

OVEREENKOMST

**DIENSTVERLENING WET
INBURGERING**

CONTRACTNUMMER:

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder d Gemeentewet hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**;

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **“Partij”** en gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor dienstverlening Wet Inburgering;
- II Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan voor de Dienstverlening Wet Inburgering;
- III Opdrachtnemer in staat is om de Dienstverlening Wet Inburgering te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de Dienstverlening Wet Inburgering, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever **dienst te verlenen m.b.t. Wet Inburgering** overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 476729 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de

navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
- Onderhavige overeenkomst;
- Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
- Algemene Rijksvoorwaarden 2025 (ARVODI 2025);
- De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. [<datum>](#).

- 1.3 Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving: [<nader uit te werken na gunning van de opdracht>](#).

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 1.4 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 15 december 2025 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen op 14 december 2027. De overeenkomst kan door Opdrachtgever één (1) maal optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 1.5 Uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 1.6 De samenwerking tussen Partijen, zoals is vervat in (c.q. volgt uit) de overeenkomst, duurt voort totdat de deelopdracht(en) is/zijn voltooid.
- 1.7 Beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze overeenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze overeenkomst nog voortduren.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 1.8 De prijs van de te leveren [<invullen levering, dienst>](#) wordt vastgesteld op: [<bedrag noemen exclusief BTW en is vast en inclusief alle kosten of verwijzen naar de offerte of termijnstaten>](#).
- 1.9 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering, of dienstverlening van de [<invullen of: per kwartaal/maand etc.>](#)

Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuuradres;
- Locatie (indien van toepassing);
- Naam besteller;
- [Contractnummer](#);
- [Inkoopordernummer](#);
- Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
- Prestatieverklaring (indien van toepassing);
- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
- Subtotaal exclusief BTW;
- Gegevens leverancier (minimaal KVK-nummer en BTW-identificatienummer);
- BTW-percentages en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

1.10 [<Na gunning worden met de opdrachtnemer nadere specifieke afspraken gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring>.](#)

1.11 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.

1.12 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 4 Contactpersoon

1.13 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.

1.14 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

1.15 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 1.16 Opdrachtgever stelt de volgende contactperson(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 1.17 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

- 1.18 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 5 Privacy

- 1.19 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Artikel 6 Meldplicht beveiligingsincidenten

- 1.20 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

- 1.21 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:
1. de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
 2. wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
 3. de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
 4. de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
 5. eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;

6. wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

Artikel 7 Teruggave/vernietiging van persoonsgegevens

- 1.22 Binnen één (1) maand nadat deze overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Opdrachtnemer alle persoonsgegevens en/of draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is.
- 1.23 Opdrachtnemer draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van persoonsgegevens wordt uitgegaan van zowel een gangbaar medium als een open en leesbaar bestandsformaat, tenzij Partijen andersluidende afspraken maken over de wijze van overdracht van de persoonsgegevens.
- 1.24 Opdrachtnemer bevestigt op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk dat Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit artikel 7.1 heeft voldaan.
- 1.25 Eventuele verplichtingen uit de van toepassing zijnde verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de verwerkersovereenkomst van toepassing.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 1.26 Aanvulling op artikel 7 ARVODI 2025
Naar aanleiding van Artikel 7 van de ARVODI 2025 wordt hieraan de volgende aanvulling toegevoegd:
Partijen werken de wijze van voortgangsrapportage nader uit. In deze uitwerking wordt de wijze welke informatie, wanneer gedeeld wordt om de uitvoering op resultaten (rechtmatigheid en doelmatigheid) te kunnen vastleggen. De informatie geeft inzicht in de bedrijfsvoering i.v.m. de continuïteit. De rapportage omvat minimaal een kwartaal rapportage met (financiële) kengetallen, een inhoudelijk en financieel jaarverslag (totaal organisatie en per opgedragen dienst) en jaarplan en begroting.
- 1.27 De opdrachtnemer voert een zodanig ingerichte administratie dat daaruit ten alle tijden de rechten en plichten blijken, alsmede de betalingen en de ontvangsten met betrekking tot de opdracht.
- 1.28 Voor 1 mei van het daaropvolgende jaar wordt door de opdrachtgever een jaarverslag en jaarrekening ingediend. Deze verantwoording bevat een inhoudelijk verslag van de uitgevoerde activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. De jaarrekening wordt voor 1 mei van het

daaropvolgende jaar ingezonden en gaat vergezeld van een contraleverklaring van een accountant. De jaarrekening gaat vergezeld van een controleverklaring . De accountant onderzoekt of het activiteitenverslag met het financieel verslag verenigbaar is en onderzoekt tevens de naleving van de aan de aan de opdracht verbonden verplichtingen.

- 1.29 De opdrachtnemer verantwoord op welke wijze zij invulling geven aan de voor de branche van toepassing zijnde governance code.
- 1.30 De opdrachtnemer verleent medewerking aan nadere onderzoeken, indien daar door de opdrachtgever specifiek om gevraagd wordt.
- 1.31 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 1.32 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 1.33 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 1.34 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 1.35 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats:

Plaats:

Datum

Datum

Gemeente Venlo,
<organisatieonderdeel>
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

<naam>,
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

