referentieverklaring(en) conform Model A2 als bijlage a, b, c enz. - Tevredenheidsverklaringen
b	Tenminste één (1) werk waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het uitvoeren van een verkeersregelin- stallatie om de verkeersafwikkeling voor wegverkeer veilig en betrouwbaar te reguleren, minimaal bestaande uit een regelkast, detectielussen, lantaarns.	
c	Tenminste één (1) werk waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het inrichten van een bouwplaats, het realiseren van een bouwinrit die zorgt voor het soepel verlopen van de bouwverkeersstromen en het voorbereiden, uitvoeren en in stand houden van de verkeersmaatregelen tijdens de uitvoering binnen de bebouwde kom van een stad met meer dan 50.000 inwoners, gedurende minimaal 3 maanden, conform een vooraf opgesteld verkeersmaatregelenplan waarbij het wegverkeer, hulpdiensten en busdiensten doorgang vonden over het werk.	
d	Tenminste één (1) werk waarbij gegadigde integraal verantwoordelijk was voor het omgevingsmanagement voor een infrastructureel project binnen een stedelijke omgeving	
e	Tenminste één (1) werk waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het voorbereiden en uitvoeren van gefaseerde werkzaamheden op het gebied van hoofdriolering.	
f	Tenminste één (1) werk waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het voorbereiden en uitvoeren van gefaseerde werkzaamheden van het verleggen van kabels en leidingen, waaronder minimaal een drinkwaterleiding met een diameter van 600 mm.	

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001:2015 o.g. dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA2 o.g.	Kopie van een geldig VCA-certificaat

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient alle uitvoeringswerkzaamheden uit te voeren met voldoende gekwalificeerd personeel en gekwalificeerde (onder)opdrachtnemers. Hieraan wordt tevens verbonden dat alle werkzaamheden aan het waterleidingnet (ontwerp en uitvoering) geschieden conform de richtlijnen en voorschriften van Dunea en dat voor de uit te voeren werkzaamheden ten behoeve van de transportleiding water de Opdrachtnemer erkent is conform CKB-regeling 2019, scope "Buizenlegbedrijven" CKB 2019.	Kopie van Dunea-certificaat
De gegadigde (of onder opdrachtnemer) dient voor het uitvoeren van werkzaamheden aan het net van Liander N.V. te beschikken over categorie B2 op de erkenningsregeling van Alliander. Hieraan wordt tevens verbonden dat alle werkzaamheden (ontwerp en uitvoering) geschieden conform de richtlijnen, voorschriften e.d. die ten gevolge van de erkenningsregeling(en) van Alliander van toepassing zijn.	Kopie van Alliander-certificaat

4.3.4 Normen inzake duurzaamheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient over een geldig CO ₂ -prestatie-laddercertificaat te beschikken met minimaal trede 4.	Kopie van een geldig CO ₂ prestatieladder certificaat
De gegadigde dient een gecertificeerd milieuzorg-systeem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 14001, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend milieumanagementsysteem. Indien de gegadigde niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan NEN-EN-ISO 14001.	Kopie van een geldig certificaat van het milieuzorgsysteem Een gelijkwaardig certificaat is een certificaat dat is uitgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Uit de beschrijving van een gelijkwaardig werkend milieumanagementsysteem dient te blijken dat dit systeem gelijkwaardig is aan ISO 14001. Onder gelijkwaardig verstaat de aanbesteder dat het milieumanagementsysteem minimaal de volgende punten omvat: • de belangrijkste milieu issues voor uw onderneming; • de wettelijke eisen en andere eisen; • het gehanteerde milieubeleid; • de doelstellingen op het gebied van milieu; • de taakverdeling, verantwoordelijkheden en verantwoordelijkheden; • de communicatie; • de beheersing van documentatie; • de beoordeling van de naleving (interne audit); • de afwijking, corrigerende maatregelen en preventieve maatregelen; • het toezicht door de directie/het management van de onderneming (bijvoorbeeld een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management milieu maatregelen onderschrijft en controleert);



Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
	• een periodieke toetsing door een onafhankelijke derde.

4.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijk uittreksel dient te worden overgelegd.
De gegadigde dient over een geldig certificaat conform de Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven, d.d. 1 november 2019, te beschikken volgens de navolgende scopes: • Kabelinfrastructuur • Buizenlegbedrijven • Sleufloze technieken	Kopie van een geldig CKB-certificaat (voor alle scopes).

4.3.6 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden voor deze Selectieprocedure.

- Een Ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden. Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de aanbesteder worden.
- Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden.

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij aanmelding** te worden overgelegd;

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming" (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.



4.3.7 **Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen**

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5 Aanmelden

5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geüpload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed.

5.2 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe bij uploaden naar TenderNed navolgende documentstructuur en documentbenaming hanteren:

- Aanmeldingsformulier [projectnaam]"volgens bijgevoegd model;
- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) [projectnaam]";
- Referentieprojecten:
 - Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1
 - Opgaven referentieprojecten, conform Model A2 (5x)
 - Tevredenheidsverklaringen (5x)

5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie of als onderaannemer (ingeval van een beroep op derden).
- Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich slechts aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. De aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw)
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

5.3 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig. Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen.

5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde afzien van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor aanmelding de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin gegadigde de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor aanmelding informeert de aanbesteder de gegadigde of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.



5.5 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van Gemeente Leiden en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. De aanbesteder zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

6 Selecteren

6.1 Aantal te selecteren gegadigden

Alle partijen die voldoen aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen worden uitgenodigd tot inschrijving. Uiteindelijk zullen 5 partijen geselecteerd worden.

Indien meer dan 5 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van loting toegepast.

6.2 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe;
- gebreken (conform artikel 3.22.6 ARW 2016) in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 3.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van 2 werkdagen.

6.2.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden, in aanmerking nemende artikel 3.22.5 en 3.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

6.2.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

6.2.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden wat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden vindt nadere selectie plaats door loting. Hierbij wordt een ranking, oftewel volgorde, bepaald.

De ranking door loting wordt verricht door een notaris aangesteld vanuit de Gemeente Leiden . Van de loting wordt door de notaris een proces-verbaal van loting met rankingslijst opgemaakt. Het volledige procesverbaal wordt door de Gemeente Leiden verstuurd naar gegadigden.

6.2.4 **Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moeten de 5 gegadigden die, indien dit nodig blijkt, de winnaar zijn van de loting, op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze selectieleidraad binnen 7 dagen bij de aanbesteder indienen. (Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd (om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de ingelote gegadigden)).

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

Indien de gevraagde referentie een onderdeel van een totaal werk is, dan behoudt de aanbesteder zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van dat onderdeel van het werk correct is.

In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van het werk correct is.



6.3 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de loting en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het proces-verbaal van loting op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

6.4 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

In afwijking van het bepaalde in artikel 3.23.3 ARW 2016 geldt dat een gegadigde die zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing (waaronder tevens te verstaan de mededeling van ongeldigheid/uitsluiting) en daartegen wil opkomen, binnen 10 dagen na dagtekening van de brief met de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig dient te maken bij de burgerlijke rechter.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van veertien (14) dagen tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Voor de goede orde wordt gegadigde erop gewezen dat voornoemde termijn is gekwalificeerd als contractuele vervalltermijn. In het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere geselecteerde gegadigden is gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen indien niet binnen de hierboven gestelde vervalltermijn een dagvaarding in kort geding is betekend aan het adres van de aanbesteder.

Door aanmelding stemt gegadigde hiermee in en heeft deze te gelden als wederzijds overeengekomen vervallbeding.

7 Uitnodigen

7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de genoemde rechtsbeschermingstermijn, dan wel in kort geding de door aanbesteder medegedeelde (aanvullende) selectiebeslissing in stand blijft, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit tot inschrijving.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 3.23.1 ARW 2016 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

Indien één of meer aan de Inschrijvingsfase uitgenodigde ondernemer(s) zich uit de aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken, heeft de aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte(n), doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde(n) uit te nodigen, alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Het gestelde in art. 3.23.5 van de ARW 2016 omtrent gelijktijdige uitnodiging is in dit geval niet van toepassing.

7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

7.2.1 Gunningscriteria

Het gunningcriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (PKV), waarbij, onder voorbehoud van wijzigingen, de volgende subgunningscriteria gelden:

- Beperking verkeers- en omgevingshinder;
- Fasering;
- Duurzaamheid.

Inschrijving, aanbidding

Behoudens de inschrijver waaraan het project zal worden gegund ontvangen de inschrijvers die een geldige aanbidding hebben ingediend een vergoeding met betrekking tot de ten behoeve van de aanbidding geleverde inspanning. De hoogte en de voorwaarden van de aanbiddingsvergoeding zullen in de inschrijvingsleidraad worden vastgelegd. De vergoeding zal geen volledige dekking bieden voor de door de inschrijvers gemaakte kosten.



7.3 Klachtenmeldpunt

Naast de mogelijkheid voor de Inschrijvers om schriftelijke vragen c.q. verzoeken om inlichtingen in te dienen middels de Nota van Inlichtingen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van de Gemeente Leiden via het Klachtenmeldpunt voor Aanbestedingen.

Onder 'klacht' wordt een schriftelijke uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter verstaan.

Als u een klacht wilt indienen bij de Aanbestedende dienst, dan heeft u gerekend vanaf de verzending van de Selectiebeslissing de daarin opgenomen periode de tijd om eventuele klachten bekend te maken. U kunt uw klacht bij de Aanbestedende dienst indienen via aanbestedings-klachten@leidse-regio.nl.

De klacht bevat ten minste:

- De naam en het adres van de indiener,
- De dagtekening en de naam van de aanbesteding,
- Een omschrijving van de klacht en mogelijke oplossingen voor het verhelpen van de klacht.

Het Klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig mogelijk na ontvangst in behandeling. De behandeling van de klacht kent geen opschortende termijn ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Alleen Inschrijvers die belang hebben bij de uitkomst van deze Europese aanbestedingsprocedure mogen een klacht indienen. Daaronder vallen ook geïnteresseerde Ondernemers en potentiële Inschrijvers, Onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers, brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra van Ondernemers.

De Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Gemeente Leiden zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en te onderzoeken of de klacht al dan niet gegrond is. Gemeente Leiden zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van de klager en eventueel andere, bij de aanbestedingsprocedure betrokken, partijen.

8 Lijst van modellen

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- **Model Aanmeldingsformulier**
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)**
- **Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten**
- **Model A2 Opgave referentieproject voor een werk**

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- **Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
- **Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**

Model Aanmeldingsformulier

Aanmeldingsformulier LRN Schipholweg West

Onderneming

Naam onderneming met rechts- vorm:	.....
Nr. inschrijving handelsregister:	.....
Postadres	....
Postcode en plaats	.....
Land	
Telefoon	.....

Contactpersoon

Naam	.....
Functie	.....
Telefoon	.....
e-mail	 @

Meldt zich aan voor de selectie van de niet-openbare aanbesteding van "Het ontwerpen en uitvoeren om het bouwterrein bouwrijp te maken met K&L en riolering inclusief het tracé NOK Schipholweg West tussen deel-project Plesmanlaan, de tunnel onder het stationsplein en de Morssingel."

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezès het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)



Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
M-1		4.3.2 a
M-2		4.3.2 b
M-3		4.3.2 c
M-4		4.3.2 d
M-5		4.3.2 e

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)



Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk **

Opdrachtgever van het werk*:**

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Directievoerende instantie:

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Als hoofdaannemer

Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag:

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Als combinant

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als

combinant binnen de combinatie:

(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de
combinatie, maar het feitelijk aandeel)

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als
combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:

.....

.....

.....

Als onderaannemer

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als on-
deraannemer binnen de gehele projectorganisatie van
hoofdaannemer en onderaannemers.

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als
onderaannemer:

.....

.....

Datum opdracht: 20..

Datum oplevering: 20..

Contract/

Bouworganisatievorm:

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een werk betreft (indien een dienst, bijvoorbeeld ontwerpwerkzaamheden, als onderdeel van het werk zijn uitgevoerd, dan dient model A3 te worden gebruikt)

** Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

*** In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.



Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van LRN Schipholweg West.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van (*statutaire naam combinant*) gevestigd te als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)



Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd
te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van LRN
Schipholweg West.

..... (statutaire naam gegadigde)
doet voor de technische bekwaamheidseis
..... (omschrijving geschiktheidseis uit de selectieleidraad) een
beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te
..... (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde)
verklaart dat zij (statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede
werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven
onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uit-
voering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten)
van de derde bij deze verklaring gevoegd.

9 Bijlage 1. MVOI werken

In deze bijlage staat de beschrijving wat MVOI is, hoe de Aanbestedende dienst hiermee omgaat en welke (beleids)doelen onder deze thema's vallen verschillende thema's uitgeschreven. Daarnaast zijn de thema's gekoppeld aan de Sustainable Development Goals (SDG's). Ook geeft deze bijlage achtergrondinformatie waar de gemeentelijke organisatie zich mee bezig houdt.

Doel

Het doel van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen is om via inkoop maatschappelijke effecten te bereiken. Dit krachtige instrument en beleidskader wordt ook op Europees en mondiaal niveau steeds vaker ingezet. In Nederland is het beleid hiervoor vastgelegd in het Nationaal Plan MVI 2021-20253. Dit plan heeft als doel dat steeds meer organisaties maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen vaker en effectiever gaan toepassen. Dit is in lijn met de visie over inkopen binnen het Rijk, zoals verwoord in de strategie 'Inkopen met Impact'. Het hoofddoel van het inkopen door het Rijk is om maatschappelijke effecten te bereiken, zaken te realiseren en resultaten te boeken. Het draait om meer dan rechtmatig en efficiënt inkopen.

Het Nationaal Plan MVI beschrijft zes thema's voor maatschappelijk verantwoord inkopen, gericht op de in de illustratie 1 weergegeven maatschappelijke doelen. Al deze doelen zijn gekoppeld aan Sustainable Development Goal (SDG) 'Verantwoorde consumptie en productie' en aanvullend daarop ook aan de Sustainable Development Goals (SDG's) die in de illustratie 'Relatie maatschappelijke doelen en SDG's' zijn weergegeven.

MVOI- thema's

1. Milieu (inclusief biodiversiteit) (SDG 12, 14, 15, 2, 6, 11)
2. Klimaat (SDG 12, 13, 7 en 9)
3. Circulair (SDG 2, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14 en 15)
4. Internationale Sociale voorwaarden (Ketenverantwoordelijkheid (SDG 8, 12,1 en 2)
5. Diversiteit en Inclusie (SDG 10, 12,4, 5,7,8 en 11)
6. Social Return (SDG 8, 10, 12, 1 en 4)



1. Milieu en biodiversiteit

Het thema milieu is voor het tegengaan van milieuverontreiniging, mede te bescherming van de biodiversiteit. SDG 12 'verantwoordelijk consumptie en productie', SDG 14 'Leven in het water', SDG 15 'leven op het land' en mogelijk SDG 2 'geen honger', SDG 6 'schoonwater en sanitair' en SDG 11 'duurzame steden en gemeenschappen' vallen onder dit thema.

Milieubewust inkopen omvat het tegengaan van milieuverontreiniging (stikstofuitstoot), luchtverontreiniging en gebruik van schadelijke stoffen en pesticiden. Dit mede ter bescherming van de biodiversiteit. Ook het tegengaan van voedselverspilling en het verminderen van water- en energiegebruik vallen hieronder. De Aanbestedende dienst streeft naar het inkopen van producten met een lage milieu-impact of die een positieve bijdrage leveren aan bijvoorbeeld biodiversiteit. Er zijn verschillende hulpmiddelen die worden toegepast om bij te dragen aan dit thema.

Openbare ruimte Biodiversiteit

Voor biodiversiteit is de ambitie om het leefgebied van bestaande soorten flora en fauna te behouden en om nieuwe natuurkwaliteit te realiseren. Dit geldt zowel voor het gebouw als het overige programma. In de voorbereiding, vooraf het aanbesteden en voordat er gestart wordt met een bouw-of renovatiewerkzaamheden, wordt er rekening gehouden met de wettelijke eisen van de Wet natuurbescherming (Wnb) en de Verordening fysieke leefomgeving (onderdeel bomen) en de [afwegingen voor de aanwijzing en bescherming bomen Leiden 2021](#) (samen ook wel bomenverordening genaamd). Bij het plaatsen van nieuwe bomen, maak een bewuste keuze gebaseerd op het Register Ecologische Bomen Gemeente Leiden. Bij het plaatsen van planten kies voor inheemse en toekomstbestendige soorten.

Met het inrichten van de openbare ruimte wordt een bijdrage geleverd aan het creëren van hoogwaardige habitats, waaronder:

Gebouw bewonend

Boom bewonend

Aan struweel gebonden

Aan bloemrijk grasland gebonden

Aan water en oevers gebonden

Eventueel aangevuld met:

Kademuren gebonden

Straatgroen

Daarnaast is in het project ook aandacht voor de invloed (straat)verlichting op de natuur. Daar waar mogelijk wordt gedoseerd verlichting toegepast om lichtoverlast in de omgeving te voorkomen.

Openbare ruimte Energie(transitie)

De uitvoering van de warmtetransitie heeft veel impact, omdat Leiden grote ambities heeft. Voor 2030 is het streven om 8.000 nieuwe aansluitingen op een duurzaam warmtenet, zowel nieuw als bestaand, te realiseren. Om een betaalbare, haalbare energietransitie te realiseren, wordt bovendien voor een groot deel van de stad een duurzame, collectieve warmteoplossing (op middentemperatuur) voorzien. Een collectieve warmtevoorziening betekent in veel gevallen het aanleggen van een warmtenet; dat vraagt zowel boven-als ondergronds ruimte. Het uitgangspunt is dat bestaand groen in de stad zoveel mogelijk beschermd wordt en dat de aanleg zo min mogelijk impact heeft op bomen, struiken en infiltratie van water. Door in te zetten op innovatieve oplossingen, wordt zo goed mogelijk naar een combinatie van de duurzaamheidsopgaven gezocht. Dit gebeurt door middel van een afwegingskader. Andere opgaven, zoals verstedelijking, parkeren en klimaatadaptatie vragen namelijk ook ruimte. Samen met de warmtetransitie vormen zij een ruimtelijke puzzel. Door de planning af te stemmen met (bijvoorbeeld) duurzame wijkvernieuwingen wordt er gecombineerd om zoveel mogelijk werkzaamheden te combineren.²

² pva wijkgerichte warmtetransitie (herschreven)

2. Klimaat

Het thema klimaat gaat om het tegengaan van de klimaatverandering, vooral door afname van de CO₂-Uitstoot. SDG 12 'verantwoordelijk consumptie en productie', SDG 13 'Klimaatactie' en mogelijk SDG 7 'betaalbare en duurzame energie' en SDG 9 'Industrie, innovatie en infrastructuur' vallen onder dit thema. Daarnaast zijn de onderstaande onderwerpen in het beleid opgenomen.

Klimaatakkoord 2019

Het Klimaatakkoord is een onderdeel van het Nederlandse klimaatbeleid. Het is een overeenkomst tussen veel organisaties en bedrijven in Nederland om de opwarming van de aarde tegen te gaan. Het doel is om de CO₂-uitstoot in 2030 met 49% verminderen. Om deze doelstelling te realiseren, heeft het kabinet het pakket aan maatregelen voor het Klimaatakkoord vastgesteld. Deze "klimaatregelen" hebben impact op alle Nederlanders, dus ook op ons en de manier waarop we aanbesteden. Dat komt tot uiting in de volgende subdoelstellingen:

- In 2026 zero emissie voor alle bouwplaatsen. Dit geldt zowel voor het eigen gebruik van materieel door de gemeente als voor Aanbestedingen voor projecten.
- Streven dat in 2030:
 - o Daling van de broeikasgassen met 49% t.o.v. 1990.
 - o Een klimaat neutrale circulaire GWW.

Zero Emissie Stadslogistiek (ZES)

Leiden heeft in 2019 de Green Deal Zero Emissie Stadslogistiek(ZES) ondertekend. Hiermee is afgesproken om in 2025 een zero-emissie-zone in te voeren voor goederenvervoer. Alleen schone vervoersmiddelen mogen dan nog in de binnenstad rijden. Het doel van ZES is minder vervoersbewegingen, een schonere lucht en betere bereikbaarheid. Dat is goed voor de leefbaarheid en de economische vitaliteit van de (binnen)stad. Er zijn al mooie initiatieven en pilots waarmee we vooroplopen, zoals het leveren van gymmaterialen met e-vrachtwagens.

Vanaf het moment dat de ZES zone van kracht is, ondersteund door een verkeersbesluit, dient elke Opdrachtnemer zich hieraan te houden. (Bijlage X. Flyer Zero Emissie Stadslogistiek). Landelijk is een overeenkomst bereikt over het toelatings- en overgangsregime voor zero emissie bestel- en vrachtauto's. Dit houdt in om toegelaten te worden tot de zero-emissiezone:

- Na 1 januari 2025 alle nieuwe voertuigen die op kenteken worden gezet;
- Vanaf 1 januari 2030 alle bestel- en vrachtauto's zero emissie moeten zijn, zie onderstaand tabel.

Toegang uiterlijk tot	Soort vracht- en bestelauto's
1 januari 2030	Euro VI-vrachtwagens - bakwagens (max. 5 jaar oud)
1 januari 2030	Euro VI-vrachtwagens - trekker-oplegger Combinatie (max. 8 jaar oud)
1 januari 2030	Plug-in hybride vrachtauto's (alleen als zij aantoonbaar en handhaafbaar emissie loos rijden).
1 januari 2027	Euro 5 bestelauto's
1 januari 2028	Euro 6 bestelauto's

Klimaatadaptatie bij openbare ruimte

Leiden wil in 2050 een klimaatbestendige stad zijn, waarbij ze zichtbaar groener is geworden en de biodiversiteit is vergroot (Leiden Biodivers en Klimaatbestendig, Samen maken we Leiden groener! Uitvoeringsprogramma 2020-2023 (RV 20.0074, 2020)). De ambities en doelen voor klimaatadaptatie, vergroenen en biodiversiteit kennen veel samenhang en kunnen niet los van elkaar worden gezien. Deze ambitie sluit aan op de Deltabeslissing Ruimtelijke Adaptatie, waarin als doel is gesteld dat Nederland in 2050 zo goed mogelijk klimaatbestendig is ingericht voor wateroverlast, droogte, hitte en overstromingen.

In de omgevingsvisie Zuid-Holland zijn het omgevingsbeleid voor de fysieke leefomgeving en de ambities om de gevolgen van klimaatverandering tegen te gaan vastgelegd. De provincie wil zich beter voorbereiden op zaken als hittestress of wateroverlast en de fysieke leefomgeving zo inrichten dat deze klimaatbestendig blijft. In artikel 6.35a van de omgevingsverordening staat dat er rekening moet worden gehouden met de risico's van klimaatverandering. In ieder geval (voor zo ver het betreft) de risico's ten aanzien van:

- Wateroverlast door overvloedige neerslag;
- Overstroming;
- Hitte;
- Droogte.

Alsmede de effecten van de bovengenoemde risico's op het risico van bodemdaling. Voor de gemeente Leiden zijn vooral wateroverlast door overvloedige neerslag, hitte en droogte van toepassing. Voor zover risico's zich voordoen wordt rekening gehouden met het zo veel mogelijk voorkomen en beperken, via maatregelen, dan wel het gericht aanvaarden van deze risico's.

Om klimaatadaptief bouwen te stimuleren heeft de gemeente [richtlijnen voor klimaatadaptief bouwen en inrichten](#) vastgesteld. Aanvullend op deze richtlijnen hanteert de gemeente de Verordening afvoer hemelwater en grondwater³ Leiden en de Keur Hoogheemraadschap van Rijnland⁴. Vanuit de Keur stelt het Hoogheemraadschap van Rijnland eisen wanneer bij ruimtelijke ontwikkelingen het verhard oppervlak (> 500m²) toeneemt. Dit betreft compensatie in de vorm van aanleg van water van 15% van het verhard oppervlak. Het doel van deze compensatie is het behouden van een robuust watersysteem dat in staat is het extra hemelwater dat afvloeit naar het oppervlaktewater af te voeren zonder dat hierbij overstroming vanuit het oppervlaktewater optreedt door ongewenste peilstijgingen.

³ [Verordening afvoer hemelwater en grondwater gemeente Leiden](#)

⁴ [Keur van het Hoogheemraadschap van Rijnland](#)

3. Circulair (inclusief biobased)

Het thema Circulair gaat om het helpen opbouwen van een circulaire economie. SDG 2 'geen honger', SDG 6 'schoonwater en sanitair', SDG 7 'betaalbare en duurzame energie', SDG 8 'eerlijk werk en economische groei', SDG 9 'Industrie, innovatie en infrastructuur', SDG 11 'duurzame steden en gemeenschappen', SDG 12 'verantwoordelijk consumptie en productie', SDG 14 'Leven in het water' en SDG 15 'leven op het land' vallen onder dit thema. Daarnaast zijn de onderstaande onderwerpen in het beleid opgenomen.

De nationale doelstelling, zoals geformuleerd in het Rijksbrede programma 'Nederland Circulair in 2050' en die onderschreven is door de Gemeente Leiden, is om in 2050 circulair te consumeren en te produceren. In 2030 willen we deze doelstelling voor 50% hebben bereikt. Veel natuur- en milieuproblemen zijn toe te schrijven aan grondstofverspilling. Door naar een circulaire economie toe te werken, zorgen we ervoor dat we minder afhankelijk zijn van de winning van nieuwe grondstoffen. We verlagen de milieu-impact door verantwoord om te gaan met materiaalgebruik en type materialen.

De transitie naar een circulaire economie is een zeer grote maatschappelijke verandering met grote impact op bedrijven, maatschappelijke organisaties en inwoners van de stad. Om dat te bereiken zijn forse veranderingen nodig in het huidige economische systeem én in het denken en handelen van bedrijven en consumenten. Circulaire bouw is voor de gemeente een belangrijke pijler. Het thema 'bouw' gaat over (ver)nieuwbouw, sloop en grond-, weg- en waterbouw. Met dit thema willen we de grote milieu-impact van de bouwketen laten afnemen.

Grondstoffenakkoord 2017

Het Grondstoffenakkoord bevat afspraken van de Rijksoverheid met andere partijen over maatregelen om de transitie naar de circulaire economie te versnellen. De ambitie is om zuiniger en slimmer om te gaan met grondstoffen. Vanuit deze afspraken en om deze ambitie te realiseren is het Programma Circulaire Economie 'Nederland Circulair in 2050' opgesteld. De volgende doelstellingen zijn opgesteld naar aanleiding van het grondstofakkoord:

- Voor Bouw/GWW wordt in 2023 100% circulair uitgevraagd.
- Voor Bouw/GWW wordt in 2030 100% circulair aanbesteed.
- In 2030 wordt 50% minder primaire grondstoffen gebruikt.
- In 2050 100% zijn we circulair, dus geen grondstoffen met een negatieve milieu-impact.

Betonakkoord

Gemeente Leiden heeft zich in 2019 aangesloten bij het Betonakkoord. Het doel van het Betonakkoord is dat Partijen gezamenlijk invulling geven aan een betonsector- en keten brede inzet voor het reduceren van CO₂-emissie, het bevorderen van circulariteit, natuurlijk kapitaal en sociaal kapitaal als bijdragen aan de verduurzaming van de Nederlandse samenleving en economie. De reikwijdte van het Betonakkoord betreft alle betontoepassingen, zowel constructief als niet-constructief beton en zowel binnen de B&U-sector als de GWW-sector. Partijen richten zich voor 2030 op de volgende doelstellingen:

1. Samenwerking in de betonketen voor verdere verduurzaming;
2. Consistente uitvraag van duurzaam beton;
3. Vermindering van de CO₂-uitstoot in de betonketen met minimaal 30% t.o.v. 1990 gericht op de nationale CO₂-reductie ambitie van 49%.



4. 100% hergebruik van vrijkomend beton (grondstoffen, elementen en componenten), waarbij transparantie is over de herkomst en samenstelling van het beton dat gerecycled wordt, t.b.v. de kwaliteit voor toekomstig hergebruik en aansluiting gezocht wordt bij erkende keurmerken en meetmethodes;
5. Het creëren van een netto positieve waarde van natuurlijk kapitaal in de betonsector;
6. Het bevorderen van innovaties en sociaal kapitaal.

Vanaf 1 oktober zijn er nieuwe MKI- en circulariteitseisen van kracht, die een belangrijke stap betekenen naar een meer duurzame bouwsector. Meer informatie is te vinden op: [Nieuwe MKI Pla-fondwaarden en Circulariteitseisen 2023 voor de bouwsector - Betonakkoord.](#)

4. Social Return

Het bieden van eerlijke kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in lijn met het streven naar een diverse en inclusieve samenleving. SDG's 8 'Eerlijk werk en economische groei', SDG 10 'Ongelijkheid verminderen' en SDG 12 'Verantwoorde consumptie en productie en mogelijk SDG 1 'Geen armoede' en SDG 4 'Kwaliteitsonderwijs'. Daarnaast wordt SROI toegepast zijn de onderstaande onderwerpen in het beleid opgenomen, dit ook voor de deelgemeentes.

Beleid Social Return

Niet iedereen kan gemakkelijk meedoen in het werkproces. De overheid kan bij het geven van opdrachten aan bedrijven eisen stellen of aanmoedigen dat zij ook mensen met minder kansen op werk betrekken. Dit kan door banen te creëren en leerplekken aan te bieden. Dit geeft mensen met minder kans op werk de gelegenheid om ervaring op te doen, wat hen helpt om beter werk te vinden. Dit heet 'Social Return (on Investment)'.

De Aanbestedende dienst is groot voorstander van de inzet van Social Return bij Aanbestedingen. Social Return is daarom een vast onderdeel van het inkoopbeleid, om duurzaamheid te bevorderen. Social Return wordt toegepast bij opdrachten voor werk, diensten en leveringen. Hierbij wordt rekening gehouden met de situatie op de arbeidsmarkt, de grootte van de opdracht, de steun voor Social Return, het soort werk dat gedaan moet worden, de beschikbare geschikte kandidaten en de ervaring die zowel de instantie als de bedrijven hebben met Social Return.

Meestal vinden bedrijven maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. Ze willen werkzoekenden en leerlingen de kans geven. Het bedrijf hoeft zelf geen geschikte kandidaten te vinden. Om Opdrachtnemer te ontlasten is namens de Aanbestedende dienst een projectorganisatie Social Return beschikbaar die Opdrachtnemer kan adviseren en helpen bij het zoeken van geschikte kandidaten met affiniteit met het voorhanden Werk.

Samen met de projectorganisatie "Social Return" en Opdrachtnemer wordt er gezocht naar geschikte kandidaten en gemotiveerde leerlingen die passen bij de opdracht. Zo hoeft het de Opdrachtnemer minder moeite te doen om deze mensen te vinden. Als het bedrijf zelf initiatief toont om aan de eisen van Social Return te voldoen, wordt dit zeker gewaardeerd, zolang het bedrijf maar recentelijk inspanningen heeft gedaan om mensen met minder kansen op werk te helpen. Meer informatie hierover is te vinden op deze website: <https://www.dzb.nl/social-return/>.

Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na definitieve gunning contact op met de projectleider Social Return van de Gemeente Leiden via e-mailadres projectSROI@leiden.nl.

Motie21

Motie21 is een gemeentelijk besluit van Leiden die tot stand is gekomen in 2002. In de voorbereiding wordt er gekeken of een deel van de opdracht bij DZB onder gebracht kan worden. Wanneer dit van toepassing is wordt dit beschreven in de Aanbestedingsleidraad en wat de samenwerking gaat zijn tussen Opdrachtnemer en DZB.



5. Diversiteit en Inclusie

Het stimuleren van een diverse en inclusieve samenleving en bedrijfsleven waarin iedereen wordt behandeld en beoordeeld op wat ze kunnen en niet op wie ze zijn, van wie ze houden, waar ze vandaan komen of wat ze geloven. SDG 10 'Ongelijkheid verminderen', SDG 12 'verantwoordelijk consumptie en productie' en mogelijk SDG 4 'kwaliteitsonderwijs, SDG 5 'gendergelijkheid', SDG 8 'eerlijk werk en economische groei, SDG 9 'Industrie, innovatie en infrastructuur, en SDG 11 'duurzame steden en gemeenschappen'. Daarnaast zijn de onderstaande onderwerpen in het beleid opgenomen.

Op dit moment is er een handboek gemaakt voor diversiteit en inclusie. De gemeente maakt hier gebruik van om vooraf een keuze te maken wat wordt meegenomen in de aanbesteding. ([Diversiteit en Inclusie in Aanbestedingen \(pianoo.nl\)](#)).

6. Ketenverantwoordelijkheid (Internationale Sociale Voorwaarden)

Het stimuleren van ketenverantwoordelijkheid van bedrijven. Dat betekent het voorkomen of aanpakken van misstanden op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu conform de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen. SDG 8 'Eerlijk werk en economische groei', SDG 12 'Verantwoordelijk consumptie en productie en mogelijk SDG 1 Geen armoede en SDG 2 'Geen honger'.

Ketenverantwoordelijkheid draagt bij aan het uitbannen van misstanden op gebied van mens, natuur en milieu in de inkoopketen. Iedere schakel in de productieketen neemt verantwoordelijkheid om misstanden als kinderarbeid, onmenselijke werkomstandigheden en ontbossing op te sporen en aan te pakken. De Rijksoverheid heeft sinds 2017 een lijst opgesteld 10 risicocategorieën. Rijksinkopers zijn verplicht om risico's op mensenrechtenschendingen te analyseren, monitoren en verminderen. Onderstaand de 10 risicocategorieën:

1. Bedrijfskleding;
2. Catering;
3. Papier, afvoer vertrouwelijk informatiedragers en print- en drukwerk;
4. Energie;
5. Grondstoffen-management en afvalzorg;
6. Kantoorartikelen en computersupplies;
7. Laboratorium;
8. ICT werkomgeving Rijk;
9. Datacenter
10. Dataverbindingen.

Deze lijst is echter niet exclusief.

Komt een productgroep niet in dit rijtje voor, betekent dat niet dat er geen mensenrechtenrisico's zijn. Zo adviseert de IOB de Rijksoverheid de due diligence verplichting uit te breiden naar meer risicocategorieën. Het stappenplan geeft inzicht hoe op gepaste wijze nu al gehandeld kan worden om risico's zo veel mogelijk uit te sluiten.

De informatie die in dit rapport is opgenomen is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik van deze informatie, door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is niet toegestaan. De informatie is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de geadresseerde, voor het doel waarvoor dit rapport is vervaardigd. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden is niet toegestaan, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group en wordt u verzocht de gegevens te verwijderen en direct melding te maken bij security@anteagroup.nl. Derden, zij die niet geadresseerd zijn, kunnen geen rechten aan dit rapport ontlelen, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group.

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Zutphenseweg 31D
7418 AH DEVENTER
Postbus 321
7400 AH DEVENTER
T. +31 6 5111 4826
E. koen.koorenblik@anteagroup.nl

www.anteagroup.nl

Copyright © 2015

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.