

Programma van eisen

Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen voor de Opdracht 'Dienstverlening Wet Inburgering'. Door inschrijving verklaart Inschrijver dat hij hier onvoorwaardelijk aan voldoet gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Mocht opdrachtnemer zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient dit te worden aangegeven in de nota van inlichtingen.

Deel 1: aanpak en inhoud

De aanbieder voert in opdracht van de gemeente Venlo de Wet inburgering 2021 uit. Daarbij ziet de aanbieder erop toe dat aan alle wettelijke kaders wordt voldaan, tenzij het taken betreft die uitsluitend door de gemeente mogen worden uitgevoerd of waarvoor de gemeente expliciet aangeeft deze zelf te vervullen. In de volgende paragraaf wordt toegelicht op welke wijze de gemeente Venlo invulling geeft aan een aantal van deze kaders.

1. De aanbieder legt, namens de gemeente, contact met de inburgeringsplichtige nadat deze aan de gemeente Venlo is gekoppeld. Vanuit dit contact wordt de huisvesting en inschrijving in de gemeente Venlo begeleid. Voor de huisvesting en inrichting van de woning onderhoudt de aanbieder werkrelaties met de gemeente en de woningcorporaties.
2. De aanbieder start de maatschappelijke begeleiding van asielstatushouders en hun gezinsleden uiterlijk op het moment van aankomst in Venlo, bij voorkeur al eerder.
3. De aanbieder ondersteunt de inburgeringsplichtige bij het gereedmaken van de woning en zorgt voor een goede aansluiting op essentiële basisvoorzieningen, zoals inkomen, toeslagen, gezondheidszorg, onderwijs voor kinderen en voorzieningen die vanuit de sociale basis voor inwoners in een kwetsbare situatie beschikbaar zijn.
4. Iedere asielstatushouder krijgt een individuele brede intake.
5. Vanaf de start van de inburgering neemt iedere deelnemer deel aan de individuele brede intake en aan een opstartklas of -groep. De deelnemer is vanaf dat moment minimaal 26 uur per week actief met inburgeringsactiviteiten, waaronder lessen, zelfstudie, maatschappelijke begeleiding en (vrijwilligers)werk. De aanbieder onderzoekt per deelnemer hoe dit pakket zo snel mogelijk aangevuld kan worden met passende participatievormen.
6. De gemeente Venlo voert voor alle deelnemers een leerbaarheidstoets uit.
7. Na de brede intake en de leerbaarheidstoets stelt de aanbieder een concept-PIP op. Uiterlijk zestien weken na huisvesting in Venlo wordt dit plan definitief vastgesteld tijdens een overleg tussen aanbieder, kandidaat en gemeente. De gemeente ontvangt het volledige dossier - concept-PIP, intakeverslag en analyses - minimaal acht werkdagen vóór het overleg.
8. In het PIP staan afspraken over alle onderdelen waar de aanbieder verantwoordelijk voor is, namelijk de te volgen leerroute, de benodigde begeleiding en ondersteuning, de invulling van het duale deel en

participatie, de financiële ontzorging en de intensiteit van zowel de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) als het participatieverklaringstraject (PVT). Voor de Venlose opdracht geldt dat al deze onderdelen expliciet worden opgenomen in het PIP of in een persoonlijk ontwikkelplan, waarbij de eindtermen van de inburgering zijn afgeleid van één van de voorgeschreven leerroutes.

9. Indien nodig maakt de aanbieder binnen drie maanden na huisvesting samen met de deelnemer afspraken om belemmeringen voor deelname aan de inburgering weg te nemen. Uitkomsten worden gedeeld met de gemeente en verwerkt in het (aangepaste) persoonlijk ontwikkelplan.
10. Gedurende de eerste zes maanden na inschrijving worden bijstandsgerechtigde kandidaten financieel ontzorgd: huur, nutsvoorzieningen en zorgverzekering worden uit de bijstand betaald. De aanbieder voert deze taak zodanig uit dat het bijdraagt aan het begeleiden van deelnemers richting zelfredzaamheid. Afwijking in de vorm van maatwerk is mogelijk met instemming van de gemeente.
11. Iedere inburgeringsplichtige heeft één coördinator bij de aanbieder die als eerste aanspreekpunt fungeert voor alle zaken die met de inburgering te maken hebben. In de loop van de inburgering kan maximaal 1 maal gewisseld worden naar een nieuwe coördinator.
12. De aanbieder biedt een inburgeringsprogramma aan dat aansluit op de ontwikkelopgave van de inburgeringsplichtige. Het minimumaantal uren varieert, afhankelijk van de asielstatushouder, met als ondergrens 26 uur per week. De volgende activiteiten vallen onder deze uren:
 - a. Het volgen van inburgeringslessen verzorgd door de aanbieder;
 - b. Het deelnemen aan inburgeringsactiviteiten;
 - c. Het voorbereiden op inburgeringslessen en -activiteiten (zoals huiswerk en zelfstudie);
 - d. Het, al dan niet begeleid, uitvoeren van activiteiten die bijdragen aan de verbetering van de zelfredzaamheid;
 - e. Betaald- of vrijwilligerswerk (participatie).
13. De aanbieder voorziet in een passend participatieaanbod dat bijdraagt aan de brede participatiedoelstelling van de Wet inburgering 2021. Participatie vindt plaats in een omgeving die het gebruik van de Nederlandse taal actief bevordert. De aanpak is gericht op het stimuleren van groeimogelijkheden, zodat deelnemers hun talenten en competenties optimaal kunnen ontwikkelen en benutten.
14. De gemeente hanteert het ABC-principe als leidraad voor participatie: deelnemers starten met '*any job*', groeien door naar een '*better job*' en bouwen aan een '*duurzame career*'. Over de tactische inrichting van deze aanpak worden bij aanvang van de opdracht nadere afspraken gemaakt tussen aanbieder en gemeente.
15. Van de aanbieder wordt verwacht dat tijdens de inburgeringsperiode actief wordt samengewerkt met voorliggende voorzieningen in het maatschappelijk domein, door:
 - a. Samen te werken aan vroegsignalering en preventie op het gebied van gezondheid en welzijn. Waar nodig worden deelnemers actief toegeleid naar passende zorg of ondersteuning. De aanbieder is aantoonbaar geëquipeerd om deze signaleringsfunctie uit te voeren;
 - b. Samen met de sociale basis en vrijwilligersorganisaties passende participatie- en activeringsplaatsen te realiseren voor inburgeringsplichtigen;

- c. Te investeren in een netwerk van sociale en maatschappelijke organisaties dat ondersteuning biedt tijdens en na de inburgering. In dit kader wordt in samenwerking met partners een non-formeel ondersteuningsaanbod ontwikkeld;
 - d. Een doorlopende lijn te borgen voor deelnemers die na afronding van de inburgering verdere ondersteuning nodig hebben. Deze lijn omvat ten minste aansluiting op de sociale basis, volwasseneneducatie (formeel en informeel) en arbeidstoeleiding binnen de gemeente.
16. Aangepast B1-traject gericht op doorstroom naar regulier MBO: de aanbieder biedt, aanvullend op de reguliere B1-route, een aangepast B1-traject aan dat gericht is op jonge, kansrijke asielstatushouders met potentie voor doorstroom naar regulier MBO-onderwijs. Dit programma is inhoudelijk en didactisch afgestemd op de instroomvereisten van het MBO.
 17. Samenwerking met MBO-instellingen: de aanbieder werkt actief en aantoonbaar samen met één of meerdere regionale MBO-instellingen. Deze samenwerking is gericht op het afstemmen van het programma, het begeleiden van deelnemers richting passende opleidingen en het vergroten van de kans op succesvolle doorstroom naar regulier MBO-onderwijs na afronding van de inburgering.
 18. Borging doorstroomkansen: de aanbieder toont periodiek aan dat het aangepaste B1-programma leidt tot feitelijke doorstroom van deelnemers naar regulier MBO-onderwijs. Hiervoor worden jaarlijks gegevens aangeleverd over het aantal deelnemers in dit traject, het percentage dat succesvol uitstroomt naar MBO en de wijze waarop de samenwerking met MBO-instellingen is geborgd en doorontwikkeld.

Deel 2: monitoring en voortgang

Nadat het inburgeringstraject is gestart, is het van essentieel belang dat de voortgang van iedere deelnemer systematisch wordt gevolgd. De gemeente Venlo stuurt op impact en werkt daarom met een duidelijke rolverdeling, vaste afspraken en periodieke meetmomenten. De monitoring is integraal onderdeel van het inburgeringsprogramma en dient zowel de deelnemer als het gemeentelijk sturingskader.

19. Iedere asielstatushouder krijgt een vaste gemeentelijke regisseur toegewezen die toeziet op de voortgang van het traject. Deze regisseur is bevoegd om bij te sturen op de individuele impactdoelen.
20. In het Persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP), of een geactualiseerd ontwikkelplan, worden bindende afspraken vastgelegd over alle onderdelen van het traject. Dit omvat zowel de wettelijke verplichtingen (leerroute, MAP, PVT) als de afgesproken impactdoelen op het gebied van zelfredzaamheid.
21. De aanbieder brengt de mate van zelfredzaamheid van iedere deelnemer in kaart met een gevalideerde methodiek die alle leefdomeinen bestrijkt en minimaal gelijkwaardig is aan de Zelfredzaamheidsmatrix. Deze methodiek wordt binnen drie maanden na aanvang ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente.
22. De aanbieder begeleidt de deelnemer op alle afgesproken leefgebieden en werkt samen met hem of haar aan de individuele ontwikkelopgave zoals opgenomen in het PIP.

23. Bij aanvang van het traject wordt een nulmeting uitgevoerd. In het eerste jaar vinden ten minste vier voortgangsgesprekken plaats met de deelnemer, de aanbieder en de gemeentelijke regisseur. Na het eerste jaar wordt de voortgang minimaal één keer per vier maanden besproken. De gesprekken richten zich op de voortgang in taalvaardigheid, participatie en zelfredzaamheid.
24. Indien zich tijdens het traject veranderingen voordoen die van invloed zijn op de leerroute of persoonlijke omstandigheden van de deelnemer, wordt het PIP herzien of vervangen door een nieuw ontwikkelplan. De aanbieder signaleert deze veranderingen, bereidt de wijziging inhoudelijk voor en levert een onderbouwing aan. De gemeentelijke regisseur beoordeelt het voorstel en stelt het aangepaste plan formeel vast.
25. Nieuwe of gewijzigde afspraken worden vastgelegd in het deelnemersdossier. Ze vormen het kader voor vervolggesprekken en zijn richtinggevend bij het aanpassen van de impactdoelen, de urennorm voor taallessen of de benodigde aanvullende inspanningen in relatie tot de zelfredzaamheidsdoelen.
26. De inzet van uren voor taalonderwijs en participatieactiviteiten maakt onderdeel uit van het PIP en is bindend. Dit betreft zowel formele lessen als participatie-uren. De aanbieder registreert deze uren zodanig dat de gemeente de inzet en naleving kan verifiëren.
27. De wettelijke urennormen zoals opgenomen in de Wet inburgering 2021 blijven onverkort van toepassing.
28. De aanbieder zorgt ervoor dat de gemeentelijke regisseur tijdig beschikt over alle benodigde informatie voor het voortgangsoverleg. Dit omvat inzicht in de voortgang van de deelnemer op taal, participatie en zelfredzaamheid, inclusief een overzicht van gerealiseerde participatie-uren (per type activiteit) en gevolgde taallessen. Deze informatie wordt voorafgaand aan het overleg gedeeld en periodiek beschikbaar gesteld als stuurinformatie.
29. Het PIP, de MAP en het PVT worden conform de wettelijke voorschriften en gemeentelijke afspraken tijdig geregistreerd in de gemeentelijke administratie (Suite) en bij DUO.

Deel 3: uitstroom, eindtermen en afronding van de inburgering

De inburgering in Venlo wordt afgerond zodra aan de leerroute-specifieke eindtermen is voldaan en de Venlose impactdoelen zijn bereikt. Deze afronding markeert niet alleen het einde van het formele traject, maar vormt ook het startpunt voor verdere zelfredzaamheid en participatie binnen de Venlose samenleving. Toetsing vindt plaats aan de hand van het PIP en de voortgang op de Venlose impactdoelen.

30. Deelnemers in de laatste fase van hun inburgering blijven voldoen aan de Venlose urennorm van 26 uur per week. Wachtijd mag niet tot stilstand leiden. Indien taallessen afnemen of tijdelijk wegvallen (bijv. door wachtijd op examens), wordt de resterende tijd besteed aan participatieactiviteiten die bijdragen aan het vergroten van de zelfredzaamheid.
31. B1-route: examinering en afronding
 - a. Afschaling van B1 naar A2 is wettelijk alleen toegestaan na minimaal 600 uur taallessen. In Venlo geldt aanvullend dat afschaling uitsluitend is toegestaan wanneer uit het PIP en de voortgangsgesprekken blijkt dat de aanbieder aantoonbaar

passende maatregelen en interventies heeft getroffen om de deelnemer te ondersteunen bij het behalen van het B1-niveau. Alleen wanneer de deelnemer, ondanks deze inzet, niet in staat blijkt om het B1-niveau te behalen, kan na 600 uur worden afgeschaald. In alle andere gevallen wordt pas afgeschaald na 660 uur taallessen en een inhoudelijke beoordeling van het leerpotentieel.

- b. Het uitgangspunt blijft dat deelnemers op zoveel mogelijk onderdelen op B1-niveau worden geëxamineerd. Het is de bedoeling dat B1-kandidaten ook daadwerkelijk op dat niveau het examen halen, omdat dit hun kansen op zelfredzaamheid vergroot.

32.Z-route: afronding en doorgeleiding

- a. De Z-route is bedoeld voor deelnemers die het A2-niveau naar verwachting niet kunnen behalen, bijvoorbeeld doordat zij niet of nauwelijks gealfabetiseerd zijn, vaak ook niet in het Latijnse schrift. Een eventueel alfabetiseringstraject maakt standaard deel uit van deze leerroute.
- b. De route omvat minimaal 800 uur Nederlandse taallessen door een bevoegde Nt2-docent. Statushouders volgen daarnaast ten minste 800 uur aan participatieactiviteiten, inclusief MAP en PVT. Bij de start worden leerdoelen vastgelegd in het PIP en, waar nodig, bijgesteld tijdens voortgangsgesprekken. Als blijkt dat de deelnemer voldoet aan de afgesproken doelen, kan worden volstaan met 800 uur taalonderwijs. Het streven is om op onderdelen een taalcertificering te behalen op het hoogst haalbare niveau.
- c. De aanbieder levert aantoonbaar passende maatregelen en interventies om de deelnemer een zo hoog mogelijk niveau van zelfredzaamheid te laten bereiken (impactdoel). Zowel taalcertificering als participatie vormen hierin belangrijke doelen.
- d. De Z-route wordt afgesloten met een eindgesprek met de gemeente, waarin wordt vastgesteld of aan het PIP en de impactdoelen en urennormen is voldaan. Voor deelnemers die onvoldoende zelfredzaam zijn, inclusief de beheersing van de Nederlandse taal, wordt uiterlijk in het voorlaatste voortgangsgesprek een vervolgplan opgesteld met ondersteuning vanuit de sociale basis.

33.Gezins- en overige migranten

- a. Intake en PIP: De gemeente voert de leerbaarheidstoets uit en stelt het PIP vast. De gemeente beoordeelt of, en welke onderdelen van de MAP moeten worden doorlopen.
- b. De aanbieder voert het PVT uit en, wanneer nodig, de MAP. Hij verzorgt alle MAP-onderdelen — beroepeneriëntatie, werk- en werknemerscompetenties, realistisch beroepsbeeld, arbeidsmarktkansen, netwerkbouw, Nederlandse werkcultuur en sollicitatievaardigheden — en stemt deze af op de doelgroep. Voor kandidaten met een Z-profiel voert de aanbieder de verplichte praktijkervaring van 40 uur binnen de MAP uit.
- c. Netwerkversterking: De aanbieder organiseert bijeenkomsten die deelnemers ondersteunen bij het opbouwen van een sociaal netwerk en bij het vinden van aansluiting op de sociale infrastructuur van Venlo.
- d. Taalaanbod: De aanbieder biedt aanvullend een algemeen, marktconform taalaanbod aan voor gezinsmigranten. Deelnemers zijn vrij om hiervan gebruik te maken.

34.Afronding, eindgesprek en overdracht

- a. De aanbieder levert per kwartaal een overzicht van de verwachte uitstroom, zodat eindgesprekken tijdig ingepland kunnen worden. Voor iedere deelnemer is een volledig dossier beschikbaar met de nulmeting, voortgangsinformatie en eventuele bijstellingen van het PIP. De gemeente verzorgt de administratieve afronding van de inburgering.
- b. Eindgesprek en overdracht: Tijdens het eindgesprek worden de behaalde resultaten besproken, met nadruk op de impactdoelen uit het PIP en een vooruitblik op vervolgstappen en ontwikkelmogelijkheden van de deelnemer. Taalbeheersing en het verdere ontwikkelpotentieel komt expliciet aan de orde evenals vervolgadvisering. Indien van toepassing wordt een doelmatigheidscoach aan de deelnemer gekoppeld, die aansluit bij het eindgesprek. De aanbieder draagt over op basis van een vastgesteld overdrachtsformat. Deelnemers ontvangen van de aanbieder een certificaat van voltooiing van de Venlose inburgeringsaanpak.

Deel 4. Kwaliteit van de uitvoerende organisatie

De aanbieder is namens de gemeente Venlo verantwoordelijk voor de integrale uitvoering van de Wet inburgering 2021. De aanbieder handelt in lijn met de wettelijke kaders én de Venlose uitgangspunten, tenzij het taken betreft die exclusief bij de gemeente zijn belegd. De uitvoering sluit aan op de opgebouwde ervaringen en de impactgericht ontwikkelde werkwijzen in Venlo.

35. Kennis, samenwerking en partnerschap

- a. De aanbieder is aantoonbaar op de hoogte van de actuele wet- en regelgeving en past deze correct toe binnen het volledige inburgeringstraject.
- b. In overleg met de gemeente worden na gunning afspraken gemaakt op tactisch en operationeel niveau. Deze afspraken bevorderen samenhang, taakduidelijkheid en gezamenlijke sturing op impact.
- c. De aanbieder werkt intensief samen met andere uitvoerende partijen, in het bijzonder met aanbieders van de onderwijsroute. Warme overdracht, gedeeld eigenaarschap en gezamenlijke voortgangsgesprekken zijn de norm.

36. Organisatie-inrichting: stabiliteit en betrouwbaarheid

- a. Bedrijfsvoering is transparant en controleerbaar, met volledige inzage voor de gemeente op verzoek.
- b. Financiële gezondheid wordt jaarlijks aangetoond met een goedgekeurde jaarrekening, controleverklaring en een uitsplitsing van baten en lasten voor deze opdracht.
- c. Leiding en personeel zijn coachend, vakbekwaam en zichtbaar. Sleutelfunctionarissen zijn continu beschikbaar en eventuele wisselingen worden tijdig afgestemd.
- d. Monitoring van de voortgang aan de hand van kengetallen per kwartaal met in ieder geval ook de navolgende financiële kengetallen
 - Weerstandsvermogen (EV/Opbrengsten)
 - Solvabiliteit (EV/Activa)
 - Current ratio (Vlottende activa / kortlopende schulden)
 - Werkkapitaal = vlottende activa - kortlopende schulden

- e. Integriteit is geborgd via een actuele VOG voor medewerkers met deelnemerscontact of toegang tot vertrouwelijke gegevens. Jaarlijkse herbeoordeling is verplicht.
- f. Dossievorming voldoet aan de AVG. Informatie wordt veilig en volledig overgedragen bij beëindiging van het contract.

37. Informatievoorziening en -transparantie

- a. Informatie wordt proactief gedeeld met de gemeente, ter ondersteuning van impactgericht sturen. Dit gebeurt periodiek en digitaal.
- b. Er is een cliëntvolgsysteem waarin het PIP, de voortgang en de ontwikkeling op zelfredzaamheid binnen leefgebieden worden vastgelegd.
- c. Gegevensuitwisseling met ketenpartners is tijdig, betrouwbaar en voorzien van terugkoppeling.
- d. Inburgeringsplichtigen hebben inzage in hun eigen dossier.

38. Relatiebeheer, communicatie en positionering

- a. De aanbieder benoemt een vaste relatiebeheerder als eerste aanspreekpunt voor de gemeente Venlo.
- b. Tijdens kantooruren (08:00-17:00) is de aanbieder goed bereikbaar via e-mail en telefoon.
- c. De aanbieder draagt actief bij aan een positief en realistisch publiek beeld van inburgering, en weet de maatschappelijke meerwaarde ervan op overtuigende wijze te communiceren richting inwoners, netwerkpartners en media. De organisatie beschikt over de deskundigheid, middelen en toon om bij te dragen aan een breed draagvlak en een inclusief verhaal over inburgering in Venlo.

39. Facturatie, prestatielevering en aansluiting op Rijksnormen

- a. Facturen vermelden verplicht het inkoopordernummer, routecode, dossiernummer en contractzaaknummer, en worden voorzien van een prestatieverklaring.
- b. Alle benodigde gegevens voor SISA-verantwoording worden tijdig, volledig en herleidbaar tot het niveau van de individuele deelnemer aangeleverd, zowel inhoudelijk als administratief.
- c. Indien het Rijk de verantwoordingsvereisten aanpast, actualiseert de aanbieder tijdig de gegevensaanlevering en past de facturatie overeenkomstig aan.
- d. De aanbieder stemt actief af met de gemeente over controleerbaarheid en auditbaarheid van de aangeleverde gegevens.