

Beschrijvend Document Europese openbare aanbesteding Cloud Service Provider Brandweer (Talking Traffic)

Colofon

Kenmerk:	NIPV2025-EA-04078
Status:	Definitief
Uitgevoerd door:	Nathalie van der Meyden
Titel:	Europese openbare aanbesteding Cloud Service Provider Brandweer (Talking Traffic)
Datum:	22 augustus 2025
Vertrouwelijkheid:	Vertrouwelijk
Versie:	V1.0

Inhoud

1	Begrippenlijst	4
2	Aanbestedende Dienst	6
2.1	Aanbestedende Dienst	6
2.2	Nederlands Instituut Publieke Veiligheid	6
2.3	Centrum Ondersteuning Landelijke Slagkracht (COLS).....	6
3	Omschrijving van de Opdracht	7
3.1	Voorwerp van de Opdracht (scope)	7
3.2	Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	8
3.3	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst	8
3.4	Buiten scope	9
3.5	Wachtkamerovereenkomst	9
3.6	Wijzigingen en opties.....	10
3.7	Samenvoegen onderdelen Opdracht	10
3.8	Percelen.....	10
3.9	Bescherming persoonsgegevens	11
3.10	Informatiebeveiliging binnen de Aanbestedende Dienst	11
3.11	Bewaren.....	11
4	Aanbestedingsprocedure	12
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	12
4.2	Contactpersoon	12
4.3	Beoogde planning	13
4.4	TenderNed	14
4.5	Nota van Inlichtingen	14
4.6	Indienen Inschrijving.....	15
4.7	Inhoud Inschrijving	15
4.8	Proces Beoordeling Inschrijvingen	16
4.9	Varianten.....	18
4.10	Voorwaarden.....	18
4.11	Rechtsgeldige ondertekening	19
4.12	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting.....	19
4.13	Rechtsbescherming.....	19
4.14	Taal.....	20
4.15	Termijn van gestanddoening.....	21
4.16	Valse verklaringen.....	21
4.17	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	21
4.18	Vertrouwelijkheid	22
4.19	Algemene voorwaarden.....	22
4.20	Intrekken aanbestedingsprocedure	22
4.21	Klachtenprocedure aanbestedingen van het NIPV	22
5	Mogelijkheden om in te schrijven	24
5.1	Inleiding	24
5.2	Zelfstandige Inschrijver.....	24

5.3	Samenwerkingsverband	24
5.4	Onderaanneming.....	25
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	26
6	Uitsluitingsgronden.....	29
6.1	Uitsluitingsgronden	29
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	29
7	Geschiktheidseisen.....	31
7.1	Inleiding	31
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	31
7.3	Financiële en economische draagkracht	32
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	33
7.5	Informatiebeveiliging.....	35
8	Minimumeisen	36
9	Gunningscriteria en beoordeling.....	37
9.1	Gunningscriterium	37
9.2	Gunningscriterium: Kwaliteit	37
9.3	Gunningscriterium: Prijs.....	43
9.4	Beoordelingsproces.....	45
	Bijlage 1 Overzicht bijlagen	48

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet. Eventuele overige definities waarnaar verwezen wordt in dit Beschrijvend Document zijn opgenomen in bijlage 3a t/m 3c (de concept overeenkomsten) of bijlage 6, het Programma van Eisen.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV).

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

NIPV

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid, zoals bedoeld in artikel 66 Wet op de veiligheidsregio's (en dit artikel nog onder de oude naam: Instituut Fysieke Veiligheid)

Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023

De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (bijlage 4).

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

iVRI

intelligente verkeersregelinstallatie, een verkeerslicht dat is opgenomen in de Talking Traffic dataketen en zo berichten kan uitwisselen met individuele naderende voertuigen.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de

Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV).

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De overeenkomst, met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Prestatie

Alle door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren goederen, waaronder producten, gebruiksrechten en diensten.

Programma van Eisen

Het programma van eisen waaraan de uitgevraagde dienst moet voldoen (bijlage 6). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

UDAP

Urban Data Access Platform, de onder beheer van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat vallende functionaliteit, welke de centrale schakel ("router") vormt in de berichtenuitwisseling tussen individuele voertuigen en individuele intelligente infrastructuur, zoals verkeerslichten.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, welke als volledig geïntegreerde wizard beschikbaar is in de TenderNed-applicatie.

Let op: de op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit dit document.

2 Aanbestedende Dienst

2.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV).

2.2 Nederlands Instituut Publieke Veiligheid

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is het publieke kennisinstituut voor een veilig en veerkrachtig Nederland. Wij voeren onafhankelijk en integer praktijkgericht onderzoek uit op het gebied van brandweezorg en crisisbeheersing. De kennis die daaruit voortvloeit, vertalen we in kennisintensieve dienstverlening voor en met onze partners in veiligheid. We ontwikkelen en verbinden daarbij kennis, systemen, mensen en middelen. Zo fungeert het NIPV als een daadkrachtig kennis- en expertisecentrum dat verbinding aanbrengt tussen de veiligheidsregio's, Rijksoverheid en crisispartners onderling. We versterken deze partners in het veiligheidsdomein met onderzoek, onderwijs, ondersteuning en informatie die nodig zijn bij het uitvoeren van de opgaven waar zij voor staan. Zie voor meer informatie over het NIPV: www.nipv.nl.

De taken en verantwoordelijkheden van het NIPV vloeien voort uit artikel 66 e.v. Wet op de Veiligheidsregio's.

2.3 Centrum Ondersteuning Landelijke Slagkracht (COLS)

Het Centrum Ondersteuning Landelijke Slagkracht (hierna: COLS), onderdeel van het NIPV, is vormgegeven om ruimte te bieden ten einde sterkere verbindingen te realiseren tussen de veiligheidsregio's, Rijksoverheid en andere crisispartners. Dit, gezien de veranderende omstandigheden in Nederland en in de rest van de wereld. Door ontwikkelingen op het gebied van onder andere klimaatverandering, digitalisering en energietransitie vraagt dit om nieuwe vormen van samenwerking en ook om nieuwe kennis en competenties. Vooral op het vlak van moderne informatievoorziening.

In het COLS worden ondersteunende en operationele diensten geleverd die bijdragen aan de landelijke slagkracht gebaseerd op de risico's die in kaart gebracht zijn door onder meer het Analistennetwerk Nationale Veiligheid. Hierbij kan een onderscheid worden gemaakt in informatievoorziening, datatoepassingen, coördinatie en specialistische kennis. Zodoende levert het COLS een aantal beheertaken en specifieke deskundigheid op het gebied van crisisbeheersing en brandweezorg in Nederland opererend op het snijvlak van veiligheidsregio's, crisispartners en/of Rijk.

Het NIPV zal het contractmanagement uitvoeren van de uiteindelijk te gunnen opdracht. Het contractmanagement zal plaatsvinden binnen het team Informatie en data-services (IDS) door de productmanager van IDS. Deze ziet toe op de uitvoering en naleving van het SLA met de Opdrachtnemer.

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

Het is voor de brandweer van groot belang om zo snel mogelijk op een veilige manier van A naar B te kunnen rijden. Enkele secondes kunnen letterlijk het verschil maken tussen leven en dood. Om de rit naar het incident zo snel mogelijk te laten verlopen moet een Brandweervoertuig op de rit zo snel en veilig mogelijk kunnen uitvoeren. Bij kruispunten kan dit worden gerealiseerd door het krijgen van groen licht. Steeds meer wordt in Nederland gebruik gemaakt van intelligente verkeersregelinstallaties, die het mogelijk maken om verkeerslichten of bollard en slagbomen aan te sturen op het moment dat dit nodig is. Daarnaast is het van belang, voor de verkeersveiligheid en het verkrijgen van voorrang voor het Brandweervoertuig, dat bestuurders gewaarschuwd worden indien er een Brandweervoertuig in de buurt is.

Om deze situatie te kunnen creëren bestaat er een keten van de intelligente verkeersinstallaties (iVRI's) tot en met de bestuurders van voertuigen om bestuurders te informeren en iVRI's te kunnen aansturen. Deze keten wordt nog niet gebruikt door de brandweer, omdat er een cloudserviceprovider ontbreekt. Deze aanbesteding geeft invulling aan de realisatie van een Cloudserviceprovider brandweer dienstverlening (CSP-BW) om hiermee de voorrang voor Brandweervoertuigen en het informeren van bestuurders mogelijk te maken.

Voor een uitgebreide en leidende beschrijving van de inhoudelijke eisen, wordt verwezen naar het Programma van Eisen, bijlage 6.

Voor zover in de volgende paragrafen wordt verwezen naar relevante delen uit het Programma van Eisen, laat dat onverlet dat er sprake kan zijn van overige relevante specificaties waaraan het desbetreffende onderdeel van de Prestatie moet voldoen.

Doel Prestatie

De Prestatie maakt het mogelijk dat door realisatie van een cloudserviceprovider prioriteitsaanvragen voor brandweervoertuigen kunnen worden opgesteld, deze vervolgens naar UDAP kunnen worden gezonden ter aflevering bij de juiste iVRI's, en het resultaat van de prioriteitsaanvraag vanuit UDAP te sturen naar de informatiedienst die wordt gebruikt in het desbetreffende brandweervoertuig. Tevens maakt de Prestatie het mogelijk dat berichten (met daarin de o.a. actuele positie, rijrichting, snelheid en status van brandweervoertuigen) naar UDAP worden gezonden, zodat aan de hand daarvan door op UDAP aangesloten serviceproviders de weggebruikers in de nabijheid van het brandweervoertuig tijdig kunnen worden gewaarschuwd voor de nadering ervan.

Fasering Prestatie

De Prestatie is ingedeeld in drie (3) fasen, t.w.:

1. Realisatiefase: In de Realisatiefase vinden alle activiteiten plaats die betrekking hebben

op het realiseren van de Cloud Service Provider Brandweer (CSP-BW) dienstverlening, zijnde het ontwikkelen, bouwen, testen, certificeren, implementeren en operationaliseren van de CSP-BW.

2. Operationele fase: In de Operationele fase wordt de CSP-BW in stand gehouden en kunnen (door)ontwikkelingen van de CSP-BW op zowel het gebied van functionaliteiten als op het gebied van koppelingen met nieuwe systemen van brandweervoertuigen plaatsvinden. De Operationele fase bestaat uit het uitvoeren en leveren van instandhoudingsdiensten.
3. Exitfase: In de Exit-fase zorgt Opdrachtnemer voor een geruisloze overgang van de situatie waarin Opdrachtnemer de Prestatie uitvoert naar de situatie waarin één of meerdere nieuwe dienstverleners en/of Opdrachtgever de soortgelijke werkzaamheden uitvoeren waaruit de Prestatie bestaat. Opdrachtnemer verricht in dat kader alle benodigde Exit-werkzaamheden.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

De Aanbestedende Dienst wenst een Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer en is daartoe op zoek naar een Opdrachtnemer die bovenstaande Prestatie van leveren.

3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening van de Overeenkomst. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van drie (3) jaar.

De volgende veiligheidsregio's zullen gebruik maken van deze Overeenkomst:

1. Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
2. Veiligheidsregio Brabant Noord
3. Veiligheidsregio Brabant Zuid Oost
4. Veiligheidsregio Flevoland
5. Veiligheidsregio Gelderland Midden
6. Veiligheidsregio Gelderland Zuid
7. Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek
8. Veiligheidsregio Haaglanden
9. Veiligheidsregio Hollands Midden
10. Veiligheidsregio IJsselland
11. Veiligheidsregio Kennemerland
12. Veiligheidsregio Limburg Noord
13. Veiligheidsregio Noord Holland Noord
14. Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland
15. Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond
16. Veiligheidsregio Twente
17. Veiligheidsregio Utrecht
18. Veiligheidsregio Zaanstreek Waterland
19. Veiligheidsregio Zeeland
20. Veiligheidsregio Zuid Holland Zuid

Het aantal gezamenlijke voertuigen waarmee deze veiligheidsregio's deelnemen is naar schatting 2300 brandweervoertuigen. De overige veiligheidsregio's behouden zich het recht om, naar eigen inzicht en op eigen initiatief, deze dienstverlening zelfstandig of gezamenlijk in te kopen. De overige veiligheidsregio's zijn en worden geen deelnemer van deze Overeenkomst. De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waaraan Inschrijver geen rechten kan ontleen.

De Aanbestedende Dienst heeft het recht om de Overeenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, meerdere keren te verlengen, voor in totaal maximaal vierentwintig (24) maanden. Waarbij na iedere verlengingsperiode wordt bepaald of er voor een volgende keer wordt verlengd en voor hoelang.

In het geval dat de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van een verlengingsoptie zal de Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële c.q. verlengde looptijd.

Bij aanvang van de looptijd van de Overeenkomst is in een transitieperiode van twee (2) maanden voorzien, waarin de Prestatie moet worden gerealiseerd. Aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is in een exitfase voorzien van maximaal twaalf (12) maanden.

3.4 Buiten scope

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de werkzaamheden en/of dienstverlening die onderdeel uitmaken van de Opdracht, maar die door de Aanbestedende Dienst expliciet buiten de scope van de beschreven Opdracht worden gehouden. Het gaat hierbij om de volgende onderdelen:

- Het informeren van de weggebruikers over de nabije aanwezigheid van een brandweervoertuig. De CSP-BW dienstverlener draagt zorg voor het verzenden van het bericht naar UDAP. UDAP draagt zorg voor de communicatie met serviceproviders (anders dan de CSP-BW) die het bericht (al dan niet door tussenkomst van een informatiedienst) verzenden naar een weggebruiker.

3.5 Wachtkamerovereenkomst

Met de Inschrijver die als tweede in de beoordeling eindigt, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Indien de Overeenkomst met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt (onverhoopt) vroegtijdig wordt beëindigd, heeft Opdrachtgever het recht (niet de verplichting) om deze wachtkamerovereenkomst om te zetten in een Overeenkomst met de partij die in eerste instantie als tweede is geëindigd. De Overeenkomst met de opvolgende Inschrijver wordt gegund onder de voorwaarden van de diens oorspronkelijke Inschrijving en de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure. Indien gebruik wordt gemaakt van de wachtkamerovereenkomst, dan start er niet een nieuwe looptijd voor de Overeenkomst. Het gebruik van de wachtkamerovereenkomst geldt voor de resterende duur van de Overeenkomst.

De Opdrachtgever kan gedurende een jaar (twaalf maanden) na het sluiten van de Overeenkomst gebruikmaken van de Wachtkamerovereenkomst. Na verloop van een jaar eindigt de Wachtkamerovereenkomst van rechtswege. Gedurende deze tijd doet de nummer twee zijn Inschrijving gestand, behoudens de in het Programma van Eisen opgenomen indexeringsmogelijkheden.

3.6 Wijzigingen en opties

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

- Prijzen kunnen jaarlijks opnieuw worden vastgesteld op basis van de indexeringsclausule als opgenomen in bijlage 3a, Concept Overeenkomst Overheidsopdracht voor Diensten.
- Opdrachtgever behoudt het recht om de Overeenkomst aan te passen (uit te breiden of te verkleinen) in geval van wijzigingen in toepasselijke wet- en regelgeving of vereisten met betrekking tot interfaces. Opdrachtnemer is verplicht de financiële impact van dergelijke wijzigingen inzichtelijk te maken en alleen door te voeren na goedkeuring door Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan de toe- of afname van kosten uitsluitend doorvoeren indien de financiële gevolgen deugdelijk zijn onderbouwd en hierover overeenstemming is bereikt met Opdrachtgever.

Wijzigingen als hier genoemd gelden als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

3.7 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen/applicaties van de overheidsopdracht als zodanig één economische en/of technisch geheel vervullen. De Aanbestedende Dienst is daarom van oordeel dat geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

3.8 Percelen

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de Aanbestedende Dienst om de verschillende overheidsopdrachten niet samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

3.9 Bescherming persoonsgegevens

De Inschrijver waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient bijlage 3b. Concept Verwerkersovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota's van Inlichtingen, op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

3.10 Informatiebeveiliging binnen de Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst heeft een informatiebeveiligingsbeleid. De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om te voldoen aan de internationale norm ISO 27001. Als onderdeel hiervan wordt op basis van risico's een set aan maatregelen geselecteerd. Deze zijn terug te vinden in het Programma van Eisen.

3.11 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de inkoopdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Inkoopdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. In het bijzonder wordt in dit kader gewezen op de uitsluiting van partijen die gerelateerd zijn aan Russische partijen of partijen die verbonden zijn aan rechtspersonen die gevestigd zijn in of gecontroleerd worden door entiteiten uit de Volksrepubliek China of Rusland.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. De Aanbestedende Dienst is van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Nathalie van der Meyden
Functie	coördinator inkoop
Naam plaatsvervanger	Nanet Kunst
Functie	senior inkoper

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	Vrijdag 22 augustus 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 5 september 2025 vóór 15:00 uur
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 10 september 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 17 september 2025 vóór 15:00 uur
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 19 september 2025
Uiterste termijn indienen Inschrijving	Donderdag 2 oktober 2025 vóór 15:00 uur
Verzending gunningsbeslissing	Vrijdag 17 oktober 2025
Einde vervaltermijn	Vrijdag 7 november 2025
Definitieve gunning	Dinsdag 11 november 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 14 november 2025

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Als TenderNed een storing heeft, dan moet de Inschrijver daarvoor eerst contact opnemen met TenderNed. Als die geen oplossing biedt, dan kan de Inschrijver alsnog contact opnemen met de contactpersoon van de aanbestedingsprocedure.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. Er zijn twee inlichtingenrondes gepland. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten nog één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde (derde en verder) wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden. Als een te laat ontvangen vraag/ wijzigingsvoorstel desalniettemin van groot belang is voor de aanbestedingsprocedure, kan de Aanbestedende Dienst naar eigen inzicht besluiten die toch te behandelen in de Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de documenten genoemd in de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige en/of onjuiste Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Voor verschillende documenten van de Inschrijving moeten Inschrijvers gebruikmaken van een model dat als bijlage bij dit Beschrijvend Document is gevoegd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

NB Op grond van vaste jurisprudentie kan de Aanbestedende Dienst in het geval van fouten in een inschrijving alleen een herstelmogelijkheid bieden als dat herstel niet zou leiden tot een inhoudelijke wijziging van de inschrijving. In de jurisprudentie is het antwoord op de vraag wat een inhoudelijke wijziging is nog niet volledig uitgekristalliseerd. Om onduidelijkheid en discussie te voorkomen, meldt de Aanbestedende dienst hierbij dat zij in dit kader het UEA niet beschouwt als een onderdeel van de inhoudelijke inschrijving. Herstellen van fouten in of ten aanzien van het UEA kwalificeert, naar mening van de Aanbestedende dienst, dan ook niet als een inhoudelijke wijziging van de inschrijving (behoudens de situatie dat een UEA ontbreekt of deze niet rechtsgeldig is onderteken, waarvan het herstel wel een inhoudelijke wijziging van de inschrijving zou opleveren).

Hetzelfde geldt in beginsel ook voor fouten ten aanzien van de geschiktheidseisen. In het geval een Inschrijver desgevraagd, bijvoorbeeld, een referentie kan aanleveren die wel aan de daaraan gestelde eisen voldoet, heeft Aanbestedende dienst de vrijheid om die nieuwe referentie in behandeling te nemen en aldus een herstelmogelijkheid te bieden.

4.8 Proces Beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum eisen/Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.6 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.7 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden op het moment van inschrijven als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

Als voor een subgunningscriterium is bepaald dat voor de uitwerking gebruik mag worden gemaakt van een maximaal aantal pagina's, dan wordt uitsluitend het aangegeven aantal beoordeeld. Indien een Inschrijver het maximale aantal A4 overschrijdt, wordt alle

aanvullende informatie niet betrokken bij de beoordeling van het schriftelijke gunningscriterium.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals onder andere opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht. Hetzelfde geldt voor de gestelde geschiktheidseisen.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Raamovereenkomst is pas gesloten als alle contractpartijen de Raamovereenkomst rechtsgeldig hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.9 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.10 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.11 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelkans bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

4.13 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen na het ontvangen van de gunningsbeslissing betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk dagvaarden (alle afzonderlijke Deelnemers dus), maar de Inschrijver kan volstaan met het betekenen van één dagvaarding ten aanzien van elk der entiteiten te betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst te Arnhem. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerft zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstil- en vervaltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende werkdag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstil- en vervaltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”, zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver dient een kopie van de betekende dagvaarding binnen twee (2) werkdagen na betekening via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid in het kort geding.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst stelt de overige Inschrijvers op de hoogte indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, moet in het kortgeding interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

4.16 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst[en] en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden. Het niet rechtsgeldig ondertekenen van een UEA leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

De verplichting om onduidelijkheden, onjuistheden en/ of onregelmatigheden uiterlijk in de Nota van Inlichtingen op de in dit Beschrijvend Document beschreven manier onder de aandacht van de Aanbestedende Dienst te brengen, geldt ook voor ondernemers die wel vragen stellen, maar uiteindelijk besluiten geen Inschrijving in te dienen. Ook zij verwerken hun rechten als zij niet uiterlijk in de Nota van Inlichtingen hun bezwaren kenbaar hebben gemaakt.

4.18 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

4.19 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

4.21 Klachtenprocedure aanbestedingen van het NIPV

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of de handelwijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het klachtenformulier (bijlage 10) en deze per e-mail te richten aan het klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Voordat Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze

aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Selectiedocument waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de Aanbestedende Dienst de procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst (bijlage 9).

Indien de Gegadigde het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst, dan kan de Gegadigde zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij de Aanbestedende Dienst schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving [per perceel]: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 13) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen.

Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te

vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert. Deze verdeling is bij de uitvoering van de Overeenkomst bindend, maar de Opdrachtgever kan gedurende de looptijd toestemming geven voor een andere verdeling van de werkzaamheden. Dit laatste laat alsdan de hoofdelijke aansprakelijkheid van de Combinanten onverlet.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document voldoet, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*

- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 14) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, zoals bepaald in artikel 2.94 lid 1 en 2 Aw.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw. Toestemming kan bovendien alleen worden gegeven als de nieuwe derde voldoet aan dezelfde geschiktheidseis als die waarvoor een beroep op de oorspronkelijke derde nodig was.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document

van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreïnigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die niet ouder is dan twee jaar. De Aanbestedende dienst accepteert bij de verificatie GVA's die dateren van ná het moment van inschrijven.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden. De Aanbestedende dienst accepteert bij de verificatie verklaringen die dateren van ná het moment van inschrijven.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister toe te voegen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver), dan wel een onthouding van oordeel bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Voor startende ondernemingen behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om gebruik te maken van de bevoegdheid die haar toekomt op grond van artikel 2.91 lid 3 Aw. Aanbestedende Dienst is niet verplicht om gebruik te maken van deze bevoegdheid.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 250.000,- per aanspraak en gemaximeerd per verzekeringsjaar tot wat in artikel 16 van de GIBIT 2023 voorwaarden is aangegeven. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn op de dag dat de Overeenkomst worden gesloten en geldig te blijven gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele

verlengingsopties daarin. Eventuele wijzigingen in de verzekering moet de Opdrachtnemer/Inschrijver onverwijld kenbaar maken aan de Opdrachtgever/Aanbestedende dienst.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Aanbestedende dienst eist dat Inschrijver bij inschrijven beschikt over de navolgende kerncompetenties:

1. Het uitvoeren of hebben uitgevoerd van een vergelijkbare opdracht als de Prestatie, dat wil zeggen ervaring, als Cloud Service Provider, met het samenstellen, verstrekken en ontsluiten van actuele en route relevante informatie bij geregistreerde afnemers.
2. Ervaring met het verzenden van actuele positie-specifieke en route relevante informatie aan weggebruikers met gebruikmaking van cellulair telecom-netwerk (draadloze datacommunicatie verbinding) met landelijke dekking.
3. Ervaring met het opstellen van berichten ten behoeve van weggebruikers, waarbij de tijd tussen het ontvangen van de informatie en het verzenden van berichten minder dan 1000 milliseconden bedraagt.
4. Ervaring met het ontvangen van gegevens middels een API.
5. Ervaring met het langdurig (minimaal 4 jaar) beheren (minimaal technisch- en applicatiebeheer) van serviceproviderdiensten.

Inschrijver dient aan de hand van één of meer referenties aan te tonen dat hij over bovenstaande kerncompetenties beschikt. De referentieopdracht(en) dient/dienen als bewijs van één of meer kerncompetenties, met dien verstande dat alle ingediende referentieopdracht(en) (tezamen) de kerncompetenties 1 t/m 5 dienen te bewijzen. De Aanbestedende dienst eist dus niet dat de kerncompetenties in één referentieopdracht zijn opgedaan.

Behoudens de hieronder opgenomen uitzondering, geldt voor alle kerncompetenties (1 t/m 5) dat de ervaring gedurende de afgelopen drie jaar is opgedaan, terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving.

Dit betekent feitelijk dat de relevante werkzaamheden, waarmee de ervaring is opgedaan, dienen te zijn verricht op enig moment van 2 oktober 2022 t/m 2 oktober. Aanbesteder acht het niet van belang of de ingediende referentieopdracht reeds gestart is voorafgaand aan 2 oktober 2022, dan wel is afgerond in de afgelopen drie jaar. Wel is vereist dat de hiervoor genoemde ervaring telkens binnen de periode van de afgelopen drie jaar is opgedaan (ook al loopt de ervaring daarvoor of daarna eventueel nog door).

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale Opdracht, dan wel dat deel van de Opdracht waarop de kerncompetitie ziet, moet hebben gefungeerd. Hetzelfde geldt voor een derde zoals bedoeld onder paragraaf 3.6, in het geval inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van die derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen, bijvoorbeeld door navraag te doen bij de betreffende referent. De van de referent verkregen informatie wordt betrokken bij de beoordeling. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen. De inschrijver krijgt alsdan éénmaal de mogelijkheid om binnen twee (2) werkdagen een andere referentieopdracht aan te dragen. Het peilmoment voor de geldigheid van deze referentie is en blijft de datum van inschrijving.

Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. Indien dit het geval is, dient de Inschrijver dit specifiek te vermelden op het in te dienen formulier. Dit betekent dat de Inschrijver volstaat met het eenmaal indienen van de ingevulde bijlage 6.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee voor het deel dat de Inschrijver zelf feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) bij zijn Inschrijving in te dienen. In het geval een referentie ziet op meerdere kerncompetenties, dan dient dat deugdelijk te worden aangegeven op het referentieformulier.

De Inschrijver dient (daarnaast) per kerncompetentie waarvoor hij/zij een beroep doet op de geschiktheid van een derde een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen. In het geval voor meerdere kerncompetenties een beroep wordt gedaan op dezelfde derde, kan worden volstaan met één formulier, waarbij deugdelijk door de derde wordt aangegeven dat dit formulier ziet op de desbetreffende kerncompetenties.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het louter indienen van het UEA.

7.5 Informatiebeveiliging

Geschiktheidseis 5

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig ISO/IEC 27001-certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling. Het certificaat heeft betrekking op de informatiebeveiligingsprocessen die relevant zijn voor de uit te voeren opdracht.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving de volgende documenten te overleggen:

- > Een kopie van het geldige ISO/IEC 27001-certificaat, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > De bijbehorende Verklaring van Toepasselijkheid (Statement of Applicability, SoA) waarin:
 - de scope van het Information Security Management System (ISMS) wordt beschreven;
 - de geselecteerde beheersmaatregelen (Annex A controls) zijn opgenomen;
 - de uitgesloten beheersmaatregelen zijn gemotiveerd;
 - de status van implementatie wordt toegelicht.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) informatiebeveiligingsproces dat gelijkwaardig is aan de ISO 27001 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder het punt over de Verklaring van Toepasselijkheid zijn benoemd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de reikwijdte van het certificaat en de toepasbaarheid van de maatregelen te beoordelen in relatie tot de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening. Indien de verklaring van toepasselijkheid en/of het certificaat naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst onvoldoende de gevraagde dienstverlening dekt, kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijving.

8 Minimumeisen

De Inschrijver dient in de Inschrijving te verklaren dat hij bij en tijdens de uitvoering van de Opdracht voldoet en blijft voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen eisen. De Inschrijver dient daartoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 7) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver verklaren dat zijn Inschrijving bij mijlpaal “gereed voor gebruik” voldoet aan de gestelde minimumeisen (functionele en niet-functionele eisen, hoofdstuk 3 van bijlage 6 het Programma van Eisen) én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen per fase (overige eisen van bijlage 6 het Programma van Eisen).

Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het Programma van Eisen niet zal worden nageleefd. De Aanbestedende Dienst kan evenwel een herstelmogelijkheid bieden als de verklaring ontbreekt, in die zin dat de verklaring dan alsnog binnen twee (2) werkdagen moet worden verstrekt.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen, dan wordt dit als een onherstelbare niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd per direct de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium

Alle geldige Inschrijvingen van niet uitgesloten Inschrijvers worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste totaalscore heeft behaald. De Inschrijver met de daaropvolgende score is de Inschrijver met wie de Aanbestedende Dienst de Wachtkamerovereenkomst sluit.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd.

Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 60 punten te behalen. Deze zijn te vinden in Bijlage 09. Gunningscriteria Kwaliteit CSP. Met de prijscriteria zijn in totaal 40 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 60% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 40%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit	
K1 Kwaliteit van het Realisatieplan	30 punten
K2 Kwaliteit van het Instandhoudingsplan	30 punten
Gunningscriteria met het oog op prijs	
P1 Totaalprijs	40 punten
Totaal	100 punten

9.2 Gunningscriterium: Kwaliteit

9.2.1 Beoordeling van de plannen (K1 en K2)

In deze paragraaf wordt beschreven op welke wijze de kwalitatieve subgunningscriteria beoordeeld zullen worden en welke score op basis van die beoordeling per subgunningscriterium behaald kan worden.

De gunningscriteria zelf zijn uitgewerkt in bijlage 8.

Het doel van de kwalitatieve gunningscriteria is om de Aanbestedende dienst een beeld te geven hoe de Inschrijver de CSP-BW zal realiseren, in stand zal houden en zal doorontwikkelen.

De maximaal te behalen eindscore voor het gunningscriterium kwaliteit is 60 punten. De eindscore op het gunningscriterium kwaliteit wordt verkregen door de afzonderlijke behaalde totaalscores voor subgunningscriteria 1 en 2 bij elkaar op te tellen, waarbij per subcriterium het volgende maximaal aantal punten te behalen is.

Subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
Subgunningscriteria met het oog op kwaliteit	
<i>K1 Totaalscore Kwaliteit van het Realisatieplan</i>	<i>30 punten</i>
K1a	9 punten
K1b	1 punten
K1c	2 punten
K1d	2 punten
K1e	1 punten
K1f	6 punten
K1g	1 punten
K1h	8 punten
<i>K2 Totaalscore Kwaliteit van het Instandhoudingsplan</i>	<i>30 punten</i>
K2a	15 punten
K2b	10 punten
K2c	5 punten
Totaal	60 punten

Voor het gunningscriterium kwaliteit geldt een gewogen algemene minimale kwaliteitsnorm van 36 punten. Inschrijvingen die lager scoren dan 36 punten vallen af.

De beoordeling bij het gunningscriterium kwaliteit vindt als volgt plaats:
Door middel van een plenair overleg vindt consensusvorming plaats over de van toepassing zijnde waarderingscategorie en vaststelling van één van de daarbij behorende beoordelingscijfers. De kwalitatieve criteria worden absoluut beoordeeld.

Beoordelingstabel Realisatieplan

Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van het toetsingskader, de bij de toetsing in samenhang betrokken elementen per aspect van het Realisatieplan, de puntenwaardering per aspect van het Realisatieplan met de daarbij behorende te behalen maximale score per aspect. Uitsluitend één van de bij de het aspect van het Realisatieplan genoemde punten kan worden toegekend. De mate van kwaliteit van de aspecten van het Realisatieplan wordt getoetst aan een aantal elementen. Deze elementen worden altijd in hun onderlinge samenhang en niet afzonderlijk bezien om tot het aantal toe te kennen punten te komen. Vanzelfsprekend zal in de Gunningsbeslissing het toegekende aantal punten worden gemotiveerd.

K1 Realisatieplan

A = Uitstekend B = Goed C = Voldoende D = Onvoldoende E = Slecht/Onbeantwoord		Toe te kennen punten per te toetsen aspect				
Aspect	Toetsingskader per aspect	A	B	C	D	E
De Inschrijver dient in het Realisatieplan ten minste in te gaan op: a) De overall aanpak voor het 'Ontwikkelen en inrichting van de CSP-BW', inclusief een planning met de verschillende activiteiten om te komen tot de realisatie, kritieke pad (doorlooptijd) tot de mijlpaal "Gereed voor Operationele fase".	De kwaliteit van de overall aanpak voor het 'Gereedmaken van de CSP-BW' en de planning, blijkend uit de volgende elementen: (i) duidelijkheid* (ii) realisme* (iii) grondigheid* (iv) doordachtheid* (v) realiteitsgehalte	9	7	5	0	0
De Inschrijver dient in het Realisatieplan ten minste in te gaan op: b) De projectorganisatie van de Opdrachtnemer en de opbouw ervan.	De kwaliteit van de projectorganisatie, de opbouw ervan en de toegevoegde waarde ten aanzien van de opdracht. Een en ander blijkend uit de volgende elementen: (i) duidelijkheid (ii) realisme (iii) doordachtheid met betrekking tot de omvang, opbouw en samenstelling van de projectorganisatie in relatie tot de opdracht.	1	1	1	0	0
De Inschrijver dient in het Realisatieplan ten minste in te gaan op:	De mate waarin de kwaliteit gewaarborgd wordt en blijft, blijkend uit de volgende elementen: (i) duidelijkheid (ii) realisme van de maatregelen die worden genomen ter waarborging van de aangeboden prestatie	2	2	1	0	0

c) De wijze waarop de kwaliteit van de realisatie wordt gewaarborgd.						
De Inschrijver dient in het Realisatieplan ten minste in te gaan op: d) De wijze waarop invulling zal worden gegeven aan communicatie met de Opdrachtgever gedurende de Realisatiefase.	De mate van kwaliteit van de communicatie gedurende de Realisatiefase, blijkend uit de volgende elementen: (i) duidelijkheid (ii) realisme (iii) transparantie	2	2	1	0	0
De Inschrijver dient in het Realisatieplan ten minste in te gaan op: e) De wijze waarop aan risicomanagement invulling zal worden gegeven	De mate van kwaliteit van de invulling van het risicomanagement, blijkend uit de volgende elementen: (i) duidelijkheid (ii) realisme (iii) grondigheid (iv) doordachtheid	1	1	1	0	0
De Inschrijver dient in het Realisatieplan ten minste in te gaan op: f) De belangrijkste risico's die de Opdrachtnemer voorziet, waaronder de specifieke risico's bij de realisatie van de CSP-BW, voorzien van kans x impact, de eigenaar van het risico en de voorgestelde beheersmaatregelen	De mate waarin de risico's zijn geïnventariseerd, deze zijn doordacht, de kans en de impact van het optreden ervan, de eigenaar van het risico en de beheersmaatregelen, blijkend uit de volgende elementen: (i) relevantie (ii) duidelijkheid (iii) realisme (iv) grondigheid (v) doordachtheid	6	4	3	1	0
De Inschrijver dient in het Realisatieplan ten minste in te gaan op: g) De wijze waarop de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever rapporteert over de voortgang van de Realisatiefase.	De mate van kwaliteit van de aan te bieden rapportage, blijkend uit de volgende elementen: (i) transparantie (ii) doeltreffendheid (iii) duidelijkheid (iv) realisme (v) doordachtheid	1	1	1	0	0
De Inschrijver dient in het Realisatieplan ten minste in te gaan op: h) De wijze waarop zoveel mogelijk grip op de voortgang, budgettering en kwaliteit van het project aan de Opdrachtgever wordt geboden, naast de reeds benoemde maatregelen in de overige aspecten.	De mate van kwaliteit van de aangeboden oplossing om de Opdrachtgever zoveel mogelijk grip op de voortgang, budgettering en kwaliteit van het project te geven, blijkend uit de volgende elementen: (i) transparantie (ii) duidelijkheid (iii) realisme (iv) doordachtheid	8	6	5	2	0

Toelichting toetsingskader Realisatieplan en Instandhoudingsplan:

- Duidelijkheid: de mate waarin het goed te begrijpen, helder en ondubbelzinnig is.
- Realisme: de mate waarin het werkelijk mogelijk is om te realiseren.
- Doeltreffendheid: de mate waarin het gewenste effect wordt bereikt.
- Doordachtheid: de mate waarin iets zorgvuldig is overwogen, met aandacht voor alle aspecten en mogelijke gevolgen.
- Grondigheid: de mate waarin iets diepgaand, nauwkeurig en zorgvuldig is gedaan.
- Transparantie: de mate waarin openheid wordt gegeven bij de beantwoording.
- Relevantie: de mate waarin het bepalend is voor het aspect.

Tabel motivering waardering Realisatieplan en Instandhoudingsplan	Waardering
Het aspect van het plan voldoet volledig aan het toetsingskader en sluit daarmee optimaal aan bij de behoeften en wensen van de Opdrachtgever. De wijze van invulling voegt extra waarde toe.	Uitstekend
Het aspect van het plan voldoet aan het toetsingskader en toont kwaliteit van dienstverlening. De beantwoording biedt beperkte meerwaarde.	Goed
Het aspect van het plan voldoet grotendeels aan het gevraagde toetsingskader. De wijze van invulling biedt geen meerwaarde.	Voldoende
Het aspect van het plan voldoet beperkt aan het gevraagde toetsingskader.	Onvoldoende
Het aspect van het plan voldoet niet aan het gevraagde toetsingskader.	Slecht/onbeantwoord

Beoordelingstabel Instandhoudingsplan

Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van het toetsingskader, de bij de toetsing in samenhang betrokken elementen per aspect van het Instandhoudingsplan, de puntenwaardering per aspect van het Instandhoudingsplan met de daarbij behorende te behalen maximale score per aspect.

Uitsluitend één van de bij de het aspect van het Realisatieplan genoemde punten kan worden toegekend. De mate van kwaliteit van de aspecten van het Instandhoudingsplan wordt getoetst aan een aantal elementen. Deze elementen worden altijd in hun onderlinge samenhang en niet afzonderlijk bezien om tot het aantal toe te kennen punten te komen. Vanzelfsprekend zal in de gunningsbeslissing het toegekende aantal punten worden gemotiveerd.

A = Uitstekend B = Goed C = Voldoende D = Onvoldoende E = Slecht/Onbeantwoord		Toe te kennen punten per te toetsen aspect				
K1	Toetsingskader per aspect	A	B	C	D	D
Instandhoudingsplan						
De Aanbestedende dienst verwacht dat de Inschrijver in het Instandhoudingsplan ten aanzien van het instandhouden van de CSP-BW ten minste ingaat op de volgende algemene punten: a) Algemeen: Een beschrijving van de werkzaamheden en activiteiten m.b.t. de tijdens de Operationele Fase te leveren Diensten zoals beschreven in het Programma van Eisen, waaronder in ieder geval: 1. De wijze waarop de Diensten, zoals opgenomen in het Programma van Eisen zullen worden uitgevoerd; 2. De borging van het halen van Service Levels die opgenomen zijn in het Programma van Eisen; 3. De communicatie met de Opdrachtgever; 4. De inrichting van een SPoC/ servicedesk door de Opdrachtnemer en de coördinatie van de Diensten; 5. De inrichting van het proces van Incidentbeheer tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever; 6. De wijze waarop nieuwe Programmatuur releases tot stand komen en de invloed die de Opdrachtgever daarop heeft; 7. De wijze waarop de Opdrachtnemer rapporteert over de geleverde Diensten.	De mate van kwaliteit van de werkzaamheden en activiteiten m.b.t. de te leveren Diensten tijdens de Operationele Fase (1 t/m 7) blijkend uit de volgende elementen: (i) volledigheid (ii) duidelijkheid (iii) realisme (iv) transparantie	15	12	9	3	0
De Aanbestedende dienst verwacht dat de Inschrijver in het Instandhoudingsplan ten aanzien van het instandhouden van de CSP-BW ten minste ingaat op de volgende punten: b) Risico's: 1. De Inschrijver benoemt de naar zijn oordeel vijf grootste risico's met betrekking tot de exploitatie en	De mate van kwaliteit van de risico's, de beheersmaatregelen en de proactieve werkwijze, (1 t/m 3) blijkend uit de volgende elementen: (i) relevantie (ii) duidelijkheid (iii) realisme (iv) grondigheid (v) doeltreffendheid beheersmaatregelen	10	8	6	2	0

<p>instandhouding van de Diensten;</p> <p>2. De Inschrijver geeft aan welke risicobeperkende maatregelen hij daarbij voorstelt;</p> <p>3. De Inschrijver geeft aan welke werkwijze hij gebruikt om het manifest worden van deze risico's vroegtijdig te signaleren en/of te voorkomen.</p>						
<p>De Aanbestedende dienst verwacht dat de Inschrijver in het Instandhoudingsplan ten aanzien van Doorontwikkeling ten minste ingaat op het volgende punt:</p> <p>c) Invloed van de Opdrachtgever op de Roadmap:</p> <p>1. Inschrijver geeft een gedetailleerde beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtgever invloed op de Roadmap kan uitoefenen.</p>	<p>De mate van kwaliteit van de mogelijkheden die de Inschrijver aan de Opdrachtgever biedt om invloed op de Roadmap uit te oefenen, blijkend uit de volgende elementen:</p> <p>(i) duidelijkheid (ii) realisme (iii) transparantie (iv) effectiviteit</p>	5	4	3	1	0

Bepaling eindscore gunningscriterium kwaliteit

Na beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit conform het toetsingskader en de motivering van de waardering, zoals beschreven op pagina 40 en 41, wordt de eindscore bepaald. De eindscore van gunningscriterium kwaliteit is de totaalsom van de totaalscores voor het Realisatieplan en het Instandhoudingsplan.

9.3 Gunningscriterium: Prijs

9.3.1 Beoordeling van de totale waarde in het Prijzenblad

Voor gunningscriterium P1 Prijs kan Inschrijver maximaal 40 punten scoren.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 11) te voegen. Voor deze verplichting wordt geen herstelmogelijkheid geboden. De inschrijving wordt dus terzijde gelegd als het prijzenblad ontbreekt en/of niet volledig is ingevuld en/of niet voldoet aan de gestelde eisen.

Aan de hand van dit prijzenblad wordt een "Fictieve Inschrijfsom" berekend. Deze "Fictieve Inschrijfsom" bestaat uit de volgende onderdelen:

- A. Eenmalige realisatiekosten;
- B. Exploitatiekosten (per jaar o.b.v. 5 jarige overeenkomst voor 2.500 aangesloten brandweervoertuigen)
- C. Consultancy kosten;
- D. Eenmalige Exit vergoeding.

Voor de verschillende onderdelen gelden de volgende maximumtarieven die niet overschreden mogen worden, op straffe van ongeldigheid:

- Voor onderdeel C1, Projectleider, geldt een maximum uurtarief van € 120,-- exclusief btw.
- Voor onderdeel C2, Business Consultant, geldt een maximum uurtarief van € 100,-- exclusief btw.
- Voor onderdeel C3, Technisch Consultant, geldt een maximum uurtarief van € 90,-- exclusief btw.
- Voor onderdeel C4, Security Consultant, geldt een maximum uurtarief van € 90,-- exclusief btw.
- Voor onderdeel C5, Architect, geldt een maximum uurtarief van € 110,-- exclusief btw.
- Voor onderdeel C6, Engineer, geldt een maximum uurtarief van € 90,-- exclusief btw.
- Voor onderdeel D1, Exitmanager, geldt een maximum uurtarief van € 120,-- exclusief btw

De in het prijzenblad ingevulde gegevens worden bij de uitvoering gebruikt voor de betaling en facturatie.

Voor het werkelijk te betalen factuurbedrag heeft deze fictieve inschrijfsom geen betekenis. De fictieve inschrijfsom wordt alleen gehanteerd voor het berekenen van het aantal punten voor het gunningscriterium Prijs.

De fictieve inschrijfsom dient op straffe van ongeldigheid binnen de volgende bandbreedte te vallen:

OP = ondergrensprijs = € 250.000,--
BP = bovengrensprijs = € 600.000,--

De score voor prijs wordt op de volgende manier berekend. Voor het onderdeel prijs zijn maximaal 40 punten te behalen. Dit maximaal aantal punten is te behalen als de fictieve inschrijfsom op de ondergrensprijs valt.

Indien de fictieve inschrijfsom binnen de gegeven bandbreedte valt, worden de prijspunten naar rato verdeeld tussen de ondergrensprijs en bovengrensprijs.

De genoemde bovengrensprijs is tevens de maximale prijs waarmee mag worden ingeschreven. Inschrijvingen met een hogere prijs dan de bovengrensprijs en de maximumuurtarieven worden uitgesloten van de procedure (ongeldigverklaring).

De volgende formule wordt gebruikt voor het berekenen van het aantal punten voor onderdeel prijs:

$$\text{Aantal punten prijs} = 40 - ((AP - 250.000) / 350.000) * 40$$

AP = aangeboden fictieve inschrijfsom Inschrijver

OP = ondergrensprijs = € 250.000,--

BP = bovengrensprijs = € 600.000,--

Bandbreedte = Verschil tussen bovengrensprijs en ondergrensprijs = € 350.000,--

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Daarnaast dient Inschrijver ook tabblad: "Specificatie B" in te vullen. Dit tabblad wordt niet meegenomen in de beoordeling van de fictieve inschrijfsom, maar geeft Aanbestedende Dienst inzicht in de gehanteerde calculatiewijze op basis waarvan het tarief onder B (cel D50) in tabblad "Bijlage 11 Prijzenblad CSP- BW" tot stand is gekomen.

In paragraaf 9.3.2 en in bijlage 11. Prijzenblad NIPV zijn de eisen ten aanzien van de prijsstelling en het prijzenblad te vinden. Alle in bijlage 11 op te geven prijzen en tarieven moeten op straffe van ongeldigheid aan die eisen voldoen.

9.3.2 Anti-manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen in het prijzenblad worden gebruikt voor de betaling en facturatie tijdens de uitvoering van de Opdracht, met uitzondering van fictieve totale inschrijfprijs.
- > Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het Prijzenblad.
- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw), een eventuele foutieve fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle noodzakelijke kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten (all-in). Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met negatieve of onrealistische tarieven is verboden. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn. Inschrijver mag bijvoorbeeld niet onder zijn kostprijs inschrijven
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven Prijzenblad van bijlage 11.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.4 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit minimaal drie (3) beoordelaars van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen en eindgebruikers.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (K1 en K2)

De geldige Inschrijvingen van niet uitgesloten Inschrijvers worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria.

Consensus

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een waardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door de beoordelaars in consensus het beoordelingscijfer per subgunningscriterium vastgesteld.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium prijs

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van gunningscriterium prijs aan de hand van de in paragraaf 9.3 bekendgemaakte formule.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar dat de informatie omtrent de ingediende prijzen niet bekend is bij de beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria. De voortgang van de procedure kan evenwel ertoe dat deze informatie bekend raakt bij de beoordelaars, bijvoorbeeld als de Aanbestedende dienst alsnog gehouden wordt om een Inschrijving mee te nemen in de beoordeling. Dat kan het gevolg zijn van een uitspraak van een voorzieningenrechter, het Klachtenmeldpunt NIPV, of anderszins.

Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium K1 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium K1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.

Fase 4: eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard, zijnde een irreële inschrijving. Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de Aanbestedende Dienst een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

Fase 5: Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

Bijlage 1 Overzicht bijlagen

Alle bijlagen die opgenomen zijn in het overzicht zijn separaat terug te vinden op TenderNed en maken deel uit van deze aanbestedingsprocedure.

Bijlagen op TenderNed	
Bijlage 0	Begrippenlijst
Bijlage 1	Checklist Inschrijving
Bijlage 2	Standaardformulier vragen
Bijlage 3a	Concept Overeenkomst
Bijlage 3b	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 3c	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 4	Inkoopvoorwaarden
Bijlage 5	Formulier referentieopdracht
Bijlage 6	Programma van Eisen
Bijlage 7	Conformiteitenverklaring
Bijlage 8	Gunningscriteria
Bijlage 9	Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst
Bijlage 10	Klachtenformulier aanbestedingen
Bijlage 11	Prijzenblad
Bijlage 12	Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
Bijlage 13	Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage 14	Verklaring middelen derde