

Beschrijvend Document
Europese Openbare aanbesteding
Bouwkundige regie-opdrachten & bouwkundige projecten

Referentienummer 2025/046/VeF

<i>Instituut/Dienst</i>	Vastgoed & Facilitair
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Vastgoed & Huisvesting
<i>Opdrachtgever (gedelegeerd)</i>	Martijn Baarendse
<i>Auteur(s)</i>	Marjolijn Horsselenberg en Karima el Ouahrani
<i>Functie auteur(s)</i>	Adviseur Inkoop
<i>Datum</i>	20-08-2025
<i>Versie</i>	1.0
<i>Registratienr DocBase/referentienummer</i>	U0159-2025/03187368/8.92/MB/ko

Inhoud

BEGRIPPEN	4
1. Inleiding	6
1.1. Akkoordverklaring	6
2. Doel, onderwerp en omvang van de aanbesteding	7
2.1. Hogeschool Rotterdam	7
2.2. Vastgoed en Facilitair (VeF)	8
2.3. Onderwerp/scope van de opdracht en omvang van de aanbesteding	8
2.3.1. Motivering contractduur	10
2.3.2. Samenvoeging van opdrachten	10
2.3.3. Percelen	11
2.4. Huidige situatie	11
3. Planning, procedure en gunnings- en beoordelingssystematiek	12
3.1. Algemene informatie	12
3.1.1. Contactpersoon	12
3.1.2. Elektronisch aanbesteden	12
3.2. Openbare aanbestedingsprocedure	12
3.2.1. Vergoeding	12
3.3. Planning	12
3.4. Schouw	14
3.5. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten	15
3.6. Selectieonderzoek	16
3.6.1. Toets op compleetheid	16
3.6.2. Controle op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
3.6.3. Beoordeling van het Programma van Eisen	16
3.6.4. Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim)	17
3.6.5. Gebrekkige Inschrijving (herstel van gebreken)	17
3.7. Gunning en beoordelingssystematiek	17
3.7.1. Gunningcriterium	17
3.7.2. Beoordeling van het element 'Prijs'	18
3.7.3. Beoordeling van het element 'Kwaliteit' (Programma van Wensen)	19
3.8. Resultaat van beoordeling en gunningsadvies	20
3.9. Voorlopige gunningsbeslissing	21
3.10. Opschortende termijn (stand-stilltermijn)	21
3.11. Controle van bewijsstukken na voorlopige gunning	22
3.12. Voorbehoud van beslissing stopzetten aanbesteding	22
3.13. Randvoorwaarden	22
3.13.1. Eenmaal inschrijven	22
3.13.2. Irreële of manipulatieve Inschrijving	22
3.13.3. Vertrouwelijkheid en communicatieverbod	23
3.13.4. Taal	23
3.13.5. Bedragen	23
3.13.6. Gestanddoeningstermijn	23

3.13.7.	Rechten ontlene n aan gegevens	23
3.13.8.	Intellectueel eigendom	23
3.13.9.	Geheimhouding	24
3.13.10.	Tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden	24
3.13.11.	Klachtenregeling	24
3.14.	Evaluatie van de aanbesteding	25
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	26
4.1.	Geschiktheidseisen	26
4.1.1.	A. Geschiktheid	26
4.1.2.	B. Financiële en economische draagkracht	27
4.1.3.	Financiële en economische draagkracht	27
4.1.4.	C. Technische en beroepsbekwaamheid	28
5.	Programma van Eisen	31
5.1.	(Raam)Overeenkomst en inkoopvoorwaarden	31
5.1.1.	Concept Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden	31
5.2.	Privacy en gegevensbescherming	31
BIJLAGEN		32

BEGRIPPEN

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

Aw 2012	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Beschrijvend Document	De uitnodiging tot inschrijving inclusief de bijlagen welke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure is opgesteld.
Bijlage	Een document dat bij dit Beschrijvend Document is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend Document.
CAR	Construction allriskverzekering van Hogeschool Rotterdam ten aanzien van materiële schade en aansprakelijkheid tijdens bouw of verbouwingsprojecten.
Geschiktheidseisen	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 Aw 2012 en zoals door de aanbestedende dienst van toepassing verklaard in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document.
Inschrijver(s)	De organisatie (of een combinatie van organisaties) die een Inschrijving indient op basis van dit Beschrijvend Document, of voornemens is een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van dit Beschrijvend Document.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van de aanbestedende dienst zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Beschrijvend Document.
Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Opdrachtnemer	De rechtspersoon die zich aan de Opdrachtgever (Stichting Hogeschool Rotterdam) verbindt tot het verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van een (Raam)overeenkomst naar aanleiding van onderhavige aanbesteding.
Perceel	Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Raamovereenkomst wordt gegund.
Raamovereenkomst	Contract tussen de aanbestedende dienst en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.

UAV	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2025
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aw 2012 en zoals door de aanbestedende dienst van toepassing verklaard in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document.

1. Inleiding

De aanbestedende dienst is de rechtspersoon Hogeschool Rotterdam met al aan haar gelieerde onderdelen (hierna: Hogeschool Rotterdam en/of aanbestedende dienst en/of Opdrachtgever) conform de begripsbepalingen van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet. Daarmee is Hogeschool Rotterdam een publiekrechtelijke instelling. Als zodanig is Hogeschool Rotterdam verplicht haar inkopen met een geraamde contractwaarde die de geldende Europese drempelbedragen overschrijdt, Europees aan te besteden conform de Aanbestedingswet.

De doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is door gunning een Raamovereenkomst te sluiten met drie (3) leveranciers voor bouwkundige regie-opdrachten en bouwkundige projecten. Dit Beschrijvend Document beschrijft alle relevante aspecten van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 2: Geeft inzicht in het doel, het voorwerp en de omvang van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3: De te volgen procedure, de planning, de gunning en beoordelingssystematiek.
- Hoofdstuk 4: Selectiecriteria, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Inschrijvers.
- Hoofdstuk 5: Aanvullende voorwaarden m.b.t. de opdracht (Bijlage 1 Programma van Eisen).
- Hoofdstuk 6: Nadere toelichting m.b.t. gunningscriterium 'Kwaliteit'.
- Hoofdstuk 7: Nadere toelichting m.b.t. gunningscriterium 'Prijs'.

1.1. Akkoordverklaring

Bij indiening van documenten/offerte gaat inschrijver akkoord met het gestelde in de documenten van deze aanbesteding.

2. Doel, onderwerp en omvang van de aanbesteding

Dit hoofdstuk geeft een beknopte beschrijving van de aanbestedende dienst, het doel, het voorwerp en de omvang van de aanbesteding. Daarnaast wordt ingegaan op de projectorganisatie en volgt een beschrijving van de huidige- en beoogde situatie van bouwkundige regie opdrachten en bouwkundige projecten.

2.1. Hogeschool Rotterdam

Over Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren ruim 40.000 studenten en zijn meer dan 4000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Onze missie

We leiden studenten op tot hooggekwalficeerde professionals voor de beroepen van vandaag en morgen en ontwikkelen praktijkgerichte kennis en innovaties die bijdragen aan een toekomstbestendige samenleving. Met ons beroepsonderwijs en toegepast onderzoek.

Onze visie

Als hogeschoolgemeenschap geven we het voorbeeld van een veerkrachtige, verantwoordelijke en rechtvaardige samenleving in het klein. We willen als kennisinstelling erkend en herkend worden om onze bijdrage aan 4 maatschappelijke opgaven:

Maatschappelijke opgave	Toelichting
Duurzame delta	Werk maken van de energietransitie: het vervangen van fossiele brandstoffen door uitstootvrije en hernieuwbare energiebronnen. Bijdrage aan klimaatmitigatie en- adaptatie.
Toekomstbestendige economie	Het werken met nieuwe, betekenisvolle economische modellen en het bijdragen aan circulaire productie-, dienstverlening- en consumptieketens. Verduurzaming van logistieke ketens in stad en haven.
Vitale gemeenschap	Het verkleinen van onderwijs-, gezondheids-, welvaart- en welzijnsverschillen en het vergroten van maatschappelijke participatie. Het maken van de stap van zorg naar gezondheid en het vergroten van de zelfredzaamheid en veerkracht van burgers.
Slimme en sociale stad	Het verantwoord digitaliseren en ontwerpen van productieprocessen, dienstverlening en infrastructuur in en rondom de stad.

Duurzaamheid

Hogeschool Rotterdam hecht veel waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en streeft naar verdere verduurzaming van de bedrijfsvoering. Op de webpagina [Duurzaam - Hogeschool Rotterdam](#) is deze visie na te lezen. Bovendien heeft Hogeschool Rotterdam het Manifest Sustainable Procurement ondertekend met als doel om de keten verder te verduurzamen.

Met deze aanbesteding willen we bijdragen aan onderstaande speerpunten:



Meer informatie over Hogeschool Rotterdam is terug te vinden op www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/

2.2. Vastgoed en Facilitair (VeF)

Hogeschool Rotterdam is opdrachtgever voor deze aanbesteding. De Opdracht wordt hoofdzakelijk uitgevoerd ten behoeve van Vastgoed en Facilitair. Deze dienst omvat Vastgoed en Huisvesting, Facilitair en Operationele Veiligheid en Inkoop en Contractmanagement. VeF ondersteunt de kernactiviteiten van Hogeschool Rotterdam door het proactief en tijdig leveren van kwalitatief hoogwaardige facilitaire vastgoeddiensten tegen zo laag mogelijke kosten aan de instituten en de diensten van Hogeschool Rotterdam. De wensen en behoeften van de klant zijn daarbij het uitgangspunt. De dienstverlening van VeF vormt de basis voor een plezierige, efficiënte en veilige werk- en studieomgeving waarin studenten en medewerkers zichzelf kunnen ontplooiën als toekomstmakers.

2.3. Onderwerp/scope van de opdracht en omvang van de aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met drie (3) leveranciers voor bouwkundige regie-opdrachten en bouwkundige projecten voor Hogeschool Rotterdam. Dit is noodzakelijk omdat de uitgaven het drempelbedrag van € 221.000 exclusief BTW overschrijden. Met deze aanbesteding wil de hogeschool marktconform, kwalitatief hoogwaardige en flexibele dienstverlening borgen, voldoende uitvoeringscapaciteit garanderen, risico's spreiden en een kwalitatief passende onderwijsomgeving waarborgen.

De scope van de aanbestede opdracht is onderverdeeld in onderstaande categorieën:

- Regie opdrachten (veelal voortvloeiend uit, maar niet beperkt tot correctief onderhoud) op één van de drie vastgestelde percelen;
- Nader te specificeren bouwkundige opdrachten/projecten tot € 2.500.000,00, niet beperkt tot één van de drie percelen en *eventueel* in concurrentie uitgevraagd bij nog één of meerdere gecontracteerde Opdrachtnemer(s). Gunning vindt plaats op basis van een geaccordeerde offerte;
- Het ontzorgen van Hogeschool Rotterdam door middel van het periodiek inspecteren op en rapporteren van technische tekortkomingen en gebreken op één van de drie vastgestelde percelen; (reporterrol)
- Directe opvolging van calamiteiten/ urgente meldingen buiten kantooruren (melding vanuit de consignatiedienst van Hogeschool Rotterdam). Deze meldingen kunnen tussen 16:30-08:00 uur op werkdagen en gedurende het gehele weekend en feestdagen (24 uur) voorkomen;
- Het uitvoeren van periodieke inspecties op één van de drie vastgestelde percelen m.b.t. handmatig bediende lichtwering, hang en sluitwerk binnendeuren, buitendeuren, bewegende geveldelen en vloerafwerking, inclusief het rapporteren van gebreken in ED Controls;

- Het op aanvraag aanbrengen en/of vervangen van handmatige lichtwering, niet beperkt tot één van de drie percelen en *eventueel* in concurrentie uitgevraagd bij nog één of meerdere gecontracteerde Opdrachtnemers. Gunning vindt plaats op basis van geaccordeerde offerte;
- Het op aanvraag aanbrengen en/of vervangen van diverse vloerafwerkingen, niet beperkt tot één van de drie percelen en *eventueel* in concurrentie uitgevraagd bij nog één of meerdere gecontracteerde Opdrachtnemers. Gunning vindt plaats op basis van geaccordeerde offerte.

Voor alle categorieën gelden specifieke minimale eisen en specifieke minimale randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan. Deze hebben betrekking op eisen ten aanzien van proces, technische kwaliteit, duurzaamheid, calculatiewijze en wijze van verrekening. Dit is in bijlage 1 'Programma van Eisen' per categorie nader omschreven.

De volgende onderdelen en/of componenten zijn ondergebracht bij andere gecontracteerde partijen (zie bijlage 4 'HR Contractpartijen') en behoren niet tot de basis van de Raamovereenkomst:

- Schilderwerken;
Binnen- en buitenzijde van de gebouwen, inclusief houtrotsanering, ondergrondherstel en (deel)vervanging van houten en/of kunststof kozijnen, boeiborden, gevelaftimmering e.d.
- Brandscheidingen/ Brandscheidingsonderhoud;
Realisatie, keuring, certificering, aanpassing, vervanging en/of herstel van doorvoeringen en bouwkundige brandwerende oplossingen.
- Dak onderhoud inclusief bouwkundige waterkerende details;
Het aanbrengen, onderhouden, vervangen en/of repareren van alle voorkomende plat-/hellend dakafwerkingen inclusief bouwkundige waterkerende details, isolatiepakketten en/of vegetatiedaken.
- E- en W- installaties inclusief liften en rioleringen;
Realisatie, keuring, certificering, aanpassing, vervanging en/of herstel.
- Dak veiligheid;
Realisatie, keuring, certificering, aanpassing, vervanging en/of herstel.
- Signing en lichtreclames;
Aanbrengen, onderhoud vervanging en/of reparatie van alle vormen van gevelreclame uitingen.
- Hoveniersdiensten;
Aanleg, onderhoud, vervanging en/of herstel van alle vormen van bestrating en/of groenvoorzieningen.
- Ingenieursdiensten;
Condiëtmetingen t.a.v. gevels en daken/ Constructief onderzoek en het uitvoeren van constructieve berekeningen.

Geraamde opdrachtwaarde

Uitgaande van een looptijd van zeven jaar bedraagt de totale opdrachtwaarde circa € 16.300.000 met maximale waarde van €17.000.000 exclusief BTW. De raming is gebaseerd op historische uitgaven, verwachte toekomstige investeringen, indexatie, taakstellingen en afname van omvang van de vastgoedportefeuille.

2.3.1. Motivering contractduur

Duur van de overeenkomst

Voor de aanbesteding is gekozen voor een contractduur van maximaal zeven jaar, opgebouwd uit een initiële looptijd van één jaar, met de mogelijkheid tot twee verlengingen van maximaal drie jaar. Deze keuze is zorgvuldig overwogen en gebaseerd op de volgende overwegingen:

Tijd voor langdurige samenwerking

Kwaliteit (conform vastgelegde technische en procesmatige eisen), continuïteit en afstemming met de organisatie zijn essentieel. Een langere contractduur biedt ruimte voor het opbouwen van een duurzame samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Dit bevordert wederzijds begrip, efficiëntie in uitvoering en een hogere mate van betrokkenheid bij het realiseren van de organisatiedoelstellingen.

Opbouw van pandenkennis

De uitvoering van de werkzaamheden vereist kennis van de specifieke gebouwen, gebruikerswensen en logistieke uitdagingen. Een langere samenwerking stelt de opdrachtnemer in staat om deze kennis op te bouwen en te benutten, wat leidt tot een hogere kwaliteit van dienstverlening en minder faalkosten. De gekozen contractstructuur (1+ maximaal 3+ maximaal 3 jaar) biedt bovendien voldoende flexibiliteit om tussentijds te evalueren en indien noodzakelijk bij te sturen.

Financiële zekerheid

Een meerjarige overeenkomst draagt bij aan financiële stabiliteit voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Voor de opdrachtgever betekent dit voorspelbaarheid in kosten en minder frequent aanbesteden. Voor de opdrachtnemer biedt het perspectief op een stabiele opdracht, wat investeringen in personeel, materieel en kwaliteit stimuleert.

Zekerheid van werk voor opdrachtnemers

Door het bieden van een langere contractduur met duidelijke verlengingsmomenten, ontstaat er voor opdrachtnemers meer zekerheid van werk. Dit maakt het aantrekkelijker voor marktpartijen om in te schrijven en zich langdurig te committeren aan de opdracht. Het verhoogt bovendien de kans op kwalitatief goede inschrijvingen van partijen die bereid zijn te investeren in een langdurige relatie.

Het beoogde resultaat van deze Europese aanbesteding is een ondertekende Raamovereenkomst met 3 Opdrachtnemers voor uitvoering van de Opdracht. Deze Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van één jaar, met hierbij de mogelijkheid om deze eenzijdig twee maal te verlengen met telkens een maximaal duur van drie jaar.

De verwachte looptijd is 2 januari 2026 tot 2 januari 2033.

Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van Hogeschool Rotterdam is het mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de Raamovereenkomst betrekking heeft kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Raamovereenkomst. Inschrijvers dienen hiermee rekening te houden.

2.3.2. Samenvoeging van opdrachten

Hogeschool Rotterdam heeft gekozen voor het samenvoegen van het huidige contract 'bouwkundig onderhoud en bouwkundige projecten' met het huidige contract 'projectinrichting', omdat deze diensten organisatorisch logisch verenigbaar zijn. In de praktijk zijn aan projectinrichting gerelateerde opdrachten vrijwel altijd onderdeel van bouwkundig onderhoud en/of projecten. Uit organisatorisch oogpunt wil Hogeschool Rotterdam de projectinrichting in de toekomst ook door de aannemer voor bouwkundig onderhoud en bouwkundige projecten laten uitvoeren.

2.3.3. Percelen

Hogeschool Rotterdam heeft ervoor gekozen om de Opdracht te splitsen in **drie percelen**. Percelen hebben betrekking op categorie 'regie opdrachten', zoals nader omschreven in Bijlage 1 Programma van Eisen, Hoofdstuk 2 'eisen regie opdrachten'.

Locatie	Opmerking / voorziene ontwikkeling	M2 BVO	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
RDM Innovation Dock	Beschermd stadsgezicht	15.125	15.125		
Drijvend Paviljoen		950	950		
Kralingse Zoom 91		41.613	41.613		
Museumpark laagbouw	Rijksmonument	20.418		20.418	
Museumpark Hoogbouw	2026-2027 buiten gebruik i.v.m. renovatie.	14.911		14.911	
Museumpark Paviljoen		2.821		2.821	
Wijnhaven 61		15.162		15.162	
Wijnhaven 99	Gebouw wordt medio 2027 afgestoten.	4.119		4.119	
Wijnhaven 103	Gebouw wordt medio 2027 afgestoten.	2.945		2.945	
Wijnhaven 107	Gemeentelijk monument	6.171		6.171	
Blaak 10	Rijksmonument	9.833		9.833	
Pieter de Hoochweg	Rijksmonument	4.820			4.820
Rochussenstraat hoofdgebouw	vanaf medio 2027 leegstandsbeheer.	19.761			19.761
Rochussenstraat parkeergarage	vanaf medio 2027 leegstandsbeheer.	9.668			9.668
Academieplein		29.675			29.675
Blaak 555		2.924			2.924
Kopgebouw Dordrecht		2.520			2.520
Totale:		203.436	57.688	76.380	69.368
Bij de gehuurde gebouwen bestaat een onderhoudsdemarcatie tussen verhuurder en Hogeschool Rotterdam.		Totale Huur:	16.075	7.064	34.873
		Totale Eigendom:	41.613	69.316	29.675

Hogeschool Rotterdam wil ook kleinere marktpartijen de kans geven de Opdracht te winnen.

In Bijlage 3 'Perceelverdeling' is de perceelverdeling nader toegelicht. De perceelverdeling is ontstaan vanuit diverse afwegingen die betrekking hebben op geografische ligging van de gebouwen, zo evenredig mogelijke verdeling van vierkante meters en opdrachtwaarde.

Inschrijver schrijft in voor alle drie (3) de percelen, waarbij er slechts één perceel per inschrijvende partij wordt gegund. Inschrijver wordt gevraagd de percelen te rangschikken (Perceel 1, 2, 3) in volgorde van uw voorkeur.

De Inschrijver die in de eind ranking op de eerste plaats is geëindigd krijgt automatisch zijn eerste voorkeur gegund. Het gegunde perceel wordt vervolgens verwijderd en de inschrijver die in de eind ranking als tweede is geëindigd krijgt zijn hoogst gerankte voorkeur van de overgebleven percelen. De Inschrijver die op de derde plaats is geëindigd krijgt het overgebleven perceel gegund.

2.4. Huidige situatie

Hogeschool Rotterdam heeft momenteel een raamovereenkomst met drie (3) leveranciers voor 'Bouwkundig Onderhoud & Bouwkundige projecten'. Daarnaast heeft Hogeschool Rotterdam een raamovereenkomst afgesloten met 1 leverancier voor project inrichting.

3. Planning, procedure en gunnings- en beoordelingssystematiek

Dit hoofdstuk geeft een uiteenzetting van de aanbestedingsprocedure en de tijdsplanning. Daarnaast wordt de gunnings- en beoordelingssystematiek toegelicht zoals geldt voor onderhavige Europese aanbesteding.

3.1. Algemene informatie

3.1.1. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de inkoopadviseur van de directie Vastgoed en Facilitair:

Vastgoed en Facilitair
Afdeling Inkoop & Contractmanagement
Karima el Ouahrani
Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kan Inschrijver bovengenoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst bereiken via inkoop@hr.nl.

3.1.2. Elektronisch aanbesteden

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende dienst en de markt elektronisch plaatsvindt. De aanbestedende dienst kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af. In het geval elektronische communicatie niet wenselijk is, bijvoorbeeld in het geval van een schouw of presentatie, zal het verslag ervan aansluitend via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Inschrijvers dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst aanbestedende dienst naar www.tenderned.nl.

3.2. Openbare aanbestedingsprocedure

De openbare procedure is een aanbestedingsprocedure in één ronde. De aanbesteding wordt algemeen bekend gemaakt. Iedere geïnteresseerde aanbieder kan direct inschrijven. De aanbestedende dienst mag bepalen dat enkel Inschrijvers die aan de door hem gestelde Geschiktheidseisen voldoen, voor verlening van de opdracht in aanmerking komen. Gunning geschiedt op basis van de Inschrijving. De aanbestedende dienst mag niet met Inschrijvers onderhandelen over de ingediende Inschrijvingen.

3.2.1. Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor rekening en risico van Inschrijver. Hogeschool Rotterdam vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

3.3. Planning

De aanbestedende dienst heeft onderstaande indicatieve planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan deze planning. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. In het geval de aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

ONDERDEEL	DATUM
Aankondiging op TenderNed	Woensdag 20-08-2025
Aanmelden schouw	Maandag 01-09-2025
Schouw	Woensdag 03-09-2025
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 1	Maandag 08-09-2025 vóór 12.00 uur
Datum van publicatie van de Nota van inlichtingen 1	Maandag 15-09-2025
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 2	Maandag 22-09-2025 vóór 12:00 uur
Datum van publicatie van de Nota van inlichtingen 2	Maandag 29-09-2025
Indienen Inschrijving	Uiterlijk Vrijdag 10-10-2025, vóór 13.00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling (voorlopig gunningsbesluit c.q. afwijzingen)	Maandag 10-11-2025
Start opschortende termijn (standstill-periode)	Dinsdag 11-11-2025
Einde opschortende termijn (standstill-periode)	Maandag 01-12-2025
Ingangsdatum overeenkomst	Vrijdag 02-01-2026

Met het publiceren van de aankondiging, via www.tenderned.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie, is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Over planningswijzigingen zal worden gecommuniceerd via TenderNed.

3.4. Schouw

Op woensdag 3 september 2025 geeft Hogeschool Rotterdam geïnteresseerde partijen de mogelijkheid om de gebouwen nader te bekijken. Deze 'schouw' zal volgens een vooraf vastgestelde route en onder begeleiding plaatsvinden. Daarbij kunnen maximaal 2 personen per partij deelnemen aan de 'schouw'.

Route:

Volgorde:	Locatie:	Adres:	Postcode:	Plaats:
1	RDM Rotterdam (ID)	RDM kade 59	3089 JR	Rotterdam
2	Pieter de Hoochweg	Pieter de Hoochweg 129	3024 BG	Rotterdam
3	Academieplein	G.J. de Jonghweg 4-6	3015 GG	Rotterdam
4	Rochussenstraat	Rochussenstraat 198	3015 EK	Rotterdam
5	Museumpark	Burgemeester S'jacobplein 1	3015 CA	Rotterdam
6	Wijnhaven 99	Wijnhaven 99-101	3011 WN	Rotterdam
7	Wijnhaven 103	Wijnhaven 103-105	3011 WN	Rotterdam
8	Wijnhaven 107	Wijnhaven 107	3011 WN	Rotterdam
9	Wijnhaven 61	Wijnhaven 61	3011 WJ	Rotterdam
10	Blaak	Blaak 10	3011 TA	Rotterdam
11	Kralingse Zoom	Kralingse Zoom 91	3063 ND	Rotterdam

Zoals hierboven aangegeven, zal de rondgang starten op de locatie RDM (Innovation Dock) te Rotterdam. Geïnteresseerden dienen zich te verzamelen bij de receptie van het gebouw en zich in te schrijven op een deelnamelijst. Hierbij wordt de firmanaam, persoonlijke naam en het mobiele telefoonnummer gevraagd. De rondgang start stipt 09:00u. Later aansluiten behoort (tenzij duidelijk vooraf aangekondigd) niet tot de mogelijkheden.

Er zijn geen parkeervoorzieningen vanuit Hogeschool Rotterdam beschikbaar. Het parkeren dient plaats te vinden op eigen gelegenheid en voortvloeiende kosten kunnen niet worden gedeclareerd bij Hogeschool Rotterdam.

Tijdens de schouw is het mogelijk om foto's te maken, tenzij anders wordt aangegeven. Het is mogelijk om vragen te stellen, echter kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. Alleen de vragen die worden ingediend met gebruikmaking van de berichtenmodule van TenderNed worden beantwoord en maken onderdeel uit van de aanbesteding. De beantwoording ervan wordt opgenomen in een Nota van inlichtingen.

Om de schouw efficiënt te laten verlopen, verzoekt de aanbestedende dienst Inschrijver om uiterlijk op de in de planning opgenomen datum zich aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. Er worden maximaal twee vertegenwoordigers per Inschrijver toegelaten. De aanbestedende dienst verzoekt Inschrijver de namen van deze vertegenwoordigers bij de aanmelding bekend te maken.

3.4.1.1. Vragenronde

De Inschrijvers kunnen toelichtende vragen stellen over de inhoud van het Beschrijvend Document en de bijlagen. Ook over de gegeven motiveringen in het Beschrijvend Document en eventuele tegenstrijdigheden kunnen vragen worden gesteld. Voor eventuele vragen of opmerkingen over de aanbestedingsstukken verzoekt de aanbestedende dienst de Inschrijver gebruik te maken van het dashboard van TenderNed 'Vraag&Antwoorden'. Inschrijver wordt verzocht niet te wachten tot het

laatste moment voor het indienen van vragen. Vragen kunnen op verschillende momenten worden gesteld volgens planning.

De ingediende vragen worden geanonimiseerd, beantwoording van de ingediende vragen geschiedt in de Nota van inlichtingen. Als daarvoor aanleiding is, kan de aanbestedende dienst besluiten één of meer extra vragenronde(s) in te lassen. De Nota(s) van inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de aanbesteding(documenten) en prevaleren boven dit Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

3.5. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten

Indiening van verlangde stukken en informatiewisseling geschiedt geheel digitaal met gebruikmaking van TenderNed. Inschrijvingen die (ook) in papieren vorm worden ingediend, worden ongeopend geretourneerd aan de Inschrijver. Zodanig ingediende stukken worden geacht niet te zijn ingediend. De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten. Daarnaast verzoekt de aanbestedende dienst Inschrijver om alle in dit Beschrijvend Document vermelde vragen te beantwoorden.

De Inschrijving dient uiterlijk op de, in de planning aangegeven, sluitingsdatum te worden geupload in TenderNed. Tot dat moment kan de Inschrijver zijn Inschrijving wijzigen, aanvullen en vervolmaken. Vanaf dit moment is de Inschrijving voor de Inschrijver gesloten en kan de aanbestedende dienst (de stukken van) de Inschrijving openen. Te laat ontvangen Inschrijvingen zijn uitgesloten van verdere deelname.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is.

3.6. Selectieonderzoek

3.6.1. Toets op compleetheid

Eerst beoordeelt aanbestedende dienst of de ingediende Inschrijvingen compleet zijn. De aanbestedende dienst verifieert of de geüploade documenten en voorgeschreven formats volledig en volgens de geldende procedure zijn ingediend.

Volledigheid van de Inschrijving wordt getoetst aan de hand van onderstaand overzicht.

Tenaamstelling	Omschrijving	Format
101 [Inschrijver] Kvk.pdf	KvK uittreksel(s) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het KvK uittreksel).	n.v.t.
102 [Inschrijver] UEA.pdf	UEA	Bijlage tendered
103 [Inschrijver] Referentie [referent].pdf	Referentie(s)	Bijlage
104 [Inschrijver] Eisen.pdf	Programma van Eisen	Bijlage
104[Inschrijver] Programma van Wensen (subgunningscriteria).pdf	Beantwoording van wensen	Vrij
105 [Inschrijver] Prijzenblad.pdf	Ingevuld en ondertekend prijzenblad	Bijlage

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van referentienummer 2025/046/VeF. Dit nummer staat op het voorblad van dit document.

- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Hogeschool Rotterdam verzoekt Inschrijver de tenaamstelling, zoals voorgesteld in de tabel aan te houden.
- Bij [Inschrijver] dient Inschrijver de naam van de onderneming (of samenwerkingsverband) te vermelden.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt Inschrijver het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

3.6.2. Controle op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Vervolgens controleert de aanbestedende dienst of de Inschrijver voldoet aan het gestelde in hoofdstuk 4 'Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen'.

Indien er één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de aanbestedende dienst niet besluit af te zien van uitsluiting en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.6.3. Beoordeling van het Programma van Eisen

Vervolgens beoordeelt de aanbestedende dienst of de Inschrijver voldoet aan het gestelde in hoofdstuk 5 'Programma van Eisen'. Indien de Inschrijving niet aan één of meerdere van deze eisen kan voldoen of indien u één of meerdere van deze eisen voorwaardelijk heeft beantwoord, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en komt dus niet in aanmerking voor verdere beoordeling. De Inschrijver confirmeert zich middels inschrijving automatisch aan alle onderliggende voorwaarden en inhoud van documenten die betrekking hebben op de Aanbesteding. (Zie hiervoor onder ander het bijlage overzicht op pagina 6.

3.6.4. Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim)

Na opening van de Inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in de Inschrijving die eenvoudig hersteld kunnen worden. De Inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen de gestelde termijn alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen als herstel van fouten maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.5. Gebrekkige Inschrijving (herstel van gebreken)

Uit het beginsel van gelijke behandeling volgt dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde vereisten zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving, niet in aanmerking genomen mogen worden. Ontbreken van deze bestekconformiteit leidt in de regel tot de ongeldigheid of onregelmatigheid van de Inschrijving. Hoewel de mogelijkheid tot herstel van een gebrek in de regel zich niet verdraagt met dit beginsel, kan het ontbreken van bestekconformiteit onder omstandigheden in redelijkheid tot herstel leiden, wanneer dit niet tot concurrentievervalsing zal leiden. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in:

- Gebreken door het niet voldoen aan inhoudelijke eisen;
- Gebreken van louter procedurele aard zoals een te late of onvolledige Inschrijving.

Dergelijke gebrekkige Inschrijvingen komen in de regel niet voor gunning in aanmerking. Het ontbreken van stukken, de incompleetheid en/of de onvolledigheid van invulling of verstrekking, het niet voldoen aan de gestelde eisen e.d. leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname. De aanbestedende dienst is gehouden in beperkte mate gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken.

3.7. Gunning en beoordelingssystematiek

Deze paragraaf beschrijft het proces van totstandkoming van de gunningsbeslissing. Het gaat in op de beoordelingssystematiek, de wijze van inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen en de mogelijkheden van puntentoekenning.

3.7.1. Gunningcriterium

De aanbestedende dienst gunt de opdracht op grond van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Hierbij geldt dat het element 'Kwaliteit' voor 40% meeweegt en het element 'Prijs' voor 60%. De score voor Kwaliteit moet minimaal een 70% zijn op totaal aantal te behalen punten op kwaliteit. De totale puntentelling 'kwaliteit en prijs' is bepalend voor de eindranking.

De aanbestedende dienst heeft in bijlage 5 'Calculatieblad' 4 prijsbladen (tabbladen) gedeeld. Elk tabblad heeft een directe relatie met één specifieke categorie van de overeenkomst en de daarbij behorende voorwaarden zoals omschreven in bijlage 1 'Programma van Eisen'. De Inschrijver dient alle groene kolommen op desbetreffende prijsbladen in te vullen, waarbij de opgegeven uurtarieven en eenheidsprijzen 'all-in tarieven' dienen te zijn, e.e.a. conform opgave in Programma van Eisen. De opgegeven tarieven, toeslagen en verrekenprijzen betreffen de maximaal begrenzing tijdens de samenwerking, die niet overschreden mogen worden. Hierbij geldt nadrukkelijk dat het toevoegen van extra tarieven, toeslagen of verrekenprijzen tijdens de samenwerking nadrukkelijk niet is toegestaan.

Nadat Inschrijver de 4 prijsbladen heeft ingevuld, ontstaat er een totaalprijs op het tabblad (laatste tabblad in bijlage 5 'Calculatieblad'. Deze totaalprijs is leidend tijdens het beoordelen van het element 'Prijs'.

3.7.2. Beoordeling van het element 'Prijs'

De volgende stap in de procedure is het beoordelen van het element 'Prijs'. Dit geschiedt geheel onafhankelijk van de beoordeling van het element 'Kwaliteit'. De beoordeling van het element 'Prijs' wordt uitgevoerd door tenminste de Inkoopadviseur, zo nodig daarin ondersteund door een specifiek financieel deskundige.

De aanbestedende dienst beoordeelt het element 'Prijs' door toepassing van de onderstaande formules met inachtneming van het gestelde in Hoofdstuk 7 Prijs.

600 punten – (((geoffreerde prijs – laagste prijs)/ laagste prijs) x 600 punten) = totaal aantal behaalde punten

Per prijsonderdeel dient de Inschrijver met de op dat onderdeel laagste Inschrijving als uitgangspunt voor toepassing van de formules. De uitkomsten heeft/hebben een ondergrens van 0 punten. Maximale te behalen punten voor element prijs is 600 punten.

Per Inschrijver wordt de behaalde score per prijsonderdeel opgeteld wat resulteert in de totale score op het element 'Prijs'. De totale score wordt afgerond op hele punten.

In paragraaf 3.14.2 is aangegeven dat indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Indien de toekenning van punten op het prijs criterium is gebaseerd op een referentieprijis die na beoordeling irreëel blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffreerde prijs.

3.7.3. Beoordeling van het element 'Kwaliteit' (Programma van Wensen)

De beoordeling van het element 'Kwaliteit' geschiedt door individuele beoordelaars op strikt persoonlijke basis, zonder onderling overleg of afstemming. Zij houden zich aan de algemene aanwijzingen in het beoordelingsprotocol ten einde de hoogste mate van objectiviteit te bereiken. Om die reden hebben de individuele beoordelaars geen wetenschap van de ingediende prijs.

Met in achtneming van de criteria in het Programma van Wensen (hoofdstuk 6) worden per wens punten toegekend volgens de onderstaande schema's voor 'puntentoekenning' en 'wegingsfactoren' (de beoordelingssystematiek). De beoordeling van het element 'Kwaliteit' geschiedt op basis van een absolute beoordeling, wat betekent dat elke Inschrijving op zichzelf wordt beoordeeld en de punten per wens door de individuele beoordelaars op basis van onderstaand schema worden toegekend.

Schema van puntentoekenning	
Punten	Toelichting
0	Nihil score. De Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen inhoudelijk antwoord op de wens of heeft de wens geheel overgeslagen.
4	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver onvoldoende inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt onvoldoende rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. De beschrijving is onvoldoende en roept vragen op. Aansluiting op de wens(en) van de aanbestedende dienst is onvoldoende.
6	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver voldoende maar inhoudelijk-relevant te beperkt in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt voldoende, maar te beperkt rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van de aanbestedende dienst is gedeeltelijk maar voldoende.
8	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt goed rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van de aanbestedende dienst is goed. Het antwoord sluit daarom goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling van de Aanbestedende dienst
10	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt volledig rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is duidelijk sprake van veel toegevoegde waarde. De beschrijving is helder geformuleerd. Het antwoord van de Inschrijver geeft daarnaast extra elementen aan en sluit daarom boven verwachting aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling van de Aanbestedende dienst.

Omschrijving criterium 'Kwaliteit'	Maximaal aantal te behalen punten
Wens 1: Casus 'All Round Service Medewerker'	100
Wens 2: Casus 'Project'	100
Wens 3: Casus 'Calamiteit'	100
Wens 4: Casus 'Duurzaamheid'	100
Totaal aantal te behalen punten	400

Onderstaand wordt de beoordelingssystematiek toegelicht:

- Elke beoordelaar kent per wens punten toe volgens het 'Schema van puntentoekenning' en geeft daarbij een schriftelijke motivering.
- In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (de beoordelingscommissie), worden de individuele scores en schriftelijke motiveringen besproken.

- Per wens alle individuele scores bij elkaar opgeteld en gedeeld door de maximaal te behalen score en daarna vermenigvuldigd met de maximale punten (bijv. bij 3 beoordelaars die respectievelijk een 4, een 4 en een 8 geven; $(4+4+8)/30 \times 100$).
- Per Inschrijving worden de gemiddelde scores van alle wensen opgeteld, zodat een totale score voor het element 'Kwaliteit' per Inschrijver ontstaat. De totale score voor het element 'Kwaliteit' wordt afgerond op twee decimalen.

Indien de totale score voor het element 'Kwaliteit' onder de minimale score van 280 punten (70%) ligt, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.8. Resultaat van beoordeling en gunningsadvies

De uitkomsten van het proces worden door het projectteam besproken en vastgesteld. Per Inschrijver worden de scores op de elementen 'Kwaliteit' en 'Prijs' bij elkaar opgeteld om de totaalscore vast te stellen. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' aangeboden en is de voorlopig winnende Inschrijver.

Indien de situatie zich voordoet dat twee of meer Inschrijvers exact dezelfde hoogste totaalscore hebben, zal op basis van de laagste prijs zal bepaald worden wie van hen de opdracht gegund krijgt. Indien op de prijs een gelijke score is behaald, zal door loting bij de notaris worden bepaald wie van hen de opdracht gegund krijgt. De notaris zal door Hogeschool Rotterdam worden aangewezen.

Verantwoording aan de interne opdrachtgever binnen de organisatie van de aanbestedende dienst vindt plaats door middel van het proces-verbaal van gunning waarvan het gemotiveerde gunningadvies deel uitmaakt. Als het gunningadvies door de interne opdrachtgever wordt geaccordeerd, heeft deze beslissing de vorm van een voorlopige gunningbeslissing die aan alle betrokken Inschrijvers wordt meegedeeld.

De aanbestedende dienst communiceert bij voorlopige gunning de totaalscores op de elementen 'Kwaliteit' en 'Prijs' van de Inschrijver ten opzichte van de gegunde Inschrijvers. Daarnaast wordt per wens een motivering weer gegeven ten opzichte van de behaalde scores.

3.9. Voorlopige gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen is afgerond, zal de mededeling van voorlopige gunning worden verzonden met de bekendmaking van deze beslissing aan zowel de winnende als de afgewezen Inschrijver(s). Gunning geschiedt onder het nadrukkelijke voorbehoud van:

- Het resultaat van de controle van de bewijsstukken voor Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Goedkeuring door College van Bestuur van de aanbestedende dienst.

Indien er op andere wijze daartoe aanleiding bestaat, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om (al dan niet voorlopig) van gunning af te zien.

De afgewezen Inschrijvers wordt de mogelijkheid geboden om een mondelinge toelichting te krijgen op het beoordelingsresultaat. Mocht naar aanleiding van de afwijzing behoefte zijn aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt de aanbestedende dienst contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de opschortende termijn niet op.

De aanbestedende dienst is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

De mededeling door de aanbestedende dienst van de voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door rechtsgeldige ondertekening van de Raamovereenkomst.

3.10. Opschortende termijn (stand-stilltermijn)

De aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van ten minste 20 (twintig) kalenderdagen die aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met deze beslissing, kan hiertegen binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Rotterdam. Dit geschiedt door betekening van de dagvaarding aan de aanbestedende dienst:

Hogeschool Rotterdam
t.a.v. Juridische Zaken
Museumpark 40
3015 CX Rotterdam

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding aanhangig maakt dringend verzocht de contactpersoon van de aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van het TenderNed. De aanbestedende dienst zal vervolgens via de berichtenmodule van TenderNed aan de overige Inschrijvers communiceren dat er een kort geding is ingesteld.

Een vordering tot voeging of tussenkomst dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de dag van behandeling van het kort geding, bij de bevoegde rechter te zijn ingediend. De aanbestedende dienst wacht in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de opschortende termijn, tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, acht de aanbestedende dienst zich vrij om aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een overeenkomst aan te gaan. Als dan vervalt het recht tegen al het voornoemde in rechte op te komen en/of daarop enige vordering te baseren tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook.

3.11. Controle van bewijsstukken na voorlopige gunning

De controle van de bewijsstukken betreft alleen de 'voorlopige gegunde Inschrijvers' en vindt plaats na bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing. De wet schrijft voor dat de bewijsstukken niet eerder opgevraagd kunnen worden dan na de voorlopige gunningbeslissing.

Door middel van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) heeft de Inschrijver verklaard dat gestelde Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en hij bij inschrijving voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Er kan aanleiding zijn dat, naar het inzicht van de aanbestedende dienst, een zodanig ingediend bewijsstuk een nadere toelichting vraagt of aanvulling behoeft. De 'voorlopig gegunde Inschrijver' wordt hiertoe in de gelegenheid gesteld. De toelichting of de aanvulling kan betrekking hebben op klaarblijkelijke onvolkomenheden en omissies of gebrekkige inschrijving, zie paragraaf 3.7.4 en 3.7.5 voor verdere toelichting. De aanbestedende dienst zal een dergelijk verzoek motiveren.

Het ongeldig verklaren van de voorlopig gegunde Inschrijving kan gevolgen hebben voor de score en puntentoekenning van het element 'Prijs' en de ranking als grondslag van de voorlopige gunningsbeslissing. De aanbestedende dienst zal de gevolgen ervan overwegen en beoordelen en zo nodig een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

3.12. Voorbehoud van beslissing stopzetten aanbesteding

Onvoorziene omstandigheden kunnen voor de aanbestedende dienst aanleiding zijn de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en de opdracht niet te gunnen. De aanbestedende dienst zal een dergelijke beslissing kenbaar maken en motiveren.

3.13. Randvoorwaarden

Het gaat hier om vormvereisten en inhoudelijke richtlijnen om een geldige Inschrijving te doen.

3.13.1. Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal voor de onderhavige aanbesteding inschrijven.

In geval een Inschrijving wordt ingediend als samenwerkingsverband of combinatie gelden de volgende additionele bepalingen:

- Het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen.
- De leden van het samenwerkingsverband gaan akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de opdracht, bij een eventuele gunning.
- De leden van het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een volledig UEA in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving. De zodanig ingediende UEA's tezamen gelden als het formele bewijs van de Inschrijving.
- De aanbestedende dienst stelt vooraf geen eis voor de rechtsvorm van deze combinatie van ondernemingen. De aanbestedende dienst kan wel eisen dat het samenwerkingsverband een bepaalde rechtsvorm aanneemt als dit voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De (uiteindelijke) rechtsvorm van het samenwerkingsverband wordt in de overeenkomst opgenomen.

3.13.2. Irreële of manipulatieve Inschrijving

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt

verstoord. Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- Eén of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- De tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Eén of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- Er sprake is van negatieve of nultarieven;
- Een inschrijving waarvan bij voorbaat vaststaat dat deze niet waargemaakt kan worden.

3.13.3. Vertrouwelijkheid en communicatieverbod

De beginselen van objectiviteit en gelijke behandeling van Inschrijvers brengt mee dat het (medewerkers van) de aanbestedende dienst en (medewerkers van) de Inschrijver niet is toegestaan contact te hebben en/of mededelingen te doen over de Inschrijving en aanbesteding, anders dan via de vaste contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is, of zoveel eerder vanaf het moment waarop de aanbestedende dienst zich expliciet over het communicatieverbod heeft geuit, tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Niet onder het verbod valt het contact met de Inschrijver, die al contractpartij is en tot de kring van huidige leveranciers van de aanbestedende dienst behoort en de medewerkers van de aanbestedende dienst over de lopende zaken binnen bestaande contractuele relaties en opdrachten.

3.13.4. Taal

Alle correspondentie en documentatie die door de aanbestedende dienst wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

3.13.5. Bedragen

Bedragen moeten in euro's exclusief omzetbelasting worden vermeld, tenzij anders is aangegeven.

3.13.6. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient minimaal tot 90 dagen na sluitingsdatum gestand te doen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak in kort geding. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

3.13.7. Rechten ontlenen aan gegevens

De in dit Beschrijvend Document gestelde eisen en subgunningscriteria zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst. Inschrijver kan geen enkel recht ontlenen aan de in dit Beschrijvend Document genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

3.13.8. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen in de Auteurswet, mag onder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst mag niets uit dit Beschrijvend Document en/of gerelateerde documenten

worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

3.13.9. Geheimhouding

Alle door Inschrijver aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij Inschrijver anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. Inschrijver blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

3.13.10. Tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden

Het onderhavige Beschrijvend Document en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient Inschrijver hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de aanbestedende dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Inschrijver dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) gunningbeslissing.

3.13.11. Klachtenregeling

Indien Inschrijver een klacht heeft over het onjuist handelen van de aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure, dan kan de klacht ingediend worden bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan klacht@hr.nl. In de email maakt u duidelijk:

- Om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- Dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- De inhoud van de klacht;
- Een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- Contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat de aanbestedende dienst vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien de klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt en dit gevolgen heeft voor de aanbesteding, dan zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien Inschrijver het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, dan kan Inschrijver contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt de aanbestede dienst Inschrijver een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is niet bindend.

3.14. Evaluatie van de aanbesteding

De aanbestedingsdocumenten zijn opgesteld overeenkomstig de hoogst haalbare kwaliteitsstandaarden. Hogeschool Rotterdam is een lerende organisatie en heeft de ambitie haar kwaliteitsstandaarden continue te verbeteren.

Een onderdeel van de leercyclus is het evalueren van iedere aanbesteding. Na de definitieve gunning zullen de Inschrijvers gevraagd worden vrijblijvend deel te nemen aan een evaluatie.

De resultaten van de evaluatie worden gebruikt om het aanbestedingsproces verder te professionaliseren

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van Inschrijver dient te voldoen. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de Inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen Geschiktheidseisen te voldoen en dat de Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het UEA pdf-formulier (beschikbaar via TenderNed). De Inschrijver vult de onderdelen van de verklaring in, die daartoe vooraf door de aanbestedende dienst zijn aangegeven. Voor verdere uitleg over het gebruik en invullen van het UEA zie [deze link](#).

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Het invulformulier UEA moet **bij de Inschrijving** worden ingediend.

4.1. Geschiktheidseisen

In deel IV van het UEA dient de Inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven Geschiktheidseisen. Dit zijn de Geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012. De aanbestedende dienst heeft de Geschiktheidseisen verdeeld in volgende 3 secties:

- A. Geschiktheid
- B. Economische en financiële draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de Geschiktheidseisen nader toegelicht.

4.1.1. A. Geschiktheid

De aanbestedende dienst eist dat de Inschrijver voldoet aan de navolgende voorschriften Geschiktheidseisen:

4.1.1.1. Inschrijving in een handelsregister

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd, als beschreven in bijlage XI bij Richtlijn 2014/24/EU; ondernemers uit bepaalde lidstaten moeten wellicht voldoen aan andere eisen uit die bijlage.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de Inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken. Indien dit niet mogelijk is kan, aanvullend, een afschrift van een toereikende, ondertekende volmacht worden bijgevoegd. Ook de bevoegdheid van de volmachtgever moet uit het uittreksel van Inschrijving blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de Inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel¹ van Inschrijving in een handelsregister in te dienen. Met 'gewaarmerkt' is bedoeld dat het uittreksel voorzien is van een ondertekening door het desbetreffende handelsregister.

¹ 'Het uittreksel' kan bestaan uit een samenstel van uittreksels

Het uittreksel Inschrijving in een handelsregister moet **bij indiening van de Inschrijving** worden ingediend.

4.1.1.2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het Inschrijven op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen. De voorlopig gegunde Inschrijver(s) dienen **na voorlopige gunning** een geldige GVA in te dienen als bewijsstuk dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA bijtijds aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van de voorlopig gegunde Inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een Inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardig formulier afgeeft, moet Inschrijver een verklaring overleggen waarin Inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de aanbestedende dienst.

4.1.2. B. Financiële en economische draagkracht

Eisen voor financiële en economische draagkracht hebben een ruime betekenis. Zij dienen ertoe om te kunnen inschatten of gedurende de contractperiode onvoorziene problemen kunnen ontstaan die de continuïteit van de bedrijfsvoering van Inschrijver in gevaar brengen en het risico inhoudt dat hij niet meer in staat is de overeengekomen verplichting(en) verbonden aan (de uitvoering van) de opdracht na te komen. De aanbestedende dienst formuleert een aantal nadere Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4.1.3. Financiële en economische draagkracht

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Inschrijver verklaart, indien controleplichtig voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient Inschrijver de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht Inschrijver gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van haar moedermaatschappij of concern, dan doet Inschrijver een beroep op de financiële draagkracht van haar moedermaatschappij of het concern. Hierbij dient Inschrijver Bijlage 14 'Concernverklaring' ingevuld en ondertekend retour te sturen nadat zij de voorlopige gunning ontvangen heeft.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is voor de jaarrekening, dan verklaart Inschrijver door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van de onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient Inschrijver een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver: Dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd houdt. Bij wijziging in de omstandigheden van verzekering moet de Inschrijver de aanbestedende dienst hiervan op de hoogte te stellen.

- Inschrijver beschikt over een adequate bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een passende dekking voor de activiteiten die binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen (aannemersprofiel). Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000, - per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000, - per gebeurtenis afdekt, als adequaat.

Bewijsstuk: Verzekeringsbewijs (geldt alleen voor de 'voorlopig gegunde Inschrijver(s)')

De Inschrijver dient **na voorlopige gunning** een kopie van de polis of de verklaring van de verzekeringsmaatschappij als bewijsstuk in te dienen. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van dit bewijsstuk leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting.

Hogeschool Rotterdam heeft voor alle werken, uitbesteed dan wel in eigen beheer uit te voeren, in verband met nieuw- en/of verbouw en/of uitbreiding en/of onderhoud van bouwkundige aard en/of revisie inclusief de daarin op te stellen c.q. opgestelde installaties een CAR verzekering afgesloten. De activiteiten zoals benoemd in bijlage 13 'Polis certificaat CAR verzekering' zijn hiermee gedekt voor Inschrijver, m.u.v. het eigen risico bij een eventuele schade. Deze zal door Hogeschool Rotterdam worden doorbelast aan Inschrijver in geval van een eventuele claim die voortvloeit uit een activiteit en/of project.

4.1.4. C. Technische en beroepsbekwaamheid

De technische en beroepsbekwaamheidseisen hebben te maken met de mate waarin van de Inschrijver verwacht mag worden dat hij in staat is de feitelijke werkzaamheden naar behoren te verrichten. Onderstaande Geschiktheidseisen sluiten aan bij de kerncompetenties die voor het uitvoeren opdrachten van essentieel belang zijn. Aan de hand van bewijsstukken (beschrijvingen, certificaten e.d.) moet de aanbestedende dienst kunnen beoordelen of de Inschrijver over voldoende ervaring en bekwaamheden beschikt en voldoende geëquipeerd is om opdrachten uit te voeren. De aanbestedende dienst formuleert een aantal nadere Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid.

a. Technische bekwaamheid (referenties)

De aanbestedende dienst beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. Inschrijver dient bij Inschrijving de referenties te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken.

- De referentie betreft opdrachten die in de afgelopen vijf jaren tot en met de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd;
- Het betreft opdrachten op het gebied van Bouwkundige regie opdrachten, bouwkundige projecten en bijbehorende dienstverlening.

De volgende kerncompetenties moeten terugkomen in de referenties:

Betreft Bouwkundig onderhoud:

Kerncompetentie 1: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van bouwkundige regie opdrachten en bouwkundige projecten op het gebied van met Utiliteitsbouw in vergelijkbare omvang als de Opdracht;

Kerncompetentie 2: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met bouwkundige regie opdrachten en bouwkundige projecten aan/in Monumenten en Rijksmonumenten in vergelijkbare omvang als de Opdracht;

Kerncompetentie 3: Bouwkundige projecten dienen gestructureerd te worden voorbereid en gerealiseerd. Hogeschool Rotterdam hanteert voor de systematiek van projectmatig werken. Hierbij wordt een project in fasen ingedeeld, waarin per fase de GOTICKR-aspecten centraal staan. (Geld, Organisatie Tijd, Informatie, Communicatie en Risico's). De inschrijver dient een referentieproject in te dienen, waaruit blijkt dat de inschrijver ervaring heeft met projectmatig werken. Bij het referentie project dient een beknopte toelichting te worden verstrekt over de behartiging van de bovengenoemde aspecten.

Betreft projectinrichting:

Kerncompetentie 4: Uw organisatie (of haar gecontracteerde onderaannemer) heeft aantoonbare ervaring met het aanbrengen en advisering van vloerafwerking bij instellingen vergelijkbaar met het onderwerp van deze aanbesteding.

Kerncompetentie 5: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met inname en recycling van restafval in vergelijkbare omvang als de Opdracht.

Kerncompetentie 6: Uw organisatie (of haar gecontracteerde onderaannemer) heeft aantoonbare ervaring met het aanbrengen en advisering van lichtwering bij instellingen vergelijkbaar met het onderwerp van deze aanbesteding.

Kerncompetentie 7: Uw organisatie (of haar gecontracteerde onderaannemer) moet in staat zijn om minimaal 1500 m2 vloerafwerking te realiseren in een periode van 4 weken, met inachtneming van minimaal 8 weken voorbereidingstijd.

Als Hogeschool Rotterdam vier kerncompetenties benoemt, voldoet uw organisatie aan de eis als u twee referenties aanlevert die beide twee kerncompetenties laten zien, mits deze voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier zoals gedeeld in bijlage 6. Hierbij geldt dat per referentieformulier één referent gebruikt mag worden; Voorbeeld: indien u vier referenties wil aanleveren, dient u vier aparte referentieformulieren in.
- Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 300 woorden bevatten;
- Als Hogeschool Rotterdam daarom verzoekt dient u een tevredenheidsverklaring van de Hogeschool Rotterdam van het referentieproject te kunnen overleggen.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie;
- Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier;
- Per kerncompetentie dient maximaal één referentie aangeleverd te worden; Het is echter ook mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren.

Het invulformulier 'Referentieprojecten' moet **bij indiening van de Inschrijving** worden ingediend.

b. Certificaten van instituten voor kwaliteitscontrole

De Inschrijver moet met het oog op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bij inschrijving beschikken over de volgende geldige certificaten.

Kwaliteitszorgsysteem

Inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd. Dit systeem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 9001) door een certificerende instantie, zoals bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012. De aanbestedende dienst accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem. Inschrijver dient in dat geval een beschrijving van het betreffende

kwaliteitsborgingssysteem toe te voegen, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001. Dit document dient getekend te zijn door een onafhankelijke instantie.

Milieuzorgsysteem

Inschrijver beschikt over een milieuzorgsysteem waarin de milieuaspecten van de bedrijfsvoering en de mogelijkheden voor vermindering van de milieubelasting vastgelegd zijn. Dit milieuzorgsysteem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 14001) door een certificerende instantie zoals bedoeld in artikel 2.97 Aw 2012. De aanbestedende dienst accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig normensysteem. Inschrijver dient in dat geval een beschrijving van het betreffende milieuzorgsysteem toe te voegen, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 14001. Dit document dient getekend te zijn door een onafhankelijke instantie.

Veiligheidscertificering

In het kader van veiligheid, gezondheid en milieu dient de Inschrijver, die ter uitvoering van de opdracht werkzaamheden verrichten, gedurende de looptijd van de overeenkomst VCA-gecertificeerd te zijn. De Inschrijver moet een geldig certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) hiervan kunnen verstrekken.

Kwaliteitsborging informatiebeveiliging

De Inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende informatiebeveiliging verstrekken waaruit blijkt dat er voldaan wordt aan de geldende nationale en internationale security standaarden (ISO 27001/27002).

CO2-Prestatieladder

Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat 'CO2 Prestatieladder', waarbij Inschrijver minimaal op niveau 3 gecertificeerd is.

FSC

Inschrijver dient te beschikken over een geldig FSC certificaat.

Bewijsstukken: Certificeringen (geldt alleen voor de 'voorlopig gegunde Inschrijver(s)')

De voorlopige gegunde Inschrijver dient **na voorlopige gunning** de bewijsstukken voor de gevraagde certificeringen in te dienen. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de bewijsstukken leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting.

5. Programma van Eisen

Naast in het vorige hoofdstuk gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, formuleert de aanbestedende dienst een aantal uitvoerings- en/of aanvullende voorwaarden dat betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht en de begeleidende omstandigheden. Deze vereisten zijn zogenaamde 'knock-outeisen': als Inschrijver niet kan voldoen aan de genoemde eisen, wordt de Inschrijving niet beoordeeld. Deze aanvullende voorwaarden zijn onder andere omschreven in bijlage 1 'Programma van Eisen'.

5.1. (Raam)Overeenkomst en inkoopvoorwaarden

De ingangsdatum van de (Raam)Overeenkomst is 02-01-2026. De aanbestedende dienst sluit een Raamovereenkomst met 3 Inschrijvers voor een periode van één (1) jaar, met optie tot verlenging van twee (2) maal maximaal drie (3) jaar. De maximale doorlooptijd van de Opdracht is daarmee maximaal 7 jaar.

5.1.1. Concept Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Als informatiebijlagen bij het Beschrijvend Document zijn een concept Raam Overeenkomst (Zie Bijlage 11) en de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen/diensten Hogeschool Rotterdam 2022 (hierna: AIV) en UAV 2012 versie 2025 gevoegd als basis voor de beoogde contractsluiting.

De Inschrijver die niet kan instemmen met (onderdelen van) de concept Raam Overeenkomst en/of de AIV en UAV 2012 versie 2025 moet dit beargumenteerd aangeven. Ook in geval de Inschrijver andere op- en/of aanmerkingen onder de aandacht van de aanbestedende dienst wil brengen of een nadere toelichting wil op onderdelen van de concept Raam Overeenkomst, de AIV en/of UAV 2012 versie 2025 dient hij dit kenbaar te maken via de Vraag & Antwoord module op TenderNed.

De Inschrijver verklaart zich bij indiening van de Inschrijving akkoord met de dan geldende definitieve versie van de concept raamovereenkomst. Indien gunning zal plaatsvinden aan de onderneming van Inschrijver, zal de definitieve versie van de concept Raamovereenkomst met bijlagen en alle daarin opgenomen clausules nader worden afgestemd en gelden als enige bindende Raamovereenkomst tussen partijen.

5.2. Privacy en gegevensbescherming

Indien Inschrijver in opdracht van de aanbestedende dienst persoonsgegevens verwerkt, dient zij zich aan de eisen toepasselijke wet- en regelgeving te houden, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Ook vereist de wetgeving dat de aanbestedende dienst een overeenkomst aangaat met de te contracteren partij waarin de verantwoordelijkheden bij de verwerking van persoonsgegevens worden vastgelegd, zoals welke gegevens er verwerkt worden en wanneer deze vernietigd moeten worden. Daarnaast dient via dit document akkoord te worden gegeven op het feit dat de persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van de aanbestedende dienst worden verwerkt behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

Inschrijver die niet kan instemmen met (onderdelen van) de conceptovereenkomst moet dit beargumenteerd aangeven. Ook in geval de Inschrijver andere op- en/of aanmerkingen onder de aandacht van de aanbestedende dienst wil brengen of een nadere toelichting wil op onderdelen van de verwerkersovereenkomst dient hij dit kenbaar te maken via de Vraag & Antwoord module op TenderNed.

Inschrijver verklaart zich bij indiening van de Inschrijving akkoord met de dan geldende definitieve versie van de verwerkersovereenkomst. Indien gunning zal plaatsvinden aan de onderneming van Inschrijver, zal de definitieve versie van de verwerkersovereenkomst met bijlagen en alle daarin opgenomen clausules gelden als enige bindende overeenkomst tussen partijen.

BIJLAGEN

Aan dit Beschrijvend Document zijn de volgende Bijlagen toegevoegd.

1	Programma van Eisen
2	Programma van Wensen
3	Perceelverdeling
4	HR-contractpartijen
5	Calculatieschema
6	Referentieformulier
7	UAV 2012 (2025)
8	Overzicht VOG vereisten
9	Huis- gebruik- en gedragsregels
10	Format verbeterplan
11	Concept raamovereenkomst
12	KPI Definities Dashboard ED Controls
13	Polis certificaat CAR verzekering
14	Concernverklaring (indien van toepassing)
15	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen/Diensten van Stichting Hogeschool Rotterdam