



Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding Beveiligingsdiensten 2026 - 2032

Aanbestedende Dienst:	Staatsbosbeheer
Registratienummer 360:	P21-347
Datum:	25 augustus 2025
Projectleider:	Cor Brands
Inkoopadviseur:	Ellen Renzen – van Dijk
Herziene versie:	17 oktober 2025

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer
Aanbestedingsdocumenten	De aanbestedingsleidraad, de overeenkomst, het programma van eisen, de nota('s) van inlichtingen en alle overige bijlagen/documenten welke Staatsbosbeheer in verband met deze aanbesteding heeft gepubliceerd.
Aanbestedingsleidraad	Het document waarin de criteria en voorwaarden voor de opdracht zijn opgenomen. Overige bijlagen of documenten maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingswet 2012	In de Aanbestedingswet 2012 staan regels en procedures voor het aanbesteden van opdrachten. Zowel aanbestedende diensten als ondernemers moeten zich aan deze regels houden (Aw 2012).
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team, samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de inschrijving op kwaliteit beoordeelt.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een inschrijver dient te voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
Gunningsbeslissing	De keuze voor inschrijver(s) met wie Staatsbosbeheer voornemens is de overeenkomst, waarop deze procedure betrekking heeft, te sluiten.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een inschrijving in te dienen op deze aanbesteding.
Inschrijving	Het aanbod dat inschrijver doet aan Staatsbosbeheer voor uitvoering van de opdracht.
Nota van inlichtingen	Een geanonimiseerd document dat de antwoorden op vragen van inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	De door winnende inschrijver/opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Staatsbosbeheer die de opdracht verstrekt.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Overeenkomst	De schriftelijke (raam)overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de opdracht.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht.
Subgunningscriteria	Subgunningscriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvingen. Op grond van de subgunningscriteria prijs en kwaliteit bepaalt Staatsbosbeheer welke inschrijver voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.
TenderNed	Het online platform waarop de aanbestedingsdocumenten worden geplaatst, waarop de communicatie tussen Staatsbosbeheer en inschrijvers plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver zelf betreffen en zijn uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring waarin de inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door Staatsbosbeheer is aangevinkt en/of in de aanbestedingswet vermeld staat.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende inschrijver. De opvolgende inschrijver is de inschrijver die als tweede geëindigd is in de aanbestedingsprocedure.

Inhoud

Begrippenlijst	1
1 Algemeen	4
1.1 Staatsbosbeheer	4
1.2 Organisatie	4
1.3 De opdracht	4
1.3.1 Aanleiding voor de opdracht	4
1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer	4
1.3.3 Marktconsultatie	5
1.3.4 Omschrijving van de opdracht	5
1.3.5 Omvang van de opdracht	5
1.3.6 Buiten de opdracht (optioneel):	6
1.3.7 Herzieningsclausule/Opties	6
1.3.8 Duurzaamheid	7
1.3.9 Social Return On Investment	8
1.3.10 Programma van eisen	8
1.3.11 Samenvoegen van opdrachten/percelen	8
1.3.12 Vorm en duur van de overeenkomst	8
1.3.13 Indexering	9
1.3.14 Contractmanagement	9
1.3.15 Van toepassing zijnde voorwaarden	9
1.3.16 Wachtkamerovereenkomst	9
2 Procedure	10
2.1 Aanbestedingswet	10
2.2 Communicatie	10
2.3 Planning	10
2.4 Schouw/aanwijzing	10
2.5 Nota van inlichtingen	10
2.6 Inschrijving	11
2.7 Rechtsgeldige ondertekening	11
2.8 Mogelijkheden voor inschrijving	11
2.8.1 Combinatie	12
2.8.2 Onderaanneming	12
2.8.3 Derde	13
3 Eisen aan de Inschrijver	14
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
3.2 Uitsluitingsgronden	14
3.3 Geschiktheidseisen	15
3.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid – referenties	15
3.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid - certificering	16

3.3.3	Financiële en economische draagkracht - continuïteit	16
3.3.4	Financiële en economische draagkracht - verzekeringseis	17
3.3.5	Beroepsbevoegdheid	17
3.4	Bewijsmiddelen	17
3.5	Uitsluiting Russische partijen	17
4	Beoordelings- en gunningsprocedure	19
4.1	Beoordelingsprocedure	19
4.1.1	Algemeen	19
4.1.2	Beoordeling gunningscriterium	19
4.1.3	Beschrijving gunningscriteria	20
4.2	Gunningsprocedure	24
4.2.1	Mededeling gunningsbeslissing	24
4.2.2	Opvragen bewijsmiddelen	24
4.2.3	Verificatiegesprek	24
4.2.4	Opschortende termijn	24
4.2.5	Gunning / sluiting Overeenkomst	25
5	Voorwaarden	26
5.1	Varianten	26
5.2	Gestanddoeningstermijn	26
5.3	Aanbestedingsvoorschriften	26
5.4	Klachtenregeling aanbestedingen	26
	Bijlagen	27

1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding “Beveiligingsdiensten 2026 - 2032”.

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de opdracht en over de procedure die Staatsbosbeheer volgt om tot een overeenkomst te komen met één of meerdere opdrachtnemers aan wie de uitvoering van de opdracht wordt gegund.

1.1 Staatsbosbeheer

Contactgegevens

Naam organisatie: Staatsbosbeheer
Adres: Smallepad 5
Postcode: 3811 MG
Plaats: Amersfoort
Website: www.staatsbosbeheer.nl

1.2 Organisatie

Staatsbosbeheer is de grootste bos- en natuurbeheerder in Nederland. Het hoofdkantoor is sinds 2016 gevestigd in Amersfoort. Als zelfstandige overheidsorganisatie is Staatsbosbeheer met ruim 220 duizend hectare veruit de grootste grootgrondbezitter van Nederland. Staatsbosbeheer heeft 128 van de 162 Nederlandse Natura 2000-gebieden geheel of gedeeltelijk onder haar hoede.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale eenheden bestaan uit een provinciehoofd, één of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. De provinciale eenheden worden ondersteund door de landelijke staf. Voor meer informatie wordt verwezen naar de volgende link: Staatsbosbeheer.

1.3 De opdracht

1.3.1 Aanleiding voor de opdracht

Staatsbosbeheer heeft kantoren, werklocaties, uitvoeringskantoren, werkschuren en monumentale panden verspreid over Nederland. Om de beveiliging van deze locaties op professionele en betrouwbare wijze te organiseren, wordt een Europese openbare aanbestedingsprocedure gevolgd.

De opdracht is verdeeld in vier percelen, elk bestaande uit drie provinciale eenheden. Binnen elk perceel komen alle soorten locaties voor. Inschrijvers mogen op één of meerdere percelen inschrijven.

De huidige situatie kenmerkt zich door versnippering van de inkoop van beveiliging, namelijk:

- o Gezamenlijke inkoop voor meerdere locaties;
- o Aansluiting bij de beveiliging van het huurpand;
- o Inkoop van eigen beveiliging per locatie;
- o Geen beveiliging.

Ook heeft elk type locatie van Staatsbosbeheer zijn eigen beveiligingsuitgangspunten en beveiligingsbehoeften. De huidige dienstverlening bestaat uit:

1. Open- en sluitrondes;
2. Aansluiting bij de alarmcentrale;
3. Alarmopvolging.

1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer

Staatsbosbeheer is op zoek naar een/meerdere professionele leveranciers voor de uitvoering van beveiligingsdiensten tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding en passend binnen de organisatorische behoeften. Hierbij beoogt Staatsbosbeheer de volgende doelen te bereiken:

- Het contracteren van maximaal één leverancier per perceel voor de uitvoering van uniforme beveiligingsdiensten op haar locaties.
- Het contracteren van één of meerdere leverancier(s) die kwaliteit, continuïteit en flexibiliteit waarborgen en uitvoering geven aan de alarmopvolging binnen de afgesproken aanrijtijden.
- Het contracteren van één of meerdere leverancier(s) die bijdragen aan duurzaamheid en circulariteit en dit ook aantoonbaar toepassen in de aangeboden dienstverlening.

Deze doelstellingen zijn door Staatsbosbeheer vertaald naar de afbakening van de opdracht, de eisen die aan de inschrijver en aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld en de wijze waarop de gunningscriteria zijn bepaald.

1.3.3 Marktconsultatie

Voorafgaande aan deze aanbesteding is in het najaar van 2024 een marktconsultatie gehouden. Op deze marktconsultatie hebben 4 aanbieders van beveiligingsdiensten gereageerd. In bijlage 11 is een geanonimiseerd overzicht van de beantwoording op de vragen van deze marktconsultatie opgenomen.

1.3.4 Omschrijving van de opdracht

De opdracht “Beveiligingsdiensten 2026 – 2032” bestaat in ieder geval uit:

1. Het verzorgen van open- en sluitrondes door beveiligingsmedewerkers;
2. Aansluiting bij een alarmcentrale/meldkamer. Hiertoe behoren in ieder geval de volgende activiteiten:
 - a. Lijntesten waarbij de werking van het alarmsysteem en de betrouwbaarheid van de verbinding worden getest;
 - b. Controle aansluiting alarmcentrale op sectietijden;
 - c. Verwerken van alarmmeldingen;
 - d. Doorschakeling brandalarm;
 - e. Verzorgen van rapportages.
3. Alarmopvolging (alarmverificatie);
4. Cameratoezicht op afstand.

Het is nog onduidelijk hoe in de komende jaren invulling wordt gegeven aan de beveiligingsbehoefte binnen Staatsbosbeheer. Deze invulling is afhankelijk van beleidskeuzes van de organisatie en de ontwikkelingen in de markt. Van belang is dat alle locaties van Staatsbosbeheer gebruik kunnen maken van dezelfde gecontracteerde beveiligingsdiensten. Locaties dienen zelf te kunnen bepalen of en wanneer zij aansluiten en van welke beveiligingsdiensten zij gebruik willen maken. Daarnaast dient het mogelijk te zijn om gedurende de looptijd van de overeenkomst locaties op- en af te schalen.

1.3.5 Omvang van de opdracht

De locaties van Staatsbosbeheer zijn onder te verdelen in het hoofdkantoor in Amersfoort, de ontmoetingskantoren, diverse Rijksmonumenten, buitencentra en uitvoeringskantoren door heel het land.

<i>Locaties</i>	<i>Aantal</i>	<i>Huidig contract (één partij)</i>	<i>Overige contracten</i>	<i>Niet onder contract</i>
<i>Hoofdkantoor</i>	1	-	1	-
<i>Ontmoetingskantoren</i>	3	3	-	-
<i>Rijksmonumenten</i>	2	1	1	-
<i>Buitencentra</i>	6	1	3	2
<i>Uitvoeringskantoren</i>	74	18	29	27
<i>Waddeneilanden - optioneel</i>	4	-	1	3
<i>Totaal</i>	90	23	35	32

* De gegevens in de tabel zijn gebaseerd op een inventarisatie die in 2024 heeft plaatsgevonden. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de gegevens in de tabel.

Bij aanvang van het contract betreft het in eerste instantie de beveiliging van de 23 locaties waarvan de beveiligingsdiensten op dit moment door één partij worden geleverd. In bijlage 3 zijn deze locaties aangegeven. De 35 locaties met een eigen contract (zie de kolom overige contracten) dienen na afloop van dit lopende contract bij een blijvende behoefte aan beveiligingsdiensten ook aan te kunnen sluiten. Dit geldt ook voor de 32 locaties die nog geen gebruik maken van beveiligingsdiensten maar dit in de toekomst wel zouden willen.

In bijlage 1.1 is een overzicht met werklocaties van Staatsbosbeheer toegevoegd. Dit overzicht is alleen ter informatie waar de werklocaties van Staatsbosbeheer zich bevinden en kan aan verandering onderhevig zijn. Een opdrachtnemer kan aan dit overzicht geen rechten ontleen.

De opdrachtwaarde voor levering van beveiligingsdiensten zal naar verwachting €725.000,- exclusief btw bedragen over een periode van 6 jaar. Dit betreft de totale omvang van de 4 percelen samen. In onderstaande tabel is de verdeling over de vier percelen weergegeven.

Opdracht	Raming totaal *	Plafondbedrag
Perceel 1	€ 150.000, -	€ 225.000, -
Perceel 2	€ 140.000, -	€ 210.000, -
Perceel 3	€ 280.000, -	€ 420.000, -
Perceel 4	€ 155.000,-	€ 232.500,-
Totaal	€ 725.000, -	€ 1.087.500, -

*De raming betreft een inschatting voor de volledige periode van 6 jaar.

De genoemde omvang van de opdracht is gebaseerd op historische gegevens. Deze gegevens zijn slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen.

1.3.6 Buiten de opdracht (optioneel):

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Het uitvoeren van beveiligingsdienstverlening op locaties die zijn aangesloten bij de beveiliging van het huurpand;
- Receptiediensten;
- Teleservice;
- Het installeren van alarminstallaties en/of camera's. De installaties worden door een erkend installatiebureau uitgevoerd en maken geen onderdeel uit van de opdracht.

1.3.7 Herzieningsclausule/Opties

Op deze opdracht zijn de volgende herzieningsclausules van toepassing:

1.3.7.1 Op- en afschalen dienstverlening per locatie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de looptijd van de overeenkomst de afname van beveiligingsdiensten per locatie van Staatsbosbeheer aan te passen (opschaling of afschaling). Deze aanpassing kan betrekking hebben op het wijzigen van de frequentie, tijdsduur of type dienstverlening (zoals open- en sluitrondes, alarmopvolging of cameratoezicht):

- Voor dergelijke wijzigingen geldt een kennisgevingstermijn van twee (2) maanden voorafgaand aan de gewenste ingangsdatum.
- Aanpassingen worden in een opdrachtbevestiging schriftelijk vastgelegd.
- De dienstverlening zal worden uitgevoerd op basis van vooraf overeengekomen inzetvoorwaarden en tarieven zoals opgenomen in de overeenkomst.
- Zie bijlage 1.1 voor de actuele lijst van werklocaties van Staatsbosbeheer.

1.3.7.2 Stopzetten dienstverlening door individuele locaties

Individuele locaties van Staatsbosbeheer kunnen besluiten om geen gebruik meer te maken van de beveiligingsdiensten binnen deze overeenkomst:

- Voor het beëindigen van de dienstverlening op locatie geldt een opzegtermijn van twee (2) maanden.

- Beëindiging geldt uitsluitend voor de betreffende locatie en heeft geen invloed op de overige verplichtingen van de overeenkomst.

1.3.7.3 *Toevoegen van (nieuwe of bestaande) locaties*

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de looptijd van de overeenkomst nieuwe of reeds bestaande locaties toe te voegen waarop beveiligingsdiensten onder deze overeenkomst van toepassing worden. Hiervoor geldt het volgende:

- De toevoeging van een locatie geschiedt zonder dat dit de levering of installatie van technische beveiligingsapparatuur omvat. Dit valt buiten de scope van deze opdracht;
- Voor nieuwe locaties worden de maximale aanrijtijden in onderling overleg tussen partijen vastgesteld;
- Voor de implementatie van de dienstverlening op een nieuwe of bestaande locatie geldt een maximale implementatietermijn van zes (6) weken, tenzij anders schriftelijk overeengekomen;
- De dienstverlening zal worden uitgevoerd op basis van vooraf overeengekomen inzetvoorwaarden en de tarieven zoals opgenomen in de overeenkomst.
- Zie bijlage 1.1 voor de actuele lijst van werklocaties van Staatsbosbeheer.

1.3.7.4 *Incidentele inzet van beveiliging*

Oprachtgever kan tijdens de looptijd van de overeenkomst incidenteel verzoeken om inzet van beveiligingsdiensten ten behoeve van evenementen of calamiteiten. Deze inzet kan onder andere bestaan uit:

- Het bewaken van personen of goederen.
- Het toezien op de orde, veiligheid en rust in gebouwen of op terreinen van Staatsbosbeheer.
- **Inzet tussen 8:00 uur en 18:00 uur en een minimale inzet van 4 uur.**
- Deze inzet heeft een incidenteel karakter en was ten tijde van aanbesteding nog niet voorzien.
- De dienstverlening zal worden uitgevoerd op basis van vooraf overeengekomen inzetvoorwaarden en uurtarieven zoals opgenomen in de overeenkomst.

Oprachtgever is niet verplicht om de incidentele inzet van beveiliging onder deze overeenkomst te laten vallen en is vrij in de keuze hoe zij deze opdracht in de markt zet.

1.3.7.5 *Aanpassing alarmdoorschakeling met betrekking tot brandalarm*

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigingen aan te brengen in de wijze van alarmdoorschakeling specifiek met betrekking tot de (extra of gewijzigde) doorschakeling van brandmeldinstallaties naar de Regionale Alarmcentrale en/of brandweermeldkamer, indien:

- dit noodzakelijk is op basis van gewijzigde wet- en regelgeving (bijv. NEN-normen of brandveiligheidsvoorschriften), of
- op verzoek van de bevoegde veiligheidsregio of de brandweer, of
- de opdrachtgever hiertoe zelf besluit ter bevordering van veiligheid op bepaalde locaties.

Indien een wijziging in de doorschakeling leidt tot meerwerk of gewijzigde operationele inzet, zullen partijen op basis van transparantie en redelijkheid overleg voeren over:

- de technische uitvoering van de wijziging;
- de financiële consequenties (meer- of minderwerk);
- de benodigde implementatietermijn.

1.3.8 **Duurzaamheid**

Staatsbosbeheer heeft de doelstelling dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving. Het streven om duurzaam in te kopen is een logisch uitvloeisel van deze missie.

De eisen met betrekking tot deze aanbesteding staan vermeld in het programma van eisen en in de kwaliteitscriteria.

1.3.9 Social Return On Investment

Met Social return on Investment (SROI) streeft Staatsbosbeheer ernaar langdurig werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. In dat kader werkt Staatsbosbeheer samen met organisaties die de kansen vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan zijn door met WSW-bedrijven of PSO gecertificeerde bedrijven te werken, maar ook door in aanbestedingen een percentage van de opdrachtsom binnen de opdracht aantoonbaar te laten besteden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Van opdrachtnemer wordt verwacht minimaal 5% van de opdrachtwaarde te besteden aan SROI. In bijlage 6 is de bouwblokkenmethode opgenomen. Hierin staat aangegeven hoe door opdrachtnemers invulling kan worden gegeven aan Social return en hoe Staatsbosbeheer de inspanningswaarde meet.

1.3.10 Programma van eisen

In aanvulling op de hier gegeven korte omschrijving van de opdracht, staan de voor deze opdracht relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in het programma van eisen dat is opgenomen in bijlage 1. Het gestelde in de inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

1.3.11 Samenvoegen van opdrachten/percelen

Voor deze opdracht zijn geen opdrachten samengevoegd. De opdracht betreft het uitvoeren van beveiligingsdiensten ten behoeve van de kantoorpanden en werklocaties van Staatsbosbeheer. De gevraagde beveiligingsdiensten bestaan uit standaardtaken welke overal op eenzelfde manier worden uitgevoerd. Dit houdt in dat deze dienstverlening als een homogene dienst kan worden beschouwd en ook zo op de markt gezet dient te worden.

De aanbesteding is opgedeeld in vier percelen die ieder bestaan uit drie provinciale eenheden:

- Perceel 1: Groningen, Friesland en Drenthe
- Perceel 2: Overijssel, Gelderland en Flevoland
- Perceel 3: Noord-Holland, Zuid-Holland en Utrecht
- Perceel 4: Zuidwestelijke Delta, Noord-Brabant en Limburg

Door de opdeling in percelen is er een gelijke verdeling van het aantal locaties per perceel en kunnen meerdere partijen een kans maken op de opdracht.

1.3.12 Vorm en duur van de overeenkomst

De afspraken tussen Staatsbosbeheer als opdrachtgever en de opdrachtnemer worden vastgelegd in een raamovereenkomst¹. Zie bijlage 7.

De overeenkomst gaat naar verwachting in op 1 maart 2026 en heeft een looptijd van twee jaar met de mogelijkheid voor Staatsbosbeheer om de overeenkomst met twee keer twee jaar te verlengen. Indien Staatsbosbeheer de overeenkomst niet verlengt, hanteert zij een opzegtermijn van drie maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de contractperiode of de laatste verlenging of bij het bereiken van het plafondbedrag. Zie voor de plafondbedragen per perceel de tabel opgenomen in paragraaf 1.3.5.

Er wordt uitgegaan van een implementatieperiode van drie maanden voorafgaande aan de ingangsdatum van de overeenkomst.

Motivatie contractduur:

Staatsbosbeheer kiest voor een maximale contractduur van 6 jaar gezien de benodigde implementatietijd en overstaptijd van de locaties en de impact op de organisatie van Staatsbosbeheer die de overgang naar een nieuwe partij met zich meebrengt. Ook zorgt een langere contractduur voor stabiliteit en zekerheid en een intensievere samenwerking.

¹ Een raamovereenkomst kent geen afnameverplichting. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor geen opdrachten onder de raamovereenkomst te verstrekken.

1.3.13 Indexering

Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de overeenkomst. Zie bijlage 7.

1.3.14 Contractmanagement

Het team Facilitair & Bedrijfsmiddelen heeft een coördinerende rol en toetst op naleving van het contract. De contractbeheerder is het eerste aanspreekpunt voor partijen.

Overeenkomsten worden op strategisch en tactisch-operationeel niveau geëvalueerd zoals beschreven in het programma van eisen dat is opgenomen in bijlage 1.

1.3.15 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten ARVODI-2025 van toepassing. Zie bijlage 5. Uw verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3.16 Wachtkamerovereenkomst

Met betrekking tot deze opdracht zal een wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om in het geval dat de overeenkomst met de gegunde inschrijver (opdrachtnemer) eindigt, de opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de opvolgende inschrijver. De opvolgende inschrijver is de inschrijver die als tweede geëindigd is in deze aanbestedingsprocedure.

Staatsbosbeheer kan gebruik maken van deze wachtkamerconstructie vanaf de start van de overeenkomst tot en met 6 maanden na dat moment. De opvolgende inschrijver dient zijn offerte gestand te doen voor deze periode. Na 6 maanden eindigt de gestanddoening voor de opvolgende inschrijver, hierover wordt geen apart bericht meer verzonden. De wachtkamerovereenkomst is opgenomen in bijlage 8.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingswet

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen.

2.2 Communicatie

Communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via de berichtenservice van TenderNed en/of met de betreffende inkoopadviseur. Het is niet toegestaan andere medewerkers van Staatsbosbeheer te benaderen over deze aanbesteding. Het benaderen van (ingehuurde) derden, die betrokken zijn bij deze aanbesteding, is eveneens niet toegestaan. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Hierbij zal op basis van de meest recente jurisprudentie een afweging gemaakt worden.

2.3 Planning

Activiteit	Datum *
Publiceren van de opdracht	25 augustus 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen voor 1 ^{ste} nota van inlichtingen	11 september 2025
Publiceren 1 ^{ste} nota van inlichtingen	18 september 2025 6 oktober 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen voor 2 ^{de} nota van inlichtingen	25 september 2025 13 oktober 2025
Publiceren 2 ^{de} nota van inlichtingen	2 oktober 2025 17 oktober 2025
Uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen	17 oktober 2025 om 10:00 uur 31 oktober 2025 om 10:00 uur Fatale termijn
Opening van de kluis met inschrijvingen	17 oktober 2025 om 10:15 uur 31 oktober 2025 om 10:15 uur
Publiceren voorlopige gunningsbeslissing	14 november 2025 28 november 2025
Einde bezwaartermijn (20 dagen)	4 december om 23:59 uur
Verificatiegesprek	Medio december 2025
Publiceren definitieve gunning	8 december 2025 22 december 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2026

*Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

2.4 Schouw/aanwijzing

Er vindt geen schouw/aanwijzing plaats.

2.5 Nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via bovenstaande beschrijving worden gesteld, worden niet beantwoord.

Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Vragen die na de in de planning genoemde datum binnenkomen, worden niet beantwoord. Tijdig ingediende vragen zullen met bijbehorende antwoorden in een nota van

inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle inschrijvers ter beschikking worden gesteld.

Staatsbosbeheer zal, voor zover mogelijk, in de nota van inlichtingen antwoord geven op de gestelde vragen en aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd. Als de beantwoording leidt tot wijziging van het programma van eisen, de overeenkomst of een andere bijlage dan zal er een gewijzigde versie worden meegestuurd met de nota van inlichtingen.

2.6 Inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend via de digitale kluis van TenderNed tot de in paragraaf 2.3 vermelde datum en tijd. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, worden niet beoordeeld. Ook inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld.

Indien inschrijver technische problemen met TenderNed ervaart dan kan inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur. Op de website van [TenderNed](#) staan verschillende contactoptie weergegeven. In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt Staatsbosbeheer zich het recht voor om het moment van indienen van inschrijving uit te stellen. Staatsbosbeheer is echter niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed.

Bij inschrijving dient rekening gehouden te worden met de volgende voorschriften:

- Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, moeten voorzien zijn van een 'natte handtekening' of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat).
- Het wijzigen van in te vullen bijlagen is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.
- Een toelichting of aanvulling respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe inschrijving.

In de checklist in bijlage 10 staat aangegeven welke documenten er bij uw inschrijving dienen te worden toegevoegd.

2.7 Rechtsgeldige ondertekening

De ondertekening van de in te dienen documenten bij inschrijving dient rechtsgeldig te zijn. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding. Het uittreksel wordt toegevoegd aan de inschrijving.

2.8 Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan op verschillende wijzen inschrijven op de opdracht. Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één inschrijver.

Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als combinant, ~~hetzij als onderaannemer waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.~~ Indien een inschrijver meer dan één inschrijving indient, worden alle inschrijvingen terzijde gelegd en komt de inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. **Een onderaannemer waarop beroep wordt gedaan, mag meerdere malen worden ingezet. Deze onderaannemers mogen dan niet zelf als hoofdaannemer of combinant inschrijven. Indien dit wel gebeurt worden alle inschrijvingen van deze (onder)aannemer terzijde gelegd. Zie leidraad voor de eisen m.b.t. indiening van de inschrijvingsdocumenten.**

2.8.1 Combinatie

1. Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het UEA document vermeld.
2. Elke deelnemer van de combinatie dient apart het UEA document volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA document niet op hem van toepassing zijn.
3. Elke deelnemer van de combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid).
4. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de combinatie bij elkaar worden opgeteld.
5. Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving, als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
6. Het inschrijvingsbiljet en prijzenblad in bijlage 2 dient volledig ingevuld en door elke combinant rechtsgeldig ondertekend, aan de inschrijving te worden toegevoegd.
7. Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het UEA document.
8. Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
9. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij het uitgangspunt.
10. Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

2.8.2 Onderaanneming

1. Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver.
2. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de UEA document in.
3. De inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
 - o Naam
 - o Contactgegevens
 - o Wettelijke vertegenwoordigers
4. De inschrijver aan wie wordt gegund, stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
5. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen ("een derde"), geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 2.7.3.
6. De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
7. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer, vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
8. Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde opdracht en de bijbehorende dienstverlening, gedurende de looptijd van de overeenkomst, constant blijft. De

inschrijver mag tijdens de looptijd van de overeenkomst niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

2.8.3 Derde

Het is inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de geschiktheidseisen.

- Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De inschrijver dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA document (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Staatsbosbeheer als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA document in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.

Indien een inschrijver zich beroept op een derde, dan zijn de uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde.

3 Eisen aan de Inschrijver

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, al dan niet in samenwerking met anderen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als een inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

Staatsbosbeheer wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Door middel van het invullen en indienen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet. Staatsbosbeheer verklaart de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver toont door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver toont door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aan dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	IIIC	Zie onderstaande bewijsmiddelen.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver toont door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situacioneel, naar redelijk oordeel van Staatsbosbeheer. Indien Staatsbosbeheer aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Staatsbosbeheer neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Ernstige beroepsfout	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Prestaties uit het verleden	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3 Geschiktheidseisen

Staatsbosbeheer heeft geschiktheidseisen vastgesteld welke van belang zijn voor het goed kunnen uitvoeren van de opdracht.

3.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid – referenties

Staatsbosbeheer heeft een (1) kerncompetentie bepaald waarover de inschrijver moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Deze kerncompetentie geldt voor alle percelen. Een inschrijver die inschrijft op meerdere percelen voldoet door het indienen van één referentie.

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Kerncompetentie 1: Leveren en uitvoeren van beveiligingsdiensten	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV (Selectiecriteria) van het UEA en een ingevulde bijlage 4, verklaart inschrijver dat hij aantoonbaar voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s).

Uitwerking kerncompetenties:

Nummer	Omschrijving
Kerncompetentie 1	<p>Inschrijver heeft ervaring met het zelfstandig leveren en uitvoeren van 24/7 beveiligingsdiensten waaronder met alarmopvolging met een landelijke of regionale spreiding. Een regionale spreiding betreft meerdere gemeenten of meerdere provincies.</p> <p>Overige voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referent betreft een organisatie met minimaal 6 locaties; - Aanrijtijden bij alarmopvolging van maximaal 30 minuten; - Contractduur (lopend) van minimaal twee jaar waarbij de opdracht minimaal één jaar loopt.

Referentievoorwaarden:

De inschrijver toont door middel van (een) referentie(s) aan dat hij voldoet aan de voor deze opdracht benodigde kerncompetentie(s).

De referenties worden ingediend volgens het format kerncompetenties in bijlage 4 en moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Afronding van de referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Uit de in te dienen referentie blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie(s);

- De referentieopdracht dient door de inschrijver naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt.
- Door het opgeven van een referentie geeft inschrijver toestemming aan Staatsbosbeheer om zonder tussenkomst van inschrijver, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent.

3.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid - certificering

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	<p>Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de inschrijver minimaal te beschikken over de volgende geldige certificeringen of gelijkwaardig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ND vergunning van het ministerie van Justitie&Veiligheid en is erkend als Particulier Beveiligingsorganisatie; - ISO 9001 of een ander kwaliteitsborgingssysteem; - Alle in te zetten beveiligers zijn in het bezit van een geldig Beveiligers 2-diploma en een VOG met screeningsprofiel 11, 12 en 41; - Bij alarmopvolging zijn medewerkers 24/7 beschikbaar en aantoonbaar getraind in omgang met calamiteiten; - Meldkamer voldoet aan PAC-normen (private alarm centrale) of is aangesloten bij een erkende alarmcentrale. 	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient de inschrijver deze gelijkwaardige certificering mee te sturen met de inschrijving en zal Staatsbosbeheer deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat en/of m.b.t. personele training een eigen verklaring.</p>

3.3.3 Financiële en economische draagkracht - continuïteit

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	<p>Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.</p> <p>Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door middel van invullen en indienen van deel IV van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Niet van toepassing.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing: Bij controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om de meest recente accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.</p> <p>Bij niet controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om een jaarverslag.</p>

	van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt.	
--	---	--

3.3.4 Financiële en economische draagkracht - verzekeringseis

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	De inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Voor de eisen omtrent de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt verwezen naar de ARVODI-2025.	Indienen bij inschrijving: Niet van toepassing. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing: Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is

3.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

3.4 Bewijsmiddelen

Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. Staatsbosbeheer behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan Staatsbosbeheer.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsmiddelen niet kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.5 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;

- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt Staatsbosbeheer u om bijlage 9 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door middel van invullen van bijlage 9 verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is. Het niet bij inschrijving overleggen van de Verklaring Sanctiepakket Rusland leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de beoordelings- en gunningsmethodiek van de inschrijvingen nader toegelicht.

4.1 Beoordelingsprocedure

4.1.1 Algemeen

Na inschrijving worden de inschrijvingen getoetst op geldigheid. De geldigheidstoets wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur en bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Opening van de kluis op TenderNed;
- 2) Toetsen van de inschrijvingen op geldigheid. Hierbij worden alle ingediende stukken, met uitzondering van de ingediende prijzen, beoordeeld op:
 - a. de compleetheid van de stukken;
 - b. het voldoen aan de minimale eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in hoofdstuk 2 en 3 van deze aanbestedingsleidraad.

Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 3) Beoordelen van de inschrijvingen aan de hand van de gestelde gunningscriteria;
- 4) Staatsbosbeheer deelt een gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing mee aan de inschrijvers;
- 5) Opvragen en overlegging van bewijsmiddelen van de winnende inschrijving;
- 6) Verificatie van de winnende inschrijving;
- 7) Definitieve gunning en sluiten van de overeenkomst.

4.1.2 Beoordeling gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) volgens de in de paragraaf 4.1.3 weergegeven criteria en aandachtspunten.

De beoordeling vindt plaats volgens de methodiek 'Gewogen factor methode' waarbij alle criteria in punten worden gewaardeerd. Per kwaliteitscriterium is een maximale kwaliteitsscore bepaald. Ieder kwaliteitscriterium wordt separaat beoordeeld waarna per criterium wordt bepaald hoeveel punten worden toegekend. Per inschrijver worden de toegekende punten op kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De inschrijving met de hoogste totaalscore heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden intern binnen Staatsbosbeheer beoordeeld door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal vijf medewerkers uit het beheerteam en de afdeling Gebouwen, Huisvesting en Facilitair. Indien één van de leden van het beoordelingsteam niet beschikbaar is, wordt deze met gepaste deskundigheid vervangen. Dit naar oordeel van Staatsbosbeheer.

Inschrijvers mogen op alle percelen een inschrijving doen. Inschrijvingen worden per perceel beoordeeld. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam. Per inschrijving wordt een waardering op de verschillende kwaliteitscriteria gegeven.
2. Bespreken van de resultaten van de individuele beoordelaars in het beoordelingsteam en het in consensus vaststellen van de waarderingen op de kwalitatieve criteria.
3. Openen van de kluis met prijsinformatie en het toetsen van deze informatie op geldigheid.
4. Bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding door de inschrijfprijs, vermeld op het inschrijvingsbiljet van de inschrijvers, toe te voegen aan de gunningsmatrix. Aan de inschrijver met de hoogste totaalscore per perceel wordt de opdracht voorlopig gegund. De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen.

4.1.3 Beschrijving gunningscriteria

In onderstaande tabel staan de gunningscriteria voor deze aanbesteding en de maximaal te behalen kwaliteitsscore vermeld:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Kwaliteitsscore
Prijs	Prijs criterium	400 punten
Kwaliteit	K1 Aanrijtijden en bereikbaarheid	300 punten
	K2 Implementatieplan	200 punten
	K3 Innovatie en duurzaamheid	100 punten
Totaal		1.000 punten

4.1.3.1 Prijs

Voor de prijsinformatie dient u het inschrijvingsbiljet in te vullen en de prijs excl. btw welke op het inschrijvingsbiljet is vermeld, wordt meegenomen bij de beoordeling van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In onderstaande tabel wordt het criterium prijs nader uitgelegd:

Prijs	
Omschrijving	De aangeboden prijs is de prijs voor de opdracht "Beveiligingsdiensten 2026 - 2032" zoals omschreven in dit document en het programma van eisen. Het inschrijvingsbiljet vindt u in bijlage 2 en bestaat uit de volgende tabbladen: a. Inschrijvingsbiljet; b. Prijzenblad Beveiligingsdiensten 2026 - 2032 per perceel, tabblad b t/m e
Invulinstructie	Op het inschrijvingsbiljet vult inschrijver op tabblad b <u>alle</u> groen gearceerde cellen in. De ingevulde tarieven worden automatisch vermenigvuldigd wat leidt tot een sub totaal per prijs onderdeel. De subtotalen worden bij elkaar opgeteld. Dit resulteert in een totale inschrijfprijs voor de opdracht. Op het inschrijvingsbiljet (tabblad a) wordt de totale inschrijfprijs automatisch overgenomen. Bij inschrijving op meerdere percelen, geldt deze inschrijfprijs voor <u>alle</u> percelen. Inschrijver draagt zorg voor een rechtsgeldige ondertekening op het inschrijvingsbiljet. Zie ook de instructies vermeld op het prijzenblad.
Kwaliteitsscore	De maximale kwaliteitsscore bedraagt 400 punten
Formule	Voor de beoordeling van het criterium prijs wordt de volgende formule gebruikt: Aantal punten = maximaal aantal punten x (LP/P) LP = laagste totale inschrijfprijs op deze aanbesteding P = Totale inschrijfprijs van de inschrijver
Benodigde informatie in de Inschrijving	In uw inschrijving dient u de volgende informatie in te dienen: - Inschrijvingsbiljet. - Prijzenblad Beveiligingsdiensten 2026 – 2032.
Vormvereiste	- De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet en het prijzenblad (tabblad a en b) opgenomen in bijlage 2. - De prijsopgave dient in Euro's, op 2 decimalen en exclusief btw opgegeven te worden. - Het is enkel toegestaan positieve tarieven in te vullen. - Alle opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Het niet volledig invullen of wijzigen van het inschrijvingsbiljet leidt tot terzijde legging van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.1.3.2 Kwaliteit

Staatsbosbeheer heeft drie kwalitatieve criteria geformuleerd. Deze kwalitatieve criteria worden in onderstaande tabellen toegelicht. Per criterium is een maximale kwaliteitsscore bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding van 40/60.

Kwaliteitscriterium 1	
Omschrijving	Aanrijtijden en bereikbaarheid
Doelstelling	Staatsbosbeheer streeft naar een hoge mate van beschikbaarheid en snelle inzetbaarheid van beveiligingsdiensten. Korte en betrouwbare aanrijtijden dragen bij aan de effectiviteit van alarmopvolging en incidentrespons.
Vraagstelling	Opdrachtnemer dient binnen 30 minuten na ontvangst van een alarmmelding op locatie te zijn. Indien opdrachtnemer dit niet kan halen, wordt dit in de tabel met aanrijtijden aangegeven. Zie hiervoor bijlage 3. Het niet behalen van een aanrijtijd van 30 minuten kan resulteren in puntenaftrek. Daarnaast dient u een toelichting en onderbouwing te geven van de opgegeven aanrijtijden per perceel waarin wordt beschreven: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoe de opgegeven aanrijtijden worden gerealiseerd (bijv. via uitrijlocaties, geografische spreiding van surveillanten). 2. Welke middelen worden ingezet om deze bereikbaarheid te garanderen (bijv. GPS-tracking, real-time monitoring, verkeersanalyse). 3. Hoe robuust en realistisch zijn de aanrijtijden ook onder bijzondere omstandigheden (zoals druk verkeer, weersomstandigheden) en welke corrigerende maatregelen beschikbaar zijn.
Maatstaf	Dit criterium wordt o.a. beoordeeld op: <ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling; - De mate waarin uw toelichting en onderbouwing de opgegeven aanrijtijden ondersteunt en garandeert. <p>Het beoordelingsteam beoordeelt de beantwoording van de onderwerpen/ vraagstellingen integraal. Hiervoor wordt het beoordelingskader gehanteerd.</p>
Kwaliteitsscore	De maximale kwaliteitsscore bedraagt 300 punten welke als volgt wordt opgedeeld: <ol style="list-style-type: none"> a. Tabel met aanrijtijden per perceel: 200 punten (zie toelichting in bijlage 3) b. Beantwoording onderwerpen/ vraagstellingen 1 t/m 3: 100 punten
Benodigde informatie in de Inschrijving	In uw inschrijving dient u de volgende informatie in te dienen: <ul style="list-style-type: none"> - Tabel met aanrijtijden per locatie binnen het perceel of de percelen waarop wordt ingeschreven (bijlage 3). - Toelichting en onderbouwing van de opgegeven aanrijtijden per perceel waarbij antwoord wordt gegeven op bovenstaande onderwerpen/ vraagstellingen.
Vormvereiste	De toelichting en onderbouwing dient te voldoen aan de onderstaande eisen: <ul style="list-style-type: none"> - Aanhouden volgorde onderwerpen/ vraagstellingen. - De beantwoording dient goed leesbaar en overzichtelijk te zijn. - Maximaal drie (3) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Bijlage 3 valt buiten deze paginabeperking. - Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld. - Verwijzingen naar bijlagen en/of hyperlinks worden niet beoordeeld. - In de Nederlandse taal.

Kwaliteitscriterium 2	
Omschrijving	Implementatieplan
Doelstelling	Staatsbosbeheer streeft naar een geruisloze overgang van opdrachtnemer bij de opdrachtverlening van beveiligingsdiensten en een passende invulling van de beveiligingsbehoefte van Staatsbosbeheer gedurende de contractduur zoals omschreven in de leidraad en het programma van eisen.
Vraagstelling	U dient een gedetailleerd plan van aanpak aan te leveren waarin wordt beschreven op welke wijze de implementatie van de beveiligingsdiensten wordt

	georganiseerd. De nadruk ligt op een soepele en risico beheersbare overgang van de huidige situatie naar de nieuwe overeenkomst als ook op het bieden van een passende dienstverlening gedurende de contractduur. Het plan moet ten minste ingaan op: <ol style="list-style-type: none"> 1. De planning en fasering van de implementatie; 2. Inzet van personeel en materieel (inclusief opleiding en training personeel); 3. Communicatie met de opdrachtgever en eventueel zittende partij(en); 4. Risico's en beheersmaatregelen.
Maatstaf	Dit criterium wordt o.a. beoordeeld op: <ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling; - De mate waarin het plan realistisch en uitvoerbaar is; - De mate waarin de continuïteit van de dienstverlening is geborgd; - De mate waarin het plan inzicht geeft in risico's en beheersmaatregelen. <p>Het beoordelingsteam beoordeelt het plan van aanpak integraal. Hiervoor wordt het beoordelingskader gehanteerd.</p>
Kwaliteitsscore	De maximale kwaliteitsscore bedraagt 200 punten
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> - Een plan van aanpak met betrekking tot de implementatie en uitvoering van beveiligingsdiensten waarbij de genoemde onderwerpen/ vraagstellingen worden uitgewerkt en toegelicht.
Vormvereiste	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: <ul style="list-style-type: none"> - Aanhouden volgorde onderwerpen/ vraagstellingen. - De beantwoording dient goed leesbaar en overzichtelijk te zijn. - Maximaal drie (3) pagina's A4 of twee (2) pagina's A4 en één (1) pagina A3 met de implementatieplanning. <p>Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwijzingen naar bijlagen en/of hyperlinks worden niet beoordeeld. - In de Nederlandse taal.

Kwaliteitscriterium 3	
Omschrijving	Innovatie en duurzaamheid
Doelstelling	Staatsbosbeheer heeft als doel dat opdrachtnemers een zo groot mogelijke bijdrage leveren aan het beperken van de CO2-uitstoot en aan circulair inkopen.
Vraagstelling	Inschrijver dient aan te geven op welke wijzen wordt bijgedragen aan het beperken van de CO2-uitstoot en aan circulair inkopen. Hierbij moet minimaal ingegaan te worden op: <ol style="list-style-type: none"> 1. Het percentage van de voor deze opdracht in te zetten voertuigen dat beschikt over een alternatieve aandrijving (dus geen verbrandingsmotor) en een toelichting op het type aandrijving. Dit betreffen voertuigen met een elektromotor, waterstof-elektrische voertuigen of Plug-in Hybrides. 2. De maatregelen die worden getroffen ter beperking van gemotoriseerd woon-werkverkeer en/of het stimuleren van het openbaar vervoer en/of fiets gebruik. 3. Het percentage van de bedrijfskleding dat bestaat uit circulaire en/of milieuvriendelijk materiaal. Dit moet verifieerbaar zijn volgens de algemene eisen in NEN-EN-ISO 14021 en/of gelijkwaardig waarbij de gelijkwaardigheid bij inschrijving wordt aangetoond.
Maatstaf	Dit criterium wordt o.a. beoordeeld op: <ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling; - De mate waarin de maatregelen realistisch, uitvoerbaar en meetbaar zijn; <p>Het beoordelingsteam beoordeelt de beantwoording van de onderwerpen/ vraagstellingen separaat en kent per onderwerp/ vraagstelling een waardering toe. Hiervoor wordt het beoordelingskader gehanteerd.</p>
Kwaliteitsscore	De maximale kwaliteitsscore bedraagt 100 punten
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:

	<ul style="list-style-type: none"> - De toelichting en onderbouwing hoe wordt bijgedragen aan het beperken van de CO2-uitstoot en aan circulair inkopen waarbij antwoord wordt gegeven op bovenstaande onderwerpen/ vraagstellingen.
Vormvereiste	<p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanhouden volgorde onderwerpen/vraagstellingen. - De beantwoording dient goed leesbaar en overzichtelijk te zijn. - Maximaal twee (2) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld. - Verwijzingen naar bijlagen en/of hyperlinks worden niet beoordeeld. - In de Nederlandse taal.

De beantwoording van de kwalitatieve criteria is niet vrijblijvend, maar dient uitgevoerd te worden tijdens de contractperiode. Alle maatregelen die de inschrijver voorstelt zijn bij de inschrijving en uitvoering inbegrepen. Tijdens de uitvoering van de dienstverlening wordt getoetst of opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden.

4.1.3.3 Beoordelingskader

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt onderstaand beoordelingskader gebruikt. Aan de criteria wordt een waardering toegekend. De waardering is bepalend voor toekenning van het aantal punten aan de kwaliteitscriteria.

Waardering	Toelichting	Score
Heel goed	De uitwerking van het criterium sluit heel goed aan bij de doelstelling en de vraagstelling wordt met de uitwerking heel goed en heel volledig ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger.	100%
Goed	De uitwerking van het criterium sluit goed aan bij de doelstelling en de vraagstelling wordt met de uitwerking goed en volledig ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.	75%
Ruim Voldoende	De uitwerking van het criterium sluit ruim voldoende aan bij de doelstelling. De vraagstelling wordt met de uitwerking ruim voldoende ingevuld maar is niet helemaal volledig. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.	50%
Voldoende	De uitwerking het criterium sluit voldoende aan bij de doelstelling. De vraagstelling wordt met de uitwerking voldoende ingevuld maar is niet volledig. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.	25%
Onvoldoende	De uitwerking van het criterium sluit onvoldoende aan bij de doelstelling en de vraagstelling wordt met de uitwerking onvoldoende ingevuld en is onvolledig. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5.	0%

Bij de waardering 'Heel goed' wordt de maximale kwaliteitsscore toegekend. Bij een waardering 'Goed' wordt 75% van de kwaliteitsscore toegekend etc.

4.1.3.4 Voorbeeld berekening

In onderstaande tabel is een voorbeeld berekening opgenomen van de beoordeling van 4 inschrijvingen. Inschrijver 3 is de inschrijving met de hoogste totaalscore. Aan deze inschrijver zal de opdracht voorlopig worden gegund.

	Inschrijver	1	2	3	4
Prijs		250,00	400,00	375,00	300,00
Kwaliteit	K1 Aanrijtijden en bereikbaarheid	300,00	100,00	150,00	225,00

	K2 Implementatieplan	100,00	125,00	200,00	125,00
	K3 Innovatie en duurzaamheid	100,00	75,00	75,00	100,00
Totaalscore		750,00	700,00	800,00	750,00

4.2 Gunningsprocedure

4.2.1 Mededeling gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver en de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijver evenals een motivering van de reden van afwijzing bekendgemaakt.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze voorlopige gunningsbeslissing. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver. De overeenkomst is definitief na ondertekening van de overeenkomst door de betrokken partijen.

4.2.2 Opvragen bewijsmiddelen

Gelijk aan het verzenden van de gunningsbeslissing verifieert Staatsbosbeheer de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument middels het opvragen van de officiële bewijsmiddelen van de inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen.

De inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Zo nodig kan Staatsbosbeheer vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Indien inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet kan verstrekken of als blijkt dat de bewijsmiddelen niet voldoen komt de inschrijver niet in aanmerking voor definitieve gunning. De eerstvolgende inschrijver in de ranking komt in dat geval voor gunning in aanmerking, hierbij zal wel een herberekening van de scores plaatsvinden.

4.2.3 Verificatiegesprek

Ter verificatie van de inschrijving wordt de inschrijver met de beste prijskwaliteitverhouding uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de inschrijver mee moet nemen. Blijkt tijdens de verificatie dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen.

4.2.4 Opschortende termijn

Staatsbosbeheer sluit de overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding 20 kalenderdagen en geldt als een fatale termijn.

Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van de opschortende termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank in Den Haag. De inschrijver(s) wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan Staatsbosbeheer te verzenden per e-mail naar sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.

Indien gedurende de opschortende termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

In het geval Staatsbosbeheer beslist om de overeenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, informeert Staatsbosbeheer alle inschrijvers zo spoedig mogelijk.

4.2.5 Gunning / sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, neemt Staatsbosbeheer een besluit om al dan niet tot definitieve gunning over te gaan. De ondertekening van de overeenkomst zal zo spoedig mogelijk na definitieve gunning plaatsvinden.

5 Voorwaarden

In dit hoofdstuk worden de overige voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding benoemd.

5.1 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

5.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

5.3 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een inschrijving kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Door in te schrijven verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende documenten, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 3) De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 4) Het is de inschrijver niet toegestaan om een strategisch aanbod te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een inschrijver zijn inschrijving zodanig inricht dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek niet wordt gefrustreerd, beïnvloed en/of gemanipuleerd;
- 5) Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenuen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de inschrijver.
- 6) Staatsbosbeheer sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.
- 7) De inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 8) Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 9) De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld **m.u.v. de Engelse taal** dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 10) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 11) Indien de inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij Staatsbosbeheer daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de inschrijver redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de inschrijver.

5.4 Klachtenregeling aanbestedingen

Indien een inschrijver een klacht heeft over deze aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure, kan de inschrijver hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Staatsbosbeheer: sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl. In de klacht geeft de inschrijver aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Het indienen van een klacht door een inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Staatsbosbeheer is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt, Zie: [klacht](#).

Bijlagen

1. Programma van eisen Beveiligingsdiensten 2026 - 2032
 - 1.1 Werklocaties Staatsbosbeheer 2025
2. Inschrijvingsbiljet Beveiligingsdiensten 2026 - 2032
3. K1 Tabel met aanrijtijden per perceel
4. Format kerncompetentie
5. ARVODI-2025
6. Bouwblokkenmethode Social return Staatsbosbeheer
7. Concept raamovereenkomst Beveiligingsdiensten ARVODI-2025
8. Concept wachtkamerovereenkomst Beveiligingsdiensten
9. Verklaring sanctiepakket Rusland Staatsbosbeheer
10. Checklist bij inschrijven
11. Overzicht beantwoording marktconsultatie Beveiliging (geanonimiseerd)

UEA (gegenereerd door TenderNed)