

22/08/2025

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Provincie Utrecht

Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Cloud platform dienstverlening

Beschrijving: De voorgenomen Opdracht omvat: de Transitie, Transformatie, Beheer en Onderhoud, en Exit van de Cloud platform dienstverlening. De Aanbestedende dienst wil regie voeren over de ICT-dienstverlening en streeft ernaar om zoveel mogelijk operationele dienstverlening onder te brengen bij een managed cloud serviceprovider. De Aanbestedende dienst blijft zelf verantwoordelijk voor de gebruikersondersteuning t.a.v. de ICT-servicedesk, werkplekken, Office365 en het functioneel applicatiebeheer van de Applicaties. Samenwerking met de leverancier wordt voorzien voor 3e-lijnondersteuning met betrekking tot de moderne werkplek, Office365 en identiteit- en toegangsbeheer. De Aanbesteding betreft meerdere kavels en dienstverlening die in één perceel in de markt worden gezet. Deze kavels zijn gerubriceerd in logische eenheden van dienstverlening, verwijzend naar IT-services (# en kavels) en bouwstenen (BS) zoals opgenomen in Bijlage 12 Globale Architectuur Schets, en verder zie par. 2.7 leidraad. De financiële omvang van de Opdracht inclusief éénmalige transitie /transformatie en alle opties en verlengingen is door de Aanbestedende dienst ingeschat tussen 2,3 en 3,5 miljoen euro. De genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Identificatiecode van de procedure: 66a02d95-7e7d-48f5-9d35-6e7def4376fa

Interne identificatiecode : 23777

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

Belangrijkste kenmerken van de procedure: Deze procedure begint met een aankondiging van de opdracht (via TenderNed) in het EU-publicatieblad. De procedure kent één ronde, waarin alle inschrijvers (aanbieders die inschrijven met een offerte) direct een offerte kunnen indienen. De inschrijvers en de inschrijvingen (offertes) beoordeelt u tegelijkertijd. Een inschrijver moet voldoen aan eventueel gestelde geschiktheidseisen. Er mogen op hen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. U gunt de opdracht op basis de beste prijs-kwaliteitsverhouding, de laagste prijs, of op laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit. Indien u niet kiest voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding maar één van de andere twee criteria dient u die keuze te motiveren in de aanbestedingsstukken. Onderhandelen is niet toegestaan.

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

Aanvullende informatie : Utrecht

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Cloud platform dienstverlening

Beschrijving:

De voorgenomen Opdracht omvat: de Transitie, Transformatie, Beheer en Onderhoud, en Exit van de Cloud platform dienstverlening. De Aanbestedende dienst wil regie voeren over de ICT-dienstverlening en streeft ernaar om zoveel mogelijk operationele dienstverlening onder te brengen bij een managed cloud serviceprovider. De Aanbestedende dienst blijft zelf verantwoordelijk voor de gebruikersondersteuning t.a.v. de ICT-servicedesk, werkplekken, Office365 en het functioneel applicatiebeheer van de Applicaties. Samenwerking met de leverancier wordt voorzien voor 3e-lijnondersteuning met betrekking tot de moderne werkplek, Office365 en identiteit- en toegangsbeheer. De Aanbesteding betreft meerdere kavels en dienstverlening die in één perceel in de markt worden gezet. Deze kavels zijn gerubriceerd in logische eenheden van dienstverlening, verwijzend naar IT-services (# en kavels) en bouwstenen (BS) zoals opgenomen in Bijlage 12 Globale Architectuur Schets, en hieronder weergegeven in tabelvorm: Zie tabel in par. 2.7 van de leidraad. Ter verduidelijking, kavels A – F omvat de volgende periodieke diensten binnen de scope van de Opdracht: Beheer: alle activiteiten gericht op het in operationele staat te brengen en te houden van het Cloud platform; Onderhoud: correctief en preventief Onderhoud en ondersteuning van het Cloud platform; Doorontwikkeling: innovatief onderhoud van het Cloud platform met periodiek advies over Nieuwe versies van Diensten en architectuur gebaseerd op marktontwikkelingen, technologische innovaties en wijzigingen in wet- en regelgeving; Ter verduidelijking, kavels G– I omvat de eenmalige (projectmatige) activiteiten binnen de scope van Opdracht: G Transitie: alle activiteiten gericht op het ‘as-is’ overnemen van het Beheer en Onderhoud en Doorontwikkeling van het huidige Cloud platform; H Transformatie: alle activiteiten om van de huidige situatie naar de gewenste situatie in kavels A t/m F te komen; J Exit: alle activiteiten voor de overdracht van de Dienstverlening bij beëindiging van de overeenkomst naar de Aanbestedende dienst of een opvolgend leverancier volgens het overeengekomen Exitplan. De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, waaronder Bijlage 10 Programma van Eisen. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving. De financiële omvang van de Opdracht inclusief éénmalige transitie /transformatie en alle opties en verlengingen is door de Aanbestedende dienst ingeschat tussen 2,3 en 3,5 miljoen euro. De genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Interne identificatiecode 1

:

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
Opties:	Optioneel binnen de Opdracht van de Transitie, Transformatie, Beheer en Onderhoud, en Exit van de Cloud platform dienstverlening zijn de volgende IT-services (# en kavels) en bouwstenen (BS): # Kavel Betreft / Functionaliteit B Datacenterdiensten BS2.1 Housing BS2.2 Private cloud C Werkplekdiensten BS4.5 Virtuele desktop D Samenwerkingsdiensten BS5.5 Compliance management E Identiteit & Toegangsbeheerdiensten BS6.3 Identity Governance Administration (IGA) I Innovatieprojecten Implementatie van nog niet uitgerolde Cloud platform diensten Ter verduidelijking, hiervoor gelden dezelfde periodieke diensten en de eenmalige (projectmatige) activiteiten zoals beschreven in paragraaf 2.7: BS2.1 Housing en B2.2 private cloud: fysieke apparatuur in een datacenter en applicaties in een private cloud, afhankelijk van technische beperkingen of een specifieke BIV-classificatie van te migreren applicatie(s); BS4.5 Virtuele desktop: voor het GIS-platform en externe werkplekken (BYOD), afhankelijk van nadere te onderzoeken technische beperkingen en financiële overwegingen; BS5.5 Compliance management (E5 compliance): geavanceerde functionaliteiten zoals automatische gevoeligheids- en retentielabeling, geavanceerde eDiscovery en Insider Risk Management, afhankelijk van het groeipad naar een hoger volwassenheidsniveau op het gebied van data security en compliance; BS6.3 Identity Governance Administration (IGA): Cloud-native IGA voor provisionen van identiteiten vanuit het HR-systeem, afhankelijk van de mate waarin de benodigde functionaliteiten zoals aanwezig in de huidige IAM-oplossing worden afgedekt; I Innovatieprojecten: Implementatie van nog niet uitgerolde of nog niet door Microsoft beschikbaar gestelde Cloud platform diensten welke vanuit Doorontwikkeling worden geïdentificeerd en een projectmatige aanpak vereisen. Op voorhand is niet te voorzien welke grote functionele wijzigingen Microsoft zal aankondigen, of deze relevant zijn, of voldoende capaciteit beschikbaar is voor uitvoering, en of toereikend innovatiebudget beschikbaar is in het betreffende jaar. Aanvullend hierop is ook de volgende optionele dienstverlening van toepassing: Opt-out voor de SOC-diensten: het geheel of gedeeltelijk eenzijdig door Opdrachtgever beëindigen van de SOC-dienstverlening, indien Opdrachtgever besluit gebruik te maken van een SOC-dienstverlening die wordt aangeboden in het kader van een aanbesteding van, of namens, het inter provinciaal samenwerkingsverband BIJ12/IPO.
Beschrijving van de opties:	

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland
Overall in het desbetreffende land	
Aanvullende informatie :	Utrecht

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	19/11/2025
Einddatum van de duur:	18/11/2029

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
-----------------------------	---

Overige informatie over	Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst met een initiële looptijd van achtenveertig (48) maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht twee (2) maal tegen
-------------------------	---

verlengingen: dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens twaalf (12) maanden.

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt
onder de Overeenkomst
inzake ja
overheidsopdrachten
(GPA):

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische
aanbestedingen: Vermindering van milieueffecten

Beschrijving: De Aanbestedende dienst volgt de door RVO (Rijksdienst voor Ondernemend Nederland) opgestelde milieucriteriadocumenten¹. Door nog meer gebruik te maken van Cloud platform dienstverlening, kan de Aanbestedende dienst het energieverbruik en de CO₂-uitstoot verminderen, aangezien de verantwoordelijkheid voor de datacenters en infrastructuur bij de cloud leverancier Microsoft ligt. Microsoft heeft een duurzaamheidsmissie op het gebied van CO₂-reductie, afvalvermindering, waterbesparing en ondersteuning van ecosystemen.

Doel van strategische
aanbestedingen: Innovatieve aankoop

Beschrijving: Een Cloud platform biedt innovatieve functies en mogelijkheden die continu worden bijgewerkt door de leverancier van het Cloud platform. Door te kiezen voor een Cloud platform kan de Aanbestedende dienst profiteren om de dienstverlening voortdurend te verbeteren. Innovatieprojecten zijn als optie meegenomen in deze Aanbesteding voor Cloud platform functies en mogelijkheden die nog niet zijn geïmplementeerd of nog niet door Microsoft ter beschikking zijn gesteld op het moment van contracteren en die een projectmatige aanpak vereisen voor een succesvolle implementatie.

Doel van strategische
aanbestedingen: Verwezenlijking van sociale doelstellingen

Beschrijving: Aanbestedende dienst past social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden contracten. Voor aanbestedingen betekent dit dat van leveranciers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages. Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de leverancier gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk. Zie Bijlage 7 Protocol social return voor een nadere toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. De SROI-norm voor deze Opdracht bedraagt 2%

(exclusief BTW) van de Opdrachtsom. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en de verplichtingen als opgenomen in Bijlage 7 Protocol social return. Deze afspraken zullen worden Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden vastgelegd in Bijlage 8 Social Return Document.

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: K1: Transitie en Transformatie

Beschrijving:

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een gedegen en doordachte aanpak voor de gefaseerde Transitie en Transformatie van de Cloud platform dienstverlening. De aanpak moet leiden tot de afronding van de Transformatie uiterlijk 1 november 2026 (Fatale termijn) en het streven van de Aanbestedende dienst om voorafgaande daarvan de volgende mijlpalen te behalen: uiterlijk 31 december 2025 de Transitie te hebben afgerond; uiterlijk 1 maart 2026 de randvoorwaarden voor de uitrol van laptops te hebben uitgevoerd de. De Inschrijver wordt verzocht een Plan van Aanpak in te dienen, uitgaande van Bijlage 13 Concept Programmaplan, met tenminste de volgende inhoud: Hoe de Inschrijver de doelstellingen van de Transitie en Transformatie realiseert en daarbij eventuele aanvullende uitgangspunten en randvoorwaarden hanteert om tot een succesvolle uitvoering te komen; Hoe de Inschrijver de scope van de Transitie en Transformatie ziet en welke elementen nadrukkelijk buiten scope vallen en hoe Inschrijver zorgt dat dit niet leidt tot conflicten; Een schematische weergave van hoe de Inschrijver de planning van de Transitie en Transformatie ziet, met duidelijke fasering, activiteiten, mijlpalen, afhankelijkheden en aannames; Hoe de Inschrijver de taakverdeling en verantwoordelijkheden tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver ziet op basis van een RACI-matrix per op te leveren resultaat met eventuele aanvullende werkpakketten; Welke projectmanagementmethodiek Inschrijver hanteert en hoe deze wordt toegepast, inclusief een beschrijving van de ondersteunende tooling die wordt ingezet voor het managen van de Transitie en Transformatie; Hoe de Inschrijver de organisatiestructuur ziet met een beschrijving van de inrichting en samenstelling van stuurgroep, programmteam en multidisciplinaire projectteams en (fysieke en/of virtuele) werk- en overleglocaties; Hoe de Inschrijver inzicht geeft in de personele inzet tijdens de Transitie en Transformatie, met beschrijving van rollen, geschatte capaciteit (in manuren) voor zowel Opdrachtnemer (mede onderdeel van Bijlage 11 Format Prijzenblad) als Opdrachtgever; De belangrijkste additionele risico's die Inschrijver onderkent bij de uitvoering van de onderhavige Opdracht en waarmee rekening wordt gehouden, inclusief risico's buiten de directe invloedssfeer van de Inschrijver. Het Plan van Aanpak wordt integraal beoordeeld op de volgende aspecten in samenhang met het beoordelingskader als uitgewerkt in paragraaf 5.3 van dit hoofdstuk: Doordachte aanpak: Naarmate de Inschrijver een logischere opgebouwde aanpak hanteert, die volledig is uitgewerkt en ingaat op scope, randvoorwaarden, activiteiten en producten, en waarbij onderlinge samenhang en consistentie zijn aangetoond, dan leidt dat aspect tot een hogere beoordeling; Compleetheid en doorlooptijd planning: Naarmate de Inschrijver de planning vollediger en realistischer beschrijft, met duidelijke fasering, activiteiten, mijlpalen, afhankelijkheden en aannames, en hoe beter deze aansluit op de mijlpalen van Aanbestedende dienst, dan leidt dat aspect tot een hogere beoordeling; Integrale samenwerking: Naarmate de Inschrijver aantoont hoe teams als één geheel samenwerken, inclusief hybride werkvormen (waternal/agile), en hoe dit organisatorisch (RACI) en qua werklocatie wordt geborgd, dan leidt dat aspect tot een hogere

beoordeling; Benodigde resourcecapaciteit: Naarmate de Inschrijver de inzet van personeel met opgave van benodigde inzet van de Aanbestedende dienst duidelijker beschrijft, dan leidt dat aspect tot een hogere beoordeling. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 30 A4 (enkelzijdig), gebruiken, exclusief voorblad en inhoudsopgave. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven in paragraaf 5.1.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

20

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

K2: Beheer en Onderhoud

Beschrijving:

De Aanbestedende dienst streeft naar een professionele en continu beschikbare Cloud platform dienstverlening, waarbij het Beheer en Onderhoud proactief, aantoonbaar beheerst en transparant wordt uitgevoerd. De Inschrijver levert deze dienstverlening op basis van duidelijke afspraken in een Service Level Agreement (SLA), ondersteund door een klantgerichte serviceorganisatie, transparante communicatie, en effectieve tooling voor samenwerking en bewaking. De Inschrijver wordt verzocht een ingevulde versie van de Bijlage 14 Model Service Level Agreement (SLA) van de Aanbestedende dienst óf als alternatief een eigen voorstel voor een verbeterde SLA in te dienen waarin inzichtelijk wordt gemaakt: Hoe invulling wordt gegeven aan het Beheer van de Cloud platform dienstverlening, inclusief monitoring, incidentbeheer, wijzigingsbeheer en deelname aan de change advisory board van de Aanbestedende dienst, zoals omschreven in het Programma van Eisen en het Model Service Level Agreement; Hoe de Inschrijver invulling geeft aan Onderhoud, inclusief afstemming met Aanbestedende dienst en uitvoering binnen het overeengekomen service window; Hoe de Inschrijver de servicedesk organiseert: Nederlandstalig, inhoudelijk deskundig, beschikbaar volgens gevraagde tijden, en als single point of contact (SPOC); Hoe de Inschrijver invulling geeft aan het maandelijks rapporteren over de Cloud platform consumptie en adviseert over kostenoptimalisatie en kostenoverschrijding voorkomt; Hoe en op welke wijze Microsoft Premier Support beschikbaar wordt gesteld, inclusief directe betrokkenheid van de Aanbestedende dienst waar nodig; Hoe de Inschrijver zorgt voor een koppeling tussen zijn ITSM-tool (TOPdesk) en die van de Aanbestedende dienst, ten behoeve van incident-, problem-, change-, request- en configuratiemanagement. De SLA wordt integraal beoordeeld op de volgende aspecten in samenhang met het beoordelingskader als uitgewerkt in paragraaf 5.3 van dit hoofdstuk: Inrichting beheerorganisatie en servicedesk: Naarmate de Inschrijver concreter en vollediger aantoont hoe de inrichting van het beheerproces en de servicedesk niet alleen aansluit bij de eisen, maar ook aantoonbaar bijdraagt aan ontzorging van de Aanbestedende dienst (as a service) en flexibiliteit in de dienstverlening, leidt dit aspect tot een hogere beoordeling. Governance & Automatisering: Naarmate de Inschrijver concreter en vollediger aantoont hoe zijn geautomatiseerde, governance-gedreven beheerinrichting bijdraagt aan een hoge beschikbaarheid van het Cloud platform en reductie van beheerinspanning, leidt dit aspect tot een hogere beoordeling. Onderhoud en wijzigingsbeheer: Naarmate de Inschrijver een pro-actievere aanpak hanteert voor preventief en correctief Onderhoud met tijdige uitvoering, duidelijke communicatie en besluitvormingsprocedures binnen het overeengekomen service window, leidt dit aspect tot een hogere

beoordeling. Servicelevel uitwerking: Naarmate de Inschrijver een SLA aanlevert die concreter en vollediger aansluit op de Model Service Level Agreement van de Aanbestedende dienst, of daar met duidelijke verbetervoorstellen op voortbouwt, leidt dit aspect tot een hogere beoordeling. ITSM-integratie: Naarmate de Inschrijver een realistischere, technisch beter onderbouwde aanpak beschrijft voor de ITSM-koppeling (TOPdesk), leidt dit aspect tot een hogere beoordeling. Kostenbeheersing: Naarmate de Inschrijver een duidelijkere aanpak voor monitoring, rapportage en optimalisatie van cloud consumptie ter voorkoming van kostenoverschrijding helder maakt, leidt dit aspect tot een hogere beoordeling. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 30 A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief voorblad en inhoudsopgave. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven in paragraaf 5.1.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

20

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

K3: Doorontwikkeling

Beschrijving:

De Aanbestedende dienst streeft naar structurele doorontwikkeling van de Cloud platform dienstverlening. De Inschrijver wordt geacht proactief te adviseren over relevante technologische ontwikkelingen, architectuur wijzigingen en innovaties, en deze te vertalen naar concrete plannen die bijdragen aan de strategische doelen en het cloud-volwassenheidsniveau van de Aanbestedende dienst verhogen. De Inschrijver wordt verzocht een voorstel in te dienen waarin inzichtelijk wordt gemaakt: Hoe invulling wordt gegeven aan Innovatief Onderhoud en Innovatieprojecten op basis van marktontwikkelingen, technologische innovaties en wijzigingen in wet- en regelgeving; Hoe aangetoond gaat worden dat toekomstige adviezen concreet bijdragen aan het behalen van de strategische IV-doelstellingen van de Aanbestedende dienst zoals opgenomen in Bijlage 16 Concernvisie op informatievoorziening en digitalisering, waaronder het verhogen van het cloud-volwassenheidsniveau. Het voorstel wordt beoordeeld op het volgende aspect in samenhang met het beoordelingskader als uitgewerkt in paragraaf 5.3 van dit hoofdstuk: Invulling Doorontwikkeling: Naarmate de Inschrijver concreter de periodieke advisering, technologie-roadmap en overlegstructuur beschrijft, en naarmate deze sterker aansluit bij met de strategische doelen van de Aanbestedende dienst, leidt dit aspect tot een hogere beoordeling. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief voorblad en inhoudsopgave. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven in paragraaf 5.12.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

5

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

K4: Regie en samenwerking

De Aanbestedende dienst beoogt een samenwerking met de Inschrijver

Beschrijving:

waarin de regieorganisatie van de Aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de overeenkomst effectief grip houdt op de Cloud platform dienstverlening. Deze samenwerking moet bijdragen aan de verdere professionalisering van de regieorganisatie en het realiseren van de strategische IV-doelstellingen van Aanbestedende dienst. Naast de overeengekomen servicelevels wenst de Aanbestedende dienst gebruik te maken van aanvullende Key Performance Indicators (KPI's), continu inzicht te krijgen in prestaties en sturingsmogelijkheden van de dienstverlening. Deze KPI's zijn gericht op drie niveaus: klanttevredenheid, gebruikerstevredenheid en operationele performance. De Inschrijver wordt verzocht een voorstel in te dienen waarin inzichtelijk wordt gemaakt: Hoe de Inschrijver actief bijdraagt aan het realiseren en versterken van de regievoering door de Aanbestedende dienst, zowel tijdens de Transitie en Transformatie als tijdens het Beheer en Onderhoud en Doorontwikkeling; Op welke wijze de Inschrijver samenwerkt met de regieorganisatie van de Aanbestedende dienst, inclusief de communicatie- en overlegstructuren, rollen en verantwoordelijkheidsverdeling zoals opgenomen in Bijlage 14 Model Service Level Agreement; Hoe deze KPI's worden toegepast (definitie, doelwaarde en rapportagewijze) en hoe deze bijdragen aan grip op samenwerking, prestaties en continue verbetering en de strategische doelstellingen van de Aanbestedende dienst. Het voorstel wordt beoordeeld op de mate waarin het beschrevene bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen en specifiek op de volgende aspecten in samenhang met het beoordelingskader als uitgewerkt in paragraaf 5.3 van dit hoofdstuk: Bijdrage aan regieorganisatie: Naarmate de Inschrijver concreter en overtuigender aantoont hoe de regieorganisatie inhoudelijk en procesmatig wordt versterkt en kan groeien in volwassenheid, leidt dit aspect tot een hogere beoordeling. Efficiënte sturing en besluitvorming: Naarmate de Inschrijver een sturingsmodel hanteert dat effectiever en transparanter is met beperkte schakels, duidelijke mandaten, heldere overlegstructuren en voorspelbare besluitvorming, leidt dit aspect tot een hogere beoordeling. KPI-toepassing en sturing: Naarmate de Inschrijver de voorgestelde KPI's specifieker, meetbaarder en beter geïntegreerd zijn in de aansturing en samenwerking, inclusief concrete maatregelen bij afwijking of ontevredenheid waaronder mogelijke prestatie afhankelijke financiële prikkels, leidt dit aspect tot een hogere beoordeling. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 5 A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief voorblad en inhoudsopgave. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven in paragraaf 5.1

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

10

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

K5: Informatiebeveiliging en privacy

De Aanbestedende dienst stelt hoge eisen aan de informatiebeveiliging en de bescherming van persoonsgegevens binnen de volledige dienstverlening. Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze niet alleen aantoonbaar voldoet aan geldende wet- en regelgeving, relevante normenkaders en aanvullende richtlijnen van de Aanbestedende dienst, maar ook actief bijdraagt aan het verhogen van het beveiligingsniveau door middel van een effectieve inzet van een Security Information en Event Management (SIEM)-oplossing uiterlijk 31 december 2025 de Transitie te hebben afgerond; uiterlijk 1 maart

Beschrijving:

2026 de randvoorwaarden voor de uitrol van laptops te hebben uitgevoerd De Inschrijver wordt verzocht een Plan van Aanpak in te dienen, uitgaande van Bijlage 13 Concept Programmaplan, met tenminste de volgende inhoud: Hoe de Inschrijver de doelstellingen van de Transitie en Transformatie realiseert en daarbij eventuele aanvullende uitgangspunten en randvoorwaarden hanteert om tot een succesvolle uitvoering te komen; Hoe de Inschrijver de scope van de Transitie en Transformatie ziet en welke elementen nadrukkelijk buiten scope vallen en hoe Inschrijver zorgt dat dit niet leidt tot conflicten; Een schematische weergave van hoe de Inschrijver de planning van de Transitie en Transformatie ziet, met duidelijke fasering, activiteiten, mijlpalen, afhankelijkheden en aannames; Hoe de Inschrijver de taakverdeling en verantwoordelijkheden tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver ziet op basis van een RACI-matrix per op te leveren resultaat met eventuele aanvullende werkpakketten; Welke projectmanagementmethodiek Inschrijver hanteert en hoe deze wordt toegepast, inclusief een beschrijving van de ondersteunende tooling die wordt ingezet voor het managen van de Transitie en Transformatie; Hoe de Inschrijver de organisatiestructuur ziet met een beschrijving van de inrichting en samenstelling van stuurgroep, programmteam en multidisciplinaire projectteams en (fysieke en/of virtuele) werk- en overleglocaties; Hoe de Inschrijver inzicht geeft in de personele inzet tijdens de Transitie en Transformatie, met beschrijving van rollen, geschatte capaciteit (in manuren) voor zowel Opdrachtnemer (mede onderdeel van Bijlage 11 Format Prijzenblad) als Opdrachtgever; De belangrijkste additionele risico's die Inschrijver onderkent bij de uitvoering van de onderhavige Opdracht en waarmee rekening wordt gehouden, inclusief risico's buiten de directe invloedssfeer van de Inschrijver. Het Plan van Aanpak wordt integraal beoordeeld op de volgende aspecten in samenhang met het beoordelingskader als uitgewerkt in paragraaf 5.3 van dit hoofdstuk: Doordachte aanpak: Naarmate de Inschrijver een logischere opgebouwde aanpak hanteert, die volledig is uitgewerkt en ingaat op scope, randvoorwaarden, activiteiten en producten, en waarbij onderlinge samenhang en consistentie zijn aangetoond, dan leidt dat aspect tot een hogere beoordeling; Compleetheid en doorlooptijd planning: Naarmate de Inschrijver de planning vollediger en realistischer beschrijft, met duidelijke fasering, activiteiten, mijlpalen, afhankelijkheden en aannames, en hoe beter deze aansluit op de mijlpalen van Aanbestedende dienst, dan leidt dat aspect tot een hogere beoordeling; Integrale samenwerking: Naarmate de Inschrijver aantoont hoe teams als één geheel samenwerken, inclusief hybride werkvormen (waterval/agile), en hoe dit organisatorisch (RACI) en qua werklocatie wordt geborgd, dan leidt dat aspect tot een hogere beoordeling; Benodigde resourcecapaciteit: Naarmate de Inschrijver de inzet van personeel met opgave van benodigde inzet van de Aanbestedende dienst duidelijker beschrijft, dan leidt dat aspect tot een hogere beoordeling. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 30 A4 (enkelzijdig), gebruiken, exclusief voorblad en inhoudsopgave. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven in paragraaf 5.1.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gunningscriterium numerieke waarde:

Criterium:

Type:

Naam:

Gewicht (punten, exact)

10

Kwaliteit

K6: Exit

Beschrijving:

De Aanbestedende dienst streeft naar een gecontroleerde overdracht van de Cloud platform dienstverlening bij beëindiging van de overeenkomst, waarmee de dienstverlening gecontroleerd, volledig en zonder verstoring wordt overgedragen aan de Aanbestedende dienst of aan een opvolgende leverancier. De Inschrijver wordt verzocht een concept Exitplan in te dienen waarin inzichtelijk wordt gemaakt: • Hoe de Inschrijver aanpak en governance van de volledige of gedeeltelijke beëindiging gaat inrichten, inclusief heldere planningsfasen, de waarborging van continuïteit gedurende en na de overdracht; • Hoe de Inschrijver vendor lock-in voorkomt, door het gebruik van gestandaardiseerde componenten, open standaarden, uitsluiting van intellectueel eigendom, en overdraagbare configuraties/scripts; • Hoe invulling wordt gegeven aan de volledige overdracht van gegevens, middelen, hardware, software, documentatie, licenties, inclusief de overdraagbaarheid, eigendomssituatie en de wijze van overhandiging (formaat, volledigheid), waarbij specifiek wordt ingegaan op de verschillen in overdrachtsscenario's tussen de publieke cloud en private cloud; • Hoe de overdracht van kennis en ondersteuning van zowel de Aanbestedende dienst als een eventuele opvolgend opdrachtnemer wordt georganiseerd, waaronder tijdige beschikbaarheid van medewerkers en overlegstructuren (inclusief stuurgroep) tijdens de uitvoering van het Exitplan; • Hoe informatiebeveiliging, vertrouwelijkheid en integriteit van systemen en gegevens gewaarborgd blijven, waaronder: schoonmaakprocedures van infrastructuur, geheimhoudingsmaatregelen na overdracht, en borging van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid (BIV). Exit-maatregelen zijn tenminste in lijn met de actuele BIO2, AVG en de Archiefwet. • Hoe het Exitplan actueel wordt gehouden, periodiek wordt geëvalueerd en – indien van toepassing – getest of gesimuleerd ter voorbereiding op de daadwerkelijke uitvoering. Het voorstel wordt beoordeeld op de volgende aspecten in samenhang met het beoordelingskader als uitgewerkt in paragraaf 5.3 van dit hoofdstuk: 1. Uitvoerbaarheid exit: Naarmate de Inschrijver een vollediger, samenhangender en testbaar Exitplan beschrijft, met duidelijke activiteiten, overdrachtsprocedure, en een realistische onderbouwde planning, leidt dit aspect tot een hogere beoordeling. 2. Risicobeheersing exit: Naarmate de Inschrijver overtuigender aantoont in het Exitplan hoe kennisoverdracht, beveiliging, continuïteit en risico's zijn geborgd, leidt dit aspect tot een hogere beoordeling. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 30 A4 (enkelzijdig) gebruiken. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven in paragraaf 5.1.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

5

Criterium:

Type:

Prijs

Naam:

P1: Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Format Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Voor cellen die betrekking hebben op prijzen, tarieven, of eenheden, is het enkel toegestaan om bedragen of getallen gelijk aan of groter dan 0 (nul) in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (ten hoogste 2 decimalen achter de komma) en exclusief BTW te geschieden. Het invullen van negatieve bedragen is niet toegestaan. Bij gebreke van invulling van deze cellen wordt automatisch verondersteld dat een bedrag van € 0,00 respectievelijk een getal van 0,00 is bedoeld. Voor cellen die betrekking hebben op andersoortige informatie

(zoals cellen met toelichtende of administratieve informatie), geldt bij het niet invullen of wijzigen van dit soort cellen in het Format Prijzenblad dat de aanbestedende dienst over kan gaan tot uitsluiting van de Inschrijving, afhankelijk van het bepaalde in paragraaf 3.6 onderdeel 8. Het Format Prijzenblad is een Excel-bestand dat bestaat uit meerdere tabbladen. Inschrijver dient de witgekleurde velden in de tabbladen in te vullen: 1. Transitie en Transformatie: Hierin vult Inschrijver diens prijzen voor de eenmalige kosten per bouwsteen in, door het invullen van het aantal uren die vermenigvuldigd worden met het gemiddelde uurtarief uit het tabblad 5. Uurtarieven. De subtotalen worden meegerekend onder de subtotalen éénmalige prijzen op het tabblad “0. Voorblad”. Het totaal aan opgegeven uren voor de Transitie en Transformatie vormt het maximumaantal te declareren uren voor de eenmalige Transitie en Transformatie. Deze uren worden per maand gespecificeerd en gefactureerd op nacalculatiebasis, met opgave van de daadwerkelijk bestede uren per rol en per maand. Declaratie van meer uren dan het opgegeven maximum is uitsluitend toegestaan indien het meerwerk aantoonbaar buiten de oorspronkelijke scope van de Transitie en Transformatie valt en vooraf schriftelijk is goedgekeurd door de aanbestedende dienst via de wijzigingsprocedure in de Overeenkomst. 2. Beheer en Onderhoud: Hierin vult Inschrijver diens maandtarieven voor diensten per bouwsteen in. De subtotalen worden meegerekend onder de subtotalen maandelijkse prijzen op het tabblad “0. Voorblad”. 3. Doorontwikkeling: Hierin vult Inschrijver diens maandtarief in voor Doorontwikkeling dienst. Kosten voor optionele Innovatieprojecten worden berekend op basis van een door Aanbestedende dienst fictief aantal ingeschatte uren per maand vermenigvuldigd met het gemiddelde uurtarief uit het tabblad 5. De subtotalen worden meegerekend onder de subtotalen maandelijkse prijzen op het tabblad “0. Voorblad”. 4. Exit: Hierin vult Inschrijver diens prijs in voor de uitvoering van de exit conform exitplan. De subtotalen worden meegerekend onder de subtotalen éénmalige prijzen op het tabblad “0. Voorblad”. 5. Uurtarieven: Hierin vult Inschrijver diens uurtarieven in voor de 5 onderscheiden rollen. Deze tarieven zullen van toepassing zijn voor Transitie en Transformatie en innovatieprojecten en meerwerk werkzaamheden die niet elders al inbegrepen zijn. Op basis van de aangegeven gewichten per rol over het totaal aantal door Inschrijver aangegeven uren van de Transitie en Transformatie wordt een gemiddeld tarief bepaald. Dit gemiddeld tarief wordt gebruikt op het Tabblad 1. Transitie en Transformatie. 6. Overige optionele diensten: Aanvullend vult Inschrijver de witgekleurde cellen in tabblad Optionele modules in met de bijbehorende witte cellen voor tekstuele toelichting. Hieronder dienen in elk geval te vallen de diensten zoals omschreven in dit tabblad. Verder vult Inschrijver hier de extra modules in die niet in de aanbieding en prijsstelling zijn meegenomen. Zie verder par. 5.11 van de leidraad.

Beschrijving:

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

30

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie:

05/09/2025 14:00 +02:00

Adres van de aanbestedingsstukken:

<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/390006>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening : Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/390006>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname
kunnen worden
ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus : Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de
ontvangst van
inschrijvingen: 02/10/2025 14:00 +02:00

Uiterste datum tot
wanneer de inschrijving
geldig moet blijven: 3 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 02/10/2025 14:15 +02:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet
plaatsvinden binnen het
kader van programma's
voor maatwerkbedrijven : Neen

Elektronische
facturering: Vereist

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische
orderplaatsing: neen

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische betaling: neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie : Provincie Utrecht - Klachtenmeldpunt provincie Utrecht

Organisatie voor
beroepsprocedures: Provincie Utrecht - College van Beroep voor het bedrijfsleven

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekkt: Provincie Utrecht

Organisatie die meer

informatie geeft over Provincie Utrecht
beroepsprocedures:

Organisatie die
verzoeken tot deelname Provincie Utrecht
ontvangt:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Provincie Utrecht

Registratienummer: 59402109

Postadres: Archimedeslaan 6

Stad: Utrecht

Postcode: 3584 BA

Onderverdeling land
(NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederland

Contactpunt: Max de Vries

E-mail: inkoop@provincie-utrecht.nl

Telefoon: +31 302589111

Internetadres: <http://www.provincie-utrecht.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Klachtenmeldpunt provincie Utrecht

Postadres: Archimedeslaan 6

Stad: Utrecht

Postcode: 3584 BA

Onderverdeling land
(NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederland

E-mail: klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl

Internetadres: <https://www.provincie-utrecht.nl/sites/default/files/2021-01/Klachtenregeling%20aanbesteden%20Flevoland%2C%20Noord-Holland%2C%20Zuid-Holland%2C%20Utrecht.pdf>

Andere contactpunten:

Officiële naam: College van Beroep voor het bedrijfsleven

Stad: Utrecht

Postcode: 2595 AJ

Onderverdeling land
(NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Land: Nederland

E-mail: inkoop@provincie-utrecht.nl

Internetadres: <http://www.provincie-utrecht.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

10. Wijziging van een aankondiging

Versie van de eerdere
aankondiging die moet
worden gewijzigd: 15b9e013-5642-40ea-9bc7-746a17d89d03-01

Voornaamste reden
voor de wijziging: Informatie bijgewerkt

Beschrijving: In het reeds verstrekte antwoord op vraag 141, is de definitie van overheidsorganisatie verruimd, welke gezien kan worden als wezenlijke wijziging. Hierdoor dient er deze formele rectificatie op TenderNed plaats te vinden. Ook wordt hierom de inschrijftermijn van minimaal 40 kalenderdagen opnieuw verstrekt, waardoor de planning wijzigt. De twee eerdere rectificatieberichten tesamen met deze zijn verwerkt in de geupdate versie van de leidraad versie HERZIEN 22082025.

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: 3d52f294-ed25-4b9e-87e9-c5a5809d0435 - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 22/08/2025 16:51 +02:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands