



Bijlage 4.1 Programma van Eisen V2

Bijlage behorende bij de Europese aanbesteding Huur en onderhoud van scanstraten met referentienummer UTP/8000654.

*Wijzigingen ten opzichte van versie 1 zijn weergegeven in het **blauw**.
Wijzigingen ten opzichte van versie 2 zijn weergegeven in het **paars**.*

1. Eisen perceel 1 & 2

Algemene eisen	
Eis 1	Opdrachtnemer dient adequaat te reageren op politieke en maatschappelijke ontwikkelingen, welke invloed kunnen hebben op (het functioneren en/of de organisatie van) Opdrachtgever en uitwerking kan hebben op de Overeenkomst. Inschrijver/Opdrachtnemer dient rekening te houden met wijzigingen (dit kan een daling maar ook een stijging betekenen) in de behoefteomvang van Opdrachtgever. Eventuele wijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze worden overeengekomen, zoals prijzen en de (overeengekomen) kwaliteit.
Eis 2	Opdrachtnemer, waaronder mede begrepen de personen die hij inzet voor de uitvoering van de Opdracht, neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Opdrachtgever (waaronder ook het gebouw en de personen die zich daarin bevinden) en/of de Opdracht. De Inschrijver die op basis van de gunningsbeslissing in aanmerking komt voor de gunning van de Opdracht, moet in dat kader op verzoek van de Aanbestedende Dienst en binnen de in hoofdstuk 8 van de Aanbestedingsleidraad vermelde termijn een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende geheimhoudingsverklaring indienen (Bijlage 4.9).
Eis 3	Opdrachtnemer dient bij de uitvoering rekening te houden met de geldende milieuzones in Den Haag.

Eisen communicatie	
Eis 4	Opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon beschikbaar voor de Opdracht. Daarnaast stelt Opdrachtnemer één vaste vervanger beschikbaar, die bij afwezigheid van de vaste contactpersoon de taken overneemt.
Eis 5	De (vervangende) contactpersoon is telefonisch en/of per e-mail bereikbaar op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) van 09:00 uur tot 17:00 uur.
Eis 6	Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel, dat mondeling en/of schriftelijk in contact komt met medewerkers van Opdrachtgever, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift. De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geschiedt in de Nederlandse taal.



Financiële eisen

Eis 7

Indexering Perceel 1 (Eerste- en Tweede Kamer)

Gedurende de looptijd van de overeenkomst is jaarlijkse prijsaanpassing* toegestaan op basis van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde **Producentenprijsindex (PPI)**, serie: "**Producentenprijzen; afzetprijzen, binnenland, vervaardiging van machines en apparaten n.e.g. (SBI 28**), index 2021 = 100**".

De eerste prijsaanpassing mag voor het eerst plaatsvinden op 1 januari 2027 (één jaar na ingangsdatum van de overeenkomst) en vervolgens maximaal eenmaal per contractjaar.

De prijsaanpassing geschiedt op basis van de volgende formule:

Nieuwe prijs = (Indexcijfer maand X jaar Y / Indexcijfer maand X jaar Y-1) × Huidige prijs

Waarbij:

- **Indexcijfer maand X jaar Y:** het indexcijfer over de maand die twee maanden voorafgaat aan de herzieningsdatum.
- **Indexcijfer maand X jaar Y-1:** het indexcijfer over dezelfde maand één jaar eerder.

**Een prijsaanpassing wordt uitsluitend doorgevoerd op basis van een schriftelijk verzoek van de opdrachtnemer, onder verwijzing naar de betreffende CBS-publicatie. De prijsaanpassing treedt niet automatisch in werking.*

***Indien het CBS genoemde indexreeks niet meer publiceert, wordt in onderling overleg een zo goed mogelijke vervangende reeks gehanteerd.*

Indexering Perceel 2 (Tweede Kamer)

Gedurende de looptijd van de overeenkomst is jaarlijkse prijsaanpassing* toegestaan op basis van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde **Dienstenprijsindex (DPI)**, serie: "**Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021 = 100**".

De eerste prijsaanpassing mag voor het eerst plaatsvinden op 1 januari 2027 (één jaar na ingangsdatum van de overeenkomst) en vervolgens maximaal eenmaal per contractjaar.

De prijsaanpassing geschiedt op basis van de volgende formule:

Nieuwe prijs = (Indexcijfer kwartaal X jaar Y / Indexcijfer kwartaal X jaar Y-1) × Huidige prijs

Waarbij:

- **Indexcijfer kwartaal X jaar Y:** het indexcijfer over de maand die twee maanden voorafgaat aan de herzieningsdatum.



	• Indexcijfer kwartaal X jaar Y-1: het indexcijfer over dezelfde maand één jaar eerder. <i>*Een prijsaanpassing wordt uitsluitend doorgevoerd op basis van een schriftelijk verzoek van de opdrachtnemer, onder verwijzing naar de betreffende CBS-publicatie. De prijsaanpassing treedt niet automatisch in werking.</i> <i>**Indien het CBS genoemde indexreeks niet meer publiceert, wordt in onderling overleg een zo goed mogelijke vervangende reeks gehanteerd.</i>
Facturatie-eisen Eerste Kamer	
Eis 8	Opdrachtnemer factureert aan de Eerste Kamer conform de in Bijlage 5 "Facturatievereisten Eerste Kamer der Staten-Generaal" gestelde voorwaarden.
Facturatie-eisen Tweede Kamer	
Eis 9	Facturatie aan de Tweede Kamer geschiedt alleen elektronisch. Zie hiervoor de voorgeschreven werkwijze "elektronisch factureren" in eis 23.
Eis 10	Voorschriften elektronische facturatie Tweede Kamer: <u>Peppolautoriteit- / PEPPOL- netwerk (Pan-European Public Procurement Online)</u> U kunt uw facturen versturen via het Peppol-netwerk. Peppol is een digitaal netwerk waarover veilig gestandaardiseerde e-facturen ontvangen en/of verzonden kunnen worden. Het netwerk maakt het mogelijk om e-facturen te sturen tussen alle op dit netwerk aangesloten bedrijven en de overheid. Voor meer informatie over het PEPPOL-netwerk: https://www.peppolautoriteit.nl/. Peppol in 2 minuten: https://www.youtube.com/watch?v=b_FPU85vyuU&t=17s. Voor elektronische facturatie heeft u de keuze uit de volgende drie opties: 1. E-facturatie via uw ERP-, boekhoudsoftware of e-facturatiedienstverlener. Neem contact op met uw leverancier/dienstverlener voor de mogelijkheden tot e-facturatie. 2. E-facturatie via een serviceprovider: <u>Serviceproviders · Peppol: dé internationale standaard voor digitaal zakendoen</u> 3. Via een e-factuurportaal. In dit portaal voert u uw factuurgegevens in. De portaal eVerbinding heeft een aansluiting met de Tweede Kamer der Staten-Generaal. <u>Aansluiten op Peppol via een portaal · Peppol: dé internationale standaard voor digitaal zakendoen</u> Indien u via bovenstaande opties een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Ordernummer" alleen het ordernummer oftewel inkoopordernummer op te nemen (wordt verstrekt door de Tweede Kamer der Staten-Generaal, Stafdienst FEZ). Dit nummer bestaat totaal uit 10 cijfers, beginnend met een jaartal gevolgd met cijfers (fictief voorbeeld 2024000000). Het meesturen van meer informatie in het veld "Ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur. De specificaties voor de e-factuur staan op de site: https://github.com/Peppolautoriteit-nl/validation De e-factuur dient te worden aangeleverd in NLCIUS / UBL 2.0 formaat als Xml-bestand met een embedded PDF *. Het OIN nummer van de Tweede Kamer is: 0190:00000002813512979000 **. LET OP! Opdrachtgever is <u>niet</u> aangesloten op het leveranciersportaal van de rijksoverheid (Digipoort / DigiInkoop).



	<i>* Embedded PDF. Omdat de facturen bij de Tweede Kamer een goedkeuringsworkflow volgen, dient de goedkeurder of tekenaar de factuur te kunnen inzien in PDF. Vandaar dat de PDF als code aan de XLM wordt toegevoegd om later weer geconverteerd te worden naar PDF.</i> <i>** De code 0190 is een scheidingsnummer: is een identificator voor het simpler invoicing id. Dit classificeert het ID bij wijze van in een soort groep in de databases van Peppol. 0190: staat voor OIN, wat dus zorgt voor de juiste herkenning en kan dus niet weggelaten worden. Deze indicator is van Peppol zelf. Dit is verder iets waar wij en onze provider Apro geen invloed op hebben. Voor sommige leveranciers is het indicatienummer anders, omdat het participant ID bijvoorbeeld voor een Nederlandse btw code aangezet staat binnen Peppol.</i>
Eis 11	Factuuradres: Tweede Kamer der Staten-Generaal Stafdienst Financieel Economische Zaken (Stafdienst FEZ) Postbus 16199 2500 BD Den Haag
Eis 12	Facturen die niet voldoen aan bovenvermelde eisen, worden niet in behandeling genomen en niet betaalbaar gesteld. De overeengekomen termijnen voor betaling zullen in dat geval niet van toepassing zijn. • Voor vragen met betrekking tot inrichten e-facturatie kan men terecht bij FEZ-Applicatiebeheer@tweedekamer.nl, tel. +(31) 070-318 3037. • Voor vragen met betrekking tot e-facturen die correct zijn aangeleverd kan men terecht bij FEZ-E-Facturen@tweedekamer.nl, tel. +(31) 070-318 3038. • Voor vragen met betrekking tot ordernummers (inkoopordernummers) kan men terecht bij inkoop@tweedekamer.nl.
Eis 13	Facturen dienen – naast alle gegevens die conform wettelijke verplichting en op grond van de ARIV-2018 moeten worden vermeld – de kenmerken van Opdrachtgever te vermelden, namelijk: • het contractnummer zoals vermeld op het voorblad van de Overeenkomst; • het inkoopordernummer zoals vermeld in de Order.
Eis 14	Facturen die niet voldoen aan de minimumeisen worden niet in behandeling genomen en niet betaalbaar gesteld. De overeengekomen termijnen voor betaling zullen in dat geval niet van toepassing zijn.
Eis 15	<u>Perceel 1</u> Facturen dienen uiterlijk binnen drie (3) maanden na de datum van levering van de dienst of het product te worden ingediend bij opdrachtgever. Facturen die na deze termijn worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen en geven geen recht op betaling, tenzij opdrachtnemer aannemelijk maakt dat hij de termijn niet heeft kunnen naleven door overmacht. <u>Perceel 2</u> Facturen <u>voor het correctief onderhoud</u> dienen uiterlijk binnen drie (3) maanden na de datum van levering van de dienst of het product te worden ingediend bij opdrachtgever. Facturen die na deze termijn worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen en geven geen recht op betaling, tenzij opdrachtnemer aannemelijk maakt dat hij de termijn niet heeft kunnen naleven door overmacht.



Facturen voor het preventief onderhoud dienen bij aanvang van het onderhoudscontract te worden verstuurd waarbij opdrachtgever maximaal zes maanden preventief onderhoud vooruit betaald.

Indien de factuur voldoet aan alle overeengekomen specificaties, betaalt Opdrachtgever het aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever, niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijk inhoudelijke onjuistheid van die factuur of op grond van ondeugdelijkheid van gefactureerde leveringen/diensten, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn leveringen/diensten op te schorten dan wel te beëindigen. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst ook niet op grond van betalingsverzuim buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen.

Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van eerdergenoemde betalingstermijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, evenals een kostenvergoeding ex artikel 6.96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek.

Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de vergoedingen als desbetreffende factuur onjuistheden bevat of niet voldoet aan gestelde eisen in de Overeenkomst, waaronder de Minimumeisen.



2. Eisen perceel 1 Huur scanstraten

Uitvoeringseisen Huur scanapparatuur	
Eis 16	Opdrachtgever wil op afroep de volgende onderdelen huren: - Detectiepoorten met een Multi-zone detectietechniek of vergelijkbaar; - Hand-metaaldetectoren, voorkeur voor Ebex 610C of vergelijkbaar; - X-Ray (bagage-inspectie) machines (dual view), medium size (ca. 410 x 680 mm), inclusief een desktop (interface), rolbanen (aan- en afvoer), transporttrays (60 cm x 40 cm) en bijzettafels (ca. 160 cm x 40 cm x 72 cm).
Eis 17	Indien nodig wil opdrachtgever de volgende onderdelen kunnen huren: - Noodstroomvoorziening; - Afzetpalen met uittrekbaar lint; - Metalen bouwhekken; - Metalen bouwhekken met ondoorzichtig zeil, zonder reclame.
Eis 18	Het detectieniveau van de hand-metaaldetectoren moet boven de waardes van de detectiepoort ingesteld kunnen worden.
Eis 19	De kwaliteit van beeldschermen/interface dient minimaal 1024x786 720P te zijn.
Eis 20	De taal van de beeldschermen/interface dient Nederlands <i>of Engels</i> te zijn.
Eis 21	De onderdelen, zoals benoemd in eis 16, dienen: - Een CE-markering te hebben; - <i>Te voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de ISO 27001:2022 en de ANVS-voorschriften;</i> - Minimaal metalen, wapens en vloeistoffen te detecteren door middel van metaaldetectie- en röntgentechnieken; - Geschikt te zijn voor verschillende objecttypes (van mobiele telefoon tot en met grote koffer); - Toegankelijk te zijn voor mindervaliden; - Visueel en akoestisch te signaleren bij detectie; - Geleverd te worden inclusief gebruikersinstructie/handleiding in het Nederlands.
Eis 22	Aantal onderdelen, zoals opgesomd in eis 16, te huren per evenement: <u>Eerste Kamer</u> - Prinsjesdag (jaarlijks): minimaal vijf (5); - Open monumentendag (jaarlijks): minimaal twee (2); <u>Tweede Kamer</u> - Prinsjesdag Nieuwspoort (jaarlijks): minimaal drie (3); - OVSE (eenmalig één week): minimaal drie (3); <i>Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende diensten zijn vrij om meer of minder scanstraten te huren als daar behoefte aan is.</i>
Eis 23	Gehuurdde apparatuur dient minimaal één dag van tevoren op locatie van het evenement, vóór 18:00 uur, geleverd, geïnstalleerd en getest te worden in aanwezigheid van personeel van opdrachtgever.



Eis 24	Alle te huren onderdelen dienen tijdens transport, montage en huurperiode verzekerd te zijn.
Eis 25	Alle te huren onderdelen dienen naar gewenste locatie getransporteerd en geïnstalleerd te worden door een Nederlands transportbedrijf. Ook dienen de onderdelen bij einde huur, zo snel mogelijk in overleg, gedemonteerd en afgevoerd te worden.
Eis 26	Opdrachtnemer dient een ondergrond/vloer te leveren indien de vloerbelasting op de locatie niet sterk genoeg is voor de te plaatsen apparatuur. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om te bepalen of het leveren van een ondergrond benodigd is op een bepaalde locatie. De vloerbelasting moet berekend zijn op de gehuurde apparatuur, gebruikers en bezoekers.
Eis 27	Bij de te huren apparatuur, zoals benoemd in eis 16, wil opdrachtgever altijd minimaal één pagode-tent huren. Deze tenten dienen ten minste te beschikken over/te voldoen aan: - Zijwanden, zonder ramen; - Kleur: wit; - Afmetingen: 5x5 meter; - Werkverlichting; - Betonkist verankering van +/- 500kg; - Terrasverwarmer op gas (model parasol) inclusief reserve gasfles (zie eis 27);
Eis 28	De gasflessen, zoals benoemd in eis 27, met bijbehorende slangen en koppelingen, voldoen ten minste aan de volgende eisen: - Voorzien van CE-markering conform Richtlijn Drukapparatuur (PED); - Herkeurd volgens wettelijke voorschriften en voorzien van keuringsdatum; - Opgeslagen en gebruikt conform de richtlijnen van PGS 19; - Voorzien van veilige, NEN-conforme koppelingen en slangen (max. 2 jaar oud); - Reserve gasfles wordt niet aangesloten en wordt afzonderlijk en veilig opgeslagen; - Transport van de gasflessen vindt plaats conform ADR-richtlijnen.
Eis 29	Er dient een monteur telefonisch beschikbaar te zijn voor ondersteuning op afstand en, indien nodig, binnen één uur op locatie aanwezig te zijn gedurende de huurperiode van de scanstraten. Het probleem dient binnen twee uur na aankomst op locatie opgelost te zijn.
Eis 30	Bij onvoorziene omstandigheden moet de scanapparatuur verplaatst kunnen worden.
Eis 31	Het moet te allen tijde mogelijk zijn om af te wijken van benoemde aantallen in eis 22.
Eis 32	Opdrachtnemer conformeert zich zonder voorbehoud aan de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van leveringen 2018 (ARIV 2018) (Bijlage 4.5).



3. Eisen perceel 2 Onderhoud scanstraten

Uitvoeringseisen Preventief onderhoud scanstraten	
Eis 33	Er dient twee keer per jaar (halfjaarlijks) preventief onderhoud plaats te vinden aan de X-Ray machines. Dit dient te gebeuren tijdens kantooruren (09:00-17:00) en wordt samen met Opdrachtgever afgestemd. Bij het preventief onderhoud zijn ook kleine vervangingen inbegrepen tot €500 exclusief BTW per onderhoudsbeurt.
Eis 34	Het halfjaarlijks preventief onderhoud dient te bestaan uit: 34.1 Schoonmaken (binnen- en buitenkant) van de X-Ray machines; 34.2 Een visuele inspectie op: - Monitoren; - Beeldkwaliteit; - Fotocellen; - X-Ray bron; - Lampen. 34.3 Het controleren (en smeren) van mechanische onderdelen. 34.4 Het controleren van de werking van de noodstoppen. 34.5 Het doormeten van de elektrische circuits. 34.6 Het testen van de transportbanden op minimaal de volgende onderdelen: - Spanning; - Sporing; - Beschadigingen; - Rits. 34.7 Een algehele controle inclusief rapportage op: - Stralingsmeting; - Stabilisator; - Ventilatoren; - Loodflappen; - Bedieningstableau functionaliteit; - Uitwendige reiniging; - Status stoffilters; - Motor/geleiderollen; - Diode-plot; - Aansluitingen; - Activeren en waar nodig bijstellen; - Het logboek; - Diagnoseprogramma. 34.8 Het uitvoeren van een stralingsmeting inclusief rapportage. 34.9 X-Ray machines kalibreren en testen op nauwkeurigheid met testobjecten en controlemiddelen.
Eis 35	Na afloop van het halfjaarlijks onderhoud dient er een rapportage gemaakt te worden welke in een halfjaarlijks (operationeel) overleg zal worden besproken. In deze rapportage dient ten minste het volgende beschreven te staan:



	- Installatienummer; - Installatieomschrijving; - Inspectiedatum; - Inspectietijd; - Verbruikte materialen; - Storingen; - Softwareversie Software; - Softwareversie Hardware; - Vervolgacties.
--	---

Uitvoeringseisen Correctief onderhoud scanstraten

Eis 36	Bij storingen of schade aan de scanstraten in eigendom van de Tweede Kamer, dient opdrachtnemer binnen vier (4) uur aanwezig te zijn en het probleem binnen 24 uur op te lossen.
Eis 37	De storingsdienst van opdrachtnemer is 24/7 bereikbaar.
Eis 38	Voor scanstraten die afgeschreven zijn dient de support en de levering van onderdelen met een redelijke termijn leverbaar te blijven.

Uitvoeringseisen personeel

Eis 39	Het in te zetten personeel van Opdrachtnemer dient stralingsdeskundig te zijn.
Eis 40	Het in te zetten personeel van Opdrachtnemer dient een VOG in bezit te hebben van maximaal één jaar oud, welke is gescreend op de profielen 11, 12, 13, 41 en 43. Op verzoek van Opdrachtgever dient de VOG overlegd te worden.
Eis 41	Het in te zetten personeel van Opdrachtnemer dient in herkenbare kleding van Opdrachtnemer te werken en een identiteitsbewijs bij zich te hebben.

Uitvoeringseisen Opdrachtnemer

Eis 42	Opdrachtnemer conformeert zich zonder voorbehoud aan de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verrichten van diensten 2025 (ARVODI 2018) (Bijlage 4.6).
Eis 43	Social Return On Investment (SROI) De opdrachtgever wil met deze opdracht ook een bijdrage leveren aan maatschappelijke meerwaarde. Daarom geldt voor deze opdracht de verplichting om 5% van de opdrachtwaarde (excl. btw) in te zetten voor Social Return on Investment (SROI). De opdrachtnemer dient deze 5% in te zetten voor activiteiten die bijdragen aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van personen met een afstand tot de



arbeidsmarkt **en/of** voor activiteiten die in de vorm van vrijwilligerswerk aantoonbare maatschappelijke impact hebben.

Voorbeelden van activiteiten zijn onder meer:

- Het creëren van (tijdelijke) arbeidsplaatsen of leerwerkplekken.
- Het aanbieden van stageplekken of werkervaringsplaatsen.
- Het inzetten van mensen uit doelgroepen die vallen onder de Participatiewet, Wajong, banenafpraak of werkzoekenden met een WW-uitkering van langer dan 6 maanden.
- Het uitvoeren van vrijwilligerswerk met maatschappelijke impact, zoals het organiseren van activiteiten voor kwetsbare groepen, het ondersteunen van maatschappelijke organisaties, of het leveren van diensten of producten aan maatschappelijke initiatieven.

Opdrachtnemer legt de uitvoering, op verzoek van Opdrachtgever, vast in een **SROI-plan**, waarin wordt beschreven:

- Welke activiteiten worden/zijn uitgevoerd.
- Hoe deze bijdragen aan het behalen van de 5%-norm.
- De planning en wijze van rapportage.