

Beschrijvend Document
Europese openbare
aanbestedingsprocedure
Managed SIEM / SOC

TenderNed 539611

Autorisatie

OPSTELLERS:

Maarten Smelt
Alfons Oosthof

BIJDRAGE IN DE WERKGROEP*:

Strategisch Inkoper
Informatiemanager Team Informatievoorziening

Versiegegevens

VERSIE:

1.0

DATUM:

15-8-2025

OMSCHRIJVING:

DEFINITIEF PUBLICATIE

Enschede, 15-8-2025

Versie 1.0

© 2025, Veiligheidsregio Twente, Enschede, auteursrechten voorbehouden.

Overname van dit rapport (of gedeelten daarvan) is toegestaan, mits de bron wordt vermeld.

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	4
2	VRT, voorwerp van de opdracht en doel offerteprocedure	5
3	Omschrijving van de opdracht.....	7
4	Aanbestedingsprocedure	12
5	Mogelijkheden om in te schrijven	20
6	Uitsluitingsgronden	22
7	Geschiktheidseisen.....	23
8	Minimumeisen.....	28
9	Gunningscriteria en beoordeling	29
	Bijlage 1 Checklist inschrijving	38
	Bijlage 2A Concept overeenkomst	39
	Bijlage 2B Concept Verwerkings-overeenkomst.....	40
	Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden GIBIT-2023.....	41
	Bijlage 4 Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	42
	Bijlage 5 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	43
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht	44
	Bijlage 7A Programma van Eisen.....	45
	Bijlage 7B Use Cases	52
	Bijlage 8 Conformiteitenlijst minimumeisen	54
	Bijlage 9 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT	55
	Bijlage 10 Prijzenblad	56
	Bijlage 11 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	57
	Bijlage 12 Informatiebeveiligingsbeleid VRT 2025.....	58
	Bijlage X Verklaring Samenwerkingsverband.....	59
	Bijlage Y Verklaring middelen derde	60

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet - Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst – De Veiligheidsregio Twente (VRT), die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert.

Beschrijvend Document - Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Informatiebeveiligingsbeleid VRT 2025 - Een document, waarin de beleidsverklaring van de directie VRT en de uitgangspunten voor informatiebeveiliging binnen de VRT zijn opgenomen.

Inkoopvoorwaarden - De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2023 (GIBIT-2023) (bijlage 3).

Inschrijver - Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving - De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota's van Inlichtingen - De documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht - De opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in dit het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever – Veiligheidsregio Twente (VRT).

Opdrachtnemer - De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst - De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen - Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 7) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Samenwerkingsverband - Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

SIEM - (Security Information and Event Management) Een beveiligingsoplossing die gegevens verzamelt, aggregereert en analyseert van verschillende bronnen binnen een organisatie, zoals applicaties, apparaten, servers en gebruikers.

SOC - (Security Operations Center) Een centrale eenheid die verantwoordelijk is voor het continu monitoren, detecteren, analyseren en reageren op cybersecurity-incidenten.

TenderNed - Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht.

UEA - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verplicht in te vullen en ondertekenen door Inschrijvers, is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document.

Veiligheidsregio's - Nederland is ingedeeld in 25 veiligheidsregio's. Een Veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar die Veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de Wet veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 veiligheidsregio's hebben.

2 VRT, voorwerp van de opdracht en doel offerteprocedure

2.1 VRT Opdrachtgever Veiligheidsregio Twente

De Opdrachtgever in onderhavige aanbesteding is de Veiligheidsregio Twente; Veiligheidsregio Twente is een samenwerkingsverband van 14 gemeenten, gebaseerd op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en geeft uitvoering aan de taken en bevoegdheden van de Wet Veiligheidsregio's. De samenwerking betreft de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden. De regio heeft circa 635.000 inwoners.

De bestuurlijke organisatie van Veiligheidsregio Twente bestaat uit het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en de voorzitter. In het algemeen bestuur zijn de burgemeesters van alle 14 deelnemende gemeenten vertegenwoordigd; het dagelijks bestuur wordt gevormd door vijf burgemeesters, inclusief de voorzitter. Veiligheidsregio Twente wordt ambtelijk aangestuurd door de Veiligheidsdirectie, bestaande uit de secretaris (voorzitter), de commandant van de brandweer, de directeur Publieke Gezondheid, de korpschef politie en de coördinerend gemeentesecretaris.

De Veiligheidsregio Twente heeft primair tot doel de Wet veiligheidsregio's uit te voeren, meer in het bijzonder de taken zoals genoemd in artikel 10 van de Wet Veiligheidsregio's.

Voor meer informatie over VRT wordt verwezen naar de website www.vrtwente.nl.

2.1.1 Brandweer Twente

Brandweer Twente is een integraal onderdeel van de VRT. Alle 14 Twentse gemeenten maken deel uit van Brandweer Twente.

De brandweer ziet samen met andere hulpdiensten toe op uw veiligheid. We houden ons bezig met het voorkomen en bestrijden van brand, en het beperken van de gevolgen van brand. We proberen incidenten te voorkomen, maar als het mis gaat kunt u op ons rekenen.

Daadkrachtig, deskundig en behulpzaam

De organisatie die 24 uur per dag, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar klaar staat om de Twentse burgers te helpen. De brandweermensen in Twente bestrijden jaarlijks een kleine 5.000 incidenten. Hierbij gaat het om onder meer het blussen van branden, het bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen en het bevrijden van verkeersslachtoffers. Ook bij uitval van stroomvoorziening of noodweer zijn we bezig met het verlenen van hulp. Bij Brandweer Twente werken ongeveer 700 vrijwillige brandweermensen en 300 beroepsmedewerkers. Zij zetten zich met hun passie in voor veiligheid en hulpverlening. Dit doen we vanuit 29 brandweerkazernes.

Voor meer informatie over Brandweer Twente wordt verwezen naar de website www.brandweer.nl/twente

2.2 Meer informatie

Kijk voor uitgebreide informatie over onze organisatie en taken op www.vrtwente.nl.

2.3 Voorwerp (scope) van de opdracht

VRT is op zoek naar een opdrachtnemer die de gevraagde SIEM / SOC diensten kan leveren;

SIEM (Security Information and Event Management) en SOC (Security Operations Center) zijn twee cruciale componenten van een effectieve cyberbeveiligingsstrategie.

SIEM is een beveiligingsoplossing die gegevens verzamelt, aggregereert en analyseert van verschillende bronnen binnen een organisatie, zoals applicaties, apparaten, servers en gebruikers. Het doel van SIEM is om een uitgebreid overzicht te bieden van de beveiligingshuishouding van een organisatie, waardoor beveiligingsincidenten snel en effectief kunnen worden gedetecteerd, onderzocht en erop gereageerd kan worden.

SOC is een centrale eenheid die verantwoordelijk is voor het continu monitoren, detecteren, analyseren en reageren op cybersecurity-incidenten. Het doel van een SOC is om de beveiliging van de technologische infrastructuur van de organisatie te waarborgen door proactief bedreigingen te identificeren en te mitigeren

De opdracht zal worden verstrekt aan de aanbieder die de offerte met de “beste prijs-kwaliteitverhouding” heeft ingediend (zie hoofdstuk 5).

De aanbieder wordt uitgenodigd om op basis van deze offerteaanvraag een offerte in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in deze offerteaanvraag.

2.4 Huidige situatie

Momenteel betreft VRT de benodigde SIEM / SOC dienstverlening bij een dienstverlener; deze overeenkomst loopt af in februari 2026.

2.5 Gewenste situatie

VRT is op zoek naar een dienstverlener die de gevraagde SIEM / SOC diensten kan leveren voor een langere periode.

2.6 Doel offerteprocedure

Het doel van deze offerteprocedure is om één overeenkomst te sluiten met één aanbieder. De contractduur van de overeenkomst bedraagt 4 jaar. Deze overeenkomst kan door de VRT met 2 maal 1 jaar worden verlengd; de maximale looptijd van de overeenkomst is hiermee 6 jaar.

VRT zal de aanbieder uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk mededelen of zij de overeenkomst al dan niet verlengt.

3 Omschrijving van de opdracht

3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

Voor Veiligheidsregio Twente is een veilige en betrouwbare ICT-omgeving essentieel voor het uitvoeren van haar wettelijke taken, zoals vastgelegd in de Wet veiligheidsregio's. De regio is ISO 27001-gecertificeerd en conformeert zich aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en aan de NEN 7510. Deze normen zijn gebaseerd op de internationale standaarden ISO 27001/27002 en vormen het uitgangspunt voor informatieveiligheid binnen de organisatie. De VRT heeft een bestuurlijk vastgesteld 'Informatieveiligheidsbeleid' met daarin de uitgangspunten voor informatieveiligheid binnen de VRT (Bijlage 12).

Binnen het NIPV Nederlands Instituut Publieke Veiligheid) wordt gewerkt aan een gezamenlijke oplossing, maar deze wordt op zijn vroegst pas medio 2026 voor aanbesteding gereed verwacht.

Het huidige contract van de VRT met de SIEM/SOC-leverancier loopt af, wat concreet de aanleiding is voor een nieuwe aanbesteding.

Toekomst: Samenwerking met andere veiligheidsregio's

Voor het gezamenlijke traject zijn de onderstaande cyberweerbaarheid uitgangspunten geformuleerd.

- **Randvoorwaarde:** De basis moet op orde zijn om te kunnen starten met de ontwikkeling van cyberweerbaarheid.
- **Waakzaam:** Informatie en infrastructuur worden 24/7 bewaakt in een landelijk SOC, die ook de eerstelijns respons levert bij beveiligingsincidenten.
- **Slagvaardig:** Een landelijk cyberresponsteam (CERT of zCert) wordt geactiveerd wanneer een regio, NIPV, GGD GHOR of landelijke voorziening wordt getroffen door een majeur incident of cybercrisis.
- **Collectief:** De ontwikkeling van het SOC en CERT is een collectieve voorziening voor en van 25 regio's en het NIPV samen.
- **Aansluiten:** Aansluiten op het NCSC Nationaal Detectie Netwerk verloopt via het digitale verkeersplein.
- **Netwerksamenwerking:** Het programma biedt de basis voor structurele samenwerking met respons-netwerken van medeoverheden en keten en samenwerkingspartners.

Het gezamenlijke traject zal echter op korte termijn geen directe oplossing bieden en daarom is de VRT voornemens om zelfstandig over te gaan tot de verwerving van de benodigde 'managed SIEM-SOC voorziening'.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbesteding is om een overeenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer. De contractduur van de Overeenkomst bedraagt 4 jaar. Deze Overeenkomst kan door de VRT met 2 maal 1 jaar worden verlengd.

De VRT deelt de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk mee of hij de Overeenkomst al dan niet verlengt.

De VRT streeft ernaar de Opdracht op 21 november 2025 (definitief) te hebben gegund. Ingangsdatum voor de Overeenkomst is voorzien op 1 december 2025. Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is in een transitieperiode van circa 3 maanden voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe Opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de huidige opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij gedurende de transitieperiode waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan de VRT.

3.3 Gewenste situatie

Voor de managed SIEM-SOC zoeken we een ervaren cybersecurity dienstverlener die de implementatie, configuratie en het doorlopende beheer van het SIEM-platform verzorgt. De SIEM dienstverlening heeft de volgende kenmerken:

- **Gecentraliseerde monitoring en beheer:** Verzamelen van beveiligingsgebeurtenissen en logs van verschillende bronnen binnen de IT-infrastructuur van VRT, waardoor uitgebreide en centrale beveiligingsbewaking mogelijk is.
- **Real-time dreigingsdetectie:** Met geavanceerde analytics en correlatietechnieken worden potentiële beveiligingsdreigingen in realtime geïdentificeerd, waardoor VRT snel kan reageren en de impact van een incident kan minimaliseren.

- **Incidentrespons en herstel:** Bieden van incidentresponsdiensten, waarbij beveiligingsmeldingen worden onderzocht, de oorzaak vastgesteld en begeleiding wordt geboden om het probleem te verhelpen cq. neemt de aanbestedende dienst hier zelf actie op.
- **Compliance en rapportage:** Tools en ondersteuning om te voldoen aan branche specifieke nalevingsvereisten, zoals BIO, NEN7510 en NIS2. Dit kan het genereren van vooraf gedefinieerde rapporten, aangepaste rapportage of zorgen voor juiste logretentiebeleid omvatten.
- **Integratie van threat intelligence:** Maakt gebruik van threat intelligence-feeds van verschillende bronnen om opkomende bedreigingen en kwetsbaarheden te identificeren, waardoor proactieve verdedigingsmaatregelen mogelijk zijn.
- **24/7 monitoring en ondersteuning:** Monitoring en ondersteuning 24/7 van de IT-infrastructuur, inclusief Cloud-omgevingen, apparaten en netwerk, zodat beveiligingsincidenten snel worden gedetecteerd en aangepakt, ongeacht het tijdstip.
- **Schaalbaarheid en flexibiliteit:** De oplossing schaaft mee met de behoeften van de VRT, zodat groei en uitbreiding mogelijk zijn zonder concessies te doen aan de beveiliging.
- **Continue updates en onderhoud:** De SIEM-technologie wordt onderhouden, zodat deze up-to-date blijft met de nieuwste beveiligingspatches en functies, evenals het bieden van noodzakelijke infrastructuurupgrades.
- **Aangepaste meldingen en notificaties:** Aanpassen van alert drempels en meldings- instellingen aan de risicotolerantie en operationele vereisten van de VRT moet mogelijk zijn.

Budget: VRT heeft als Opdrachtgever voor onderhavige dienst een maximaal beschikbaar jaarbudget van **€ 75.000,--** (excl. Btw). Zie ook paragraaf 9.3.2.

3.4 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De VRT is op zoek naar een Opdrachtnemer die uitgebreide ervaring heeft met het leveren van gevraagde SIEM-SOC diensten.

De omvang van onderhavige Opdracht is:

3.4.1 SOC - functies:

- Direct actueel monitoren van beveiligingsgebeurtenissen.
- Detecteren van mogelijke beveiligingsincidenten.
- Onderzoeken van verdachte activiteiten en incidenten.
- Adviseren over incidentrespons, inclusief het aanbevelen van maatregelen om beveiligingsinbreuken te beperken of te stoppen.
- Coördineren van beveiligingsincidenten en communiceren met belanghebbenden.
- Gevraagd en ongevraagd advies over beveiligingscomponenten.

3.4.2 SIEM - functies:

- Het verzamelen van loggegevens en beveiligingsgegevens van verschillende bronnen, zoals servers, netwerkapparaten, applicaties, en meer.
- Normalisatie van gegevens om een uniforme weergave van beveiligingsinformatie te bieden.
- Correlatie van gegevens om potentiële beveiligingsdreigingen te identificeren.
- Genereren van waarschuwingen en rapporten over verdachte activiteiten.
- Opslag van gegevens voor forensische analyse en nalevingsdoeleinden.

Het SIEM gebruikt gespecialiseerde software die gegevensverzameling, normalisatie, correlatie en rapportage mogelijk maakt. Het omvat ook mogelijkheden voor zoekopdrachten en forensische analyse.

3.4.3 Buiten scope:

- Automatische incident response (SOAR-functionaliteit)
- Uitvoeren van pentesten
- Beheer en advies op beveiligingscomponenten.(optioneel)

3.4.4 Huidige logbronnen

Binnen de huidige informatiebeveiligingsarchitectuur worden loggegevens verzameld uit een aantal kernsystemen die relevant zijn voor monitoring, detectie en analyse van beveiligingsincidenten. Deze logbronnen vormen het vertrekpunt voor de SIEM-dienstverlening en zijn bepalend voor de initiële scope van de oplossing.

De volgende logbronnen zijn binnen de VRT actief en beschikbaar:

1. **Microsoft Azure / Microsoft 365**
Loggegevens afkomstig uit cloudservices zoals Exchange Online, SharePoint, Teams en EntraID. Deze bevatten informatie over gebruikersactiviteiten, authenticaties, configuratiewijzigingen en beleidsgebeurtenissen.
2. **Microsoft Defender**
Endpointbeveiligingsdata, waaronder detecties van malware, verdachte processen, netwerkverkeer en gedragsanalyses op werkplekken.
3. **Palo Alto firewalls**
Netwerkverkeer en security events zoals toegangsverzoeken, blokkades, threat logs en configuratiewijzigingen binnen de perimeterbeveiliging.
4. **Microsoft (Event)logs**
Loggegevens van Windows-systemen, waaronder authenticatiepogingen, systeemgebeurtenissen, foutmeldingen en applicatiegedrag.
5. **Aruba ClearPass**
Authenticatie- en toegangslogs van netwerkgebruikers, inclusief RADIUS-verzoeken, policy-evaluaties en device profiling.

Deze logbronnen worden beschouwd als binnen scope voor de initiële implementatie van de te bieden SIEM-oplossing. Ze bieden een solide basis voor het opzetten van 'use cases' rondom detectie, rapportage en incidentrespons. Mochten er andere logbronnen noodzakelijk zijn kan dit in overleg met de opdrachtgever.

3.4.5 Uitgangssituatie licenties, werkplekken, servers en gebruikers

Binnen de VRT is de 'ICT-inrichting' momenteel als volgt:

Microsoft licenties

TYPE	AANTAL
M365 E5	470
M365 F3	645

Werkplekken en Server

TYPE	AANTAL
Mobiele Devices Windows	660
Mobiele Devices IOS	1000
Windows Server	50
Linux Server	15
Firewall	2
MacOSX	10
Android	25

Gebruikers

TYPE	AANTAL
Medewerker ambtelijk	459
Brandweer vrijwilligers	631
Aantal EntraID Guest Users	557

De hier genoemde omvang zijn indicaties / schattingen, waaraan door Opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend.

3.4.6 Beste Prijs Kwaliteitsverhouding

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding; zie hiervoor verder hoofdstuk 9.

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document.

3.4.7 Operationeel zijn van dienst(en)

De gevraagde SIEM – SOC diensten dienen volledig operationeel te zijn op 1 februari 2026.

3.5 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De VRT is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

3.6 Percelen

De VRT vindt het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. Indien de Opdracht door de VRT zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden.

3.7 Wijziging van de Opdracht

De VRT behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- Optionele dienstverlening (op afroep);
- Uitbreiding van aanverwante diensten, nieuwe beschikbare technologieën, gelieerd aan onderhavige diensten (cybersecurity, informatieveiligheid), etc.

3.8 Betrokkenheid Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie (EU) is het de Aanbestedende Dienst niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen zoals hiervoor bedoeld omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Mocht gedurende de opdracht blijken dat dit wel het geval is, dan zal de opdracht ontbonden worden. Ter bevestiging dient Bijlage 4 ingediend te worden bij de Inschrijving.

3.9 Informatieveiligheidsbeleid VRT

De VRT heeft een bestuurlijk vastgesteld 'Informatieveiligheidsbeleid VRT 2025' met daarin de uitgangspunten voor informatieveiligheid binnen de VRT (Bijlage 12). Onderhavige opdracht dient in lijn te zijn met het opgestelde informatieveiligheidsbeleid VRT.

3.9.1 Verwerkingsovereenkomst

De Inschrijver waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient de in bijlage 2B opgenomen 'Concept Verwerkings-overeenkomst' op verzoek van de Aanbestedende dienst voor gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkingsovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkingsovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkingsovereenkomst dienen af te sluiten.

3.9.2 Privacy van gegevens

Als overheidsorganisatie is VRT verantwoordelijk voor de bescherming van gegevens. In het kader van de privacywetgeving wil VRT graag weten waar de gegevens in de EER opgeslagen staan, wie toegang heeft tot die gegevens, en op welke wijze authenticatie en autorisaties geregeld zijn. Daarbij wil VRT geïnformeerd worden over (nieuwe) kwetsbaarheden en eventueel lekken en garanties hebben dat de dienstverlening van de leverancier voldoet en blijft voldoen aan de geldende privacy wetgeving.

3.9.3 Eigendom van data

Het eigendom van de data ligt te allen tijde bij de aanleverende partij. Voor het aanleveren van data wordt een gegevensleveringsovereenkomst (manier van aanleveren, frequentie, welke data etc.) opgesteld en daar waar nodig een verwerkersovereenkomst (bijvoorbeeld wanneer het gaat om privacy gevoelige informatie). De gegevens van onze organisatie zijn ook onze gegevens wanneer ze door uw dienst worden verwerkt. U mag de gegevens alleen gebruiken met onze toestemming. Wij willen altijd toegang tot onze gegevens. Dit betreft niet alleen de opgeslagen gegevens, maar ook de zogenaamde "current state of transactions".

3.9.4 Continuïteit Dienstverlening

Het is belangrijk dat de gegevens van VRT bewaard blijven en snel weer ter beschikking komen bij een incident/calamiteit. De leverancier dient in de aanbieding aan te geven hoe zij hier invulling aan geeft.

3.9.5 Verantwoording en Monitoring

VRT verwacht een regelmatige terugkoppeling van de dienstverlening van de leverancier over de geleverde afgesproken prestaties en een Third Party Mededeling op de betrouwbaarheid van de dienstverlening.

Beveiligingsincidenten die betrekking hebben op VRT worden direct gemeld aan de CISO van de opdrachtgever.

3.9.6 Exit

VRT wil een exit-strategie vastleggen voor als zij om welke reden dan ook het contract wil beëindigen en/of de leverancier niet meer kan leveren: Inschrijver doet hierin een voorstel als onderdeel van de Inschrijving. Daarbij wil VRT contractueel vastleggen dat haar gegevens bij beëindiging van de dienstverlening volledig, direct, bruikbaar en bewerkbaar, tot haar beschikking komen. De dat bij de leverancier worden na succesvolle migratie vernietigd. Indien de leverancier gedurende de overeenkomst aangeeft dat zij haar voor de opdracht relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt VRT zich het recht voor de overeenkomst per direct te beëindigen.

3.9.7 Privacy Statement VRT

De VRT kent een eigen *Privacy Statement VRT* die beschikbaar is op www.vrtwente.nl.

3.9.8 Bewaartermijn Aanbestedingsdossier

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de VRT gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRT de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De VRT acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De VRT heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de VRT van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon VRT

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van de VRT. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met de VRT dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Maarten Smelt
Functie	Strategisch Inkoper
E-mailadres	m.smelt@brandweertwente.nl
Naam plaatsvervanger	Madelon van der Helm
Functie	Medewerker Inkoop
E-mailadres	inkoop@vrtwente.nl

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed / Beschrijvend Document op TenderNed	22 augustus 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen - 1	1 september 2025 vóór 8:30 uur
Verzending Nota van Inlichtingen - 1	Uiterlijk 5 september 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen - 2	1 oktober 2025 vóór 8:30 uur
Verzending Nota van Inlichtingen - 2	Uiterlijk 8 oktober 2025
Uiterste termijn indienen Inschrijving	27 oktober 2025 vóór 12:00 uur
Verzending gunningsbeslissing	31 oktober 2025
Einde vervaltermijn	20 november 2025 op 17:00 uur
Verificatiegesprek	13 november 2025, 10:00 uur
Definitieve gunning	21 november 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 december 2025

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRT is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRT zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRT worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRT en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). De VRT is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- telefoon: 0800 836 33 76.
- e-mail servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de VRT maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de VRT te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

De VRT wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 2A). Op deze Overeenkomst zijn de GIBIT-2023 Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 3). De VRT biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de geldende Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

De Inschrijver met wie de VRT een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient de verwerkingsovereenkomst (bijlage 2B) op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve gunning van de Opdracht in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkingsovereenkomst gaat de Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de borging van de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkingsovereenkomst zal na ondertekening als bijlage in de Overeenkomst worden opgenomen. De Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkingsovereenkomst dienen af te sluiten.

De VRT biedt Inschrijvers ook de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze verwerkingsovereenkomst in concept, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. Inschrijvers zijn verplicht om ook hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de VRT worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de VRT zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door de VRT niet in behandeling genomen, tenzij VRT de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VRT deze vragen niet conform de planning (paragraaf 4.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van de VRT, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van de VRT.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRT geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen worden de definitieve Overeenkomsten gehecht, die met de Inschrijver aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, wordt gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomsten en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de VRT verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de VRT aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de VRT digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de VRT alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRT niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

De VRT verwijst naar het document *Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed* dat als bijlage 11 aan dit Beschrijvend Document is gehecht.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door de VRT als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningeisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase: aanleveren implementatieplan en opleidingsplan conform bijlage X en verificatiegesprek.

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening Allereerst stelt de Opdrachtgever vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 4.7 met betrekking tot de wijze van indiening. Offertes die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Offertes die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid Vervolgens controleert de Opdrachtgever of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen zoals gesteld in dit Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden De Opdrachtgever beoordeelt of de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum gunningeisen/programma van eisen Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in bijlage 7A. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijving die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningcriteria Tot slot beoordeelt de Opdrachtgever de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningcriteria in hoofdstuk 9. Offertes worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Stap 7: verificatiefase: verificatiegesprek

Na het beoordelen van de offertes neemt de Opdrachtgever contact op met de leverancier die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Met die leverancier wordt een verificatiegesprek gehouden op datum zoals genoemd in de planning. De Opdrachtgever zal controleren of hetgeen geoffreerd is daadwerkelijk geleverd kan worden en voldoet aan hetgeen dat is aangeboden door de leverancier. Indien de Opdrachtgever dit alles als voldoende beschouwt dan wordt overgegaan tot definitieve gunning. Indien na het verificatiegesprek blijkt dat de aangeboden dienstverlening niet voldoet dan wordt de aanbieder van de desbetreffende leverancier ter zijde geschoven en heeft de Opdrachtgever de vrijheid om de leverancier die op de tweede plaats is geëindigd uit te nodigen voor een verificatiegesprek.

Van een verificatie(gesprek) wordt door de inschrijver een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst. Het definitieve verslag wordt ondertekend door de betrokken partijen. Een verificatie(gesprek) kan worden gehouden binnen de wettelijk verplichte Alcatel-/ stand-still periode.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRT niet vergoed.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Overijssel, locatie Almelo.

4.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de VRT, dan dient deze Inschrijver binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VRT verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft de VRT geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De VRT stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de VRT.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De VRT is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRT en worden door de VRT niet in aanmerking genomen.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.17 Valse verklaringen

De VRT behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRT wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRT worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie. Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de VRT hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 4.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief alle bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de VRT vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de VRT daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de VRT de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De VRT is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRT behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRT jegens de Inschrijvers. De VRT zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

De VRT behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de VRT wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

De VRT behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRT

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies *Klachtenafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de Aanbestedende Dienst een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies *Klachtenafhandeling bij aanbesteden* is een standaard voor klachtenafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door de VRT gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van de VRT: *de Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT* (bijlage 9).

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRT in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de VRT via info@samentwente.nl

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.5).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de VRT of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt. Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de VRT de *Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT* (bijlage 9).

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRT, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij de VRT of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRT is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De VRT merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

4.24 Rekenkameronderzoek

De deelnemers aan deze aanbesteding zijn een gemeenschappelijke regeling van de aangesloten gemeenten. De rekenkamer van een van deze aangesloten gemeenten kan besluiten een onderzoek in te stellen naar de doeltreffendheid, de doelmatigheid en de rechtmatigheid van het gemeentelijke beleid.

Indien bij een Aanbestedende Dienst een dergelijk rekenkameronderzoek wordt ingesteld en een Aanbestedende Dienst heeft hiervoor informatie nodig van de Inschrijver, dan dient de Inschrijver op verzoek van een Aanbestedende Dienst kosteloos alle informatie te verschaffen die de rekenkamer nodig heeft voor haar onderzoek.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving [per perceel]: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage X) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de VRT dient. Ook wenst de VRT uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRT tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRT verlangt van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht gunt, dat hij de VRT in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De VRT verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht gunt, dat hij de VRT in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- Deel VI (ondertekening)

Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage Y) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de VRT het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de geschiktheidseis inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en). Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Indien in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 referentie-eis, paragraaf 7.5 kwaliteitsmanagementsysteem en paragraaf 7.6 informatiebeveiligingsstandaarden - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

6.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA

De VRT stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. De VRT beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de VRT de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 27 oktober 2025 niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 27 oktober 2025 niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 27 oktober 2025, niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de VRT ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De VRT wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRT – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRT te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- financiële en economische draagkracht
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRT verstrekken (zie 6.1.2)

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) is opgenomen.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,-- per aanspraak, eventueel gemaximeerd tot € 2.500.000,-- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRT verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Ervaring met het leveren van een SIEM-SOC dienst aan een (semi-) overheidsorganisatie, waarbij de doelstellingen van de opdrachtgever gerealiseerd zijn.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties

Referentie-eis 1 en 2:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste twee Opdrachten te hebben verricht waarbij Inschrijver naar volle tevredenheid van de referent, een SIEM-SOC dienst heeft geleverd aan een (semi-) overheidsorganisatie, inclusief vergelijkbare service en dienstverlening zoals in onderhavige Aanbesteding is uitgevraagd.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving (zie planning) zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de VRT zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de VRT uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.3.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

De referenties dienen de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Een prognose telt niet mee.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).
- Begin en einddatum referentieopdracht.
- Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA Kwaliteitsmanagementsysteem

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5: kwaliteitsmanagement

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015.

De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De VRT beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.

- Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de
- NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de
- NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

7.6 Informatiebeveiligingsstandaarden

Geschiktheidseis 6: Informatiebeveiliging

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem conform de normen *NEN-ISO/IEC 27001:2017 / NEN-ISO/IEC 27002:2017*.

De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig certificaat conform de norm *NEN-ISO/IEC 27001:2017 / NEN-ISO/IEC 27002:2017*, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de *NEN-ISO/IEC 27001:2017 / NEN-ISO/IEC 27002:2017* normen, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een ander (eigen) informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat aantoonbaar minimaal gelijkwaardig is aan de *NEN-ISO/IEC 27001:2017 / NEN-ISO/IEC 27002:2017* normen. De aanbestedende dienst beschouwt dit systeem als gelijkwaardig indien het minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een informatiebeveiligingsbeleid dat is vastgesteld door het management, bekend is bij alle medewerkers, geschikt is voor de organisatie en periodiek wordt geëvalueerd.
 - Risicobeoordeling en -behandeling met betrekking tot informatiebeveiliging.
 - Duidelijke rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot informatiebeveiliging.
 - Interne en externe communicatiestructuren inzake informatiebeveiliging.
 - Beheersmaatregelen voor fysieke en logische toegangsbeveiliging.
 - Procedures voor incidentmanagement en herstelmaatregelen.

- Beheer van leveranciers en uitbestede diensten met betrekking tot informatiebeveiliging.
- Documentbeheer, inclusief versiebeheer en revisiedata van beleidsdocumenten en procedures.
- Beleid voor veilig ontwikkelen van software en systemen.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat hij daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige certificaat conform NEN-ISO/IEC 27001:2017 / NEN-ISO/IEC 27002:2017, afgegeven door een erkende certificerende instelling.
- Een kopie van een geldig certificaat dat aantoonbaar gelijkwaardig is aan bovengenoemde normen.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de genoemde normen en dat minimaal de hierboven genoemde aspecten bevat.

7.7 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien de VRT een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of indien de VRT al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de Inschrijver/het Samenwerkingsverband dit bewijsmiddel niet aan de VRT over te leggen.

In het geval de VRT een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de VRT over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRT nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de VRT al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de VRT dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

8 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7A en 7B) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenlijst minimumeisen (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenlijst minimumeisen moet de Inschrijver door middel van ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien wordt ingeschreven in Samenwerkingsverband, dan kan worden volstaan met het indienen van een conformiteitenlijst minimumeisen, die voor het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband optreedt en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de VRT gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de VRT geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De Inschrijvingen die na toetsing op de eisen nog overblijven worden verder beoordeeld aan de hand van de in paragraaf 9.1 vermelde gunningscriteria. Aan de hand van de gehanteerde beoordelingsmethodiek, wordt de Inschrijving met de laagste prijs bepaald.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 400 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 600 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 40% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 60%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria		Wegingsfactor	Maximaal aantal punten
Gunningscriteria kwaliteit		40%	400
K1	Plan van Aanpak / Beschrijving aangeboden dienst	15%	60
K2	Implementatieplan / planning	60%	240
K3	SLA	15%	60
K4	Exit strategie	10%	40
Gunningscriteria prijs		60%	600
P1	Total Cost of Ownership (over 4 jaar)	80%	480
P2	Uurtarief meerwerk	20%	120
Totaal		100%	1000

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met geen beantwoording. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 9.2 van dit Beschrijvend Document.

Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	% van max. aantal punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.

Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	40% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de VRT. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	20% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de VRT.
Geen beantwoording	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

Voor de VRT is het onacceptabel dat een Inschrijver op een gunningscriterium een onvoldoende of lager scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium een onvoldoende of lager scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.1.1 Gunningscriterium K1: Plan van aanpak / Beschrijving aangeboden dienst

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een Plan van Aanpak in te dienen van maximaal 5 A4, waarin hij duidelijk beschrijft wat de aangeboden dienst inhoud en hoe deze dienstverlening gaat worden geleverd.

De VRT wenst in het kader van dit gunningscriterium te beoordelen op welke wijze de Inschrijver een SIEM-SOC dienst gaat realiseren. De beoordeling zal zich richten op de mate waarin de Opdrachtnemer in staat is de dienstverlening en de bijbehorende doelstellingen in de concrete situatie gaat verwezenlijken.

Deze beschrijving moet in begrijpelijke taal worden opgesteld, zodat deze ook voor niet-ICT'ers goed te begrijpen is. De Inschrijver dient minimaal het volgende te beschrijven:

- Welke dienst hij aanbiedt aan de Opdrachtgever, inclusief een beschrijving van de aangeboden functionaliteiten en service.
- Op welke wijze gedetecteerd wordt en opvolging wordt gegeven aan incidenten. Welke inspanning vergt dat van de Opdrachtgever?
- Een beschrijving van wat er binnen de aangeboden prijs gemonitord wordt. Denk hierbij aan hetgeen de Opdrachtgever heeft uitgevraagd en wat eventueel aanvullend door de Inschrijver wordt aangeboden.
- Hoe de Opdrachtgever ontzorgd wordt voor wat betreft de monitoring en de opvolging van de informatiebeveiligingsincidenten van de Opdrachtgever? Wat wordt er verwacht van de specialisten van de Opdrachtgever?
- Op welke wijze de Inschrijver kan inspelen op de situatie van de Opdrachtgever, kan voorzien in proactief advies en vernieuwingen aandraagt.
- Inschrijver levert een voorbeeld aan van een maandrapportage en een managementrapportage. Hierbij let de Opdrachtgever of de voorbeeld rapportages voldoen aan de eisen betreffende rapportages. Zie hiervoor bijlage 7 (Programma van Eisen).
- Als overheidsorganisatie conformeert Veiligheidsregio Twente zich aan de open standaarden van de overheid. De leverancier dient in de aanbieding aan te geven hoe zij hier invulling aan geeft.
- Het is belangrijk dat de gegevens van Veiligheidsregio Twente bewaard blijven en snel weer ter beschikking komen bij een incident/calamiteit. De leverancier dient in de aanbieding aan te geven hoe zij hier invulling aan geeft.
- Beschrijving van de voorgestelde projectorganisatie met daarin onder meer beschreven:
 - Overzicht van de capaciteit die leverancier levert voor de implementatie, type en hoeveelheid;
 - CV's van in te zetten projectleider en inhoudsdeskundige die het project gaan uitvoeren;
 - Benodigde capaciteit van opdrachtgever inclusief omschrijving type capaciteit;
 - Overzicht van de capaciteit die nodig is voor het inrichten van de applicatie door functioneel beheerders;
 - Overzicht van overige capaciteit (hoeveelheid en rollen/kwalificaties);

- Testplan waarin beschreven staat hoe en wanneer de diverse acceptatie tests uitgevoerd worden en welke acceptatiecriteria gehanteerd zullen worden;
- Beschrijving van risico's en maatregelen;
- Aanpak voor toe te passen kwaliteitsborging;
- Communicatieplan, overlegstructuren;
- Aanpak voor opleiding medewerkers en functioneel beheerders;
- Beschrijving van wat binnen en wat buiten scope is;
- Voorstel opzetten en bijhouden project-documentatie, projectverslagen en voortgangsrapportages.

De VRT wenst in het Plan van Aanpak *in ieder geval* de hiervoor genoemde onderwerpen te beoordelen.

Let op dat de uitwerking van het bovenstaande niet vrijblijvend is, maar in uitvoering moet worden gebracht tijdens de uitvoering van de overeenkomst / aangevraagde opdrachten.

U dient de beschrijving van het bovenstaande uit te werken op maximaal 5 A4 (enkelzijdig, Arial 10). Dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. De planning, eventuele voorbladen, een inhoudsopgave en het ondertekenveld worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Voor iedere pagina die het maximum aantal A4 overschrijft worden 10 punten van de score (voor weging) afgetrokken.

Beoordeling:

Dit gunningscriterium is een functioneel gunningscriterium. Ter beoordeling van de wijze waarop de Inschrijver een SIEM-SOC dienst concreet gaat realiseren wil de VRT daarom *in ieder geval* de bovengenoemde onderwerpen terugzien in Plan van aanpak / Beschrijving aangeboden dienst. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om de VRT te laten zien waarop de Inschrijver een SIEM-SOC dienst concreet wenst te gaan realiseren, laat de VRT over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit houdt in dat deze onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. De VRT beoordeelt Plan van aanpak / Beschrijving aangeboden dienst integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin de Inschrijver een SIEM-SOC dienst concreet wenst te gaan realiseren in de specifieke situatie bij Opdrachtgever.

9.1.2 Gunningscriterium K2: Implementatieplan / planning

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een implementatieplan met planning in te dienen van maximaal 5 A4, waarin hij minimaal het onderstaande beschrijft:

- Projectaanpak, met duidelijke fasering, waarin de Inschrijver beschrijft hoe hij de implementatie bij de Opdrachtgever vorm zal geven;
- De wijze waarop de Opdrachtgever bij de implementatie zo goed mogelijk ontzorgt wordt;
- Samenstelling van het implementatieteam en de bijbehorende rolbeschrijving, inclusief de rol van en verwachtingen m.b.t. de Opdrachtgever (welke ureninzet wordt van de opdrachtgever verwacht, vanuit welke functies/expertises en op welk moment);
- Hoe Inschrijver een tijdige implementatie kan garanderen;
- Planning (planning mag aangeleverd worden op A3 formaat en telt niet mee in het maximaal aantal pagina's):
 - Een compleet tijdschema
 - Datum van start project
 - Datum oplevering (einddatum project)
 - Data van mijlpalen/fasen
 - Data voor uitvoeren en accepteren data migratie
 - Data voor uitvoeren opleidingen
- De wijze van overdracht en borging van het implementatieteam naar de uitvoering;
- Randvoorwaarden (condities waaronder het implementatieplan uitgevoerd moet worden).

De overige onderwerpen die Inschrijver (combinatie) van belang acht om de VRT te laten zien laat de VRT over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver (combinatie). Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. De VRT beoordeelt de beschrijving van het aanbod integraal.

VRT is bevoegd de uitwerking van K2 door Inschrijver te laten verduidelijken en de initiële score na verduidelijking bij te stellen.

Let op dat de uitwerking van het bovenstaande niet vrijblijvend is, maar in uitvoering moet worden gebracht tijdens de uitvoering van de overeenkomst / aangevraagde opdrachten.

U dient de beschrijving van het bovenstaande uit te werken op maximaal 5 A4 (enkelzijdig, Arial 10). Dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. De planning, eventuele voorbladen, een inhoudsopgave en het ondertekenveld worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Voor iedere pagina die het maximum aantal A4 overschrijft worden 10 punten van de score (voor weging) afgetrokken.

De VRT wenst in het kader van dit gunningscriterium onder meer te beoordelen op welke wijze Inschrijver de dienstverlening voorstelt en concreet kan implementeren bij Opdrachtgever.

De VRT wenst in het Implementatieplan / planning *in ieder geval* de volgende onderwerpen te beoordelen:

- Op welke wijze inhoudelijk de implementatie van uitgevraagde diensten in de specifieke situatie van Opdrachtgever wordt voorgesteld;
- Een realistische planning, met daarin duidelijk op welke momenten, in welke periodes, met welke fasering, welke mijlpalen, et cetera voor de uitvoer van onderhavige opdracht door Inschrijver wordt voorgesteld.

Beoordeling:

Dit gunningscriterium is een functioneel gunningscriterium. Ter beoordeling van de wijze en planning waarop de Inschrijver de voorgestelde SIEM-SOC dienst concreet gaat implementeren, wil de VRT daarom *in ieder geval* de bovengenoemde onderwerpen terugzien in Implementatieplan / planning aangeboden dienst. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om de VRT te laten zien waarop de Inschrijver een SIEM-SOC dienst concreet wenst te gaan implementeren bij de VRT, laat de VRT over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit houdt in dat deze onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. De VRT beoordeelt het Implementatieplan / de planning betreffende de aangeboden dienst integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin de Inschrijver een SIEM-SOC dienst concreet wenst te gaan implementeren, in welke tijd, met welke kritieke data (zoals mijlpalen, beslismomenten, levertijden, opleverdata, fasering), et cetera, in de specifieke situatie bij VRT.

9.1.3 Gunningscriterium K3: Service Level Agreement (SLA)

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een concrete SLA in te dienen, die concreet aansluit bij het PvE en de hierop door Inschrijver voorgestelde dienst.

De concrete SLA omvat maximaal 6 A4, waarin in ieder geval de volgende elementen worden beschreven in relatie tot de aangeboden dienst:

- Doel en reikwijdte van de SLA
- Dienstomschrijving
- Service Levels / Prestatie-indicatoren
- Monitoring en rapportage
- Verantwoordelijkheden van beide partijen
- Escalatieprocedures
- Boetes of compensaties
- Wijzigingsbeheer
- Beveiliging en privacy
- Contractduur en beëindiging
- Onderhoud en ondersteuning
- Back-up en herstel

De VRT wenst in het kader van dit gunningscriterium in ieder geval te beoordelen op welke wijze Inschrijver de geboden dienst(en) faciliteert, gegarandeerd, beheerst, actualiseert en onderhoud.

De overige onderwerpen die Inschrijver (combinatie) van belang acht om de VRT te laten zien laat de VRT over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver (combinatie). Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. De VRT beoordeelt de beschrijving van het aanbod integraal.

VRT is bevoegd de uitwerking van K3 door Inschrijver te laten verduidelijken en de initiële score na verduidelijking bij te stellen.

Let op dat de uitwerking van het bovenstaande niet vrijblijvend is, maar in uitvoering moet worden gebracht tijdens de uitvoering van de overeenkomst / aangevraagde opdrachten.

U dient de beschrijving van het bovenstaande uit te werken op maximaal 5 A4 (enkelzijdig, Arial 10). Dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Eventuele voorbladen, een inhoudsopgave en het ondertekenveld worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Voor iedere pagina die het maximum aantal A4 overschrijdt worden 10 punten van de score (voor weging) afgetrokken.

De VRT wenst in het kader van dit gunningscriterium onder meer te beoordelen op welke wijze Inschrijver de dienstverlening voorstelt en concreet kan implementeren bij Opdrachtgever.

De VRT wenst in de SLA *in ieder geval* de volgende onderwerpen te beoordelen:

- Op welke wijze inhoudelijk uitgevraagde diensten in de specifieke situatie van Opdrachtgever wordt gefaciliteerd, gegarandeerd, beheerst, geactualiseerd en onderhouden;

Beoordeling:

Dit gunningscriterium is een functioneel gunningscriterium. Ter beoordeling van de mate waarin Inschrijver de geboden dienst(en) faciliteert, gegarandeerd, beheerst, actualiseert en onderhoud wil de VRT daarom *in ieder geval* de bovengenoemde onderwerpen terugzien in de SLA. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om de VRT te laten zien dat Inschrijver de geboden dienst(en) faciliteert, gegarandeerd, beheerst, actualiseert en onderhoud et cetera., laat de VRT over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit houdt in dat deze onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. De VRT beoordeelt de SLA integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin Inschrijver de geboden dienst(en) faciliteert, gegarandeerd, beheerst, actualiseert en onderhoud et cetera.

9.1.4 Gunningscriterium K4: Exit-strategie

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een concrete Exit-strategie in te dienen, die concreet aansluit bij het PvE en de hierop door Inschrijver voorgestelde dienst.

De concrete Exit strategie omvat maximaal 5 A4, waarin in ieder geval de volgende elementen worden beschreven in relatie tot de aangeboden dienst:

- Doel van de exit strategie
- Exit voorwaarden
- Opzegtermijnen en notificatieprocedures
- Overdrachtsplan
- Data migratie en toegang
- Kennisoverdracht
- Continuïteit van dienstverlening
- Kosten en vergoedingen
- Verantwoordelijkheden en rollen
- Risicobeheersing
- Juridische en compliance-aspecten
- Evaluatie en afsluiting

De VRT wenst in het kader van dit gunningscriterium in ieder geval te beoordelen op welke wijze Inschrijver de geboden dienst(en) bij beëindiging afbouwt en overdraagt aan een nieuwe dienstverlener en de Opdrachtgever.

De overige onderwerpen die Inschrijver (combinatie) van belang acht om de VRT te laten zien laat de VRT over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver (combinatie). Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. De VRT beoordeelt de beschrijving van het aanbod integraal.

VRT is bevoegd de uitwerking van K4 door Inschrijver te laten verduidelijken en de initiële score na verduidelijking bij te stellen.

Let op dat de uitwerking van het bovenstaande niet vrijblijvend is, maar in uitvoering moet worden gebracht tijdens de uitvoering van de overeenkomst / aangevraagde opdrachten.

U dient de beschrijving van het bovenstaande uit te werken op maximaal 5 A4 (enkelzijdig, Arial 10). Dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Eventuele voorbladen, een inhoudsopgave en het ondertekenveld worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Voor iedere pagina die het maximum aantal A4 overschrijdt worden 10 punten van de score (voor weging) afgetrokken.

De VRT wenst in het kader van dit gunningscriterium onder meer te beoordelen op welke wijze Inschrijver de beëindiging van de dienstverlening en de overdracht aan een andere dienstverlener en Opdrachtgever voorstelt.

De VRT wenst in de Exit strategie *in ieder geval* de volgende onderwerpen te beoordelen:

- Op welke wijze inhoudelijk wordt voorgesteld de uitgevraagde diensten in de specifieke situatie van Opdrachtgever bij beëindiging af te bouwen en over te dragen aan een andere dienstverlener en Opdrachtgever;

Beoordeling:

Dit gunningscriterium is een functioneel gunningscriterium. Ter beoordeling van de wijze waarop Inschrijver de geboden dienst(en) bij beëindiging afbouwt en overdraagt aan een nieuwe dienstverlener en de Opdrachtgever wil de VRT daarom *in ieder geval* de bovengenoemde onderwerpen terugzien in de Exit strategie. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om de VRT de wijze waarop Inschrijver de geboden dienst(en) bij beëindiging afbouwt en overdraagt aan een nieuwe dienstverlener en de Opdrachtgever et cetera. te laten zien, laat de VRT over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

Dit houdt in dat deze onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. De VRT beoordeelt de Exit strategie integraal en beoordeelt aldus integraal de wijze waarop Inschrijver voorstelt de geboden dienst(en) bij beëindiging af te bouwen en over te dragen aan een nieuwe dienstverlener en de Opdrachtgever.

9.1.5 Gunningscriterium P1: Prijs

Voor gunningscriterium P1 (prijs) kan Inschrijver maximaal 480 punten scoren.

De Inschrijver dient voor het gunningscriterium "Total Cost of Ownership" (TCO) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (Bijlage 10) te voegen. Er mogen geen verborgen kosten zijn voor de Opdrachtgever. Aangeboden prijzen zijn all-in, dus inclusief alle benodigde materialen, licenties, opslagcapaciteit, dataverbruik etc. Aan de hand van het prijzenblad wordt de (TCO) berekend voor de totale looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingen (geel gearceerde cel in Bijlage 10).

De Inschrijver met de laagste TCO krijgt het maximale aantal punten (480 punten na weging). Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd: Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 480 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Let op: zie voor het invullen van het prijzenblad ook paragraaf 9.3 van dit Beschrijvend Document.

9.1.6 Gunningscriterium P2: Uurtarief meerwerk

Voor gunningscriterium P2 (uurtarief meerwerk) kan Inschrijver maximaal 120 punten scoren.

De Inschrijver dient een uurtarief voor meerwerk aan te bieden. Meerwerk kan alleen op verzoek en na goedkeuring van de Opdrachtgever uitgevoerd worden. Deze tarieven gelden gedurende de looptijd van de Overeenkomst indien de Opdrachtgever meerwerk wenst af te nemen. Dit uurtarief geldt voor optionele werkzaamheden buiten de gevraagde en door leverancier aangeboden (inclusieve) dienstverlening.

De Inschrijver dient voor het gunningscriterium "Uurtarief voor meerwerk" bij zijn Inschrijving het prijzenblad (Bijlage 10) in te vullen.

De Inschrijver met het laagste "Uurtarief voor meerwerk" (geel gearceerde cel in Bijlage 10) krijgt het maximale aantal punten (120 punten). Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hoger uurtarief hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Uurtarief laagste Inschrijver}}{\text{Uurtarief Inschrijver}} \times 120 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

9.2 Beoordeling

De VRT heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit minimaal 3 beoordelaars van verschillende disciplines. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter. De voorzitter kan de beoordelingstaken verdelen onder de leden van het beoordelingsteam. De beoordelaars en de voorzitter kunnen zich laten adviseren door deskundigen.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (K1 t/m K3)

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria (K1 t/m K3). De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium P1 en P2 (TCO en Uurtarief meerwerk)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats.

Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen.

Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld.

De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat de definitieve waardering per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Let op: indien na beoordeling blijkt dat een van de beoordeelde Inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt de VRT alle overgebleven Inschrijvingen opnieuw. Ongeldige Inschrijvingen zullen dus geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium P1 en P2 (prijs/uurtarief-meerwerk)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium P1 en P2 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 9.1.4 en 9.1.5 bekendgemaakte formule.

Vervolgens wordt beoordeeld of het gestelde maximaal beschikbare jaarbudget niet wordt overschreden:

VRT heeft als Opdrachtgever voor onderhavige dienst een maximaal beschikbaar jaarbudget van € 75.000,-- (excl. Btw); Op het prijzenblad (bijlage 10) is dit het weergegeven bedrag in de blauwe cel D-19 (gedeeld door 5 jaar); het weergegeven bedrag in de blauwe cel D-19 mag derhalve maximaal € 375.000,-- (excl. Btw) bedragen.

Inschrijvingen met een hoger bedrag kunnen bij de beoordeling terzijde worden gelegd.

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriteria *P1 en P2 (prijs/uurtarief-meerwerk)* en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De VRT is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de VRT voornemens om de Opdracht (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium P1 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium P1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de VRT de Opdracht voorlopig zal gunnen.

9.3 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alleen de oranje gekleurde cellen dienen door Inschrijver te worden ingevuld.
- Het prijzenblad mag inhoudelijk (o.a. formules en 'niet-oranje-cellen) niet worden gewijzigd door Inschrijver, dit op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de VRT, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende Dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van negatieve of nultarieven;
- Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtname van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- Het prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijzenblad niet volledig ingevuld, dan zijn de prijzenbladen onderling niet vergelijkbaar en is de VRT gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 10.
- De VRT controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.3.1 Prijs en prijsonderhandelingen

De Opdrachtgever en de Inschrijvers voeren geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de Inschrijver de prijs volledig bepaalt door het uitbrengen van deze offerte en dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden;

9.3.2 Maximaal beschikbaar jaarbudget

Let op! VRT heeft als Opdrachtgever voor onderhavige dienst een maximaal beschikbaar jaarbudget van € 75.000,-- (excl. Btw);

Op het prijzenblad (bijlage 10) is dit het weergegeven bedrag in de blauwe cel D-19 (gedeeld door 5 jaar); het weergegeven bedrag in de blauwe cel D-19 mag derhalve maximaal € 375.000,-- (excl. Btw) bedragen. Inschrijvingen met een hoger bedrag *kunnen* bij de beoordeling terzijde worden gelegd.

9.3.3 Indexering

De in de Inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en tot 1 juli 2027 vast en onveranderlijk. Na deze periode mogen de prijzen, na overleg met en schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever, één maal per jaar worden geïndexeerd volgens de CPI-reeks alle huishoudens (2015=100) of het meest recente peildatum van het CBS.

De indexering is beperkt tot maximaal de jaarmutatatie in het voorafgaande kalenderjaar/ in de voorafgaande periode. De eerste mogelijkheid voor een eventuele prijsaanpassing is 1 juli 2027.

Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds uiterlijk op 1 april, van het jaar dat de prijsaanpassing in dient te gaan, mee aan Opdrachtgever.

Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd met ingang van 1 juli van het desbetreffende jaar.

Een inhaalslag van niet of niet tijdig doorgegeven prijsverhogingen is niet van toepassing. Prijsverlagingen worden **ALTIJD** doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig doorgegeven is door opdrachtnemer).

Bijlage 1 Checklist inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de VRT voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de VRT moeten worden ingediend.

BIJ INSCHRIJVING INDIENEN:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdrachten
3	Conformiteitenlijst akkoordverklaring minimumeisen
4	Uitwerking gunningscriteria: <ul style="list-style-type: none"> - K1 Plan van Aanpak / Beschrijving aangeboden dienst - K2 Implementatieplan / planning - K3 voorstel SLA - K4 voorstel Exit strategie
5	Prijzenblad
6	Verklaring Combinatie (indien van toepassing)
7	Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
8	Verklaring Middelen Derde (indien van toepassing)

Na voorlopige gunning indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem

Bijlage 2A Concept overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 2B Concept Verwerkings-overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden GIBIT-2023

Op onderhavige Opdracht(en) zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2023 (GIBIT-2023) integraal van toepassing.

Zie: https://vng.nl/sites/default/files/2023-12/vng_gibit_2023_artikelen.pdf

Bijlage 4 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient zich te conformeren aan onderstaande vereisten.

Indien Inschrijver in combinatie met andere combinanten inschrijft dient deze verklaring voor elke combinant ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Ondergetekende verklaart inzake de opdracht behorende bij de Europese openbare aanbestedingsprocedure '**SIEM / SOC dienst t.b.v. Veiligheidsregio Twente**' dat:

Er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ondergetekende verklaart in het bijzonder dat:

- a. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 5 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 6 Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een formulier referentieopdracht te hanteren (totaal minimaal 2 referenties).

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de VRT zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband	

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7A Programma van Eisen

Een inschrijver (combinatie) dient bij Inschrijving en eventueel na gunning in de rol van Odrachtnemer, gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan de hieronder gestelde minimumeisen te voldoen.

Indien gedurende de Proof of Concept, of tijdens de uitvoer van de Overeenkomst blijkt dat inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen, terwijl inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

NUMMER	ALGEMEEN
AL 1.	<p>De opdrachtnemer toont bij levering aan dat voldaan is respectievelijk voldaan wordt aan de Nederlandse wettelijke eisen, richtlijnen en normen. Dit wordt aangetoond door het toevoegen van certificaten, verklaringen en/of rapporten die zijn opgesteld en afgegeven door een onafhankelijk keuringsinstituut, erkend door onze minister of een vergelijkbare overheid in het land van herkomst/fabricage. De bijgevoegde verklaringen, testrapporten en/of certificaten zijn in de Nederlandse taal gesteld of voorzien van een Nederlandse vertaling."</p> <p>Hierbij gaat om de onderstaande onderdelen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 27001 (of maximaal 12 maanden na gunning wordt behaald.) • (Concept)verwerkingsovereenkomst • Geheimhoudingsverklaring
AL 2.	<p>Alle documentatie, instructiemateriaal, handleidingen, correspondentie en gesprekken zullen tijdens de uitvoering van het contract plaatsvinden in de Nederlandse of Engelse taal. Alle te leveren producten binnen deze aanbesteding zijn voorzien van instructiemateriaal en handleidingen die digitaal beschikbaar zijn en altijd up-to-date worden gehouden. Internationale leveranciers dienen ervoor te zorgen dat alle communicatie en documentatie in een van deze talen beschikbaar is.</p>
AL 3.	<p>Kosteloos een jaarlijkse kennisbijeenkomst waarbij minimaal 5 collega's van Veiligheidsregio Twente aan kunnen deelnemen georganiseerd door de leverancier waarbij de belangrijkste vernieuwingen aan de orde komen.</p>
AL 4.	<p>Het systeem heeft een rol gebaseerde autorisatie. Een gebruiker kan aan één, of meerdere rollen worden gekoppeld. De rollen dienen duidelijk beschreven te zijn met bijbehorende functionaliteit.</p>
AL 5.	<p>De omgeving is volledig gemaakt voor een 24/7 dienstverlening met een beschikbaarheid van minimaal 99,8% per maand. Onderhoudswerkzaamheden worden minimaal 14 dagen van tevoren gemeld inclusief de release notes. Gepland onderhoud vindt maximaal één keer per maand plaats, met een maximale downtime van 2 uur, welke wordt uitgesloten van de beschikbaarheid."</p>
AL 6.	<p>Verstoringen van de dienst worden binnen 30 min telefonisch gemeld (24/7). Na de storing krijgt de VRT een schrijven binnen 24 uur over hoe de verstoring is ontstaan en wat er gedaan wordt om het te voorkomen in de toekomst.</p>
AL 7.	<p>Back-upfrequentie: Er wordt minimaal elke 24 uur een back-up gemaakt van alle verzamelde gegevens die essentieel zijn voor het functioneren van de dienst. Bewaartermijn back-ups: Back-ups dienen minimaal 12 maanden bewaard te blijven, met specifieke termijnen van 30 dagen, elke maand, en elk jaar. Restoreprocedure: De opdrachtnemer beschrijft de restoreprocedure, inclusief de maximale tijd die nodig is voor herstel. Exit-strategie: De opdrachtnemer stelt een exit strategie op, die door de opdrachtgever wordt beoordeeld en goedgekeurd. Eisen A21, A22 en A23 behoren tot deze exit strategie Locatie: Het SOC, de door de Odrachtnemer gebruikte software (o.a. SIEM) en de datacenters waar de data opgeslagen en verwerkt wordt, moeten binnen de EER gevestigd zijn (ook redundante systemen)</p>
AL 8.	<p>De opdrachtnemer informeert opdrachtgever proactief aangaande nieuwe wetgeving welke van invloed kan zijn op de te leveren producten, diensten en bedrijfsvoering van de opdrachtgever.</p>
AL 9.	<p>De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer welke gevolgen kunnen hebben voor de geleverde dienstverlening.</p>
AL 10.	<p>De web-based GUI moet zonder enige vorm van additionele plug-ins (Flash, Java, Silverlight, etc) volledig kunnen werken in moderne browsers , VRT gebruikt MS Edge als standaard.</p>

NUMMER	ALGEMEEN
	Dergelijke browsers worden periodiek bijgewerkt en de VRT voert een actief patch/ update beleid.
AL 11.	Waar mobiele devices worden genoemd, worden de iPad (iOS) en iPhone (iOS) bedoeld van de firma Apple. VRT hanteert actief patchbeleid, systemen / applicaties worden op een frequente periode bijgewerkt.
AL 12.	Alle publieke toegankelijke sites hebben een minimale score van "Grade A" bij sslabs.com. Minimaal 1x per kwartaal dient de opdrachtnemer dit te controleren en resultaat daarvan vast te leggen. https://www.ssllabs.com/ssltest/index.html
AL 13.	Oprachtgever heeft het recht om maximaal één (1) maal per jaar een audit te laten uitvoeren, door een externe onafhankelijke partij. Deze audit wordt in overleg met de Opdrachtnemer ingepland en omvat zowel bestaan als werking
AL 14.	Alle communicatie tussen systemen is versleuteld met minimaal 2048 bit. De opdrachtnemer moet aantonen dat de dienstverlening voldoet aan de minimale beveiligingseisen volgens de Inkoopseisen Cybersecurity Overheid (https://www.bio-overheid.nl/ico-wizard) voordat de opdracht definitief wordt gegund. De volgende onderdelen zijn in scope: <ul style="list-style-type: none"> • Ketenpartners • Clouddiensten (indien van toepassing) • Softwarepakketten (indien van toepassing) • Toegangsbeveiliging (indien van toepassing, voor diensten waar deelnemer gegevens worden opgeslagen)
AL 15.	Na definitieve gunning wordt er samen met Opdrachtnemer een SLA document gemaakt en vastgesteld. In deze SLA komen minimaal de volgende onderwerpen terug: <ul style="list-style-type: none"> • Heldere dienstbeschrijving • Communicatiematrix met de gegevens van de contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer met onderverdeling naar functies/ verantwoordelijkheden/escalatieniveau 's • Overlegmatrix • KPI's (zie ook eis 18) • Evaluaties/prestatie meting • Rapportages die geleverd worden • Technische/ functionele ondersteuning over de dienstverlening, • Procesafspraken t.a.v. het Incident-, Problem, Change en Configuratiemanagementproces
AL 16.	Oprachtnemer stelt na gunning een plan van aanpak op voor implementatie van de dienstverlening waarbij rekening gehouden wordt met de onderstaande onderdelen. <ul style="list-style-type: none"> - Overgang van huidige leverancier naar nieuwe waarbij systemen niet voorzien worden van dubbele monitoringssoftware - Performance degradatie van systemen (servers/werkplekken) die veroorzaakt worden door monitoringssoftware. - MS Defender van opdrachtgever dient op de werkplekken geïnstalleerd te blijven
AL 17.	Oprachtnemer draagt zorg voor de classificatie van alarmen en maakt hierbij tenminste onderscheid in: <ul style="list-style-type: none"> • True Positive • False Positive • Benign Positive • Vulnerability
AL 18.	Oprachtnemer levert rapportages in een digitale vorm via een dashboard- of portalfunctie op basis van een (near) real time rapportage. Deze rapportage bevat minimaal de onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit van de dienstverlening: Dit omvat te verwachten ontwikkelingen op korte termijn (1 kwartaal vooruitkijkend).

NUMMER ALGEMEEN	
	<ul style="list-style-type: none"> • Incidenten: Alle benodigde informatie voor sturing op incidenten, zoals opgetreden, afgesloten en openstaande incidenten. • Waarschuwingen: Ter voorkoming van incidenten, inclusief tijdige meldingen en preventieve maatregelen. • Time to respond: De tijd die nodig is om te reageren op incidenten en waarschuwingen, gespecificeerd per prioriteitsniveau (bijv. Critical, High, Medium, Low). • False positives: Alle benodigde informatie voor sturing op reductie van valse positieven. • Brondata: Alle benodigde informatie voor optimalisatie van- en continuïteit in brondata aanlevering. • Trends in de markt: Informatie over marktontwikkelingen die relevant zijn voor de dienstverlening. • Lifecycle Management: Beheer van use cases en detectiemechanismen. • Dekkingsgraad van de security monitoring: Informatie over de effectiviteit en dekking van de beveiligingsmonitoring. • Verbetermogelijkheden: Suggesties voor verbetering van de monitoring en response processen.
AL 19.	<p>Oprachtnemer draagt zorg voor een tijdige prioritering van- en respons op- security incidenten door melding aan de Opdrachtgever. Hierbij voldoet Oprachtnemer aan de volgende richtlijn: Time to respond:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Critical (P1). - 20 min • High (P2) - 1 uur • Medium (P3) - 4 uur • Low (P4). - 16 uur <p>*onder time to respond wordt hier verstaan: de maximale tijd tussen het (automatisch) genereren van een alarm, en het melden van een (mogelijk) incident bij de Opdrachtgever.</p>
AL 20.	De opdrachtgever kan in overleg met opdrachtnemer gedurende de duur van de overeenkomst aanpassingen doen in de use cases.
AL 21.	De opdrachtnemer dient ervoor zorgen dat alle data die tot opdrachtgever behoort, op verzoek beschikbaar wordt gesteld in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machine leesbaar formaat. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, het exporteren van data in formaten zoals CSV, JSON, XML, of andere relevante formaten die compatibel zijn met de systemen van de nieuwe partij. De data moet volledig en nauwkeurig zijn, en de integriteit van de data moet worden gewaarborgd tijdens het export- en overdrachtsproces. Daarnaast moet de leverancier zorgen voor de nodige ondersteuning en documentatie om een soepele en veilige overdracht van de data te faciliteren.
AL 22.	De opdrachtnemer zorgt bij de veilige overdracht van de data aan opdrachtgever.
AL 23.	De opdrachtnemer draagt zorg dat alle data die tot opdrachtgever behoort, volledig en onherroepelijk wordt verwijderd uit alle systemen, back-ups en opslagmedia na beëindiging van het contract. De opdrachtnemer moet een schriftelijke bevestiging en gedetailleerd rapport verstrekken waarin wordt aangetoond dat de data volledig is verwijderd, inclusief de methoden die zijn gebruikt en de datum van verwijdering. Daarnaast moet de opdrachtnemer ervoor zorgen dat er geen kopieën van de data worden bewaard en dat alle toegang tot de data wordt beëindigd.

NUMMER DIENSTVERLENING	
DI 1.	De Opdrachtnemer levert 24 uur per dag bemenste SOC-dienstverlening, zogeheten 'eyes-on-screen', gedurende 7 dagen per week, m.a.w. inclusief weekenden en feestdagen.
DI 2.	Inzage van log data is alleen mogelijk voor Opdrachtgever en bevoegde medewerkers bij Opdrachtnemer, tenzij vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming is gegeven door Opdrachtgever of als de rechter daar opdracht toe geeft.
DI 3.	Bevoegde medewerkers: De organisatie behoort werkers gescheiden en beperkt toegang te verlenen tot logdata, op basis van uit te voeren activiteiten die binnen een specifieke rol worden uitgevoerd en in te trekken, indien de activiteiten, noodzaak of vastgestelde doelbinding niet meer geldt voor deze persoon of rol; de verstrekte toegang is toetsbaar.
DI 4.	Het SOC-team van de Opdrachtnemer bestaat uit niveau 1 en niveau 2 SOC analisten, waarbij het SOC-team gedurende de 24 uur per dag op elk moment bestaat uit minimaal 40% niveau 2 analisten (Definities niveau 1,2 en 3 opgenomen in integraal ontwerp). marktconforme certificering (bijvoorbeeld CompTIA, SANS of ISACA, CEH, OSCP, CISSP).
DI 5.	Opdrachtnemer implementeert, beheert en optimaliseert de te gebruiken security use cases die gedefinieerd zijn in bijlage 7B en alle benodigde detectieregels. De security use cases moeten minimaal het volgende regelen: <ul style="list-style-type: none"> • Bescherming tegen bekende generieke aanvallen • Bescherming tegen specifieke aanvallen op Opdrachtgever • Bescherming tegen aanvallen die gedetecteerd zijn bij andere klanten van Opdrachtnemer en relevant zijn voor de Opdrachtgever
DI 6.	De opdrachtnemer zorgt voor een mapping van het Mitre AAT&CK framework op de de security use cases. Deze mapping is onderdeel van alle beschikbare documentatie/instellingen die gedaan worden door de opdrachtnemer voor de opdrachtgever.
DI 7.	Opdrachtgever analyseert proactief op afwijkingen in gedrag op zowel IT als OT componenten, naast de gedefinieerde use cases (bijlage 7B).
DI 8.	Interne en externe dreigingsinformatie wordt continue gemonitord op relevantie voor Opdrachtgever. Deze dreigingsinformatie voorziet minimaal in: <ul style="list-style-type: none"> • dreigingsinformatie specifiek voor de sector • dreigingsinformatie specifiek voor IT en OT landschappen- dreigingsinformatie voor andere klanten van Opdrachtnemer die ook relevant zijn voor de Opdrachtgever • Opdrachtnemer gebruikt deze informatie om de detectie mogelijkheden van dreigingen te verbeteren
DI 9.	Opdrachtnemer heeft partnerships met diverse partijen om markt specifieke dreigingsinformatie te ontvangen, in ieder geval met het Nationaal Cyber Security Center (NCSC)

TECHNISCH	
TE 1.	De IT-infrastructuur van Opdrachtgever is sterk Microsoft georiënteerd. Alle diensten die ingezet worden voor de dienstverlening Monitoring en Alarmering moet derhalve compatibel zijn met Microsoft producten en diensten.
TE 2.	Binnen de IT-infrastructuur van Opdrachtgever wordt ook gebruik gemaakt van Linux systemen. Alle diensten die ingezet worden voor de dienstverlening Monitoring en Alarmering moet derhalve compatibel zijn met Linux producten en diensten.
TE 3.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor juiste documentatie / configuratie van benodigde lokale voorzieningen die gedaan moet worden binnen de omgeving van de opdrachtgever. Te denken aan: <ul style="list-style-type: none"> - Monitoringssoftware voor servers en werkplekken - Centrale LOG collectors - Decentrale LOG collectors (bijvoorbeeld MS Graph) <p>Waarbij per device/log connector uitgewerkt is wat de voorziening doet, welke connecties er gemaakt moet worden en welke rechten er uitgedeeld dienen te worden waarbij altijd de regel most restrictive het uitgangspunt moet zijn.</p>

TECHNISCH	
TE 4.	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle log data minimaal 1 jaar beschikbaar is voor vragen/analyse. De VRT bestaat uit ca 1.200 medewerkers waarbij ca 750 medewerkers vrijwilliger zijn bij de discipline brandweer. Een vrijwilliger heeft geen ICT hardware van de opdrachtgever alleen een O365 inlog account om aan te melden binnen het O365 platform en gekoppelde applicaties. Het overige deel zijn 450 medewerkers die gezien kan worden als "gewone medewerker" die ook beschikking heeft over een werkplek faciliteiten (vaste desktop, laptop, telefoon, tablet).
TE 5.	Opdrachtnemer maakt gebruik van artificial intelligence (AI) en machine learning (een specifieke subset van AI) om onbekende bedreigingen en afwijkend gedrag op te sporen. Op het moment dat data van opdrachtgever wordt gebruikt om het model te 'trainen' mag dit alleen met geanonimiseerde data gebeuren. Daarnaast kan Opdrachtnemer kan Enduser Behavior Analythics (UEBA) capabilities leveren als onderdeel van de dienstverlening
TE 6.	Het gebruik van de dienstverlening mag geen nadelige invloed hebben op de prestaties van de te monitoren omgeving.
TE 7.	Opdrachtnemer moet uitwisselingsprotocollen voor dreigingsinformatie ondersteunen (zoals STIX / TAXII). Hiermee moet Opdrachtnemer in staat zijn dreigingsinformatie met de Deelnemers te delen, of van Deelnemers te ontvangen voor verdere analyse binnen de dienstverlening.
TE 8.	Opdrachtnemer sluit aan op het incident response proces van Opdrachtgever. Security incidenten worden in het servicedesk systeem van de opdrachtgever geregistreerd. De opdrachtgever gebruikt Facilitor als servicedesk applicatie, de applicatie beschikt over een REST API functionaliteit, documentatie is momenteel niet openbaar maar kan gedeeld worden na gunning. De basis functie die gerealiseerd dient te worden zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe incidenten vanuit het SOC als een nieuw security incident in Facilitor - Vermelding van basis informatie van de melding - Verwijzing naar het ticket registratie van opdrachtnemer (direct link)
TE 9.	De opdrachtnemer zorg dat alle ICT medewerkers van opdrachtgever toegang krijgt tot het ticket systeem van de opdrachtnemer. Hiervoor dient een SSO koppeling (zie ook eis TE 12) gerealiseerd te worden zodat ICT medewerker eenvoudig en veilig kan aanmelden.
TE 10.	De opdrachtnemer dient een alarmeringsmechanisme te implementeren dat meldingen afhandelt op basis van hun impactniveau. Het mechanisme moet voldoen aan de volgende specifieke en meetbare eisen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Critical Impact Meldingen: <ul style="list-style-type: none"> o Telefonisch contact: De opdrachtnemer dient binnen 15 minuten na detectie van een critical impact melding telefonisch contact op te nemen met de aangewezen contactpersonen volgens de escalatiematrix. o E-mail: Daarnaast dient er binnen 15 minuten een e-mail te worden verzonden naar de relevante contactpersonen. <p>High Impact Meldingen:Telefonisch contact: Bij meldingen met een high impactniveau dient de opdrachtnemer binnen 30 minuten na detectie telefonisch contact op te nemen met de aangewezen contactpersonen volgens de escalatiematrix.</p> <p>E-mail: Daarnaast dient er binnen 30 minuten een e-mail te worden verzonden naar de relevante contactpersonen.</p> <p>Medium Impact Meldingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> o E-mail: Bij meldingen met een medium impactniveau dient de opdrachtnemer binnen 1 uur na detectie een e-mail te verzenden naar de relevante contactpersonen. <p>Low Impact Meldingen:</p> <p>E-mail: Bij meldingen met een low impactniveau dient de opdrachtnemer binnen 4 uur na detectie een e-mail te verzenden naar de relevante contactpersonen.</p>
TE 11.	Toegang voor medewerkers van de Veiligheidsregio Twente tot de oplossing en bijbehorende functionaliteit zoals dashboards of rapportages wordt ingericht volgens een Role Based Access Control Model (RBAC).
TE 12.	Toegang voor (ICT) medewerkers van Opdrachtgever tot SOC applicaties/toepassingen geschiedt op basis van een SSO-koppeling met onze AAD op basis van openID.

TECHNISCH	
TE 13.	Opdrachtnemer stelt na monitoring een baseline (=normaal gedrag van apps en netwerkverkeer) vast voor Opdrachtgever. Voor wijzigingen in infrastructuur en inrichting bij Opdrachtgever, zal een change management proces gevolgd worden.
TE 14.	Opdrachtnemer detecteert afwijkingen van de baseline en signaleert dit bij de Veiligheidsregio Twente inclusief context en analyse. Onderstaande use cases dienen als representatieve voorbeelden. De opdrachtnemer moet in staat zijn om vergelijkbare en aanvullende scenario's te ontwikkelen en onderhouden gedurende de contractperiode." <ul style="list-style-type: none"> • lateraal verkeer tussen endpoints • a-specifiek serververkeer (DNS request naar een niet DNS-server bijv.) • scanactiviteiten (bijv. nmap) • detectie op afwijkend aansturingsgedrag in OT* • detectie op toevoegen van machines in OT • detectie op internetverkeer uit OT (layer 0, 1 en 2 indien afwijkend van de baseline) • detectie op basis van configuratiehandelingen in OT (afwijkend van de baseline) zoals het uploaden en downloaden van configuraties of het aanmaken van admin accounts. Dit alles bij unencrypted communicatieverkeer! • detecteren & signaleren op onion exit (TOR) nodes • detectie van traffic flooding / DOS aanvallen • Koppelen aan de usecases
TE 15.	Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever continu over het toevoegen van security sensoren of het her-configureren van systemen in de (IT-/ OT-) infrastructuur om blinde vlekken in de security monitoring te adresseren.
TE 16.	De SOC-dienst dienstverlening wordt door de Opdrachtnemer flexibel aangeboden, dat wil zeggen: Uitbreidbaar wanneer het IT-/ OT-landschap van de Opdrachtgever groeit of migreert (on-prem naar Cloud bijv) of wanneer er (nieuwe) bronnen bij komen of worden vervangen
TE 17.	Opdrachtnemer geeft in de aanbieding aan in hoeverre zij de logdata, die wordt gegenereerd door producten en diensten in gebruik bij de Opdrachtgever, kunnen opnemen in de dienstverlening.
TE 18.	Log- en event data dat opgeslagen wordt dient zodanig opgeslagen te worden dat de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid gegarandeerd is, deze gedeeld kan worden voor analyse van historische data (forensisch en post-mortem) en als bewijsmateriaal gebruikt kan worden in strafzaken
TE 19.	De ruwe log data is voor de opdrachtgever digitaal raadpleegbaar waar ook de mogelijkheid is om te zoeken/filter van de data. Als de gebruiker de rechten heeft dient eveneens de data te exporteren zijn naar een gangbaar export formaat.
TE 20.	De ruwe data bevat altijd de datumtijd op basis van UTC gedaan te worden. Weergave/communicatie over event/logging dient altijd te gebeuren in CEST.
TE 21.	Log- en eventdata met een onjuiste tijdsaanduiding moet worden gesignaleerd als incident.
TE 22.	Normaliseren van de Opdrachtgever aangeleverde logging aan de Opdrachtnemer, is een verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
TE 23.	De opdrachtnemer is in staat op bij security meldingen verbanden te visueel weer te geven. De denken aan welke assets geraakt zijn, welke gebruikers, processen, bestanden etc.
TE 24.	De opdrachtnemer levert een SOC-dienst die ondersteuning biedt bij detectie, analyse en response op security-incidenten voor zowel generieke als organisatie-specifieke use cases.
TE 25.	De SOC-dienst moet aantoonbaar in staat zijn om ten minste X vooraf opgestelde use cases te implementeren en onderhouden.
TE 26.	De SOC-oplossing moet flexibel uitbreidbaar zijn met nieuwe use cases (bijv. op basis van MITRE ATT&CK, TTP's of actuele dreigingen).
TE 27.	De opdrachtnemer past tijdens de contractperiode proactief detecties aan, op basis van actuele dreigingen, threat intelligence of IOC's.

TECHNISCH	
TE 28.	De opdrachtnemer dient minimaal elk kwartaal nieuwe of geüpdatete detectie-use cases voor te stellen, met een onderbouwing en impactanalyse.
TE 29.	De SOC-dienst ondersteunt het integreren van klant-specifieke loggingbronnen en processen in de detectie-architectuur.
TE 30.	Het SOC moet aantoonbaar gebruikmaken van een framework zoals MITRE ATT&CK, NIST of CIS Controls om de volledigheid van detectie te waarborgen.
TE 31.	De SOC-dienst moet een playbook- en runbook-bibliotheek aanbieden en onderhouden, inclusief generieke en specifieke incidenttypes.
TE 32.	De SOC-dienst dient binnen 4 weken na onboarding samen met de klant een detectie-roadmap op te stellen met prioritaire use cases.
TE 33.	Detectie moet minimaal betrekking hebben op endpoint, netwerk, cloud en identiteit (identity & access management) binnen de scope van de klantomgeving
TE 34.	Er is geen directe netwerk infrastructuurkoppeling tussen het netwerk van opdrachtgever en opdrachtnemer, behoudens transport via internet (https/ssl)
TE 35.	Opdrachtnemer krijgt geen beheerrechten binnen de infrastructuur van de opdrachtgever.

Bijlage 7B Use Cases

Onderstaande use cases dienen als representatieve voorbeelden.

Inschrijver dient in zijn eventuele rol als Opdrachtnemer in staat zijn om vergelijkbare en aanvullende scenario's aan te bieden, te ontwikkelen en onderhouden gedurende de contractperiode.

NR.	USE CASE / DREIGING	BESCHRIJVING
1	Phishing & Credential Harvesting	<ul style="list-style-type: none"> E-mails met links naar nep-inlogsites om gebruikersnamen/wachtwoorden te stelen.
2	Virus/Malware detectie	<ul style="list-style-type: none"> Detectie van kwaadaardige of verdachte bestanden op eindpunten (virussen, malware, ransomware, trojaans paard, etc.). Detectie van gecompromitteerde eindpunten, inclusief servers en netwerkcomponenten.
3	Malware via e-mail of bijlage	<ul style="list-style-type: none"> Infectie via macro's in Word/Excel of ZIP-bestanden op een eindpunt.
4	Abnormaal gebruikersgedrag (geografie, tijd, MFA-failure)	<ul style="list-style-type: none"> Inloggen vanuit andere landen/tijden Inloggen zonder MFA Detectie van mogelijk gecompromitteerd account/(meerdere) aanmelding(en) die mislukken. Inloggen vanaf niet gebruikelijke locaties.
5	Ransomware-activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Detectie van ongewone bestandsversleuteling, massawijzigingen, netwerkverkeer naar SMB/C\$ shares.
6	Gebruik van bekende IOC's (Indicators of Compromise).	<ul style="list-style-type: none"> IOC-match in netwerkverkeer of endpoint-logs, inclusief contact met command-and-control (C2). Alerts genereren op basis van IOC's .
7	Excessieve data exfiltratie of uploads naar cloud tools	<ul style="list-style-type: none"> Grote hoeveelheden bestanden geüpload naar Dropbox, Google Drive, etc. (insider threat / DLP).
8	Misbruik van privilege accounts (lokaal of AD)	<ul style="list-style-type: none"> Nieuwe beheerdersrechten, wijzigen van groepstoegang, gebruik van service-accounts buiten scope.
9	Persistence/Backdoor (scheduled tasks, autoruns, registry)	<ul style="list-style-type: none"> Detectie van methodes waarmee aanvallers toegang behouden (bv. PowerShell-scripts, run keys).
10	Exploits op kwetsbare systemen (bv. CVE's zoals Log4j)	<ul style="list-style-type: none"> Detectie van exploitpogingen op bekende kwetsbaarheden via firewall, WAF of endpoint logs.
11	Interne misconfiguraties / Shadow IT / API misuse	<ul style="list-style-type: none"> Ongecontroleerde systemen of API's worden misbruikt of lekken gegevens (bijv. S3-buckets)
12	Detectie van afwijkend netwerkverkeer	<ul style="list-style-type: none"> Ongebruikelijke connecties/verkeer binnen het netwerk. Ongeautoriseerde connecties tussen LAN en IoT/PA-netwerk. Detectie van onveilige diensten/ software/ protocollen. Monitoring van netwerkapparaten om ongebruikelijke pieken, niet-vertrouwde communicatiebronnen, en andere tekenen van kwaadaardig gedrag te detecteren. Detectie van laterale beweging.
13	Configuratie wijzigingen in de beveiligingsinstellingen	<ul style="list-style-type: none"> Ongeautoriseerde detectie en melding van ongeautoriseerde wijzigingen in beveiligingsinstellingen Continue monitoring van configuratie-instellingen om afwijkingen snel te identificeren.
14	Audittrail	<ul style="list-style-type: none"> Manipulatie van audittrail: een aanvaller kan proberen eigen acties te verbergen door de audittrail van gemonitorde devices te wijzigen of te verwijderen
15	Detecteren van veranderingen binnen vooraf gedefinieerde lijst van servers.	<ul style="list-style-type: none"> Veranderingen aan (belangrijke) systemen en programma's detecteren die niet direct te verwachten zijn zoals het installeren/stoppen/starten van niet standaard services/ daemons.

NR.	USE CASE / DREIGING	BESCHRIJVING
16	Monitoring van IoT-apparaten	<ul style="list-style-type: none">• Continue bewaking en beveiliging van Internet of Things (IoT) apparaten.• Detectie van ongeautoriseerde toegang en afwijkend gedrag.• Identificatie en mitigatie van kwetsbaarheden in IoT-apparaten.
17	Compliance monitoring en rapportage	<ul style="list-style-type: none">• Zorgen voor naleving van regelgeving en standaarden

Bijlage 8 Conformiteitenlijst minimumeisen

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlagen 7A en 7B van de Offerteaanvraag gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT

Bijlage 10 Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 11 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 12 Informatiebeveiligingsbeleid VRT 2025

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage X Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

.....zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de VRT dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De VRT wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage Y Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Inschrijver] aan deze geschiktheidseis;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	