

Beschrijvend Document Nationale
openbare aanbestedingsprocedure
Video Management Systeem
Veiligheidsregio Twente
(TN538731/2025MASM)

Digitaal platform voor centraal beheer en
ontsluiting van camerabeelden

Autorisatie

OPSTELLERS:
Maarten Smelt

BIJDRAGE IN DE WERKGROEP*:
Strategisch Inkoper

Versiegegevens

VERSIE:	DATUM:	OMSCHRIJVING:
1.0	25-8-2025	DEFINITIEF ter PUBLICATIE

Enschede, 25-8-2025
Versie 1.0

©2025, Veiligheidsregio Twente, Enschede, auteursrechten voorbehouden.
Overname van dit rapport (of gedeelten daarvan) is toegestaan, mits de bron wordt vermeld.

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	4
2	VRT, voorwerp van de opdracht en doel offerteprocedure	5
3	Omschrijving van de opdracht.....	6
4	Aanbestedingsprocedure	9
5	Mogelijkheden om in te schrijven	16
6	Uitsluitingsgronden	18
7	Geschiktheidseisen.....	19
8	Minimumeisen.....	24
9	Gunningscriteria en beoordeling	25
	Bijlage 1 Checklist inschrijving	30
	Bijlage 2 Standaardformulier vragen	31
	Bijlage 3 Concept overeenkomst.....	32
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden: Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2023)	33
	Bijlage 5 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	34
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht	35
	Bijlage 7 Programma van Eisen	36
	Bijlage 8 Conformiteitenlijst minimumeisen	43
	Bijlage 9 Wensen / Gunningscriteria	44
	Bijlage 10 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT	47
	Bijlage 11 Prijzenblad	48
	Bijlage 12 Verklaring geen Russische betrokkenheid	49
	Bijlage 13 Concept Verwerkingsovereenkomst	50
	Bijlage 14 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	51
	Bijlage 15 Informatieveiligheidsbeleid VRT 2025	52
	Bijlage X Verklaring Samenwerkingsverband.....	53
	Bijlage Y Verklaring middelen derde	54

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet - Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst – De Veiligheidsregio Twente, zoals omschreven in paragraaf 2.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert.

Beschrijvend Document - Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden – De Gemeentelijk Inkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2023 (GIBIT-2023) (bijlage 4).

Inschrijver - Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving - De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota(s) van Inlichtingen - De documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht - De opdracht tot [het leveren van de producten][de uitvoering van de dienstverlening] zoals beschreven in dit het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever – Veiligheidsregio Twente (VRT)

Opdrachtnemer - De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst - De overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen - Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 7) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Samenwerkingsverband - Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed - Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

UEA - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document.

Veiligheidsregio's - Nederland is ingedeeld in 25 Veiligheidsregio's. Een Veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar die Veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de Wet Veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 Veiligheidsregio's hebben.

2 VRT, voorwerp van de opdracht en doel offerteprocedure

2.1 VRT Opdrachtgever Veiligheidsregio Twente

De Opdrachtgever in onderhavige aanbesteding is de Veiligheidsregio Twente; Veiligheidsregio Twente is een samenwerkingsverband van 14 gemeenten, gebaseerd op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en geeft uitvoering aan de taken en bevoegdheden van de Wet Veiligheidsregio's. De samenwerking betreft de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden. De regio heeft circa 635.000 inwoners.

De bestuurlijke organisatie van Veiligheidsregio Twente bestaat uit het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en de voorzitter. In het algemeen bestuur zijn de burgemeesters van alle 14 deelnemende gemeenten vertegenwoordigd; het dagelijks bestuur wordt gevormd door vijf burgemeesters, inclusief de voorzitter. Veiligheidsregio Twente wordt ambtelijk aangestuurd door de Veiligheidsdirectie, bestaande uit de secretaris (voorzitter), de commandant van de brandweer, de directeur Publieke Gezondheid, de korpschef politie en de coördinerend gemeentesecretaris.

De Veiligheidsregio Twente heeft primair tot doel de Wet veiligheidsregio's uit te voeren, meer in het bijzonder de taken zoals genoemd in artikel 10 van de Wet Veiligheidsregio's.

Voor meer informatie over VRT wordt verwezen naar de website www.vrtwente.nl.

2.1.1 Brandweer Twente

Brandweer Twente is een integraal onderdeel van de VRT. Alle 14 Twentse gemeenten maken deel uit van Brandweer Twente.

De brandweer ziet samen met andere hulpdiensten toe op uw veiligheid. We houden ons bezig met het voorkomen en bestrijden van brand, en het beperken van de gevolgen van brand. We proberen incidenten te voorkomen, maar als het mis gaat kunt u op ons rekenen.

Daadkrachtig, deskundig en behulpzaam

De organisatie die 24 uur per dag, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar klaar staat om de Twentse burgers te helpen. De brandweermensen in Twente bestrijden jaarlijks een kleine 5.000 incidenten. Hierbij gaat het om onder meer het blussen van branden, het bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen en het bevrijden van verkeersslachtoffers. Ook bij uitval van stroomvoorziening of noodweer zijn we bezig met het verlenen van hulp. Bij Brandweer Twente werken ongeveer 700 vrijwillige brandweermensen en 300 beroepsmedewerkers. Zij zetten zich met hun passie in voor veiligheid en hulpverlening. Dit doen we vanuit 29 brandweerkazernes.

Voor meer informatie over Brandweer Twente wordt verwezen naar de website www.brandweer.nl/twente

2.2 Meer informatie

Kijk voor uitgebreide informatie over onze organisatie en taken op www.vrtwente.nl.

3 Omschrijving van de opdracht

3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

VRT heeft de beschikking over diverse streams / (live) camerabeelden; dit betreffen digitale camerabeelden die beschikbaar zijn binnen de dagelijkse bedrijfsvoering, zoals de beelden van diverse (beveiligings-) camera's binnen en buiten haar gebouwen en voertuigen. In de operationele organisatie beschikt VRT over diverse streams met (live) camerabeelden rondom een incident; hierbij valt te denken aan digitale camerabeelden van bodycams, voertuigcamera's, diverse dronebeelden, digitale (warmtebeeld-)camera beelden vanaf een redvoertuig, et cetera. Deze beelden kunnen live worden gestreamd naar de digitale tablets van operationele functionarissen, tevens worden deze beelden centraal opgeslagen op eigen storage voorzieningen. Beheer (distributie en archiefbeheer) van deze beelden vindt plaats vanuit het team Informatievoorziening.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om een raamovereenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer; In deze offerteaanvraag wordt de raamovereenkomst verder aangeduid met de term 'overeenkomst'.

De contractduur van de Overeenkomst bedraagt 4 jaar. Deze Overeenkomst kan door de VRT met 6 maal 1 jaar worden verlengd.

De VRT deelt de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk mee of hij de Overeenkomst al dan niet verlengt.

De VRT streeft ernaar de Opdracht op 17 november 2025 (definitief) te hebben gegund. Ingangsdatum voor de Overeenkomst is voorzien op 1 januari 2026. Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is in een transitieperiode van 3 maanden voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige opdrachtnemer zijn dienstverlening / levering geleidelijk afbouwt en de nieuwe Opdrachtnemer zijn dienstverlening / levering geleidelijk opbouwt (inclusief een eventuele POC). Van de huidige opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij gedurende de transitieperiode waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoord dienstverlening / leveringen aan de VRT. Opdrachtnemer wordt gevraagd hiertoe een concrete pragmatische exit-strategie op te stellen en deze af te stemmen met Opdrachtgever.

3.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De VRT is op zoek naar een Opdrachtnemer die een Video Management Systeem (VMS), een centraal digitaal platform voor de verwerking, opslag en distributie van digitale camerabeelden kan leveren. Het VMS moet in staat zijn beelden te ontvangen vanuit diverse bronnen / streams, waaronder vaste (beveiligings-)camera's, bodycams, drones, 360°-voertuigcamerasystemen, toekomstige camera-bronnen, et cetera.

Het doel is om via een transparante en non-discriminatoire nationale aanbesteding een leverancier te contracteren die een toekomstbestendig, veilig en schaalbaar platform levert, implementeert en ondersteunt.

De opdracht zal worden verstrekt aan de aanbieder die de offerte met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft ingediend.

De aanbieder wordt uitgenodigd om op basis van deze offerteaanvraag een offerte in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in deze offerteaanvraag.

De omvang van de aanbestede Opdracht is onbekend, aangezien Opdrachtgever momenteel nog geen dergelijke VMS in gebruik heeft. Het beoogde VMS dient schaalbaar en 'toekomst-proof' te zijn.

De omvang van de Opdracht is een indicatie, waaraan door Opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend.

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 9).

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document.

Het geleverde dient volledig operationeel te zijn op een nadere in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bepalen datum; voorafgaand aan het operationeel zijn wordt een POC gehouden, waarin o.a. de functionaliteit van het systeem wordt aangetoond.

3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De VRT is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

3.5 Percelen

De VRT vindt het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor is dat de VRT onderhavige Opdracht als één technisch geheel beschouwt.

3.6 Wijziging van de Opdracht

De VRT behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- Toevoeging van nieuwe beschikbare technologieën binnen de raamovereenkomst / Opdracht.
- Uitbreiding van 'bronnen / output' ('input en output'- zijde van het VMS) waardoor de financiële- en of technische omvang van onderhavige Opdracht omvangrijker blijkt te worden.
- Diverse onvoorziene toevoegingen, wijzigingen van de Opdracht, mits de aard van de Opdracht hierdoor niet wijzigt.

3.7 Betrokkenheid Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie (EU) is het de Aanbestedende Dienst niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen zoals hiervoor bedoeld omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Mocht gedurende de opdracht blijken dat dit wel het geval is, dan zal de opdracht ontbonden worden. Ter bevestiging dient Bijlage 12 ingediend te worden bij de Inschrijving.

3.8 Informatieveiligheidsbeleid VRT

De VRT heeft een bestuurlijk vastgesteld 'Informatieveiligheidsbeleid VRT 2025' met daarin de uitgangspunten voor informatieveiligheid binnen de VRT (Bijlage 15). Onderhavige opdracht dient in lijn te zijn met het opgestelde informatieveiligheidsbeleid VRT.

3.8.1 Verwerkingsovereenkomst

De Inschrijver waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient de in bijlage 13 opgenomen 'Concept Verwerkings-overeenkomst' op verzoek van de Aanbestedende dienst voor gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkingsovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkingsovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkingsovereenkomst dienen af te sluiten.

3.8.2 Privacy van gegevens

Als overheidsorganisatie is VRT verantwoordelijk voor de bescherming van gegevens. In het kader van de privacywetgeving wil VRT graag weten waar de gegevens in de EER opgeslagen staan, wie toegang heeft tot die gegevens, en op welke wijze authenticatie en autorisaties geregeld zijn. Daarbij wil VRT geïnformeerd worden over (nieuwe) kwetsbaarheden en eventueel lekken en garanties hebben dat de dienstverlening van de leverancier voldoet en blijft voldoen aan de geldende privacy wetgeving.

3.8.3 Eigendom van data

Het eigendom van de data ligt te allen tijde bij de aanleverende partij. Voor het aanleveren van data wordt een gegevensleveringsovereenkomst (manier van aanleveren, frequentie, welke data etc.) opgesteld en daar waar nodig een verwerkersovereenkomst (bijvoorbeeld wanneer het gaat om privacy gevoelige informatie). De gegevens van onze organisatie zijn ook onze gegevens wanneer ze door uw dienst worden verwerkt. U mag de gegevens alleen gebruiken met onze toestemming. Wij willen altijd toegang tot onze gegevens. Dit betreft niet alleen de opgeslagen gegevens, maar ook de zogenaamde "current state of transactions".

3.8.4 Continuïteit Dienstverlening

Het is belangrijk dat de gegevens van VRT bewaard blijven en snel weer ter beschikking komen bij een incident/calamiteit. De leverancier dient in de aanbieding aan te geven hoe zij hier invulling aan geeft.

3.8.5 Verantwoording en Monitoring

VRT verwacht een regelmatige terugkoppeling van de dienstverlening van de leverancier over de geleverde afgesproken prestaties en een Third Party Mededeling op de betrouwbaarheid van de dienstverlening.

Beveiligingsincidenten die betrekking hebben op VRT worden direct gemeld aan de CISO van de opdrachtgever.

3.8.6 Exit

VRT wil een exit-strategie vastleggen voor als zij om welke reden dan ook het contract wil beëindigen en/of de leverancier niet meer kan leveren: Inschrijver doet hierin een voorstel als onderdeel van de Inschrijving. Daarbij wil VRT contractueel vastleggen dat haar gegevens bij beëindiging van de dienstverlening volledig, direct, bruikbaar en bewerkbaar, tot haar beschikking komen. De dat bij de leverancier worden na succesvolle migratie vernietigd. Indien de leverancier gedurende de overeenkomst aangeeft dat zij haar voor de opdracht relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt VRT zich het recht voor de overeenkomst per direct te beëindigen.

3.8.7 Privacy Statement VRT

De VRT kent een eigen *Privacy Statement VRT* die beschikbaar is op www.vrtwente.nl.

3.8.8 Bewaartermijn Aanbestedingsdossier

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de VRT gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRT de Nationale openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De VRT acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Nationale openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De VRT heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Nationale openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Nationale openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de VRT van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon VRT

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van de VRT. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met de VRT dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Maarten Smelt
Functie	Strategisch Inkoper
E-mailadres	m.smelt@brandweertwente.nl
Naam plaatsvervanger	Madelon van der Helm
Functie	Medewerker Inkoop
E-mailadres	inkoop@vrtwente.nl

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed / Beschrijvend Document op TenderNed	27 augustus 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	1 oktober vóór 17:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 1	9 oktober 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	24 oktober vóór 9:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 2	31 oktober 2025
Uiterste termijn indienen Inschrijving	11 november 2025 vóór 12:00 uur
Demonstratie op locatie Aanbestedende Dienst	12 november 2025; planning volgt op 11 november
Verzending gunningsbeslissing	18 november 2025
Einde vervaltermijn	8 december 2025 op 17:00 uur
Definitieve gunning	9 december 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2026

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRT is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRT zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRT worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRT en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). De VRT is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- telefoon: 0800 836 33 76.
- e-mail servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de VRT maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de VRT te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

De VRT wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 3). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 4). De VRT biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

De Inschrijver met wie de VRT een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient de verwerkersovereenkomst (op basis van bijlage 13) op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve gunning van de Opdracht in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat de Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de borging van de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage in de Overeenkomst worden opgenomen. De Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

De VRT biedt Inschrijvers ook de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze verwerkersovereenkomst in concept, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. Inschrijvers zijn verplicht om ook hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de VRT worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de VRT zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door de VRT niet in behandeling genomen, tenzij VRT de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VRT deze vragen niet conform de planning (paragraaf 4.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van de VRT, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van de VRT.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRT geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen worden de definitieve Overeenkomsten gehecht, die met de Inschrijver aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, worden gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden (GIBIT-2023).

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de VRT verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de VRT aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de VRT digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de VRT alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRT niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

De VRT verwijst naar het document *Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed* dat als bijlage 14 aan dit Beschrijvend Document is gehecht.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door de VRT als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningeisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria inclusief demonstratie / presentatie
- Stap 7a: verificatiefase, Proof of concept (POC)
- Stap 7b: verificatiefase: aanleveren implementatieplan en opleidingsplan

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening Allereerst stelt de Opdrachtgever vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 4.7 met betrekking tot de wijze van indiening. Offertes die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Offertes die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid Vervolgens controleert de Opdrachtgever of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden De Opdrachtgever beoordeelt of de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum gunningeisen/programma van eisen Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in bijlage 7. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijving die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningcriteria inclusief demonstratie / presentatie Tot slot beoordeelt de Opdrachtgever de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningcriteria in hoofdstuk 9. Onderdeel van de Inschrijving is een demonstratie van de (on)mogelijkheden van de aangeboden oplossing (invulling eisen en wensen) op locatie van de Aanbestedende dienst.

Offertes (integraal met demonstratie) worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRT niet vergoed.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichhouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

4.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de VRT, dan dient deze Inschrijver binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VRT verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft de VRT geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De VRT stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de VRT.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De VRT is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRT en worden door de VRT niet in aanmerking genomen.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 180 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.17 Valse verklaringen

De VRT behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRT wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRT worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie. Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de VRT hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 4.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de VRT vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de VRT daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de VRT de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De VRT is niet verplicht om interne documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRT behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRT jegens de Inschrijvers. De VRT zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

De VRT behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de VRT wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gedeelde omzet en/of winst of anderszins.

De VRT behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRT

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies *Klachtenprocedure bij aanbestedingen* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en

de Aanbestedende Dienst een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies *Klachtenafhandeling bij aanbesteden* is een standaard voor klachtenafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door de VRT (samen met de 14 Twentse gemeenten) gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van de VRT: *de Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT* (bijlage 10).

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRT in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de VRT via info@samentwente.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.5).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de VRT of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt. Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de VRT de *Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT* (bijlage 10).

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRT, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij de VRT of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRT is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De VRT merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

4.24 Rekenkameronderzoek

De Aanbestedende dienst is een gemeenschappelijke regeling van de 14 Twentse gemeenten. De rekenkamer van een van deze aangesloten gemeenten kan besluiten een onderzoek in te stellen naar de doeltreffendheid, de doelmatigheid en de rechtmatigheid van het gemeentelijke beleid.

Indien bij Aanbestedende Dienst een dergelijk rekenkameronderzoek wordt ingesteld en de Aanbestedende Dienst heeft hiervoor informatie nodig van de Inschrijver, dan dient de Inschrijver op verzoek van Aanbestedende Dienst kosteloos alle informatie te verschaffen die de rekenkamer nodig heeft voor haar onderzoek.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving [per perceel]: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage X) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de VRT dient. Ook wenst de VRT uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRT tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) val(t)(len). De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRT verlangt van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht gunt, dat hij de VRT in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De VRT verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht gunt, dat hij de VRT in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- Deel VI (ondertekening)

Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage Y) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de VRT het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de geschiktheidseis inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en). Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Indien in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis), paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) en paragraaf 7.6 (Informatiebeveiligingsstandaarden) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

6.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA

De VRT stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. De VRT beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de VRT de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 11 november 2025 niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 11 november 2025 niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 11 november 2025 niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de VRT ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De VRT wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRT – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRT te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- financiële en economische draagkracht
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRT verstrekken (zie 6.1.2)

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) is opgenomen.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.250.000,00 per aanspraak gemaximeerd tot €2.500.000,00 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRT verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetentie met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

‘Realisatie en beheer van een geïntegreerd videoplatform voor camerabeelden bij een publieke organisatie.’

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetentie worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties

Referentie-eis 1 en 2:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste twee Opdrachten te hebben verricht waarbij Inschrijver verantwoordelijk was voor:

- de levering en implementatie van een digitaal platform voor het centraal beheren van camerabeelden afkomstig uit meerdere bronnen (bijv. vaste camera's, bodycams, drones, voertuigcamera's, et cetera),
- de integratie met bestaande (ICT-) systemen,
- het borgen van informatiebeveiliging en privacybescherming conform geldende normen (zoals ISO 27001, AVG),
- en het onderhoud en beheer van het platform op basis van een overeengekomen SLA, voor de periode van minimaal 2 jaar.

De referentie-opdrachten dienen naar tevredenheid te zijn uitgevoerd bij een publieke of semipublieke organisatie met een vergelijkbare context als een Veiligheidsregio, gemeente, politie, brandweer, openbaar vervoerbedrijf of kritieke infrastructuurbeheerder, binnen de Europese Unie.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving (11 november 2025) zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de VRT zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer wordt door de VRT uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.3.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

De referentie[s] dien[en] de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Een prognose telt niet mee.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).
- Begin en einddatum referentieopdracht.
- Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De VRT beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.

- Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

7.6 Informatiebeveiligingsstandaarden

Geschiktheidseis 6

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem conform de normen *NEN-ISO/IEC 27001:2017 / NEN-ISO/IEC 27002:2017*.

De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig certificaat conform de norm *NEN-ISO/IEC 27001:2017 / NEN-ISO/IEC 27002:2017*, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de *NEN-ISO/IEC 27001:2017 / NEN-ISO/IEC 27002:2017* normen, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een ander (eigen) informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat aantoonbaar minimaal gelijkwaardig is aan de *NEN-ISO/IEC 27001:2017 / NEN-ISO/IEC 27002:2017* normen. De aanbestedende dienst beschouwt dit systeem als gelijkwaardig indien het minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een informatiebeveiligingsbeleid dat is vastgesteld door het management, bekend is bij alle medewerkers, geschikt is voor de organisatie en periodiek wordt geëvalueerd.
 - Risicobeoordeling en -behandeling met betrekking tot informatiebeveiliging.

- Duidelijke rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot informatiebeveiliging.
- Interne en externe communicatiestructuren inzake informatiebeveiliging.
- Beheersmaatregelen voor fysieke en logische toegangsbeveiliging.
- Procedures voor incidentmanagement en herstelmaatregelen.
- Beheer van leveranciers en uitbestede diensten met betrekking tot informatiebeveiliging.
- Documentbeheer, inclusief versiebeheer en revisiedata van beleidsdocumenten en procedures.
- Beleid voor veilig ontwikkelen van software en systemen.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat hij daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige certificaat conform NEN-ISO/IEC 27001:2017 / NEN-ISO/IEC 27002:2017, afgegeven door een erkende certificerende instelling.
- Een kopie van een geldig certificaat dat aantoonbaar gelijkwaardig is aan bovengenoemde normen.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de genoemde normen en dat minimaal de hierboven genoemde aspecten bevat.

7.7 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien de VRT een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of indien de VRT al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de Inschrijver/het Samenwerkingsverband dit bewijsmiddel niet aan de VRT over te leggen.

In het geval de VRT een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de VRT over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRT nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de VRT al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de VRT dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

8 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenlijst minimumeisen (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenlijst minimumeisen moet de Inschrijver door middel van ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien wordt ingeschreven in Samenwerkingsverband, dan kan worden volstaan met het indienen van een conformiteitenlijst minimumeisen, die voor het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband optreedt en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de VRT gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de VRT geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 400 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 600 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 40% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 60%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
<i>Gunningscriteria kwaliteit</i>	
1 Wensen	200 punten (20%)
2 Demonstratie / gebruiksvriendelijkheid	200 punten (20%)
<i>Gunningscriteria prijs</i>	
1 Total Cost of Ownership over 5 jaar	600 punten (60%)
Totaal	1000 punten

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van waarderingen die lopen van uitstekend tot en met geen beantwoording. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 9.2 van dit Beschrijvend Document.

Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende waardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	% van max. aantal punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	40% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de VRT. De beantwoording geeft onvolledige informatie.

Onvoldoende	20% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de VRT.
Geen beantwoording	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

Voor de VRT is het onacceptabel dat een Inschrijver op een gunningscriterium een vijf (onvoldoende) of lager scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium een vijf (onvoldoende) of lager scoort, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.2 Gunningscriterium 1 en 2: Plan van Aanpak / Demonstratie – Eisen/Wensen en gebruiksvriendelijkheid

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving middels een Plan van Aanpak een uitwerking van de mogelijkheden van door Inschrijver voorgestelde oplossing, gerelateerd aan het PVE en de 16 gestelde wensen in te dienen van *maximaal 6 A4*, waarin Inschrijver beschrijft op welke wijze de door Inschrijver aangeboden oplossing voldoet aan de gestelde eisen en wensen. Voor de gestelde wensen zie tabblad 'wensen' van 'Inschrijfblad' en bijlage 9; de uitwerking van de wensen mag in een eigen format (op *maximaal 6 A4*) of de uitwerking per wens mag ook rechtstreeks worden ingevuld op het tabblad van het 'inschrijfblad', onder 'kolom-E', bij de 16 gestelde wensen.

De gestelde eisen en het aanbod van wensen wordt door Inschrijver gedemonstreerd op een nader te bepalen tijdstip op **12 november 2025** middels een demonstratie (van maximaal 1,5 uur) op locatie van Aanbestedende dienst (Enschede of Hengelo). In deze demonstratie dient Inschrijver de 'basic-functionaliteit', de gebruiksvriendelijkheid in de dagelijkse praktijk van de VRT (intuïtief), de invulling van de eisen en wensen en de mogelijkheden van de door Inschrijver voorgestelde oplossing.

In deze demonstratie dient Inschrijver in ieder geval de volgende elementen aan de beoordelingscommissie te tonen:

- Laat zien dat de gebruikersinterface gebruiksvriendelijk, intuïtief en visueel overzichtelijk is, met een minimale leercurve voor eindgebruikers.
- Laat zien dat de GUI responsief is en direct reageert op gebruikersacties, zonder merkbare vertraging – ook bij grote hoeveelheden data of meerdere gelijktijdige sessies.
- Laat zien dat de navigatiestructuur logisch is opgebouwd, waarbij alle belangrijke functies eenvoudig bereikbaar zijn.
- Laat zien dat de GUI ten minste beschikbaar is in het Engels, en bij voorkeur ook in het Nederlands.
- Laat zien dat gebruikers rollen specifieke dashboards of interface-elementen kunnen aanpassen aan hun behoeften.
- Laat zien dat zowel live als opgenomen videobeelden via een webbrowser bekeken kunnen worden, zonder extra plug-ins of software (compatibel met Microsoft Edge).
- Laat zien dat de videoweergave soepel functioneert, ook bij meerdere actieve gebruikers (minimaal 10 werkplekken gelijktijdig) zonder prestatieverlies of kwaliteitsverlies.
- Laat zien dat een beheerder toegangsrechten kan toewijzen aan gebruikers of groepen op basis van hun rol binnen de organisatie.
- Laat zien dat camerarechten per gebruiker/groep instelbaar zijn, inclusief zichtbaarheid, live toegang, PTZ-bediening, opnames, beelden opslaan/exporteren, markers en snapshots.
- Laat zien dat specifieke rechten voor compliance ingesteld kunnen worden, zoals het inzien en exporteren van auditlogs.
- Laat zien dat alle camera's op een kaart worden weergegeven, automatisch via GPS of handmatig via coördinaten.
- Laat zien dat casussen aangemaakt kunnen worden waarin live of historische beelden en bewijs verzameld en beheerd worden.

De invulling van de eisen en wensen, de gebruiksvriendelijkheid en de demonstratie worden integraal beoordeeld door eenzelfde beoordelingscommissie.

De VRT wenst in het kader van dit gunningscriterium de (on)mogelijkheden en gebruiksvriendelijkheid van de door Inschrijver geboden oplossing te beoordelen.

De VRT wenst in het Plan van Aanpak en de bijbehorende demonstratie *in ieder geval* de volgende onderwerpen te beoordelen:

- Of de geboden oplossing aan de gestelde eisen voldoet en in welke mate de geboden oplossing aan de wensen voldoet;
- De gebruiksvriendelijkheid van de geboden oplossing in de dagelijkse praktijk van de VRT.

Beoordeling:

Dit gunningscriterium is een functioneel gunningscriterium. Ter beoordeling van de mate waarin de geboden oplossing aan de gestelde eisen en wensen voldoet en de gebruiksvriendelijkheid van de geboden oplossing wil de VRT daarom *in ieder geval* de bovengenoemde onderwerpen terugzien in het Plan van Aanpak en de bijbehorende demonstratie.

De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om de VRT te laten zien dat de geboden oplossing aan de gestelde eisen en wensen voldoet, laat de VRT over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit houdt in dat deze onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. De VRT beoordeelt het Plan van Aanpak en de bijbehorende demonstratie integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin de geboden oplossing aan de gestelde eisen en wensen voldoet en hoe gebruiksvriendelijk deze oplossing is.

9.3 Gunningscriterium 3: Prijs – Total Cost of Ownership over 5 jaar

Voor gunningscriterium 3 (prijs - TCO) kan Inschrijver maximaal 600 punten (60%) scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium 3 (prijs - TCO) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 11) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de TCO berekend (Bijlage 11, tabblad 'prijzen', gele cel, cel B-14). Er mogen geen verborgen kosten zijn voor de Opdrachtgever.

Aangeboden prijzen zijn all-in, dus inclusief alle benodigde materialen, licenties, opslagcapaciteit, dataverbruik etc. Aan de hand van het prijzenblad wordt de (TCO) berekend voor de totale looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingen (geel gearceerde cel in Bijlage 11).

De Inschrijver met de laagste TCO over 5 jaar krijgt het maximale aantal punten (600 punten).

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{TCO laagste Inschrijver}}{\text{TCO Inschrijver}} \times 600 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op gehele getallen. Decimalen tot 2 achter de komma, van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	€ 75.000	600
B	€ 85.000	529
C	€ 97.456	462
D	€ 98.522	457

Let op: zie voor het invullen van het prijzenblad ook paragraaf 9.6 van het Beschrijvend Document.

9.4 Beoordeling

De VRT heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit ten minste 3 en maximaal 5 ter zake kundige beoordelaars van verschillende disciplines (o.a. ICT, Informatieveiligheid, Operationeel). Het beoordelingsteam heeft een onafhankelijk technisch voorzitter (de inkoopadviseur). De voorzitter kan de beoordelingstaken verdelen onder de leden van het beoordelingsteam. De beoordelaars en de voorzitter kunnen zich laten adviseren door deskundigen.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1 en 2)

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 3 (prijs - TCO)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Consensus Beoordelingsteam

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium Plan van Aanpak en Demonstratie) en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria, aansluitend aan de laatste demonstratie vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat de definitieve waardering per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Let op: indien na beoordeling blijkt dat een van de beoordeelde Inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt de VRT alle overgebleven Inschrijvingen opnieuw. Ongeldige Inschrijvingen zullen dus geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium 3 (prijs - TCO)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 3 (prijs - TCO) aan de hand van de in paragraaf 9.3 bekendgemaakte formule.

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 3 (prijs - TCO) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De VRT is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de VRT voornemens om de Opdracht (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 1 (Plan van Aanpak, realisatie van Wensen) de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 1 dezelfde score hebben behaald, dan zal de hoogste score op gunningscriterium 2 (Demonstratie, gebruiksvriendelijkheid) doorslaggevend zijn; hebben twee of meer Inschrijvingen dan nog eenzelfde score, dan zal, door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de VRT de Opdracht voorlopig zal gunnen.

9.5 Proof of Concept (PoC)

Aansluitend aan het voornemen van de gunning aan alle gegadigden wordt de beoogd Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld om de conformiteit aan de gestelde eisen en aan de aangeboden wensen van zijn Inschrijving aan te tonen middels een Proof of Concept (PoC). De PoC is een in de IT wereld gangbare methode om aan te tonen dat de oplossing van een IT aanbieder voldoet of kan voldoen aan de specificaties die de klant vraagt. Middels de PoC wordt de beoogd leverancier in de gelegenheid gesteld om op een proefopstelling de haalbaarheid van zijn aangeboden oplossing aan te tonen. Hierbij gaat het om het aantonen van de werking van het systeem, maar ook om het functioneren van de aangeboden oplossing binnen de randvoorwaarden van de aanbestedende dienst, zoals aantallen gebruikers, architectuur, hardware en het beschikbare budget. De PoC dient uiterlijk 2 maanden na het voornemen tot gunning gerealiseerd te zijn.

Het protocol en de verdere uitwerking van de PoC zal in samenspraak tussen Opdrachtgever en beoogd Opdrachtnemer verder worden uitgewerkt.

Derhalve dient de opvolgend beoogd Opdrachtnemer zijn Inschrijving minimaal 6 maanden vanaf moment van Inschrijving gestand te doen, zodat in geval van een niet uitgevoerde of niet naar behoren uitgevoerde PoC met de beoogd Opdrachtnemer, de tweede Inschrijver in rang alsnog in de gelegenheid kan worden gesteld om eveneens een PoC uit te voeren, alvorens over kan worden gegaan tot een eventuele definitieve gunning.

Opdrachtnemer als Aanbestedende dienst dicht zichzelf een redelijke beoordelingsvrijheid toe betreffende de concrete uitvoer en toetsing van de PoC.

9.6 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alleen de oranje gekleurde cellen dienen door Inschrijver te worden ingevuld.
- Het prijzenblad mag inhoudelijk (o.a. formules en 'niet-oranje-cellen) niet worden gewijzigd door Inschrijver, dit op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de VRT, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennis door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende Dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van negatieve of nultarieven;
- Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- Het prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijzenblad niet volledig ingevuld, dan zijn de prijzenbladen onderling niet vergelijkbaar en is de VRT gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 11.
- De VRT controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.6.1 Prijs en prijsonderhandelingen

De Opdrachtgever en de Inschrijvers voeren geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de Inschrijver de prijs volledig bepaalt door het uitbrengen van deze offerte en dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.

9.6.2 Indexering

De in de Inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en tot 1 juli 2027 vast en onveranderlijk. Na deze periode mogen de prijzen, na overleg met en schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever, één maal per jaar worden geïndexeerd volgens de CPI-reeks alle huishoudens (2015=100) of het meest recente peildatum van het CBS. De indexering is beperkt tot maximaal de jaarmutatatie in het voorafgaande kalenderjaar/ in de voorafgaande periode. De eerste mogelijkheid voor een eventuele prijsaanpassing is 1 juli 2027.

Bijlage 1 Checklist inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de VRT voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de VRT moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitenlijst akkoordverklaring minimumeisen
4	Uitwerking gunningscriteria (Plan van aanpak, uitwerking wensen)
5	<ul style="list-style-type: none"> • (Concept) Exit -strategie, • (concept) Geheimhoudingsverklaring, • (concept) Verwerkingsovereenkomst, • (concept) SLA
6	Prijzenblad
Na voorlopige gunning indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem

Bijlage 2 Standaardformulier vragen

Vervallen; voor het stellen van Vragen dient de 'vraag en antwoord-module' van TenderNed te worden gebruikt.

Bijlage 3 Concept overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden: Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2023)

Op onderhavige Opdracht(en) zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2023 (GIBIT-2023) integraal van toepassing.

Zie voor GIBIT-2023: https://vng.nl/sites/default/files/2023-12/vng_gibit_2023_artikelen.pdf

Bijlage 5 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 6 Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de VRT zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband	

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7 Programma van Eisen

In deze bijlage zijn de **minimumeisen** vermeld, die de VRT stelt aan de Opdracht.

MINIMUM EISEN

Eisen algemeen	
Eis 1	Indien het hardware betreft, dienen de producten te worden geleverd op Spaansland 20, 7543 BG Enschede.
Eis 2	Het systeem moet beschikken over een gebruiksvriendelijke en intuïtieve grafische gebruikersinterface (GUI) die efficiëntie en overzichtelijkheid waarborgt. De GUI moet voldoen aan de volgende eisen: Gebruiksvriendelijkheid: De interface moet logisch en intuïtief opgebouwd zijn, met een minimale leercurve voor eindgebruikers.
Eis 3	Responsiviteit: De GUI moet snel reageren op gebruikersacties en zonder merkbare vertraging functioneren, ongeacht de hoeveelheid data of actieve sessies.
Eis 4	Duidelijke navigatiestructuur: Belangrijke functies en instellingen moeten eenvoudig toegankelijk zijn via een logische menustructuur.
Eis 5	Meertaligheid: De GUI moet minimaal beschikbaar zijn in het Engels maar bij voorkeur ook in het Nederlands.
Eis 6	Toegankelijkheid: Het systeem moet rekening houden met toegankelijkheidsrichtlijnen (bijv. WCAG) om gebruik door een brede groep gebruikers te ondersteunen.
Eis 7	Aanpasbaarheid: Mogelijkheden om bepaalde elementen of dashboards aan te passen aan de behoeften van verschillende gebruikersrollen.
Eis 8	Visueel: De GUI moet visueel overzichtelijk zijn, waarbij essentiële informatie en functionaliteiten snel te vinden zijn zonder onnodige complexiteit.
Eis 9	De opdrachtnemer levert de opdracht turn-key op. Dit houdt in dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het opleveren van de VMS-oplossing als een volledig functionerende en gebruiksklare oplossing.
Eis 10	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de oplossing turn-key wordt opgeleverd binnen 12 weken na getekende overeenkomst. Eventuele Proof of Concept periode maakt onderdeel uit van deze 12 weken.

Bekijken en beheren van beelden	
Eis 11	Toegang tot zowel live als opgenomen videobeelden via een webbrowser. De grafische gebruikersinterface moet volledig compatibel zijn met Microsoft Edge, zonder de noodzaak van extra plug-ins, extensies of aanvullende software-installaties. De videoweergave moet soepel en responsief functioneren, ongeacht de hoeveelheid data of het aantal actieve werkplekken (sessies). Het systeem moet minimaal 10 gelijktijdige werkplekken ondersteunen, waarbij elke werkplek toegang heeft tot een vooraf gedefinieerd aantal camerastreams. De prestaties en beeldkwaliteit mogen niet worden beïnvloed door het aantal actieve werkplekken binnen het systeem.
Eis 12	Het bekijken, beheren en bedienen van live- en opgenomen videobeelden op basis van datum en tijd.
Eis 13	Het indelen, categoriseren en doorzoeken van videobestanden op basis van datum, tijd, locatie of gebeurtenis.

Bekijken en beheren van beelden (vervolg)	
Eis 14	<p>De oplossing moet de mogelijkheid bieden om minimaal 100 verschillende opnameschema's te definiëren. Elk schema moet kunnen worden gekoppeld aan een individuele camera en/of een cameragroep.</p> <p>Een opnameschema moet ten minste de volgende configureerbare eigenschappen bevatten:</p> <p>Herhaling – Frequentie van de opname, zoals dagelijks, wekelijks, maandelijks, etc.</p> <p>Start- en eindtijd – De specifieke tijdsperiode waarin de opname actief moet zijn.</p> <p>Omschrijving – Een beschrijving van het opnameschema voor identificatie en beheer.</p> <p>Retentiebeleid – Bepaalt de bewaartermijn van opgenomen beelden in dagen. De bewaartermijn is configureerbaar per camera of cameragroep, met een minimale instelling van 1 dag en een maximale van 5 jaar.</p> <p>De configuratieoptie om camera's alleen voor live-weergave in te stellen zonder opnamen te maken.</p>
Eis 15	<p>De beheerder moet toegangsrechten kunnen toewijzen aan individuele gebruikers en/of gebruikersgroepen. Toegangsbeheer moet flexibel en schaalbaar zijn om te voldoen aan verschillende rollen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie. De volgende typen rechten dienen configureerbaar te zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systeemrechten bepalen de toegang tot algemene beheertaken en systeemfunctionaliteiten. De volgende rollen moeten instelbaar zijn: <ul style="list-style-type: none"> Administrator – Volledige toegang tot alle systeem- en camerafunctionaliteiten. Gebruikersbeheerder – Beheren van gebruikers, groepen en hun rechten. Camerabeheerder – Configuratie, onderhoud en beheer van alle aangesloten camera's. Beheer van opnameschema's – Toegang tot het aanmaken en beheren van opnameschema's en retentiebeleid. Rapportagebeheer – Toegang tot rapporten en statistieken binnen het systeem. Systeemmonitoring – Uitlezen van systeemlogs en statusmeldingen zonder configuratierechten.
Eis 16	<p>De beheerder moet toegangsrechten kunnen toewijzen aan individuele gebruikers en/of gebruikersgroepen. Toegangsbeheer moet flexibel en schaalbaar zijn om te voldoen aan verschillende rollen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie. De volgende typen rechten dienen configureerbaar te zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Camerarechten bepalen de toegang tot specifieke camera's of cameragroepen en hun functionaliteiten. Deze rechten moeten per gebruiker of groep instelbaar zijn: <ul style="list-style-type: none"> Zichtbaarheid van camera's – Toegang tot specifieke camera's of het verbergen ervan voor bepaalde gebruikers. Live-feed toegang – Alleen live-weergave zonder toegang tot opnames of bewerking. PTZ-bediening – Bediening van Pan-Tilt-Zoom-camera's (indien ondersteund door de camera). Toegang tot archief – Recht om opgenomen beelden te bekijken. Beelden opslaan – Mogelijkheid om beelden lokaal op te slaan op het apparaat van de gebruiker. Beelden exporteren – Exporteren van beelden naar externe opslagmedia of netwerklocaties. Markers toevoegen tijdens live-weergave – Markeringen of opmerkingen plaatsen in live beelden voor latere referentie. Markers toevoegen tijdens terugkijken – Markeringen toevoegen aan opgenomen beelden. Snapshot maken van live- of opgenomen beelden – Mogelijkheid om schermafbeeldingen van beelden op te slaan. Notificaties instellen – Rechten om meldingen in te stellen voor bewegingsdetectie of andere gebeurtenissen.

Bekijken en beheren van beelden (vervolg)	
Eis 17	<p>De beheerder moet toegangsrechten kunnen toewijzen aan individuele gebruikers en/of gebruikersgroepen. Toegangsbeheer moet flexibel en schaalbaar zijn om te voldoen aan verschillende rollen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie. De volgende typen rechten dienen configureerbaar te zijn:</p> <p>3. Om te voldoen aan compliance-eisen moet het mogelijk zijn om specifieke rechten toe te kennen voor het raadplegen van auditlogs en systeemactiviteiten:</p> <p>Bekijk logboeken – Toegang tot logbestanden van gebruikersactiviteiten, systeemgebeurtenissen en cameragebruik.</p> <p>Export van auditlogs – Mogelijkheid om auditlogs te exporteren voor extern gebruik of rapportage.</p>
Eis 18	<p>Het bedienen van camerafuncties, zoals starten, stoppen, pauzeren en terugspoelen van opnames, afhankelijk van de toegekende camerarechten. Het systeem moet de mogelijkheid bieden om meerdere live videostreams gelijktijdig te bekijken. De weergave moet minimaal de volgende indelingen ondersteunen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1x1 weergave (één enkele camera op volledig scherm) • 2x2 raster (vier camera's in een gelijke verdeling) • 4x4 raster (zestien camera's in een gelijke verdeling) • 1x5 raster (Eén grote hoofdweergave met vijf kleinere feeds) • 1x7 raster (Eén grote hoofdweergave met zeven kleinere feeds) • 2x3 raster (Zes camera's in twee rijen van drie) • Aangepaste raster (Flexibele indelingen waarbij camera's vrij geplaatst kunnen worden) <p>Deze functionaliteit zorgt ervoor dat gebruikers camerabeelden efficiënt kunnen monitoren, afgestemd op hun specifieke behoeften.</p>
Eis 19	<p>Het gelijktijdig bekijken van meerdere opgenomen videostreams, waarbij de beelden gesynchroniseerd worden weergegeven op basis van een specifieke datum en tijd, met de mogelijkheid om meerdere camerahoeken of locaties tegelijkertijd te monitoren. De weergave ondersteund minimaal 4x4 camera's.</p>
Eis 20	<p>Realtime beelden met een maximale vertraging van <=1 sec</p>
Eis 21	<p>Beelden moeten vloeiend zichtbaar zijn .</p>
Eis 22	<p>Alle videobeelden moeten minimaal in 1080p Full HD (1920x1080) worden weergegeven, tenzij de bron deze resolutie niet ondersteunt. In dat geval moet de maximale beschikbare resolutie van de bron worden gebruikt zonder verdere kwaliteitsvermindering door het systeem .</p>
Eis 23	<p>Het aanpassen van de videostreamkwaliteit via de webbrowser, met de mogelijkheid om de resolutie, framerate en compressie in te stellen, zodat de beelden efficiënt en zonder grote vertragingen kunnen worden weergegeven bij beperkte internetbandbreedte.</p>
Eis 24	<p>Geografische weergave van alle camera's op een kaart, waarbij de locaties automatisch worden bepaald op basis van beschikbare GPS-coördinaten (latitude/longitude) of handmatig kunnen worden toegevoegd door het invoeren van specifieke coördinaten voor elke camera.</p>
Eis 25	<p>Mogelijkheid om camera's te filteren op basis van specifieke criteria, zoals locatie, cameragroep, type camera, of andere relevante parameters</p>
Eis 26	<p>Mogelijkheid om de actuele status van alle camera's te tonen op de kaart, inclusief indicaties zoals operationeel, offline, of storingsmelding, waarbij de status visueel herkenbaar is door middel van kleurcodes of iconen.</p>
Eis 27	<p>Mogelijkheid om een specifieke camera te selecteren en te bekijken vanuit de geografische weergave.</p>
Eis 28	<p>Een mobiele applicatie voor het kunnen bekijken van videobeelden (inloggen doormiddel van SSO).</p> <p>Toegang voor (ICT) medewerkers van Opdrachtgever tot de applicaties/toepassingen geschiedt op basis van een SSO-koppeling met onze EntraID.</p>

Delen van beelden	
Eis 29	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om casussen aan te maken en bij te houden, waarbij videobeelden, afbeeldingen, bestanden en andere bewijsmaterialen kunnen worden verzameld en beheerd. Dit geldt zowel voor live gebeurtenissen als voor historische incidenten, zodat alle relevante data gestructureerd en vindbaar blijft binnen een casus.
Eis 30	Vanuit het video management systeem moet het mogelijk zijn om live beelden direct te kunnen toevoegen aan nieuwe of bestaande casussen.
Eis 31	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om persoonlijke gegevens binnen videobeelden automatisch te identificeren, zoals gezichten, kentekens en andere herkenbare kenmerken. Daarnaast moet het systeem deze gegevens kunnen anonimiseren door middel van technieken zoals 'blurring' of 'pixelatie' en audio-anonimiseren, waarbij gebruikers kunnen kiezen welke specifieke gegevens worden geanonimiseerd en in welke situaties (bijvoorbeeld live weergave, opgenomen beelden of exporteren van videomateriaal).
Eis 32	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om op basis van rechten te bepalen welke gebruikers toegang hebben tot ruwe beelden en welke gebruikers uitsluitend geanonimiseerde beelden mogen bekijken. Daarnaast moet het ook onderscheid kunnen maken tussen verschillende bronnen.
Eis 33	Het systeem biedt de mogelijkheid bieden om videobeelden op een veilige en versleutelde manier te delen met derden via een webbrowser. Dit kan zowel als een SaaS-oplossing als on-premises worden aangeboden, waarbij de voorkeur uitgaat naar een on-premises implementatie voor maximale controle en beveiliging.
Eis 34	Het systeem heeft de mogelijkheid om tijdelijke toegang voor derden te aan te bieden via tijdelijke gebruikersaccounts of tijdelijke toegangslinks. Deze accounts en/of links moeten automatisch verlopen na een specifiek ingestelde periode, die flexibel en configureerbaar is per gebruiker, gebruikersgroep of specifieke toegangssessie. Indien gewenst, moet automatische verlenging mogelijk zijn binnen vooraf gedefinieerde parameters. Daarnaast moeten er notificaties gegenereerd worden voorafgaand aan het verlopen van de toegang, en moeten uitgebreide auditlogs beschikbaar zijn om alle tijdelijke toegangsmomenten te registreren
Eis 35	Gebruikers hebben de mogelijkheid om per individueel bewijsstuk specifieke toegangsrechten toe te kennen, zowel voor interne gebruikers als voor derden via een toegangslink. Deze rechten moeten minimaal de volgende opties omvatten: alleen-weergave, downloadrechten, bewerkingsrechten of volledige beperking van toegang. Het systeem moet deze rechten dynamisch kunnen beheren en aanpassen op basis van gebruikersrollen en -machtigingen, met de optie om tijdelijke of tijdsgebonden toegang in te stellen
Eis 36	De toegang tot gedeelde beelden op basis van tijdelijke gebruikersaccounts of tijdelijke toegangslinks is beveiligd met tweefactorauthenticatie (2FA) die alleen door geautoriseerde ontvangers kunnen worden gebruikt.
Eis 37	Het systeem houdt een auditlog bij waarin wordt vastgelegd wie, wanneer en vanaf welke locatie toegang heeft gehad tot de gedeelde beelden.
Eis 38	Het is mogelijk om een retentieperiode voor de casus in te stellen, zodat kan worden bepaald hoelang deze beschikbaar blijft voordat deze automatisch wordt verwijderd.

Technische eisen	
Eis 39	De aangeboden oplossing ondersteunt een koppelvlak op basis van OpenID. Toelichting: opdrachtgever is gestandaardiseerd op OpenID voor single sign-on authenticatie.
Eis 40	Op de werkplekken is Microsoft Windows 11 in gebruik. De applicatie ondersteunt deze versie en toekomstige versies uiterlijk binnen één jaar na vrijgave door Microsoft
Eis 41	Op de servers en werkplekken wordt standaard geen hardware locks, dongles etc gezet
Eis 42	Er wordt geen gebruik gemaakt van modems, seriële-, USB- of andere randapparatuur op de server.
Eis 43	Het systeem moet volledige ondersteuning bieden voor ONVIF en de streamingprotocollen RTSP, RTMP en SRT, inclusief ingebouwde ondersteuning voor authenticatie.
Eis 44	Minimaal compatibel met H.264-camera's.
Eis 45	Mogelijkheid om aangepaste integraties te ontwikkelen via API of SDK Met minimaal de volgende mogelijkheden: Ontsluiten of aanpassen van GPS-posities van camera's voor integratie met systemen van derden. Aansturen/beheren van camera's, zoals: opname starten en stoppen of het aanpassen van de bron van de videostream, zoals bijvoorbeeld het wijzigen van een RTSP-adres. Dit kan nodig zijn wanneer de RTSP-link bij de bron na een bepaalde tijd verloopt.
Eis 46	Visuele systeemprestaties o.a. status van opslag en videoverbruik
Eis 47	Binnen de VRT wordt Microsoft Endpoint Manager gebruikt voor het beheer van systemen en de uitrol van software. De software moet daarom als MSI-pakket beschikbaar zijn en volledig compatibel zijn met de distributie- en beheermogelijkheden van Microsoft Endpoint Manager.
Eis 48	Het systeem mag zowel als fysieke server als virtual machine worden geleverd. Indien het systeem als een virtual machine wordt aangeboden, moet het compatibel zijn met VMware-omgevingen en/of functioneren als een virtuele machine binnen Microsoft Azure.

Informatiebeveiliging	
Eis 49	De opdrachtnemer toont bij levering aan dat voldaan is respectievelijk voldaan wordt aan de Nederlandse wettelijke eisen, richtlijnen en normen. Dit wordt aangetoond door het toevoegen van certificaten, verklaringen en/of rapporten die zijn opgesteld en afgegeven door een onafhankelijk keuringsinstituut, erkend door onze minister of een vergelijkbare overheid in het land van herkomst/fabricage. De bijgevoegde verklaringen, testrapporten en/of certificaten zijn in de Nederlandse taal gesteld of voorzien van een Nederlandse vertaling. Hierbij gaat hierbij in ieder geval om de onderstaande onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • ISO 27001 (of maximaal 12 maanden na gunning wordt behaald.) • (Concept)verwerkingsovereenkomst De inschrijver dient een ondertekende geheimhoudingsverklaring te overleggen als onderdeel van het contract, waarin wordt bevestigd dat alle vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk zal worden behandeld. Deze geheimhoudingsverplichting blijft van kracht gedurende de looptijd van de overeenkomst en voor een periode van ten minste vijf (5) jaar na beëindiging daarvan. De inschrijver dient deze geheimhoudingsverklaring bij de inschrijving te voegen.
Eis 50	Indien het systeem als een SaaS- of IaaS-dienst wordt aangeboden, moet de verwerking en opslag van gegevens volledig binnen de Europese Economische Ruimte (EER) plaatsvinden. Voor een on-premises implementatie geldt dat alle gegevens lokaal binnen de infrastructuur van de VRT worden verwerkt en opgeslagen, zonder afhankelijkheid van externe cloudservices.

Informatiebeveiliging (vervolg)	
Eis 51	Binnen de VRT wordt een actief patchbeleid gehanteerd, waarbij NCSC-meldingen de basis vormen voor het monitoren van beveiligingslekken in applicaties. Voor een SaaS- of IaaS-dienst dient de leverancier binnen maximaal 14 dagen passende maatregelen te nemen bij kritieke kwetsbaarheden. Bij een on-premises implementatie moeten updates en patches voor de applicatie en bijbehorende componenten binnen dezelfde termijn beschikbaar worden gesteld, zodat de VRT deze kan implementeren binnen het eigen updatebeleid.
Eis 52	Minimaal SHA-2 hashing voor het waarborgen van gegevensintegriteit.
Eis 53	Bestandsencryptie: minimaal AES-256
Eis 54	Wachtwoorden en sleutels worden uitsluitend versleuteld opgeslagen en mogen niet in platte tekst binnen de client worden bewaard.
Eis 55	De webapplicatie moet altijd op basis van HTTPS te benaderen zijn en poort 80 (http) wordt altijd direct omgezet naar 443 (https).
Eis 56	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om automatische rapporten te genereren voor compliance- en auditdoeleinden, gebaseerd op datum- en tijdsriteria. Gebruikers moeten in staat zijn om rapporten te filteren en te genereren over specifieke tijdsperiodes (bijvoorbeeld per dag, week, maand of een aangepaste periode). Deze rapporten moeten minimaal de volgende informatie bevatten, inclusief datum en tijd van elke gebeurtenis: Toegangslogboeken: Een overzicht van gebruikersactiviteit, inclusief inlogpogingen, toegangsverzoeken en wijzigingen in rechten. Beveiligingsincidenten: Een samenvatting van gedetecteerde kwetsbaarheden, beveiligingsgebeurtenissen en genomen maatregelen. Configuratiewijzigingen: Configuratiewijzigingen: Een log van wijzigingen in systeeminstellingen, gebruikersrechten en beleidsupdates. Patch- en updatebeheer: Informatie over de implementatie van beveiligingsupdates, inclusief versienummers en installatiedata. Datagebruik en opslag: Inzicht in hoe en waar gegevens worden verwerkt en opgeslagen, met specifieke aandacht voor compliance met regelgeving (bijvoorbeeld AVG/GDPR).
Eis 57	Rapporten zijn periodiek en op verzoek beschikbaar in gangbare bestandsformaten (bijvoorbeeld PDF, CSV) en kunnen worden geëxporteerd of verzonden.
Eis 58	Afhankelijk van de gekozen oplossing wordt de verwerking van persoonsgegevens, conform AVG, vastgelegd in een verwerkersovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Indien noodzakelijk werkt opdrachtnemer mee aan de uitvoering van een DPIA en de implementatie van passende technische maatregelen die hieruit voortkomen. Bij verwerking van persoonsgegevens dient de inschrijver een verwerkersovereenkomst op te stellen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
Eis 59	AI-componenten zijn gespecificeerd en ingedeeld volgens de risicoklassen van de AI-act.
Eis 60	De inschrijver dient een gedetailleerde Service Level Agreement (SLA) of Standard Terms of Service te overleggen, waarin de beschikbaarheid, responstijden, en beveiligingsmaatregelen duidelijk zijn omschreven.
Eis 61	Wanneer inschrijver diensten aanbiedt via de Cloud, worden de onderstaande eisen minimaal aanvullend gesteld: De inschrijver dient ervoor te zorgen dat data zoveel mogelijk wordt opgeslagen en verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (EER). De inschrijver dient versleuteling toe te passen conform gestandaardiseerde en algemeen erkende technologieën, zoals AES-256, RSA, of andere cryptografische methoden die voldoen aan de huidige industrie-standaarden en best practices.
Eis 62	Verstoringen van de cloud dienst worden binnen 30 min telefonisch gemeld (24/7). Na de storing krijgt de VRT een schrijven binnen 24 uur over hoe de verstoring is ontstaan en wat er gedaan wordt om het te voorkomen in de toekomst.

Informatiebeveiliging (vervolg)	
Eis 63	De omgeving is volledig gemaakt voor een 24/7 dienstverlening met een beschikbaarheid van minimaal 99,8% per maand. Onderhoudswerkzaamheden worden minimaal 14 dagen van tevoren gemeld inclusief de release notes. Gepland onderhoud vindt maximaal één keer per maand plaats, met een maximale downtime van 2 uur, welke wordt uitgesloten van de beschikbaarheid.
Eis 64	Back-upfrequentie: Er wordt minimaal elke 24 uur een back-up gemaakt van alle verzamelde gegevens die essentieel zijn voor het functioneren van de dienst.
Eis 65	Bewaartermijn back-ups: Back-ups dienen minimaal 12 maanden bewaard te blijven, met specifieke termijnen van 30 dagen, elke maand, en elk jaar.
Eis 66	Restoreprocedure: De opdrachtnemer beschrijft de restoreprocedure, inclusief de maximale tijd die nodig is voor herstel.
Eis 67	Exit-strategie: De opdrachtnemer stelt een exit-strategie op, die door de opdrachtgever wordt beoordeeld en goedgekeurd.

EINDE Programma van Eisen

Bijlage 8 Conformiteitenlijst minimumeisen

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met **alle** in bijlage 7 van de Offerteaanvraag gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9 Wensen / Gunningscriteria

WENSEN	
Wensen algemeen	
Wens 1	Mogelijkheid tot een testomgeving, omschrijf hoe een mogelijke testomgeving ingericht kan worden.
Wens 2	Mogelijkheid tot het maken van formulieren en rapporten met door de gebruiker gedefinieerde velden, selectielijsten en zoekcriteria die gekoppeld kunnen worden aan een casus wat kan dienen als bewijsmateriaal.
Wens 3	Mogelijkheid om processtromen in te richten met meerdere beslissingspunten, waarmee gebruikers effectief worden ondersteund bij het automatiseren en volgen van procedures.
Wens 4	De GUI moet bij voorkeur beschikbaar zijn in het Nederlands en volledig vertaald zijn, zodat alle functionaliteiten en meldingen begrijpelijk zijn voor Nederlandstalige gebruikers.
Wensen Bekijken en beheren van beelden	
Wens 5	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om videobeelden te re-streamen met autorisatie en minimaal HD-kwaliteit, via een protocol dat compatibel is met Apple-apparaten (zoals HLS of SRT). De streams moeten een lage latency hebben en een stabiele verbinding behouden, zelfs bij een slechte netwerkverbinding. Daarnaast moeten deze videobeelden geïntegreerd kunnen worden in onze eigen operationele applicatie (LiveOp). Het systeem moet gelijktijdige toegang ondersteunen voor minimaal 150 apparaten, zonder merkbare vertraging of verlies van beeldkwaliteit.
Wens 6	Op aanvulling van eis 10 moet het systeem de mogelijkheid bieden om aangepaste rollen te definiëren, waarbij specifieke combinaties van rechten kunnen worden toegewezen. Elke rol moet afzonderlijk configureerbaar zijn, zodat toegangsbeheer flexibel en op maat in te richten is. <i>Minimaal vereiste aanpasbare rechten per rol:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Zichtbaarheid van specifieke camera's • Opnames starten/stoppen • Exporteren van opnames • Beheer van opname-instellingen en opnameschema's • Toegang tot API-functionaliteiten (bijv. externe systeemintegratie) • Gebruikers- en groepsbeheer • Inzien van auditlogboeken De gebruikersbeheerder en administrator moeten de mogelijkheid hebben om nieuwe rollen aan te maken en deze vrij te configureren met een combinatie van de beschikbare rechten.

Wensen Bekijken en beheren van beelden (vervolg)	
Wens 7	<p>Het systeem moet de mogelijkheid bieden voor beheerders om vooraf gedefinieerde weergavetemplates aan te maken. Deze templates moeten specifieke camera-indelingen ondersteunen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1x1 weergave (één enkele camera op volledig scherm) • 2x2 raster (vier camera's in een gelijke verdeling) • 4x4 raster (zestien camera's in een gelijke verdeling) • 1x5 raster (Eén grote hoofdweergave met vijf kleinere feeds) • 1x7 raster (Eén grote hoofdweergave met zeven kleinere feeds) • 2x3 raster (Zes camera's in twee rijen van drie) • Aangepaste raster (Flexibele indelingen waarbij camera's vrij geplaatst kunnen worden) <p><i>Beheerfunctionaliteit:</i> Beheerders moeten templates kunnen aanmaken, bewerken en verwijderen. Per template moet de beheerder specifieke camera's kunnen toewijzen aan een vooraf ingestelde indeling. Beheerders moeten rechten kunnen toekennen en beheren per gebruiker of gebruikersgroep, zodat alleen geautoriseerde gebruikers toegang hebben tot bepaalde templates.</p> <p><i>Gebruikersrechten:</i> Gebruikers mogen alleen de templates zien en gebruiken waarvoor zij expliciet rechten hebben gekregen. De rechten moeten kunnen worden ingesteld op basis van rollen, individuele accounts of groepen binnen het systeem. Deze functionaliteit waarborgt een flexibele en gestructureerde weergave van camerabeelden, afgestemd op de behoeften en bevoegdheden van verschillende gebruikers binnen de organisatie.</p>

Wensen Delen van beelden	
Wens 8	Mogelijkheid om videomateriaal zonder handmatige handelingen over te zetten naar een andere omgeving, zoals Office365 of een mediaserver (bijvoorbeeld van de huidige leverancier Studio Network Solutions), via FTP of SMB.
Wens 9	Mogelijkheid om video-stills te maken en deze op een veilige en snelle manier te delen of toe te voegen aan een casus.
Wens 10	Het VMS biedt de mogelijkheid om via een SMS-notificatie op een willekeurige smartphone (of ander mobiel apparaat) een tijdelijke camerafunctie te activeren. Hierdoor kan de smartphone live videobeelden rechtstreeks naar het VMS streamen, zonder dat hiervoor een aparte mobiele app of installaties vereist zijn.

Wens Informatiebeveiliging	
Wens 11	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om toegang en rechten dynamisch te beheren door EntraID-gebruikersgroepen te koppelen aan de systeemtoegang. Hierdoor kunnen rechten automatisch worden toegekend en ingetrokken op basis van groepslidmaatschap, wat het beheer efficiënter en veiliger maakt.

Technische wensen	
Wens 12	AI-gebaseerde video-analyse inclusief triggers om procedures of processen te starten.
Wens 13	<p>Het systeem moet de mogelijkheid bieden om eigen AI-modellen te integreren en te gebruiken voor video-analyse. Gebruikers moeten AI-modellen kunnen toevoegen, trainen en beheren binnen het systeem, zodat specifieke detectie- en analyse-behoefte kunnen worden ingevuld.</p> <p>Dit omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning voor het importeren van aangepaste AI-modellen. • API- of SDK-integratie voor het aansluiten van externe AI-oplossingen. • Mogelijkheid om AI-modellen te trainen met eigen datasets binnen het systeem of via gekoppelde AI-platformen. • Flexibele configuratie van AI-triggers om automatisch procedures of processen te starten op basis van gedetecteerde gebeurtenissen. • Logging en monitoring van AI-gebaseerde beslissingen, inclusief auditlogs en prestatierapporten. <p>Deze functionaliteit stelt gebruikers in staat om AI-analyse op maat te ontwikkelen en continu te verbeteren op basis van specifieke operationele eisen</p>
Wens 14	<p>Mogelijkheid tot het kunnen starten, stoppen of markeren van opnames op basis van bewegingsdetectie of AI-gebaseerde objectherkenning.</p> <p>De volgende detectieparameters moeten instelbaar zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drempelwaarde voor detectiegevoeligheid (bijvoorbeeld laag, midden, hoog). • Detectiegebied binnen het camerabeeld (zogenaamde maskering of "ROI" – Region of Interest). • Detectie van AI-gebaseerde objecten. • Nachtmodus-instellingen om detectie in donkere omstandigheden te optimaliseren.
Wens 15	Mogelijkheid om bestaande geografische omgeving of GIS-systeem. te integreren met de geografisch omgeving.
Wens 16	Mogelijkheid tot integratie met Zepcam (https://zepcam.com/).

EINDE Wensen Aanbestedende dienst

Bijlage 10 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 11 Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 12 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient zich te conformeren aan onderstaande vereisten.

Indien Inschrijver in combinatie met andere combinanten inschrijft dient deze verklaring voor elke combinant ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Ondergetekende verklaart inzake de opdracht behorende bij de Europese openbare aanbestedingsprocedure 'Video Management Systeem t.b.v. Veiligheidsregio Twente' dat:

Er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ondergetekende verklaart in het bijzonder dat:

- a. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 13 Concept Verwerkingsovereenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 14 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 15 Informatieveiligheidsbeleid VRT 2025

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage X Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

.....zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de VRT dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De VRT wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage Y Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Inschrijver] aan deze geschiktheidseis;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	