



Ministerie van Defensie

Factuureisen Defensie

Versie	2.3
Datum	17 februari 2021
Status	Definitief

Colofon

Versie	2.3
Auteur	Ministerie van Defensie
Bijlagen	A: Verplichte velden e-factuur Defensie

Inhoud

1	Inleiding—7
2	Adres—8
3	Verzenden elektronische factuur—9
3.1	Algemeen—9
3.2	Via intermediair—9
3.3	Via rechtstreekse koppeling—9
3.4	Via Factuur-/Leveranciersportaal—10
3.4.1	Handreiking invullen leveranciersportaal—10
3.4.2	Minimaal verplichte velden—12
4	Verplichte gegevens bij elke factuur (elektronisch of anders)—13
5	Meer informatie—15
Bijlage A	: Verplichte velden e-factuur Defensie—17

1 Inleiding

De Europese richtlijn 2014/55/EU bepaalt dat de lidstaten ervoor zorgen dat vanaf een bepaalde datum alle aanbestedende diensten en aanbestedende instanties elektronische facturen kunnen ontvangen en verwerken die voldoen aan de Europese norm voor elektronische facturering.

Al enkele jaren mogen leveranciers facturen elektronisch verzenden naar de overheid. Het Kabinet heeft na overleg met het bedrijfsleven besloten dat vanaf 1 januari 2017 alle leveranciers van de rijksoverheid bij nieuwe inkoopovereenkomsten de factuur elektronisch verzenden zodat deze met inachtneming van de door de Staat der Nederlanden gegeven specificaties elektronisch kunnen worden ontvangen en verwerkt.

Dit document bevat de factuureisen van Defensie. Voor een correcte en tijdige afhandeling van uw facturen is het van belang deze eisen in acht te nemen bij het opstellen en het indienen van de facturen.

2 Adres

Indien opdrachten via DigiInkoop verstuurd worden, dan moet er gefactureerd worden via DigiInkoop en niet via een andere weg.

In alle andere gevallen moet in beginsel elektronisch gefactureerd worden. Het factuuradres is gekoppeld aan het OIN-nummer. Er zijn twee Defensieonderdelen die een OIN nummer bezitten en u dient een keuze te maken uit één van onderstaande OIN-nummers, afhankelijk van welk onderdeel de opdracht afkomstig is:

- **Te gebruiken OIN-nummer:**
 - **Ministerie van Defensie:** 00000001008078452000
 - **Ministerie van Defensie – Paresto:** 00000004000000041000

Indien er een goede reden is om geen gebruik te maken van elektronisch factureren conform paragraaf 3 van dit document dan dient dit expliciet te zijn overeengekomen.

Voor een correcte behandeling van de facturen is het van belang dat slechts van één van onderstaande mogelijkheden voor het indienen van facturen gebruik wordt gemaakt:

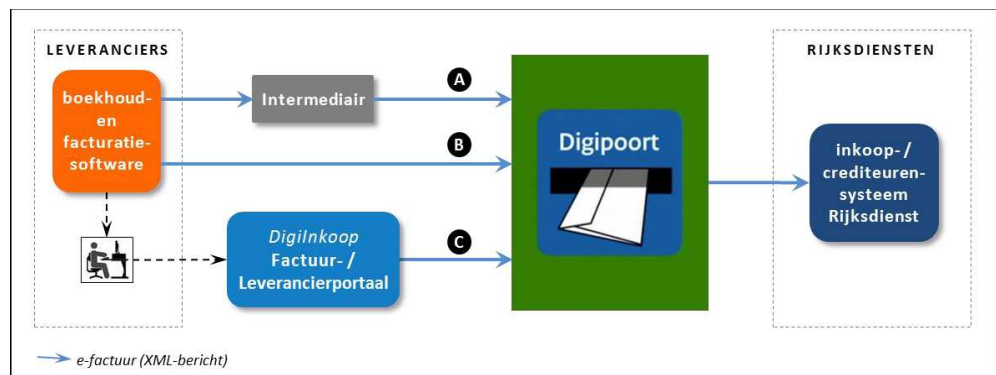
- Indien opdrachten via DigiInkoop zijn verstuurd dan dient ook via DigiInkoop te worden gefactureerd; *of*
- Elektronisch factureren conform paragraaf 3 van dit document.

Indien in uitzonderingsgevallen de facturering niet anders kan plaatsvinden dan middels een papieren factuur dan dient u dit vooraf overeen te komen met de opdrachtgever/inkoper.

3 Verzenden elektronische factuur

3.1 Algemeen

Leverancier kan op drie verschillende manieren een e-factuur verzenden naar een rijksdienst via Digipoort. Onderstaande figuur geeft dat schematisch weer.



Leverancier kan een e-factuur verzenden naar Digipoort via:

- A. een intermediair;
- B. een rechtstreekse koppeling tussen Digipoort en de eigen boekhoud- en facturatiesoftware;
- C. het Factuur-/Leveranciersportaal van DigiInkoop.

Leverancier kiest zelf de gewenste mogelijkheid. Elke mogelijkheid vraagt om specifieke voorbereiding en doorlooptijd alvorens deze in gebruik genomen kan worden.

3.2 Via intermediair

Er zijn verschillende intermediairs die al een rechtstreekse koppeling hebben met Digipoort en oplossingen bieden voor het verzenden van een e-factuur naar Digipoort.

Op de website van Logius is een lijst opgenomen van intermediairs en softwareleveranciers die zijn aangesloten op Digipoort en waaruit leverancier desgewenst een keuze kan maken:

<https://www.logius.nl/ondersteuning/e-factureren-voor-leveranciers-via-digipoort/intermediair-of-softwareleverancier/>

3.3 Via rechtstreekse koppeling

Leverancier kan ervoor kiezen de eigen boekhoud- en facturatiesoftware direct aan te sluiten op Digipoort en vervolgens rechtstreeks e-facturen te verzenden naar de rijksdiensten.

Hiervoor dient eenmalig een aansluitproces doorlopen te worden. Op de website van Logius is uitgebreid beschreven welke stappen gezet moeten worden voor het aansluiten op Digipoort en voor het implementeren van de berichtenstandaard in het eigen systeem. Ook is daar het online aanvraagformulier beschikbaar:

<https://www.logius.nl/ondersteuning/e-factureren-voor-leveranciers-via-digipoort/>

LET OP! Elke rijksdienst waaraan leverancier rechtstreeks e-facturen wil verzenden, dient in het eigen systeem instellingen aan te passen om berichten met leverancier uit te kunnen wisselen. Neem bij de keuze voor rechtstreekse koppeling daarom contact op met de inkoper.

Houd er rekening mee dat het gehele aansluitproces ongeveer drie maanden in beslag neemt.

3.4 **Via Factuur-/Leveranciersportaal**

Leverancier kan ook gebruik maken van een laagdrempelige web-applicatie van de rijksoverheid. In deze applicatie kan leverancier handmatig factuurgegevens invoeren en deze vervolgens als e-factuur laten verzenden naar de desbetreffende rijksdienst.

Voor het gebruik van deze applicatie dient leverancier zich eerst aan te melden en te registreren. Dat kan via:

https://digiinkoop.nl/OA_HTML/OA.jsp?page=/oracle/apps/pos/onboard/webui/ProspRegPG&OAH=POS_GUEST_REG_HP&OASF=POS_SUPPREG_REGIS-TER&OAPB=POS_ISP_BRAND&oid=0EED8A04B857259C

Een Handleiding Zelfregistratie e-factuurportaal is te raadplegen via:

<https://www.helpdesk-efactureren.nl/documenten/brochures/2018/10/29/handleiding-zelfregistratie-e-factureren>

Na aanmelding controleert Logius alle ingevoerde leveranciersgegevens. Leverancier ontvangt na akkoord de inloggegevens of – bij niet akkoord – een gemotiveerde afwijzing. Houd er rekening mee dat dit controleproces enkele dagen in beslag neemt.

Met de ontvangen inloggegevens kan leverancier inloggen op de web applicatie die bereikbaar is via de link:

https://digiinkoop.nl/OA_HTML/AppsLogin

3.4.1 *Handleiding invullen leveranciersportaal*

Om de factuur aan Defensie te kunnen sturen dienen de volgende stappen ondernomen te worden.

N.B.: De factuurgegevens die worden verzonden via het Leveranciersportaal dienen te voldoen aan de factuureisen van Defensie.

- 1) Inloggen op DigiInkoop.
- 2) Klikken op de knop E-facturen aanmaken.



3) De volgende velden invullen en selecteren via het vergrootglas

- a) Debiteur: Ministerie van Defensie
 - b) Stortingsbankrekening: Banknummer
 - c) Klant Contactpersoon: (invullen)
 - d) Factuurnummer: (invullen)
 - e) Leverdatum: (invullen)
 - f) Factuuromschrijving: (invullen)
 - g) Referentie of Ordernummer: order nummer van Defensie (invullen)
 - h) Omschrijving: artikelomschrijving van Defensie (invullen)
 - i) Hoeveelheid: (invullen)
 - j) Prijs per stuk: (invullen)
 - k) BTW Code: (invullen)
- 4) Er kan een nieuwe factuur regel voor een volgend artikel aangemaakt worden door op rij toevoegen te klikken.
 - 5) Klik op doorgaan.
 - 6) Klik op versturen.
 - 7) Uw factuur is verstuurd aan het Ministerie van Defensie.

3.4.2 *Minimaal verplichte velden*

Om het E-facturatie proces tussen Defensie en leverancier succesvol te laten verlopen, dient door de leverancier een minimaal aantal verplichte velden uit de Kernfactuur te worden ingevuld om verwerking in de financiële administratie van Defensie mogelijk te maken.

Boven op de gedefinieerde Kernfactuur, gelden er voor Defensie additioneel verplichte velden in de elektronische factuur. Deze velden en bijbehorende XML/UBL-NL veldnamen zijn in Hoofdstuk 4 en Bijlage A opgenomen. Hoofdstuk 4 en Bijlage A gelden als leidraad voor leveranciers in het realiseren van de juiste technische vulling van de elektronische factuur.

4 Verplichte gegevens bij elke factuur (elektronisch of anders)

De onderstaande gegevens zijn minimaal verplicht om er voor te zorgen dat het Ministerie van Defensie de factuur kan afhandelen.

- **Afzender:** Statutaire naam, adres, postcode en woonplaats van de afzender (alleen een postbusnummer is niet voldoende).
- **Factuurdatum**
- De aanduiding **factuurnummer, notanummer, declaratienummer, enz.** gevolgd door uniek nummer (in cijfers of letters of combinatie hiervan).
- **IBAN nummer op facturen van crediteuren uit EU-landen**
Op facturen uit Israël, Tunesië, Mauritius, Turkije, Saoedi-Arabië en Libanon dient ook **het IBAN nummer** op de factuur vermeld te staan.
Op facturen vanuit Amerika/Canada dient een *Bankey*, het BIC nummer en het Rekeningnummer te worden meegegeven.
- **Valutasoort** (juiste combinatie tussen valuta en partnerbank).
- **Totaal factuurbedrag en uitgesplitst naar bestelorder regel.**
- De aard van de geleverde **goederen/diensten** die zijn geleverd conform de eenheden zoals genoemd in de bestelopdracht.
- **BTW-nummer bedrijf**
Bedrijven die gevestigd zijn in de Europese Unie dienen te factureren met vermelding van hun BTW-nummer. Bij facturen van buiten de Europese Unie is het niet noodzakelijk om een BTW-nummer te vermelden.
- **BTW-nummer Defensie**
Het BTW-nummer van Defensie wordt bij de opdrachtverstrekking door de verwerver van Defensie gemeld aan de leverancier (zie bestelformulier).
- Bij Nederlandse bedrijven **het KvK-nummer** en het **Vestigingsnummer** vermelden.
- **Referentienummer**
Het referentienummer wordt bij de opdrachtverstrekking door de opdrachtgever gemeld aan de leverancier in elf karakters (cijfers of combinatie van cijfers en letters maar geen punten, spaties of andere tekens in de reeks).
- **MM nummer / Ordernummer**
Het MM nummer wordt bij de opdrachtverstrekking door de opdrachtgever gemeld aan de leverancier in 10 karakters (cijfers en geen punten, spaties of andere tekens in de reeks). Een MM nummer / ordernummer bestaat uit 10 cijfers en begint met 35, 45, 65, 75 en 85 en mag worden voorafgegaan door de letters MM of mm.

Op de bestelorder zijn ook de regelnummers opgenomen:

- De factuurregels moeten corresponderen met de bestelorder regels,
- De factuurregel mag het bedrag van de bestelorder regel niet overschrijden. Dit leidt tot afkeur.
- Zorg dat u altijd een exemplaar van de meeste recente bestelorder/contract hebt.

- **Kredietbeperking** is niet toegestaan.
- Facturen **met een factuurdatum in de toekomst** worden met die factuurdatum vastgelegd. Als uitgangspunt voor de betaling binnen 30 dagen wordt uitgegaan van de basis (stempel-)datum. Dit is de datum waarop de factuur bij het Ministerie van Defensie ontvangen wordt.
- Facturen **zonder factuurnummer, zonder factuurdatum, zonder referentienummer of MM nummer / ordernummer** worden niet in behandeling genomen.
- Factureer altijd conform de bestelling.

Bij eventuele onduidelijkheid of vragen over de factuureisen wordt u verzocht contact op te nemen met de opdrachtgever/inkoper.

5 Meer informatie

Via onderstaande links is extra informatie te verkrijgen over diverse relevante onderwerpen:

Over Digipoort:

<https://www.logius.nl/diensten/digipoort/>

Over het aansluiten van een eigen boekhoud- en facturatiesysteem voor producten en diensten van de leverancier:

<https://www.logius.nl/ondersteuning/gegevensuitwisseling/ubl-ohnl/>

Over het aansluiten van een eigen boekhoud- en facturatiesysteem voor ingehuurd personeel van de leverancier:

<https://www.logius.nl/ondersteuning/gegevensuitwisseling/setu-hr-xml-ohnl/>

Over intermediairs en softwareleveranciers die zijn aangesloten op Digipoort:

<https://www.logius.nl/ondersteuning/e-factureren-voor-leveranciers-via-digipoort/intermediair-of-softwareleverancier/>

Overzicht weblinks elektronisch factureren op websites van de Rijksoverheid en Peppol

Op de volgende websites is informatie m.b.t. elektronisch factureren te vinden. De volledige weblinks worden weergegeven om daarmee gemakkelijk op eigen websites de links eventueel over te nemen.

Rijksoverheid.nl:

Informatiepagina: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/inhoud/digitaal-zaken-doen-met-de-overheid/e-factureren-aan-de-overheid>

Brochure: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/documenten/brochures/2016/12/20/e-factureren-aan-rijksoverheid>

Government.nl:

Engelse introductie: <https://www.government.nl/topics/e-invoicing>

Engelse brochure: <https://www.government.nl/topics/e-invoicing/documents/leaflets/2017/01/01/electronic-invoicing-and-the-dutch-central-government>

Helpdesk e-facturen:

Algemene en detailinformatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/>

Logius.nl:

Algemene en detailinformatie: <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/>

Peppol:

Informatiepagina: <https://peppolautoriteit.nl/>

Informatie algemeen: <https://peppol.eu/what-is-peppol/>

Bijlage A : Verplichte velden e-factuur Defensie

Versie gegevens	Functionele eis Rijk	Veld in UBL bericht
UBL versie	Ja	Invoice/UBLVersionID
DHNL versie	Ja	Invoice/CustomizationID
Land van berichtversie	Ja	Invoice/ProfileID
Gegevens op kop	Ja	Invoice/
Factuurnummer	Ja	Invoice/ID
Factuurdatum	Ja	Invoice/IssueDate
Factuuromschrijving kop	Aanbevolen	Invoice/Note
Valuta	Ja	Invoice/DocumentCurrencyCode
Ordernummer / referentie	Ja	Invoice/OrderReference/ID
Facturerende partij	Ja	Invoice/AccountingSupplierParty
Naam	Ja	Invoice/AccountingSupplierParty/Party/PartyName/Name
Kvk nummer	Ja	Invoice/AccountingSupplierParty/Party/PartyIdentification/ID
BTW nummer	Ja	Invoice/AccountingSupplierParty/Party/PartyIdentification/ID
Straat	Ja	Invoice/AccountingSupplierParty/Party/PartyLegalEntity/RegistrationAddress/StreetName
Huisnummer	Ja	Invoice/AccountingSupplierParty/Party/PartyLegalEntity/RegistrationAddress/BuildingNumber
Postcode	Ja	Invoice/AccountingSupplierParty/Party/PartyLegalEntity/RegistrationAddress/PostalZone
Plaats	Ja	Invoice/AccountingSupplierParty/Party/PartyLegalEntity/RegistrationAddress/CityName
Land	Ja	Invoice/AccountingSupplierParty/Party/PartyLegalEntity/RegistrationAddress/Country/IdentificationCode
Contactpersoon Naam	Aanbevolen	Invoice/AccountingSupplierParty/Party/Contact/Name
Contactpersoon telefoonnummer	Aanbevolen	Invoice/AccountingSupplierParty/Party/Contact/Telephone
Contactpersoon E-mailadres	Ja	Invoice/AccountingSupplierParty/Party/Contact/ElectronicMail
Betalende partij	Ja	Invoice/AccountingCustomerParty/
Naam	Ja	Invoice/AccountingCustomerParty/Party/PartyName/Name
OIN (overheid identificatie nummer)	Ja	Invoice/AccountingCustomerParty/Party/PartyIdentification/ID
Straat + huisnummer of postbus	Ja	Invoice/AccountingCustomerParty/Party/PartyLegalEntity/RegistrationAddress/StreetName Invoice/AccountingCustomerParty/Party/PartyLegalEntity/RegistrationAddress/Postbox
Postcode	Ja	Invoice/AccountingCustomerParty/Party/PartyLegalEntity/RegistrationAddress/CityName
Plaats	Ja	Invoice/AccountingCustomerParty/Party/PartyLegalEntity/RegistrationAddress/PostalZone
Land	Ja	Invoice/AccountingCustomerParty/Party/PartyLegalEntity/RegistrationAddress/Country/IdentificationCode
Betalingsvoorwaarden	Ja	Invoice/PaymentMeans/
Betalingscode	Ja	Invoice/PaymentMeans/PaymentMeansCode
IBAN (of banknummer buiten de EU)	Ja	Invoice/PaymentMeans/PayeeFinancialAccount/ID
BIC	Aanbevolen	Invoice/PaymentMeans/PayeeFinancialAccount/FinancialInstitutionBranch/FinancialInstitution/ID
Belasting en BTW bedragen	Ja	Invoice/TaxTotal/ en Invoice/LegalMonetaryTotal/
Belastbaar bedrag	Ja	Invoice/TaxTotal/TaxSubtotal/TaxableAmount
Bedrag belasting	Ja	Invoice/TaxTotal/TaxAmount
BTW Percentage	Ja	Invoice/TaxTotal/TaxSubtotal/Percent Invoice/TaxTotal/TaxSubtotal/TaxCategory/Percent
BTW Schema	Ja	Invoice/TaxTotal/TaxSubtotal/TaxCategory/TaxScheme/Name
Totaal factuurbedrag exclusief BTW	Ja	Invoice/LegalMonetaryTotal/LineExtensionAmount Invoice/LegalMonetaryTotal/TaxExclusiveAmount
Totaal factuurbedrag inclusief BTW	Ja	Invoice/LegalMonetaryTotal/TaxInclusiveAmount Invoice/LegalMonetaryTotal/PayableAmount
Factuurregels	Ja	Invoice/InvoiceLine/
Factuurregelnummer	Ja	Invoice/InvoiceLine/ID
Orderrregel / referentie	Ja	Invoice/InvoiceLine/OrderLineReference/LineID
Naam/omschrijving van geleverde goederen	Ja	Invoice/InvoiceLine/Item/Name
Gefactureerde hoeveelheid	Ja	Invoice/InvoiceLine/InvoicedQuantity
Stuksprijs	Ja	Invoice/InvoiceLine/Price/PriceAmount
Hoeveel waar prijs betrekking op heeft	Ja	Invoice/InvoiceLine/Price/BaseQuantity
Factuurregelbedrag exclusief BTW	Ja	Invoice/InvoiceLine/LineExtensionAmount
Belastbaar bedrag	Ja	Invoice/InvoiceLine/TaxTotal/TaxSubtotal/TaxableAmount
Bedrag belasting	Ja	Invoice/InvoiceLine/TaxTotal/TaxAmount Invoice/InvoiceLine/TaxTotal/TaxSubtotal/TaxAmount
BTW Percentage	Ja	Invoice/InvoiceLine/TaxTotal/TaxSubtotal/Percent Invoice/InvoiceLine/TaxTotal/TaxSubtotal/TaxCategory/Percent