



Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

Inzameling, transport en verwerking **gevaarlijk afval/ veegvuil van schietbanen**

IUC-kenmerk: 20250511

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, namens deze, de heer ir. R.J. Heijink, Categoriemanager Consumptieve Dienstverlening hierna te noemen: Opdrachtgever,

en
2. **[volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer]**, (statutair) gevestigd te **[...]**, hierbij vertegenwoordigd door **[naam ondertekenaar]**, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de verwerking van de monostroom Gevaarlijk afval vanuit Afvalzorg en Grondstoffenmanagement, onderdeel van de rijksbrede categorie Consumptieve Dienstverlening van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN), mede namens de Deelnemende diensten;
- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het inzamelen, transporteren en verwerken van **de monostroom Gevaarlijk afval/ het veegvuil van schietbanen**, inclusief het leveren van emballage (huur en koop) en de administratieve verwerking van facturen richting de deelnemende diensten;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft uitgenodigd een inschrijving in te dienen in het kader van een Europese aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtnemer op **[dag/maand/jaar]** een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever naar aanleiding van deze inschrijving de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- **[naam bedrijf]** zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Opdrachtgever de opdracht op **[datum]** heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten zoals beschreven in de Europese aanbestedingsprocedure van Opdrachtgever d.d. **[datum]**, kenmerk **[...]** (Bijlage **[...]**) en op basis van de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. **[datum]**, kenmerk **[...]** (Bijlage **[...]**) welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 **[(Bijlage ...) / (al in het bezit van Partijen)]**, tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De

(eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document inclusief Bijlagen;
2. de Nota van Inlichtingen d.d. ...;
3. de ARVODI-2025;
4. het aanbestedingsdocument;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [datum], met kenmerk [...].

- 1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en heeft een initiële looptijd 3 jaar met eenmaal een optie tot verlenging van deze Overeenkomst, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden, met een periode van maximaal 1 jaar. De totale duur van de Overeenkomst is derhalve maximaal 4 jaar, inclusief verlengingsopties, tot 31 december 2029.

Indien Opdrachtgever geen gebruik van de verlengingsoptie wenst te maken, doet hij hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. De Overeenkomst eindigt in dat geval van rechtswege na de initiële of op dat moment geldende looptijd. Bij uitblijven van een dergelijk bericht van Opdrachtgever treedt de optie tot verlenging automatisch in, indien en voor zover een dergelijke optie nog openstaat.

- 2.2 De naleving van de in Bijlage A vastgelegde Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) vormt een essentieel onderdeel van de uitvoering. De resultaten hiervan kunnen mede bepalend zijn voor het al dan niet gebruik maken van de verlengingsoptie.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal kilogram geaccepteerd afval (**Gevaarlijk afval/ veegvuil**) per maand op nacalculatiebasis conform de tarieven zoals opgenomen in Prijzenblad onderdeel van de bijlage I Inschrijving (excl. btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.
- 3.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor het acceptatieproces van de Monostroom. Acceptatie vindt plaats als de levering is opgehaald en gewogen door Opdrachtnemer. Na acceptatie gaat de volledige verantwoordelijkheid voor de verdere afhandeling (onder ander het transport en de verwerking) van de Monostroom over naar Opdrachtnemer. Acceptatie wordt aangetoond middels een weegbrief.
- 3.4 Nieuwe gevaarlijke afvalstoffen die gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden toegevoegd, worden na akkoord van Opdrachtgever opgenomen in de geldende prijslijst. Deze aanpassing wordt geacht onderdeel uit te maken van de Overeenkomst zonder dat een separaat addendum nodig is.
- 3.5 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.6 De prijzen en de tarieven kunnen voor het eerst per 1 januari 2027 worden aangepast. Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het

eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: categorie.afvalzorg@RVO.nl.

- 3.7 De prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Bedrijfstakken/branches: M-N Zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.
- 3.8 Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.
- 3.9 Opdrachtnemer factureert en heeft recht op betaling nadat de Diensten volledig zijn uitgevoerd.
- 3.10 Binnen deze Overeenkomst factureert Opdrachtnemer direct aan de Deelnemende dienst. Facturen worden binnen 10 werkdagen na afloop van elke maand verstuurd. Aanvullende afspraken omtrent de facturatie worden na definitieve gunning met de Contractmanager gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

Voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>
Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Peppol) kan men terecht bij operations@peppolautoriteit.nl.

- 3.11 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten en met een betaaltermijn van 30 dagen na factuurdatum.
- 3.12 Perceel 1 - In het geval van opbrengsten uit de grondstoffen die na verwerking zijn ontstaan, worden deze opbrengsten inzichtelijk gemaakt en in mindering gebracht op de factuur conform de eisen zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument.

4. Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer E.J.P. Snijder, categorie.afvalzorg@rvo.nl.
- 4.2 Contactpersoon voor Opdrachtnemer is ...
- 4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere Overeenkomsten.

Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

6. Informatieverplichting en audit

- 6.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging en voor eigen rekening.
- 6.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 6.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 6.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 6.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

7. Einde van de Overeenkomst (exit)

Indien de Overeenkomst, om welke reden dan ook, (tussentijds) eindigt, is Opdrachtnemer verplicht op eerste verzoek van Opdrachtgever al datgene te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Dit houdt in dat Opdrachtgever of een opvolgend dienstverlener de uitvoering van de Diensten zonder belemmering kan overnemen.

Opdrachtnemer verleent daartoe medewerking aan:

- overdracht van alle relevante informatie, gegevens en documenten;
- overdracht van openstaande prestaties, inclusief rapportages conform de formats uit Bijlage E en F;
- overdracht van contactgegevens, werkafspraken en statusinformatie per Deelnemende Dienst;
- deelname aan een of meerdere overdrachtsmomenten, indien Opdrachtgever dat verlangt;
- uitvoering van eventuele nadere instructies van Opdrachtgever over de wijze, inhoud en volgorde van de overdracht.

De overdracht vangt aan binnen een redelijke termijn na gunning aan de opvolgend dienstverlener, doch uiterlijk vier (4) weken vóór het einde van de Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Aldus overeengekomen en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend,

Den Haag,
datum :

[Plaats],
datum :

De minister van Landbouw, Visserij,
Voedselzekerheid en Natuur
en Voedselkwaliteit
namens deze en in opdracht vande heer
R.J. Heijink, Categoriemanager Consumptieve
Dienstverlening,

[naam Opdrachtnemer]

W.A. van Zeil
Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZ

[functie en naam ondertekenaar]

Bijlagen bij de Overeenkomst

Bijlage A	KPI Gevaarlijk Afval
Bijlage B	Format herstelplan
Bijlage C	Werkwijze binnen de Overeenkomst
Bijlage D	Due Diligence
Bijlage E	Format (kwartaal)Rapportage
Bijlage F	Format Jaarrapportage
Bijlage G	Template Milieu impact