



**Concept Overeenkomst van opdracht behorend bij de bij de Europese openbare aanbesteding van Liften en heffers**

**Overeenkomstnummer C-5108**

Gemeente Alkmaar  
Unit: Vastgoed, gronden en duurzaamheid  
Datum: dinsdag 26 augustus 2025  
Kenmerk: C5108

## De ondergetekenden:

1. Gemeente Alkmaar, statutair gevestigd aan Mallegatsplein 10, 1815 AG Alkmaar, Postbus 53, 1800 BC Alkmaar, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62255398, te dezen op grond van artikel 171, lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functie>, verder te noemen "Opdrachtgever"

en

2. <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <adres, postcode, plaatsnaam>, <postadres, postcode, plaatsnaam>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functie>, verder te noemen "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen "Partijen"

## IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan het planmatig onderhoud, het periodiek onderhouden en storingsvrij houden van de liftinstallaties en heffers die vallen onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. De looptijd van de Overeenkomst bedraagt drie (3) jaar met een optie op vier maal een periode van maximaal 24 maanden verlenging.
- Opdrachtgever hiertoe op 25-08-2025 een Europese openbare aanbesteding heeft uitgeschreven via TenderNed.
- Opdrachtnemer hiervoor op 07-10-2025 schriftelijk (digitaal) offerte heeft uitgebracht.
- Opdrachtgever op basis van deze offerte besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.
- Deze Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen de bepalingen bevatten die van toepassing zullen zijn op de te verrichten Diensten/werkzaamheden door Opdrachtnemer.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst worden begrippen gebruikt die zijn gedefinieerd in de Algemene Voorwaarden dan wel in deze Overeenkomst.

- 1.1 Algemene voorwaarden: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar, versie 2.0 d.d. 18 januari 2011.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst die door Partijen zijn geparafeerd en deel uitmaken van deze Overeenkomst.
- 1.3 Diensten/werkzaamheden: Onderhoud aan liften en heffers.
- 1.4 Opdracht: alle door Opdrachtnemer te verrichten Diensten/werkzaamheden.
- 1.5 Overeenkomst: deze overeenkomst van opdracht.
- 1.6 Opdrachtgever: gemeente Alkmaar, in het bijzonder unit Vastgoed, gronden en duurzaamheid.
- 1.7 Opdrachtnemer: de wederpartij van Opdrachtgever bij deze Overeenkomst. De natuurlijk of rechtspersoon aan wie het werk is opgedragen, inclusief de in zijn of haar opdracht werkende derden.
- 1.8 Personeel van Opdrachtgever: de door Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht in te schakelen Personeelsleden en/of andere personen die onder zijn verantwoordelijkheid werken.

- 1.9 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen Personeelsleden en/of personen die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
- 1.10 Plaats van Dienstverlening: de door Opdrachtgever aangewezen locaties waar de Diensten/werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
- 1.11 Programma van eisen: Programma van Eisen behorend bij het Aanbestedingsdocument, versie 1.0.

## **Artikel 2 Reikwijdte en toepasselijkheid**

- 2.1 Onderstaande documenten worden geacht onderdeel uit te maken van deze Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Deze Overeenkomst (gewijzigd na de Nvl's).
  - Nota van Inlichtingen d.d. 27-09-2025.
  - Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2025.
  - Algemene Inkoopvoorwaarden.
  - Aanbestedingsdocument en Programma van eisen met bijbehorende Bijlagen.
  - Digitale offerte van Opdrachtnemer d.d. 07-10-2025.
- 2.2 Ingeval van strijdigheid tussen hetgeen afzonderlijk tussen Partijen is overeengekomen in de uitvoering van de Opdracht, prevaleert het afzonderlijk overeengekomene.

## **Artikel 3. Duur van de Overeenkomst en tussentijdse opzegging**

- 3.1 De Overeenkomst start op 1 januari 2026 en loopt af op 31 december 2028. De initiële looptijd van de beoogde Overeenkomst bedraagt drie (3) jaar met voor Opdrachtgever de optie van verlenging van de looptijd met vier (4) maal een periode van maximaal 24 maanden. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt daarmee elf (11) jaar.
- 3.2 De Overeenkomst zal automatisch met 24 maanden worden verlengd indien Opdrachtgever deze niet drie maanden voor het einde van de vaste termijn heeft opgezegd.
- 3.3 Voor de verlengingsperioden zijn de bepalingen uit deze Overeenkomst van toepassing.
- 3.4 Opdrachtgever kan na bespreking en akkoord van Opdrachtnemer met inachtneming van een opzegtermijn 6 maanden deze Overeenkomst beëindigen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer schriftelijk middels een aangetekend schrijven. Bij tussentijdse opzegging heeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding voor Diensten/werkzaamheden die (nog) niet door hem zijn verricht.
- 3.5 Opdrachtnemer kan met inachtneming van een opzegtermijn van een (1) maand de dienstverlening voor een locatie en/of lift/heffer beëindigen.
- 3.6 De beëindiging, ontbinding of tussentijdse opzegging ontslaat Partijen niet van hun lopende verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook daarna voort te duren.

## **Artikel 4. Wijzigingen**

- 4.1 Indien een niet wezenlijke wijziging/aanvulling naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, in het bijzonder de opleverdatum, is hij verplicht, alvorens in te stemmen met de wijziging, Opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren

- 4.2 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig en schriftelijk te informeren over wijzigingen die het gevolg zijn van gewijzigd beleid en/of nieuwe wettelijke voorschriften.

## **HOOFDSTUK 2 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST**

### **Artikel 5. Uitvoering van de Overeenkomst**

- 5.1 De Opdracht, inclusief verlengingen, wordt uitgevoerd op basis van de in artikel 2 lid 1 genoemde documenten en in dat kader redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever.
- 5.2 Opdrachtnemer neemt bij het uitvoeren van de Diensten/werkzaamheden de belangen van Opdrachtgever en de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
- 5.3 De Plaats van Dienstverlening zijn: Gemeente Alkmaar.
- 5.4 Opdrachtnemer zorgt er voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van zijn Personeel en personeel van door hem ingeschakelde derden op de Plaatsen van Dienstverlening geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtgever en eventuele door Opdrachtgever ingeschakelde derden.
- 5.5 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de Opdracht verantwoordelijk voor het in alle opzichten in acht nemen en voldoen aan de vigerende nationale en Europese wet- en regelgeving.
- 5.6 Opdrachtgever kan van Personeel van Opdrachtnemer, dan wel Personeel van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden minimaal drie dagen voor aanvang van de Diensten/werkzaamheden bij Opdrachtgever verlangen, dat zij Verklaringen omtrent het gedrag overlegt.
- 5.7 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd personeel van Opdrachtnemer, dan wel Personeel van door Opdrachtgever ingeschakelde derden dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst is of zal worden ingeschakeld aan een veiligheidsonderzoek te onderwerpen. Opdrachtnemer zal aan dit verzoek zijn volledige medewerking verlenen. Op grond van de uitkomsten van dit onderzoek is Opdrachtgever gerechtigd de inzet van het betrokken personeelslid te weigeren.
- 5.8 Opdrachtnemer zal in geval van ziekte, vakantie of anderszins afwezigheid van zijn Personeel of personeel van derden onverwijld de nodige maatregelen nemen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel om de uitvoering van de Opdracht adequaat en volgens de overeengekomen tijdplanning te kunnen (blijven) verrichten.
- 5.9 Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever zoals aangegeven in het Programma van eisen of zo vaak als Opdrachtgever dat nodig acht.

## **HOOFDSTUK 3 PRIJZEN, FINANCIËLE EN BETALINGSVOORWAARDEN**

### **Artikel 7. Prijzen en tarieven**

- 7.1 De prijsaanbieding is opgenomen als bijlage <nr>, zijnde de Inschrijving van Opdrachtnemer. Prijzen/tarieven zijn in euro's en worden exclusief het vigerende btw-percentages vermeld.
- 7.2 De prijzen kunnen op 1 januari van ieder jaar worden geïndexeerd voor de jaarlijkse inflatiecorrectie, voor het eerst op 1 januari 2027. De indexatie vindt plaats op basis van twee verschillende indexcijfers met de volgende weging:

- 70% loonkosten [StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020=100\)](#)
- 30% materiaalkosten ([Statline Consumentenprijzen, Consumentenprijsindex \(CPI\)](#)).

Formule gewogen indexatie:

$$\text{Indexatie} = (0,7 \times \text{Loonkosten indexatie}) + (0,3 \times \text{Materiaalkosten indexatie})$$

De aanpassing vindt plaats op basis van de volgende formule:

$$(\text{indexcijfer nieuw maand} - \text{indexcijfer oude maand}) / \text{indexcijfer oud maand} \times 100\%$$

Voorbeeld:

Als nieuwe maand wordt gehanteerd het meest recente definitieve prijsindexcijfer van het dan lopende jaar. Als oude maand wordt het cijfer van dezelfde maand van het jaar voorafgaande aan het lopende jaar gehanteerd. De voor indexering gekozen maand is bijvoorbeeld december, en dient dan tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. De indexatie wordt afgerond op 1 decimaal.

Meest recente definitieve maand, december 2024: 121,1

Oude maand is december 2023: 113,9

Berekening:

$$(121,1 - 113,9) / 113,9 \times 100\% = 6,3\%$$

Procedure: Het voorstel voor prijsaanpassing wordt jaarlijks uiterlijk één (1) maand vantevoren, schriftelijk aan Opdrachtgever gemeld. Opdrachtgever geeft bij juiste toepassing van de prijsaanpassing binnen 2 weken akkoord. Te laat ingediende indexeringsverzoeken kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

- 7.3 Dienstverlening/werkzaamheden op regiebasis wordt/worden uitsluitend en alleen vergoed indien daar schriftelijke toestemming van Opdrachtgever voor is. Indien schriftelijke toestemming niet aanwezig is, wordt dienstverlening op regiebasis niet vergoed.
- 7.4 Voor dienstverlening die op regiebasis wordt ingezet, wordt uitsluitend het daadwerkelijk aantal ingezette uren gedeclareerd.

## Artikel 8. Facturering

- 8.1 Facturen moeten digitaal worden ingediend naar een algemeen emailadres en dienen zodanig gespecificeerd te worden ingediend dat het voor Opdrachtgever eenvoudig is vast te stellen welke Diensten/werkzaamheden worden gefactureerd.
- 8.2 Opdrachtnemer dient per locatie één keer per maand een gespecificeerde (verzamel)factuur in voor (Deel)Levering(en) die in die maand zijn verricht. De factuur dient naast de wettelijke vereisten van: naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, Btw-nummer en KvK-nummer de volgende gegevens te bevatten:
- contractnummer;
  - verplichtingensnummer;
  - unit en contactpersoon;
  - beschrijving van de Diensten/werkzaamheden;
  - het totale factuurbedrag in- en exclusief btw;
  - de locatie waar de factuur betrekking op heeft.

## HOOFDSTUK 4 BIJZONDERE BEPALINGEN

### Artikel 9. Verzekering

- 9.1 Opdrachtnemer heeft zich afdoende en adequaat verzekerd voor en zal zich afdoende en adequaat verzekerd houden in het kader van de uitvoering van deze Opdracht voor afdekking van wettelijke aansprakelijkheid (WA) (ook wel bedrijfsaansprakelijkheid genoemd) en beroepsaansprakelijkheid.
- 9.2 De verzekering biedt/de verzekeringen bieden ieder afzonderlijk tenminste dekking voor €2.500.000,- zegge tweeneenhalfmiljoen euro per gebeurtenis met een maximum van €5.000.000,- zegge vijf miljoen euro per jaar.
- 9.3 Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis/aanspraak.
- 9.4 Artikel 22.4 Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing.

### Artikel 10. Geschillen en toepasselijk recht

- 10.1 Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 10.2 Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

### Artikel 11. Wijzigingen en aanvullingen op de AIV Alkmaar

- 11.1 De aansprakelijkheid is beperkt tot €2.500.000,- per gebeurtenis en €5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de opdracht van kracht is.

Aldus overeengekomen, per pagina geparafeerd en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

#### Opdrachtgever

Gemeente Alkmaar

Datum: <invullen>

Naam: <invullen>

Functie: <invullen>

.....handtekening.....

#### Opdrachtnemer

Naam bedrijf: <invullen>

Datum: <invullen>

Naam: <invullen> dit moet een rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn (of iemand die via een mandaat is aangewezen), het is dezelfde persoon als die in het begin is genoemd

Functie: <invullen> .....handtekening.....

**Bijlagen:**

1. Deze Overeenkomst.
2. Nota van Inlichtingen 1 d.d. 16-09-2025.
3. Nota van Inlichtingen 2 d.d. 27-09-2025.
4. Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Alkmaar.
5. Aanbestedingsdocument
6. Programma van eisen met bijbehorende bijlagen.
7. Digitale offerte van Opdrachtnemer d.d. 07-10-2025.