

Landelijk - Landelijk - WIBON SaaS dienst

(Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en
ondergrondse netten)

TN541181

Annex 7 - Exitplan

Eigenaar	ProRail Procurement
Kenmerk	TN541181
Document	Annex 7 - Exitplan model
Versie	0.4
Datum	21 augustus 2025
Status	model

Inhoud

1	Uitgangspunten retransitie	3
1.1	Wijzigingen Exitplan	3
1.2	Eisen en Randvoorwaarden	3
1.3	Overdrachtdossier	4
1.4	Organisatie	5
1.5	Acceptatieprocedure	5
2	Retransitie afspraken	6
2.1	Retransitie organisatie	6
2.2	Retransitie diensten	6
2.3	Retransitie deliverables	6
2.4	Waarborgen continuïteit van de dienstverlening	7
2.5	Beschikbaarheid medewerkers	7
2.6	Het verwijderen van Opdrachtgever gerelateerde data uit systemen van Wederpartij	7
2.7	Retransitie kosten	8

1 Uitgangspunten retransitie

In dit Exitplan worden de stappen, voorwaarden en eisen beschreven welke in acht genomen moeten worden bij een retransitie. Onder een retransitie wordt verstaan de overdracht van alle zaken (zoals gespecificeerd in artikel 1.3) die noodzakelijk zijn voor de overgang van <leverancier> naar ProRail of een ontvangende leverancier waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst heeft gesloten (hierna: Ontvangende Partij) bij beëindiging van de Overeenkomst.

De retransitie kan tussentijds plaats vinden op verzoek van Opdrachtgever, dan wel tussentijds als gevolg van een ernstig tekortschieten van Wederpartij, dan wel beëindiging aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst. Onafhankelijk van de aanleiding zal de Wederpartij medewerking verleent aan de retransitie, waarbij in de voorwaarden in de Overeenkomst leidend zullen zijn.

Dit Exitplan dient het commitment van Wederpartij aan het retransitie traject te bevestigen.

1.1 Wijzigingen Exitplan

Het Exitplan is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen kunnen gebaseerd zijn op:

- Aanvullende details vereist;
- Verbeterd inzicht in de technologie;
- Beschikbaarheid van medewerkers;
- Andere type wijzigingen.

Gedurende de Overeenkomst zal Wederpartij, in afstemming met de Opdrachtgever, ten minste één maal per jaar voor adequate actualisatie van het Exitplan zorgen, tenzij er geen wijzigingen zijn geweest die actualiseren nodig maken.

De retransitiemanager aan de zijde van Wederpartij, de transitie manager aan de zijde van de nieuwe Opdrachtnemer en het aangewezen point of contact aan de zijde van de Opdrachtgever zullen gezamenlijk aan het begin van de retransitie de exacte invulling van het traject vastleggen.

1.2 Eisen en Randvoorwaarden

Binnen zes weken na opdrachtverstrekking zal Wederpartij in concept het Exitplan aan Opdrachtgever voorleggen. Dat Exitplan dient te beantwoorden aan de eisen die daaraan in dit document gesteld zijn en dient meer in het algemeen te beantwoorden aan de professionele eisen die aan een Exitplan moeten worden gesteld, zulks tegen de achtergrond van de essentiële taken die Opdrachtgever heeft te vervullen en de daarvoor geldende randvoorwaarden van continuïteit en kwaliteit van de diensten van Opdrachtgever, en daarmee van de Diensten beschreven in de Overeenkomst (de Prestatie).

Het Exitplan en de actualisaties daarvan behoeven voorafgaande instemming van Opdrachtgever. Bij geschillen over (het onthouden van) instemming zullen Partijen deze conform de Overeenkomst art. 37 beslechten.

In alle gevallen waarin de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk tot een einde komt – of dit nu het gevolg is van tijdsverloop, ontbinding, opzegging of een andere oorzaak – is Opdrachtgever bevoegd de verplichtingen in te roepen die Wederpartij op zich heeft genomen in dit Exitplan. Wanneer de Overeenkomst eindigt, ongeacht op welke grond, zal Wederpartij Opdrachtgever alle door Opdrachtgever benodigde bijstand verlenen met als doel:

- potentiële opvolgers van Wederpartij in staat te stellen om zich een indruk te verschaffen van de Diensten en hoe deze (zullen) worden geleverd; en
- Opdrachtgever en/of een Ontvangende partij in staat te stellen de Diensten over te nemen; en

- storingen en kwaliteitsvermindering met betrekking tot de Diensten in verband met de overdracht van de dienstverlening te voorkomen of te beperken.

Bij de Retransitie staat de continuïteit van de bedrijfsprocessen van Opdrachtgever voorop.

1.3 Overdrachtdossier

Wederpartij zal een volledig overdrachtdossier samenstellen, dat tenminste bevat:

1) Alle benodigde documentatie (functioneel, technisch, beheer, etc.);
2) Log gegevens betreffende incidenten en oplossingen, over minimaal de laatste 12 maanden;
3) Gegevens betreffende wijzigingen: aantal standaard wijzigingen over de laatste twaalf maanden (per maand) en aantal niet standaard wijzigingen (duur, omvang, omzet) inclusief de nog openstaande items;
4) Voor het maatwerk (het doel is dat er een volledige build verificatie/compilatie uitgevoerd kan worden op de volledige code die resulteert in de laatste versie van het door de Wederpartij opgeleverde systeem/Prestatie:)
a) actuele beschrijving van de software-architectuur van de Prestatie;
b) de voor ProRail ontwikkelde Software in objectcode en broncode, inclusief data, databases, versiegeschiedenis en bouw instructies.
c) van alle software die niet onder punt b) valt (open source software waarvan de broncode niet beschikbaar is en/of commerciële producten van derden) in objectcode, inclusief databases en alle bijbehorende documentatie;
d) alle benodigde tooling voor fouthterstel, onderhoud, doorontwikkeling en beheer van het maatwerk;
e) de ProRail specifieke configuratiegegevens
f) gebruiksinstructies (werkinstructies) met betrekking tot gebruik van beheermiddelen;
g) bijgewerkt overzicht van bestaande procedures;
5) overname van het gebruiksrecht t.a.v. Standaardprogrammatuur (licenties) onder gelijkblijvende voorwaarde van de Overeenkomst;
6) Plan van aanpak voor de retransitie van de Prestatie dat in ieder geval bevat:
a) Overzicht van betrokken/vereiste rollen/functionarissen inclusief verantwoordelijkheden;
b) De scope en beschrijving van de levering;
c) Retransitie model (fasering, werkwijze, activiteiten, deliverables);
d) Risico's inclusief mitigatie.

Bij beëindiging van de Overeenkomst zal Wederpartij binnen 1 maand alle (kopieën van) Opdrachtgever Gegevens, ontwikkelde Software en overige materialen (zoals verstrekte PCs, Laptops, Telefoons, Tokens) van of betreffende Opdrachtgever, aan Opdrachtgever opleveren en eventuele achtergebleven elektronische kopieën permanent verwijderen van haar computersystemen, met uitzondering van zulke gegevens als nodig zijn om te voldoen aan wettelijke bewaarplichten van Wederpartij, waarbij Wederpartij aan Opdrachtgever dient aan te geven welke gegevens dit betreft en welke termijnen hierop worden toegepast.

De overdrachtsperiode zal in beginsel, tenzij nadere afspraken daarover worden gemaakt, binnen drie maanden worden afgerond.

1.4 Organisatie

Bij start van de retransitiefase wordt een Stuurgroep gevormd. De Stuurgroep ziet er als volgt uit: Opdrachtgever (Opdrachtgever), Senior Supplier (Wederpartij); Projectmanager (Opdrachtgever). Tevens wordt er een projectgroep gevormd bestaande uit de projectmanagers van Opdrachtgever, Wederpartij en de Ontvangende partij. De projectmanager Opdrachtgever is voorzitter van de projectgroep.

De projectmanagers zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het beleggen van de activiteiten en het leveren of accepteren van de producten benoemd in hoofdstuk 1.3.

1.5 Acceptatieprocedure

De Wederpartij blijft verantwoordelijk voor de dienstverlening totdat deze volledig is overgedragen -en geaccepteerd- door de Ontvangende Partij.

De acceptatiecriteria gelden op het moment dat de dienstverlening volledig is overgedragen en geaccepteerd door de Ontvangende partij dan wel als transitieperiode is afgerond.

Gedurende de transitieperiode worden twee accepterende partijen onderscheiden: de Opdrachtgever en de Ontvangende Partij.

De transitieperiode wordt beoordeeld aan de hand van het opgeleverde overdrachtdossier. Het resultaat van deze beoordeling wordt voorgelegd aan de Stuurgroep.

2 Retransitie afspraken

2.1 Retransitie organisatie

Instructie: De Wederpartij beschrijft de opzet rondom de retransitie organisatie. De Wederpartij beschrijft hier de rollen en verantwoordelijkheden van de personen betrokken bij de retransitie.

Het retransitie team van Wederpartij zal (afhankelijk van de afgesproken retransitie diensten, zie 2.2) bestaan uit de volgende functies, ieder met hun eigen expertise en verantwoordelijkheid:

- Projectmanager transitie/scrummaster:
 - Verantwoordelijk voor en bevoegd tot het sturen van de interne processen bij Wederpartij.
 - Verantwoordelijk voor de afstemming met de projectmanagers van Opdrachtgever en de Ontvangende partij.
- Functioneel specialist:
 - Draagt zorg voor de uitleg en kennisoverdracht van alle functionele zaken aangaande de applicatie en de interfaces naar/van de applicatie.
 - Draagt zorg voor de functionele documentatie van het systeem in de Nederlandse taal.

2.2 Retransitie diensten

Instructie: De Wederpartij beschrijft de eventuele diensten die van toepassing kunnen zijn bij een retransitie, inclusief bijbehorende rollen.

Alle voor de retransitie te leveren diensten door Wederpartij zullen voor aanvang tussen Opdrachtgever, Wederpartij en de ontvangende partij in de voorbereiding van de transitie nader overeengekomen worden. Dit omdat de door Wederpartij te leveren diensten sterk af zullen hangen van de voorziene manier waarop de ontvangende partij de dienst gaat voortzetten, de kennis en ervaring van de ontvangende partij en de inzet van deskundigen van Opdrachtgever zelf.

De diensten van Wederpartij tijdens en ten behoeve van de retransitie kunnen onder andere (maar niet uitsluitend) bestaan uit:

- Overdragen van kennis;
- Leveren van documentatie zoals vermeld bij overdrachtdossier (par. 1.2).

2.3 Retransitie deliverables

Instructie: De Wederpartij dient de bij de retransitie behorende applicatiedocumentatie (bijvoorbeeld de applicatiedossiers, sourcecode en overige documentatie) – in welke door ProRail gewenste vorm dan ook – binnen één (1) werkweek na aanvraag op leveren aan ProRail.

Het overdrachtdossier dat Wederpartij beschikbaar stelt, bestaat uit de onderdelen zoals aangegeven in paragraaf 1.2 van dit Exitplan. Dit zal als volgt ingevuld worden:

- Documenten (punt a) bestaande uit actuele versies van de documenten van de Prestatie die door Wederpartij zijn opgesteld.

Alle documenten en overzichten worden in native digital format aangeleverd door Wederpartij.

Vanzelfsprekend bevat het overdrachtdossier de laatst bijgewerkte versies van documenten, zoals die bestaat op het moment dat de retransitie wordt aangezegd aan Wederpartij.

Het overdrachtdossier zal door Wederpartij worden geleverd binnen vier weken nadat de retransitie wordt aangezegd aan Wederpartij.

Opdrachtgever is gerechtigd om het overdrachtdossier te delen met de Ontvangende partij vanaf het moment dat de Overeenkomst met Wederpartij is opgezegd.

Naast de in het overdrachtdossier beschreven diensten (zie 2.2) kan Opdrachtgever aan Wederpartij vragen om extra diensten als onderdeel van de Retransitie uit te voeren. Het samenstellen van deze extra deliverables wordt behandeld als extra dienstverlening die beide partijen met elkaar kunnen overeenkomen. Wederpartij zal zich hierbij welwillend opstellen binnen de grenzen van haar mogelijkheden.

2.4 Waarborgen continuïteit van de dienstverlening

Instructie: De Wederpartij beschrijft hoe continuïteit van de dienstverlening gedurende de retransitie garandeert wordt.

Om te garanderen dat het door Wederpartij geleverde product en de dienst aan Opdrachtgever op dezelfde manier ondersteund blijft, zal de Overeenkomst tijdens de retransitieperiode met ongewijzigde voorwaarden worden voortgezet tot het moment dat de Overeenkomst eindigt.

2.5 Beschikbaarheid medewerkers

Instructie: De Wederpartij beschrijft welke garanties worden afgegeven rondom de beschikbaarheid van medewerkers gedurende een retransitie periode.

De in 2.1 genoemde functionarissen zullen gedurende de retransitieperiode beschikbaar zijn. De exacte inzet van het team en de planning voor de retransitie moeten in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Wederpartij afgestemd worden, waarbij Wederpartij zich constructief zal opstellen voor zover die inzet geen onredelijke schade toebrengt aan de overige dienstverlening (aan andere Opdrachtgevers) van Wederpartij.

2.6 Het verwijderen van Opdrachtgever gerelateerde data uit systemen van Wederpartij

Instructie: De Wederpartij beschrijft acties die hij opzet om ervoor te zorgdragen dat alle Wederpartij gerelateerde data uit zijn systemen verwijderd is en in bezit is van ProRail/overgedragen aan de ontvangende partij.

Na afloop van de Overeenkomst, zal Wederpartij binnen 1 maand:

- Alle data behorende tot de applicaties die vielen onder de Overeenkomst op alle servers van Wederpartij verwijderen, inclusief back-up's.
- Alle softwarematige inlog tokens, overeenkomstige inlog authenticatiemiddelen of andere software die in gebruik waren bij Wederpartij om bij Opdrachtgever in te loggen ten behoeve van de Overeenkomst verwijderen van alle devices van medewerkers.

2.7 Retransitie kosten

Instructie: De Wederpartij beschrijft de bekende vaste kosten voor retransitie en beschrijft daarbij, onderbouwd door een specificatie/argumentatie, op welke wijze additionele kosten kunnen ontstaan en hoe deze doorbelast worden. De kosten zullen o.b.v. regie verrekend worden, als uurtarief dient het gemiddelde uurtarief voor beheer uit de Aanbiedingsbegroting gehanteerd te worden. De Wederpartij dient duidelijk aan te geven hoe de kosten voor Opdrachtgever beperkt zullen blijven.

De retransitie kosten die Opdrachtgever dient te vergoeden aan Wederpartij bestaan uit:

- Kosten van retransitie werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn afhankelijk van de overeengekomen retransitie diensten (zie 2.2). Deze post bestaat vooral uit kosten van gewerkte uren van de ingezette Wederpartij deskundigen, maar kan ook andere kosten als internationale reis- en verblijfskosten omvatten als dit vereist en overeengekomen is voor de retransitie. Het gehanteerde tarief per functie komt overeen met de Aanbiedingsbegroting zoals ingediend bij de aanbesteding en geïndexeerd zoals afgesproken in de Overeenkomst.

Kostenschatting, gebaseerd op een overdrachtsperiode van <x> weken:

Voorbeeld:

Activiteit	Mandagen Wederpartij
A. Kennisoverdracht (doorlooptijd x weken)	
B. Leveren documentatie overdrachtdossier (doorlooptijd x weken)	
C. Verwijderen data	
D. Acceptatie, afstemming (doorlooptijd x weken)	
E. Coördinatie, projectmanagement	
Totaal [mandagen]:	