



Selectieleidraad **DEFINITIEF** **1.0**

Elektronisch Toegangscontrole Systeem



11 juni 2021

waterschap
**Hollandse
Delta**

waterschap Hollandse Delta

Selectieleidraad DEFINITIEF 1.0

Elektronisch Toegangscontrole Systeem

Datum : 11 juni 2021
Versie : Definitief 1.0
Projectcode : HD-OV-0071
D-nummer : D0052908

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Voorwerp van de opdracht	5
1.5	Indicatieve omschrijving van de opdracht	5
1.6	Overeenkomst en voorwaarden	7
1.7	Gunning	8
1.8	Varianten	8
1.9	Percelen	8
1.10	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	8
2	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Type procedure	9
2.2	Volledige digitale aanbesteding via TenderNed	9
2.3	Planning	9
2.4	Nadere inlichtingen	10
2.4.1	Informatiebijeenkomsten	10
2.5	Procedurevoorschriften	11
2.5.1	Algemene procedurevoorschriften	11
2.5.2	Eenmaal deelnemen	11
2.5.3	Combinatie	12
2.5.4	Beroep op een derde	12
2.5.5	Level playing field	12
2.5.6	Klachtenprocedure	13
2.5.7	Aanmelding	13
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	Financieel economische draagkracht	14
3.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	14
3.2.3	Kwaliteitsbewaking	15
3.2.4	Veilig werken	15
4	Selectie	17
4.1	Procedure	17
4.2	Selectiecriteria	17
4.2.1	Beoordeling selectiecriteria	18
4.3	Verificatie	18
4.4	Selectiebeslissing, uitnodiging tot inschrijving	18

Bijlagen

1	Checklist in te dienen documenten
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	Verklaring derden
4	Modelformulier kerncompetentie / selectiecriteria
5	Tabel score selectiecriteria

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de selectiefase van de Europese niet-openbare aanbesteding voor het project "Elektronisch Toegangscontrole Systeem WSHD".

Op 11 juni 2021 wordt de aankondiging ter publicatie aangeboden op TenderNed met kenmerk nummer 311542 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

Het doel van de selectiefase is om uit alle geïnteresseerde partijen maximaal 5 gegadigden te selecteren die in de aansluitende inschrijvingsfase zullen worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via TenderNed.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres : Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling : afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
Contactpersoon : Dhr. G. Mans / Mevr. S. van de Werken
Telefoon : 088 – 9743000
Correspondentie : via TenderNed

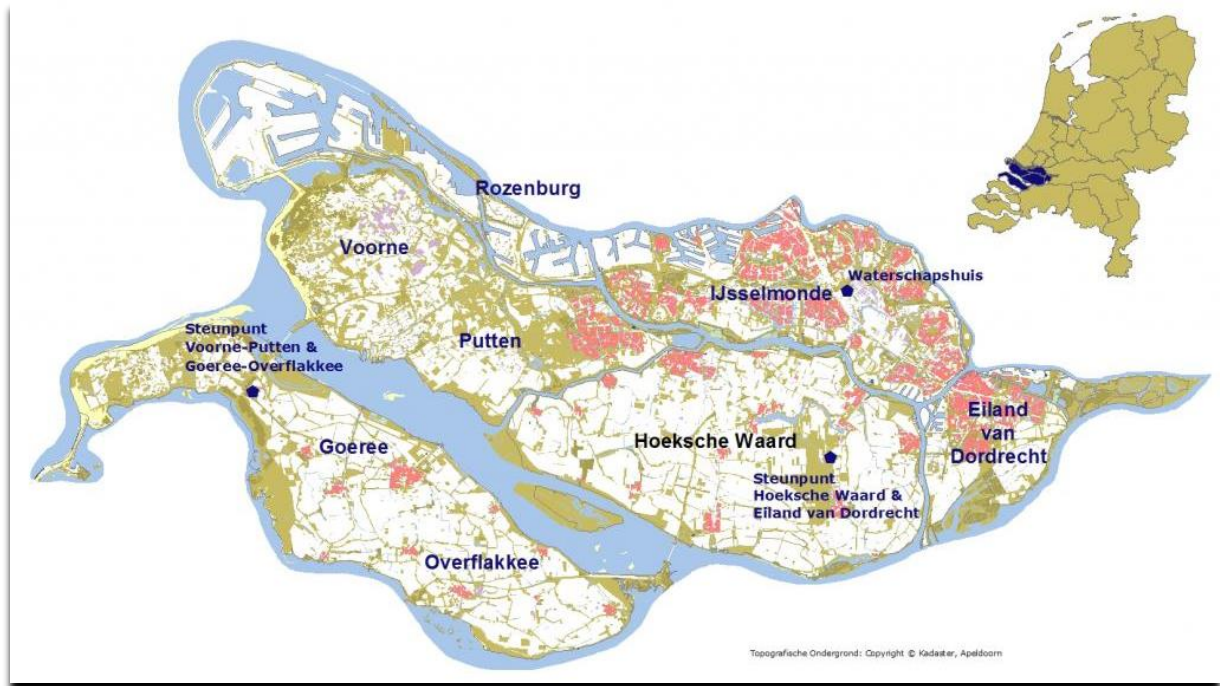
Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan via TenderNed. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken medewerkers, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

WSHD houdt zich bezig met de aanleg, het beheer en onderhoud van de waterkeringen, waaronder dijken en waterkerende kunstwerken, die Zuid-Holland Zuid tegen het water beschermen. WSHD zorgt voor voldoende water in het gebied om te kunnen wonen, werken en recreëren. WSHD bewaakt ook de waterkwaliteit in sloten, singels en plassen, zuivert het afvalwater en is verantwoordelijk voor de (vaar)wegen buiten de bebouwde kom, met uitzondering van provinciale (vaar)wegen en rijks(vaar)wegen.

Het beheersgebied van waterschap Hollandse Delta ligt in Zuid-Holland Zuid in de delta van de grote rivieren Rijn en Maas. Het gebied bestaat uit de eilanden Goeree-Overflakkee, Voorne Putten en Rozenburg, IJsselmonde, Tiengemeenten, Hoeksche Waard en het Eiland van Dordrecht. De ligging van het beheersgebied is weergegeven in onderstaande figuur.



Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel een partij te selecteren en te contracteren voor het uitvoeren en realiseren van het project Elektronisch Toegangscontrole Systeem WSHD, een dienst dat te classificeren is met de CPV-codes:

- 42961100-1 Toegangscontrolesysteem
- 44520000-1 Sloten, sleutels en scharnieren
- 44521100-9 Sloten
- 44521110-2 Deursloten
- 44521120-5 Elektronisch veiligheidsslot
- 44522000-5 Sluitingen, delen van sloten en sleutels
- 72212730-5 Beveiligingssoftware
- 48000000-8 Software- en informatiesystemen
- 35120000-1 Bewakings- en beveiligingssystemen en -apparatuur
- 72267000-4 Onderhouds- en reparatiediensten voor software

1.5 Indicatieve omschrijving van de opdracht

Algemeen

WSHD is voornemens om een alles omvattend, schaalbaar en volledig technisch geïntegreerd Elektronisch Toegangscontrole Systeem te implementeren. Voor het totaaloverzicht zie de tabel onder Assets en omvang.

De werkzaamheden omvatten onder meer, maar niet beperkt tot, het leveren, installeren, ontwikkelen, onderhouden¹, in bedrijf stellen en bedrijfsklaar opleveren van:

- Hang- en sluitwerk,
- Deurdrangers,
- On-/ offline cilinders,
- Bekabelde en draadloze toegangscontrole,
- Interfaces naar de IT backoffice,
- Hard- en software,

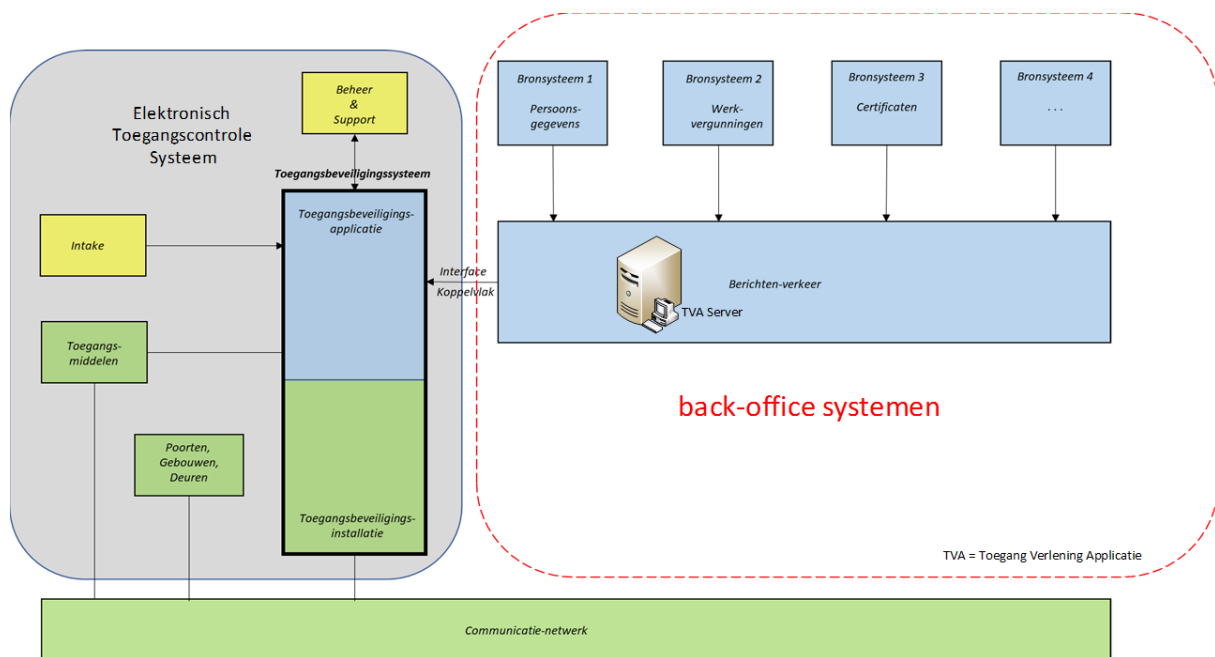
¹ Er geldt voor het gehele systeem een onderhoudstermijn van 2 jaar behoudens software. Daarvoor geldt een onderhoudstermijn van 15 jaar.

- Bouwkundig aanpassen van deuren.²
- Projecterings-adviezen

Demarcatie project

Medewerkers, opdrachtnemers of leveranciers krijgen in de toekomst op basis van aanwijzingen, vergunningen, opdrachten, projecten of contracten toegang tot hun werklocatie. Dit wordt gefaciliteerd vanuit de back-office systemen.

Omdat een deel van de toegangsverlening gebeurt via de backoffice systemen is er een demarcatie gemaakt tussen het door u te leveren Elektronisch Toegangscontrole Systeem en de backoffice systemen. Het grijze vlak geeft de demarcatie aan voor wat u dient te leveren (behoudens de gele vlakken).



- een geel vlak is een bedrijfsproces;
- een blauw vlak is data of een applicatie;
- een groen vlak (IT) infrastructuur;
- het grijze vlak is het Elektronisch Toegangscontrole Systeem;
- het rood omkaderde zijn de backoffice-systemen.

Terstond na de gunning zal WSHD gesprekken starten over het inrichten van de toegangsbeveiligingsapplicatie en het koppelvlak tussen het Elektronisch Toegangscontrole Systeem en de backoffice-systemen.

Assets en omvang

Het geheel van kantoren, werkplaatsen, zuiveringen, gemalen, zonnestuwen maar ook veldkasten in verschillende formaten omvat een totaal van 744 assets met circa 1.860 toegangsgecontroleerde deuren³ die binnen het project vallen. Een totaaloverzicht van assets en aantallen te beveiligen deuren vindt u hieronder:

² Tot de werkzaamheden behoren tevens de bouwkundige aanpassingen die benodigd zijn om het hang- en sluitwerk te monteren.

Niet onder de reikwijdte van de opdracht vallen werkzaamheden zoals het vervangen, recht hangen of passend maken van deuren.

³ Het definitieve aantal deuren maakt onderdeel uit van de bijlagen bij de inschrijvingsleidraad

<i>Type asset</i>	<i>Aantal assets</i>	<i>Aantal deuren (indicatief)</i>
Afsluiter	5	5
Brug	5	15
Busstrookwisselsysteem	1	2
Calamiteitenstuw	1	2
Continuumeter	1	2
Gemaal / Pomp	280	560
Hevel	27	27
Hoofdkantoor	1	75
Inkoopstation	1	2
Inlaat	30	60
Kantoor	1	10
Niveaumeting	1	2
Opslag (Het Schap)	1	7
Peilmeting	7	14
Rioolgemaal	62	132
RWZI	20	397
Schuif	20	20
Slibverwerking	1	62
Sluis	10	30
Steunpunten	2	6
Strandopslag en/of Gronddepot	1	1
Stuw	159	240
Sifon	2	2
Verkeersregelinstanties	17	34
Vijzel	3	3
Werf	5	25
Werkplaats	1	3
Zonnestuw	79	120
<i>totaal</i>	<i>744</i>	<i>1858</i>

Aan de voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële gegadigden een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

1.6 Overeenkomst en voorwaarden

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor het uitvoeren en realiseren van het project Elektronisch Toegangscontrole Systeem. Er wordt één (1) overeenkomst gesloten met één (1) Opdrachtnemer voor de volledige omvang van de opdracht.

Op de te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018) van toepassing. Voor de actuele versie zie link:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

1.7 Gunning

Gegund wordt aan de inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding (hierna BPKV). Er wordt onderscheid gemaakt in 5 subgunningscriteria, te weten:

1. Prijs
2. Plan van aanpak uitvoering
3. Risicomanagement
4. Interviews sleutelfunctionarissen
5. Mate van invulling wensen Opdrachtgever

De inschrijvingsprijs mag niet hoger zijn dan € 2.900.000,00 excl. BTW. Inschrijvingen met een inschrijvingsprijs boven dit genoemde plafondbedrag worden ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname.

De (subgunnings)criteria en de weging ervan in het BPKV-criterium worden in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

1.8 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.9 Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen.

1.10 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

Het Elektronisch Toegangscontrole Systeem van de assets wordt als één opdracht en niet in afzonderlijke percelen in de markt gezet, hoofdzakelijk omdat:

1. De samenstelling van de opdracht heeft betrekking op activiteiten die logisch samenhangen in zowel logistiek en technisch opzicht, omdat de scope van de opdracht gelijksoortig is en in hetzelfde gebied dient te worden gerealiseerd;
2. De opdracht vormt een coherent geheel en kan naar zijn aard niet worden gesplitst. Het hoofddoel van de opdracht betreft uniformering, alsmede een geïntegreerde werking van het systeem en dit zou bij een splitsing niet worden bereikt. Derhalve wenst WSHD teneinde haar hoofddoel te bereiken dat voor alle in haar beheer zijnde assets één en dezelfde fabrikant van hard- en software te contracteren vanwege de compatibiliteit, beheer en onderhoud, garantie en beschikbaarheid van vervangende hardware op langere termijn.
3. Opsplitsing van de opdracht in percelen zou leiden tot een groter beslag op de capaciteit van WSHD, waaronder een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en dientengevolge inefficiëntie.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

Voor deze aanbesteding doorloopt WSHD de Europese niet-openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit. Er is gekozen voor deze niet-openbare procedure doordat de totale omvang van de opdracht boven de Europese drempel van € 214.000 voor diensten ligt en de verwachting is dat er een groot aantal gegadigden zijn.

2.2 Volledige digitale aanbesteding via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door Inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoordmodule van TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. In de als bijlage toegevoegde checklist staat beschreven welke documenten uw inschrijving dient te bevatten;
- Alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd deze planning aan te passen. In deze selectieleidraad wordt in beginsel fase 1 beschreven. De volledige uitwerking van de activiteiten van fase 2 worden in de inschrijvingsleidraad opgenomen.

Fase	Datum	Tijd *
Fase 1: Selectiefase (doorlooptijd min. 30 kalenderdagen)		
Publicatie	11 juni 2021	
Informatiebijeenkomst (digitaal via Teams)	24 juni 2021	
Laatste gelegenheid indienen vragen	28 juni 2021	17:00 uur
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	5 juli 2021	
Indienen Aanmelding via TenderNed	15 juli 2021	tot 13:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Becoördeling verzoeken tot deelname	2 augustus 2021	
Verzenden afwijzings- en uitnodigingsbrieven	2 augustus 2021	
Stand still periode	15 dagen	
Fase 2: Inschrijvingsfase (doorlooptijd t/m inschrijving 40 kalenderdagen)		
Verzenden inschrijvingsleidraad met bijlagen	23 augustus 2021	

Informatiebijeenkomst en schouw met gegadigden.	2 september 2021	
Laatste gelegenheid indienen vragen	9 september 2021	
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	20 september 2021	
Indienen inschrijving via TenderNed	4 oktober 2021	tot 13:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Beoordeling	25 oktober 2021	
Voornemen tot gunning	25 oktober 2021	
Stand still periode	20 dagen	
Ondertekening overeenkomst	15 november 2021	
Project opgeleverd	15 december 2023	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.4 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze selectieleidraad (Fase 1) kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

WSHD zal de vragen en antwoorden aan alle potentiële gegadigden verstrekken via TenderNed.

WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld overeenkomstig de gestelde datum in de planning van paragraaf 2.3 op TenderNed te publiceren.

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend in de vraag en antwoord module tot en met de gestelde datum in de planning van paragraaf 2.3.

2.4.1 Informatiebijeenkomsten

Zowel in de selectiefase als in de inschrijvingsfase wordt een inlichtingenbijeenkomst gehouden, aangeduid als de "informatiebijeenkomst". In de selectiefase zal deze informatiebijeenkomst digitaal (via Teams) plaatsvinden middels een nader te versturen uitnodiging. In de inschrijvingsfase (Fase 2) zal deze bijeenkomst zover is toegestaan plaatsvinden op het hoofdkantoor van WSHD aan de Handelsweg 100 te Ridderkerk en nader te bepalen locaties binnen het verzorgingsgebied van WSHD op de in paragraaf 2.3 genoemde datums en tijdstippen⁴. Doel van deze informatiebijeenkomsten is om de aanbestedingsprocedure, in te vullen documenten en de verwachte prestatie toe te lichten aan gegadigden. Mogelijk zal WSHD de informatiebijeenkomsten gebruiken om ingediende vragen te beantwoorden c.q. toe te lichten. De beantwoording van vragen vindt altijd schriftelijk plaats in de Nota van Inlichtingen.

Aan de mondeling gegeven antwoorden tijdens de informatiebijeenkomst kunnen geen rechten worden ontleend.

⁴ Bij informatiebijeenkomsten op locatie worden gegadigden verzocht uiterlijk 1 week voorafgaand aan de in paragraaf 2.3 genoemde datum aan te geven met hoeveel deelnemers zij de informatiebijeenkomst bijwonen (maximaal 2, tenzij er vanuit RIVM richtlijnen t.a.v. Covid-19 anders wordt geadviseerd), waarbij tevens naam en telefoonnummer worden vermeld. Aanmelden kan via de berichtenmodule van TenderNed.

Aanbesteder maakt van alle informatiebijeenkomsten een schriftelijk verslag hetgeen beschikbaar wordt gesteld aan (potentiële) gegadigden.

2.5 Procedurevoorschriften

2.5.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door zich aan te melden, verklaart gegadigde zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze selectieleidraad met bijbehorende documenten. Aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen, kunnen leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.
2. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.
3. Gegadigden worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze selectieleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de aanmelding te voegen.
4. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
5. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen worden na afloop niet aan gegadigden geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende gegadigde is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen.
6. WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.
7. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving, behoudens indien de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken om redenen die aan WSHD zijn toe te rekenen en de gemaakte kosten zo aanzienlijk zijn dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de aanbesteding niet ingetrokken zou zijn.
8. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Gegadigden hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
9. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
10. In het geval van een gebrek in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen kan WSHD de betreffende gegadigde in de gelegenheid stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbestededer verzendt dit bericht elektronisch. Indien de aanbestededer het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan de gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
11. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.
12. De relevante stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door gegadigde te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden) al dan niet samen met een volmacht/procuratie. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.

2.5.2 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen zich slechts éénmaal al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen aanmelden.

Indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als gegadigde.

2.5.3 Combinatie

Indien Gegadigde zich aanmeldt als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke deelnemer aan de combinatie (combinant) afzonderlijk een volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden aangegeven wie de penvoerder van de combinatie is.

De deelnemers aan de combinatie gaan door middel van de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van alle leden van de combinatie voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de aanbestedende dienst voortvloeiend uit/samenhangend met de opdracht, bij een eventuele gunning.

Het is voor deelnemers aan een combinatie niet toegestaan om als onderaannemer bij een andere inschrijving betrokken te zijn.

De samenstelling van een combinatie mag niet wijzigen gedurende de aanbestedingsprocedure.

2.5.4 Beroep op een derde

Een gegadigde kan zich voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen bij een aanbestedingsprocedure ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derden. Hierbij gaat het om de situatie dat een gegadigde een beroep doet op (een) andere ondernemer(s) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, maar die andere ondernemer(s) niet mede inschrijft/inschrijven. Een voorwaarde bij het beroep doen op een derde/derden is dat de gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander. WSHD kan in het kader van de verificatie als bedoeld in paragraaf 4.3 verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

Indien een gegadigde zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze selectieleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische en beroepsbekwaamheid van derden dient gegadigde in het bij aanmelding in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. Derden waarop door een gegadigde wel een beroep wordt gedaan voor de geschiktheid, dienen tevens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zelf in te vullen.

2.5.5 Level playing field

Indien naar het oordeel van WSHD sprake is van voorkennis die leidt tot een ongerechtvaardigd concurrentievoordeel, kan een gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 hierna.

1. Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.

4. Indien een gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.

Indien de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 betrekking hebben op een derde op wie de gegadigde een beroep doet teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan WSHD besluiten deze derde niet te accepteren en kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

WSHD stelt de gegadigde in de gelegenheid om het in de punten 1 tot en met 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde of de onder punt 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de onder punt 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de onder punt 4 bedoelde andere ondernemingen.

Voor de goede orde zij er op gewezen dat indien WSHD geen bezwaren ziet voor verstoring van het level playing field, dit op geen enkele wijze de verantwoordelijkheid voor het waarborgen van het level playing field op dit gebied doet overgaan op WSHD.

2.5.6 Klachtenprocedure

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

2.5.7 Aanmelding

Het indienen van het verzoek tot deelname geschiedt via TenderNed en bevat:

- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument van gegadigde of in geval van aanmelding als combinatie voor elke combinant één door de betreffende combinant ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Indien van toepassing het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument van derden waarop gegadigden een beroep doet.
- Indien van toepassing de ingevulde en ondertekende verklaring derden waarop gegadigden een beroep doet.
- Referentieopdrachten en bewijsstukken m.b.t. het aantonen van de in hoofdstuk 3.2.1 genoemde kerncompetenties.
- Referentieopdrachten en bewijsstukken m.b.t. het aantonen van de in hoofdstuk 4.2 genoemde selectiecriteria.
- Tabel score selectiecriteria

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening door een bevoegd vertegenwoordiger dan wel een rechtsgeldige digitale handtekening met een beveiligingsniveau van minimaal 2.

Het verzoek tot deelname dient uiterlijk vóór het uiterste tijdstip op de laatste datum van aanmelding zoals vermeld in paragraaf 2.3 te zijn gedaan. Houdt u er rekening mee dat het uploaden van documenten enige tijd in beslag neemt.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om te kunnen worden geselecteerd voor het doen van een inschrijving dient een gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage 2 bij deze selectieleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria voldoet.

3.1 Uitsluitingsgronden

Met inachtneming van het bepaalde in 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 herzien 2016, wordt een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 lid 1 sub a., b., c., d., e. f., g., h. en i. van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financieel economische draagkracht

WSHD gaat met de winnende inschrijver een langdurige overeenkomst aan. Vanwege de continuïteit is de financiële stabiliteit van de winnende inschrijver van belang is.

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht wordt de volgende eis gesteld:

1. Ter toetsing van de financieel economische draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2019 en 2020) geen sprake te zijn van een negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte doorlooptijd (tot 3 jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
2. De door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2019 en 2020) mogen geen continuïteitsparagraaf bevatten, zijnde een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit.
3. Bij Gegadigde is op het moment van aanmelden geen sprake van aanwezige of dreigende risico's die de continuïteit van Gegadigde negatief kunnen beïnvloeden.

Door ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat hij voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de financieel economische draagkracht. De Gegadigde gaat ermee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot de financieel economische draagkracht desgewenst op verzoek van WSHD door een (extern) bureau kunnen worden getoetst.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Onverminderd het overige bepaalde in deze selectieleidraad dient een Gegadigde om voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking te komen, te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Gegadigde beschikt over ten minste de volgende kerncompetenties:

1. Gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben met het realiseren van ten minste 1 vergelijkbaar project, waarbij gegadigde op ten minste 1000 deuren de grote diversiteit aan bouwkundige aanpassingen aan deuren en verschillende technieken, waaronder ten minste hang- en sluitwerk, on-/offline cilinders, (bekabelde) toegangscontrole, interfaces en de IT hard- en software met bewezen techniek zijn toegepast.
2. Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het leveren van een ICT systeem met bijbehorende componenten en processen benodigd voor toegangscontrole welke zijn ingericht conform de Baseline informatiebeveiliging Overheid (BIO) of vergelijkbaar.
3. Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met beheer en onderhoud van ten minste 1000 deuren en dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: bouwkundige aanpassingen aan deuren en verschillende technieken waaronder ten minste hang- en sluitwerk, on-/offline cilinders, (bekabelde) toegangscontrole, interfaces en de IT hard- en software.

Ten bewijze dat gegadigde over de hierboven genoemde competenties beschikt, dient gegadigde, indien WSHD in het kader van de verificatie als bedoeld in paragraaf 4.3 hier om verzoekt, voor elke competentie een referentieopdracht te overleggen (zie bijlage 4 "modelformulier kerncompetenties"). Een referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd. Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht. Bij alle kerncompetenties dienen tevredenheidsverklaringen te worden bijgevoegd.

De bewijstukken dienen **bij aanmelding** te worden ingeleverd.

3.2.3 Kwaliteitsbewaking

1. WSHD eist van gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.
De directie van de gegadigde heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:
 - de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
 - de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
 - dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
 - dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.Gegadigde kan bovenstaande o.a. aantonen met het overleggen van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat.
2. In het kader van de borging van de kwaliteit van bouwkundige beveiliging eist WSHD dat de gegadigde en/of zijn onderaannemers in het bezit zijn van één van volgende geldige of gelijkwaardige certificeringen:
 - VEB erkend beveiligingsbedrijf, met specialisme bouwkundige beveiliging.
 - BORG-B (Bouwkundig beveiligingsbedrijf) 2021.
 - NSSG Nederlandse sleutel- en slotenspecialisten gilde.Of
 - Langer dan 5 jaar gecertificeerd (bouwkundig) installatie/montage partner van het door inschrijver aangeboden fabrikaat.Gegadigde kan bovenstaande aantonen door overleggen van 1 geldig certificaat uit bovenste vier categorieën.
3. Gegadigde is lid van de OSS Association e.V. (Open Security Standards Association) op het niveau van "Contributing" en/of "Full" membership.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de aanmelding al ingeleverd te worden. WSHD behoudt zich het recht voor om de gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking via open bronnen te verifiëren.

3.2.4 Veilig werken

WSHD eist van gegadigde, in geval van een samenwerkingsverband van iedere onderneming afzonderlijk, dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt

voldaan aan ten minste het volgende profiel.

De directie van de gegadigde heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade.

Het beleid heeft tot doel er voor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daar naar handelen.

Gegadigde beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Gegadigde kan bovenstaande o.a. aantonen met het overleggen van een geldig VCA** certificaat.

NB: bovenstaande geldt enkel voor uitvoerende ondernemingen en niet voor leveranciers.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de aanmelding al ingeleverd te worden.

4 Selectie

4.1 Procedure

De opening der aanmeldingen via opening van de digitale kluis vindt plaats na het in paragraaf 2.3 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de aanmeldingen.

De opening is niet openbaar.

De aanmeldingen worden beoordeeld op volledigheid op documentniveau. Er worden maximaal 5 geschikte gegadigden tot inschrijving uitgenodigd.

4.2 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke selectiecriteria van toepassing zijn. Daarnaast wordt toegelicht op welke wijze de selectiecriteria beoordeeld worden.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd:

1. Gegadigde is aantoonbaar lid van de Algemene Branchevereniging (VHS) brancheorganisatie van fabrikanten en leveranciers van hang- en sluitwerk en producten en/of lid van een buitenlandse brancheorganisatie van fabrikanten voor zelfde productgroepen. (5 punten).
2. Gegadigde heeft ervaring met projecten zoals benoemd onder kerncompetentie 1, waarbij een publieke organisatie de opdrachtgever betrof en toont dit aan middels het overleggen van een referentie of meerdere referenties (bij 1 referentie 2 punten, bij 2 referenties 5 punten, bij gelijk of meer dan 3 referenties 10 punten).
3. Gegadigde heeft ervaring met projecten waarbij tussen 1000-1500 deuren zijn gerealiseerd 2 punten, bij meer dan 1500 deuren 5 punten (aantonen middels referentie)
4. Gegadigde heeft aantoonbaar een 24/7 storingsorganisatie ingeregeld (5 punten).

Referentieopdrachten voor selectiecriteria 2 en 3 dienen:

- binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen en;
- op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd.

De referentieopdrachten mogen dezelfde zijn als gebruikt voor de kerncompetenties en indien een referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht. Het staat de gegadigde echter ook vrij om hiervoor andere referenties in te dienen dan de referenties behorende bij de kerncompetenties.

Bij alle kerncompetenties dienen tevredenheidsverklaringen te worden bijgevoegd.

Onderstaande tabel geeft een samenvatting van de selectiecriteria weer inclusief te behalen punten. Gegadigde dient hiertoe bij aanmelding **bijlage 5** in te vullen.

Selectie criterium	Beoordeling	Punten	Score
1	Geen lid VHS of gelijkwaardig Wel lid VHS of gelijkwaardig	0 5	Max 5
2	1 referentie 2 referenties 3 of meer referenties	2 5 10	Max 10
3	1500 - < deuren 1500 - > deuren	2 5	Max 5
4	Niet aantoonbaar Wel aantoonbaar	0 5	Max 5
Totaal te behalen punten			25

4.2.1 Beoordeling selectiecriteria

Aanbesteder toetst of het door gegadigde ingevulde puntenaantal in bijlage 5 correct is ingevuld en voorzien van de juiste bewijsstukken. Vervolgens maakt aanbesteder een ranking om te bepalen welke 5 partijen de meeste punten hebben verdiend.

Wanneer na de ranking meerdere gegadigden op de vijfde plaats eindigen dan wordt door loting bepaald welke gegadigde geselecteerd wordt. De loting geschiedt in het bijzijn van een jurist. Van de loting wordt een proces verbaal opgemaakt.

Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.

Loting geschiedt door het trekken van maximaal vijf loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

WSHD is gerechtigd (maar niet verplicht) een aanvullende loting te doen van in beginsel één lot en de getrokken, doch in eerste instantie niet uitgenodigde, gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen indien een geselecteerde gegadigde:

1. Hetzij op grond van de resultaten van de verificatie als bedoeld in paragraaf 4.3 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure,
2. Hetzij zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Indien een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbesteding, is WSHD bevoegd van een krachtens loting opvolgend uit te nodigen gegadigde te verlangen dat deze vooraf kenbaar maakt of hij bereid is in te schrijven, bij ontkenning waarvan deze gegadigde door WSHD kan worden gepasseerd.

4.3 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving, alvorens de selectiebeslissing te verzenden of de uitnodiging tot inschrijving te verzenden of nadien, te verlangen dat deze bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat de gegadigde voldoet aan hetgeen is gesteld in deze selectieleidraad en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De bewijsstukken voor verificatie zijn:

- De bewijsstukken zoals vermeld in hoofdstukken 3.1 t/m 3.2.1;
- Indien van toepassing bewijsstukken inzake het beroep doen op een derde/derden (paragraaf 2.5.4) waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding, waaruit blijkt dat is voldaan aan de betaling van sociale premies en belastingen;
- De gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op het moment van aanmelding (Informatie over de aanvraag kunt u vinden op: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>);
- Uittreksel handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding;
- Indien van toepassing de machtiging waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar van het verzoek tot deelname blijkt.

De bewijsstukken inzake de geschiktheidseisen dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de aanmelding al ingeleverd te worden.

4.4 Selectiebeslissing, uitnodiging tot inschrijving

WSHD deelt de selectiebeslissing aan alle gegadigden elektronisch schriftelijk mede. De geselecteerde gegadigden ontvangen vervolgens na een termijn van 15 kalenderdagen een uitnodiging tot inschrijving.

Geselecteerde gegadigden dienen binnen 10 kalenderdagen na de selectiebeslissing aan WSHD kenbaar te maken of ze daadwerkelijk gaan inschrijven.

Een gegadigde die bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, maakt dit gemotiveerd schriftelijk kenbaar bij het in paragraaf 1.2 genoemde contactpunt binnen 10 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van selectiebeslissing.

Een gegadigde die zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 10 dagen na verzending van de selectiebeslissing zijn bezwaren aan de voorzieningenrechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 10 dagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen de selectiebeslissing verlopen.

Bezwaar bij het in paragraaf 1.2 genoemde contactpunt of bezwaar in kort geding schort de aanvang van inschrijvingsfase in beginsel niet op.

Indien een geselecteerde gegadigde besluit alsnog af te zien van deelname aan de volgende fase, dan wordt de eerstvolgende gegadigde uit de ranking benaderd voor deelname. In het uitzonderlijke geval dat de eerstvolgende en de daaropvolgende gegadigden een gelijke score hebben, wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in paragraaf 4.2 van deze selectieleidraad.

Bijlage 1 Checklist in te dienen documenten

Checklist in te dienen documenten bij verzoek tot deelname:

Nr.	Omschrijving	Bijlage	Bestand bijgevoegd
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	2	☐
2	Machtigingen m.b.t. rechtsgeldige ondertekening		☐
3	Referentieopdrachten en bewijsstukken conform § 3.2.1	4	☐
4	Referentieopdrachten en bewijsstukken conform § 4.2.2	4	☐
5	Tabel score selectiecriteria	5	☐

Checklist in te dienen documenten verificatie
Na verzoek aan te leveren bewijsstukken

Nr.	Omschrijving	Bijlage	Bestand gereed voor verzending
1	Bewijsstukken conform § 3.1		☐
2	Bewijsstukken conform § 3.2.1		☐
3	Bewijsstukken conform § 3.2.3 lid 1		☐
4	Bewijsstukken conform § 3.2.3 lid 2		☐
5	Bewijsstukken conform § 3.2.3 lid 3		☐
6	Bewijsstukken conform § 3.2.4		☐
7	Verklaring derden conform § 2.5.4	3	☐

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als bijlage 2 is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument separaat als Pdf-bestand bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 3 Verklaring derden

Als bijlage 3 is een verklaring derden separaat bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 4 Modelformulier kerncompetentie / selectiecriteria

Als bijlage 4 is een Modelformulier kerncompetentie separaat bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 5 Tabel score selectiecriteria

Als bijlage 5 is de tabel score selectiecriteria separaat bij deze selectieleidraad gevoegd.