



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

“Accountantsdiensten voor subsidieverantwoordingen”

Gemeente Eindhoven

Projectnummer/ Kenmerk:

BV2023-0043

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector: Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning (SMOS)

Datum

24-03-2025

Versie

1.0

Inhoud

Bijlagen	2
1. Inleiding aanbesteding	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Leeswijzer	3
1.3 Aanbestedende dienst	3
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform	3
1.5 Vertrouwelijkheid informatie	3
2. Inhoud van de opdracht	4
2.1 Voorwerp van de opdracht	4
2.1.1 Inleiding en aanleiding	4
2.1.2 Definiëring 'aandachtsgebieden' en thema's	4
2.1.3 Beschrijving van de opdracht	5
2.1.4 Resultaat van de opdracht	5
2.1.5 Raming opdrachtwaarde	5
2.1.6 Percelen	6
2.1.8 Herzieningsclausule	6
2.2 Overeenkomst	6
3. Verloop van de aanbesteding	8
3.1 Planning	8
3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding	8
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	9
3.4 Gunningsbeslissing	10
3.5 Algemene informatie	11
3.6 Uitsluitingsgronden	11
3.7 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	12
3.8 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	13
3.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	14
3.10 Samenwerkingsverband en onderaannemers	14
4. Gunningscriteria	16
5 Beoordelingsprocedure	18
6. Voorwaarden voor inschrijven	20

Bijlagen

Bijlage 1: Programma van eisen

Bijlage 2: Conceptovereenkomst

Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst

Bijlage 4: Addendum verwerkersovereenkomst

Bijlage 5: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven

Bijlage 6: Verklaring Russische banden

Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 8: Referenties/ Ervaring inschrijver

Bijlage 9: Prijzenblad

Bijlage 10: Factuurvereisten

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding 'Accountantsdiensten voor subsidieverantwoordingen (2025-2030) van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding, planning, eisen die aan inschrijver gesteld worden, etc.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel en de beoordelingsstappen die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Inleiding en aanleiding

De regio Eindhoven heeft zich door de innovatieve hightech industrie het laatste decennium ontwikkeld als één van de belangrijkste economische motoren in Nederland. Daardoor groeit Eindhoven in omvang en qua bestuurlijke ambities. De stad Eindhoven is volop in ontwikkeling en breidt de komende jaren fors uit qua inwonersaantallen.

De doorontwikkeling van de Brainport regio brengt nieuwe uitdagingen met zich mee. Naast bijvoorbeeld infrastructurele vernieuwingen die nodig zijn om de groei van de stad en de hightechindustrie mogelijk te maken, is het ook belangrijk dat Eindhoven een aantrekkelijke en bruisende stad is voor werknemers van over de hele wereld die zich in de regio Eindhoven willen vestigen. Om de ambities te realiseren is veel geld nodig. Geldverstreckende partijen, zoals de Europese Unie, de Rijksoverheid en de provincie, vereisen dat deze gelden op de juiste manier worden aangewend. Daarbij wordt gedurende (bij langlopende projecten) of na de periode van geldverstrecking een accountantsverklaring of -rapport gevraagd. De inhoudelijke eisen worden op het moment van het afgeven van de beschikking door de geldverstreckende partij duidelijk gemaakt.

De Gemeente Eindhoven maakt gebruik van subsidies en andere inkomende geldstromen. De beschikkingen die worden afgegeven aan de Gemeente Eindhoven bevatten vaak de vereiste dat er een verklaring of rapport wordt afgegeven, zodat dit aan de geld leverende partij meer zekerheid biedt dat de gelden op een rechtmatige wijze en aan de juiste doelen worden besteed. Momenteel wordt bij elke subsidie waarbij een verklaring of rapport nodig is apart een accountant gezocht. Dit is heel tijdrovend, enerzijds omdat er niet altijd direct een partij kan worden gevonden, anderzijds omdat deze partijen de processen en de mate van risicobeheersing telkens opnieuw moeten toetsen. Dit brengt in efficiency en hogere kosten met zich mee.

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht één partij te selecteren met binding met de gemeente. die de komende jaren (2026 tot en met 2029) de accountantsdiensten bij subsidieverantwoordingen (verklaringen en/of rapporten) verzorgt die vanuit de geldverstreckende partijen als voorwaarde voor de verantwoording worden gesteld. Deze partij is aanspreekpunt voor al deze verklaringen en rapporten.

De verantwoordingseisen worden vooraf door de geldverstreckende partij in de betreffende beschikking bekend gemaakt.

2.1.2 Definiëring 'aandachtsgebieden' en thema's

De verzorging van de accountantsdiensten voor subsidieverantwoordingen geldt voor alle sectoren binnen de gemeente Eindhoven.. Binnen scope vallen de Ruimtelijke Sectoren, Economie & Cultuur (daar waar de Stichting Cultuur Eindhoven niet betrokken is) en de Sociale Sectoren. Daarnaast kunnen er incidentele inkomende geldstromen voorkomen bij andere onderdelen. Indien de beschikking een accountantsproduct vraagt, wordt deze ook meegenomen in de scope van deze aanbesteding. Specifieke uitkeringen met de daarbij behorende SISA-verantwoording worden echter uitgesloten. De ze worden door de onafhankelijk accountant belast met de jaarrekeningcontrole ('huisaccountant') meegenomen. Hetzelfde geldt voor subsidieverantwoordingen waarvoor de geldverstrekker expliciet een opdrachtverstrecking aan de huisaccountant vereist, zoals bijvoorbeeld het geval is bij de Tijdelijke subsidieregeling hernieuwbare warmteprojecten (HEHW).

Soorten verklaringen/rapporten:

- Controleverklaring: O.b.v. een controleopdracht geeft de accountant assurance bij historische financiële informatie met een redelijke mate van zekerheid (met name NV COS 800/805).
- Beoordelingsverklaring: O.b.v. een beoordelingsopdracht geeft de accountant assurance bij historische financiële informatie met een beperkte mate van zekerheid (NV COS 2400).
- Assurancerapport: O.b.v. een controleopdracht danwel beoordelingsopdracht geeft de accountant assurance bij overige informatie met een redelijke danwel beperkte mate van zekerheid (NV COS 3000A).

- Samenstellingsverklaring: O.b.v. een samenstellingsopdracht, zijde een aan assurance verwante opdracht, stelt de accountant in samenwerking met de gemeente de al dan niet financiële verantwoording op en geeft hierover een samenstellingsverklaring af, zonder daarbij zekerheid te geven (NV COS 4410).
- Rapport van feitelijke bevindingen: O.b.v. overeengekomen specifieke werkzaamheden, zijnde een aan assurance verwante opdracht, brengt de accountant verslag uit van de uitgevoerde werkzaamheden t.a.v. al dan niet financiële informatie, zonder daarbij een oordeel af te geven (NV COS 4400N).

Omdat de meeste subsidieverantwoordingen assurance, en daarmee een verklaring, vragen, wordt vanaf nu in dit beschrijvend document enkel gesproken over 'verklaring'. Hiermee worden echter ook rapporten zonder assurance bedoeld, voor zover deze door subsidieverstrekkers gevraagd worden.

Eindhoven kent verschillende rollen. Aan de hand van de rol die Eindhoven heeft, zullen ook de verklaringen andere eisen kennen:

- Eindhoven als penvoerder: Er zijn verschillende samenwerkingsverbanden waar Eindhoven deel van uitmaakt. Bij sommige projecten is Eindhoven penvoerder. De deelnemende partijen zijn verantwoordelijk voor het eigen deel. De accountant van Eindhoven zal een deelverklaring afgeven voor de gemeente Eindhoven. De deelverklaringen worden door **de gemeente Eindhoven** ~~de gegunde partij~~ als één pakket aangeboden aan de geldverstrekkende instantie.
- Eindhoven als deelnemende partij: Eindhoven is alleen verantwoordelijk voor de eigen verklaring. De penvoerder verzamelt de deelverklaringen van de partijen en zorgt voor de algehele verantwoording en verklaring van de betreffende geldstroom.
- Eindhoven is enige partij en dus volledig verantwoordelijk voor de verklaring. Deze zal door gegunde partij worden opgesteld

De te controleren subsidies zijn, naar verwachting, met name afkomstig van drie partijen:

1. Provincie Noord Brabant . De Provincie kent diverse subsidieregelingen. Als een verklaring wordt gevraagd is de Regeling controleprotocol subsidies Noord-Brabant 2020) van toepassing
2. Metropool Regio Eindhoven. Hier gaat het voorlopig vooral om subsidies uit de bijdrageregeling Regionaal Bereikbaarheidsfonds NRE
3. EU subsidies. De EU kent ook diverse subsidieregelingen. Zo probeert de Gemeente Eindhoven in aanmerking te komen voor een ELENA subsidie
4. Regiofonds Brainport: subsidies vanuit de Regio Deal Brainport Eindhoven.

2.1.3 Beschrijving van de opdracht

- De gegunde partij stelt de verklaringen op die passen bij de rol die Eindhoven speelt bij de inkomende geldstromen;
- Voorafgaand doet de gegunde partij initieel onderzoek naar de basisprocessen en de interne beheersing zodat de basis die bij elke verklaring kan worden gebruikt, bekend is;
- Afhankelijk van de vereisten die in de beschikking van de geldverstrekker zijn opgenomen, zal de noodzakelijke verklaring (zie ook soorten verklaringen) worden afgegeven.

2.1.4 Resultaat van de opdracht

Er is een tijdige aanlevering van de gevraagde verklaringen voor de betreffende inkomende geldstroom.

De gegunde partij is bekend met de algemene processen en beheersmaatregelen die met inkomende geldstromen te maken hebben.

De gegunde partij adviseert/ vraagt uit/ stelt samen (afhankelijk van het soort verklaring).

Verklaringen voor meerjaren subsidies worden door de gegunde partij afgehandeld.

2.1.5 Raming opdrachtwaarde

Op basis van historische gegevens bedraagt de geschatte waarde jaarlijks gemiddeld €200.000,- excl. Btw. Het overgrote deel van de verklaringen wordt binnen de Ruimtelijke Sectoren afgegeven.

Voor de gehele contractduur (4 jaar) is de opdracht geraamd op €800.000,- excl. btw. Om te voorkomen dat de raamovereenkomst zijn werking verliest bij het bereiken van het overeengekomen volume, wordt de raamovereenkomst gesloten voor 150% van eerdergenoemde bedrag, derhalve een totaalbedrag van €1.200.000,- excl. btw.

De genoemde bedragen zijn zuiver indicatief en slechts de beste prognose die opdrachtgever op dit moment kan afgeven. Opdrachtgever geeft dan ook geen (omzet) garanties! Inschrijvers kunnen aan deze gegevens geen afdwingbare (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

2.1.6 Percelen

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor "Accountantsdiensten voor subsidieverantwoordingen" verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. Het is niet in het voordeel van zowel de markt als de opdrachtgever om de opdracht te splitsen. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.1.7 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 79212300-6-3 Uitvoeren van wettelijk verplichte controle

2.1.8 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om buiten de overeenkomsten opdrachten te verstrekken indien de gecontracteerde opdrachtnemer naar het oordeel van de gemeente niet of onvoldoende in staat is invulling te geven aan een deelopdracht. Hier kan bijvoorbeeld sprake van zijn indien opdrachtnemer in een concreet geval niet in staat blijkt binnen de door gemeente gestelde termijn van de desbetreffende opdracht uit te voeren.

2.2 Overeenkomst

2.2.1 Type overeenkomst

De raamovereenkomst wordt gesloten met één partij. Dit is een overeenkomst voor diensten in de zin van de Aanbestedingswet.

2.2.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 2 jaar en gaat in per **1 juli 2025** ~~1 januari 2026~~. Optioneel kan de gemeente de raamovereenkomst 2 keer met maximaal 12 maanden verlengen en eenmaal met maximaal 8 maanden verlengen. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt derhalve 4 jaar en 8 maanden.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

Initiële looptijd	1 juli 2025 – 30 juni 2027
Optie tot verlenging	1 juli 2027 – 30 juni 2028
Optie tot verlenging	1 juli 2028 – 30 juni 2029
Optie tot verlenging	1 juli 2029 – 28 februari 2030

De raamovereenkomst heeft een langere looptijd dan 4 jaar, omdat na afloop deze overeenkomst ('Accountantsdiensten voor subsidieverantwoordingen') opgenomen wordt in de nieuw af te sluiten overeenkomst 'Accountancy diensten' met als begindatum 1 maart 2030.

2.2.3

Wachtkamerregeling

2.2.42.2.3

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.



3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	24 maart 2025
Sluitingsdatum vragenronde	7 april 2025 voor 14:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (streefdatum)	11 april 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	6 mei 2025 voor 14:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	19 mei 2025
Deadline aanleveren bewijsstukken	26 mei 2025
Definitieve gunning	10 juni 2025
Ondertekening en start overeenkomst	1 juli 2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Ruud van den Broek
Functie	Senior Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten. Eventuele kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dienen uiterlijk 16 september 2024, vóór 16:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de aanbesteding dienen te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform. De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden

van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Om de doorloopsnelheid van de vragenronde zo hoog mogelijk te houden wordt Inschrijvers dringend verzocht eventuele vragen zo snel mogelijk te stellen (via Tendered). Aanbestedende dienst zorgt vervolgens voor een zo snel mogelijke dynamische beantwoording via Tendered.

Vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op 11 april 2025 (streefdatum) gepubliceerd. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A. Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B. Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit de checklist, zie hiervoor de laatste pagina van dit beschrijvend document.

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform samen met het afdelingshoofd. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure. Eisen aan de inschrijver

3.5 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.



3.6.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 6) niet op inschrijver van toepassing is.

3.7 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoonst dat hij voldoet aan de gestelde eis.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hiernavolgende geschiktheidseisen(en).

3.7.1 Verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, het volgende bewijsmiddel over te leggen:

- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

3.7.2 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale conform Algemene inkoopvoorwaarden (zie bijlage 3). Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. **In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.**



3.8 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.8.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever zijn verricht.

Inschrijver dient aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (tot datum publicatie) in de publieke sector, bij 3 verschillende organisaties van diverse aard waaronder i.i.g. één gemeente, tenminste 2 controleverklaringen per organisatie verstrekt voor inkomende subsidies. ~~Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds datum publicatie), gedurende een aaneengesloten periode van 12 maanden, in de publieke sector, tenminste 10 controleverklaringen van diverse aard waaronder i.i.g. op nationaal en internationaal niveau verstrekt voor inkomende subsidies..~~

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van **bijlage 8 'Ervaring inschrijver**.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in het geval van twijfel of onduidelijkheden de door inschrijver opgegeven gegevens te verifiëren en/of om te verzoeken om aanvullende informatie van inschrijver. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding indien geen gehoor gegeven wordt aan zo'n verzoek.

3.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

3.9.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 2% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI-verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

De invulling van social return door Opdrachtnemer wordt in overleg met de Opdrachtgever ná gunning vormgegeven. De social return inspanning dient jaarlijks door Opdrachtnemer te worden geleverd. Indien in enig jaar méér dan het afgesproken bedrag aan social return wordt geleverd wordt dit niet verrekend in volgende jaren.

3.10 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

3.10.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader

bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

De inschrijvende partij is het aanspreekpunt en penvoerder namens het aanbestedende samenwerkingsverband gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

3.10.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

- **Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen**

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

- **Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht**

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

4. Gunningscriteria

4.1 Toelichting op gunningscriteria algemeen

In dit hoofdstuk zijn de Gunningscriteria opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt. Op basis van de beoordeling van de Gunningscriteria wordt bepaald welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

In onderstaande tabel zijn de Gunningscriteria op hoofdlijnen vermeld, inclusief de maximaal te behalen score per Gunningscriterium en de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden

Gunningscriteria en de maximaal te behalen gewogen scores:

Gunningscriteria				
Gunningscriteria Kwaliteit: 75%				
Gunningscriteria	Omschrijving	Maximale score	Weging	Max. gewogen score
K1	Controleaanpak en werkwijze	10	40%	4,0
K2	Plan van Aanpak (PvA) Beschikbaarheid controleteam	10	35%	3,5

Gunningscriteria				
Gunningcriterium Prijs: 25%				
Gunningscriteria	Omschrijving	Maximale score	Weging	Max. gewogen score
P1	Prijs	10	25%	2,5

4.2 Gunningscriteria Kwaliteit

In deze paragraaf staan de Gunningscriteria inzake kwaliteit uitgewerkt. Inschrijver dient deze Gunningscriteria bij het indienen van de Offerte conform instructie in Tenderd te beantwoorden.

Om de diverse inschrijvingen zo goed mogelijk te kunnen beoordelen verdient het de voorkeur als opdrachtnemer onderstaande criteria K1 en K2 zoveel mogelijk in de in dit document weergegeven volgorde uitwerkt.

4.2.1 Gunningcriterium K1 Controleaanpak en werkwijze (weging 40%)

Doelstelling

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat een partij wordt gegund die een kwalitatief goede assurance opdracht (of, afhankelijk van de verantwoordingseisen, een aan assurance verwante opdracht) kan uitvoeren om daarmee binnen de gestelde termijnen en inzake diverse onderwerpen getekende verklaringen te verzorgen. In verband daarmee verzoekt opdrachtgever aan inschrijver een beschrijving in te dienen waaruit blijkt hoe de controleaanpak en werkwijze georganiseerd wordt.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een aanpak hanteert die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de aanpak zo SMART mogelijk te formuleren;
- Door de aanpak te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium ziet opdrachtgever graag tenminste de volgende thema's terug:

- Planning van een assurance opdracht



- Tijdigheid opgeleverde getekende verklaring
- Wijze waarop benodigde (controle)informatie wordt opgevraagd (vooraf of bij start, generiek/specifiek, digitale omgeving, voorkomen dubbele uitvraag, etc.)
- Wijze van risico inschatting en bepaling (controle)aanpak i.r.t. 'Handleiding Subsidiecontroles' van Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants NBA / Subsidy Audits Community
- In hoeverre inschrijver openstaat voor het assisteren bij het invullen van de verantwoording en het doen van kleine aanpassingen daarin, met behoud van onafhankelijkheid t.o.v. opdrachtgever
- Wijze waarop wordt omgegaan met privacygevoelige informatie ingeval documenten gegevens bevatten van een (groot) aantal personen, terwijl de gegevens van slechts een deel van deze personen noodzakelijk zijn voor de (controle)opdracht. Hoe er qua aanpak en teamsamenstelling wordt omgegaan met de diversiteit aan opdrachten, uiteenlopend van eenvoudige verantwoordingen met een relatief lage bestedingsomvang tot meerjarenverantwoordingen van omvangrijke projectsubsidies in samenwerking met derde partijen.

De beantwoording van criterium K1 dient op hoofdlijnen te worden uitgewerkt in **maximaal 5 A4** en te worden ge-upload in het Aanbestedingsplatform Tendered.

4.2.2. Gunningscriterium K2 Plan van aanpak Beschikbaarheid controleteam (weging 35%)

Doelstelling

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat een partij wordt geselecteerd die de beschikbaarheid van een kwalitatief goed controleteam kan garanderen. In verband daarmee verzoekt opdrachtgever aan inschrijver als onderdeel van zijn offerte een beschrijving in te dienen waaruit blijkt hoe inschrijver borgt dat het benodigde team geleverd wordt, zowel structureel als incidenteel en last minute.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een plan van aanpak heeft dat zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door het Plan van Aanpak zo SMART mogelijk te formuleren;
- Door het Plan van Aanpak te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium ziet opdrachtgever graag tenminste de volgende thema's terug:

- Borging structurele beschikbaarheid en consistentie teamsamenstelling;
- Borging flexibele inzet (last minute en incidentele beschikbaarheid);
- Borging beschikbaarheid tekenbevoegde;
- Borging continuïteit.

De beantwoording van criterium K2 dient op hoofdlijnen te worden uitgewerkt in **maximaal 5 A4** en te worden ge-upload in het aanbestedingsplatform Tendered.

4.3 Gunningscriterium P1 Prijs (weging 25%)

In deze paragraaf staat het Gunningcriterium Prijs uitgewerkt.

Inschrijver wordt beoordeeld op de all-in totaalprijs (dat is de prijs inclusief alle in de Aanbestedingsdocumenten benoemde Leveringen en Diensten en daaraan gerelateerde werkzaamheden, reis-, verblijf en administratiekosten, parkeerkosten, kosten voor alle benodigde materialen en alle eventuele verdere overige kosten).

Inschrijver dient de geel gearceerde cellen in bijlage 8 'Prijzenblad' volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan zijn Inschrijving in Tendered.

Prijzenblad

In het prijzenblad dient per discipline het uurtarief te worden ingevuld. Hieraan is een aantal uren gekoppeld en ontstaat er een fictieve inschrijfsom.

Voorwaarden aan prijzen/tarieven; Zie bijlage 8, Prijzenblad

5 Beoordelingsprocedure

5.1 Algemeen

De gewogen totaalscores van de gehele Inschrijvingen worden berekend door optelling van alle gewogen scores op de Gunningscriteria inzake kwaliteit en het Gunningscriterium Prijs. De behaalde gewogen totaalscore van de gehele Offerte over alle Gunningscriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. De Inschrijving met de hoogste gewogen totaalscore biedt de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV) en is daarmee voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver zal de Aanbestedende dienst de Opdracht dan ook voorlopig gunnen.

De inschrijvingen worden ten opzichte van elkaar én ten opzichte van wat gevraagd is in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het betreffende beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. De Inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.

De beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria geschiedt door een ter zake deskundig multidisciplinair beoordelingsteam. Per kwalitatieve Gunningscriterium is een maximaal aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximaal aantal A4 in te dienen (enkelzijdig, lettertype Verdana, lettergrootte 10 en inclusief bijlagen of verwijzingen daarnaar, verwijzingen naar internetpagina's, tabellen, schema's en figuren maar exclusief voorblad en inhoudsopgave). Indien meer dan het maximaal aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximaal aantal bladzijden A4 beoordeeld.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 3 leden. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

Functie	Sector/Afdeling	Kennisgebied
Senior Concernauditor	Control afdeling Audit & Toetsing	Audit
Contractmanager	FAO.INK	Contractmanagement
Senior Contractbeheerser	RPP.PP.PB	Projectmanagement

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider.

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.2 Beoordeling K1 en K2

Achtereenvolgens vindt een individuele beoordeling plaats, gevolgd door een plenaire beoordeling.

Individuele beoordeling

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de Gunningscriteria inzake kwaliteit en kent individueel een score toe conform de onderstaande beoordelingstabel.

Plenaire beoordeling

Vervolgens worden in een plenaire sessie alle individuele beoordelingsscores besproken, waarna elke individuele beoordelaar de gelegenheid heeft zijn / haar score te handhaven of aan te passen. Vervolgens worden de scores per gunningscriterium gemiddeld (tot 2 decimalen achter de komma) en komt zo de definitieve beoordelingsscore per gunningscriterium tot stand.

Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond. De inkoopadviseur fungeert als procesbegeleider.

Beoordelingstabel

Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per kwalitatief Gunningscriterium worden toegekend.



Kwaliteit van de uitwerking		Score
Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst.	10
Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	8
Voldoende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	6
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	4
Slecht	Inschrijver heeft het gevraagde slecht (slechts heel summier of zeer beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	2
Geen opgave	Inschrijver heeft in het geheel geen reactie gegeven	0

5.4 Minimale score

Voor de Gunningscriteria K1 en K2 is voor elk een minimale te behalen score van een 6 opgenomen. Inschrijvers dienen voor die Gunningscriteria een score te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum. Indien de score op een of meer van deze Gunningscriteria lager is dan een 6, dan beschouwt de Aanbestedende dienst de Offerte als ongeldig. De Aanbestedende dienst zal deze Offerte uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5 Beoordelingswijze P1 Prijs

Het te behalen aantal punten (score) van Inschrijvers met betrekking tot de Prijs wordt vastgesteld op de volgende wijze:

De gemiddelde totale inschrijfsom van Inschrijvers wordt gesteld op de score 6. Elke procent afwijking (1%) ten opzichte van het gemiddelde leidt tot een bijtelling of aftrek van 0,1 punt. De eindscore wordt afgerond op 1 decimaal en kan niet lager zijn dan 0 en hoger dan 10 punten.

Inschrijver met de laagste prijs krijgt de hoogste score.

5.6 Gelijk eindigen

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, dan geldt dat degene met de hoogste score op K1 de opdracht gegund krijgt. Indien deze score ook gelijk is dan geldt dat degene met de hoogste score op K3 de opdracht gegund krijgt. Indien deze score ook gelijk is dan geldt dat degene met de hoogste score op K2 de opdracht gegund krijgt. Indien dit ook gelijk is, zal een loting plaatsvinden.

6. Voorwaarden voor inschrijven

6.1 Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing, zie **bijlage 5**. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.2 Conceptovereenkomst

De conceptovereenkomst van opdrachtgever is van toepassing, zie **bijlage 1**.

6.3 Rechtsgeldige ondertekening

De documenten waarvoor ondertekening is vereist zoals het prijzenblad, het UEA en het referentieformulier dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.4 Inschrijving conform aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven bijlagen te gebruiken.

6.5 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Eindhoven schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout.

Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Eindhoven tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Eindhoven verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- Een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbestedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- Het ontbreken van een volmacht;
- Het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;

Voor genoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Eindhoven **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelbaarheid te bieden wijzigd de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van

verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Overige situaties die hier niet of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- Het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit/prijs, tenzij in het beschrijvend document anders is bepaald;
- Wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

6.6 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 130 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.7 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.8 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.9 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.10 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.



6.11 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlenging van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.12 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.13 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.14 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding. De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.



Checklist

De digitale inschrijving dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenste bestandsnaam digitale inschrijving
1.	Beantwoording gunningscriterium kwaliteit K1 Controleaanpak en werkwijze.....	Naam inschrijver> K1 Controleaanpak en werkwijze
2.	Beantwoording gunningscriterium kwaliteit K2 Plan van Aanpak Beschikbaarheid controleteam	Naam inschrijver> K2 Beschikbaarheid controleteam
3.	Een ingevuld en rechtmatig ondertekend Prijzenblad (bijlage 6)	Naam inschrijver> Prijzenblad
4.	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 3), rechtmatig ondertekend	Naam inschrijver> UEA
5.	Een ingevuld referentieformulier, rechtmatig ondertekend (zie bijlage 4)	Naam inschrijver> Ervaring inschrijver
6.	Een rechtmatig ondertekende verklaring Russische banden (bijlage ..)	Naam inschrijver> Verklaring Russische banden