



Sportbedrijf Rotterdam

Selectieleidraad Niet-Openbare Europese aanbesteding

Renovatie de Enk

Sportbedrijf Rotterdam
Opgesteld door: Jorrieke Buis

9 september 2025

Versie: 1.0

Inhoudsopgave

INLEIDING	6
1. ORGANISATIE EN DE OPDRACHT	7
1.1. Beschrijving organisatie	7
1.2. Beschrijving van de opdracht	7
1.2.1. Huidige en gewenste situatie	7
1.2.2. Looptijd aannemingsovereenkomst	8
2. PROCEDURE	9
2.1. Keuze procedure	9
2.2. Planning	9
2.3. Nota van Inlichtingen	10
2.4. Klachtenafhandeling	10
2.5. Contactpersoon	11
2.6. Social Return on Investment	11
3. WIJZE VAN INDIENEN AANMELDING	12
3.1. Voorwaarden aan de aanmelding	12
3.2. TenderNed	12
3.3. Intrekken en/of aanvullen verzoek tot deelname	13
3.4. Ongeldig verzoek tot deelname	13
3.5. Verzoek tot deelname indienen	13
3.5.1. Storing TenderNed	14
3.6. Beoordeling verzoeken tot deelname	14
3.6.1. Onvoorwaardelijk en volledig	14
3.6.2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden	14
3.7. Onderaannemers of een samenwerkingsverband	15
3.7.1. Onderaannemers	15
3.7.2. Samenwerkingsverband	15
3.8. Checklist	16
4. EISEN AAN DE ONDERNEMING	17
4.1 Uitsluiting en geschiktheid	17
Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
4.2 Geschiktheidseisen	17
4.2.1. Financiële en economische draagkracht	17
4.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	19
Uitsluitingsgronden	21
Verplichte Uitsluitingsgronden	22
Facultatieve Uitsluitingsgronden	22
Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid	22
Bewijsmiddelen	23

5.	SELECTIEPROCEDURE.....	24
5.1	Beoordeling van de aanmelding.....	24
5.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
5.3	Selecteren Gegadigden	24
5.4	Bekend maken resultaat beoordeling	24
5.5	Opvragen bewijsmiddelen	25
6.	SELECTIECRITERIA.....	26
6.1	Algemeen	26
6.2	Vragen.....	26
6.3	Selectiebesluit.....	28
7.	OVERIGE BEPALINGEN.....	29
7.1	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden.....	29
7.2	Taal of talen die mogen worden gebruikt.....	29
7.3	Overige bepalingen.....	29

Definitielijst

Aanbestedende dienst

Sportbedrijf Rotterdam Holding B.V., Sportbedrijf Rotterdam B.V. en Sportbedrijf Rotterdam Projecten B.V., ook wel 'SR' genoemd of 'Opdrachtgever'.

Aanbestedingsstukken/documentatie

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingswet

De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2012, 542

Aanmelding

De door Gegadigde naar aanleiding van deze selectieleidraad in te dienen documenten inclusief alle bijlagen.

Aanmeldings- en procedurevoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bijlage

Aanhangsel bij het document dat volledig deel uitmaakt van de aanbestedingsstukken als ook van de overeenkomst.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan de niet-openbare procedure.

Geschiktheidseisen

Minimumeis(en) die betrekking hebben op de hoedanigheid van de gegadigde.

Gestanddoeningstermijn

De voorgeschreven termijn gedurende welke de Inschrijver garant moet staan voor zijn inschrijving/aanbieding.

Gunningsbeslissing

De keuze van SR in de Gunningsfase voor de Inschrijver met wie hij de overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Gunningcriteria

(Kwalitatieve) criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld.

Gunningsleidraad

Uitnodiging tot Inschrijving welke een beschrijving geeft van de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor inschrijving, de gunningcriteria, alsmede de te hanteren beoordelingsmethodiek.

Gunningprocedure

Het proces op basis waarvan gunning tot stand komt.

Inschrijver

Een onderneming die een Inschrijving heeft gedaan.

Inschrijving

Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en criteria zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

Kritische prestatie indicator (KPI)

Variabele om prestaties te analyseren. Op basis van metingen wordt hierbij bepaald of het afgesproken kwaliteitsniveau waaraan een dienst of uitgevoerd werk moet voldoen wordt gehaald.

Niet-openbare procedure

Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.

Nota van Inlichtingen

De vragen die zijn gesteld door de gegadigden met de antwoorden van het Sportbedrijf Rotterdam.

Opdrachtnemer

De in de overeenkomst genoemde wederpartij.

Opdrachtgever

SR zal ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

Overeenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen Sportbedrijf Rotterdam en één of meer opdrachtnemers met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de overeenkomst.

Selectieleidraad

Deze uitnodiging tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure welke een beschrijving geeft van de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de selectiecriteria, alsmede de te hanteren beoordelingsmethodiek.

Uitnodiging tot Inschrijving (Beschrijvend document)

Document waarin Sportbedrijf Rotterdam alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding. De uitnodiging tot inschrijving wordt alleen verstrekt aan geselecteerde Gegadigden.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

INLEIDING

Deze selectieleidraad is opgesteld ten behoeve van de selectiefase van de aanbesteding Renovatie De Enk. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd met betrekking tot de selectiefase.

Wij nodigen je uit om aan te melden voor deze Europese aanbesteding.

Doel van deze selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de gegadigden nader inzicht te geven in:

1. De aan te besteden opdracht;
2. De aanbestedingsprocedure;
3. De wijze waarop de gegadigde zich dient aan te melden;
4. De geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
5. De planning van de aanbestedingsprocedure;
6. De stappen die volgen na de selectie.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. Het aanbestedingsplatform heet TenderNed. De weblink naar het platform is: <https://www.tenderned.nl/cms/nl>

In deze selectieleidraad wordt verwezen naar het aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dien je de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Je dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

De Aanmelding geschiedt door middel van een digitale aanmelding op het TenderNed platform. Aanmeldingen die op andere wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

De gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van de Aanmelding. Aanmeldingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen. Indien op genoemde datum/tijdstip geen Aanmelding is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende aanbieder geen Aanmelding wenst te doen.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken tussen het beschrijvend document en het TenderNed aanbestedingsplatform, de selectieleidraad leidend is.

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Wijze van indiening Aanmelding
- Hoofdstuk 4: Eisen aan de onderneming
- Hoofdstuk 5: Selectie
- Hoofdstuk 6: Selectievragen

Verder zijn bij dit beschrijvend document 4 bijlagen in TenderNed opgenomen.

1. ORGANISATIE EN DE OPDRACHT

1.1. Beschrijving organisatie

Sportbedrijf Rotterdam Holding is onderverdeeld in twee dochterondernemingen, wetende Sportbedrijf Rotterdam B.V. en Sportbedrijf Rotterdam Projecten B.V.

- Sportbedrijf Rotterdam B.V. is verantwoordelijk voor de strategie, programmering én exploitatie van onze accommodaties.
- Sportbedrijf Rotterdam Projecten B.V. is verantwoordelijk voor alle (nieuw)bouw projecten.

Sportbedrijf Rotterdam Projecten B.V. (hierna: SR) is penvoerder en hoofdafnemer van de onderhavige aanbesteding. Contractmanagement ligt na gunning ook bij SR.

Wij exploiteren, onderhouden en ondersteunen sportlocaties door heel de stad. Van gymzalen en sporthallen tot atletiekbanen, hockeyvelden en zwembaden. We zorgen dat zij alles krijgen wat ze nodig hebben, zodat zij op hun beurt weer alles kunnen bieden wat sporters en verenigingen nodig hebben. Zo zorgen we ervoor dat elke Rotterdammer altijd vlakbij een goede, schone en veilige sportlocatie woont.

Duurzaamheidsvisie

De duurzaamheidsvisie van Sportbedrijf Rotterdam is samengevat: "Sportbedrijf Rotterdam is er voor de wereld van morgen. Een wereld waarin schone lucht, groene ruimte en een aangenaam klimaat vanzelfsprekend blijven. In die groene wereld zijn mensen gezond en fit, halen zij energie en plezier uit sport en bewegen en dragen ze een steentje bij aan de samenleving. Wij inspireren sporters om voor zichzelf en de omgeving te zorgen, want voor een gezond leven zijn we ook afhankelijk van de natuur. We moedigen aan dat sportlocaties en sporters meedoen met onze initiatieven, het liefste ook thuis. Kortom: wij maken sport en bewegen zo aantrekkelijk en duurzaam mogelijk, voor iedereen, voor vandaag én morgen."

Voor nadere informatie over SR wordt verwezen naar de website van Sportbedrijf Rotterdam: www.sportbedrijfrotterdam.nl.

1.2. Beschrijving van de opdracht

1.2.1. Huidige en gewenste situatie

De Enk (+/- 3.000m² BVO) is een van de grotere sporthallen van Rotterdam. De sporthal is in 1967 gebouwd en heeft in de afgelopen decennia al diverse opknopbeurten gehad. De huidige staat van het gebouw is gedateerd en een gedegen renovatie is nodig. De renovatie is bedoeld om weer voor lange tijd, zeker 20 jaar, in volle glorie gebruik te kunnen maken van deze belangrijke sportlocatie. Een toekomstbestendige locatie voor scholen, verenigingen, sportevenementen en publiek: voor alle Rotterdammers die in beweging (willen) komen!

Dat betekent dat er naast bouwkundige en constructieve verbeteringen ook veel aandacht is voor de duurzaamheid van de vernieuwde hal. Zo gaan onder andere duurzame energie- en klimaatinstallaties, isolatie, glas en LED verlichting zorgen voor een Bijna Energieneutraal Gebouw. Ook wordt de sporttechnische inrichting aangepakt. Om de werkzaamheden zo circulair mogelijk uit te voeren zullen een aantal

componenten en materialen worden hergebruikt. Tevens zullen zo veel als mogelijk biobased materialen worden ingezet.

Bij deze rennovatie behoort ook het saneren van het aanwezige asbest. Het asbest bevindt zich door het gebouw heen en verweven met bouwkundige en installatietechnische onderdelen.

Scope van de aanbesteding

- Reinigen en saneren van aanwezige besmettingen en overig asbest;
- Slopen van alle installaties, slopen van bouwkundige elementen die voor renovatie in aanmerking komen, verwijderen van alle afwerkingen en verouderde sporttoestellen;
- Isoleren van het gebouw (begane grondvloer, gevel, en dak) incl. benodigde bouwkundige voorzieningen/aanpassingen;
- Renovatie van de gevel;
- Vervangen van beglazing;
- Volledig nieuw inbouwpakket;
- Volledige vervanging van installaties (E-W-S);
- Constructieve aanpassingen, waaronder de begane grondvloer, het plafond/dak, de gevel en de nieuwe berging;
- Nieuwbouw van een berging;
- Inrichten van het aansluitend terrein en parkeerplaatsen;
- Realiseren van een nieuwe horecagelegenheid;

Buiten scope

- **Losse inrichting in het pand;**
- **Telefoonantennes op het dak (wel de coördinatie ervan).**
- **Aanbrengen van nieuwe sporttoestellen en benodigdheden.**

1.2.2. Looptijd aannemingsovereenkomst

SR is voornemens om met één partij een aannemingsovereenkomst af te sluiten. De aanvangsdatum van de overeenkomst is juni 2026. De opleverdatum van het werk is 18 maanden na de aanvangsdatum van de overeenkomst.

2. PROCEDURE

2.1. Keuze procedure

Deze aanbesteding vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de “niet-openbare procedure” gehanteerd.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare Europese procedure:

- De geschatte waarde van de onderhavige aanbesteding overschrijdt het wettelijke drempelbedrag van € 5.538.000, - voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten ruimschoots.
- SR verwacht op basis van marktkennis dat er minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van SR en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de niet-openbare procedure.

De selectiefase is toegankelijk voor alle geïnteresseerde ondernemingen die voldoen aan de gestelde voorwaarden. De gunningsfase is slechts toegankelijk voor de geselecteerde, maximaal vijf (5) gegadigden uit de selectiefase op basis van de geschiktheidseisen.

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een Europese aanbesteding volgens de procedure van werken:

- CPV-code: 45212290-5 Reparatie en onderhoud van sportfaciliteiten

Motivering samenvoegen opdracht

Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Er is sprake van gelijksoortige en logisch samenhangende onderdelen en de scope van deze aanbesteding is uitvoerbaar voor het MKB.

- a) de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer;
- b) de mate van samenhang van de opdrachten.
- c) Mate van technische samenhang, installaties en wijze van bouwen.
- d) Omvang van project, moeilijkheidsgraad hiervan en één aanspreekpunt en één eindverantwoordelijke

De aanbesteding bevat geen percelen.

2.2. Planning

Behorende bij dit deze aanbesteding wordt onderstaande planning gehanteerd.

Activiteit	Datum	Tijdstip
Selectiefase	8 september 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	22 september 2025	
Streefdatum publicatie eerste nota van inlichtingen	29 september 2025	
Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelname	8 oktober 2025	10:00
Streefdatum verzenden selectiebeslissing	24 oktober 2025	
Einde opschortende termijn	5 november 2025	
Selectie	6 november 2025	

Gunningsfase		
Publicatie aanbesteding	10 november 2025	
Eerste schouw	Info volgt	
Uiterste datum voor het stellen van vragen (NVI-1)	15 december 2025	10:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 1	5 januari 2026	
Tweede schouw	Info volgt	
Uiterste datum voor het stellen van vragen (NVI-2)	26 januari 2026	10:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 2	2 februari 2026	
Sluiting inschrijvingstermijn	24 februari 2026	10:00 uur
Beoordeling inschrijving	Wk 10-2026	
Geplande voorlopige Gunning	10 maart 2026	
Einde bezwaartermijn	1 april 2026	
Beoogde ingangsdatum overeenkomst/ start bouw	1 juni 2026	

De planning is indicatief voor wat betreft de door SR te verrichten handelingen. Aan de planning kunnen door Gegadigden geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor de planning aan te passen.

2.3. Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd bekend gemaakt door middel van een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en zal daarom aan alle Gegadigden worden toegezonden.

Er wordt verzocht correspondentie uitsluitend via de berichtenmodule op het platform van TenderNed te laten verlopen.

2.4. Klachtenafhandeling

SR heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel via het klachtenmeldpunt van Sportbedrijf Rotterdam worden ingediend. Dit kan via info@sportbedrijfrotterdam.nl.

De afhandeling van jouw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan je gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.3 van dit beschrijvend document.

2.5. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Jorrieke Buis, indien niet beschikbaar treedt Valence Gadet of Wiebe Muller als vervanging op. Beide contactpersonen zijn bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de aanbestedende dienst, anders dan de contactpersoon. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van (de schijn) van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

2.6. Social Return on Investment

Sportbedrijf Rotterdam hecht waarde aan Social Return on Investment (SROI) en gelijke kansen binnen de samenleving. Sportbedrijf Rotterdam wil, door een leverancier te contracteren, samen bijdragen aan de invulling van haar SROI beleid. Voor deze opdracht zal Opdrachtnemer jaarlijks 5% van de loonsom van de opdracht investeren in SROI. Binnen het beleid kent Sportbedrijf Rotterdam twee (2) vormen van SROI. Opdrachtnemer maakt jaarlijks een keuze uit onderstaande twee opties over de wijze waarop dit bedrag wordt geïnvesteerd:

- **Optie 1: Sport**

Opdrachtnemer stelt in het kader van SROI het bedrag ter beschikking aan Sportbedrijf Rotterdam om te investeren in sociaal-maatschappelijke (sport)programma's en activiteiten. In de bijlage 3 vindt u een uitgebreidere toelichting op het SROI beleid en voorbeelden van investeringsmogelijkheden.

- **Optie 2: Traditioneel**

Opdrachtnemer zet in het kader van SROI medewerkers in met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Sportbedrijf Rotterdam maakt sport en bewegen in Rotterdam mogelijk en heeft een duidelijke voorkeur in maatschappelijke betrokkenheid voor de eerste optie. Na gunning zullen Sportbedrijf Rotterdam en Opdrachtnemer de invulling van Social Return afstemmen.

3. WIJZE VAN INDIENEN AANMELDING

3.1. Voorwaarden aan de Aanmelding

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Aanmelding niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan SR besluiten deze Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Aanmelding komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De Aanmelding dient aan alle eisen te voldoen en op alle wensen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten in te gaan.

Ondertekening van de Aanmelding dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Gegadigde op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Gegadigde aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

Op het aanbestedingsplatform van TenderNed staat beschreven hoe je de Aanmelding dient in te dienen. De aanmeldingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 2.2 Planning bij "Sluiting aanmeldingstermijn". Aanmeldingen die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

Je vindt de bijlagen die ten behoeve van de Aanmelding ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale Aanmeldingen via het aanbestedingsplatform worden door SR in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden in gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan SR te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat jouw Aanmelding niet voor gunning in aanmerking komt.

3.2. TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed (hierna: TenderNed).

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed én dat het uitsluitend is toegestaan een verzoek tot deelname in te dienen via TenderNed. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitaal verzoek tot deelname.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan ondernemer vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

3.3. Intrekken en/of aanvullen verzoek tot deelname

Een Gegadigde kan haar verzoek tot deelname na de sluiting voor het indienen van een verzoek tot deelname niet meer intrekken. Ook het aanvullen van het verzoek tot deelname is dan niet meer mogelijk, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Gegadigde geen aanspraak op selectie worden ontleend.

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de Gegadigde haar verzoek tot deelname nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat het verzoek tot deelname inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de gegadigde haar verzoek tot deelname uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is ingediend.

3.4. Ongeldig verzoek tot deelname

Een verzoek tot deelname wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor selectie wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de vereisten voor het indienen van een verzoek tot deelname, waaronder het niet tijdig indienen van het verzoek tot deelname. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om het verzoek tot deelname vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien het verzoek tot deelname via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een verzoek tot deelname niet tijdig in te dienen.
- Het verzoek tot deelname niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken met betrekking tot de selectiefase;
- Het verzoek tot deelname onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst daarentegen het recht om de gegadigde te vragen het verzoek tot deelname te herstellen.

Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

3.5 Verzoek tot deelname indienen

Uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad) opgenomen datum en tijdstip dient het verzoek tot deelname, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Ondernemer dient hiertoe het verzoek tot deelname te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Verzoeken tot deelname die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij ondernemer.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een verzoek tot deelname wordt de digitale kluis door de aanbestedende dienst geopend. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, die op eerste verzoek aan een gegadigde wordt toegestuurd.

3.5.1 Storing TenderNed

Bij een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van een verzoek tot deelname voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Ondernemer dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan j.buis@sportbedrijfrotterdam.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Renovatie de Enk'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de reeds binnengekomen verzoeken tot deelname. Ondernemer blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar verzoek tot deelname. Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle ondernemer in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een verzoek tot deelname (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelname binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

3.6. Beoordeling verzoeken tot deelname

De beoordeling van de verzoeken tot deelname wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat het verzoek tot deelname worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigde is ingediend.

Indien een verzoek tot deelname enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelname verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de selectiebeslissing enkel uit te voeren bij de ondernemers die voor selectie voor de gunningsfase in aanmerking komen. Als een verzoek tot deelname op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de aanbestedende dienst besluiten om voorafgaand aan de selectiebeslissing verificatievragen te stellen aan de gegadigde wiens verzoek tot deelname in aanmerking komt voor selectie voor de gunningsfase. Indien uit navraag blijkt dat een verzoek tot deelname niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

3.6.1. Onvoorwaardelijk en volledig

De aanbestedende dienst voert eerst een toets op de geldigheid van de verzoeken tot deelname uit. Ingediende verzoeken tot deelname dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan het verzoek tot deelname geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijk verzoek tot deelname is een ongeldig verzoek tot deelname.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij het verzoek tot deelname zijn ingediend en, waar voorgeschreven, door een uit de bij het verzoek tot deelname ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledig verzoek tot deelname is een ongeldig verzoek tot deelname, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de selectiecriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

3.6.2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden

Vervolgens worden de geldige verzoeken tot deelname beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, en de uitvoeringvoorwaarden.

3.7. Onderaannemers of een samenwerkingsverband

3.7.1. Onderaannemers

Als Gegadigde een deel van de opdracht in onder aanneming wilt geven om te kunnen voldoen aan (een) geschiktheidseis(en) dan dient de Gegadigde aan te geven:

- I. Welke onderaannemer(s) dit betreft;
- II. Voor welk deel van de Opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke geschiktheidseis(en) de Gegadigde een beroep doet op deze onderaannemer(s).

Tevens dient elke onderaannemer een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Van alle onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van SR een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer de opdracht uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende onderaannemer(s) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende onderaannemer(s). Na aanmelding mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van SR.

Indien een Gegadigde conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan SR ervan uit gaan dat de Gegadigde niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de Aanmelding derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.7.2. Samenwerkingsverband

Als de Gegadigde zich aanmeldt als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Gegadigde vermeldt onder Deel II A van het UEA met welke partij(en) hij een samenwerkingsverband aangaat. Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Aanmelding aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de opdracht. Partijen in een samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie aanmelden. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Aanmeldingen ongeldig. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband na indiening van de aanmelding, zonder schriftelijke toestemming van SR, leidt in de regel tot uitsluiting. Tevens dient via een machtiging verklaring aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbestedder op mag treden.

3.8. Checklist

De volgende documenten en/of verklaringen dienen door Gegadigde ingediend te worden. Alleen de geselecteerde Gegadigden dienen de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek SR' aan te leveren.

Document	Indienen bij Aanmelding	Indienen op verzoek SR
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Gedragsverklaring aanbesteden		x
Verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen		x
Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf		x
Kopie geldig polis blad beroepsverzekering		x
Uittreksel uit het Handelsregister	x	
Referenties	x	
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015		x
Bewijsstuk milieumanagementsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig		x
Beantwoording selectievragen	x	
Bewijsstuk VCA**		x

4. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens er bij de Aanmelding verstrekt moeten worden en aan welke criteria de onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

4.1 Uitsluiting en geschiktheid

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

Je dient te beschikken over een Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar gerekend vanaf de datum van sluiting van de aanmeldingstermijn.

Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als SR dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van SR de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

SR kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde alsnog in aanmerking voor deelname.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1. Financiële en economische draagkracht

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Geschiktheidseis 1: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform uit te voeren;
- Aan Gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen

investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

Gegadigde dient bovenstaande aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenoemde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt.

Het is niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken aan de Aanmelding toe te voegen.

Indien Gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag tevens géén zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten.

De geselecteerde Gegadigden dienen op een daartoe strekkend verzoek van SR de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat Gegadigde aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet. De desbetreffende Gegadigden dienen dan binnen zeven (7) kalenderdagen aan te tonen dat zij aan de deze eis voldoen.

SR heeft het recht om, indien zij dit noodzakelijk acht, na de gunning een rapport op te vragen bij een kredietwaardigheidsinstantie als CMBK, Dun & Bradstreet of vergelijkbaar. SR zal dit rapport beoordelen en de risico's zorgvuldig afwegen. Indien SR de betreffende partij als risicovol acht, behouden wij ons het recht voor de voorlopige gunning in te trekken.

Geschiktheidseis 2: Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's en bedrijfsrisico's

De geselecteerde Gegadigden dienen op een daartoe strekkend verzoek van SR de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat Gegadigde aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet. De desbetreffende Gegadigden dienen dan binnen zeven (7) kalenderdagen aan te tonen dat zij aan de deze eis voldoen.

De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 2.500.000, - per schadegeval te bedragen en minimaal € 5.000.000, - per jaar.

Geschiktheidseis 3: Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd.

Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De desbetreffende Gegadigde dient dan aan te tonen dat hij aan de deze eis voldoet. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan **zes** maanden. Het uittreksel dient te zijn voorzien van een waarmerk.
- VCA bedrijfscertificering: VCA**
- Doorlopende CAR-verzekering

4.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4: Referenties

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van referenties. We vragen in de basis om één (1) referentie per kerncompetentie, indien gevraagd mogen er meerdere referenties worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie beide kerncompetenties aan te tonen.

Gegadigde dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Gegadigde dient hiervoor ervaring te hebben op punten die van essentieel belang zijn (kerncompetenties). Deze kerncompetenties hebben betrekking op het ontwerpen en realiseren van vastgoed van minimaal 2.500 m² BVO met minimaal 2 verschillende gebruikers (dit betekent: 2 verschillende type organisaties) en minimaal € 5.000.000 ex BTW aan bouwkosten.

Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring met de renovatie van een bestaand utilitair gebouw (2.500m²) in een stedelijke omgeving;

Voor deze competentie wordt gezocht naar partijen met een bewezen staat van dienst in renovatieprojecten van vergelijkbare omvang en complexiteit in stedelijke omgevingen. Dit omvat:

- Omvang en complexiteit: Referentieprojecten met een omvang van ten minste 2.500 m², waarbij rekening gehouden werd met beperkte bouwruimte, logistieke uitdagingen en stedelijke regelgeving.
- Stakeholdermanagement: Aantoonbare ervaring in het effectief communiceren en afstemmen met omwonenden, gemeentelijke instanties, opdrachtgever en andere belanghebbenden.
- Veiligheid en doorlooptijd: Toepassing van methodieken voor minimale hinder en optimale veiligheid, waarbij projecten binnen de afgesproken tijdsplanning werden opgeleverd.

Minimale eis: Lever minimaal twee referentieprojecten aan van renovatie in stedelijke omgeving van minimaal 2.500 m², gerealiseerd in de afgelopen vijf jaar.

Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met gebouwen voor sportfaciliteiten/sporthallen.

De focus ligt op ervaring met sportaccommodaties, specifiek gericht op:

- Sporttechnische eisen: Integratie van functionele sportvoorzieningen, zoals sportvloeren, tribunes, en kleedruimtes, die voldoen aan de normen van NOC*NSF of vergelijkbare instanties.
- Duurzaamheid: Bij voorkeur projecten waarin verduurzaming van bestaande sportaccommodaties centraal stond, zoals energiebesparende maatregelen en modernisering van installaties.
- Gebruikersgerichtheid: Samenwerking met eindgebruikers (bijvoorbeeld sportverenigingen) om de functionaliteit en gebruikerservaring te optimaliseren.

Minimale eis: Minimaal één referentieproject van een sporthal of sportfaciliteit van vergelijkbare omvang (2.500 m²) in de afgelopen vijf jaar.

Kerncompetentie 3: Aantoonbare ervaring met het saneren van asbest

Gezien de aanwezigheid van asbest in de bestaande sporthal, is specifieke expertise vereist. Dit omvat:

- Certificering: Beschikken over een actuele SC-530-certificering voor asbestsanering.
- Complexiteit: Aantoonbare ervaring met asbestsanering in combinatie met renovatieprojecten, inclusief het veilig werken in operationele gebouwen of drukbevolkte stedelijke gebieden.
- Milieurisico's: Expertise in het minimaliseren van risico's en het naleven van milieuregels tijdens de sanering.

Minimale eis: Minimaal twee referentieprojecten waarin asbestsanering werd gecombineerd met renovatie, uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar.

Kerncompetentie 4: Aantoonbare ervaring met gebouw gebonden installaties voor BENG-niveau

De focus ligt op ervaring met moderne, duurzame gebouw gebonden installaties, specifiek gericht op sportaccommodaties. Dit omvat:

- Installatietechniek: Ontwikkeling en installatie van systemen die voldoen aan de BENG-eisen, zoals energiezuinige ventilatie, verlichting, en verwarming.
- Samenwerking onder aanneming: Aantoonbare ervaring met het managen van complexe installaties in samenwerking met gespecialiseerde onderaannemers.
- Publieke gebouwen: Ervaring met gebouw gebonden installaties in publieke gebouwen, waarbij duurzaamheid en gebruiksvriendelijkheid centraal staan.

Minimale eis: Minimaal één referentieproject van een BENG-gecertificeerd publiek gebouw van minimaal 2.500 m², gerealiseerd in de afgelopen vijf jaar.

Eisen aan de referenties

- De referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. SR kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 2 - Referentieopdracht.
- Voor alle kerncompetenties geldt dat referentieprojecten moeten worden onderbouwd met beschrijvingen, foto's, en contactgegevens van opdrachtgevers voor verificatie.

Geschiktheidseis 5: Eisen aan maatregelen die Gegadigde treft om de kwaliteit te waarborgen

De Gegadigde dient ten aanzien van gevraagde dienstverlening over een werkend kwaliteitsborgingssysteem te beschikken. Dit kwaliteitsborgingssysteem dient minimaal te voldoen aan de normen zoals opgenomen in tenminste ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Deze Gegadigde dient dit aan te tonen door het overleggen van:

- een kopie van het meest recente geldige certificaat met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum, of
- een kopie van het meest recente geldige certificaat betreffende een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aw. Gegadigde dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is.

SR zal bij de Gegadigden aan wie het voornemen tot Selectie zal worden uitgebracht de bewijsstukken voor het voldoen aan de eis met betrekking tot het kwaliteitsborgingssysteem opvragen. De desbetreffende Gegadigden dienen dan binnen zeven (7) kalenderdagen aan te tonen dat zij aan de deze eis voldoen.

Geschiktheidseis 6: Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

De Gegadigde dient ten aanzien van gevraagde dienstverlening over een werkend milieumanagementsysteem te beschikken. Dit milieumanagementsysteem dient minimaal te voldoen aan de normen zoals opgenomen in ISO 14001 of gelijkwaardig. Deze Gegadigde dient dit aan te tonen door het overleggen van:

- een kopie van het meest recente geldige certificaat met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum, of
- een kopie van het meest recente geldige certificaat betreffende een gelijkwaardig milieumanagementsysteem met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 13 Aw. Gegadigde dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde milieumanagementsysteem gelijkwaardig is.

SR zal bij de Gegadigden aan wie het voornemen tot Selectie zal worden uitgebracht de bewijsstukken voor het voldoen aan de eis met betrekking tot het milieumanagementsysteem opvragen. De desbetreffende Gegadigden dienen dan binnen zeven (7) kalenderdagen aan te tonen dat zij aan de deze eis voldont.

Uitsluitingsgronden

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en SP besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van de opdrachtgever kan verstrekken. SP werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectiefase of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

Verplichte Uitsluitingsgronden

SR sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is uitgesproken waarvan SR kennis heeft.

Facultatieve Uitsluitingsgronden

SR kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' waarvan SR kennis heeft.

Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Gegadigde dient Bijlage 4 Verklaring Russische betrokkenheid volledig in te vullen en te uploaden in bij de aanmelding in TenderNed.

Gevolgen van Russische betrokkenheid

In het geval Aanbestedende dienst op enig moment gedurende aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de betreffende

Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Het eerder geuite voornemen tot gunning wordt dan ingetrokken. Vervolgens wordt het voornemen tot gunning geuit aan de partij welke als tweede in de rangorde is geëindigd.

In het geval Aanbestedende dienst op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. Aanbestedende dienst is in dat geval op geen enkele wijze schadeplichtig.

Door het doen van een Aanmelding gaat de Gegadigde nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

Bewijsmiddelen

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken op aanvraag te worden overlegd:

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 5.1.1 en 5.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat de SP hiertoe een verzoek doet.
- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat de opdrachtgever hiertoe een verzoek doet.
- Kopie geldig polis blad beroepsverzekering, die op datum van de indiening van de aanmelding niet ouder is dan twaalf (12) maanden.
- Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015
- Bewijsstuk VCA**

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

5. SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk wordt de selectieprocedure beschreven.

5.1 Beoordeling van de aanmelding

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal stappen:

1. Vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
2. Beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4.2;
3. Selecteren Gegadigden;
4. Bekend maken resultaat van de selectie.

5.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

5.3 Selecteren Gegadigden

Indien de toets zoals bedoeld in de 5.1 en 5.2 niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in hoofdstuk 6 inhoudelijk beoordeeld. Er worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase. Dat betekent dat, indien meer dan vijf Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten voldoen, SR het aantal gegadigden tot maximaal vijf zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria. SR behoudt zich het recht voor de als zesde geëindigde Gegadigde toe te voegen aan het vervolg van de procedure indien de scores dat rechtvaardigen.

5.4 Bekend maken resultaat beoordeling

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase en tot het doen van een Inschrijving. Zij ontvangen daarna het Beschrijvend document.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde (waarbij de namen van de andere Gegadigden om commerciële redenen anoniem blijven).

Betrokken Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de selectie uitslag kunnen binnen een periode van negen dagen na dagtekening van de hierboven bedoelde mededeling hun bezwaren kenbaar maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank in Rotterdam. Indien binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal SR geen Beschrijvend document (BD) verzenden voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld voortzetting van de aanbestedingsprocedure gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen via TenderNed voor een toelichting op de beoordeling van uw Aanmelding. Een dergelijk verzoek om een toelichting en/of de gegeven toelichting schorten de rechtsbeschermingstermijn niet op. De termijn van 9 kalenderdagen geldt in elk geval als een fatale termijn (een vervaltermijn); indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, hebben afgewezen Gegadigden hun rechten verwerkt om op te komen tegen de selectie uitslag. SR is in dat geval vrij om het BD te verzenden. De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval

evenzeer hun rechten verwerkt door in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde hiermee akkoord.

SR is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

5.5 Opvragen bewijsmiddelen

SR kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 4.1.4 staat vermeld welke bewijsmiddelen SR in dat geval op zal kunnen vragen.

6. SELECTIECRITERIA

6.1 Algemeen

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar maximaal vijf. De op basis van een inhoudelijke beoordeling maximaal vijf hoogst scorende Gegadigden komen in aanmerking voor deelneming aan de gunningsfase en ontvangen het Beschrijvend document.

In paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** worden vragen over de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde en partnerschap relaties gesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit ter zake kundige materiedeskundigen. Per vraag en voor de presentatie kan een Gegadigde punten scoren. Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat van een groepsgemiddelde (individuele scores opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars).

Bij het beoordelen van de antwoorden wordt gelet op compleetheid, mate van specificatie, inzichtelijkheid, inhoudelijke relevantie, etc.

De antwoorden op de vragen worden beoordeeld op een vijfpuntschaal:

0 = slecht; geen antwoord op de vraag of het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid niet aan;

1 = matig; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid nauwelijks aan;

2 = voldoende; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid redelijk aan;

3 = goed; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid vrijwel geheel aan;

4 = uitstekend; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid volledig aan.

De individuele aanvullende competenties en vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3, 4), een dubbele weging (0, 2, 4, 6, 8) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9, 12) plaatsvinden, waarbij de vijfpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke aanvullende competentie en vraag wordt het gewicht aangegeven ('Laag' staat hierbij voor enkele weging, 'Midden' voor dubbele weging, en 'Hoog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De behaalde scores op de gestelde aanvullende competenties bij elkaar opgeteld en de maximaal vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de gunningsfase.

6.2 Vragen

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen maximaal één (1) pagina A4 per antwoord.

Nota Bene (i). Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's (1) wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

Nota bene (ii): Uw antwoorden worden bij voorkeur met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar/ niet betwistbaar, hoge prestatie, vertaling naar de betreffende opdracht, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

Nr.	Vraag	Weging
1	Veiligheid op de bouw Beschrijf hoe uw organisatie zorgdraagt voor veiligheid op de bouwplaats bij renovatieprojecten in een binnenstedelijke omgeving. Ga daarbij in op: ○ de wijze van risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), ○ maatregelen om ongevallen te voorkomen, ○ borging van veiligheidsinstructies voor onderaannemers en derden. • Geef een concreet voorbeeld van een eerder project waarin uw veiligheidsaanpak heeft geleid tot een aantoonbare verbetering of incidentreductie.	Hoog
2	Organisatorische kwaliteit Licht toe welke projectorganisatie u voor dit project inricht. Geef daarbij inzicht in: ○ de rolverdeling (projectleider, werkvoorbereider, uitvoerder, KAM-coördinator, etc.), ○ de wijze van interne en externe communicatie, ○ het systeem waarmee u kwaliteit en voortgang bewaakt. • Beschrijf hoe u omgaat met afwijkingen tijdens de uitvoering en hoe u dit documenteert en terugkoppelt aan de opdrachtgever.	Middel
3	Complexe bouwlocatie en omgevingsmanagement De sporthal bevindt zich in een omgeving met omwonenden, sportverenigingen en mogelijk een school in de nabijheid. Beschrijf uw aanpak om: ○ hinder te beperken (geluid, verkeer, bereikbaarheid), ○ omwonenden en gebruikers tijdig en adequaat te informeren, ○ klachten en signalen te registreren en af te handelen. • Geef een voorbeeld van een project waarbij u succesvol omgevingsmanagement heeft toegepast in een vergelijkbare complexe situatie.	Laag
4	Circulariteit en duurzaamheid Geef aan welke maatregelen u neemt om circulariteit en duurzaamheid te borgen bij de renovatie. Denk aan: ○ hergebruik van materialen (sloop en nieuwbouw), ○ toepassing van circulaire bouwmaterialen, ○ energiereductie tijdens de bouw en in het gebruik van de sporthal. • Beschrijf hoe u dit planmatig vastlegt en monitort gedurende het project	Hoog

5	KAM (Kwaliteit, Arbeid, Milieu) Beschrijf hoe uw organisatie invulling geeft aan KAM-beleid en hoe dit in de praktijk wordt toegepast tijdens een renovatieproject. • Voeg (of beschrijf) uw KAM-handboek of een samenvatting daarvan toe, inclusief: ○ certificeringen (bijvoorbeeld ISO 9001, ISO 14001, VCA**), ○ procedures en richtlijnen die u hanteert, ○ de wijze waarop u toezicht en naleving borgt.	Hoog
---	--	-------------

6.3 Selectiebesluit

SR besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, welke maximaal vijf Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

7. OVERIGE BEPALINGEN

7.1 Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de aanbestedende dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

7.2 Taal of talen die mogen worden gebruikt

Het leidinggevend personeel van gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

7.3 Overige bepalingen

Indien een gegadigde één of meerdere van de volgende overige voorwaarden niet opvolgt, kan de aanbestedende dienst besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten:

1. Alle gevraagde bewijsstukken, verklaringen en overige aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
2. Het is de gegadigden niet toegestaan voorbehouden op te nemen in hun aanmelding. De gegadigden mogen eveneens geen branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden in hun aanmelding opnemen.
3. De gegadigden vermelden op elke bijlage duidelijk op welke geschiktheidseis deze betrekking heeft. Indien er een eis gesteld is aan de maximale omvang van een aan te leveren bijlage, dient hier nadrukkelijk aan voldaan te worden.
4. De gegadigden dienen geen andere informatie in te sturen dan de informatie die de aanbestedende dienst heeft gevraagd. De aanbestedende dienst stelt dergelijke gegevens niet op prijs en neemt deze niet mee in de beoordeling.
5. SR is niet verplicht onderhavige opdracht te gunnen.
6. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van de aanmelding. Aanmeldingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen. Indien op genoemde datum/tijdstip geen Aanmelding is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende Gegadigde geen aanmelding wenst te doen.
7. De ingediende exemplaren van de aanmelding zullen eigendom worden van SR.
8. Gegadigde kan geen aanspraak maken op enige vergoeding van eventuele gemaakte kosten voor het uitbrengen van de aanmelding. Ook niet wanneer de aanbesteding- of selectieprocedure tussentijds beëindigd wordt.

9. SR behoudt zich het recht voor alle door Gegadigde verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Door het aanbieden van een aanmelding verklaart Gegadigde hiertegen geen bezwaar te hebben en verleent hieraan zijn medewerking. De door de Gegadigde verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een opdracht leidt.
10. Voor het gehele document geldt dat, mochten er merknamen, types, etc. worden genoemd, er altijd 'of gelijkwaardig' gelezen dient te worden. Een uitzondering wordt gemaakt voor gevallen waarin voor vergelijkingsdoeleinden merknamen expliciet worden genoemd.
11. Door indiening van een aanmelding, verklaart de Gegadigde akkoord te gaan met dit beschrijvend document en alle daarbij behorende bijlagen.
12. De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateren, dan dient de Gegadigde dit zo snel mogelijk aan SR kenbaar te maken. Indien een Gegadigde SR niet of niet tijdig op zijn bezwaren heeft gewezen, heeft de Gegadigde zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren).
13. SR behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen met betrekking tot de aanmelding op te vragen zolang dit niet in strijd is met de vigerende wetgeving.
14. Op deze opdracht zijn, met terzijdestelling van door Gegadigde gestelde of eventueel nog te stellen algemene of bijzondere voorwaarden, uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Sportbedrijf Rotterdam.

De volgende documenten zijn op de opdracht van toepassing:

1. De opdrachtbevestiging/raamovereenkomst;
2. de nota('s) van inlichtingen;
3. Dit beschrijvend document;
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden Sportbedrijf Rotterdam goederen en/of diensten;
5. Inschrijving van de inschrijver d.d. [datum]

In het geval van discrepantie tussen bovenstaande stukken, prevaleert het hoger voorgenoemde document boven het lager genoemde.

15. Alvorens over te gaan tot de definitieve selectie van de opdracht zal SR op de datum zoals vermeld in de planning haar selectiebeslissing bekendmaken aan alle Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend. Vanaf de datum van verzending van de selectiebeslissing is er gedurende 10 kalenderdagen gelegenheid uw bezwaren ten aanzien van deze selectiebeslissing kenbaar te maken. Het indienen van bezwaren is uitsluitend mogelijk door betekening van een dagvaarding aan SR en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon zoals genoemd in het beschrijvend document. Deze genoemde termijn is een fatale termijn. Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.
16. In geval van een kort geding dienen die Gegadigden hun aanmelding gestand te doen tot en met 30 kalenderdagen na de datum van het te wijzen vonnis of arrest als hiervoor bedoeld.

17. SR deelt bedrijfsvertrouwelijke gegevens, waaronder inschrijfprijzen, niet met derden, tenzij daartoe gehouden door wettelijk voorschrift.
18. Opdrachtnemer en de medewerkers van opdrachtnemer gaan akkoord en houden zich aan een geheimhoudingsplicht wanneer er bedrijfsvertrouwelijke informatie van SR met hen wordt gedeeld, wordt verstrekt, of ter ore komt'
19. Merk met betrekking tot bovengenoemde referentieprojecten het volgende op:
 - De referentieprojecten dienen de afgelopen 5 jaar te zijn opgestart, uitgevoerd en afgerond.
 - De gegadigde moet van de opdrachtgever van het referentieproject de naam, de geverifieerde contactgegevens (minimaal een telefoonnummer) en een duidelijke omschrijving van de rol van de betreffende persoon in het referentieproject verstrekken. De gegadigde moet de betreffende persoon hebben geïnformeerd dat de aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding contact met hem/haar kan opnemen om nadere inlichtingen te verkrijgen.
 - Voor het referentieproject moet de gegadigde op verzoek van de aanbestedende dienst een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring kunnen overleggen.
 - De gegadigde dient de opgevoerde ervaring met de eigen onderneming te hebben opgedaan, tenzij de gegadigde zich beroept op de bekwaamheid van een andere rechtspersoon (waaronder andere groepsvennootschappen).

Indien een combinatie zich aanmeldt als gegadigde en het referentieproject is uitgevoerd door één of meerdere (maar niet alle) combinanten, dan dienen de werkzaamheden waarop het referentieproject betrekking heeft, in geval van gunning aan de betreffende combinatie, te worden uitgevoerd door de combinant die het betreffende referentieproject heeft ingebracht.