

**CONCEPT
RAAM OVEREENKOMST
BOUWKUNDIGE REGIE OPDRACHTEN EN BOUWKUNDIGE
PROJECTEN
(CONTRACTNUMMER XX)**

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Instituut/Dienst</i> | Vastgoed & Facilitair |
| <i>Opleiding/Afdeling</i> | Inkoop & Contractmanagement |
| <i>Auteur(s)</i> | Karima el Ouahrani |
| <i>Functie auteur(s)</i> | Adviseur Inkoop |
| <i>Verantwoordelijke</i> | Erik Boels |
| <i>Datum</i> | 20 augustus 2025 |
| <i>Status</i> | Concept |
| <i>Registratienr DocBase</i> | U0159-2025/03187368/8.92/MB/ko |
| <i>Versie</i> | 0.1 |
| <i>Laatste versie gepubliceerd op</i> | 20 augustus 2025 |

INHOUDSOPGAVE

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST | 5 |
| 2. | VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN | 5 |
| 3. | CONTRACTDOCUMENTEN | 5 |
| 4. | DUUR EN VERLENGING | 6 |
| 5. | PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN | 6 |
| 6. | FACTURATIE EN BETAALTERMIJNEN | 6 |
| 7. | ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM | 7 |
| 8. | ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER | 7 |
| 9. | ARBEIDSVOORWAARDEN | 8 |
| 10. | WET ARBEID VREEMDELINGEN | 8 |
| 11. | CONFORMITEIT EN BEËINDIGING | 8 |
| 12. | EIGENDOM | 9 |
| 13. | TOEPASSELIJK RECHT | 9 |
| | BIJLAGEN | 10 |

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

Ondergetekenden:

1. **Stichting Hogeschool Rotterdam**, gevestigd aan het Museumpark 40 te (3015 CX) Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41129830, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Erik Boels, lid van het College van Bestuur, hierna te noemen: Hogeschool Rotterdam;

en

2. **[NAAM]**, statutair gevestigd te **[plaats]** **[adres]**, ingeschreven in het handelsregister onder **[nummer]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw **[naam]**, **[functie]**, hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- a. Hogeschool Rotterdam een Europese aanbesteding heeft georganiseerd voor bouwkundige regie opdrachten en bouwkundige projecten waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op **[datum]** onder het nummer **[nummer]**;
- b. Hogeschool Rotterdam een aanbestedende dienst is en derhalve gehouden om overheidsopdrachten volgens de in de Aanbestedingswet 2012 beschreven procedures aan te besteden;
- c. De Opdrachtnemer op **[datum]** een inschrijving heeft ingediend in het kader van de Europese aanbesteding voor bouwkundige regie opdrachten en bouwkundige projecten;
- d. De inschrijving van de Opdrachtnemer voldoet aan de door Hogeschool Rotterdam gestelde eisen;
- e. Hogeschool Rotterdam heeft een Europese Aanbesteding doorlopen op basis van de openbare procedure waarbij de inschrijving van Opdrachtnemer als één van de drie inschrijvingen met de economisch meest voordelige inschrijving is gekwalificeerd;
- f. Hogeschool Rotterdam heeft besloten met de Opdrachtnemer een raamovereenkomst te sluiten voor het leveren van bouwkundige regie opdrachten en bouwkundige projecten zoals gedefinieerd in het Beschrijvend Document inclusief bijlagen;
- g. De Opdrachtnemer is gekwalificeerd en deskundig op het gebied van het leveren/uitvoeren van bouwkundige regie opdrachten en bouwkundige projecten met de daaraan verbonden dienstverlening;
- h. Beide partijen de voorwaarden met betrekking tot het leveren van bouwkundige regie opdrachten en bouwkundige projecten met de daaraan verbonden dienstverlening nader wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst.

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 1.1 Hogeschool Rotterdam verstrekt aan de Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren/uitvoeren van bouwkundige regie opdrachten en bouwkundige projecten met de daaraan verbonden dienstverlening, overeenkomstig de bepalingen van deze raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen (hierna: “de Opdracht”), welke Opdracht de Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.
- 1.2 Indien Opdrachtnemer goederen/diensten niet (tijdig) kan leveren, dan is Hogeschool Rotterdam gerechtigd deze goederen/diensten af te nemen bij een andere onderneming naar keuze en de eventueel hieruit voortvloeiende kosten in rekening te brengen bij Opdrachtnemer.

2. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- 2.1 De Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.2 Op deze Raamovereenkomst en alle Nadere Overeenkomsten die daaruit voortvloeien, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten Hogeschool Rotterdam (juli 2022) en de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, versie 2025 van kracht (UAV), tenzij daarvan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 1, wordt afgeweken.

3. CONTRACTDOCUMENTEN

- 3.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- Deze Raamovereenkomst
 - De nota's van inlichtingen, waarbij een latere nota van inlichtingen voorrang heeft boven een eerdere nota van inlichtingen
 - Het Programma van Eisen (bijlage 1) inclusief de daarin benoemde bijbehorende documenten (gerelateerde bijlagen)
 - Het Beschrijvend document inclusief bijlagen
 - De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten Hogeschool Rotterdam (juli 2022)
 - De UAV 2012 (Versie 2025)
 - De door Hogeschool Rotterdam geaccepteerde Inschrijving van Opdrachtnemer
- 3.2 Indien toepassing van de in lid 2 genoemde rangorderegeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid en in het licht van de belangen van Hogeschool Rotterdam.
- 3.3 Afgezien van de in deze raamovereenkomst uitdrukkelijk genoemde documenten en vastgelegde afspraken en eventuele nadien schriftelijk tussen partijen overeengekomen wijzigingen daarvan, zijn geen andere documenten c.q. afspraken van toepassing in de relatie tussen Hogeschool Rotterdam en de Opdrachtnemer.
- 3.4 Wijzigingen van de raamovereenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

3.5 Indien een bepaling in de raamovereenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de raamovereenkomst en de bijlagen onverlet.

4. DUUR EN VERLENGING

4.1 Deze Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van één jaar, met hierbij de mogelijkheid om deze eenzijdig tweemaal te verlengen met telkens een maximaal duur van drie jaar.

5. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

5.1 De prijzen worden vastgesteld op basis van de tariefstelling opgenomen in bijlage 5 'Calculatieschema'. De daarin genoemde prijzen zijn exclusief BTW.

5.2 De opgegeven prijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar tot 01-01-2027. Daarna kan Inschrijver eenmaal per jaar een prijsverhoging/-verlaging voorstellen met als maximum BDB index/ Bouwkostenindex Utilitair. Als basis voor de berekening van de eerste wijziging dient uitgegaan te worden van de maand voorafgaand aan de maand waarin de raamovereenkomst is ingegaan. (100%). Inschrijver dient in oktober van het lopende kalenderjaar een onderbouwd voorstel te doen. Na akkoord van Hogeschool Rotterdam kunnen prijswijzigingen per 1 januari van het opvolgende contractjaar worden doorgevoerd, betrekking hebbend op alle vormen van opdrachten die vanaf 1 januari van het opvolgende contractjaar zijn gegeven. Indexeringsvoorstellen over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

5.3 Indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de werkzaamheden geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, komt deze niet ten laste van Opdrachtgever.

5.4 Uitsluitend in de gevallen waarin sprake is van wettelijke of andere overheidsmaatregelen zijn tussentijdse tariefswijzigingen toegestaan. Na overleg met en goedkeuring door Hogeschool Rotterdam kunnen deze tariefswijzigingen vervolgens worden doorgevoerd.

5.5 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanpassen van de calculatiebladen ingeval van indexatie of tussentijdse tariefwijziging. Het oorspronkelijke aangeleverde calculatieschema dient hierbij opnieuw gebruikt te worden.

6. FACTURATIE EN BETAALTERMIJNEN

6.1 Facturatie vindt plaats op basis van de in het Calculatieblad opgenomen maximale eenheidsprijzen, toeslagen, verrekenprijzen en tarieven, behorend bij de desbetreffende categorie zoals omschreven in Bijlage 1 'Programma van Eisen'. Het toevoegen van aanvullende kostensoorten is nadrukkelijk niet toegestaan.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

- 6.2 De opdrachtnemer dient de facturen, bij voorkeur via Peppol e-facturen in of anders in PDF/XML, te versturen aan: facturen@hr.nl onder vermelding van het Hogeschool Rotterdam contractnummer en indien van toepassing het betreffende ordernummer zoals vermeld op de inkooporder. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om tijdens de overeenkomst aanvullende referenties op te nemen op facturatie, zoals bijvoorbeeld kostenplaatsen e.d.
- 6.3 Voor overige facturatie eisen verwijzen wij naar Bijlage 1, Programma van Eisen.

7. ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM

- 7.1 Hogeschool Rotterdam zal de Opdrachtnemer tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken die nodig zijn om de Opdracht naar behoren te vervullen en te voldoen, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen te verstrekken.
- 7.2 Hogeschool Rotterdam zal, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, faciliteiten ter beschikking stellen, alsmede personeel van de Opdrachtnemer toegang verlenen tot de locaties waar de Opdracht wordt uitgevoerd.
- 7.3 Bij volledige, correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht zal Hogeschool Rotterdam een ter zake gefactureerd bedrag binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur en akkoord van die factuur door Hogeschool Rotterdam, voldoen.

8. ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

- 8.1 De Opdrachtnemer zal de Opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van Hogeschool Rotterdam naar zijn beste weten en verricht zijn prestaties naar beste kunnen en wetenschap. De Opdrachtnemer vermijdt alles dat uitvoering van de Opdracht kan schaden.
- 8.2 De Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van alle door of namens Hogeschool Rotterdam verstrekte gegevens en verklaart dat deze voldoende inzicht verschaffen om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren en dat die gegevens geen fouten, discrepanties, dubbelzinnigheden, of enige aanleiding tot twijfel bevatten.
- 8.3 Indien de Opdrachtnemer in de door Hogeschool Rotterdam ter voorbereiding en tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst te verstrekken gegevens enige fout, discrepantie, dubbelzinnigheid, of twijfel ontdekt, is hij verplicht dit terstond schriftelijk aan Hogeschool Rotterdam te melden. Indien de Opdrachtnemer dit nalaat, is hij gehouden aan de voor Hogeschool Rotterdam beste oplossing en draagt daarvoor het financiële risico.
- 8.4 De Opdrachtnemer is verplicht Hogeschool Rotterdam terstond schriftelijk te waarschuwen indien inlichtingen of gegevens verstrekt door of namens Hogeschool Rotterdam of beslissingen genomen door of namens Hogeschool Rotterdam klaarblijkelijk zulke fouten bevatten of gebreken vertonen, dat de Opdrachtnemer in strijd met de eisen van de redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de Opdracht daarop zou voortbouwen, bij gebreke waarvan Hogeschool Rotterdam ervan mag uitgaan dat haar inlichtingen of gegevens naar het oordeel van Opdrachtnemer geen fouten of gebreken vertonen.
- 8.5 De Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene(n) die namens de Opdrachtnemer belast is/zijn met de uitvoering van de Opdracht.
- 8.6 De Opdrachtnemer zal Hogeschool Rotterdam op de hoogte houden van de uitvoering van de Opdracht waaronder de financiële aspecten en hem desgevraagd inlichtingen geven.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

9. ARBEIDSVOORWAARDEN

- 9.1 Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 9.2 De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken die betrekking hebben op de dienstverlening op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 9.3 De Opdrachtnemer verschafft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 9.4 De Opdrachtnemer verschafft desgevraagd en onverwijld aan Hogeschool Rotterdam toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Hogeschool Rotterdam dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de dienstverlening.
- 9.5 De Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de dienstverlening aan Hogeschool Rotterdam en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van die dienstverlening.

10. WET ARBEID VREEMDELINGEN

- 10.1 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij alle hem in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen opgelegde verplichtingen tijdig en correct zal nakomen.
- 10.2 De Opdrachtnemer verplicht zich ertoe de verplichtingen die hem op grond van lid 1 van dit artikel zijn opgelegd ook op te leggen aan alle onderaannemers die hij ten behoeve van het Werk inschakelt en de nakoming van deze verplichting ten genoegen van Opdrachtgever aan te tonen.
- 10.3 De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor de mogelijke gevolgen, daaronder uitdrukkelijk doch niet uitsluitend begrepen de oplegging van een eventuele administratieve boete ingeval van tekortkoming in de nakoming van de in het vorige leden opgelegde verplichtingen.

11. CONFORMITEIT EN BEËINDIGING

- 11.1 De Opdrachtnemer garandeert dat alle door hem uitgevoerde werkzaamheden in overeenstemming zijn met de raamovereenkomst inclusief bijlagen en beantwoorden aan hetgeen Hogeschool Rotterdam mag verwachten op grond van de raamovereenkomst inclusief bijlagen.
- 11.2 Hogeschool Rotterdam is te allen tijde gerechtigd de raamovereenkomst buiten rechte te ontbinden, dan wel op te zeggen. Hogeschool Rotterdam zal de Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van haar besluit daartoe en houdt daarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht.
- 11.3 Hogeschool Rotterdam is gerechtigd in het geval de raamovereenkomst binnen het eerste contractjaar wordt ontbonden eenzelfde raamovereenkomst aan te gaan met de eerstvolgende geëindigde opdrachtnemer.
- 11.4 Indien de eenzijdige beëindiging van de raamovereenkomst een gevolg is van het feit dat de Opdrachtnemer in de uitvoering van de raamovereenkomst substantieel tekort is geschoten, vervalt het recht van de Opdrachtnemer op de honorering van zijn werkzaamheden.
- 11.5 In geval van beëindiging van de raamovereenkomst om welke reden dan ook, heeft Hogeschool Rotterdam het recht zonder tussenkomst of toestemming van de Opdrachtnemer diens adviezen te (laten) gebruiken.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

12. EIGENDOM

De door de Opdrachtnemer aan Hogeschool Rotterdam afgegeven documenten worden eigendom van Hogeschool Rotterdam en mogen door haar worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom, de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten Hogeschool Rotterdam (juli 2022) en de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, versie 2025 van kracht (UAV), nadat Hogeschool Rotterdam aan haar financiële verplichtingen jegens de Opdrachtnemer heeft voldaan.

13. TOEPASSELIJK RECHT

- 13.1 Op deze raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Indien zich na de ondertekening van de raamovereenkomst wijzigingen voordoen in wet- of regelgeving van dwingendrechtelijke aard, zullen partijen - indien een en ander gevolgen heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de raamovereenkomst - dienaangaande nadere afspraken met elkaar maken.

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken deel uit van deze raamovereenkomst:

| | |
|---|--|
| A | Beschrijvend Document d.d. |
| B | Getekend ingevuld Calculatieschema (idem aan bijlage 5 van Beschrijvend document) |
| C | Nota van inlichtingen |
| D | Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. |
| E | Algemene inkoopvoorwaarden Leveringen/ Diensten van Stichting Hogeschool Rotterdam (idem aan bijlage 15 van Beschrijvend document) |
| F | UAV 2012 (versie 2025) (idem aan bijlage 7 van Beschrijvend document) |

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:



Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Datum:

Datum:

[Opdrachtnemer]

Stichting Hogeschool Rotterdam

.....
Handtekening

.....
Handtekening

[Naam]

Erik Boels

[Functie]

Lid van College van Bestuur

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR: