



Belastingdienst

VERSLAG VAN DE OPENBARE MARKTCONSULTATIE

Behorend bij de Europees openbare aanbesteding:

“Het inzamelen, afvoeren en verwerken van karton en vertrouwelijk papier”

Met kenmerk: IUC25-637

Datum van verslag: 31-10-2025

Inhoud

Hoofdstuk 1. Inleiding.....	3
1.1 Verloop van de marktconsultatie.....	3
 Hoofdstuk 2. Samenvatting per onderwerp van de marktconsultatie	4
2.1 Voorlopige scope.....	4
2.2 Prijsstelling.....	5
2.3 Inzamelingsmiddelen.....	8
2.4 Verwerking van (vertrouwelijke) reststromen.....	8
2.5 Kwaliteit en circulariteit van papier	9
2.6 CO ₂ -reductie en monitoring	10
2.7 Digitaal platform	10
2.8 Certificaat van vernietiging.....	11
2.9 Extra vragen inzake investeringen voor inzamelmiddelen.....	11

Hoofdstuk 1. Inleiding

Dit document bevat het verslag van de marktconsultatie “Het inzamelen, afvoeren en verwerken van karton en vertrouwelijk papier” met kenmerk IUC25-637.

1.1 Verloop van de marktconsultatie

Ter voorbereiding op de aanbesteding over “Het inzamelen, afvoeren en verwerken van karton en vertrouwelijk papier” heeft de aanbestedende dienst op 21 augustus 2025 een marktconsultatie op TenderNed gepubliceerd. De marktconsultatie vond uitsluitend digitaal (schriftelijk) plaats via TenderNed. De aanbestedende dienst had op korte termijn behoefte aan meer marktinformatie, om een passende aanbesteding op de markt te zetten. Met de marktconsultatie wilde de aanbestedende dienst de mogelijkheden en standpunten van marktpartijen verkennen voordat de aanbestedende dienst overging tot het formele aanbestedingstraject. De marktconsultatie had als primair doel om de algehele kwaliteit van de aanbestedingsstrategie -en documenten te verbeteren om tot een betere afstemming tussen vraag en aanbod te komen. Meer informatie over de achtergrond, aanleiding en het doel van de marktconsultatie is te vinden in de “Leidraad marktconsultatie IUC25-637” welke met bijbehorende bijlagen op TenderNed (<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/389897>) is gepubliceerd.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de marktconsultatie openbaar op TenderNed te plaatsen, zodat iedere geïnteresseerde marktpartij kon deelnemen. Hierdoor kreeg de aanbestedende dienst ook een beter beeld over de samenstelling van de markt. Geïnteresseerde marktpartijen konden tot en met 15 september 2025 de vragenlijst (Bijlage 1) invullen. In totaal hebben vijf (5) marktpartijen de schriftelijke vragenlijst ingediend via TenderNed. Het geactualiseerde programma van eisen en de versmalde scope zijn middels de marktconsultatie getoetst op proportionaliteit en uitvoerbaarheid voor de markt. Mede op basis van de feedback van de markt is de aanbesteding verder gespecificeerd.

Na de openbare vraag- en antwoordronde heeft de aanbestedende dienst via de berichtmodule extra vragen gesteld aan de vijf (5) deelnemers van de marktconsultatie. Deze extra vragen hadden betrekking op de eventueel benodigde investeringen voor de inzamelmiddelen.

Na intern beraad tussen de aanbestedende dienst, deelnemende organisaties en Opdrachtgever, is besloten om geen verdiepende gesprekken te organiseren. De reden hiertoe is dat de reacties op de schriftelijke marktconsultatie volledig waren, en daardoor geen aanvullende informatie benodigd was. Bovendien brengen verdiepende gesprekken voor beide partijen extra tijdsinvesteringen wat de verdere voorbereiding van de aanbesteding had kunnen vertragen. Vanuit het oogpunt van informatieverzadiging, proportionaliteit en doelmatigheid zijn dus geen verdiepende gesprekken gevoerd. Over dit besluit is een openbare mededeling geplaatst op TenderNed.

Van de marktconsultatie een is verslag op hoofdlijnen opgesteld om transparantie en een gelijk speelveld te waarborgen. In het volgende hoofdstuk wordt per onderwerp een algemene samenvatting gegeven van de ontvangen reacties. Bij het opstellen van dit verslag is getracht rekening gehouden met de bedrijfsvertrouwelijke aard van de ingediende informatie. Het verslag van de marktconsultatie is als bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.

Hoofdstuk 2. Samenvatting per onderwerp van de marktconsultatie

Middels de marktconsultatie heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheden en standpunten van marktpartijen verkend, voordat werd overgegaan tot het formele aanbestedingstraject. Van de marktpartijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie werd gevraagd om input te leveren op onderstaande onderwerpen. Per onderwerp zijn verschillende vragen geformuleerd welke door vijf (5) marktpartijen zijn beantwoord.

Tijdens de schriftelijke marktconsultatie zijn de marktpartijen gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Deze vragenlijst was opgenomen als “Bijlage 1. Vragenlijst marktconsultatie IUC25-637” bij de “Leidraad marktconsultatie IUC25-637”. Deze marktconsultatie documenten zijn te raadplegen via TenderNed: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/389897>. In de vragenlijst kwamen de volgende onderwerpen aan bod:

1. Voorlopige scope
2. Prijsstelling
3. Inzamelingsmiddelen
4. Verwerking van (vertrouwelijke) reststromen
5. Kwaliteit en circulariteit van papier
6. CO₂-reductie en monitoring
7. Digitaal platform
8. Certificaat van vernietiging
9. Extra vragen inzake investeringen voor inzamelmiddelen

In de volgende paragrafen staat per onderwerp en vraag van de marktconsultatie een algemene samenvatting van de informatie die door de marktpartijen is verstrekt. Deze samenvattingen zijn geanonimiseerd en bevatten de hoofdlijnen van alle reacties. Informatie die door de aanbestedende dienst of de deelnemers als commercieel vertrouwelijk is aangemerkt, is niet gepubliceerd.

2.1 Voorlopige scope

1. *Kunt u (al dan niet in samenwerking met een andere partij) voorzien in de verschillende scope-onderdelen? Graag ontvangen we een korte beschrijving van uw dienstverlening per scope-onderdeel.*

Alle deelnemers aan de marktconsultatie hebben aangegeven dat zij (in samenwerking met derden) kunnen voorzien in de verschillende scope-onderdelen zoals beschreven in de leidraad van de marktconsultatie. De deelnemers aan de marktconsultatie hebben hun dienstverlening kort toegelicht.

2. *In de leidraad van de marktconsultatie staat de (voorlopige) beschrijving van de opdracht en voorgenomen aanbesteding. In deze marktconsultatie is onderzocht in hoeverre de markt deze scope beschrijving passend acht, kijkend naar het dienstverleningsaanbod en bedrijfsprocessen.*
 - a. *Bevat het Concept programma van eisen (Bijlage 3) naar uw mening onuitvoerbare, onrealistische en/of disproportionele uitvoeringseisen? Indien dit het geval is vernemen we graag welke uitvoeringseis(en) dit betreft, waarom u dit vindt, en wat u anders zou adviseren per uitvoeringseis?*
 - b. *Waarom hebben deze aanpassingen volgens u een positief effect op de uitvoerbaarheid en/of kwaliteit en/of prijs van de dienstverlening? Graag per uitvoeringseis specificeren.*

Alle deelnemers aan de marktconsultatie noemen enkele uitvoeringseisen die aangepast kunnen worden. Daarbij geven zij aan hoe deze uitvoeringseisen kunnen worden verbeterd en welk effect dit heeft. De Aanbestedende dienst bekijkt deze reacties zorgvuldig en past de uitvoeringseisen aan waar dit mogelijk en wenselijk is voor de opdrachtgever. Bij publicatie van de aanbesteding wordt een geactualiseerde versie van het Programma van eisen gepubliceerd.

3.

- a. *Overweegt u om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding? Waarom wel of waarom niet?*
- b. *Indien u overweegt om in te schrijven, in welke hoedanigheid? (zie ook het drop-down menu)*

Alle deelnemers aan de marktconsultatie overwegen, al dan niet in combinatie en/of hoofd- en onderaanneming, in te schrijven op de aanbesteding met kenmerk IUC25-637, getiteld: “Het inzamelen, afvoeren en verwerken van karton en vertrouwelijk papier”.

4. *Heeft u nog opmerkingen en/of adviezen ten aanzien van de toekomstige aanbesteding, bijvoorbeeld in relatie tot de scope of bepaalde eisen?*

Marktpartijen hebben enkele algemene adviezen gegeven ten aanzien van de te hanteren P-normering bij de verwerking van vertrouwelijk papier. Bij publicatie van de voorgenomen aanbesteding wordt duidelijk welke P-normering van toepassing is.

Enkele marktpartijen hebben verduidelijkende vragen gesteld over de scope van de voorgenomen aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft hierop als volgt gereageerd:

- Het inzamelen, afvoeren en verwerken van informatiedragers met digitale data zoals film, DVD, diskettes, cassettes, geheugenkaarten, USB's en CD-ROMs valt buiten de scope van deze aanbesteding. Deze dienstverlening wordt vanaf 2026 belegd bij de Rijksbrede Categorie Consumptieve Dienstverlening, waar afvalzorg- en grondstoffenmanagement onder valt.
- De baxter- en preciosazakken vormen, in vergelijking met papier en karton, een zeer beperkte reststroom die niet Rijksbreed voorkomt, maar met name binnen Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI). Daarnaast wijkt deze stroom inhoudelijk sterk af van de reststromen papier en karton. Om deze redenen heeft de Categorie Logistiek besloten om dit onderdeel buiten de scope van de aanbesteding te laten. DJI zal de dienstverlening voor deze specifieke reststroom afzonderlijk moeten contracteren.

Tot slot is door marktpartijen aangegeven dat de beschreven opdracht en gewenste dienstverlening raakvlakken hebben met verschillende duurzaamheidsthema's zoals Social Return, Circulariteit en Klimaat (CO₂-reductie). Zowel in de aanbestedings- als contractmanagementfase liggen hier concrete aanknopingspunten.

2.2 Prijsstelling

5. *Met welke kostencomponenten hebben jullie te maken bij de uitvoering van de dienstverlening zoals is beschreven in de leidraad (paragraaf 2.3), conform de uitvoeringseisen zoals vermeld in Bijlage 3? Denk hierbij aan verhuur inzamelingsmiddelen en lediging van de inzamelingsmiddelen op de locaties.*

De marktpartijen hebben vrijwel unaniem aangegeven uit welke kostencomponenten de beschreven opdracht en dienstverlening bestaan, dit zijn:

- Aanschaf van extra inzamelmiddelen (indien Opdrachtgever meer verlangt dan Opdrachtnemer op dat moment beschikbaar heeft);
- Verhuur van inzamelmiddelen (doorgaans gebaseerd op een maandelijkse vergoeding voor een vastgesteld aantal ledigingen);
- Onderhoud van inzamelmiddelen, inclusief maatwerkoplossingen (zoals bevestiging van beugels);
- Logistieke kosten voor het transport tussen de ledigingslocatie en verwerkingslocatie;
- Verwerking van het ingezamelde karton en vertrouwelijk papier;
- Vergoeding voor de verkoop van het ingezamelde materiaal na verwerking;
- Beheers- en overheadkosten in verband met verduurzaming, personeel, planning, certificering, digitalisering, administratie, back- en frontoffice.

6. *Na het inzamelen, afvoeren en verwerken van de 'reststromen' zoals beschreven in de Leidraad van de marktconsultatie kan opdrachtnemer de overgebleven grondstoffen (het residu) onder bepaalde voorwaarden verkopen aan derden. Hierover heeft opdrachtgever de volgende vragen:*

- a. *Welke reststromen leveren u een vergoeding, verkoop-/meerwaarde op?*

Alle deelnemers aan de marktconsultatie noemen papier en karton als reststromen die een verkoopwaarde opleveren. Deze materialen worden als secundaire grondstof verkocht aan de papier- en kartonindustrie voor hergebruik. De restwaarde is afhankelijk van de kwaliteit, zuiverheid, kleur en mate van vervuiling van het materiaal.

- b. *Hoeveel geld krijgt u gemiddeld per ton per specifieke reststroom?*

De opbrengsten van verwerkt karton en vertrouwelijk papier fluctueren sterk en zijn afhankelijk van de actuele marktprijzen. Enkele marktpartijen geven aan dat voor vertrouwelijk papier de restwaarde tussen de €50 en €120 per ton ligt. Voor karton ligt wordt aangegeven dat de restwaarde tussen de €70 en €130 per ton bedraagt. Uit de marktconsultatie blijkt dat de restwaarde van één ton karton doorgaans iets hoger ligt dan die van papier.

- c. *Verschildt dit per partij en hoe werkt dit met verschil in kleur- en kwaliteitsniveaus?*

De kleur van het restmateriaal is mede bepalend voor de restwaarde; wit papier levert bijvoorbeeld meer op dan bont of gekleurd papier. Dat geldt ook voor karton. Het restmateriaal is meer waard naarmate het schoner en zuiverder is als monostroom. Volgens marktpartijen levert inzameling via reguliere inzamelroutes doorgaans schoner materiaal op dan bij incidentele opruiming. Homogene en grote volumes leveren meer op dan kleine stromen. Tot slot wordt de restwaarde ook beïnvloed door contractuele afspraken met individuele verwerkers in de papier- en kartonindustrie.

7. *In de vorige aanbesteding werd geëist dat ingezameld papier met een vertrouwelijk karakter werd verwerkt conform DIN 66399 P3 – of gelijkwaardig. In het kader van veiligheid is het voor sommige deelnemende organisaties noodzakelijk dat ingezameld papier op een hoger vertrouwelijkheidsniveau verwerkt wordt, bijvoorbeeld op DIN 66399 P4 of P5. De opdrachtgever vermoedt dat het dienstverleningsproces (en daarmee de prijsstelling) omtrent inzameling, afvoer en verwerking verschilt per P-niveau.*

Kunt u de prijstechnische verschillen van de gevraagde dienstverlening binnen scope onderdeel 1 (vertrouwelijk papier, zie ook beschrijving in de Leidraad van de marktconsultatie) procentueel duiden en toelichten?

Marktpartijen adviseren de verwerking van vertrouwelijk papier volgens de DIN 66399 P3 steeds minder als standaard voor vertrouwelijke vernietiging. De DIN 66399 P4 is bij de meeste marktpartijen de voorkeursnorm, omdat deze een goede balans biedt tussen veiligheid en recyclebaarheid. De DIN 66399 P5 biedt hogere veiligheid, maar is aanzienlijk duurder ten opzichte van DIN 66399 P4 en kan recycling bemoeilijken. Prijsverschillen in de verwerking van karton en vertrouwelijk papier worden beïnvloed door factoren zoals:

- Fijnere versnippering, wat leidt tot een lagere verwerkingssnelheid;
- Hogere en fluctuerende energie- en onderhoudskosten;
- Aanvullende procesborging en certificering;
- Volumes en frequenties in relatie tot de (regionale) verwerkingscapaciteit.

8. *In de vorige aanbesteding (zie UE2 in Bijlage 1 – Specificatie van de opdracht) mocht de opdrachtnemer 20% van de verkoopwaarde van papier en karton houden. Hieronder staat UE2 geciteerd:*

“Het opgehaalde papier en karton wordt met oog op circulariteit door opdrachtnemer in naam van opdrachtgever verkocht om gerecycled te worden. opdrachtnemer en opdrachtgever zetten zich beide in voor circulariteit. opdrachtnemer verkoopt het papier en karton en ontvangt hiervoor een passende prijs. Om de belangen van opdrachtnemer en opdrachtgever te bevestigen wordt de opbrengst van het papier en karton verdeeld. Hierin is opdrachtnemer gerechtigd om 20% van de verkoopwaarde van deze middelen te houden. Ter controle verstuurt opdrachtnemer de facturen van de verkoopwaarde aan categoriemanagement Logistiek. Daarnaast behoudt categoriemanagement Logistiek zich de mogelijkheid om via een accountantsverklaring de totale verkoopwaarde controleren.”

Over deze regeling heeft opdrachtgever de volgende vragen voor u:

- a. Is een dergelijke UE gangbaar in de markt?*
- b. Wat is uw ervaring met- en mening over deze UE?*
- c. Welke effecten heeft deze UE op de prijsstelling van uw dienstverlening voor Opdrachtgevers?*
- d. Hoe zou uw prijsmodel eruit zien zonder de 20% kick-back vergoeding?*

De meeste marktpartijen beschouwen een dergelijke prijsafspraken-/regeling niet als gangbaar, omdat het niet transparant is en kan leiden tot discussie en contractuele onzekerheid door het ontbreken van een stabiele kostendekking. Vrijwel alle marktpartijen geven de voorkeur aan een prijsmodel op basis van een index, zoals EUWID of MOP. Dergelijke prijsindexen voor karton en oud papier zijn onafhankelijk, uniform toepasbaar binnen de branche en objectief controleerbaar door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.

Wanneer Opdrachtgever de opbrengstdeling van het restmateriaal loslaat, zoals door marktpartijen is geadviseerd, ontvangt Opdrachtgever 100% van de restwaarde via een verrekening op de facturen. Als gevolg daarvan moet de Opdrachtnemer alle kosten volledig verwerken in de tarieven, wat leidt tot hogere vaste prijzen voor Opdrachtgever. Daarom hebben marktpartijen voorgesteld dat de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een vaste toeslag per ton in rekening kan brengen voor de verwerking van karton en vertrouwelijk papier. Deze toeslag kan worden gecombineerd met de eerder genoemde prijsindex, die de restwaarde van het karton en vertrouwelijk papier bepaald.

9. *Grootschalige opruimingen met een volume vanaf 1.000 kilogram papier en/of karton is onderdeel van de scope van de opdracht. Welke prijsformule is gebruikelijk in de markt om papier/karton sporadisch in grote hoeveelheden op te laten halen op een locatie? Denk bijvoorbeeld aan archiefopruimingen.*

Bij grootschalige opruimingen, zoals archiefopruimingen, hanteren marktpartijen doorgaans een all-in prijsformule. Deze is opgebouwd uit meerdere componenten. De all-in prijs bij opruimingen geldt meestal per ton en is afhankelijk van factoren zoals:

- Huurprijs van inzamelmiddelen, afhankelijk van het type en aantal ingezette (pers)containers;
- Transportafstand en aantal ritten;
- Verwerkingskosten, inclusief certificering;
- Personeelskosten.

2.3 Inzamelingsmiddelen

10. *In hoeverre kunt u de benoemde inzamelingsmiddelen leveren vanaf september 2026 (met behulp van derden/onderaannemers)? Welke type inzamelingsmiddelen vormt een knelpunt voor u en waarom?*

Alle partijen geven aan dat zij de meest gangbare inzamelingsmiddelen, zoals rolcontainers, perscontainers en beveiligde containers voor vertrouwelijk papier, vanaf september 2026 kunnen leveren al dan niet via onderaannemers. Knelpunten ontstaan vooral bij niet-standaard of gespecialiseerde containers zoals containers met shredders (hoewel deze niet binnen de scope van de Opdracht vallen), containers met verzegeling of digitale sloten en minder gangbare containermaten, zoals 70L, 350L, 1660L, 2850L. Een goede planning en duidelijke communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn essentieel om knelpunten te voorkomen, vooral bij gespecialiseerde beveiligde containers.

11. *Welke alternatieve producten of oplossingen voor bijvoorbeeld perscontainers kan u aanbieden, rekening houdend met beperkte ruimte bij sommige deelnemers op locatie (printruimtes en buitenruimtes)?*

Alle deelnemers aan de marktconsultatie geven aan dat perscontainers minder geschikt zijn voor locaties met beperkte ruimte. Marktpartijen bieden diverse compacte en flexibele alternatieven, afhankelijk van de situatie op locatie. De voorgestelde oplossingen variëren van kleinere containers tot mobiele of tijdelijke systemen, vaak ondersteund door frequente lediging of innovatieve technologie. Er is daarmee een breed scala aan ruimtebesparende alternatieven beschikbaar. Maatwerk en flexibiliteit zijn daarbij essentieel; marktpartijen denken graag mee over oplossingen op basis van locatie, volume en veiligheid.

2.4 Verwerking van (vertrouwelijke) reststromen

12. *In het kader van veiligheid verkrijgt de opdrachtgever graag inzicht in het ketenproces van afvalverwerking, en andere partijen in de keten. Hierover heeft opdrachtgever de volgende vragen voor u:*

- a. *Op welke wijze wordt vertrouwelijkheid geborgd bij het afvoer- en verwerkingsproces voor de gevraagde scope-onderdelen?*

Alle deelnemers aan de marktconsultatie geven aan dat zij de vertrouwelijkheid zorgvuldig borgen bij het inzamelen en verwerken van vertrouwelijk papier. Karton wordt in de regel niet als vertrouwelijk beschouwd, tenzij expliciet wordt aangegeven. Opruimstromen worden als vertrouwelijk behandeld wanneer dit van toepassing is. Marktpartijen noemen uiteenlopende maatregelen genoemd om de vertrouwelijkheid te waarborgen, zoals: de CA+ certificering, verwerking conform DIN 66399 op P4-niveau, een gesloten inzamelsysteem, track-and-trace en (VOG) gescreende chauffeurs.

- b. *Met welke andere organisaties (zoals bijvoorbeeld externe transporteurs en verwerkers) werkt u samen binnen het afvoer- en verwerkingsproces?*

De meeste deelnemers aan de marktconsultatie voeren het inzamel- en verwerkingsproces deels in eigen beheer uit, maar werken daarnaast samen met gecertificeerde externe partners, afhankelijk van de locatie, volume en type reststroom. Vertrouwelijkheid en naleving van wet- en regelgeving staan centraal bij de selectie van deze partners.

- c. *Aan wie verkoopt u de reststromen (c.q. het residu) na verwerking? Wat wordt daarna gedaan met de verkochte reststromen in de keten?*

Alle deelnemers aan de marktconsultatie geven aan dat papier en karton na verwerking worden verkocht aan papier- en kartonfabrieken, waar het wordt hergebruikt als grondstof voor nieuwe producten. Er is een duidelijke focus op recycling binnen een gesloten kringloop, met een voorkeur voor verwerking binnen Europa. Bij zeer hoge vernietigingsniveaus (P6/P7) is hergebruik beperkt en wordt in sommige gevallen gekozen voor energie-terugwinning.

- d. *Aan welke wet- en regelgeving moet u voldoen voor de verwerking van papier en karton?*

Alle deelnemers aan de marktconsultatie geven aan dat zij voldoen aan de geldende milieu- en privacywetgeving, aangevuld met branche- en kwaliteitsnormen, zoals de CA+ certificering. De mate van detail verschilt per marktpartij, maar er is een duidelijke focus op AVG, milieuwetgeving, en vernietigingsnormen bij vertrouwelijk materiaal.

2.5 Kwaliteit en circulariteit van papier

13. *Opdrachtgever vindt circulariteit belangrijk. Opdrachtgever wil dat de reststromen zo optimaal mogelijk worden hergebruikt. Om tot een passende opdrachtformulering te komen, ontvangt opdrachtgever graag uw reactie op de volgende vragen:*

- a. *Op welke wijze kan opdrachtgever de verschillende reststromen zo recyclebaar mogelijk aanbieden?*

Opdrachtgever kan verschillende maatregelen treffen om de circulaire verwerking zo goed mogelijk te stimuleren. De belangrijkste maatregel is om karton en papier goed te scheiden van elkaar en van andere afvalstromen zoals plastic, metaal en etensresten, om de zuiverheid te bevorderen. De zuiverheid van het restmateriaal wordt regelmatig aangetast door vervuiling van nietjes, paperclips, plastics orders en andere kantoorartikelen. Bewustwording en interne instructies kunnen bijdragen aan het correct aanbieden van karton en papier waardoor deze op een meer circulaire wijze kunnen worden verwerkt.

- b. *Welk type papier is beter/makkelijker te recyden? Welke adviezen kunnen jullie meegeven?*

Goed recyclebaar papier voldoet aan de volgende kenmerken:

- Wit, onbewerkt, ongecoat papier; zoals printpapier, krantenpapier.
- FSC- of PEFC-gecertificeerd papier met hoog percentage gerecycled materiaal.

Minder goed recyclebaar papier heeft de volgende kenmerken:

- Gecoat, glanzend, doorgekleurd of thermisch papier; zoals bonnetjes of belastingenveloppen.
- Papier met veel vulstoffen, laminaat of plastic vensters.

- c. *Hoeveel % van het op P3 niveau verwerkte papier kunt u doorgaans ter recycling aanbieden bij een verwerker?*

- d. *Hoeveel % van het op P4 niveau verwerkte papier kunt u doorgaans ter recycling aanbieden bij een verwerker?*

- e. *Hoeveel % van het op P5 niveau verwerkte papier kunt u doorgaans ter recycling aanbieden bij een verwerker?*

De meeste deelnemers aan de marktconsultatie geven aan dat meer dan 90% van het papier dat wordt verwerkt conform DIN 66399 P3 recyclebaar is, mits het een zuivere stroom is. De uitval is laag door langere vezels en minder stof. Papier dat verwerkt wordt conform DIN 66399 P4 is ook nog goed (80% of meer) recyclebaar. Door de kleinere vezelstructuur is bij P4 een hogere kans op vezelverlies en zijn de geperste balen minder stabiel tijdens transport. Tot slot geven de meeste deelnemers aan dat papier dat verwerkt wordt conform DIN 66399 P5 nauwelijks te recylen is; de afkeur is dan vrij groot door beschadigde vezels.

2.6 CO₂-reductie en monitoring

14. *Opdrachtgever heeft de ambitie om de CO₂-uitstoot te minimaliseren, zie ook “Duurzame dienstverlening” en “CO₂-voetafdruk” in Bijlage 3 (Concept Programma van Eisen). Hierover heeft opdrachtgever de volgende vragen voor u:*

- a. *Welke maatregelen gaat u nemen wanneer in de grote (binnen)steden zero-emissiezones verplicht worden? Welke ontwikkelingen op dit gebied ziet u? Hoe raken deze ontwikkelingen uw dienstverlening?*

Alle deelnemers aan de marktconsultatie zetten in op het gefaseerd opschalen van elektrische voertuigen, met name in binnenstedelijke gebieden vanwege de invoering van zero-emissiezones. Daarnaast wordt gekeken naar slimme logistieke routes waarbij gebruik wordt gemaakt van route-optimalisatie met behulp van AI en software, logistieke hubs aan de rand van steden en on-site verwerking om transport te minimaliseren.

- b. *Op welke wijze kan u de CO₂-uitstoot van alle transport- en verwerkingsactiviteiten inzichtelijk maken?*

Uit de marktconsultatie blijkt dat alle marktpartijen in staat zijn de CO₂-uitstoot van de dienstverlening inzichtelijk te maken en daarover te rapporteren. De deelnemers geven wisselende reacties op de wijze en het aggregatieniveau waarop zij hun CO₂-uitstoot rapporteren.

- c. *Welke kansen ziet u zelf om de CO₂-uitstoot tot 2030 verder te minimaliseren?*

De marktpartijen hebben verschillende kansen benoemd waarop zij willen anticiperen met als doel om de CO₂-uitstoot tot te minimaliseren.

2.7 Digitaal platform

15. *Opdrachtgever heeft de ambitie om de CO₂-uitstoot te minimaliseren, zie ook “Duurzame dienstverlening” en “CO₂-voetafdruk” in Bijlage 3 (Concept Programma van Eisen). Hierover heeft opdrachtgever de volgende vragen voor u:*

- a. *Kunt u aangeven welke mogelijkheden in uw digitale platform bestaan? Bijvoorbeeld de frequentie van het uitvoeren van ledigingen aanpassen, zodat de dienstverlening efficiënter, sneller, goedkoper, duurzamer, uitgevoerd kan worden?*

Alle deelnemers aan de marktconsultatie bieden de mogelijkheid om ledigingsfrequenties aan te passen op basis van actuele behoefte. Enkele marktpartijen noemen daarnaast de mogelijkheden voor een vulgraadsysteem en overzichten op gebied van orderbeheer, facturatie, rapportages en analyses.

- b. *Op welk gebied kunt u data-gestuurd werken en met behulp van ICT-tooling de dienstverlening optimaliseren? Welke mogelijkheden biedt u andere opdrachtgevers op dit vlak?*

Alle deelnemers aan de marktconsultatie verzamelen data over de dienstverlening, dit gebruiken zij voor het monitoren en visualiseren van KPI's en samenstellen van managementrapportages en dashboards. Sommige marktpartijen bieden realtime dashboards of rapporteren reeds conform CSRD-/ESRS-standaarden.

2.8 Certificaat van vernietiging

16. *In het huidige contract heeft opdrachtgever het recht om kosteloos een vernietigingscertificaat op te vragen bij iedere opdracht van vernietiging. Hieronder staat UEZ geciteerd:*

“Op aanvraag van een Deelnemende dienst overlegt opdrachtnemer kosteloos een vernietigingscertificaat. Tijdens de implementatieperiode wordt de vorm en inhoud van dit certificaat verder besproken en vastgesteld.”

- a. *Zijn er alternatieven voor een vernietigingscertificaat? Zo ja, welke? En wat is gangbaar in de markt hieromtrent?*

Een vernietigingscertificaat is gangbaar in de markt voor deze opdracht. Hiermee wordt bevestigd dat het restmateriaal is vernietigd volgens de betreffende veiligheidsklasse (DIN 66399, P3–P5). De meeste marktpartijen hanteren dit certificaat standaard, vaak gekoppeld aan een factuur, omdat het onderdeel is van de CA+ certificering. Uit de reacties op de marktconsultatie blijkt dat er geen volwaardig alternatief bestaat voor een vernietigingscertificaat. Voor de betrouwbaarheid is het belangrijk dat een onafhankelijke partij de vernietigingscertificaten periodiek toetst.

2.9 Extra vragen inzake investeringen voor inzamelmiddelen

17. *Na het bestuderen van de reacties op de marktconsultatie en het verloop van de vorige aanbesteding, had de aanbestedende dienst behoefte aan wat meer informatie vanuit de markt over de eventueel benodigde investeringen voor inzamelmiddelen. Op 13 oktober 2025 is daarom via TenderNed een bericht verstuurd aan de deelnemers van de marktconsultatie, met daarin de volgende vragen:*

“Kunt u, indien van toepassing, aangeven:

- a. *hoeveel inzamelmiddelen van elk type u reeds in bezit heeft?*
- b. *hoeveel inzamelmiddelen u van elk type beschikbaar heeft voor de inzet op de beschreven opdracht?;*
- c. *welke kosten u eventueel nog moet maken voor de aanschaf van de benodigde inzamelmiddelen (indien mogelijk uitgesplitst naar type inzamelmiddel)?*
- d. *welke technische levensduur (in jaren) elk type inzamelmiddel gemiddeld heeft?*
- e. *welke economische afschrijftermijn (in jaren) u hanteert voor elk type inzamelmiddel?*
- f. *welke restwaarde en verdienpotentieel er nog rust op de verschillende inzamelmiddelen na een contractduur van 4 jaar? En wat is daarop het antwoord bij een contractduur van 5 jaar?*
- g. *wat is, gegeven de huidige situatie van uw organisatie, de totale verwachte terugverdientijd over de te maken investeringen voor de inzamelmiddelen?”*

Alle vijf de deelnemers aan de marktconsultatie hebben gereageerd op deze extra vragen. Hieronder staat per vraag een algemene samenvatting op hoofdlijnen.

- a. *hoeveel inzamelmiddelen van elk type u reeds in bezit heeft?*
- b. *hoeveel inzamelmiddelen u van elk type beschikbaar heeft voor de inzet op de beschreven opdracht?;*

Uit de ontvangen reacties blijkt dat alle deelnemers aan de marktconsultatie, elk op hun eigen wijze en tempo, in staat zijn om de benodigde inzamelmiddelen te leveren voor de beschreven opdracht. De meeste partijen hebben op dit moment niet alle benodigde inzamelmiddelen direct beschikbaar en geven aan dat de levering grotendeels afhankelijk is van nieuwe bestellingen na gunning. Door gebruik te maken van standaardafmetingen kunnen containers sneller worden geleverd.

- c. *welke kosten u eventueel nog moet maken voor de aanschaf van de benodigde inzamelmiddelen (indien mogelijk uitgesplitst naar type inzamelmiddel)?*

De deelnemers aan de marktconsultatie geven aan dat de kosten voor de aanschaf van inzamelmiddelen sterk afhangen van het aantal, het type container en de specifieke wensen van de aanbestedende dienst. Sommige partijen leveren niet standaard elk type inzamelmiddel en maken onderscheid tussen reguliere containers en gespecialiseerde varianten, bijvoorbeeld voor vertrouwelijk papier met extra beveiligingsopties zoals elektronische sloten of sensoren.

Over het algemeen wordt aangegeven dat exacte kostprijzen pas kunnen worden vastgesteld op basis van technische specificaties en contractvoorwaarden die tijdens de aanbestedingsfase worden bepaald. De investeringen zijn veelal gericht op het aanvullen of vervangen van containers die het einde van hun levensduur hebben bereikt. Het gebruiktemateriaal (kunststof, metaal, persinstallatie) speelt daarbij ook een rol in de prijsstelling.

- d. *welke technische levensduur (in jaren) elk type inzamelmiddel gemiddeld heeft?*

De deelnemers aan de marktconsultatie geven aan dat containers, mits normaal gebruikt en goed onderhouden, een levensduur hebben van minimaal acht tot meer dan twintig jaar. De exacte levensduur hangt af van het type inzamelmiddel, het gebruikte materiaal, de gebruiksintensiteit en de mate van blootstelling aan weersinvloeden. Kunststof containers hebben een levensduur tussen de tien en twintig jaar, terwijl metalen varianten langer meegaan, soms tot wel 30 jaar of meer. Voor gespecialiseerde inzamelmiddelen, zoals perscontainers en ondergrondse systemen, ligt de levensduur meestal tussen de tien en 35 jaar, afhankelijk van mechanische slijtage en de aanwezigheid van elektronische componenten. Sommige partijen hanteren onderhoudsprogramma's om de levensduur te verlengen, waaronder preventief en correctief onderhoud aan digitale sloten van vertrouwelijke papiercontainers.

- e. *welke economische afschrijftermijn (in jaren) u hanteert voor elk type inzamelmiddel?*

De economische afschrijftermijnen van inzamelmiddelen zijn voornamelijk afhankelijk van het type inzamelmiddel, het gebruikte materiaal, de verwachte gebruiksduur en de restwaarde. Voor kunststof rolcontainers wordt vaak een termijn van vijf tot acht en soms tot tien jaar gehanteerd. Metalen containers, aluminium varianten en afzetcontainers kennen een langere afschrijftermijn, variërend van acht tot twaalf jaar. Perscontainers en zeecontainers worden meestal economisch afgeschreven over een kortere periode van ongeveer vijf jaar, vanwege de intensieve mechanische belasting en slijtage.

- f. *welke restwaarde en verdienpotentieel er nog rust op de verschillende inzamelmiddelen na een contractduur van 4 jaar? En wat is daarop het antwoord bij een contractduur van 5 jaar?*

De restwaarde en het verdienpotentieel van inzamelmiddelen na een contractduur van vier of vijf jaar is sterk afhankelijk is van het type inzamelmiddel, het gebruik en de technische staat ervan. Over het algemeen behouden standaardcontainers, zoals rol- en perscontainers, na vier jaar nog een aanzienlijke restwaarde, vaak tussen de 20% en 60% van de oorspronkelijke waarde. Na vijf jaar daalt deze waarde doorgaans tot tussen de 0% en 50%, waarbij het moment ontstaat om te evalueren of hergebruik economisch nog zinvol is. Voor containers die specifiek zijn ontworpen voor vertrouwelijk papier is het verdienpotentieel beperkter. Maatwerkcontainers (voor vertrouwelijk papier) hebben doorgaans minder restwaarde, omdat ze klantspecifiek zijn en daardoor niet altijd geschikt voor inzet bij andere klanten. Voor standaardcontainers geldt dat ze bij goede technische en optische staat vaak nog een tweede leven kunnen krijgen, mits er voldoende vraag is.

- g. *wat is, gegeven de huidige situatie van uw organisatie, de totale verwachte terugverdiëntijd over de te maken investeringen voor de inzamelmiddelen?"*

De terugverdiëntijd is sterk afhankelijk van factoren zoals de contractduur, het type inzamelmiddel, het aantal te plaatsen containers en de wijze van inzet.

Sommige partijen geven aan dat zij de containers, met name voor vertrouwelijk papier, over de looptijd van de (raam)overeenkomst afschrijven, optiejaren worden daarbij beschouwd als ondernemersrisico. Andere partijen noemen een gemiddelde terugverdiëntijd van vier tot zes jaar, waarbij na vijf jaar wordt geëvalueerd of de inzamelmiddelen nog economisch rendabel zijn of vervangen moeten worden. Dit draagt bij aan een duurzame en kostenefficiënte inzet.

Er zijn ook partijen die uitgaan van een vaste terugverdiëntijd, bijvoorbeeld tien jaar, gebaseerd op het standaardassortiment. Tegelijkertijd wordt benadrukt dat een nauwkeurige inschatting pas mogelijk is wanneer er meer duidelijkheid is over de exacte invulling van de opdracht.