

Hulpvraag en gegevens cliënt

Deel A

Dit functioneel advies is opgesteld in samenspraak met de cliënt, zijn naasten en evt. betrokken zorgprofessional.

Cliëntgegevens

Naam en voorletters	
Geboortedatum	
Bsnnummer	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Contactpersoon	
Relatie met cliënt	
Contactgegevens	

Naam behandelaar (indien betrokken)	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Moet behandelaar betrokken worden bij aanvraag	Ja / Nee*

Wat is de hulpvraag van de cliënt ?

Met welke beperking(en) is cliënt bekend (omschreven volgens ICF normering)

- ☐ Mentale functies
- ☐ Sensorische functies en pijn
- ☐ Stem en spraak
- ☐ Functies van hart en bloedvatenstelsel, Hematologisch systeem, afweersysteem en het ademhalingsstelsel
- ☐ Functies van het spijsverteringsstelsel, metabool stelsel en hormoonstelsel
- ☐ Functies van het urogenitaal stelsel en reproductieve functies
- ☐ Functies van het bewegingssysteem en aan beweging verwante functies
- ☐ Functies van huid en verwante systemen

Welke belemmeringen* vloeien er voort uit de beperking(en) die moeten worden gecompenseerd met een hulpmiddel in het kader van de Wmo?

- ☐ Lopen
- ☐ Staan
- ☐ Zitten
- ☐ Transfers maken
- ☐ Opstapjes nemen
- ☐ Arm en handfunctie



- ☐ Cognitie
- ☐ Communicatie
- ☐ Visus
- ☐ Gehoor
- ☐ Sensibiliteit
- ☐ Pijn
- ☐ Energetisch vermogen

*Meerdere antwoorden zijn mogelijk

Is cliënt onder behandeling? Zo, ja bij wie?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Is er een prognose?

- ☐ de verwachting is dat de beperkingen binnen 3 tot 6 maanden afnemen
- ☐ de verwachting is dat de beperkingen stationair blijven
- ☐ de verwachting is dat de beperkingen gaan toenemen
- ☐ er is (nog) geen prognose te geven

Wat is het niveau van functioneren van de cliënt (functies, activiteiten en participatie)?

Bijvoorbeeld; Welke functies worden door het hulpmiddel ondersteund of vervangen?
Welke activiteiten moet het hulpmiddel mogelijk maken (volgens de gebruiker)?

Welke factoren in de omgeving en persoonlijke situatie van de cliënt zijn er van invloed?

Is cliënt al bekend met hulpmiddelen? Zo, ja welke



Functioneel programma van eisen

deel B

Voor welke activiteit(en) en participatiedoelen kan het hulpmiddel worden gebruikt?

Bijvoorbeeld; zelfstandig verplaatsen buitenshuis

Welke eigenschappen zijn belangrijk in relatie tot de functionele beperkingen bij het bepalen van het hulpmiddel?

Technische eigenschappen:

Gebruiksgemak:

Welke overige eigenschappen kunnen van invloed zijn bij de keuze van het hulpmiddel?

Maatvoering cliënt – indicatie voor bepalen hulpmiddel

Lengte:	Bovenbeenlengte:
Gewicht:	Onderbeenlengte:
Heupbreedte:	Binnenbeenlengte:

bijzonderheden t.a.v. maatvoering:



Categorie hulpmiddel, oplossingsrichting: (bv rolstoel actief gebruik of scootmobiel)

- | | | |
|--------------------------|--------------|--|
| ☐ | Categorie 1 | rolstoel kortdurend gebruik / licht gewicht |
| ☐ | Categorie 2 | rolstoel semi-permanent gebruik / actief gebruik |
| ☐ | Categorie 3 | rolstoel permanent gebruik / kantelbaar |
| ☐ | Categorie 4 | elektrische rolstoel binnen en buitenshuis gebruik |
| ☐ | Categorie 5 | scootmobiel |
| ☐ | Categorie 6 | twee-/driewielfiets/driewielligfiets |
| ☐ | Categorie 7 | twee-/driewielfiets/driewielligfiets met trapondersteuning |
| ☐ | Categorie 8 | handbike / aankoppeldeel zonder en met ondersteuning |
| ☐ | Categorie 9 | duofiets / tandem zonder en met ondersteuning |
| ☐ | Categorie 10 | autostoeltje / aangepast autozitje |
| ☐ | Categorie 11 | transferhulpmiddelen/ tillift actief / tillift passief |
| ☐ | Categorie 12 | douche en toiletvoorziening eenvoudig (tot max €250,-) |
| ☐ | Categorie 13 | douche en toiletvoorziening complex |
| ☐ | Categorie 14 | buitencategorie* |

*buitencategorie is omschreven in de overeenkomst

Reflectie cliënt op de vraagstelling en hulpmiddel Deel C

Wat vindt de cliënt belangrijk om te vermelden of aan te vullen op dit functioneel advies?

Ik geef akkoord voor het delen van dit functioneel advies met betreffende gemeente en leverancier, met als doel dit advies als basis te laten zijn voor het bepalen van bovenstaand beschreven hulpmiddel(en) dat mij in staat stelt om mee te doen.

Datum opstellen advies: _____

Handtekening cliënt of vertegenwoordiger _____

Handtekening behandelaar/zorgprofessional* _____

*indien behandelaar/zorgprofessional betrokken bij aanvraag hulpmiddel.



Invulinstructie Functioneel Gericht Advies (FGA)

Bij dit format hoort een invulinstructie met toelichting over de achtergrond en het ontstaan van dit format, en de leidende principes die hieraan ten grondslag liggen.

De basisprincipes die van toepassing zijn op dit format zijn als volgt te omschrijven;

- De hulpvraag van de cliënt dient zo integraal mogelijk te worden omschreven in het functioneel gericht advies. Dit betekent dat de gehele hulpvraag en situatie van de cliënt en zijn naasten het uitgangspunt zijn.
- Het format functioneel gericht advies voorziet in een omschrijving van het cliëntgebonden beoogd gebruik van hulpmiddelen zoals omschreven in de Basisrichtlijn hulpmiddelenzorg 2010
Dit betekent dat het product gerelateerd gebruik van hulpmiddelen tot de selectie wordt omschreven. De stap “selecteren, proberen en beslissen” behoort tot de verantwoordelijkheid van de leverancier.
- Het functioneel gericht advies bestaat uit 3 onderdelen die vanuit de integrale hulpvraag van de cliënt en zijn naasten, via het programma van eisen en de reflectie hierop van de cliënt en zijn naasten, leiden tot een functioneel gericht advies als basis voor de aanvraag van hulpmiddelen voor de cliënt en zijn naasten.

De delen waaruit het format bestaat, zijn als volgt opgebouwd;

Deel A

- Hulpvraag en gegevens cliënt
Deel A dient om de hulpvraag van de cliënt en zijn naasten te omschrijven. Het uitgangspunt voor dit deel is, dat er integraal gekeken wordt naar de hulpvraag van de cliënt. Alle belangrijke items rondom hulpmiddelen worden in dit deel beschouwd en omschreven. Deel A wordt altijd uitgevoerd in één versie

Deel B

- Programma van Eisen
Deel B wordt per benodigd hulpmiddel ingevuld en voorziet in het programma van eisen van het benodigde hulpmiddel vanuit de hulpvraag van de cliënt en zijn naasten. Deel B kan meerdere keren worden toegevoegd aan het functioneel advies, afhankelijk van de behoefte vanuit Deel A.

Deel C

- Reflectie cliënt op de vraagstelling en hulpmiddel
Deel C bestaat uit de reflectie van de cliënt op de hulpvraag en oplossingsrichting, en in het ondertekenen van de advies voor akkoord, en toestemming om het advies te delen met de gemeente en de leverancier.
Deel C wordt altijd uitgevoerd in één versie

*Het document Functioneel Gericht Advies is nog in ontwikkeling. Het maakt onderdeel uit van de VNG verbeteragenda. SWVO wil dit Functioneel Gericht Advies graag inzetten bij elke aanvraag voor hulpmiddelen. Dit Functioneel Gericht Advies kan ingevuld worden en getoetst worden door iedere (zorg) professional. Mocht het format Functioneel Advies worden aangepast dan wordt het Functioneel Gericht Advies Hulpmiddelen SWVO hierop aangepast.