

Realisatie OK-centrum

Selectieleidraad

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure,
TenderNed-kenmerk 492112



AFDELING INFRA
22 augustus 2025

Documentbeheer

Versie	Datum	Toelichting
1.0	22 aug 2025	Definitieve versie bij aankondiging van de aanbesteding

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
	1.1 Algemeen.....	5
	1.2 Begrippenlijst.....	5
	1.3 Bijlagen	5
2	Beschrijving project en opdracht	6
	2.1 Inleiding	6
	2.2 Algemene kenmerken van de opdracht	6
	2.3 Percelen	7
	2.4 Contractvorm.....	8
	2.5 Opties en varianten	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
	3.1 Procedure	9
	3.2 Elektronisch aanbestedingsproces	9
	3.3 Planning	9
	3.4 Nadere inlichtingen	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
	4.1 Uitsluitingsgronden	11
	4.2 Geschiktheidseisen	11
5	Selectie	16
	5.1 Selectie op basis van selectie criterium.....	16
	5.2 Selectiemethode (bepalen van rangorde)	18
	5.3 Loting.....	18
6	Aanmelding	19
	6.1 Algemeen.....	19
	6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	19
	6.3 Aanmelding met een beroep op derden	19
	6.4 In de dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	19
	6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	20
	6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	21
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	22
	7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	22
	7.2 Mededeling selectiebeslissing	22
8	Motiveringen en slotbepalingen	23
	8.1 Motiveringen	23
	8.2 Taal	23
	8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht	23
	8.4 Verificatie gegevens.....	23
	8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	24

8.6	Wegvallen geselecteerde gegadigde(n).....	24
8.7	Blijvend voldoen aan eisen	24
8.8	Verwerking persoonsgegevens.....	24
8.9	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....	24

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van het project **P025.1132 Realisatie OK-centrum** van het LUMC. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed en de bijlagen die van TenderNed kunnen worden gedownload.

Op deze niet-openbare aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is op 22 augustus 2025 verzonden naar TenderNed en gepubliceerd met TenderNed-kenmerk 492112.

1.2 Begrippenlijst

In aanvulling op de begripsbepalingen in de Aanbestedingswet 2012 en in het ARW 2016 gelden de volgende definities.

Aanmelding	het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de selectieleidraad.
Nota van Inlichtingen	het document waarin het LUMC nadere inlichtingen verstrekt aan de gegadigden naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de selectieleidraad en bijbehorende documenten.
Selectieleidraad	dit document, inclusief bijbehorende bijlagen, met TenderNed-kenmerk 492112.
TenderNed	het aanbestedingsplatform: www.tenderned.nl .
UEA	(Uniform Europees Aanbestedingsdocument) de door de Europese Commissie vastgestelde <i>eigen verklaring</i> als bedoeld in artikel 2:84 Aanbestedingswet 2012, waarin de gegadigde aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

1.3 Bijlagen

Bij deze selectieleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Model opgaven referentiep opdrachten:
 - P1 Geschiktheidseisen Kerncompetenties
 - P1 Selectie criterium
 - P2 Geschiktheidseisen Kerncompetenties
 - P2 Selectie criterium
- Gunningsleidraad (concept, versiedatum: 22-08-2025)
- Model vragenformulier
- Algemene Inkoopvoorwaarden NFU (januari 2024)
- Algemene Technische Bepalingen ATB-00 (datum: 22-08-2025, ter informatie)
- Algemene Technische Bepalingen ATB-01 (datum: 22-08-2025, ter informatie)
- Schetsboek Fasering OK-complex (datum: 22-07-2025)

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Inleiding

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten.

Zo fungeert het LUMC ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Binnen het LUMC zorgt de afdeling Infra voor de realisatie en het onderhoud en beheer van bouwkundige en technische voorzieningen. Hieronder worden alle activiteiten verstaan die nodig zijn om te technische en functionele specificaties van gebouwen, terreinen en installaties in stand te houden of te brengen op het niveau dat het LUMC noodzakelijk acht. De afdeling bestaat uit de onderdelen Bedrijfsbureau, Gebouw- en Installatiebeheer (G&IB), Nieuwe Werken, Storingsdienst en Ruimtebeheer.

Het LUMC heeft drie met elkaar verbonden gebouwen voor patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs. Deze liggen op het LUMC-terrein naast station Leiden Centraal. In gebouw 1 zijn de poliklinieken en verpleegafdelingen ondergebracht, maar ook laboratoria, een restaurant, een koffi corner en winkels. Dit gebouw is met name ingericht voor patiëntenzorg, terwijl in gebouw 2 de nadruk ligt op onderzoek en in gebouw 3 op onderwijs. Naast deze drie gebouwen is er nog een aparte parkeergarage.

Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website www.lumc.nl.

2.2 Algemene kenmerken van de opdracht

In opdracht van de Raad van Bestuur van het Leids Universitair Medisch Centrum wordt de operatieafdeling van het ziekenhuis gerenoveerd. De renovatie vindt gefaseerd plaats. Het eerste deel van de renovatie (bestaande uit fase 1) is al in uitvoering en wordt medio juni 2026 in gebruik genomen. Na ingebruikname van fase 1 vinden er nog beperkte aanpassingen plaats binnen het bestaande OK-centrum. Deze werkzaamheden vallen buiten de scope van deze aanvraag. Na oplevering hiervan zal worden gestart met de overige fasen.

De opdracht bestrijkt een oppervlakte van circa 2000 m² en omvat op hoofdlijnen:

- Het realiseren van 9 operatiekamers klasse 1, de holding/pacu/verkoever met annex gelegen ruimten zoals opslagruimten, organ preparation room, baby opvangkamer, kantoren, koffiekamer, steriel magazijn, werkplaats instrumentele zaken.
- Het bouwrijp maken van de bestaande afdelingen inclusief de bovengelegen technische ruimte.
- Het opwaarderen van de buitengevel.
- Het herstructureren en uitbreiden van de techniekruimte op de 5^e verdieping.

De werkzaamheden zullen gefaseerd plaatsvinden. De beoogde opdracht omvat alle hieronder beschreven fasen 2 t/m 8 met de daarbij vermelde bouwtermijnen:

- Fase 2: sloop en bouwtoegang 1,5 maand.
- Fase 3a en 3b: 18 maanden bouwtijd + 3 maanden inrichting door afdeling.
- Fase 4: 3 maanden + 1 maand inrichting door afdeling.
- Fase 5: 5 maanden + 1,5 maand inrichting door afdeling.
- Fase 6: 10 maanden + 2 maanden inrichting door afdeling.
- Fase 7: 8 maanden + 1 maand inrichting door afdeling.
- Fase 8: 1 maand + 1 maand inrichting door afdeling.

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijven de overige OK's in bedrijf. Hiervoor dienen maatregelen en instandhoudingsvoorzieningen te worden opgenomen. Deze maken deel uit van de opdracht. Het bijgevoegde **Schetsboek fasering OK-complex** toont een impressie van de projectfasering.

De opdrachtverstrekking is voorzien in april 2026. Vervolgens start de werkvoorbereidingsfase van 6 maanden en het opstellen van het UO. De start van de uitvoeringswerkzaamheden, inclusief sloopwerkzaamheden staat gepland in oktober 2026.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het werk, globaal **5,5 jaar** inclusief verlofperioden zoals bouwvak en kerstvakantie, vanaf opdrachtverstrekking tot aan de oplevering van de laatste fase. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

Vanwege de lange looptijd van het werk zal een risicoregeling van toepassing worden verklaard. Meer informatie hierover zal bij de uitnodiging tot inschrijving bekend worden gemaakt.

2.3 Percelen

Het LUMC streeft een doelmatige marktbenadering na. Om deze reden is het werk gesplitst in de volgende twee percelen.

Perceel 1 Bouwkundige werken

Dit betreft de bouwkundige werkzaamheden en de coördinatie van het werk van de nevenaannemers. De vaste inventaris maakt onderdeel uit van de leveringsomvang. Hieronder worden onder andere verstaan keukenblokken, koffiemeubels en werkbladen.

Het uitwerken van de bouwkundige werktekeningen en details tot een uitvoeringsgereed ontwerp maakt deel uit van de opdracht van perceel 1.

De opdrachtwaarde voor perceel 1 wordt indicatief geraamd op **10 miljoen euro**, excl. btw.

Perceel 2 Technische installaties

Dit betreft de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties en de technische automatisering. De renovatie van deze afdeling vergt een nauwe afstemming tussen de disciplines werktuigbouwkunde, elektrotechniek en technische automatisering. De medische pendels, OK-lampen en beeldroutering behoren tot de werkzaamheden van perceel 2. De uitwerking hiervan heeft vooraf plaatsgevonden door het LUMC en de beoogde leveranciers.

Het uitwerken van de technische installaties tot een uitvoeringsgereed ontwerp maakt deel uit van de opdracht van perceel 2.

De opdrachtwaarde voor perceel 2 wordt indicatief geraamd op **20 miljoen euro**, excl. btw.

Demarcatie

De noodzakelijke ICT-bekabeling maakt onderdeel uit van de leveringsomvang van perceel 2 van deze aanbesteding. De levering van switches, routers, hardware van de beeldroutering en overige ICT-apparatuur maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding. In het algemeen betekent dit dat alle passieve ICT-onderdelen onderdeel uitmaken van de leveringsomvang van perceel 2, maar dat alle actieve onderdelen buiten de scope van deze aanbesteding vallen. De levering en/of verhuizing van medische apparatuur maakt geen onderdeel uit van het werk.

2.4 Contractvorm

Algemene voorwaarden

Op de uitvoering van de Opdracht is de UAV 2012 (Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012) van toepassing. Daarnaast zijn Project Specifieke Bepalingen (PSB), Algemene Technische Bepalingen (ATB) en de Algemene Inkoopvoorwaarden van het LUMC-NFU, versie januari 2024 van toepassing. Omdat het gaat om een werk in een ziekenhuisomgeving, wordt op een aantal punten afgeweken van de UAV 2012. De PSB en ATB hebben daarom voorrang boven de UAV 2012. Het opstellen van het UO maakt onderdeel uit van de werkzaamheden van aannemer en installateur.

Zenya WebShare

De Algemene Technische Bepalingen (alle hoofdstukken) en de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC zijn in de LUMC-Infra WebShare omgeving geplaatst. De geselecteerde gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijving informatie om toegang te krijgen tot de WebShare omgeving. Ook de PSB worden in de gunningsfase beschikbaar gesteld aan de geselecteerde gegadigden.

2.5 Opties en varianten

Opties en herzieningsclausules zijn niet van toepassing. Het LUMC staat voor deze opdracht geen varianten toe.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om per perceel maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

Deze selectieleidraad beschrijft de procedure van de eerste fase. De tweede fase (de inschrijvingsfase) wordt beschreven in de gunningsleidraad.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De *Gebruiksvoorwaarden TenderNed* zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de informatiepagina *Aanmelden voor een niet-openbare aanbesteding* op de TenderNed-website; hier is tevens een instructievideo te bekijken.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in *tabel 1* is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het LUMC behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Tabel 1: Planning aanmeldingstermijn en selectiefase	
Omschrijving	Datum / tijdstip
Verzending aankondiging	22 augustus 2025
Uiterste datum en tijdstip indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	5 september 2025 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	12 september 2025
Sluitingsdatum en tijdstip van aanmelding	29 september 2025 10:00 uur
Mededeling selectiebeslissing en beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	27 oktober 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	10 november 2025

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.25 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de *tabel 1* genoemde tijdstip te worden ingediend. Hiervoor dient uitsluitend als volgt het via TenderNed beschikbaar gestelde **Vragenformulier** (Excel-bestand) te worden gebruikt.

- Vermeld altijd een duidelijke en precieze verwijzing naar het document en het onderdeel (paragraaf- en/of paginanummer) waarop uw vraag betrekking heeft. Formuleer vervolgens uw vraag.
- Voeg uw vragenformulier als Excel-bestand toe aan een bericht in TenderNed.
- Let op de sluitingsdatum en -tijdstip voor het stellen van vragen; raadpleeg hiervoor *tabel 1*. Vragen die worden ontvangen na het verstrijken van de vragentermijn worden in de regel niet meer beantwoord. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de gegadigden.
- U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie. U dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welk hoofdstuk of paragraaf het betreft; als u hier niet aan voldoet bestaat de mogelijkheid dat de vraag niet wordt beantwoord, of niet juist wordt beantwoord.
- De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in *tabel 1* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld.

Let op!

De vraag- en antwoordmodule van TenderNed wordt in deze aanbesteding niet gehanteerd! Alleen vragen die op de hierboven beschreven wijze met het **Vragenformulier** (Excel-bestand) worden ingediend, worden in behandeling genomen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Betrokkenheid in de voorbereidingsfase

Het LUMC kan een gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn, dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in *tabel 2* (voor perceel 1) en in *tabel 3* (voor perceel 2).

Tabel 2: Geschiktheidseisen perceel 1 Bouwkundige werken

G1 – Realisatie operatiekamers

Kerncompetentie 1

Ervaring met de realisatie van operatiekamers.

Aspecten

Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:

- het betreft de uitvoering van de bouwkundige werken voor nieuwbouw of renovatie van operatiekamers, katherisatiekamers en/of laboratoriumruimten;
- de omvang van het werk bedraagt ten minste 500 m² of minimaal 4 operatiekamers.

Bewijsstukken

- Ingevulde bijlage 'P1 Geschiktheidseisen Kerncompetenties - blad G1'.
- Maximaal 1 pagina beschrijving inclusief beeldmateriaal.
- Tevredenheidsverklaring.

G2 – Uitvoering van werk in een ziekenhuis dat in bedrijf is

Kerncompetentie 2

Ervaring met de uitvoering van werk in een ziekenhuis dat in bedrijf is.

Aspecten

Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:

- het betreft de uitvoering van de bouwkundige werken in een ziekenhuis waar de continuïteit van het primair proces te allen tijde gewaarborgd moet zijn;
- het betreft een project waar uitgebreide maatregelen zijn getroffen om overlast te voorkomen;
- de omvang van het werk bedraagt ten minste 500 m².

Bewijsstukken

- Ingevulde bijlage 'P1 Geschiktheidseisen Kerncompetenties - blad G2'.
- Maximaal 1 pagina beschrijving inclusief beeldmateriaal.
- Tevredenheidsverklaring.

G3 – Uitvoeringscoördinatie

Kerncompetentie 3

Ervaring met de coördinatie van verschillende uitvoeringsdisciplines.

Aspecten

Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:

- het betreft de uitvoeringscoördinatie van bouwkundige werken en werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties;
- het betreft de ontwerpinhoudelijke afstemming van de door de verschillende technische disciplines op te stellen UO's, uitvoeringsplanningen, leveranciers-tekeningen en -specificaties om te komen tot een integrale set van UO en productiedocumenten;
- de omvang van het werk bedraagt ten minste 1000 m².

Bewijsstukken

- Ingevulde bijlage 'P1 Geschiktheidseisen Kerncompetenties - blad G3'.
- Maximaal 1 pagina beschrijving inclusief beeldmateriaal.
- Tevredenheidsverklaring.

G4 – Kwaliteitsborging

Kerncompetentie

Aanwezigheid van een kwaliteitssystem.

Aspecten

- Aanwezigheid van een kwaliteitssystem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.

Bewijsstukken

- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat.

G5 - Milieuzorgsysteem

Kerncompetentie

Aanwezigheid van een milieuzorgsysteem.

Aspecten

- Aanwezigheid van een milieuzorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:14001.

Bewijsstukken

- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:14001 certificaat.

G6 – Veiligheid, gezondheid en milieu

De Gegadigde dient VCA** of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn. VCA staat voor Veiligheid Gezondheid Milieu Checklist Aannemers en is bedoeld om veilig te werken en het aantal ongevallen te verminderen. Het is een veelzijdig programma waarmee dienstverlenende bedrijven worden getoetst en gecertificeerd op hun VGM-beheersysteem.

Bewijsstukken

- Geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.
Een certificaat wordt als gelijkwaardig aan het VCA**-certificaat beschouwd als alle regels en eisen tenminste gelijkwaardig zijn, maar ook de naleving en controle hierop. Bij het VCA-systeem krijgt een bedrijf voorafgaand aan certificatie eerst een uitgebreide audit. Tijdens deze audit wordt getoetst of het bedrijf voldoet aan de vereisten van het VCA-systeem. Hierna volgt minimaal éénmaal per jaar een audit om zeker te stellen dat het vastgestelde niveau wordt behouden.

Tabel 3: Geschiktheidseisen perceel 2 Technische installaties

G1 – Realisatie operatiekamers

Kerncompetentie 1

Ervaring met de realisatie van operatiekamers.

Aspecten

Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:

- het betreft de uitvoering van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties voor nieuwbouw of renovatie van operatiekamers, katherisatiekamers en/of laboratoriumruimten,
- de omvang van het werk bedraagt ten minste 500 m² of minimaal 4 operatiekamers.

Bewijsstukken

- Inge vulde bijlage 'P2 Geschiktheidseisen Kerncompetenties- blad G1'.
- Maximaal 1 pagina beschrijving inclusief beeldmateriaal.
- Tevredenheidsverklaring.

G2 – Uitvoering van werk in een ziekenhuis dat in bedrijf is

Kerncompetentie 2

Ervaring met de uitvoering van werk in een ziekenhuis dat in bedrijf is.

Aspecten

Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:

- het betreft de uitvoering van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties in een ziekenhuis waar de continuïteit van het primair proces te allen tijde gewaarborgd moet zijn;
- het betreft een project waar uitgebreide maatregelen zijn getroffen om overlast te voorkomen;
- de omvang van het werk bedraagt ten minste 500 m².

Bewijsstukken

- Ingevulde bijlage 'P2 Geschiktheidseisen Kerncompetenties - Blad G2'.
- Maximaal 1 pagina beschrijving inclusief beeldmateriaal.
- Tevredenheidsverklaring.

G3 – Niet van toepassing op perceel 2

G4 – Kwaliteitsborging

Kerncompetentie

Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem.

Aspecten

- Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.

Bewijsstukken

- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat.

G5 – Milieuzorgsysteem

Kerncompetentie

Aanwezigheid van een milieuzorgsysteem.

Aspecten

- Aanwezigheid van een milieuzorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:14001.

Bewijsstukken

- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:14001 certificaat.

G6 – Veiligheid, gezondheid en milieu

De Gegadigde dient VCA** of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn. VCA staat voor Veiligheid Gezondheid Milieu Checklist Aannemers en is bedoeld om veilig te werken en het aantal ongevallen te verminderen. Het is een veelzijdig programma waarmee dienstverlenende bedrijven worden getoetst en gecertificeerd op hun VGM-beheersysteem.

Bewijsstukken

- Geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.
Een certificaat wordt als gelijkwaardig aan het VCA**-certificaat beschouwd als alle regels en eisen tenminste gelijkwaardig zijn, maar ook de naleving en controle hierop. Bij het VCA-systeem krijgt een bedrijf voorafgaand aan certificatie eerst een uitgebreide audit. Tijdens deze audit wordt getoetst of het bedrijf voldoet aan de vereisten van het VCA-systeem. Hierna volgt minimaal éénmaal per jaar een audit om zeker te stellen dat het vastgestelde niveau wordt behouden.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- De opleverdatum van het referentieproject mag niet ouder zijn dan **zeven jaar** gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn.
- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook hoofdstuk 6 *Aanmelding* van deze selectieleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage 'Model opgave referentieopdrachten' te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Het LUMC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde contact op te nemen met één of meer contactpersonen bij of namens de opdrachtgever van de referentieopdracht. Indien uit deze navraag blijkt dat gegadigde met de betreffende referentieopdracht niet aan de gestelde voorwaarden voldoet, zal de aanmelding terzijde worden gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Uit de tevredenheidsverklaring – danwel uit navraag bij de contactpersoon van de referentieopdracht – moet blijken dat de belangrijkste werken naar behoren zijn uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met de betrekking tot het resultaat.

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. Voor elk perceel wordt de rangorde bepaald door middel van beoordeling op basis van één selectiecriteria. Het selectiecriteria is vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en is uitgewerkt in *tabel 4* (voor perceel 1) en in *tabel 5* (voor perceel 2).

Tabel 4: Selectiecriteria perceel 1 Bouwkundige werken

S1 – Gefaseerde uitvoering in bestaande omgeving

Selectiecriteria 1

Gefaseerde uitvoering in bestaande omgeving.

Eisen aan de referentieopdracht

- De referentieopdracht omvat de gefaseerde uitvoering van bouwkundige werken voor renovatie of herinrichting binnen een bestaande omgeving.
- De omvang van het werk bedraagt ten minste 1000 m² bvo.
- De opleverdatum van het referentieproject mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn.

Beoordelingskader

De referentieopdracht wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin het gehele werk in fasen is verdeeld.
- De mate waarin een fase uit het gehele proces bestaat van sloop van de oude inrichting en installaties tot en met de gebruiksgereede oplevering van de nieuwe inrichting en installaties.
- De mate waarin het primair proces in de omliggende ruimten ongehinderd doorgang heeft gevonden.
- De mate waarin een uitgebreide set van maatregelen is doorgevoerd om de overlast voor de omgeving te beperken.
- De mate waarin het werk qua complexiteit vergelijkbaar is met operatiekamers.
- De mate waarin het primair proces vergelijkbaar is met een operatiekamercomplex in een ziekenhuis.

Bewijsstukken

- Ingevulde model 'P1 Selectiecriteria'.
- Maximaal 4 pagina's beschrijving inclusief beeldmateriaal.
- Tevredenheidsverklaring.

Tabel 5: Selectiecriteria **perceel 2 Technische installaties**

S1 – Gefaseerde uitvoering in bestaande omgeving

Selectiecriteria 1

Gefaseerde uitvoering in bestaande omgeving.

Eisen aan de referentieopdracht

- De referentieopdracht omvat de gefaseerde uitvoering van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties voor renovatie of herinrichting binnen een bestaande omgeving.
- De omvang van het werk bedraagt ten minste 1000 m² bvo.
- De opleverdatum van het referentieproject mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn.

Beoordelingskader

De referentieopdracht wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin het gehele werk in fasen is verdeeld.
- De mate waarin een fase uit het gehele proces bestaat van sloop van de oude inrichting en installaties tot en met de gebruiksgereede oplevering van de nieuwe inrichting en installaties.
- De mate waarin het primair proces in de omliggende ruimten ongehinderd doorgang heeft gevonden.
- De mate waarin een uitgebreide set van maatregelen is doorgevoerd om de overlast voor de omgeving te beperken.
- De mate waarin het werk qua complexiteit vergelijkbaar is met operatiekamers.
- De mate waarin het primair proces vergelijkbaar is met een operatiekamercomplex in een ziekenhuis.

Bewijsstukken

- Inge vulde model 'P2 Selectiecriteria'.
- Maximaal 4 pagina's beschrijving inclusief beeldmateriaal.
- Tevredenheidsverklaring.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Voor het selectiecriteria mag eenzelfde referentieopdracht worden gehanteerd als voor de geschiktheidseisen.
- Voor het selectiecriteria mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook hoofdstuk 6 *Aanmelding* van deze selectieleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Het LUMC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde contact op te nemen met één of meer contactpersonen bij of namens de opdrachtgever van de referentieopdracht. Indien uit deze navraag blijkt dat gegadigde met de betreffende referentieopdracht niet aan de gestelde voorwaarden voldoet, zal de aanmelding terzijde worden gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Uit de tevredenheidsverklaring – danwel uit navraag bij de contactpersoon van de referentieopdracht – moet blijken dat de belangrijkste werken naar behoren zijn uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met de betrekking tot het resultaat.

5.2 Selectiemethode (bepalen van rangorde)

Op elk perceel is één selectiecriteria van toepassing. De beoordeling vindt plaats op de mate waarin de kenmerken van de referentieopdracht aan het beoordelingskader van het betreffende selectiecriteria voldoen. Deze beoordeling resulteert in een score per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de scores van de gegadigden in afnemende volgorde. De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Beoordelingsmaatstaf

Voor de toekenning van de score geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in het selectiecriteria gevraagde kerncompetentie hoe hoger de score; hiervoor wordt verwezen naar *tabel 6*.

Tabel 6: Beoordelingsmaatstaf		
Maatstaf	Beoordeling	Score
Uitmuntend	Uit de door gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in uitmuntende mate aan het beoordelingskader voldoen.	6
Zeer goed	Uit de door gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in zeer goede mate aan het beoordelingskader voldoen.	5
Goed	Uit de door gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in goede mate aan het beoordelingskader voldoen.	4
Ruim voldoende	Uit de door gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in ruim voldoende mate aan het beoordelingskader voldoen.	3
Voldoende	Uit de door gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in voldoende mate aan het beoordelingskader voldoen.	2
Gering	Uit de door gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in geringe mate aan het beoordelingskader voldoen.	1
Onvoldoende	Uit de door gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in onvoldoende mate aan het beoordelingskader voldoen.	0
Tussenvallende scores zijn niet mogelijk.		

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van het selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In de dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in *tabel 7* vermelde documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend. Wanneer wordt aangemeld voor meerdere percelen dan dienen gegadigden deze documenten en bewijsstukken per perceel in te dienen.

Tabel 7: Checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Document	wanneer?		door wie?		zie
	bij aanmelding	op afroep na selectie	gegadigde/ combinant	derde(n)	
UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	ja		ja	ja	§6.5 §6.6
Inschrijving Handelsregister KvK	ja		ja	ja	§6.6
Gedragsverklaring Aanbesteden		ja	ja	ja	ARW 2016 art. 3.13.9b
Geschiktheidseisen kerncompetenties G1, G2 en G3 ¹	ja		ja		§4.2 G1 G2 G3
G4 – Kwaliteitsborging; NEN-ISO:9001 certificaat		ja	ja		§4.2 G4
G5 – Milieuzorgsysteem; NEN-ISO:14001 certificaat		ja	ja		§4.2 G5
G6 – Veiligheid, gezondheid en milieu; VCA**-certificaat		ja	ja		§4.2 G6
Selectie criterium S1	ja		ja		§5.1

¹) G3 is alleen van toepassing op aanmeldingen voor perceel 1.
Alle documenten dienen uitsluitend in PDF en in A4-formaat te worden verstrekt.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder “Eisen en criteria”, “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder “Eisen en Criteria”, “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen. Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het LUMC controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het LUMC de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 *Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase*

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in *tabel 7*. Deze bewijsstukken dienen binnen 7 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het LUMC, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het LUMC, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze selectieleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het LUMC stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het LUMC gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het LUMC het kort geding vonnis afwachten.

Indien het LUMC zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het LUMC terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het LUMC nader gemotiveerd.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het LUMC acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het LUMC namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf Inschrijvingsbiljet van de gunningsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het LUMC acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het LUMC acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

De inspanningen die van de inschrijvers worden verlangd voor het opstellen van het kwalitatieve deel van de inschrijving, zijn van beperkte omvang en overstijgen niet het kostenniveau dat voor een normale acquisitie zou gelden.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het LUMC te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het LUMC behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het LUMC behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het LUMC besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het LUMC zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze selectieleidraad en de gunningsleidraad, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het LUMC hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Verwerking persoonsgegevens

Het LUMC gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het LUMC om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren.

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te Den Haag. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

Klachten

Klachten kunnen via kma@lumc.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling Europees aanbesteden LUMC, die te raadplegen is op <https://www.lumc.nl/siteassets/over-het-lumc/partners/klachtenregeling-europees-aanbesteden-lumc.pdf>.

