



Belastingdienst

LEIDRAAD VAN DE OPENBARE MARKTCONSULTATIE

Ter voorbereiding op de voorgenomen Europees openbare aanbesteding:

“Het verzamelen, afvoeren en verwerken van karton en vertrouwelijk papier”

Met kenmerk: IUC25-637

Aanbestedende dienst: Directoraat Generaal Belastingdienst

Opdrachtgever: Categorie Logistiek

Datum publicatie: 21-8-2025

Inhoud

Bijlagen en in te dienen documenten	3
Hoofdstuk 1. Inleiding.....	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Doel.....	4
1.3. Doelgroep.....	4
1.4. Aanbestedende dienst.....	4
1.5. Categoriemanagement binnen de Rijksoverheid.....	5
1.6. De Categorie Logistiek.....	5
1.7. Deelnemende organisaties.....	5
Hoofdstuk 2. De marktconsultatie.....	6
2.1. Aanleiding.....	6
2.2. Huidige dienstverlening.....	6
2.3. Toekomstige dienstverlening	6
2.3.1. Scope van de opdracht	6
2.3.2. Contractdoelstellingen.....	7
2.3.3. Out-of-scope.....	7
2.3.4. Concept programma van eisen	8
2.3.5. Relevante trends en ontwikkelingen	8
2.3.6. Omvang van de opdracht	8
2.3.7. Soort overeenkomst	8
2.3.8. Percelen en aantal opdrachtnemers.....	8
Hoofdstuk 3. Procedure marktconsultatie	9
3.1. Publicatie.....	9
3.2. Planning	9
3.3. Indienen vragenlijst.....	9
3.4. Optioneel: Verdiepende gesprekken	9
Hoofdstuk 4. Voorwaarden en uitgangspunten marktconsultatie	10

Bijlagen en in te dienen documenten

Bijlagen bij deze marktconsultatie leidraad	
Bijlage 1	Vragenlijst marktconsultatie
Bijlage 2	Categorieplan Logistiek
Bijlage 3	Concept programma van eisen
Bijlage 4	Overzicht van inzamelingsmiddelen

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij deelname aan de marktconsultatie	
Bijlage 1	Vragenlijst marktconsultatie

Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1. Introductie

Ter voorbereiding op de voorgenomen Rijksbrede aanbesteding “Het verzamelen, afvoeren en verwerken van karton en vertrouwelijk papier” met kenmerk IUC25-637 nodigt het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst u uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie. Een belangrijk onderdeel van deze voorbereiding is inzicht krijgen in de markt die kan voorzien in de behoefte van alle deelnemende organisaties aan voorgenoemde aanbesteding. Het beeld van de markt wordt mede gevormd door deze schriftelijke marktconsultatie. Mogelijk worden er na de schriftelijke marktconsultatie nog verdiepende gesprekken gevoerd met marktpartijen.

1.2. Doel

Het doel van deze marktconsultatie is om:

- Marktpartijen vroegtijdig te betrekken bij- en te interesseren in voorgenoemde aanbesteding;
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- Inzicht te krijgen op de samenstelling van- en ontwikkelingen in de markt voor deze opdracht;
- Na te gaan of de voorlopige beschrijving van de opdracht aansluit bij het aanbod van marktpartijen;
- Informatie en feedback van de markt te verzamelen ten behoeve van een proportionele opdrachtformulering en aanbestedingsstrategie. Mede op basis van de feedback van de marktconsultatie, kunnen aanbestedingsdocumenten waar nodig aangepast worden;
- Inzicht te krijgen in de visies, ideeën en ervaringen van marktpartijen en hun actuele aanbod op het gebied van het verzamelen, afvoeren en verwerken van karton en vertrouwelijk papier.

De input die wordt verzameld uit deze marktconsultatie kan invloed hebben op de keuzes die de aanbestedende dienst maakt op de voorgenomen aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt de aanbestedende dienst (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken. De aanbestedende dienst benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding.

De marktconsultatie levert voordelen op voor alle betrokken partijen. De aanbestedende dienst onderzoekt wat er mogelijk is en wat de perceptie is van de markt. Een bijkomend voordeel is dat geïnteresseerde marktpartijen in een vroegtijdig stadium zicht krijgen op, en zich een goed beeld kunnen vormen van, de voorgenomen aanbesteding. Bovendien kunnen de antwoorden die marktpartijen verstrekken tijdens de marktconsultatie van invloed zijn op de eisen die in de voorgenomen aanbesteding terugkomen. Zo kunnen marktpartijen bijdragen aan het succes van de voorgenomen aanbesteding.

1.3. Doelgroep

Iedere geïnteresseerde (markt)partij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt van harte uitgenodigd om de vragen in de vragenlijst (Bijlage 1) in te vullen en retour te sturen via de berichtenmodule van TenderNed.

1.4. Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is het Directoraat-Generaal Belastingdienst (hierna: de Belastingdienst). De Belastingdienst handelt mede namens en voor de deelnemende organisaties. De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- Het financieel-economisch beleid in Nederland;
- Het beheer van de overheidsfinanciën; en
- Het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Het Inkoopuitvoeringscentrum van de Belastingdienst (hierna: IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO CFD). Het SSO CFD is de dienst die namens de Belastingdienst deze rijksbrede aanbesteding uitvoert voor de Categorie Logistiek.

1.5 Categoriemanagement binnen de Rijksoverheid

Categoriemanagement binnen de Rijksoverheid betekent dat ministeries niet alleen voor zichzelf inkopen, maar per productgroep (of dienst) hun inkopen bundelen en deze opdrachten voor elkaar inkopen. Door deze specialisatie bouwt de Rijksoverheid marktkennis en expertise op, en neemt de efficiëntie en kwaliteit van de inkopen toe. Het bundelen van de vraag en marktkennis zorgen namelijk voor een betere inkooppositie op de markt en een verlaging van de administratieve lasten voor de leveranciers. Ook hebben (potentiële) leveranciers beter zicht op de inkoopbehoefte en -vraag van de Rijksoverheid en te maken met minder aanspreekpunten.

Het belangrijkste kenmerk van categoriemanagement is het ontwikkelen van een visie op de levenscyclus van het product of dienst en daarbij passende inkoopstrategie. Inkopen met Impact is de inkoopstandaard binnen de Rijksoverheid. Dit betekent dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen het normaal is binnen de Rijksbrede inkoop. Meer informatie met betrekking tot de Rijksbrede inkoopstrategie ‘Inkopen met impact’ vindt u [hier](#).

1.6 De Categorie Logistiek

Het ministerie van Financiën is portefeuillehouder voor de Categorie Logistiek die als opdrachtgever voor deze marktconsultatie en voorgenomen aanbesteding fungeert. De Categorie Logistiek voorziet in een rijksbrede sourcing-strategie voor het verkrijgen van logistieke diensten. Daarnaast is de Categorie Logistiek gedelegeerd opdrachtgever namens het Rijk voor de rijksbrede aanbestedingen op het gebied van logistieke diensten. Meer informatie over de Categorie Logistiek treft u in het Categorieplan Logistiek (Bijlage 2).

1.7 Deelnemende organisaties

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd voor de Rijksoverheid, hier vallen alle deelnemende organisaties onder die behoefte hebben aan deze dienstverlening. Elke deelnemende organisatie die een volmacht afgeeft voor een Rijksbrede aanbesteding kan na contractering gebruik maken van de overeenkomst. Bij publicatie van de aanbesteding wordt een overzicht opgenomen van alle deelnemende organisaties. In de huidige raamovereenkomst (met kenmerk IUC21-649) is sprake van 122 deelnemende organisaties.

Hoofdstuk 2. De marktconsultatie

2.1. Aanleiding

De vorige Rijksbrede aanbesteding inzake de dienstverlening op het gebied van het inzamelen, afvoeren en verwerken van karton, vertrouwelijk papier en digitale informatiedragers (getiteld: “Afvoeren en verwerken van (vertrouwelijke) informatiedragers”) had kenmerk IUC21-649 en heeft plaatsgevonden [via TenderNed](#). Tot de scope van deze aanbesteding behoorde tevens (archief)opruiming en het verhuur en onderhoud van shredders.

De raamovereenkomst die volgde uit voorgenoemde aanbesteding expireert van rechtswege per 31-08-2026. De deelnemende organisaties hebben nog steeds behoefte aan de dienstverlening zoals beschreven in §2.3.

2.2. Huidige dienstverlening

De huidige dienstverlening bestaat uit vier onderdelen:

1. Inzamelen, afvoeren, verwerken en recyclen/verkopen van (vertrouwelijk) papier en karton;
2. Inzamelen, afvoeren en verwerken van informatiedragers met digitale data zoals film, DVD, diskettes, cassettes, geheugenkaarten, USB's en CD-ROMs;
3. (Archief)opruiming;
4. Verhuur en onderhoud van shredders.

Een uitgebreide beschrijving van de huidige dienstverlening is te raadplegen in het Beschrijvend document (§2.1) van de vorige aanbesteding. De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op de huidige dienstverlening staan in Bijlage 1 – Specificatie van de opdracht van de vorige aanbesteding. Alle documenten van de vorige aanbesteding zijn te raadplegen [via TenderNed](#).

2.3. Toekomstige dienstverlening

In deze paragraaf staat voorlopige informatie met betrekking tot de toekomstige dienstverlening op het gebied van het inzamelen, afvoeren en verwerken van karton en vertrouwelijk papier.

2.3.1. Scope van de opdracht

De kern van de Opdracht is het inzamelen, afvoeren en verwerken van karton en vertrouwelijk papier, waarbij Opdrachtgever al het papier als vertrouwelijk beschouwd. Daarom dient papier en karton gescheiden ingezameld, afgevoerd en verwerkt te worden, temeer omdat dit de meest circulaire oplossing is.

Verder bevat de scope van de opdracht ook opruiming van karton en vertrouwelijk papier. Onder opruiming wordt verstaan het inzamelen, afvoeren en verwerken van een grote hoeveelheid van desbetreffende reststroom.

Een nadere toelichting op de scope-onderdelen van de gewenste dienstverlening staat op de volgende pagina. Hieronder staan de volumes die opdrachtgever per scope onderdeel verwacht af te nemen gedurende de gehele contractperiode.

#	Scope onderdeel	Verwacht volume (in kilogrammen, KG)				
		Contractjaar 1	Contractjaar 2	Contractjaar 3	Contractjaar 4	Totaal
1	Vertrouwelijk papier	3.125.000	3.125.000	3.125.000	3.125.000	12.500.000
2	Karton	1.875.000	1.875.000	1.875.000	1.875.000	7.500.000
3	Opruiming	50 opruiming van gemiddeld 175 KG (per jaar in totaal 8.750 KG)	50 opruiming van gemiddeld 175 KG (per jaar in totaal 8.750 KG)	50 opruiming van gemiddeld 175 KG (per jaar in totaal 8.750 KG)	50 opruiming van gemiddeld 175 KG (per jaar in totaal 8.750 KG)	In totaal 200 opruiming, 35.000 KG

Let op: de genoemde aantallen in de marktconsultatie zijn indicatief, voorlopig en kunnen nog wijzigen.

#	Scope onderdeel	Omschrijving
1	Vertrouwelijk papier	Papier met een vertrouwelijk karakter is met een verwacht jaarlijks volume circa 2.500.000 kilogram de grootste reststroom. In de nieuwe aanbesteding (met kenmerk IUC25-637) maken de deelnemende organisaties naar verwachting geen onderscheid meer tussen vertrouwelijk en niet-vertrouwelijk papier, wat betekent dat deze reststroom naar verwachting de grootste zal zijn. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de inzamelingsmiddelen, het tijdig afvoeren van de middelen die worden gedeponereerd in de inzamelingsmiddelen en het (vertrouwelijk) verwerken en verkopen van het afgevoerde vertrouwelijk papier. Voor aanduiding van vertrouwelijkheid worden P-normen gehanteerd die gebaseerd zijn op de DIN 66399. Het voornemen van deelnemende organisaties is dat de opdrachtnemer het vertrouwelijk papier verwerkt volgens de DIN 66399 P3-, P4 normering (of gelijkwaardig). Over de P-normering staan vragen in de vragenlijst (Bijlage 1). De publicatie van de voorgenomen aanbesteding bevat de definitieve P-normering die van toepassing is op vertrouwelijk papier.
2	Karton	De op één-na-grootste reststroom is karton met naar verwachting een jaarlijks volume van 2.250.000 kilogram. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van inzamelingsmiddelen voor karton. Daarnaast is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het tijdig afvoeren van het karton dat wordt gedeponereerd in de inzamelingsmiddelen en het circulair verwerken en verkopen van het afgevoerde karton. Het karton bestaat uit verpakkingsmateriaal, niet gerubriceerd papier en residu uit shredders.
3	Opruimingen	Verder behoren grootschalige (archieff) opruimingen van karton en vertrouwelijk papier tot de scope van de opdracht. Onder de gehele looptijd van de nieuwe Raamovereenkomst (inclusief opties) wordt in totaal 40 opruimingen verwacht met elk een volume van circa 1.000 kilogram. Van een opruiming is sprake als grote hoeveelheden (vertrouwelijk) papier en/of karton ingezameld, afgevoerd en verwerkt dienen te worden. Deze dienstverlening komt bijvoorbeeld voor bij een verhuizing of archieffopruiming en vergt extra afstemming tussen de (locatie van) de deelnemende dienst en opdrachtnemer. Wanneer de ingezamelde middelen het toelaten dienen deze ook gerecycled/verkocht te worden. In de documentatie van de voorgenomen aanbesteding zal nader geduid worden wat precies wordt verstaan onder een opruiming.

Informatie over het soort en aantal inzamelingsmiddelen staat in Bijlage 4. Deze inzamelingsmiddelen zijn in het bezit van opdrachtnemer. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzameling, afvoer en verwerking van de reststromen en ook voor het plaatsen, transporteren en onderhouden van de benodigde inzamelingsmiddelen.

2.3.2. Contractdoelstellingen

Het inzamelen, afvoeren en verwerken van de reststromen dient (grotendeels) vertrouwelijk, zo duurzaam en circulair mogelijk te gebeuren. De contractdoelstellingen die opdrachtgever beoogt te realiseren zijn als volgt geformuleerd:

1. Maximale ontzorging en continuïteit in de dienstverlening;
2. Geborgde informatiebeveiliging in de dienstverlening;
3. Een soepel en transparant facturatieproces;
4. Optimaal stimuleren van Social return;
5. Verminderen van primair grondstoffengebruik.

Bovenstaande contractdoelstellingen worden nader uitgewerkt in de voorgenomen aanbesteding.

2.3.3. Out-of-scope

In tegenstelling tot de vorige aanbesteding, vallen de volgende onderdelen niet binnen de scope van de opdracht:

- Het inzamelen, afvoeren en verwerken van informatiedragers met digitale data zoals film, DVD, diskettes, cassettes, geheugenkaarten, USB's en CD-ROMs. Deze dienstverlening wordt vanaf 2026 belegd bij de Categorie Consumptieve Dienstverlening, waar afvalzorg- en grondstoffenmanagement onder valt.
- Het verhuur en onderhoud van shredders, omdat dit op basis van intern onderzoek niet logisch aansluit op het primaire onderdeel van de scope, en afwijkt van de gehanteerde standaardprocessen van verschillende marktpartijen. De huidige constructie brengt bovendien aanzienlijke administratieve lasten met zich mee, kent een lagere efficiëntie en leidt in de praktijk tot risico's voor zowel opdrachtgever als -nemer.

Het inzamelen, afvoeren en verwerken van baxter- en preciosazakken is ook out-of-scope van de Opdracht.

2.3.4. Concept programma van eisen

In Bijlage 3 (Concept Programma van eisen) staan uitvoeringseisen vermeld die opdrachtgever voornemens is om van toepassing te verklaren op de gewenste dienstverlening. Eén onderdeel van deze marktconsultatie is om potentiële inschrijvers te informeren over de voorgenomen uitvoeringseisen, en hen te vragen naar de uitvoerbaarheid, haalbaarheid en proportionaliteit. Zie ook de vragenlijst van de marktconsultatie (Bijlage 1).

2.3.5. Relevante trends en ontwikkelingen

Binnen de verschillende deelnemende organisaties zijn meerdere trends en ontwikkelingen te verwachten:

- Bij Dienst justitiële inrichting (DJI) wordt een toename van locaties verwacht richting 2030. Deze ontwikkelingen kunnen leiden tot een verhoogde behoefte aan de beschreven dienstverlening (§2.3);
- Defensie krijgt extra budget en personele capaciteit, wat naar verwachting resulteert in een toename in de reststromen papier en karton. De groei van Defensie zorgt daarmee ook voor een verhoogde behoefte aan de toekomstige dienstverlening (§2.3).

Daarnaast is nieuwe (Europese) wet- en regelgeving in werking getreden die naar verwachting zorgen voor een toename in het gebruik van karton (verpakkings)afval en afname in het gebruik van plastic (verpakkings)afval.

2.3.6. Omvang van de opdracht

De waarde van de opdracht voor alle Deelnemende organisaties is vooralsnog geraamd op €12.500.000,- exclusief btw voor alle deelnemende organisaties voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst, te weten: vier (4) jaren. De hoogte van de opdrachtraming is gebaseerd op:

- Geëxtrapoleerde uitgaven van de Rijksoverheid aan de huidige dienstverlening in voorgaande jaren;
- Een correctie in de financiële contractdata wegens de COVID-19 pandemie;
- Verwachte trends en ontwikkelingen zoals beschreven in §2.3.5 die de behoefte van deelnemende organisaties aan de beschreven dienstverlening (§2.3) kunnen doen toenemen.

Let op: de genoemde bedragen en aantallen in de marktconsultatie zijn indicatief, voorlopig en kunnen nog wijzigen. Omdat de omvang van de opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname en uitgaven worden ontleend. Ook brengt de aard van een raamovereenkomst met zich mee dat het daadwerkelijk aantal bestellingen, en de omvang daarvan, onzeker is.

2.3.7. Soort overeenkomst

De aanbestedende dienst is voornemens om één raamovereenkomst met één opdrachtnemer af te sluiten, omdat onzeker is hoe groot de behoefte voor de dienstverlening de komende jaren precies is. Deze onzekerheid wordt ingegeven door de ontwikkelingen zoals hiervoor vermeld.

2.3.8. Percelen en aantal opdrachtnemers

Waarschijnlijk wordt de opdracht (zoals beschreven in 2.3.2) niet ingedeeld in percelen, in de publicatie van de aanbesteding wordt dit nader gemotiveerd. De opdrachtgever is op moment van plan om één raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer.

Hoofdstuk 3. Procedure marktconsultatie

In eerste instantie is deze marktconsultatie schriftelijk via TenderNed. Mogelijk worden er na de schriftelijke ronde nog verdiepende gesprekken gevoerd tussen de Rijksoverheid en de marktpartijen die hebben deelgenomen aan de schriftelijke ronde. Van de marktconsultatie wordt een verslag op hoofdlijnen gemaakt, waarbij wordt gelet op bedrijfsvertrouwelijke aspecten van uw beantwoording. Het verslag van de marktconsultatie wordt als bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.

3.1 Publicatie

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie schriftelijk en in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Planning

Voor de marktconsultatie wordt onderstaande planning gehanteerd. De aanbestedende dienst kan zonder opgaaf van reden de planning tussentijds aanpassen, waarbij het uitgangspunt is om wijzigingen te vermijden dan wel te beperken. Wijzigingen in de planning zullen gecommuniceerd worden via TenderNed. De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing.

Fase	Activiteit	Datum
Schriftelijk	Publicatie marktconsultatie op TenderNed	21-08-2025
	Uiterste datum indienen ingevulde vragenlijst via berichtenmodule TenderNed	15-09-2025
Mondeling	Optioneel: verdiepende gesprekken (zie §3.4)	Eind September 2025

3.3 Indienen vragenlijst

In bijlage 1 zijn de vragen van deze marktconsultatie opgenomen.

Er is in de vragenlijst ruimte gelaten aan de marktpartijen om zelf input te leveren. U krijgt hiermee de mogelijkheid om additionele informatie te geven die u van belang vindt. Alle input op deze marktconsultatie wordt op prijs gesteld; u heeft recht om de vragenlijst slechts gedeeltelijk te beantwoorden.

De ingevulde vragenlijst dient via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden voor de uiterlijke datum zoals genoemd in paragraaf 3.2. Ingevulde vragenlijsten die na deze deadline worden ingediend, worden in eerste instantie niet in behandeling genomen.

De antwoorden op de vragenlijst worden niet beoordeeld en dienen slechts ter informatie. Er worden geen waardeoordelen over de ingevulde vragenlijst uitgesproken of gecommuniceerd.

Commercieel- of andere vertrouwelijke informatie

U dient zich er van bewust te zijn dat u commercieel of andere vertrouwelijke informatie kunt verstrekken die in het kader van de marktconsultatie van belang kan zijn, maar waarvan u niet wilt dat deze informatie met derden gedeeld wordt. Indien dit het geval is, dient u dit expliciet in het antwoord aan te geven. Mocht u dit per ongeluk niet doen en de informatie wordt anoniem opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, dan kunt u de aanbestedende dienst hier niet aansprakelijk voor stellen of verantwoordelijk voor houden.

3.4 Optioneel: Verdiepende gesprekken

Op basis van uw antwoorden kan de aanbestedende dienst een marktpartij uitnodigen voor een verdiepend gesprek. De informatie uit dit verdiepende gesprek kan worden gebruikt als input voor de voorgenomen aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst hier behoefte aan heeft, ontvangt u hiervoor een separate uitnodiging via TenderNed.

Hoofdstuk 4. Voorwaarden en uitgangspunten marktconsultatie

De aanbestedende dienst heeft deze leidraad met veel zorg samengesteld. Indien u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden constateert dient u deze te melden tijdens de informatieronde. Uw deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht. Indien u wel deelneemt aan de marktconsultatie dan gelden onderstaande voorwaarden en zijn onderstaande uitgangspunten van toepassing.

- Bij deze marktconsultatie worden de algemene beginselen van het Europees aanbestedingsrecht nageleefd. De beginselen zijn: transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;
- Bij de voorgenomen aanbesteding bestaat geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de voorgenomen aanbesteding die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Dit marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie. De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding en is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de voorgenomen aanbesteding) wordt verstrekt.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:
 - De planning zoals in deze leidraad geschetst naar eigen inzicht aan te passen;
 - De marktconsultatie en/of de voorgenomen aanbesteding(sprocedure) geheel of gedeeltelijk te staken of stoppen.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de aanbestedende dienst als voor de marktpartij.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte informatie wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen. De aanbestedende dienst maakt hetgeen hem bij de uitvoering van deze marktconsultatie ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend. De aanbestedende dienst kan de verstrekte informatie wel geanonimiseerd verwerken in een samenvatting van de resultaten van deze marktconsultatie of in de aanbestedingsdocumenten. Hierbij geldt dat de aanbestedende dienst geen specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie of commercieel gevoelige informatie opneemt in de aanbestedingsstukken, voor zover het commercieel gevoelige karakter van deze informatie bekend is bij aanbestedende dienst (zie ook paragraaf 3.4).
- Communicatie over deze marktconsultatie verloopt uitsluitend via TenderNed.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden en uitgangspunten.