

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

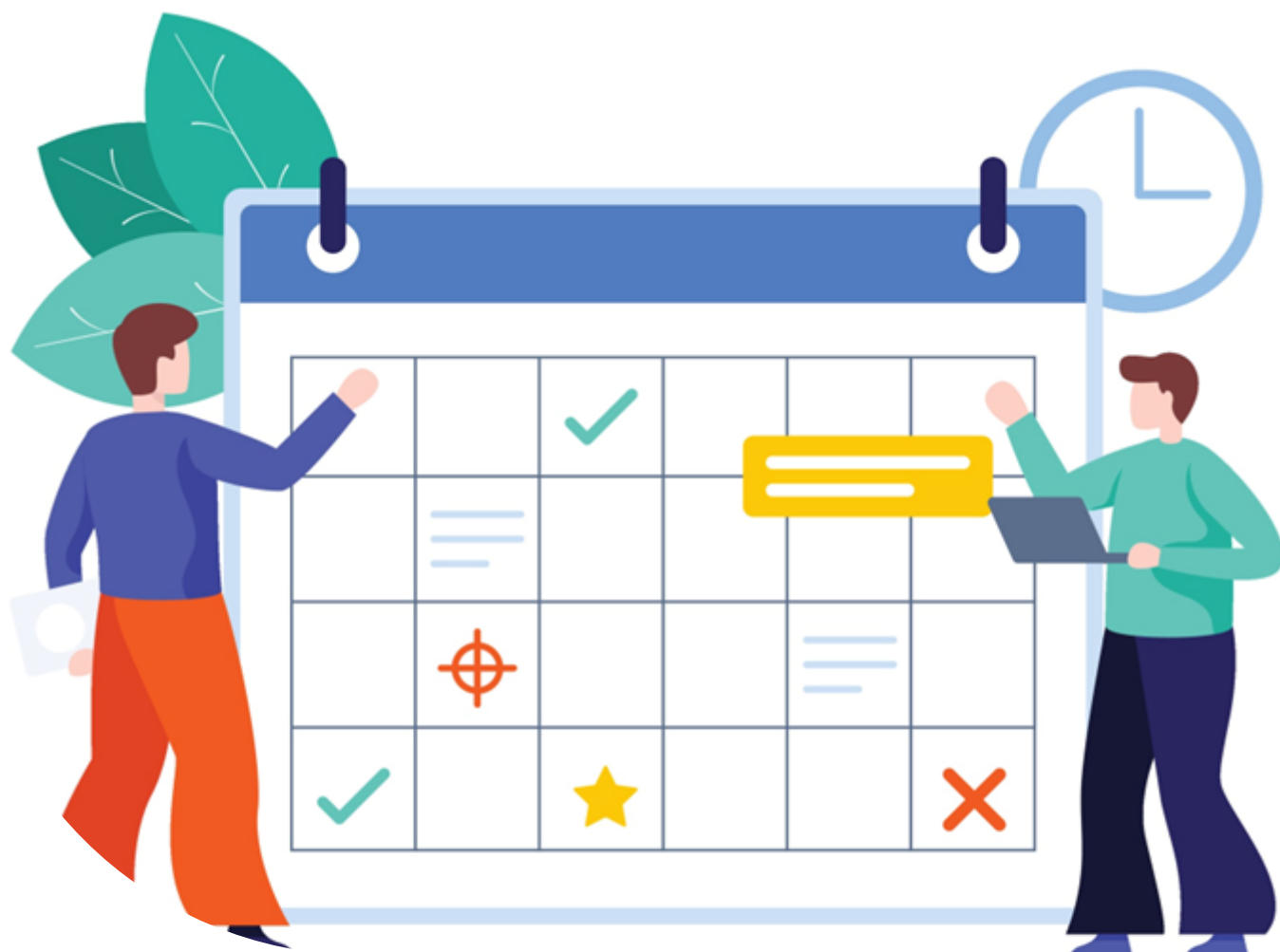
Roostersoftware

Aanbestedingsdossier
Documentnummer

000008829-2025
25.0000765

Datum

22 april 2025



Veiligheidsregio
Utrecht

vru.nl

Inhoudsopgave

Leeswijzer	8
1 Veiligheidsregio Utrecht	9
1.1 Veiligheidsregio Utrecht	9
2 Omschrijving van de Opdracht	10
2.1 Voorwerp van de Opdracht	10
2.2 Huidige situatie	10
2.3 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	10
2.4 Looptijd van de Overeenkomst	10
2.5 Toekomstige uitbreiding van de Opdracht	10
2.6 Percelen	11
2.7 Bescherming persoonsgegevens	11
2.8 Algemene aandachtspunten	11
3 Aanbestedingsprocedure	12
3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	12
3.2 Contactpersoon	12
3.3 Beoogde planning	12
3.4 TenderNed	13
3.5 Nota van Inlichtingen	14
3.6 Indienen Inschrijving	14
3.7 Inhoud Inschrijving	15
3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen	15
3.9 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn	18
3.10 Wachtkamerovereenkomst	18
3.11 Vergoeding kosten Inschrijving	19
3.12 Varianten	19
3.13 Voorwaarden	19
3.14 Rechtsgeldige ondertekening	19
3.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	20
3.16 Taal	20
3.17 Termijn van gestanddoening	20
3.18 Valse verklaringen	20
3.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	21
3.20 Vertrouwelijkheid	21
3.21 Algemene voorwaarden	21

3.22	Intrekken aanbestedingsprocedure	21
3.23	Klachtenprocedure aanbestedingen VRU	22
4	Mogelijkheden om in te schrijven	23
4.1	Inleiding	23
4.2	Zelfstandige Inschrijver	23
4.3	Samenwerkingsverband	23
4.4	Onderaanneming	23
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen	24
4.5.1	Algemeen	24
4.5.2	Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid	25
4.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	25
4.5.4	Vervangende derde(n)	25
5	Uitsluitingsgronden	26
5.1	Uitsluitingsgronden	26
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden	26
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	26
5.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	26
6	Geschiktheidseisen	28
6.1	Inleiding	28
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	28
6.3	Financiële en economische draagkracht	28
6.4	Informatiebeveiliging	29
6.5	Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	30
7	Minimumeisen	31
8	Gunningscriteria en beoordeling	32
8.1.1	Gunningscriterium 1: Aangeboden oplossing	34
8.1.2	Gunningscriterium 2: Implementatieplan	35
8.1.3	Gunningscriterium 3: Service Level Agreement	35

8.1.4	Gunningscriterium 4: Social Return	36
8.1.5	Gunningscriterium 5: Demonstraties	37
8.1.6	Gunningscriterium 6: Prijs	37
9	Bijlagen	42

Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Utrecht (VRU).

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of procedure.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.

GIBIT 2023

De gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT-projecten.

Bijlage

Document dat in en/of bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd. Een Bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Bijlagen die door Inschrijvers moeten worden ingevuld worden Invulformulieren genoemd. Zie ook het begrip Invulformulier in de begrippenlijst.

Beschrijvend Document

Het document (offerteaanvraag), inclusief alle Bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Offerte voor de Opdracht.

Combinatie

De samenwerking tussen ondernemingen om gezamenlijk een Inschrijving in te dienen om gezamenlijk de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Combinant

Een deelnemer in een Combinatie.

Invulformulier

Een Bijlage die ingevuld en of ondertekend dient te worden door Inschrijver.

Geschiktheidseisen

De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 e.v. Aw2012 waaraan de onderneming van Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota van Inlichtingen

Het document met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de aanbestedingsstukken.

Nadere Overeenkomst

Overeenkomst voor het daadwerkelijk plaatsen van Opdrachten binnen de Raamovereenkomst.

Opdracht

De opdracht tot levering van de goederen en/of de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer of het Samenwerkingsverband van ondernemers aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure wordt gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Social return

Social return is een methode om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer wordt gestimuleerd om kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de Opdracht.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden/feiten waardoor ondernemers (kunnen) worden uitgesloten van deelname. Er is onderscheid tussen verplichte Uitsluitingsgronden (die Aanbestedende Dienst verplicht moet hanteren) en facultatieve Uitsluitingsgronden (waarbij Aanbestedende Dienst de keuze heeft deze wel of niet van toepassing te verklaren).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De eigen verklaring waarmee ondernemers voorlopig bewijs overleggen voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, bedoeld in artikel 2.84 van de Aw2012.

Variant

Een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor een probleem dan initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.

Verwerkersovereenkomst

De schriftelijke overeenkomst die is vereist tussen de VRU (de verwerkingsverantwoordelijke) en de Opdrachtnemer (de verwerker) wanneer de Opdrachtnemer primair de opdracht heeft om namens de VRU persoonsgegevens te verwerken.

Wachtkamerovereenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten met de inschrijver die als tweede op de ranglijst is geëindigd. Deze Overeenkomst wordt afgesloten voor het geval dat de Overeenkomst met de winnende Inschrijver gedurende de eerste twee (2) jaar wordt ontbonden. In dit geval heeft de Opdrachtgever het recht om gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst en te gunnen aan de wachtkamercontractant.

Leeswijzer

In dit Beschrijvend Document wordt de aanbestedingsprocedure voor Roostersoftware voor de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) beschreven, met onder meer informatie over de wijze van aanbieden, de procedure, de uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en gunningcriteria en de beoordelingsmethode.

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de VRU. In **hoofdstuk 2** wordt ingegaan op de omschrijving van de Opdracht. De aanbestedingsprocedure is opgenomen in **hoofdstuk 3**. In **hoofdstuk 4** is de mogelijkheid om in te schrijven beschreven. De uitsluitingsgronden staan in **hoofdstuk 5**. In **hoofdstuk 6** zijn de Geschiktheidseisen opgenomen. De minimumeisen staan in **hoofdstuk 7**, gevolgd door de gunningscriteria en de wijze van beoordeling in **hoofdstuk 8**. In **hoofdstuk 9** is een overzicht van alle Bijlagen opgenomen.

1 Veiligheidsregio Utrecht

1.1 Veiligheidsregio Utrecht

Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor de 26 Utrechtse gemeenten. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio. Wij zijn er voor de mensen in de samenleving, die rekenen op onze professionaliteit. Onze ambitie is om dat met onze partners steeds beter te doen.

Verdeeld over 3 werkgebieden staan 70 brandweerposten van verschillende grootte. Zes van deze posten zijn 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bemand.

Per werkgebied fungeert een van de brandweerposten als centraal kantoor voor dat werkgebied. Bij Veiligheidsregio Utrecht werken ongeveer 2400 mensen (inclusief 1.530 vrijwilligers). Op het hoofdkantoor en de meldkamer werken ca. 185 medewerkers. Meer informatie vind u op: www.vru.nl.



2 Omschrijving van de Opdracht

2.1 Voorwerp van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst heeft de intentie om Roostersoftware in te kopen conform de vereisten beschreven in dit Beschrijvend Document. De Opdracht wordt in dit document verder aangeduid als “Roostersoftware”.

2.2 Huidige situatie

Binnen de VRU wordt gewerkt met verschillende roosterapplicaties. Sommige afdelingen en brandweerposten roosteren in Excel, andere gebruiken hiervoor professionele software. Een aantal posten zijn voorzien van een 24 uren bezetting. Om het personeel op de juiste plek op deze posten in te roosteren wordt er naast Excel ook gewerkt met Brandweerrooster en Paralax. De wens van de VRU is om dit stapsgewijs te harmoniseren en zo veel als mogelijk gebruik te maken van één en dezelfde roostersoftware.

2.3 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

De Aanbestedende Dienst wenst een Overeenkomst af te sluiten met een Opdrachtnemer die een Roostersoftware levert die geschikt is voor het inroosteren van brandweerpersoneel. In eerste instantie voor:

- de vijf 24-uurs beroepsposen, waarvan 4 in Utrecht en één in Amersfoort;
- vier dagdienstposen, waarvan twee gelegen in Amersfoort, één in Nieuwegein en één in Zeist.
- Meldkamer Midden Nederland (1 post).

In een later stadium kan dit uitgebreid worden met één of meer beroeps- en/of dagdienstposen. Tevens kunnen de uitbreidingen als genoemd in paragraaf 2.5 plaatsvinden.

De volgende onderdelen vallen **binnen** de scope:

- Het roostersoftware pakket;
- Implementatie van het roostersoftware pakket;
- Support en bijbehorende supportdesk voor het roostersoftware pakket;
- Een aan de roostersoftware gekoppelde app met daarbij behorende diensten.

2.4 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst heeft het voornemen om met ingang van 12 augustus 2025 voor een periode van vier (4) jaar met vier (4) maal de optie voor verlenging van twee (2) jaar een Overeenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor het leveren van Roostersoftware en het verlenen van bijkomende relevante diensten. De maximale looptijd is dus twaalf (12) jaar.

2.5 Toekomstige uitbreiding van de Opdracht

De Opdracht kan gedurende de looptijd ervan uitgebreid worden (zie ook paragraaf 2.3). Deze uitbreiding zal maximaal bestaan uit:

- Vrijwilligersposen;
- Piketfuncties.

Of er wel of geen gebruik gemaakt zal worden van deze opties, is onder afhankelijk van beleid binnen de VRU, financiën en wetgeving (bijvoorbeeld ten aanzien van roosteren van vrijwilligers). De Opdrachtgever

biedt geen exclusiviteit ten aanzien van deze opties en behoudt zich dan ook het recht voor deze opties bij derden onder te brengen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om binnen de kaders van deze Overeenkomst opdracht te geven tot uitbreiding of doorontwikkeling als hierboven genoemd. De omvang van deze uitbreiding is voor Opdrachtgever niet in te schatten.

2.6 Percelen

Deze Opdracht wordt niet ingedeeld in percelen omdat er één roosterapplicatie voor de gehele organisatie wordt gewenst. Bovendien hebben medewerkers binnen de VRU meerdere aanstellingen: zowel “koud” als “warm”. Bijvoorbeeld een aanstelling als kantoormedewerker en een vrijwilligersfunctie bij een brandweerpost of een piketfunctie. Het is niet wenselijk dat zij in verschillende roosters gepland moeten worden, omdat de roosters elkaar niet in alle gevallen mogen overlappen.

2.7 Bescherming persoonsgegevens

Als Opdrachtnemer namens Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt en hiertoe primair de opdracht heeft, sluiten zij conform Bijlage D standaard Verwerkersovereenkomst een Verwerkersovereenkomst in de zin van artikel 28 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) af, waarin partijen afspraken vastleggen over de verwerking van de persoonsgegevens. Indien nodig wordt tevens een DPIA (Data Protection Impact Assessment) op basis van de VRU standaard afgesloten.

2.8 Algemene aandachtspunten

Wijzigingen

De aanbestedingsstukken zijn leidend voor het uitbrengen van een Inschrijving door Inschrijver. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken worden door de Aanbestedende Dienst gecommuniceerd op de in paragraaf 3.5 aangegeven wijze, rekening houdend met de bepalingen die voortvloeien uit de Europese aanbestedingsrichtlijn en/of eventuele andere wettelijke voorschriften.

Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan kan dit uitsluitend op de in paragraaf 3.5 genoemde wijze en binnen de daarvoor gestelde termijn kenbaar worden gemaakt. Na betreffende datum en tijdstip vervalt het recht om jegens de Aanbestedende Dienst een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

Aanduidingen

Indien in de aanbestedingsstukken keurmerken, merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of producten worden vermeld, dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig". Tenzij het een weergave/aanduiding betreft van de huidige situatie. De gelijkwaardigheid dient door Inschrijver bij Inschrijving te worden aangetoond.

Copyright

Mits in dit Aanbestedingsdocument niet anders expliciet is aangegeven, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Terugtrekking uit de aanbesteding

Een Inschrijver kan zich na het indienen van zijn Inschrijving niet terugtrekken. De Inschrijving is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatst gewijzigd op 1 juli 2016.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de Europese openbare procedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van deze Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te gebruiken. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. De uitkomst van de marktverkenning is verwerkt door middel van de opgestelde Programma van Eisen. Uit een eerdere marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd is om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van oordeel dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat Aanbestedende dienst gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium ‘**economisch meest voordelige Inschrijving**’, die wordt vastgesteld op basis van ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het gunningscriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 8.

3.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt alleen via TenderNed via de onderstaande contactpersoon van VRU. Bij afwezigheid van deze contactpersoon verloopt alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met de VRU moet altijd de naam van de aanbestedingsprocedure worden vermeld. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op andere dan de in dit Beschrijvend Document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

Contactpersonen	Eerste aanspreekpunt	Plaatsvervanger
Naam contactpersoon	Kay Woudenberg	Petra Nowee
Functie	Inkoopadviseur	Inkoopadviseur
E-mail	inkoop@vru.nl	inkoop@vru.nl

3.3 Beoogde planning

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding beschreven. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar deze planning te volgen. Aan deze planning kan door de Inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum
Publicatie van de Opdracht	Dinsdag 22 april 2025
1 ^e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	Dinsdag 6 mei 2025 voor 12:00 uur
Verzending 1e Nota van Inlichtingen	Woensdag 14 mei 2025
2 ^e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	Woensdag 21 mei 2025 voor 12:00 uur
Verzending 2e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 27 mei 2025
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen middels digitale kluis	Donderdag 12 juni 2025 voor 12:00 uur
Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen	Donderdag 12 juni 2025 na 12:00 uur
Beoordeling Offertes	Donderdag 12 juni t/m vrijdag 27 juni 2025
Verzending uitnodigingen demonstraties	Maandag 30 juni 2025
Demonstraties	Donderdag 3 juli, maandag 7 juli, woensdag 9 juli 2025
Verzending voorlopig gunningsvoornemen	Maandag 14 juli 2025
Indienen bewijsstukken winnende Inschrijver	Tot en met maandag 21 juli 2025
Verificatiegesprek	Dinsdag 22 juli 2025
Definitieve gunning	Maandag 11 augustus 2025
Ondertekening Overeenkomst	Dinsdag 12 augustus 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	Woensdag 13 augustus 2025

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle Aanbestedingsdocumenten door de VRU worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen het VRU en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>).

VRU is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- telefoon: 0800 836 33 76.
- email: servicedesk@tenderned.nl.

In geval van storingen op TenderNed is een protocol opgesteld. Dit protocol is als *Bijlage G Protocol storingen in Tenderned* opgenomen en dient door Inschrijvers opgevolgd te worden in geval van storing.

Let op: VRU maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.5 Nota van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland zodat Inschrijvers vragen kunnen stellen over de Aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure. Op deze wijze mogen ook suggesties worden gedaan ten aanzien van de contractuele bepalingen. In de tweede vragenronde mogen alleen vervolgvragen gesteld worden naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen. Andere vragen worden niet beantwoord, tenzij Aanbestedende Dienst dat niet-proportioneel acht. Er wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Er wordt verzocht om de vragen niet op te sparen tot de deadline die vermeld staat in paragraaf 3.3. De Aanbestedende Dienst streeft er naar de vragen doorlopend te beantwoorden.

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de in *paragraaf 3.3 Beoogde planning* genoemde datum ingediend te zijn. Vragen kunnen alleen middels de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed worden gesteld. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord.

Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Indien Bijlagen worden gewijzigd naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen, worden ook de gewijzigde Bijlagen gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen tenzij expliciet anders wordt aangegeven. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van inlichtingen gaan, worden niet beantwoord. Tenzij dit naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden alleen vragen en wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende Diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van VRU, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van deze medewerkers van de VRU.

3.6 Indienen Inschrijving

De sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van de Offerte is 12 juni 2025 om 12.00 uur (Nederlandse tijd). De Offerte kan uitsluitend digitaal ingediend worden via TenderNed. De Offerte is volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

De Inschrijvingen worden na de sluitingsdatum en -tijdstip door twee medewerkers van VRU digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. Er wordt een proces-verbaal kluisopening opgemaakt welke Inschrijver ontvangt via de TenderNed berichtenmodule.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip voor indienen Inschrijving uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Daarom adviseert het VRU alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRU niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten die zijn opgenomen in *Invulformulier 1 checklist Inschrijving* en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven Bijlagen, verklaringen, Formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de Bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door VRU als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling Geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum eisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiegesprek en voornemen tot gunnen
- Stap 8: definitieve gunning

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

De Aanbestedende Dienst stelt vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften zoals vermeld in paragraaf 3.6 van het Beschrijvend Document. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

De Aanbestedende Dienst controleert of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 3.7 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Als een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen als opgenomen in hoofdstuk 6. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum eisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in *Bijlage A Programma van eisen*. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling Gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Offerte van de Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste-prijs-kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Deze Inschrijving gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimum-score(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure intrekken.

Als op enig moment vóór de definitieve gunning blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, voert de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve

beoordelingsmethodiek opnieuw uit en past (indien noodzakelijk) de rangschikking aan op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: verificatie(gesprek) en voornemen tot gunnen

Na voorlopige gunning vindt een verificatiegesprek plaats met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder andere als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. In voorkomende gevallen worden ook eisen getoetst en nadere afspraken gemaakt. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

De officiële verklaringen/bewijsstukken dient Inschrijver via de Tendered berichtenmodule aan Aanbestedende Dienst te sturen, binnen zeven (7) werkdagen.

Als tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, legt de Aanbestedende Dienst deze Inschrijving terzijde en berekent de totaalscores van de overige Inschrijvers opnieuw. Vervolgens wordt een verificatievergadering belegd met de Inschrijver die dan de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, wordt aan de beoogde Opdrachtnemer per brief via Tendered het voornemen tot gunning bekend gemaakt. Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de beoogde Opdrachtnemer, ontvangen de overige Inschrijvers een brief via Tendered met een voldoende motivering van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Offerte en de naam van de beoogde Opdrachtnemer. Iedere Inschrijver kan daarover nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende Dienst.

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Stap 8: definitieve gunning

Er wordt na de verzending van de bekendmaking van het voornemen tot gunning een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing. Voor genoemde termijn geldt tevens als een fatale vervalltermijn.

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief via Tendered aan de beoogde Opdrachtnemer. Over ondertekening van de Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend. De tekenbevoegde functionaris van de VRU heeft ten alle tijden het recht om (gemotiveerd) af te zien van gunning.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

3.9 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn

Als een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken binnen een termijn van 20 kalenderdagen na voorlopige gunning bij de Rechtbank Midden Nederland. De Aanbestedende Dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis gesteld te worden door het via Tendered versturen van de dagvaarding aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn de Algemene termijnenwet toe. Dat houdt in dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”. Zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver wordt dringend gevraagd de dagvaarding via email te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2 Beschrijvend Document.

Het belang van dit verzoek is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Als niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval eveneens hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als aan degene aan wie voorlopig is gegund als gevolg van een rechterlijke uitspraak niet gegund mag worden dan worden de (eind)scores van de overige Inschrijver(s) opnieuw berekend en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de nieuwe nummer 1 tenzij voornoemde rechterlijke uitspraak anders gebiedt.

3.10 Wachtkamervereenkomst

De Aanbestedende Dienst maakt voor deze aanbesteding gebruik van een wachtkamerconstructie, zie *bijlage M Wachtkamervereenkomst*. Dit houdt in dat Als de Overeenkomst met de initiële Opdrachtnemer om welke reden dan ook tussentijds wordt beëindigd, de Opdracht niet opnieuw aanbesteed hoeft te worden, maar dat de Aanbestedende Dienst een beroep kan doen op de Inschrijver die als tweede in

rangorde is geëindigd (hierna te noemen: “de wachtende Opdrachtnemer”) om de Overeenkomst voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode uit te voeren.

De Aanbestedende Dienst heeft het eenzijdige recht te beslissen of hij wel of niet een beroep doet op de wachtende Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst kan bij het beëindigen van de Overeenkomst met de initiële Opdrachtnemer ook beslissen om de Opdracht opnieuw aan te besteden. De Aanbestedende Dienst stelt de wachtende Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze wachtkamerconstructie. Indien de Aanbestedende Dienst besluit geen beroep te doen op de wachtende Opdrachtnemer, dan is hij jegens de wachtende Opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van welke kosten en/of schade dan ook.

Indien de Aanbestedende Dienst een beroep doet op de wachtende Opdrachtnemer dan wordt er een nieuwe Overeenkomst opgesteld, die inhoudelijk gelijk is aan de Overeenkomst met de initiële Opdrachtnemer. Deze nieuwe Overeenkomst wordt aangegaan met de wachtende Opdrachtnemer voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode. Indien deze nieuwe Overeenkomst om welke reden dan ook tussentijds wordt beëindigd, dan zal de Opdracht opnieuw worden aanbesteed door de Aanbestedende Dienst.

In afwijking van paragraaf 3.17 van het Beschrijvend Document, doet de wachtende Opdrachtnemer in verband met voornoemde wachtkamerconstructie zijn inschrijving gestand voor een maximale termijn van twee (2) jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst met de initiële Opdrachtnemer. Met de wachtende Opdrachtnemer wordt derhalve geen separate wachtkamerovereenkomst gesloten

3.11 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRU niet vergoed.

3.12 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.13 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.14 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een ‘bevoegde vertegenwoordiger’ dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd. Een kopie uittreksel van de Kamer van Koophandel is onderdeel van uw Inschrijving.

3.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Ook is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document, inclusief Bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Utrecht.

3.16 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken worden in de Nederlandse taal te opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden door de VRU niet in aanmerking genomen en ter zijde gelegd.

3.17 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is minimaal negentig (90) dagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

3.18 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

VRU behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren. Bijvoorbeeld door middel van een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

3.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst(en) en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken opmerken, deze binnen de hiervoor in paragraaf 3.3 gegeven termijn (vragenronde voor de Nota van Inlichtingen) onder de aandacht dienen te brengen bij de Aanbestedende Dienst. Na deze termijn verwerken Inschrijvers het recht om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

3.20 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende Dienst verstrekte informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn Inschrijving bij schending daarvan.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne Aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken. Op grond van de Aw2012 is de Aanbestedende Dienst wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere Inschrijver(s) alsook te publiceren. Hierbij worden de gerechtvaardigde commerciële belangen van Inschrijver in acht genomen.

3.21 Algemene voorwaarden

Op deze Opdracht zijn de GIBIT 2023 van toepassing, zie *bijlage B GIBIT 2023*. Tevens zijn de Veiligheidsregio ICT kwaliteitsnormen (zie bijlage Bijlage K Veiligheidsregio ICT-kwaliteitsnormen en standaarden) van toepassing.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die andere (algemene) voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.22 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal of gedeeltelijk, uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst wenselijk is. De betreffende levering/dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de

Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering/dienst dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

3.23 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANO het advies *Klachtenafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de VRU een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRU of de handelwijze (een handelen of nalaten) van de VRU in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (hierna NIPV): klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Dit klachtenmeldpunt is opgesteld voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het NIPV en veiligheidsregio's die zich hebben aangesloten bij dit klachtenmeldpunt.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure en digitaal in door gebruik te maken van *Invulformulier 7 klachtenformulier aanbestedingen* en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres als hierboven genoemd. Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (paragraaf 3.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de VRU of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de VRU welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de VRU of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRU dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRU is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer;
- zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, met onderaannemer.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Let op: indien als Samenwerkingsverband wordt ingeschreven dient door alle inschrijvende partijen een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging ingediend te worden die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden van hoofdstuk 5 val(t)(len). De Inschrijver dient na voorlopige gunning, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in.

Ieder van deze onderaannemers verklaart in het UEA (onder meer) dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 val(t)(len). De onderaannemer vult de volgende onderdelen van het UEA volledig in, en ondertekent het UEA rechtsgeldig:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: een partij die als onderaannemer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dient bij Inschrijving ook een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging in te dienen die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

4.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Als wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver vult de volgende delen van het UEA in:

- deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient Inschrijver in te vullen dat hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet);
- deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV;
- deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV (Geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;
- deel VI (ondertekening).

4.5.2 Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid

Als in het kader van de Geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – paragraaf 6.4 Informatiebeveiliging - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept.

4.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

4.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.5.1 tot en met 4.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten. Tenzij dat disproportioneel is. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Onder deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. De facultatieve uitsluitingsgronden die voor deze Opdracht van toepassing zijn, zijn in het UEA opgenomen.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn volgens Aanbestedende Dienst relevant voor deze aanbesteding en daarom van toepassing:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Niet voldoen belastingen en sociale premies

5.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van

toepassing zijn. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Aanbestedings-				Moment van indienen		
Omschrijving	wet	UEA	Nederlandse bewijsmiddelen	bij Inschrijving	na voorlopige gunning	op aanvraag
Verplichte Uitsluitingsgronden						
Veroordelingen	Art. 286 lid 1, 2 en 3	Deel III A, 1 t/m 6	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.		X	
Verplichting betaling belastingen en sociale zekerheidspremies	Art. 286 lid 4	Deel III B	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.		X	
Facultatieve Uitsluitingsgronden						
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Art 2.87, lid 1.b	Deel III C	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.	X		
Niet voldoen belastingen en sociale zekerheidspremies	Art 2.87 lid 1.j	Deel III B	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.		X	

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG).
Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRU – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen Geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid

De Inschrijver moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Als een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere Geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle Geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van vestiging geldende beroeps- of handelsregister. Als wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Als wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Van elke Inschrijver wordt bij inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 250.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij plus betalingsbewijs van de premie zijn. De Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

6.4 Informatiebeveiliging

Geschiktheidseis 3: Informatiebeveiliging

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat zij voldoet aan de norm voor informatiebeveiliging conform ISO 27001: 2022 of ISO 27001:2017.

De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig certificaat conform de norm ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) managementsysteem voor informatiebeveiliging dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm. De VRU beschouwt het ander (eigen) managementsysteem als gelijkwaardig aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm, indien dit minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Beschrijving van de organisatorische maatregelen, plus verwacht gedrag van gebruikers, apparatuur, software en systemen.
 - Beschrijving van de menselijke maatregelen, waaronder in elk geval trainingen en opleidingen voor werknemers over veilige manieren om met gegevens om te gaan binnen de organisatie.
 - Beschrijving van de fysieke maatregelen (hulpmiddelen die fysiek ingezet worden op het gebied van informatiebeveiliging, al dan niet in samenwerking met menselijke bediening).
 - Beschrijving van de technologische maatregelen (software-, hardware- en firmwarecomponenten).
 - Rapportage over de doelstellingen, realisatie, meten van resultaten en evaluatie.
 - De wijze waarop de voor dit managementsysteem relevante documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een van de volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige milieumanagementsysteemcertificaat conform de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) managementsysteem dat gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6.5 Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval de VRU een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan VRU over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRU nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de VRU al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VRU dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

7 Minimumeisen

In *Bijlage A Programma van eisen* zijn minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, voor de afnametest te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 70 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 30 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria:		Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit		
1. Aangeboden oplossing		30 punten
2. Implementatieplan		10 punten
3. Service Level Agreement		10 punten
4. Social return		5 punten
5. Demonstraties		15 punten
Gunningscriteria met het oog op prijs		
6. Fictieve inschrijfprijs		30 punten
Totaal		100 punten

Voor de kwalitatieve gunningscriteria 1 tot en met 4 worden de punten toegekend aan de hand van waarderingen die lopen van goed tot en met onvoldoende. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 8.2 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium de toegekende waardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten en afgerond op 2 cijfers achter de komma via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitmuntend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang boven verwachting aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde. De uitwerking geeft het beoordelingsteam veel vertrouwen in de ondersteuning.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde. De uitwerking geeft het beoordelingsteam veel vertrouwen in de ondersteuning.

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De uitwerking geeft het beoordelingsteam voldoende vertrouwen in de ondersteuning. Er ontbreekt mogelijk informatie over niet-significante punten en/of er zijn enkele onduidelijkheden op niet-significante punten.
Matig	35% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De uitwerking geeft het beoordelingsteam beperkt vertrouwen in de ondersteuning. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie op één of meer significante punten.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang beperkt of onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De uitwerking geeft het beoordelingsteam geen of onvoldoende vertrouwen in de ondersteuning. De gegeven informatie voldoet onvoldoende of niet aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel als een Inschrijver op een kwalitatief gunningscriterium lager scoort dan matig (35%). Een Inschrijver die op een gunningscriterium onvoldoende (0%) scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Deze bepaling is niet van toepassing op gunningscriterium 4 (Social return).

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus ingeval van gunning van de Opdracht gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

Bij de beoordeling op de Gunningcriteria houdt het beoordelingsteam, naast de bij het gunningscriterium benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd en de aansluiting bij Opdrachtgever. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen?
- Sluit de oplossing voldoen aan bij de vraag en doelstellingen van de VRU?

Wijze van indienen kwalitatieve gunningscriteria

Voor de beantwoording van de gunningscriteria is het maximaal aantal woorden beperkt. Bij elk gunningscriterium is het maximaal aantal woorden opgegeven. Woorden in tabellen en stroomdiagrammen tellen hierbij mee. Afbeeldingen mogen maximaal vijf (5) woorden bevatten; bij meer dan vijf woorden in een afbeelding, worden deze woorden ook meegeteld in het totaal. U dient de uitwerking in microsoft word-format of in PDF-format - waarbij de tekst te selecteren en te kopiëren is - in te dienen.

Het lettertype van tekst dient minimaal 10 punts te zijn. Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling.

Indien blijkt dat de uitwerking van één of meer gunningscriteria niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

8.1.1 Gunningscriterium 1: Aangeboden oplossing

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 30 punten behalen.

Achtergrond

Aanbestedende Dienst vindt het belangrijk dat Inschrijver een visie heeft op de Opdracht, dat Inschrijver kan aangeven waarom de aangeboden oplossing passend is bij de Opdracht en Aanbestedende Dienst.

Achterliggende doelstelling met deze aanbesteding zijn o.a.:

- Continuïteit in de beschikbaarheid.
- Het voorkomen van overtredingen binnen de Arbeidstijdenwet, roostering binnen wettelijke kaders.
- Inzicht krijgen in de capaciteit (onder- overbezetting), ten behoeve van het garanderen van de paraatheid.
- Automatisering en ontzorgen in het planning- en roostering proces.
- Medewerkers hebben op elk moment inzicht in hun eigen rooster.

Gevraagde informatie

Aanbestedende Dienst vraagt Inschrijver een plan te schrijven waarin aangegeven wordt hoe Inschrijver voornemens is de Opdracht aan te pakken. Dit plan is niet vrijblijvend, maar dient ten uitvoer te worden gebracht tijdens de contractperiode. Het ingediende ten aanzien van de aangeboden oplossing van Inschrijver dient minimaal in te gaan op de volgende aspecten (niet in volgorde van belangrijkheid):

- Een beschrijving van de software die Inschrijver aanbiedt om invulling te geven aan de opdracht.
- Een beschrijving van de wijze waarop uw software voorkomt dat er een overschrijding op de Arbeidstijden Wet plaatsvindt.
- Een beschrijving van de wijze waarop uw software bewaakt dat voor elke stoel de juiste kwalificaties worden gekoppeld.
- Een beschrijving van de wijze waarop uw software de “eerlijke verdeling” van functies waarborgt.
- Een beschrijving van de wijze hoe Inschrijver omgaat met calamiteiten en storingen.
- Een beschrijving van de wijze hoe Inschrijver omgaat met updates en programmatuur van de software.
- Een beschrijving van de wijze waarop de Aanbestedende Dienst middels het gebruik van de software inzicht verkrijgt in beschikbare capaciteit.
- Een beschrijving van de wijze waarop de software van de Inschrijver het proces van plannen ontzorgt.
- Een beschrijving van de wijze waarop de software omgaat met het gelijktijdig ondersteunen van meerdere posten met verschillende roosters, voertuigen, etc.

De uitwerking dient maximaal 5.000 woorden te omvatten.

Beoordeling

Bij de beoordeling van Gunningscriterium 1 kijkt het beoordelingsteam naar het ‘totaalbeeld’ van het aangeboden voor G1. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin:

- De beschrijving van de software de doelstellingen en de eisen en wensen van de Aanbestedende Dienst helpt te realiseren.
- Duidelijk wordt hoe overtredingen in de Arbeidstijden Wet worden voorkomen.
- Aannemelijk wordt dat calamiteiten en storingen zoveel mogelijk worden voorkomen, of op een passende wijze worden opgelost.
- Aannemelijk wordt dat de software op eenvoudige wijze inzicht biedt in de beschikbare capaciteit binnen de organisatie van de Aanbestedende Dienst.
- Ontzorging wordt geboden door de aangeboden software.

8.1.2 Gunningscriterium 2: Implementatieplan

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 10 punten behalen.

Achtergrond

Aanbestedende Dienst acht het relevant dat Inschrijver een visie heeft op de Opdracht, dat Inschrijver kan aangeven waarom het aangeboden implementatieplan passend is bij de Opdracht en Aanbestedende Dienst. Achterliggende doelstelling met dit gunningscriterium is:

- Het soepel (met zo min mogelijk impact op de organisatie van de Aanbestedende Dienst) implementeren van de software.
- Een duidelijk plan hoe de instructie ten aanzien van het gebruik van de software van de medewerkers plaats zal gaan vinden.

Gevraagde informatie

Aanbestedende Dienst vraagt Inschrijver een implementatieplan te schrijven waarin aangegeven wordt hoe Inschrijver voornemens is de implementatie aan te pakken. Dit implementatieplan is niet vrijblijvend, maar dient ten uitvoer te worden gebracht tijdens de contractperiode. Het ingediende ten aanzien van het implementatieplan van Inschrijver dient minimaal in te gaan op de volgende aspecten (niet in volgorde van belangrijkheid):

- Trainingsplan waarin onderscheid wordt gemaakt tussen medewerkers die hun eigen rooster in willen zien en de planner of leidinggevende die een rooster zal opstellen.
- Een beschrijving van de wijze waarop de software geïmplementeerd gaat worden in de omgeving van de Aanbestedende Dienst.
- Een beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer tijdens de implementatie.
- Een globale planning van het implementatie proces, rekening houdend met een start livedatum van 1-1-2025. Inclusief afname test uitgevoerd in samenwerking met Aanbestedende Dienst.
- Een beschrijving van de mogelijke risico's tijdens de implementatie fase en de manier waarop Inschrijver deze wil voorkomen.

De uitwerking dient maximaal 1.250 woorden te omvatten.

Beoordeling

Bij de beoordeling van Gunningscriterium 2 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor G2. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin:

- Het trainingsplan aansluit bij de doelstellingen en wensen van de Aanbestedende Dienst.
- De implementatie op passende wijze in de omgeving van Aanbestedende Dienst plaats vindt.
- Duidelijkheid wordt verschaft ten aanzien van de taken voor Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer.
- De planning reëel en haalbaar is waarbij rekening wordt gehouden met de organisatie van de Aanbestedende Dienst.
- De risico's op een passende manier voorkomen kunnen worden.

8.1.3 Gunningscriterium 3: Service Level Agreement

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 10 punten behalen.

Achtergrond

Aanbestedende Dienst wenst de afspraken betreffende performance, service en support vast te leggen in een SLA. Bij het opstellen hiervan wil Aanbestedende Dienst graag gebruik maken van de expertise van de Inschrijver.

Gevraagde informatie

Aanbestedende Dienst vraagt Inschrijver een SLA op te stellen voor de van het gebruik van de roostersoftware door de VRU. Hierbij dient Inschrijver bij het opstellen van de SLA rekening te houden met

het feit dat de aanwezigheid van de mensen met de juiste kwalificaties cruciaal is voor het uitvoeren van haar hulpverleningstaken.

De SLA dient minimaal in te gaan op de volgende aspecten (niet in volgorde van belangrijkheid):

- Welke rollen ondersteunen de VRU.
- Responsetijden.
- Oplostijden.
- Beschikbaarheid contactpersonen, servicedesk etc.
- Wijze waarop geplande downtime (bijv. in geval van onderhoud) wordt aangekondigd en op welke termijn.
- Inhoud escalatieregelingen
- Inhoud calamiteitenregelingen.
- Rapportage over dienstverlening (meetbare KPI's).
- Online beschikbare kennisdatabase en FAQ.

De uitwerking dient maximaal 2.500 woorden te omvatten.

Beoordeling

Bij de beoordeling van Gunningscriterium 3 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor G3. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin:

- Alle genoemde onderwerpen in de SLA zijn opgenomen.
- Er extra relevante onderwerpen in de SLA zijn opgenomen.
- De SLA aansluit bij de doelstellingen, wensen en eisen van de Aanbestedende Dienst.
- De toepasbaarheid en relevantie van de KPI's voor Aanbestedende Dienst.
- De mate waarin de onderdelen van het SLA – waar mogelijk – meetbaar zijn gemaakt.
- De mate waarin de SLA aansluit bij de hulpverleningstaak van Aanbestedende Dienst.

8.1.4 Gunningscriterium 4: Social Return

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 5 punten behalen.

Achtergrond

Aanbestedende Dienst realiseert zich dat het realiseren van een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde waarbij een percentage 5% van de opdrachtwaarde dient te worden ingezet ten behoeve van social return, lastig is binnen de opdracht. Dit aangezien er sprake is van hooggekwalificeerd werk en de loonkosten een relatief kleine component van de totale opdrachtwaarde bedragen. Aanbestedende dienst stelt dit daarom dan ook niet als eis, maar als gunningscriterium.

Gevraagde informatie

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver om aan te geven welke mogelijkheden u ziet om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of kansen te bieden bij uw organisatie of op andere wijze deze doelgroep te ondersteunen. Is het ondersteunen van deze doelgroep niet mogelijk, motiveer dit dan in uw beantwoording en geef aan welke andere maatschappelijke doelstellingen u wilt realiseren.

Ga hierbij tenminste in op de volgende onderwerpen:

- Welk inzet / initiatieven wilt u realiseren.
- Hoe wilt u deze inzet / initiatieven realiseren.
- Hoe komt u in contact met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Hoe kunt u de resultaten van uw initiatieven aantonen.
- Hoe borgt u dat gedurende de gehele contractperiode Social Return onder de aandacht blijft.

De uitwerking dient maximaal 1.000 woorden te omvatten.

Beoordeling

Bij de beoordeling van Gunningscriterium G6 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor G6. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin:

Dit gunningscriterium wordt beoordeeld op:

- Of alle onderwerpen als hier boven genoemd zijn opgenomen in de beschrijving.
- De mate waarin Opdrachtnemer garanties kan geven op de inzet.
- De hoeveelheid inzet die Opdrachtnemer kan bieden.
- De mate waarin de inzet / initiatieven concreet en realistisch zijn beschreven.

8.1.5 Gunningscriterium 5: Demonstraties

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 15 punten behalen.

Proces

Om de lasten voor Inschrijvers en Aanbestedende dienst te beperken, limiteert Aanbestedende Dienst het aantal Inschrijvers dat wordt uitgenodigd voor de demonstratie. Om een selectie te maken, beoordeelt Aanbestedende dienst de geldig bevonden Inschrijvingen op grond van de Inschrijfprijs (gunningscriterium 6) en de kwalitatieve gunningscriteria 1 tot en met 4. Op basis van deze eerste beoordeling, worden vier Inschrijvers met de hoogste score uitgenodigd voor de demonstratie. Wanneer er twee of meer Inschrijvers zijn die een gelijke score voor de vierde plaats behalen, worden zij allemaal uitgenodigd voor de demonstraties. De demonstratie mag maximaal 2 uur duren inclusief voorstel rondje en eventuele toelichtingsvragen.

Achtergrond

Aanbestedende Dienst acht het relevant dat Inschrijver kan demonstreren waarom de aangeboden software passend is voor de Opdracht en Aanbestedende Dienst. Achterliggende doelstelling met dit gunningscriterium is om inzicht te krijgen hoe de roostersoftware eruit ziet en hoe de gebruiksvriendelijkheid is.

Gevraagde informatie

Aanbestedende Dienst vraagt Inschrijver de software te demonstreren. Tijdens de demonstratie dient de inschrijver de scenario's te tonen die in *bijlage N Scenario's demonstratie*

De demonstratie wordt beoordeeld op basis van de criteria die hier onder zijn opgenomen .

Beoordeling

Bij de beoordeling van Gunningscriterium G5 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor G5. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin:

- Tijdens de demonstratie blijkt dat de scenario's op passende wijze kunnen worden ingevuld.
- Tijdens de demonstratie blijkt dat de scenario's met een beperkt aantal handelingen uitgevoerd kunnen worden.
- Tijdens de demonstratie blijkt dat de software de gebruiker eenvoudig in staat stelt om door de software te navigeren.
- Tijdens de demonstratie blijkt dat er een tijdige notificatie / signalering is in relatie tot de bezetting, eventuele "gaten" daar in, de Arbeidstijden Wet en eventuele overtredingen daarin.

8.1.6 Gunningscriterium 6: Prijs

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 30 punten behalen.

Maximumprijs

Aanbestedende dienst hanteert een maximum prijs voor twee onderdelen:

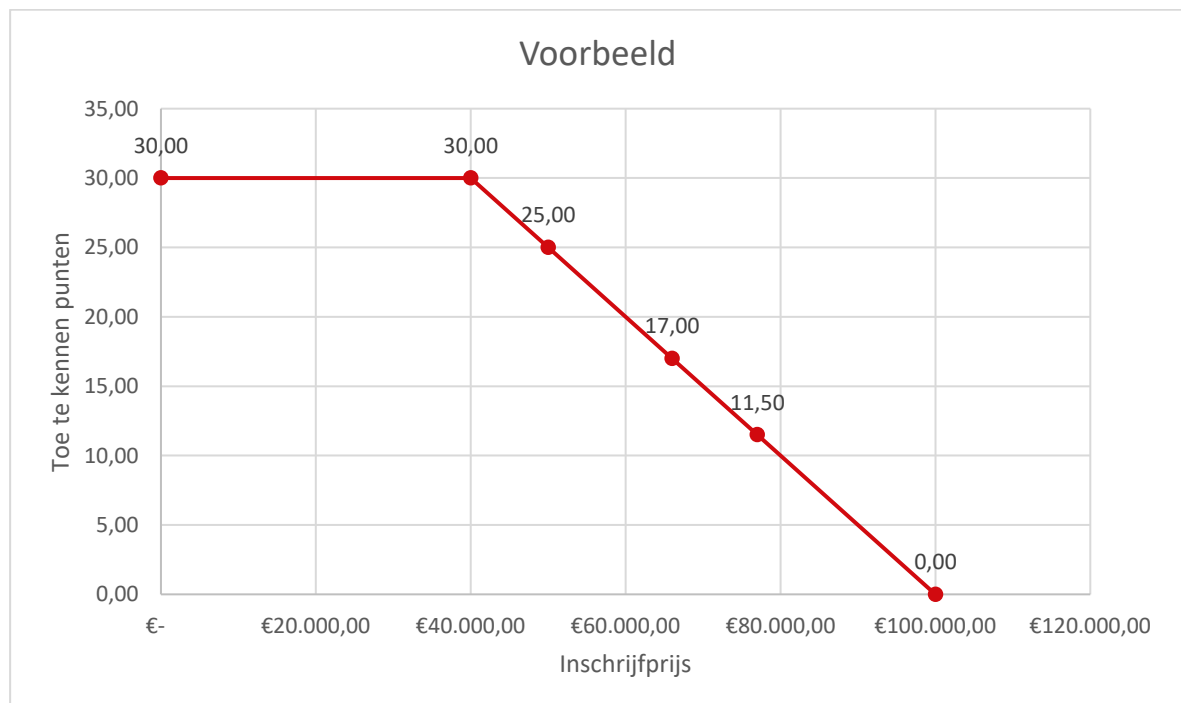
Implementatie : € 100.000 incl. BTW
Gebruikskosten per contractjaar : € 100.000 incl. BTW

Gevraagde informatie

De Inschrijver dient voor het gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (*Invulformulier 6 prijzenblad*) te voegen. Er dienen twee versies van het ingevulde prijzenblad te worden ingediend:

1. Ingevuld in Microsoft Excel formaat;
2. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in PDF-formaat.

Aan de hand van dit prijzenblad wordt de totaalprijs per contractjaar berekend. Aan deze contractprijs wordt op basis van onderstaande grafiek punten toegekend.



Het maximaal te behalen aantal punten voor de prijscomponent is 30.

Beoordeling

Toelichting puntenscore:

- Bij een inschrijfsom (incl. btw) tot en met € 40.000 (PrKn) worden de maximale punten (= 30) toegekend.
- Opdrachtgever heeft een budget van € 100.000 inclusief BTW per jaar. Dit is de PrMax. Een totaalprijs boven PrMax wordt niet als realistisch voor deze Opdracht gezien. Inschrijvingen met een prijscomponent boven PrMax worden terzijde gelegd.
- Bij een inschrijfsom (incl. btw) vanaf € 40.000 tot en met € 100.000 worden aan de hand van een lineaire functie punten toegekend. De formule daarvoor is:
$$(\text{Maximaal toe te kennen punten} / (\text{PrMax} - \text{PrKn})) * (\text{PrMax} - \text{Inschrijfprijs})$$
$$= (30 / (100.000 - 40.000)) * (100.000 - \text{inschrijfprijs}) = 0,0005 * (100.000 - \text{inschrijfprijs})$$

De score wordt afgerond op twee decimalen.

Rekenvoorbeelden:

Inschrijver	Gebruikskosten per contractjaar	Rekenvoorbeeld
A	€ 101.400	Uitsluiting (inschrijfprijs>PrMax)
B	€ 50.000	$0,0005 \times (100.000 - 50.000) = 25,00$
C	€ 66.000	$0,0005 \times (100.000 - 66.000) = 17,00$
D	€ 77.000	$0,0005 \times (100.000 - 77.000) = 11,50$

Uitgangspunten prijsstelling

Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in onderhavige paragraaf en het programma van eisen.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde. Tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden afgerond op twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw). Eventuele BTW bedragen worden automatisch door gerekend. Indien van toepassing dient Inschrijver het BTW-percentage aan te passen. Eventuele fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Zoals, (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreëel of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.
- Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- Het inschrijven met negatieve- of nultarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages is verboden.
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad *Invulformulier 6 prijzenblad*. Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.

De Aanbestedende Dienst kan gedurende de beoordeling van de Offertes aan Inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten. Deze bevoegdheid heeft de Aanbestedende Dienst derhalve ook in geval hij het vermoeden heeft dat de Offerte niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een manipulatief karakter heeft.

8.2 Beoordeling

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in drie fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria 1 t/m 4

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve

gunningscriteria 1 tot en met 4. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 6) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een waardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Fase 2: Beoordeling gunningscriterium 6

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria 1 tot en met 4 heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 6 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 8.1.6 bekendgemaakte formule.

Fase 3: Beoordeling kwalitatief gunningscriterium 5

De vier (of meer bij gelijk aantal punten voor vierde plaats) partijen met de hoogste score op Gunningcriterium 1 tot en met 4 en 6 worden, conform hetgeen hierover is opgenomen in paragraaf 8.1.5, uitgenodigd voor het geven van een demonstratie. De procedure voor het beoordelen van de demonstratie is gelijk als die van de beoordeling van de kwaliteitsaspecten in fase 1.

Fase 4: Eindoordeel ter zake van het gunningscriteria economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 6 (prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 5 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 5 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Fase 5: Verificatie(vergadering)

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om gedurende de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatievergadering te houden. Deze vergadering heeft onder andere als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Ook kunnen er eisen worden getoetst en nadere afspraken worden gemaakt. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de VRU een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

Fase 6: Definitieve gunning

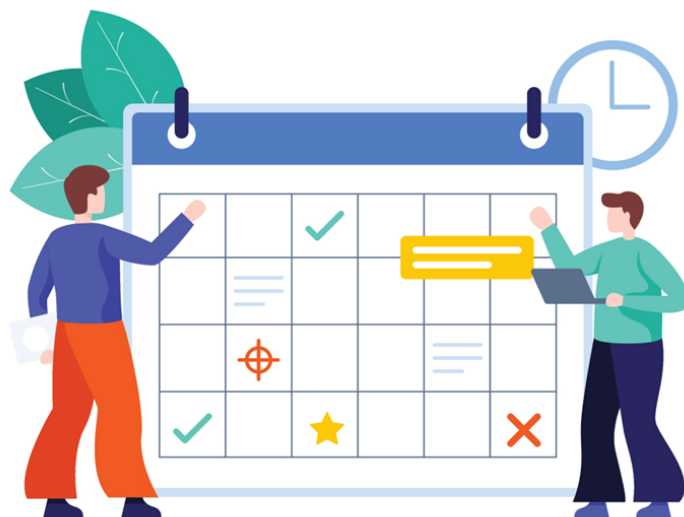
Na een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht te hebben genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken of zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing kan over gegaan worden tot de definitieve gunning. De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief per e-mail of een brief via Tendered aan beoogde Opdrachtnemer. Daarna wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

9 Bijlagen

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij dit Beschrijvend Document gevoegd:

1. Invulformulier 1 checklist Inschrijving
2. Invulformulier 2 verklaring Combinatie
3. Invulformulier 3 verklaring middelen derde
4. Invulformulier 4 verklaring onderaanneming
5. Invulformulier 5 UEA
6. Invulformulier 6 prijzenblad
7. Invulformulier 7 klachtenformulier aanbestedingen
8. Bijlage A Programma van eisen
9. Bijlage B Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT)
10. Bijlage C Concept Overeenkomst ICT
11. Bijlage D standaard Verwerkersovereenkomst
12. Bijlage E Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door NIPV
13. Bijlage F Spelregels Social Return
14. Bijlage G Protocol storingen in TenderNed
15. Bijlage H Infrastructuur en standaarden VRU
16. Bijlage I TOD Brandweer VRU
17. Bijlage J Koppelingen voor aanbesteding Roostersoftware
18. Bijlage K Veiligheidsregio ICT-kwaliteitsnormen en standaarden
19. Bijlage L ICI Report
20. Bijlage M Wachtkamerovereenkomst
21. Bijlage N Scenario's demonstratie

Het UEA is automatisch aangemaakt in TenderNed en daarom niet genummerd.



Colofon

Dit is een uitgave van
Veiligheidsregio Utrecht

Tekst : Afdeling F&I, team inkoop
Ontwerp : Afdeling communicatie

22 april 2025