



Bijlage 6: Procesbeschrijving van herindicatie

	Acties	Wie	Opmerkingen
1.	Opdrachtgever stuurt klant (uiterlijk) 2 maanden voor de indicatie afloopt een brief waarin wordt aangegeven dat de klant opnieuw hulp kan aanvragen. Een aanvraagformulier wordt meegeleverd.	Opdrachtgever	Bij kortdurende of tijdelijke indicaties, is het de verantwoordelijkheid van de klant om verlenging aan te vragen. In de beschikking staat aangegeven of de klant zelf actie moet ondernemen als verlenging noodzakelijk is.
2.	Klant vult het aanvraagformulier eventueel samen met de huishoudelijke hulp in. Op de aanvraag kan de huishoudelijke hulp bijzonderheden aangeven (zoals op- of afschalen van het aantal uren).	Klant eventueel samen met de huishoudelijke hulp	
3.	Klant stuurt de brief terug naar de gemeente. De huishoudelijke hulp ondersteunt de klant indien nodig bij het retoursturen van de aanvraag.	Klant	
4.	Wanneer het aanvraagformulier voor verlenging is ontvangen, wordt er een werkproces opgevoerd. De indicatieadviseur neemt contact op voor het heronderzoek. Dit kan telefonisch of middels een huisbezoek plaatsvinden.	Opdrachtgever	
5.	Aanvraag herindicatie wordt afgehandeld. Bij toekenning wordt iWmo bericht verstuurd naar de opdrachtnemer.	Opdrachtgever	