

Administratieve Voorwaarden Werken UU (AVW-UU) voor project Renovatie SL2

De Administratieve Voorwaarden Werken UU op basis van de UAV 2012 (VERSIE 2025)

Projectnummer: VC.582

Datum: 21-08-2025

Opdrachtgever en Directie:
Universiteit Utrecht
Directie Campus en Facilities
Heidelberglaan 8, 3584 CS Utrecht
(Postbus 80.125, 3508 TC Utrecht)

Versie STABU: 2021-10
Versie AVW-UU mei 2025

Opdrachtgever:

Universiteit Utrecht, directie Campus en Facilities, cluster Ontwikkeling.

Ontwerpteam:

Combinatie ABT – Huygen – L3Q in samenwerking met Architect Newjoy Concepts.

Directievoering:

Externe partij, nader te bepalen.

INHOUDSOPGAVE

	VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012	4
01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	4
02	AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012	4
03	VERZEKERINGEN	16
04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	17
05	INFORMATIEDRAGERS	17
06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	19
	BOUWPLAATSVORZIENINGEN	21
05	ALGEMEEN	21
07	ALGEMEEN	21
08	ONDERHOUD NIEUW WERK	25
09	INRICHTING WERKTERREIN	25

OVERZICHT BIJLAGEN

Behorende bij deze AVW-UU (aparte bijlagen):

1. Model garantieverklaring.
2. Model bankgarantie.
3. Polis CAR-verzekering Universiteit Utrecht, polisnummer K0100101576/A25 [Polis CAR-verzekering wordt in de dialoog- & gunningsfase verstrekt]
4. UU Vastgoedinformatie specificatie, Versie: v1.0 [Vastgoedinformatie wordt in de dialoog- & gunningsfase verstrekt]
5. SL2 Objectenlijst [SL2 Objectenlijst wordt in de dialoog- & gunningsfase verstrekt]
6. Operationele Standaard veilig werken Woonbedrijf, Versie: 2.1 [Operationele Standaard veilig werken wordt in de dialoog- & gunningsfase verstrekt]
7. Model coördinatieovereenkomst
8. BLVC-kaderplan USP [BLVC-kaderplan USP wordt in de dialoog- & gunningsfase verstrekt]
9. SL2 Uitgangspunten bouwplaats en bouwlogistiek [Uitgangspunten bouwplaats – bouwlogistiek worden in de dialoog- & gunningsfase verstrekt]

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012 (VERSIE 2025)

01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012 (VERSIE 2025)), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

92 VERSTREKKEN INFORMATIE VOOR SUBSIDIES

De aannemer is verplicht de benodigde informatie te verstrekken ten behoeve van de aanvraag en afhandeling van subsidies, indien en voor zover aannemer over deze informatie beschikt, dan wel daarover kan komen te beschikken zonder daartoe een onredelijke inspanning te hoeven verrichten en/of kosten hoeft te maken.

02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012 (VERSIE 2025)

02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. AANVULLENDE BEGRIPSBEPALINGEN

Onder werkterrein wordt verstaan de terreinen en/of het water en/of als zodanig aangeduide gebouwen of delen daarvan, welke door de opdrachtgever aan de aannemer voor de realisatie van het werk ter beschikking gesteld wordt.

Onder bouwterrein wordt verstaan het terrein, water of gebouw waarop, waarin of waaronder het werk moet worden uitgevoerd.

06. VOERTAAL

Alle gegevens, correspondentie en communicatie dienen in het Nederlands te zijn.

07. AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

In aanvulling op paragraaf 1, lid 1 van de UAV 2012 (VERSIE 2025):

- project: het geheel van de in elkander grijpende werken zoals bedoeld in paragraaf 31, lid 1 van de UAV 2012 (VERSIE 2025).
- coördinatie: het in organisatorisch opzicht op elkaar afstemmen van de activiteiten van alle betrokken partijen die samenhangen met de totstandbrenging van een bouwwerk of een onderdeel daarvan. Hieronder vallen in ieder geval het afstemmen van tijd, volgorde en plaats van de uitvoering van de werkzaamheden, de te leveren diensten en de te verstrekken gegevens van partijen.
- schriftelijke opdracht: de schriftelijke opdracht van opdrachtgever aan aannemer, waarmee de overeenkomst van aanneming van werk tussen opdrachtgever en aannemer tot stand komt.
- oude bouwstoffen: de van de sloopwerken afkomende bouwstoffen.

02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

02. TOEPASSELIJKHEID PUBLICATIES

Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties.

Daar waar een technische normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor "de dag van de prijsaanbieding" luidt.

04. RANGORDE BIJ TEGENSTRIJDIGHEDEN

- a. Het bepaalde in dit lid 04. sub a. is van toepassing, tenzij de overeenkomst anders bepaalt.

De volgende documenten maken deel uit van en zijn onderdeel van deze Overeenkomst:

- Aannemingsovereenkomst d.d.;
- Administratieve Voorwaarden Werken (AVW-UU) van de Universiteit Utrecht voor project Renovatie SL2 d.d.;
- Definitief Technisch Ontwerp - Bestek inclusief bijlagen;
- De prijsaanbieding van de Aannemer uit de bouwteamfase d.d.;
- De nota(s) van inlichtingen d.d. behorende bij de Offerteaanvraag;
- Offerteaanvraag Bouwteam Renovatie SL2 d.d. inclusief bijlagen;
- De nota(s) van inlichtingen d.d. behorende bij de Selectieleidraad;
- Selectieleidraad Bouwteam Renovatie SL2 d.d. inclusief bijlagen;
- De inschrijving van de Aannemer d.d.;

- De aanmelding als gegadigde van de Aannemer d.d.
 - Indien onderdelen van de Overeenkomst onderling tegenstrijdig zijn, wordt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de rangorde daarvan bepaald aan de hand van de volgende regels:
 1. overeenkomst gaat voor bestek en inschrijving.
 2. bestek gaat voor inschrijving / prijsaanbieding.
 - Indien de inschrijving / prijsaanbieding op een bepaald onderdeel naar het oordeel van opdrachtgever gunstiger is voor opdrachtgever dan wat vereist is in de overige onderdelen van de Overeenkomst dan gaat de inschrijving / prijsaanbieding voor dat betreffende deel voor.
 - b. Het bepaalde in lid 4 van paragraaf 2 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) is van toepassing indien onderdelen van het bestek onderling tegenstrijdig zijn.
05. **BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID**
 De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer wordt beperkt tot een bedrag van € 5.000.000 per gebeurtenis, met een maximum van € 10.000.000 per jaar. Van aansprakelijkheid is de volgende indirecte schade uitgesloten: gederfde winst en gederfde omzet. In geval van opzet, bewuste roekeloosheid of grove nalatigheid van de opdrachtnemer, zijn personeel, zijn onderaannemer of zijn leveranciers en/of in geval van aanspraken op schadevergoeding in geval van dood of letsel gelden de voorgenoemde aansprakelijkheidsbeperkingen niet, maar geldt het BW. Al het voorgaande geldt op gelijke wijze ten aanzien van de eventuele aansprakelijkheid van opdrachtgever.

02.05

VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

01. **BESCHIKKINGEN, GEGEVENS EN BOUWBESPREKING**
 In aanvulling op paragraaf 5, lid 1a van de UAV 2012 (VERSIE 2025):
 Indien evenwel onderdelen van het werk door of vanwege de aannemer zijn ontwikkeld of voorbereid, dient de aannemer zorg te dragen voor de nodige publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen en tevens voor de benodigde detailtekeningen en andere gegevens.
01. **BOUWBESPREKING**
 De bouwbespreking zoals bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) zal worden gehouden.
03. **OVERZICHT TER BESCHIKKING GESTELDE BOUWSTOFFEN**
 Door de opdrachtgever worden de navolgende bouwstoffen ter beschikking gesteld:
 - de bouwstoffen zoals aangegeven in de functionele omschrijvingen / werkomschrijvingen.
 - de bouwstoffen aangegeven met hergebruik.
04. **AFLEVERING BOUWSTOFFEN OPDRACHTGEVER**
 Door de opdrachtgever beschikbaar gestelde bouwstoffen worden kosteloos op of in het vervoermiddel bij het werkterrein afgeleverd.
08. **AANWEZIGHEID VERONTREINIGINGEN**
 Het werkterrein en/of het bouwterrein en/of de uit het werk komende oude bouwstoffen en/of de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen is/zijn verontreinigd met de hieronder genoemde stoffen en in de daarbij aangegeven omvang.
 Stof:
 - asbest, omvang volgens asbestinventarisatierapport SL2.
 - chroom-6, omvang volgens het chroom 6 inventarisatierapport SL2.

02.06

VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

- 11a. **WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)**
1. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
 2. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
 3. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
 4. De aannemer toont aan over een van de volgende of daaraan gelijkwaardige keurmerken of certificaten te beschikken: het SNA keurmerk, de NEN 4400-1:2017 (binnenlandse uitzendbureaus) en NEN 4400-2:2017 (buitenlandse uitzendbureaus).
 5. De aannemer is verplicht om deze besteksbeperking in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.
- 11b. **NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN**
1. Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

2. De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.
 3. Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.
 4. De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.
 5. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.
 6. De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.
 7. De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot ten minste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.
 8. De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
 9. De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.
 10. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.
 11. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.
 12. De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn) betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.
 13. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.
22. **VRIJE TOEGANG**
In aanvulling op paragraaf 6, lid 22 van de UAV 2012 (VERSIE 2025):
toevoegen achter het laatste woord: "en te keuren."
26. **GOEDKEURING ONDERAANNEMERS**
In aanvulling op paragraaf 6, lid 26 van de UAV 2012 (VERSIE 2025):
De aannemer vraagt de vereiste goedkeuring tijdig voor de aanvang van de desbetreffende onderdelen van het werk schriftelijk aan.
Het verzoek tot goedkeuring dient tevens de verklaring van de aannemer te bevatten dat hij de onderaannemer(s) aan de hand van het bestek volledig heeft ingelicht, aangaande diens (hun) verplichtingen en gaat vergezeld van informatie over de betreffende onderaannemer(s) inzake kwaliteit, ervaring, capaciteit en solvabiliteit.
31. **RAPPORT BELENDINGEN**
Een onafhankelijk expertisebureau brengt de staat waarin de belendingen verkeren in beeld voordat met de uitvoering van het werk begonnen wordt en legt dit vast in een rapportage. De opdrachtgever verstrekt de rapportage aan de aannemer voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen.
Onder belendingen wordt verstaan:
- De boven- en ondergrondse belendingen binnen een straal van 50 meter buiten de demarcatie (afrastering) van de projectlocatie inclusief het aan het SL2 grenzende algemeen bijgebouw en het naastgelegen Ornsteinlaboratorium. Van deze belendingen worden met name de conditie van de gevels en de binnenzijde (vloeren, wanden, plafonds et cetera) die als gevolg van trillingen van de sloopwerkzaamheden zouden kunnen beschadigen opgenomen.
 - Het straatwerk van de toe- en afvoerwegen van en naar de projectlocatie en van belendende paden en wegen, beplanting, erfafscheidingen, terreinverlichting, putten, terreinmeubilair waaronder kunstwerken, etc. rond de gehele projectlocatie die als gevolg van trillingen van de sloopwerkzaamheden en/of transport en plaatsing van containers, keten, materieel en voertuigen kunnen beschadigen.
 - De te behouden bomen en struiken rond het werkterrein.
- Het betreffend expertisebureau heeft in bovengenoemd rapport door middel van foto's en omschrijvingen de eventuele gebreken van voornoemde belendingen met toebehoren vastgelegd.
Het rapport wordt door de opdrachtgever en door de aannemer ondertekend, gedateerd naar datum van opneming en ondertekening en vervolgens in enkelvoud bij een onafhankelijke partij in bewaring gegeven.
De opdrachtgever laat na afloop van de werkzaamheden een eindmeting uitvoeren in verband met eventueel aangerichte schade aan de voornoemde belendingen. Deze eindmeting is onderdeel van de oplevering. Eventueel uit deze opname voortvloeiende afwijkingen ten opzichte van de opname voor aanvang werk zullen worden vastgelegd en

- zijn voor risico van de aannemer, tenzij aantoonbaar is dat deze niet is veroorzaakt door de werkzaamheden van de aannemer.
32. **ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN**
 De aannemer verricht voor de aanvang van de werkzaamheden onderzoek naar de precieze ligging van netten op de graaflocatie en hij zorgt er voor dat op de graaflocatie de van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers ontvangen gebiedsinformatie aanwezig is volgens de WIBON.
 De aannemer draagt er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden geen schade ontstaat aan de netten, die zich in de graaflocatie bevinden.
 De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over de in de grond aanwezige kabels en leidingen op de graaflocatie aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.
 De aannemer zal de (graaf)werkzaamheden uitvoeren volgens de CROW-publicatie 500 (Schade voorkomen aan kabels en leidingen).
34. **ONGEVALLEN**
 De aannemer dient de directie onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen op het bouw- en/of werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.
36. **WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN**
 Indien partijen werktijden zijn overeengekomen en de aannemer voornemens is werkzaamheden te laten verrichten buiten deze overeengekomen werktijden brengt hij dit voornemen tijdig per email ter kennis van de directie.
 De extra kosten voor begeleiding en toezicht zijn voor rekening van de aannemer.
37. **BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU**
 Ten aanzien van het geluidniveau gelden de volgende beperkingen:
- de werkzaamheden uitvoeren met geluidsarme machines en apparatuur, waarmee een equivalent geluidsniveau van 60 dBA niet overschreden wordt buiten het werkterrein.
 - de toegestane geluidsbelasting op de gevels van belendende bebouwing bedraagt maximaal 60 dB(A) (equivalente geluidsniveau van 09.00 uur tot 17.00 uur).
 - De aannemer dient geluidarm materieel en methodieken toe te passen om geluidsoverlast tot een minimum te beperken. Dat wil zeggen dat er bijvoorbeeld geen kangoo's, trilhamers e.d. gebruikt mogen worden. Toe te passen machines dienen hydraulisch of elektrisch te zijn tenzij de aannemer kan aantonen dat er andere (meer geluid gevende) machines nodig zijn voor het werk. Dit ter goedkeuring van de directie.
 - beperkingen zoals opgenomen in het BLVC kaderplan USP.
- In afwijking van bovenstaande beperkingen geldt dat indien in de omgevingsvergunning dan wel bijlagen bij deze AVW-UU strengere eisen worden gesteld, deze prevaleren.
38. **BEPERKINGEN M.B.T. TRILLINGEN**
 In het naastgelegen Ornsteinlaboratorium vinden permanent onderzoeken plaats waarbij gevoelige meetapparatuur wordt toegepast en waarbij de minste verplaatsing in een meetopstelling ten gevolge van trillingen al funest kan zijn en langdurige meetreeksen onbruikbaar kan maken. Het mislukken van een onderzoek door bouwwerkzaamheden is onacceptabel, omdat het leidt tot hoge extra kosten om de onderzoeken opnieuw te starten, te herhalen en/of beschadigde componenten in meetopstellingen te vervangen. Bovendien zijn de onderzoekers en de derden die proeven uitvoeren vaak gebonden aan strakke tijdsplanningen en beperkte tijdsloten in de beschikbaarheid van de laboratoria en daar opgestelde apparatuur.
 Ten aanzien van trillingen gelden de volgende beperkingen:
- de trillingsniveaus mogen de grenswaarden van onderstaande SBR publicaties niet overschrijden:
 - Meten en beoordelen van trillingen (klasse C): Storing aan apparatuur conform BLVC kaderplan USP.
 - de aannemer dient trillingsarm materieel en methodieken toe te passen om overlast als gevolg van trillingen tot een minimum te beperken. Dat wil zeggen dat er bijvoorbeeld geen kangoo's, trilhamers e.d. gebruikt mogen worden. Toe te passen machines dienen hydraulisch of elektrisch te zijn tenzij de aannemer kan aantonen dat er andere (meer trillings gevende) machines nodig zijn voor het werk. Dit ter goedkeuring van de directie.
 - de locatie en de grenswaarden van de trillingsniveaus worden door de aannemer in overleg met de directie vooraf vastgesteld.
 - beperkingen zoals opgenomen in het BLVC kaderplan USP.
 - de aannemer dient voorafgaand aan de werkzaamheden een gedetailleerd plan op te stellen waarin de verwachte invloed van trillingen op de omgeving wordt beschreven. Daarnaast moet in dit plan worden toegelicht op welke wijze wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden en beperkingen tot trillingen zoals hierboven genoemd.
- In afwijking van bovenstaande beperkingen geldt dat indien in de omgevingsvergunning dan wel bijlagen bij deze AVW-UU strengere eisen worden gesteld deze prevaleren.
39. **VERGUNNINGEN DOOR AANNEMER:**
- het eventueel werken buiten de normale werkuren
 - overige voor de uitvoering van het werk benodigde voorzieningen, vergunningen en ontheffingen, voor zover niet genoemd in deze paragraaf
- Precario-, leges-, en overige kosten voortvloeiend uit de door de aannemer aangevraagde vergunningen, ontheffingen e.d. komen ten laste van de aannemer. De aannemer heeft de

plicht om zorg te dragen voor naleving van de eisen die gesteld zijn aan door hem en/ of de opdrachtgever verkregen vergunningen/ ontheffingen. De kosten voor het naleven van deze vergunningen zijn voor rekening van de aannemer. Van alle door de aannemer verzorgde, tijdelijke vergunningen/ ontheffingen met de daarbij behorende voorwaarden/ bepalingen zal de aannemer een afschrift verstrekken aan de directie.

40. **BEPERKINGEN M.B.T. STIKSTOFUITSTOOT.**

Ten aanzien van de stikstofuitstoot gedurende de uitvoering heeft bureau Boot een AERIUS berekening uitgevoerd. Deze berekening en begeleidende notitie zijn separaat verstrekt. Uitgangspunt is dat de stikstofuitstoot door de aannemer binnen de uitgangspunten behorende bij de berekening blijft.

02.07

DATUM VAN AANVANG

01. **DATUM VAN AANVANG**

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) zal als datum van aanvang worden aangemerkt de datum vastgelegd in de schriftelijke opdracht van het werk.

02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

03. **DATUM VAN OPLEVERING**

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op: de datum zoals vastgelegd in de schriftelijke opdracht van het werk.

52. **BEPROEVING**

Alvorens het werk of onderdelen daarvan in bedrijf worden gesteld of in gebruik worden genomen, moeten zijn beproefd:

- de technische installaties volgens het commissioningsplan, de werkomschrijving en de materiaalspecificatie VLI (VLI betreft separate opdracht aan door aannemer te coördineren derde).

Zowel voor SL2 als voor het BEC (Bodem Energie Centrale) project vindt commissioning plaats. Beide trajecten kunnen slechts dan plaatsvinden indien de installaties in beide projecten gereed zijn. Dit vraagt actieve afstemming van de commissioningsleider van de SL2-aannemer met de commissioningsmanager en commissioningsleider van het BEC-project.

02.10

OPLEVERING

03. **INGEBRUIKNEMING TECHNISCH INSTALLATIEWERK**

In uitdrukkelijke afwijking van het gestelde in paragraaf 10, lid 3 van de UAV 2012 (VERSIE 2025): De zin: "Voor technische installatiewerken geldt dat indien in het bestek een onderhoudstermijn als bedoeld in § 11 is voorgeschreven, door de in dit lid bedoelde ingebruikneming de onderhoudstermijn onmiddellijk ingaat na de dag van ingebruikneming." vervalt.

04. **INGEBRUIKNEMING BIJ LATE OPLEVERING**

Indien de termijn, waarbinnen het werk moet worden opgeleverd, wordt overschreden en deze overschrijding is te wijten aan of in de risicosfeer ligt van de aannemer, is de opdrachtgever gerechtigd het werk of een gedeelte daarvan in gebruik te nemen dan wel inrichtingswerkzaamheden hierin uit te voeren of te laten uitvoeren.

De aannemer is dan verplicht het gehele werk te voltooien in de volgorde en op tijden, zoals die door de directie zullen worden bepaald. De hieruit voortvloeiende extra kosten en schade aan de zijde van de aannemer zijn in dit geval voor rekening van de aannemer.

02.11

ONDERHOUDSTERMIJN

01. **ONDERHOUDSTERMIJN**

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:
12 (twaalf) voor het gehele werk.

02. **HERHALENDE GEBREKEN TIJDENS DE ONDERHOUDSTERMIJN**

In aanvulling op paragraaf 11, lid 2 van de UAV 2012 (VERSIE 2025):

Indien binnen de onderhoudstermijn(en), meerdere malen dezelfde gebreken optreden, is de aannemer verplicht, in overleg met en na goedkeuring van de opdrachtgever, (andere) herstelwerkzaamheden uit te voeren, waardoor het opnieuw optreden van gebreken wordt voorkomen.

02.14

SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

03. **VEILIGHEIDSMATREGELEN**

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012 (VERSIE 2025), de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

02.15

WERKTERREIN

01. **AANDUIDING WERKTERREIN**

De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situatie en de hoogteligging van, alsmede de toegankelijkheid van het werkterrein op de dag van de aanbesteding.

Het terrein wordt geacht door de aannemer geschikt bevonden te zijn voor de door hem te volgen werkmethode en in te zetten materieel.

05. **ORDE EN NETHEID**

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de aannemer dat de orde en netheid gewaarborgd wordt op het werkterrein en de directe omgeving. Het opslaan van bouwstoffen en materieel in verkeersruimten is niet toegestaan tenzij de directie daarvoor schriftelijke toestemming verleend heeft.

Het veroorzaken van overlast voor de directe omgeving van het werk is niet toegestaan. De aannemer zal op eerste aanzegging van de directie gepaste maatregelen treffen teneinde overlast tegen te gaan.

02.16

AFSLUITING, RECLAME

04. **FOTOGRAFEREN EN FILMEN**

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

06. **HOEDANIGHEID VAN BOUWSTOFFEN**

Voor zover in het bestek niet anders is bepaald:

- dienen de volgende bouwstoffen, hergebruikte bouwstoffen te zijn:
 - de bouwstoffen aangegeven met hergebruik.

Voor rekening van de aannemer is het sorteren, schoonmaken en opslaan van deze bouwstoffen en de te leveren bouwstoffen en toebehoren voor zover deze niet aan het werk kunnen worden ontleend.

02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. **KEURING VAN BOUWSTOFFEN**

De door de directie goed te keuren bouwstoffen zoals bedoeld in paragraaf 17 lid 2 en paragraaf 18 lid 1 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) zijn benoemd in de werkschrijving. In aanvulling op het gestelde in paragraaf 18, lid 1 van de UAV 2012 (VERSIE 2025): Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen met kwaliteitsverklaring openbaart en dat bij uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een gebrek in de zin van paragraaf 12 lid 2 en paragraaf 17 lid 3 van de UAV 2012 (VERSIE 2025).

14. **BESLUIT BODEMKWALITEIT**

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel uiterlijk 10 werkdagen voor de verwerking van die bouwstof schriftelijk aan de directie.

15. **MONSTERS TER BEOORDELING**

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:

- de bouwstoffen volgens werkschrijvingen (bouwkundig, installaties en vaste labinrichting) en materiaalspecificaties vaste labinrichting (VLI) (VLI betreft [separate opdracht aan door aannemer te coördineren derde](#)).

02.20

ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

02. **ZORG VOOR BOUWSTOFFEN**

Bouwstoffen die onder een productcertificaat worden geleverd (voorzien van het keurmerk van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling), dienen overeenkomstig de richtlijnen van het productcertificaat behorende documenten te worden getransporteerd, opgeslagen en verwerkt. Voor overige bouwstoffen gelden de richtlijnen en verwerkingsvoorschriften van de desbetreffende fabrikant / leverancier.

03. **BESCHERMINGSMAATREGELEN**

De aannemer draagt er zorg voor dat:

- gebruik wordt gemaakt van containers, statiegeldpallets, dispensers en/of statiegeldpatronen.
- afvalstromen van verpakkingsmaterialen tot een minimum wordt beperkt.

De aannemer maakt gebruik van de werkmethode waarbij afval tot een minimum wordt beperkt. Het afval, wanneer dit maar enigszins mogelijk is, wordt hergebruikt of voor

hergebruik geschikt gemaakt wordt. Dit om de milieubelasting tot een minimum te beperken.

02.21

OUDE BOUWSTOFFEN

01. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

De volgende uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer, die door deze moeten worden weggevoerd:

- alle bouwstoffen met uitzondering van:
 - de bouwstoffen verkregen uit sloop en opgeslagen voor hergebruik.
 - onvoorziene oude bouwstoffen.

05. ONVOORZIENE OUDE BOUWSTOFFEN

Onvoorzienbaar uit het werk komende bouwstoffen blijven eigendom van de opdrachtgever, tenzij de directie verklaart dat zij voor de opdrachtgever niet van waarde zijn.

In het geval deze bouwstoffen aan de opdrachtgever verblijven, zijn de kosten voor het sorteren, spijkerschoon maken en de opslag op of nabij het werk voor rekening van de opdrachtgever.

02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Overeenkomstig paragraaf 22 lid 1 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) is het bepaalde in paragraaf 22 lid 2, 3 en 4 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) niet van toepassing en wordt anders bepaald in dit artikel.

Voor onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd wordt de garantie gegeven door de aannemer, leverancier en, indien van toepassing de onderaannemer..

Een verlangde garantie moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werken in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

Een garantieverklaring dient volgens het bij deze AVW-UU gevoegde model te worden overgelegd.

Onderdeel en periode:

- alle constructieve onderdelen: 10 jaar
- in het werk gestort niet constructief betonwerk: 10 jaar.
- metselwerk en/of lijmwerk, inclusief de wapening, verankeringen en opvangconstructies: 10 jaar.
- het voegwerk, isolatie en vochtkeringen: 6 jaar.
- niet constructieve vooraf vervaardigde steenachtige elementen: 6 jaar.
- houten onderdelen, beschietingen en paneelbekledingen: 6 jaar.
- niet constructief metaalconstructiewerk inclusief conserveringen: 6 jaar.
- op de samengestelde constructie van brand- en rookscheidingen: 5 jaar.
- binnenkozijnen inclusief draaiende delen, vullingen, hang- en sluitwerk en bouwbeslag: 3 jaar.
- buitenkozijnen inclusief draaiende delen, vullingen, hang- en sluitwerk en bouwbeslag: 6 jaar.
- binnentrappen, balustrade en leuning binnen: 3 jaar.
- buitentrappen, balustrade en leuning buiten: 6 jaar.
- dakbedekking inclusief dampremmende laag, isolatie en overige op te nemen onderdelen: 10 jaar.
- beglazing: 10 jaar.
- natuur- en kunststeen: 6 jaar.
- voegvullingen binnen: 3 jaar
- voegvullingen buiten: 6 jaar.
- gevelschermen: 3 jaar.
- stukadoorswerk: periode: 3 jaar.
- tegelwerk: 6 jaar.
- gehechte morteldekvlouren: 3 jaar.
- kunsthars gebonden vloerafwerkingen: 6 jaar.
- metaal- en kunststofwerk binnen: 3 jaar.
- metaal- en kunststofwerk buiten: 3 jaar.
- plafond- en wandsystemen: 3 jaar.
- schilderwerk binnen: 3 jaar.
- schilderwerk buiten: 6 jaar.
- binneninrichting: 3 jaar.
aanvullend: de aanrecht-, werk- en buffetbladen inclusief hierin op te nemen of aan te brengen onderdelen: 6 jaar.
- behangwerk, vloerbedekking en stoffering: 3 jaar.
- vaste labinrichting (VLI): 10 jaar (VLI betreft separate opdracht aan door aannemer te coördineren derde).
- dakgoten en hemelwaterafvoeren: 3 jaar.
- elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties uitgezonderd de regelinstallaties, de PV-installatie en de communicatie- en beveiligingsinstallaties: 3 jaar.
- regelinstallaties: 10 jaar.

- PV-installatie: 10 jaar.
 - communicatie- en beveiligingsinstallaties: 10 jaar.
- De aannemer dient bij zijn aanbieding aan te geven welke onderdelen een langere garantietermijn hebben dan vermeld. Voor deze onderdelen geldt de langste garantietermijn.

Voor onderdelen die in de garantietermijn zijn vervangen, gaat de garantietermijn voor het betreffende onderdeel opnieuw op de dag van vervanging in.

De door de aannemer gegeven garanties laten de aansprakelijkheidsregeling na oplevering onverlet.

05. **GARANTIEVERKLARING**

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het bij deze AVW-UU gevoegde model overlegd te worden aan de directie.

De garantieverklaring dient te worden overlegd bij de levering van het gegarandeerde onderdeel.

Van alle vooraf vervaardigde bouwdelen en installatiedelen, welke in het werk dienen te worden afgewerkt dan wel gemonteerd, zal door de fabrikant / leverancier(s) en door de aannemer een mede-ondertekende-garantieverklaring dienen te worden afgegeven.

De garantieverklaring dient te worden opgesteld volgens het model garantieverklaring als bijlage bij deze AVW-UU en dient digitaal te worden verstrekt.

02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

02. **ALGEMEEN TIJDSHEMA**

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in:

- kalenderdagen en worden voorzien van een balkenschema met vermelding van kalenderschaal en een prognoseschaal.

De aannemer dient de duur en volgorde van zijn werkzaamheden zodanig in te plannen, dat de gevraagde opleveringsdatum, met inachtneming van het in de regio gebruikelijke onwerkbaar weer, kunnen worden gerealiseerd.

De aannemer draagt zorg voor een 2-wekelijkse update van het algemeen tijdschema.

Voor dat de aannemer op het werkterrein tot uitvoering van de werkzaamheden overgaat dient het algemeen tijdschema te zijn goedgekeurd.

05. **GEDETAILLEERD WERKPLAN**

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) wordt verlangd voor:

- de te onderscheiden fasen in de uitvoering van het werk, hieronder tevens begrepen de werken door derden.
- ieder onderdeel zoals gevraagd in de technische bepalingen van de werkbeschrijving.

Eisen werkplan: opstellen met onderstaande indeling:

1. Inleiding:

1.1 Toelichting en Doelstelling Werkplan

2. Gegevens van het werk:

2.1 Overzicht beschikbare informatie

2.2 Overzicht Contactpersonen

3. Uitvoering

3.1 Werkomschrijving

3.1.1 Plan van aanpak (van het geheel)

3.1.2 Plan van aanpak (per onderdeel)

3.2 Planning(en)

3.3 Gegevensverstrekking

3.4 Bezoeken extern (fabriek/werkplaats)

3.5 Overleg op de bouwplaats

3.6 Afspraken (onder andere Kick-off verslag)

4. Kwaliteit

4.1 Bewaking, borging en controle kwaliteit op het werk.

4.2 Bewaking, borging en controle maatvoering op het werk.

4.3 Bewaking, borging en controle kwaliteit van het productieproces buiten de bouwplaats (fabriek/werkplaats).

4.4 Specifieke verwerkingsvoorschriften (*met eventueel Standaard herstel procedé*).

4.5 Onderhoud, Reiniging en Bediening voorschriften.

5. Veiligheid, Gezondheid en Milieu

5.1 Risico's en maatregelen.

5.2 Voorlichting en Instructie en toezicht op naleving.

5.3 Milieu aspecten en afspraken met betrekking tot Afval.

5.4 Bedrijfs hulpverlening. (BHV)

De punten volgens Operationele Standaard veilig werken Woonbedrijf (inclusief bijlagen) aanvullend op bovenstaande indeling.

- Voor dat de aannemer op het werkterrein tot uitvoering van de werkzaamheden overgaat dient het gedetailleerd werkplan door de directie te zijn goedgekeurd.
08. *INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN*
De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen door de aannemer te worden opgenomen en ingepast zowel in het verlangde algemene tijdschema als ook in het gedetailleerde werkplan.
 10. *BEWAKING TIJDSHEMA'S EN WERKPLANNEN*
De aannemer bewaakt de voortgang van alle werkzaamheden voortdurend aan de hand van de goedgekeurde tijdschema's en werkplannen. Zodra hij bemerkt dat de voortgang van de werken als geheel of ten aanzien van enig onderdeel een achterstand vertoont ten opzichte van de werkplannen, of voorziet dat dit zal geschieden, geeft hij hiervan onverwijld kennis aan de directie met daarbij een opgave van de maatregelen welke hij zal treffen om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.
 11. *STAND VAN HET WERK*
De stand van het werk ten opzichte van het algemeen tijdschema en/of gedetailleerd werkplan dient door de aannemer schriftelijk te worden vastgelegd, en te worden toegevoegd in notulen van de bouwvergaderingen.
 12. *PLANNING- EN ROULATIESHEMA*
De aannemer dient na opdracht van het werk een planning- en roulatieschema op te stellen van alle te maken werkbescheiden zoals tekeningen, berekeningen en gedetailleerde werkplannen met de tijdstippen van levering.

02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

07. *TE VERSTREKKEN LIJSTEN*
De in paragraaf 27, lid 7 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) genoemde lijsten worden van de aannemer verlangd.
Naast de in paragraaf 27, lid 7 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) genoemde opgaven moeten de lijsten tevens bevatten:
- de afwijkingen ten opzichte van het contract bij verrichte werkzaamheden.
08. *TE VERSTREKKEN RAPPORTEN*
De in paragraaf 27, lid 8 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) genoemde rapporten worden van de aannemer verlangd.
09. *BOUWVERGADERINGEN EN WERKOVERLEG*
Voor de bouwvergaderingen en werkoverleg wordt de vergaderstructuur en de verlangde aanwezigen namens de verschillende partijen door de directie voor de start van de bouw in een schema vastgelegd. De bouwvergaderingen zullen één keer per twee weken worden gehouden.
De directie houdt zich het recht voor aanvullende vergaderingen te beleggen. In ieder geval dient op deze vergaderingen een vertegenwoordiger van de aannemer aanwezig te zijn met beslissingsbevoegdheid.

02.28

AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN

02. *PEIL*
Als peil P geldt:
- de bovenkant van de afgewerkte vloer van de begane grondvloer.

02.31

VERBAND MET ANDERE WERKEN

01. *WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN*
Door derden worden uitgevoerd:
- werkzaamheden ten behoeve van de Bodem Energie Centrale (BEC);
- levering en montage van de Vaste Labinrichting (VLI).
02. *COÖRDINATIE*
De coördinatie van in elkander grijpende werken, zoals bedoeld in paragraaf 31 lid 2 UAV 2012 (VERSIE 2025), geschiedt door de aannemer.
Hiervoor zal een coördinatie-overeenkomst getekend worden door de aannemer en de te coördineren partijen. Zie hiervoor het model coördinatieovereenkomst.
05. *GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN*
De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.
06. *VANWEGE DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN*
De aannemer moet de voorzieningen die vanwege de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

02.32

GEVONDEN VOORWERPEN

01. *ONDERBREKING VAN HET WERK*

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

02.34

WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING

01. WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING

In aanvulling op paragraaf 34 van de UAV 2012 (VERSIE 2025):

Na opdracht van het werk staat het de aannemer vrij om alternatieven in te dienen. Deze dienen echter aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen willen zij in behandeling worden genomen:

1. het alternatief dient tenminste kwalitatief gelijkwaardig te zijn aan de door de opdrachtgever gevraagde onderdeel;
2. het alternatief dient geen nadelige ge- of gevolgconsequenties te veroorzaken;
3. het alternatief brengt een voordeel voor de opdrachtgever met zich mee.

Goedkeuring door de directie van de op initiatief van de aannemer voorgestelde wijzigingen in constructie- en/of uitvoeringswijzen en daaruit voortvloeiende aanpassingen van andere werken en werkzaamheden geeft in geen geval recht op verrekening van meer werk of op bijbetaling.

De directie aanvaardt ondanks haar goedkeuring geen verantwoordelijkheid voor de deugdelijkheid van de betreffende wijzigingen van de aannemer.

De kosten van het vervaardigen van nieuwe en/of het wijzigen van bestaande tekeningen en/of berekeningen als gevolg van genoemde aanpassingen komen voor rekening van de aannemer.

02.36

BESTEKSWIJZIGINGEN

01. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) is voorbehouden aan de opdrachtgever.

05. SCHRIFTELIJKE VASTLEGGING UITVOEREN BESTEKSWIJZIGING

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 36 lid 5 van de UAV 2012 (VERSIE 2025) mag een bestekswijziging uitsluitend na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever worden uitgevoerd.

Verrichte werkzaamheden en/of leveringen die niet door goedkeuring en een schriftelijke opdracht van de opdrachtgever zijn gedekt, komen niet voor betaling in aanmerking.

< Motivatie: opdrachtgever wil bestekswijzigingen eenduidig vastleggen middels schriftelijke goedkeuring op een uniforme manier >

De verrekening van eventuele Bestekswijzigingen zal worden gebaseerd op de normen en eenheidsprijzen conform de prijsaanbieding van de aannemer uit de bouwteamfase met gespecificeerde begroting

09. GEDETAILLEERDE PRIJSAANBIEDING

Iedere meer werk opgave zal, mede omvatten eventuele extra ontwerpkosten, alsmede eventuele consequenties van de uitvoering van het meer werk voor de bouwtijd.

De prijsopgave dient te zijn gespecificeerd naar hoeveelheden, materiaalprijzen, manuren / montagetijden, onderaannemers per eenheid, gemiddelde uurloon en dergelijke zoals deze volgt uit de bij de inschrijving en prijsaanbieding van de aannemer uit de bouwteamfase ingediende gedetailleerde open begroting, waaruit de gehanteerde uurlonen, normen, eenheidsprijzen, bouwplaatskosten, engineeringskosten, winst en risico, algemene kosten en overige opslagen te herleiden zijn. Bij de inschrijving en prijsaanbieding van de aannemer uit de bouwteamfase gehanteerde kortingen die niet in de eenheidsprijzen zijn verwerkt, worden op gelijke wijze en met hetzelfde percentage als toegepast in de inschrijving en prijsaanbieding van de aannemer uit de bouwteamfase gehanteerd in geval van verrekeningen van meer en minder werk van onderdelen waarop deze kortingen betrekking hebben. Dit geldt ook indien bij de totale aannemingssom gerekend is met een (eenmalige) projectkorting ("korting onder aan de streep"): hetzelfde kortingspercentage wordt dan, voor elk meer of minder werk afzonderlijk, gerekend over de totaalsom van desbetreffend meer of minder werk. Indien gehanteerde kortingen niet als percentage in de open begroting zijn opgegeven dient de betreffende korting te worden omgerekend naar een kortingspercentage door middel van de volgende formule: $\text{kortingsbedrag} / \text{aannemingssom voor toepassing kortingsbedrag} \times 100 \% = \text{kortingspercentage}$.

De aannemer zal nadere specificaties en toelichtingen geven indien de directie daarom vraagt. Over het netto verschil wordt zowel voor meer werk als minder werk een aannemersvergoeding (algemene bedrijfskosten (inclusief uren projectdirecteur, projectmanager, projectleider, werkvoorbereider, uitvoerder, maatvoerder en hulpuitvoerder), winst en risico en eventuele projectkorting) gehanteerd volgens de bij de inschrijving en prijsaanbieding van de aannemer uit de bouwteamfase ingediende gedetailleerde open begroting genoemde percentage(s). Naast deze aannemersvergoeding worden geen andere vergoedingen aan de meer en minder werken toegekend zoals, in geval van minder werk, voor gedeelde opbrengsten voor uit het werk komende oude bouwstoffen als die niet in de open begroting zijn opgenomen. De kosten op de bouwplaats

voor algemene inrichting, verzorging en uitvoering worden niet afzonderlijk verrekend maar worden geacht in de aanneemsom te zijn begrepen.

Bij de gespecificeerde opgave van het meer en minder werk dient te worden aangegeven of dit gevolgen heeft voor de planning. De meer werken en minder werken zullen niet eerder worden uitbetaald dan nadat de betreffende rekeningen door de directie zijn aanvaard.

10. AANVULLENDE EISEN VERREKENING MEER EN MINDER WERK

De kosten voor het verwerken van bouwstoffen dan wel te verrichten werkzaamheden (de desbetreffende montagetijden) worden bepaald met behulp van de bij de inschrijving en prijsaanbieding van de aannemer uit de bouwteamfase ingediende gedetailleerde open begroting. Indien dit niet mogelijk is worden de kosten bepaald:

- voor de werktuigkundige installaties volgens het "kalkulationstabellen für Heizungs-, Luftungs und Sanitäranlagen von Oberingenieur Gustav Ende" laatste uitgave
- voor de elektrotechnische installatiedelen in betreffende gevallen, door het "Handboek calculatiegegevens voor het elektrotechnische installatiebedrijf", samengesteld door de Unie van elektrotechnische ondernemers, Uneto-Vni

11. ONTBREKEN VAN EENHEIDSPRIJZEN

Indien aan de hand van de door de aannemer ingeleverde open begroting geen eenheidsprijs kan worden samengesteld, wordt deze als volgt samengesteld:

- a. de netto prijs van aanschaf van bouwstoffen op basis van levering franco in of op het vervoer middel bij het werkkerrein.
- b. de netto kosten van de arbeid, gebaseerd op het gemiddelde uurloon, voor zover deze rechtstreeks op het verwerken van de onder a. bedoelde bouwstoffen betrekking heeft.
- c. de aannemersvergoeding over de hier bedoelde netto prijzen respectievelijk netto kosten, bestaande uit de in de inschrijfbegroting opgenomen percentages voor algemene bedrijfskosten, winst en risico met een maximum van het in lid 09 genoemde percentage.

De aannemer dient bij de prijsaanbieding voor meer en minder werk het gehanteerde uurloon zoals dit uit de bij de inschrijving en prijsaanbieding van de aannemer uit de bouwteamfase ingediende gedetailleerde open begroting blijkt, inclusief toeslagen, sociale lasten, verlet- en reiskosten te hanteren.

Onder netto prijzen en netto kosten worden verstaan de prijzen en kosten verminderd met de kortingen en exclusief omzetbelasting (btw). Verrekening van deze kortingen zoals in lid 09 aangegeven.

De aannemer dient zijn aanbiedingen voor meer en minder werk gedurende de gehele bouwtijd van het werk gestand te doen, volgens het prijspeil op de dag van aanbesteding / inschrijving c.q. van de prijsaanbieding van de aannemer in de bouwteamfase.

02.38

HOEVEELHEDEN

01. METING HOEVEELHEDEN

Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699:1993/C1:1994.

02.40

BETALING

02. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen, met bankgarantie.

De termijnen, gebaseerd op de stand van het werk, verschijnen per 4 weken op basis van het bij de opdracht overeengekomen betalingsschema.

De betaling van de eerste termijn zal slechts plaatsvinden indien:

- de bankgarantie, door de directie is goedgekeurd.

De laatste termijn, zijnde 5% van de aanneemsom, wordt uitbetaald:

- na oplevering en
- na herstel van alle punten op de "lijst kleine gebreken" en
- na ontvangst en goedkeuring van alle verlangde revisiebescheiden

De bankgarantie, zijnde 5% van de aanneemsom, gaat retour:

- na afloop van de onderhoudstermijn.

Uiterlijk 4 weken na oplevering dienen alle nodige stukken voor de eindafrekening in het bezit van de directie te zijn.

06. DECLARATIES

De betaling zal geschieden overeenkomstig de overeenkomst, declaraties voorzien van door de directie goedgekeurde en daartoe gewaarmerkte opnamestaat.

Declaraties voor het meer en minder werk dienen afzonderlijk te worden ingediend.

Indienen van de declaratie dient te geschieden overeenkomstig een door de directie goedgekeurd model. Hiertoe dient de aannemer een model ter goedkeuring aan de directie aan te bieden.

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 40, lid 6 van de UAV 2012 (VERSIE 20225) voor de tekst "vier weken" te lezen "30 dagen".

14. EINDAFREKENING

Voor het betaalbaar stellen van de laatste termijn dienen alle in deze overeenkomst gevraagde stukken door de directie in goede orde te zijn ontvangen en te zijn goedgekeurd.

02.42

KORTINGEN

02. KORTINGSBEDRAG

De korting, bedoeld in paragraaf 42, lid 2 van de UAV 2012, bedraagt per dag: € 3.500,- exclusief BTW met een maximaal van 5% van de aannemingsom.

03. OVERMACHT

1. In geval van overmacht zullen de aannemer en opdrachtgever in eerste instantie met elkaar in overleg treden om te kijken of (gedeeltelijke) nakoming onder (tijdelijk) aangepaste voorwaarden (wel) mogelijk is. De aannemer en opdrachtgever leveren daarbij alle inspanningen die redelijkerwijs van hen mogen worden verwacht om de gevolgen van overmacht te minimaliseren.
2. Indien de aannemer gedurende een periode van meer dan 30 (dertig) kalenderdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen dan wel tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van deze overeenkomst, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van aangetekend schrijven, met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor voor de aannemer enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
3. Verlate levering van zaken (ook die voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigd zijn) wordt niet onder overmacht verstaan, tenzij:
 - a. de aannemer de betreffende bestelling bij de leverancier tijdig heeft geplaatst, en
 - b. er in de gehele branche leveringsproblemen zijn ten aanzien van het betreffende product of grondstof, en
 - c. de te late levering redelijkerwijs niet voorkomen had kunnen worden door meer producten of grondstoffen op voorraad te houden.

Indien aan deze drie voorwaarden is voldaan, kan de aannemer opdrachtgever schriftelijk verzoeken om een redelijke verlenging van de termijn waarbinnen de levering respectievelijk de werkzaamheden moet(en) plaatsvinden, waarbij opdrachtnemer bewijs voegt dat aan de drie voorwaarden is voldaan. De aannemer dient een verzoek om termijnverlenging zo spoedig mogelijk in. Opdrachtgever zal de gevraagde verlenging niet zonder redelijke grond weigeren.

4. Verder wordt onder overmacht in ieder geval niet verstaan: een tekort aan personeel, stakingen, ziekte personeel of ongeschiktheid van zaken (ook die voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigd zijn), voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de aannemer. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door de aannemer ingeschakelde derden, en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de aannemer of de door hem ingeschakelde derden.

02.43

VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSSTELLING/VERZEKERING

01. BANKGARANTIE

De aannemer moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever stellen.

De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij deze AVW-UU is opgenomen.

De waarde van de bankgarantie bedraagt van de aannemingsom in (%): 5

Indien de bedoelde bankgarantie niet voor het verschijnen van de eerste termijn is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd.

Binnen 10 werkdagen na afloop van de bankgarantie worden de ten behoeve van de bankgarantie overgelegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd.

De bankgarantie dient te zijn afgegeven door:

- a. een financiële instelling die in het bezit is van een vergunning zoals bedoeld in de Wet op het financieel toezicht;
- b. een buitenlandse bankinstelling voor zover opgenomen in het register kredietinstellingen van de Nederlandse Bank N.V..

Een concerngarantie is niet toegestaan.

02.45

IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE OPDRACHTGEVER

07. RETENTIERECHT

In aanvulling op paragraaf 45 van de UAV 2012 (VERSIE 2025):

De aannemer doet uitdrukkelijk afstand van de effectuering van enig opschortingsrecht en retentierecht, tenzij:

- a. tussen partijen is vastgesteld dat de aannemer een opeisbare vordering op de opdrachtgever heeft, of
- b. op grond van een in kracht van gewijsde gegaan vonnis in een bodemgeskil is vastgesteld dat de aannemer een opeisbare vordering op de opdrachtgever heeft, en de opdrachtgever deze vordering na aanmaning onbetaald laat.

De aannemer bedingt van ieder van zijn onderaannemers dat deze tevens en met dezelfde beperking afstand doet van enig opschortingsrecht dan wel retentierecht en draagt zorg dat het daartoe strekkende beding wordt opgenomen in de desbetreffende onderaannemingsovereenkomsten en onderaannemingsovereenkomsten van onderaannemers.

02.49

BESLECHTING VAN GESCHILLEN

07. *BESLECHTEN VAN GESCHILLEN*

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 49 van de UAV 2012(VERSIE 2025): Opdrachtgever besluit of een geschil wordt voorgelegd aan de "Raad van Arbitrage voor de Bouw" of "Raad van Arbitrage voor Metaalnijverheid en -Handel" of aan de bevoegde rechter, te weten de Rechtbank Midden-Nederland. Indien sprake is van een geschil dat niet in der minne kan worden opgelost, spreekt Opdrachtgever zich binnen 2 weken na een daartoe strekkend verzoek van Aannemer uit omtrent haar dwingende voorkeur. Motivatie: Opdrachtgever wil afhankelijk van het geschil kunnen bepalen waar het betreffende geschil wordt voorgelegd. Afhankelijk van de aard van het geschil, is namelijk de ene of de andere geschillenbeslechter beter geschikt.

03

VERZEKERINGEN

03.01

VERZEKERINGEN DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER

01. *VERZEKERING DOOR DE OPDRACHTGEVER*

Door de opdrachtgever afgesloten verzekering:

- CAR verzekering ten behoeve van zichzelf, de directie, het architectenbureau, de adviesbureaus, de onderaannemers en alle overige bij het werk betrokken partijen, inclusief alle vertegenwoordigers van genoemde partijen, dekking biedend aan:
 - schade aan het werk
 - wettelijke aansprakelijkheid
 - schade aan bestaande eigendommen van opdrachtgever
 - eigendommen van de directie en personeel van verzekerden

Een kopie van de polis CAR-verzekering is als bijlage toegevoegd.

In geval van schade dient dit zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, maar uiterlijk binnen 48 uur aan de directie en belanghebbende te worden gemeld door gebruikmaking van het schademeldingsformulier.

Onverminderd zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid is de aannemer aansprakelijk voor de in de polis genoemde eigen risico's en de niet gedekte schaden, tenzij de aannemer aantoont dat deze niet voor zijn risico komen.

03.02

AVB-VERZEKERING DOOR DE AANNEMER

01. *AVB-VERZEKERING DOOR DE AANNEMER*

Aannemer zorgt ervoor dat hij adequaat verzekerd is en zal blijven gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven af.

Lichamelijk letsel of benadeling van de gezondheid al dan niet de dood tot gevolg hebbende, toegebracht aan derden zijn mede verzekerd. De AVB-verzekering wordt aangevuld met een clause schade onder opzicht.

Voor wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, welke voortvloeit uit de uitvoering van het werk, bedraagt het verzekerd bedrag minimaal € 5.000.000,- per aanspraak tot een maximum van € 10.000.000,- per jaar.

Als sublimiet voor de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, welke voortvloeit uit de schade onder opzicht bedraagt het verzekerd bedrag minimaal € 50.000,- per aanspraak tot een maximum van € 100.000,- per jaar. Eventueel gestelde eigen risico per gebeurtenis is voor rekening van gegadigde.

De verzekeraar behoeft de goedkeuring van de opdrachtgever. Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

03. *OPZEGGING VERZEKERING*

De aannemer bedingt dat, in geval van opzegging van de polis, de desbetreffende verzekeraar, makelaar of tussenpersoon hiervan per aangetekende brief aan de verzekerden mededeling doet en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog 10 werkdagen doorloopt, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingsom ingehouden.

04. *BEWIJSSTUK VERZEKERING*

De aannemer overlegt een kopie van het verzekeringscertificaat, alsmede een geldige polis van de verzekering (niet ouder dan twaalf maanden), waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk binnen zeven dagen na de dag waarop de aannemer het werk is opgedragen aan de opdrachtgever.

04

VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

04.01

PRIJSSTIJGINGEN

90. PRIJSSTIJGINGEN NIET VERREKENBAAR

Opdracht van het werk is met een vaste prijs. Prijsstijgingen, van welke aard dan ook, die na de datum van aanbesteding of prijsaanbieding optreden, zijn niet verrekenbaar.

05

INFORMATIEDRAGERS

05.01

INFORMATIEDRAGERS

01. AANTALLEN

De informatiedragers behorende bij het contract worden aan de aannemer verstrekt in digitaal formaat (PDF)

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR INFORMATIEDRAGERS

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte informatiedragers betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en dergelijke.

03. WIJZIGINGEN IN INFORMATIEDRAGERS

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte informatiedragers worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging.

Wanneer door de opdrachtgever wijzigingen in de door hem gemaakte informatiedragers worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

De aannemer registreert en distribueert deze informatiedragers.

Oudere versies van informatiedragers komen daardoor te vervallen.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

05. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN INFORMATIEDRAGERS

Door de aannemer te vervaardigen informatiedragers.

Van: bouwdelen en / of installatiedelen van het werk volgens de beschrijving van het werk.

07. PLANNING- EN ROULATIESCHEMA

De aannemer dient na opdracht van het werk een planning- en roulatieschema op te stellen van alle te maken informatiedragers als verlangd. Zie ook het gestelde in artikel 00.02.26.

Het planning- en roulatieschema vermeldt per onderdeel:

- de tijdstippen waarop de gegevens ten behoeve van de door de aannemer te vervaardigen informatiedragers beschikbaar zullen zijn;
- de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen informatiedragers ter goedkeuring beschikbaar zullen zijn;
- de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen informatiedragers goedgekeurd aanwezig zullen zijn;
- de volgorde en aan wie de informatiedragers in concept en definitief zullen worden verstrekt.

Dit planning- en roulatieschema met vermelding van soort informatiedragers, datum ter goedkeuring en datum goedgekeurde informatiedragers ter goedkeuring voorleggen aan de directie.

08. INFORMATIEDRAGERS PROCEDURE

De aannemer verzorgt de roulatie van de informatiedragers tussen betrokken partijen.

De door de aannemer te vervaardigen informatiedragers, dienen tijdig bij de directie ter controle te worden aangeboden.

Voor het controleren van zowel de "ter goedkeuring" als "goedgekeurd" aangemerkte informatiedragers verlangt de directie 10 werkdagen vanaf de datum ontvangst. Indien de informatiedragers niet zijn goedgekeurd door de directie dient de aannemer de in de informatiedragers vermelde opmerkingen te verwerken. De bijgewerkte informatiedragers worden binnen 10 werkdagen opnieuw ter controle aan de directie verstrekt. Indien de aannemer zich niet kan verenigen met de door de directie voorgestelde wijzigingen meldt hij dit schriftelijk aan de directie met kopie aan de opdrachtgever.

Te verstrekken informatiedragers:

- ter goedkeuring: CAD-bestand en PDF.
- goedgekeurd: 2 stuks afdrukken en digitaal als bewerkbaar MS Office bestand en PDF.

De opdrachtgever aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voortvloeiende uit het gebruik van de digitale informatiedragers als onderlegger door of namens de aannemer.

Inzage van de informatiedragers en vrijgave ter uitvoering ontheft de aannemer in geen enkel opzicht van zijn verantwoording voor de juistheid van de inhoud. Er mag alleen vanaf, door de directie goedgekeurde / gewaarmerkte informatiedragers worden gewerkt.

Opmerkingen dienen door de aannemer digitaal te worden verwerkt.

Informatiedragers worden maximaal twee maal gecontroleerd. Kosten voor aanvullende controles door opdrachtgever zijn voor rekening van de aannemer.

10. VERSTREKKING GEGEVENS AAN OPDRACHTGEVER

Voor de opnemings van het werk dienen de volgende gegevens ter goedkeuring te worden aangeboden aan de directie.

Verlangde informatiedragers:

- de verlangde garantieverklaringen.
- het verlangd brandveiligheidsdossier.
- de verlangde revisietekeningen en revisiebescheiden.
- de verlangde onderhouds- en bedieningsvoorschriften.
- een lijst van verwerkte bouwstoffen en installaties met vermelding van naam, adres en woonplaats gegevens van de betreffende fabrikanten, leveranciers en onderaannemers.
- een lijst van kleurmonsters en / of productcodes van de verwerkte bouwstoffen.
- een lijst van verlangde reservematerialen.
- het volledig bijgewerkt V&G-plan en V&G-dossier.
- de documentatie als aangegeven in de overdrachtslijst (onderdeel van zip-bestand UU Vastgoedinformatie specificatie V1.0).
- de objectenlijst (zie bijlage) moet worden ingevuld voor alle technische installaties die in of om het gebouw aanwezig zijn.

Te verstrekken informatiedragers:

- ter goedkeuring: CAD-bestand en PDF.
- goedgekeurd: 2 stuks afdrukken in vier-rings ordners en digitaal als bewerkbaar MS Office bestand en PDF.

11. *REVISIEBESCHIEDEN*

De door de aannemer te vervaardigen revisiebescheiden dienen te voldoen aan:

- de eisen gesteld voor de te maken informatiedragers.
- in het zip-bestand UU Vastgoedinformatie specificatie V1.0 staan de eisen omschreven over wat er aangeleverd moet worden bij oplevering (overdrachtslijst) en hoe deze informatie aangeleverd moet worden (handboek Ruimte-, exploitatie informatie en DQR, handboek aanvals- en ontruimingsplattegronden en handboek GIS).

De revisiebescheiden dienen zodanig te worden vervaardigd zodat volledige informatie wordt verkregen over het uitgevoerde dan wel geleverde onderdeel, ter beoordeling door de directie.

De gegevens dienen worden vastgelegd voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.

De documenten met vermelding van:

- objectnummer met adres.
- omschrijving van het werk.
- tekeningnummer met omschrijving van de tekening.
- documentnummer met omschrijving van het document.

12. *ONDERHOUDS- EN BEDIENINGSVOORSCHRIFTEN*

De onderhouds- en / of bedieningsvoorschriften dienen zodanig te worden vervaardigd zodat volledige informatie wordt verkregen over het onderhoud dan wel de bediening van het uitgevoerde dan wel geleverde onderdeel, ter beoordeling door de directie.

De informatiedragers met vermelding van:

- objectnummer met adres.
- omschrijving van het werk.
- documentnummer met omschrijving.

De bedienings- en onderhoudsvoorschriften dienen overzichtelijk te worden samengevoegd in een vier-rings ordner met stevig geplastificeerde kaft en als volgt te worden ingedeeld:

- Op de geplastificeerde kaft wordt vermeld:
- onderhouds- en bedieningsvoorschrift
- naam van het werk
- naam van de opdrachtgever
- naam van het adviesbureau
- naam van de aannemer

Inhoudsopgave, onderverdeeld in hoofdstukken; elk hoofdstuk moet een bestanddeel behandelen. Per hoofdstuk moet in de inhoudsopgave worden vermeld welke gegevens zijn bijgevoegd; alle bladen, omschrijvingen, servicedocumentatie en revisietekeningen met naam en nummers noemen

13. *BRANDVEILIGHEIDSDOSSIER*

Bij alle te vervaardigen informatiedragers worden details van alle brand- en rookwerende scheidingen verlangd. Van alle relevante details op het gebied van brandveiligheid dient derhalve een werktekening gemaakt te worden, waarbij telkens de aansluitingen met omliggende constructies eenduidig worden weergegeven. Dit in verband met vroegtijdige controle overeenkomstigheid testrapporten / certificaten en in verband met de voor dossiervorming ten behoeve van brandweer en bouw- en woningtoezicht in een zogenaamd Brandveiligheidsdossier.

De tekeningen ten behoeve van het brandveiligheidsdossier voorzien van de symbolen volgens NEN 1414.

De aannemer dient door middel van kwaliteitsverklaringen (attesten, al dan niet met certificaat; testrapporten; conformiteitsverklaringen van een notified body; onderbouwd deskundigenrapport) aan te tonen dat de gebruikte brandveiligheidsvoorzieningen en de combinatie met de bouwkundige constructies voldoen aan de gestelde eisen. Indien de beschreven en/of getekende producten over geen geschikt testrapport of certificaat

beschikken, dient dit ontwikkeld te worden. De kosten van de ontwikkeling, beproeving en certificering zijn voor rekening van de aannemer.

De certificaten en/of conformiteitsverklaringen met bijbehorende testrapport(en) dienen tezamen met de werktekeningen ter goedkeuring te worden aangeboden en maken onderdeel uit van het door de aannemer tijdens de bouw samen te stellen en actueel te houden Brandveiligheidsdossier.

Het Brandveiligheidsdossier omvat onder andere:

- kopie bouwvergunning (wordt verstrekt door de opdrachtgever)
- werktekeningen en uiteindelijk revisietekeningen bouwkundig en constructies
- werktekeningen en uiteindelijk revisietekeningen E-installaties
- werktekeningen en uiteindelijk revisietekeningen W-installaties
- werktekeningen en uiteindelijk revisietekeningen Liftinstallaties
- complete ingediende gebruiksmelding (wordt verstrekt door de opdrachtgever)
- rapporten en documentatie van gebruikte producten en materialen. (onder andere certificaten met de rook- en brandklassen)
- certificaten en onderhoudsgegevens behorend bij brandwerende producten, materialen en voorzieningen. (onder andere brandwerende deuren en kozijnen, brandwerende beglazing, brandkleppen, brandwerende afdichtingen)
- getekend Programma van Eisen voor brandmeld- en ontruimingsinstallaties (eventueel inclusief aanvullingen)
- attest noodverlichting dat deze voldoet aan de NEN 6088
- NEN 3140 rapportage
- controle dekking brandslanghaspels
- Overige van toepassing zijnde informatie op het gebied van brandveiligheid

Indien niet aangegeven op de revisietekeningen dienen tevens de volgende tekeningen of informatie apart te worden aangeleverd in het brandveiligheidsdossier:

- een tekening met de vluchtroutes
- een tekening met de brandcompartimentering inclusief WBDBO
- een tekening met hierop aangegeven de uniek genummerde brandwerende doorvoeringen inclusief een fotologboek. De doorvoeringen in het werk dienen definitief te zijn voorzien van het uniek nummer volgens de werktekening
- als bijlage bij het certificaat van de brandwerende deuren dient aangegeven te worden welke deur waar is geplaatst
- als bijlage bij het certificaat van de brandkleppen dient aangegeven te worden welke brandklep waar is geplaatst (dit in verband met het achterhalen van de juiste inbouwdiepte van de brandklep)

Het brandveiligheidsdossier dient voor de opnemings van het werk te worden overhandigd.

Het plaatsen van elementen waarmee brandwerende voorzieningen aan het zicht worden onttrokken, mogen pas aangebracht worden na expliciete toestemming van de directie. Dit geldt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, voor aftimmeringen, plafonds, voorzetwanden en dergelijke.

Producten, waarvoor de verplichte CE-markering geldt, dienen met geldig CE-certificaat geleverd te worden, ook als dit gedurende de uitvoeringsfase verplicht wordt gesteld. Bij een conflict tussen de gevraagde prestatie-eisen en de bij het onderdeel horende geharmoniseerde Europese norm geldt de zwaardere eis.

14. *DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEEM*

De aannemer dient gedurende het project een online documentmanagementsysteem (DMS) op te zetten en te beheren voor de uitwisseling van tekeningen en documenten ten behoeve van het project. Het type documentmanagementsysteem dient voorafgaand aan de start van het werk goedgekeurd te worden door de directie. Voor de opnames ten behoeve van de oplevering dient ook gebruik gemaakt te worden van een online documentmanagementsysteem wat ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de directie. Dit online documentmanagementsysteem blijft minimaal één jaar na oplevering in gebruik en als het systeem wordt opgeheven ontvangt de opdrachtgever alle bestanden van het systeem digitaal.

06

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

06.01

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. *VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN*

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van de contractstukken.

02. *AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE*

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

03. *ARBEIDSOMSTANDIGHEDENWET*

De aannemer is in het kader van de uitvoering van het werk gehouden alle hem ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbeidsomstandighedenbesluit en daaruit voortvloeiende / daarmee samenhangende regelingen en voorschriften opgelegde verplichtingen tijdig en correct na te komen. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken van derden die verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van deze verplichtingen.

04. *OPERATIONELE STANDAARD*

Van toepassing is de Operationele Standaard Veilig werken Woonbedrijf. De Operationele Standaard ontslaat de bovengenoemde partijen niet van hun verantwoordelijkheid om te allen tijde te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Bij tegenstrijdigheden tussen de Operationele Standaard en de wet- en regelgeving prevaleert in beginsel de wet- en regelgeving, tenzij de Operationele Standaard een strengere beheersingsmaatregel en/of eis stelt. In dat laatste geval prevaleert de Operationele Standaard.

TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING

BOUWPLAATSVORZIENINGEN

05 ALGEMEEN

05.31 LOODSEN EN KETEN

Genoemde voorzieningen dienen binnen de aangegeven bouwplaats te worden voorzien (zie document 'SL2 uitgangspunten bouwplaats en bouwlogistiek').

BOUWKEET

0. BOUWKEET

De aannemer dient zorg te dragen voor de nodige verblijfsruimten voor eigen personeel, met inbegrip van de daarbij horende sanitaire voorzieningen etc.

Het gebruik van sanitaire faciliteiten van de opdrachtgever door bezoekers en/of personeel van de aannemer is niet toegestaan.

01. TIJDELIJKE VOORZIENING

Verblijfsruimten en sanitaire voorzieningen voor aannemer.

BOUWKEET

0. DIRECTIEVERBLIJF

De aannemer dient te zorgen voor een directieverblijf, rekening houdend met een kantoorruimte met werkplekken voor 4 personen, inclusief het benodigde meubilair en voorzieningen zoals o.a. sanitair, warme dranken (koffie en thee), draadloze internetverbinding en verwarming/koeling.

01. TIJDELIJKE VOORZIENING

Het verblijf voor de directie.

BOUWKEET

0. VERGADERRUIMTE

De aannemer dient te zorgen voor een vergaderruimte voor circa 12 personen voor o.a. de bouwvergaderingen en werkoverleggen inclusief het benodigde meubilair en voorzieningen zoals o.a. sanitair, warme dranken (koffie en thee), draadloze internetverbinding en verwarming/koeling.

01. TIJDELIJKE VOORZIENING

Vergaderruimte.

07 ALGEMEEN

07.01 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. UITVOERING BOUWPLAATSVORZIENINGEN

Gedurende de totale bouwtijd, ook op overwerktijden dient te allen tijde een gemachtigde van de aannemer (Nederlandstalig) aanwezig te zijn, dan wel telefonisch bereikbaar zijn. Deze gemachtigde van de aannemer dient belast is zijn met de dagelijkse leiding van het project en met wie de opdrachtgever bindende afspraken kan maken.

Alle door de aannemer te gebruiken materieel, machines en apparatuur op het terrein van de opdrachtgever, dient aan de vigerende veiligheidsvoorschriften te voldoen.

De aannemer treft de noodzakelijke voorzieningen met betrekking tot het voorkomen van schade aan en bevuilding van de belendingen.

92. BESCHERMENDE MAATREGELEN

De aannemer dient zorg te dragen dat de bestaande gebouwen wind- en waterdicht blijven, en door werkzaamheden zoals sloop geen schade wordt veroorzaakt aan de opdrachtgever.

De nodige maatregelen treffen, zodanig dat zo min mogelijk overlast wordt berokkend aan de gebruikers van het gebouw. Geluidsoverlast en stofvorming tijdens het verrichten van de sloop- en renovatie werkzaamheden dienen zoveel mogelijk worden beperkt. Uitvoering van de werkzaamheden (sloop, renovatie dan wel verbouw en nieuwbouw) in overleg met de directie.

07.02 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- het werk dient te worden gerealiseerd op werkdagen in normale werkuren, hieronder te verstaan tussen 07.00 uur en 17.00 uur, tenzij op de planning anders aangegeven, dan wel met toestemming van de directie anders wordt beslist
- de aanvoer van materialen dient plaats te vinden op werkdagen in normale werkuren, afwijkingen hierop alleen na goedkeuring van de directie
- geen bewaking met honden.

- de aannemer dient voorzieningen te treffen zodat onbevoegden het werkterrein niet kunnen betreden.
 - personeel van de aannemer of van zijn onderaannemers mogen geen gebruik maken van de faciliteiten van de Universiteit Utrecht, zoals toiletten, wasgelegenheden, e.d. aanwezig op de locatie.
 - beroep op werkvertraging ontstaan door het hierboven gestelde is niet mogelijk.
- Vergroten van het werkterrein kan alleen met goedkeuring van de directie. Hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de aannemer.
02. **AFVOER VAN AFVAL**
 Ter voorkoming van milieuverontreiniging moet het afval naar soort gescheiden worden verzameld in afzonderlijke afsluitbare containers, volgens gemeentelijke aanwijzingen en/of voorschriften.
 Bouwplaatsafval tenminste scheiden in:
- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
 - steenachtig sloopafval.
 - gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
 - bitumineuze dakbedekking.
 - teerhoudende dakbedekking.
 - teerhoudend asfalt.
 - niet-teerhoudend asfalt.
 - dakgrind.
 - vlakglas, al dan niet met kozijn;
 - armaturen;
 - gasontladingslampen.
 - restafval.
 - metalen.
 - massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
 - papier en karton (emballage).
 - PVC- en PE-leidingen.
 - kunststof gevelelementen.
 - gips(houdende) producten.
- Inventarisatie, opslag, beheer en afvoer van (gevaarlijke) afvalstoffen volgens Operationele Standaard.
 Te verstrekken gegevens:
- stortingsbewijs of bewijs van afgifte.
03. **VERBRANDEN VUILEN EN ANDERE BOUWSTOFFEN**
 Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.
09. **AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL**
 Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer. Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet regelmatig door de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.
 Voor het verzamelen van puin, afval en verpakkingsmateriaal moeten op nader aan te wijzen plaatsen vuilcontainers worden geplaatst.
 De aannemer zal, om meerdere afvalstromen te voorkomen, in overleg treden over het gezamenlijk verzamelen en afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal.
 De aannemer is verantwoordelijk voor het schoonhouden van het werkterrein.
 De kosten van vuilcontainers en afvoeren en/of storten van het afval zijn voor rekening van de aannemer.
92. **GEVAARLIJK AFVAL**
 Gevaarlijk afval dient volgens de Operationele Standaard in afsluitbare containers te worden opgeslagen en te worden afgevoerd naar een erkend vernietigingsbedrijf.
 Van afgevoerd gevaarlijk afval dient een bewijs van afgifte bij de Dienst Bouwen en Wonen te worden ingediend.
 Ten behoeve van het deponeren van klein gevaarlijk afval (KGA) is de aannemer verplicht een KGA-container op het werk te plaatsen en deze tijdig af te voeren.
 KGA moeten zoveel mogelijk in de originele, niet lekkende verpakking worden geplaatst in de KGA-container.
 Indien onbekende stoffen in de container worden aangetroffen zijn de uit de productanalyse voortvloeiende kosten voor rekening van de aannemer.
 Indien in de gemeente waar wordt gebouwd ten aanzien van dit afval andere voorschriften gelden dan dient de aannemer deze voorschriften op te volgen.
93. **MELDING, VERGUNNINGEN E.D.**
 Voordat afval wordt afgevoerd moet de plaats van bestemming aan de directie worden gemeld, terwijl van de afgevoerde materialen/containers e.d. een stortingsbewijs of een bewijs van afgifte aan de directie moet worden verstrekt.
 De bedrijven die afkomende materialen opslaan, transporteren, bewerken en/of verwerken dienen hiervoor door de overheid erkende vergunningen te hebben.
94. **AFVOER BOUWPLAATSAFVAL**
 De hiervoor genoemde bouwafvalfracties, evenals die fracties welke op de bouwplaats worden gescheiden uit het bouwafval, moeten worden afgevoerd naar bewerkingsinrichtingen die bevoegd zijn deze afvalstoffen te ontvangen, met dien verstande

- dat de fractie "overig afval" moet worden afgevoerd naar een sorteerinrichting die bevoegd is deze afvalstoffen ongesorteerd te ontvangen.
Bovengenoemde verplichtingen om af te voeren naar een bewerkingsinrichting, respectievelijk een sorteerinrichting, gelden niet indien en voorzover het bouwafval wordt ingezameld door of namens de fabrikant of leverancier.
95. **AFVOER GEVAARLIJK AFVAL**
De aannemer dient er op toe te zien dat het bedrijf dat het gevaarlijk afval transporteert daartoe bevoegd is in de regio waarin wordt gewerkt.]
96. **BEREIKBAARHEID**
Het stapelen en in voorraad houden van materialen die bij het uit te voeren werk worden gebruikt, mag geen belemmering of gevaar opleveren voor het voorbijgaande verkeer. De bereikbaarheid van de gebouwen voor brandweer en hulpverlenende diensten moet te allen tijde worden gegarandeerd.
De wettelijk verplichte recyclingbijdrage voor installatie-onderdelen zoals in het onderhavige bestek be- en omschreven zijn voor rekening van de aannemer.]
97. **MATERIEEL, TRANSPORTMIDDELEN, HULPWERKEN EN BOUWPLAATSINRICHTINGEN**
Materieel, transportmiddelen, hulpwerken en bouwplaatsinrichtingen niet van het werkterrein afvoeren, zolang zij naar het oordeel van de directie nodig zijn ten behoeve van werken van derden. De aannemer zal gedogen dat werknemers van derden, gebruik kunnen maken van de door de aannemer in het belang van zijn werknemers getroffen voorzieningen (schaftlokalen, sanitaire voorzieningen en dergelijke). Maatregelen treffen zodat, tijdens verlofperioden van de aannemer, werkzaamheden van derden voortgang kunnen vinden.
Op verzoek van derden het aanwezig materieel, transportmiddelen en bouwplaatsinrichting (eventueel met bediening) tegen de geldende tarieven beschikbaar stellen. De kosten, inclusief die van geleverde arbeid, rechtstreeks met de betrokken derden verrekenen.
98. **WERK- EN OPSLAGRUIMTEN**
Het opslaan van bouwstoffen, puin of afval in geheel of gedeeltelijk gereed zijnde delen van het werk is zonder uitdrukkelijke toestemming van de directie niet toegestaan.
Werk- en opslagruimten niet van het werkterrein afvoeren, zolang zij naar het oordeel van de directie nodig zijn ten behoeve van werken van derden.
Op verzoek van derden werk- en opslagruimten beschikbaar stellen. Deze ruimten dienen tocht- en waterdicht te zijn en indien zulks gewenst zijn voorzien van eigen afsluitbare toegangsdeur. De werk- en opslagruimten voorzien van aansluiten tappunten voor leidingwater en energie ten behoeve van licht, kracht en verwarming. De betrokken derden zorgen zelf voor inventaris, verlichting en verwarming van deze ruimten en treffen voorzieningen om water- en energieverbruik te meten. De kosten, inclusief die van de verbruikte hoeveelheden leidingwater en energie, rechtstreeks met de betrokken derden verrekenen.
99. **BESCHERMENDE MAATREGELEN**
De aannemer dient voorzieningen te treffen voor het beschermen voor zover van toepassing voor dit project: van de bestaande te handhaven gebouwen dan wel bouwdeelen en installatiedelen, de bestaande te handhaven inrichting van het werkterrein, de bestaande te handhaven struiken en bomen op het werkterrein, de te handhaven verlichting, de te handhaven putten, en alle nieuw aangebrachte bouwdeelen en installatiedelen, zulks ter goedkeuring door de directie.

07.03

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

09. **KOSTEN ONTTREKKING GRONDWATER, AANNEMER**
Voor rekening van de aannemer zijn:
- de kosten van de vergunning wegens het onttrekken van grondwater.
- de kosten van de heffing wegens het onttrekken van grondwater.
- de kosten van de heffing wegens het lozen van grondwater.
- de kosten van de aanslag wegens de geloosde hoeveelheid grondwater.
- de kosten van de melding wegens het onttrekken van grondwater.
De aannemer verzorgt de (eventueel benodigde) melding respectievelijk de vergunningverkrijging voor de grondwateronttrekking en lozing bij bevoegd gezag. Tevens dienen door de aannemer de benodigde gegevens te worden samengesteld en overlegd. De in de vergunning gestelde verplichtingen dient de aannemer na te komen en hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de aannemer.
91. **GEBRUIK ELEKTRICITEIT EN WATER**
Voor de uitvoering van de werkzaamheden stelt de opdrachtgever aan de aannemer de beschikbare aansluitpunten in het gebouw ter beschikking voor elektra en water. De kosten voor het gebruik van elektriciteit en water zijn voor rekening van de opdrachtgever.
92. **GEBRUIK INSTALLATIE(S) VOOR DE OPLEVERING**
Indien de aannemer gedurende een bepaalde periode ten behoeve van de uitvoering gebruik wil maken van de aangebrachte installatie(s) voordat deze zijn opgeleverd dient hij zijn voornemen schriftelijk aan de directie mede te delen. De kosten verbonden aan het gebruik van de installatie(s), met inbegrip van de bediening, het verhelpen van storingen,

vervangen van onderdelen in de meest uitgebreide zin, het brandstof gebruik en dergelijke zijn voor rekening van de aannemer.

93. **DEMARCATIE BESTAANDE KABELS EN LEIDINGEN**

De aannemer dient voor aanvang van de werkzaamheden tezamen met de directie te inventariseren welke bestaande te handhaven kabels en leidingen dienen te worden aangepast dan wel te worden gesloopt en op welk tijdstip deze tijdelijk buiten werking worden gesteld dan wel buiten gebruik worden gesteld.

De opdrachtgever draagt er zorg voor dat te slopen kabels en leidingen, inclusief buitenriolering en drainage, buiten de sloopgrens zijn losgekoppeld dan wel anderszins buiten gebruik zijn gesteld.

07.04

INFORMATIE-OVERDRACHT: BEDRIJFSNOODPLAN

01. **BEDRIJFSNOODPLAN**

Door de aannemer te vervaardigen bedrijfsnoodplan.

Op de tekening(en) volgens NEN 1414 dient te zijn aangegeven:

- gegevens met betrekking tot de vluchtwegmarkering zoals pictogrammen, vluchtwegroutering en nooduitgangen.
- gegevens met betrekking tot de brandmeldinstallatie en ontruiming zoals brandweeringang, brandmeldpaneel, brandweerlift en brandslanghaspels.

07.05

BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN

90. **CONTROLE MAATAFWIJKINGEN**

De aannemer dient de directie tijdig in kennis te stellen van de tijdstippen waarop controle op maatafwijkingen plaatsvindt.

91. **CONTROLEMETING**

De aannemer dient de directie tijdig in kennis te stellen van de tijdstippen waarop controlemetingen plaatsvinden.

92. **VEILIGHEIDSMATREGELEN**

De aannemer dient te zorgen voor voldoende verlichting van het werkterrein ten behoeve van werkverlichting en bewaking. De aannemer dient de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen, en benodigde middelen en veiligheidsinstructies aan personeel en bezoekers van het werkterrein te verstrekken. De verlichting en veiligheidsmaatregelen volgens de geldende voorschriften, volgens de Operationele Standaard en eventueel nader door Gemeentelijke instanties te stellen eisen. Indien de gemeente zulks verlangt extra veiligheidsmaatregelen aanbrengen, zoals valschermen, nachtverlichting en dergelijke. Deze aanvullende eisen wel of niet als nadere eis gesteld in de omgevingsvergunning dienen zonder verrekening te worden aangebracht.]

93. **MAATREGELEN BIJ ONGUNSTIGE WEERSOMSTANDIGHEDEN**

De aannemer dient de nodige maatregelen te treffen, zodanig dat bij ongunstige weersomstandigheden de bouwwerkzaamheden kunnen worden voortgezet.

De aannemer dient de in de Bouwverordening, in het vorstuitkeringreglement van het Risicofonds Bouwnijverheid, in de desbetreffende normen en in de desbetreffende verwerking richtlijnen van de fabrikant / leverancier aangegeven maatregelen te treffen. Bevroren materialen mogen niet worden verwerkt.

Indien tijdens ongunstige weersomstandigheden wordt gewerkt dient het verse werk zorgvuldig te worden beschermd tegen de nadelige inwerking daarvan.

Na afloop van ongunstige weersomstandigheden moeten de bouwstoffen die zijn aangetast, voor zover nodig, worden afgebroken en verwijderen alvorens de werkzaamheden worden hervat.

De aannemer dient er voor te zorgen dat het werk zolang mogelijk voortgang kan vinden en dat zo snel mogelijk na een vorstperiode begonnen kan worden.

94. **MET DE BOUW BELAST PERSONEEL**

Alle personen belast met de uitvoering en/of begeleiding dienen zich bij de directie te kunnen legitimeren. Voor alle met de bouw belast personeel geldt, naast de regels volgens de Operationele Standaard,:

- de directie heeft tevens de bevoegdheid het produceren en/of reproduceren van muziek door instrumenten, toestellen, apparaten en dergelijke te verbieden
- de directie kan zonder opgaaf van redenen aan bepaalde personen de toegang tot het werkterrein verbieden.
- alle gereedschappen, tekeningen en dergelijke dienen na werktijd in een beveiligde ruimte worden opgeborgen, of door de medewerkers te worden meegenomen.

07.06

BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN

90. **OPSLAAN BOUWSTOFFEN**

De opslag van bouwstoffen uitvoeren overeenkomstig de richtlijnen van de fabrikant / leverancier. Hiertoe de benodigde voorzieningen treffen dan wel opslagloods(en) plaatsen. De aannemer dient zodanige maatregelen te treffen dat het omgaan met en uitgifte/inname van verven, verdunner, brandstoffen, olie en overige vloeibare producten centraal geschieden op een wijze, waardoor geen producten/stoffen op enigerlei wijze in de bodem of in het grondwater terecht kan komen.

Voor zover stenen, hout, houtwerk, isolatiemateriaal en andere door weersinvloeden kwetsbare materialen niet in loodsen zijn opgeslagen, dient de opslag te geschieden vocht- en spatvrij opgetast boven de bodem, onder weer- en windvaste bedekkingen zoals verankerde dekzeilen en dergelijke waarbij de nodige ventilatie aanwezig dient te zijn. Bouwstoffen niet in geheel of gedeeltelijk gereedgekomen delen van het werk opslaan, tenzij hiervoor goedkeuring van de directie is verkregen.

08

ONDERHOUD NIEUW WERK

08.11

SCHOONMAKEN VOOR OPNEMING VAN HET WERK

0. *SCHOONMAKEN VOOR OPNEMING VAN HET WERK*

Te verzorgen door de aannemer. Verwijderen puin en afval.

Verwijderen stickers en merktekens, buiten en binnen, voor zover deze geen blijvende informatieve betekenis hebben.

Verwijderen vlekken, buiten en binnen. Al het geleverde, of daar waar vlekvorming is ontstaan ontdoen van vlekken.

Droog reinigen:

- alle binnenruimten alsmede kruipruimten, daken, goten en gevels vrij van vuil, afval en puin
- de cementdekvloeren stofvrij maken
- vloerbedekkingen na het leggen tot het moment van oplevering schoonhouden, zo nodig reinigen en voor de opneming stofzuigen

Nat reinigen:

- verwijderen mortel-, spuitwerk-, verfspatten en resten van alle oppervlakken
- de tegelvloeren cementsluiervrij maken en reinigen
- wandtegelwerk cementsluiervrij maken en reinigen

Met vochtige doek afnemen:

- alle buitenkozijnen, -ramen en -deuren, aan de binnen- en buitenzijde
- alle binnenkozijnen en -deuren
- alle binnen- en buitenbetimmeringen met een glad oppervlak, dorpels, vensterbanken en dergelijke
- binnen- en/of buitenschilderwerk op hout of metaal
- keukeninrichting en kasten, balies, garderobes en dergelijke
- vloerbedekkingen

Met water en zeep reinigen:

- het sanitair

Wassen en zemen:

- alle beglazingen buiten en binnen, inclusief glaswanden
- alle spiegels

Hang- en sluitwerk smeren bewegende delen.

Buitenterrein:

- alle werktuigen, materieel, hulpmaterialen, keten en loodsen van het werkterrein afvoeren
- alle bouwafval en overig afval dient te zijn verwijderd

De aannemer dient het schoonmaken te laten verzorgen door een erkend schoonmaakbedrijf.

.01 *BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN*

Na uitvoering van de werkzaamheden: Schoonmaken buiten en binnen, gereed voor opneming en goedkeuring van het werk en gebruiksklaar voor de oplevering.

09

INRICHTING WERKTERREIN

09.21

WERKTERREININRICHTINGSPLAN

0. *WERKTERREININRICHTINGSPLAN*

Te verstrekken door de aannemer.

Te voldoen aan de uitgangspunten zoals aangegeven in 'uitgangspunten bouwplaats en bouwlogistiek'.

Het moet minimaal de volgende gegevens bevatten:

- de plaats en de afmetingen van het te maken werk.
- de aan te brengen tijdelijke voorzieningen.
- plaats aansluitpunten bouwstroom, water, riool en telefoon.
- de plaats en de afmetingen van de bouwwegen en de opslaggedeelten.
- de plaatsen en afmetingen van de diverse keten en loodsen.
- de plaats(en) van hijs- en takelvoorzieningen.
- de plaats(en) van andere werktuigen etc.
- de plaats en de hoogte van de bouwafrasteringen waarin aangegeven de toegangspoort(en).
- plaats reclamebord
- plaats afvalcontainers

- plaats verlichting
- plaats gevaarlijke stoffen
- plaats EHBO / brandblusvoorzieningen
- plaats laden / lossen / hijsen
- plaats opslag bouwstoffen
- plaats leidingtracees
- plaats gereedschapscontainers, machines, groot bouwmaterieel
- reservering voorzieningen derden

Dit plan dient uiterlijk 8 weken voor start sloopwerk en realisatie gereed te zijn en ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de bouwdirectie.

- .01 **BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN**
 Werkterreininrichtingsplan ten behoeve van de werkzaamheden.
 Instandhouding gedurende de werkzaamheden.

BLVC-PLAN

0. BLVC-PLAN UITVOERINGSFASE

Te verstrekken door de aannemer voor alle benodigde werkzaamheden van dit werk.

BLVC staat voor bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie.

Het plan moet minimaal de volgende gegevens bevatten:

- In het plan moet worden aangegeven welke maatregelen zullen worden genomen om gevaar, schade en hinder voor derden te voorkomen. Tevens moet worden aangegeven hoe het werkterrein zal worden ingericht, hoe en waar de aansluitingen op openbare wegen zullen worden gemaakt, wat de te volgen bouwmethodiek is en hoe de toe te passen materialen in het plan worden opgenomen. Alle uit het plan voortvloeiende kosten met betrekking tot de te treffen en te verstrekken algemene en persoonlijke veiligheidsvoorzieningen dienen volledig in de aannemingssom begrepen te zijn. Een en ander conform de indieningsvereisten behorende bij de omgevingsvergunning. Het bouwveiligheidsplan opstellen vóór de aanvang van de werkzaamheden en ter goedkeuring voorleggen aan de directie en indien noodzakelijk het plaatselijk Bouw- en Woningtoezicht. De aannemer dient zich op de hoogte te stellen van de mogelijk door het plaatselijk Bouw- en Woningtoezicht te stellen eisen omtrent de te treffen veiligheidsvoorzieningen.
- Uitgangspunten conform het BLVC kaderplan USP.
- Uitgangspunten conform document SL2 uitgangspunten bouwplaats en bouwlogistiek.

Dit plan zal ook als onderdeel zijn van de sloopmelding en dient uiterlijk 8 weken voor start sloopwerk gereed te zijn en ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de directie.

- .01 **BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN**
 BLVC-plan ten behoeve van de werkzaamheden.
 Instandhouding gedurende de werkzaamheden.